

ด่วนที่สุด
ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ ว ๕๓๗๙

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง การดำเนินโครงการศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ..ยิ้มเคลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/ ว ๓๘๙๐ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓
๒. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนมาก ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ ๒๐๗๒ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานผลการออกหน่วยบริการศูนย์ดำรงธรรม อำเภอ..ยิ้มเคลื่อนที่ (แบบที่ ๑) จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานผลการดำเนินโครงการศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ..ยิ้มเคลื่อนที่ ในภาพรวมของจังหวัดในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (แบบที่ ๒) จำนวน ๑ ชุด
๓. แนวทางการขับเคลื่อนโครงการศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ..ยิ้มเคลื่อนที่ จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบรายงานแผนปฏิบัติการศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ..ยิ้มเคลื่อนที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (แบบที่ ๓) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดแจ้งให้อำเภอดำเนินการตามโครงการอำเภอ..ยิ้มเคลื่อนที่ พร้อมทั้งแจ้งการปรับปรุงแนวทางการดำเนินโครงการอำเภอ..ยิ้มเคลื่อนที่ โดยนำภารกิจศูนย์ดำรงธรรมอำเภอไปบริการประชาชนในรูปแบบศูนย์บริการร่วมตามแนวทางของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ และสอดคล้องกับศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ เพื่อให้การบริการประชาชนเชิงรุกโดยบูรณาการหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่ภายใต้ "โครงการศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ..ยิ้มเคลื่อนที่" เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ห่างไกลหรือเขตชุมชนที่มีประชาชนหนาแน่น ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ..ยิ้มเคลื่อนที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และบรรลุวัตถุประสงค์อย่างเป็นรูปธรรม จังหวัดจึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้รายงานผลการดำเนินโครงการศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ..ยิ้มเคลื่อนที่ในภาพรวมของอำเภอในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (แบบที่ ๑) และกิจกรรมของอำเภอที่โดดเด่นเป็นรูปธรรมอย่างน้อยอำเภอละ ๑ กิจกรรม (แบบที่ ๒) พร้อมภาพถ่ายส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๒. ให้จัดหน่วยบริการเคลื่อนที่ตามโครงการศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ..ยิ้มเคลื่อนที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ อย่างต่อเนื่องตามแนวทางที่กรมการปกครองกำหนด โดยสามารถใช้งบประมาณจากโครงการสนับสนุนการบูรณาการและการขับเคลื่อนนโยบายในระดับอำเภอและท้องที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สนับสนุนการดำเนินการดังกล่าