

วิทยุ
ในราชกรมการปกครอง
.....

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ ว ๒๔๒ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

จาก ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช.

ถึง นายอำเภอ ทุกอำเภอ

๑. ด้วยกรมการปกครอง แจ้งว่า วิทยาลัยการปกครองได้จัดทำโครงการศึกษาอบรมหลักสูตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๕ รุ่น โดยให้อำเภอคัดเลือกกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เข้ารับการศึกษาอบรมครบทั้ง ๕ รุ่น ๆ ละ ๑ คน โดยเน้นย้ำให้ รุ่นที่ ๑ ดำรงตำแหน่งกำนัน ส่วนรุ่นที่ ๒-๕ เป็นกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน และสามารถเข้ารับการศึกษาอบรมได้ตลอดหลักสูตรการอบรม ตามที่กำหนดดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ – ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ โรงเรียนสืบสวนสอบสวนพนักงานฝ่ายปกครอง วิทยาลัยการปกครอง อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ – ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรม อำเภอบ้านโฮ่ง จังหวัดลำพูน
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ – ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรม อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรม อำเภอบ้านโฮ่ง จังหวัดลำพูน
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรม อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

ตั้งแต่รุ่นที่ ๑ - ๓ ให้รายงานตัวในวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. และรุ่นที่ ๔ – ๕ ให้รายงานตัวในวันจันทร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. ณ สถานที่ที่อบรม

๒. ให้อำเภอคัดเลือกกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน รุ่นละ ๑ คน แล้วแจ้งรายชื่อให้จังหวัดภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดยอำเภอสามารถเข้าดูรายละเอียดได้ที่เว็ปไซต์ของที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช www.pokkrongnakhon.com

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายถาวรวัฒน์ คงแก้ว)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร การบริหารงานสำนักงานสมัยใหม่ สำหรับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานระดับต้น รุ่นที่ ๒๕๕๔

ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๔

ณ ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ (ลำปาง)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อายุ	ระดับการศึกษา	ประสบการณ์ในการทำงาน	สังกัด	ชื่อหลักสูตร
๑	นางสาวสุดารัตน์ ใจบุญมาก	จพง.ธุรการ ชำนาญงาน	๓๐	ป.ตรี	๑๐ ปี	ศรอ.ภาค ๑ บ้านโป่ง จ.ลำพูน	หลักสูตร การบริหารงานสำนักงานสมัยใหม่ สำหรับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานระดับต้น รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ มิ.ย. ๕๔
๒	นางสาวสุดารัตน์ ใจบุญมาก	จพง.ธุรการ ชำนาญงาน	๓๐	ป.ตรี	๑๐ ปี	ศรอ.ภาค ๑ บ้านโป่ง จ.ลำพูน	
๓	นางสาวสุดารัตน์ ใจบุญมาก	จพง.ธุรการ ชำนาญงาน	๓๐	ป.ตรี	๑๐ ปี	ศรอ.ภาค ๑ บ้านโป่ง จ.ลำพูน	
๔	นางสาวสุดารัตน์ ใจบุญมาก	จพง.ธุรการ ชำนาญงาน	๓๐	ป.ตรี	๑๐ ปี	ศรอ.ภาค ๑ บ้านโป่ง จ.ลำพูน	

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง

การเตรียมตัวเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน วิทยาลัยการปกครอง

การรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
โดยมีสิ่งที่ต้องเตรียมมาระหว่างการอบรม ดังนี้

๑. รูปถ่ายเครื่องแบบหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว (ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว)
๒. เครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว พร้อมหมวก
๓. **ชาย** กางเกงขายาวสีดำหรือกรมท่า เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว อย่างน้อย ๒ ชุด
๔. **หญิง** เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น กระโปรงสีดำหรือกรมท่าอย่างน้อย ๒ ชุด
๕. รองเท้าหนังหุ้มส้น/หุ้มข้อ สีดำ
๖. เนคไทวิทยาลัยการปกครอง (มีจำหน่ายที่ร้านสโมสร วปค.)
๗. **ชาย** กางเกงกีฬาขาสั้นสีขาวล้วน **หญิง** กางเกงวอร์มสีดำหรือกรมท่า อย่างน้อย ๒ ตัว
๘. เสื้อกีฬาสีขาวล้วน แขนสั้น มีปก อย่างน้อย ๒ ตัว
๙. รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สีขาวล้วน สำหรับเล่นกีฬาและทำกิจกรรม
๑๐. อุปกรณ์เครื่องเล่นกีฬาตามถนัด เช่น ไม้เทนนิส ชุดว่ายน้ำ
๑๑. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น

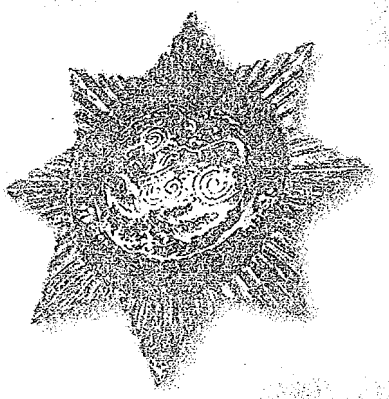
การแต่งกาย

๑. วันจันทร์ แต่งเครื่องแบบปกติสีกากีคอพับแขนยาว
๒. วันอังคาร ถึง วันศุกร์
ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกเนคไท กางเกงขายาว สีดำหรือกรมท่า
หญิง เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว กระโปรงสีดำหรือกรมท่า

หมายเลขโทรศัพท์

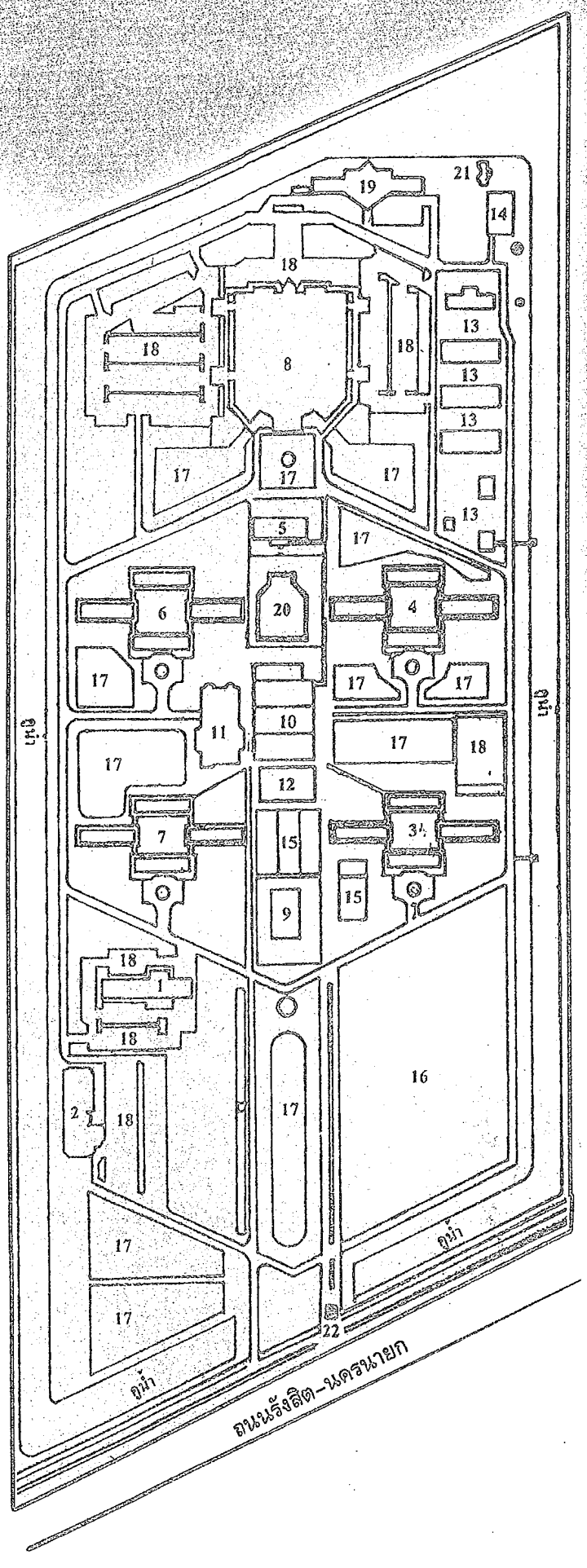
*	อธิการวิทยาลัยการปกครอง	๐-๒๕๗๗-๒๖๐๘, ๐-๒๕๗๗-๔๔๒๙
*	รอง อธ.วปค.	๐-๒๕๗๗-๔๙๑๙, ๐-๒๕๗๗-๔๔๐๒-๓
*	สำนักอธิการ	๐-๒๕๗๗-๔๙๑๓, ๐-๒๕๗๗-๔๔๐๔
*	ฝ่ายประสานการฝึกอบรม	๐-๒๕๗๗-๔๔๐๖
*	รร.สืบสวนสอบสวน ฯ	๐-๒๕๗๗-๒๓๓๖
*	รร.นายอำเภอ	๐-๒๕๗๗-๑๐๐๔
*	รร.ปลัดอำเภอ	๐-๒๕๗๗-๒๓๓๗
*	รร.ข้าราชการฝ่ายปกครอง	๐-๒๕๗๗-๒๖๐๖
*	รร.กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน	๐-๒๕๗๗-๒๖๐๖
*	ศูนย์เทคโนโลยีการฝึกอบรม	๐-๒๕๗๗-๔๙๑๓ ต่อ ๒๒๕
*	ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมภาคเหนือ อ.บ้านโฮ่ง จ.ลำพูน	๐๕๓-๕๙๑๕๐๐
*	ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมภาคเหนือ อ.ดอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่	๐๕๓-๒๙๑๐๔๒
*	ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมภาคกลาง อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี	๐๘-๕๙๗๐๑๒๕๖
*	ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมภาคใต้ อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	๐๗๗-๓๕๕๒๙๓

ฝ่ายประสานการฝึกอบรม วิทยาลัยการปกครอง ถนนรังสิต -นครนายก อ.ธัญบุรี
จ.ปทุมธานี ๑๒๑๑๐ โทร. ๐-๒๕๗๗-๔๙๒๐ / โทรสาร ๐-๒๕๗๗-๔๔๐๖
www.dopa.go.th / วปค.การฝึกอบรม

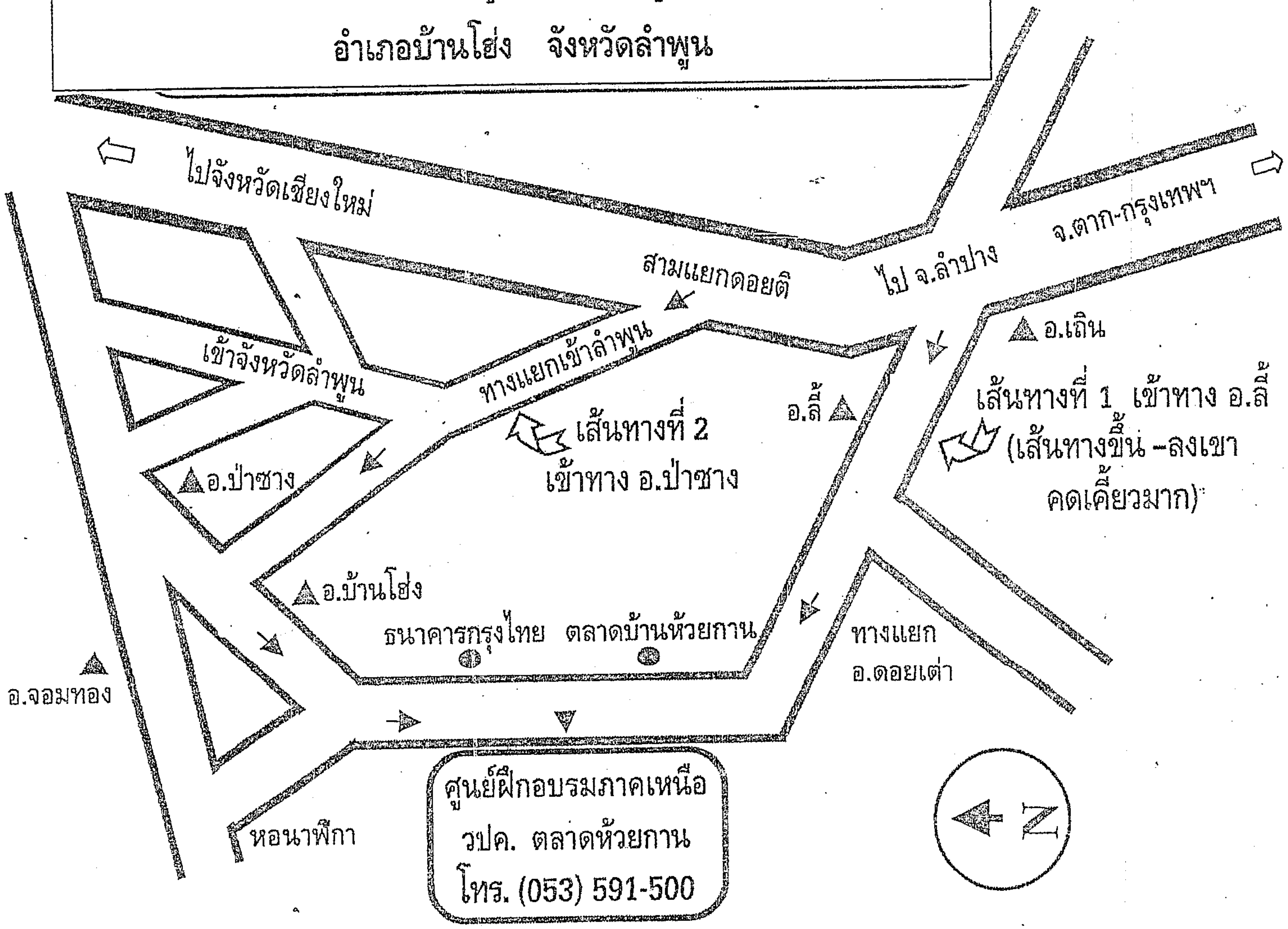


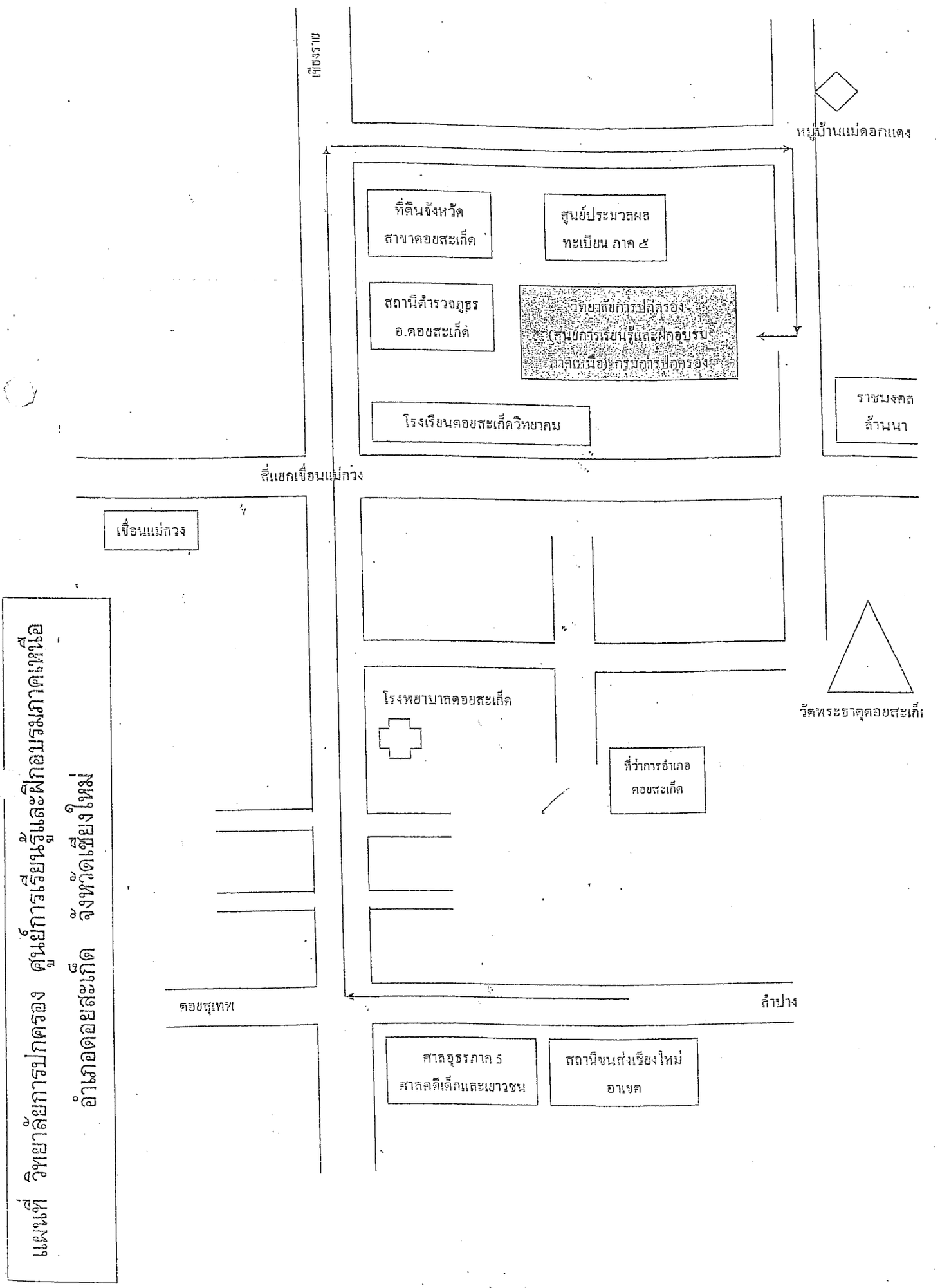
วิทยาลัยการปกครอง

1 อาคารสำนักอธิการวิทยาลัยการปกครอง
2 อาคารศูนย์เทคโนโลยีการฝึกอบรม
3 อาคารโรงเรียนนายอำเภอ
4 อาคารโรงเรียนสืบสวนสอบสวนฯ
5 อาคารโรงเรียนปลัดอำเภอ
6 อาคารโรงเรียนข้าราชการฝ่ายปกครอง
7 อาคารโรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น
8 หอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย
9 หอพระพุทธสีหภูมิบาล
10 อาคารสโมสรวิทยาลัยการปกครอง
11 อาคารโรงอาหาร
12 อาคารยิมเนเซียม
13 อาคารที่พักเจ้าหน้าที่วิทยาลัยการปกครอง
14 สนามยิงปืน
15 สนามเทนนิส
16 สนามฟุตบอล
17 สระน้ำ
18 โรงจอดรถ, ลานจอดรถ
19 อาคารหอพักอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย
20 สระว่ายน้ำ
21 เตาเผาขยะ
22 ป้อมยาม
⊗ ๑ ถังเก็บน้ำ
⬡ ๐ เสาธง



แผนที่ วิทยาลัยการปกครอง ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมภาคเหนือ อำเภอบ้านโฮ่ง จังหวัดลำพูน




แผนที่ วิทยาลัยการปกครอง ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมภาคเหนือ
อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่
เชียงราย
หมู่บ้านแม่ดอกแดง
ที่ดินจังหวัด
สาขาดอยสะเก็ด
ศูนย์ประมวลผล
ทะเบียน ภาค ๕
สถานีตำรวจภูธร
อ.ดอยสะเก็ด
วิทยาลัยการปกครอง
(ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรม
ภาคเหนือ) กรมการปกครอง
โรงเรียนดอยสะเก็ดวิทยาคม
ราชมงคล
ล้านนา
สี่แยกเชื่อนแม่กวง
เชื่อนแม่กวง
โรงพยาบาลดอยสะเก็ด
ที่ว่าการอำเภอ
ดอยสะเก็ด
วัดพระธาตุดอยสะเก็
ดอยสุเทพ
ลำปาง
ศาลอุธรภาค ๕
ศาลคดีเด็กและเยาวชน
สถานีขนส่งเชียงใหม่
อาเขต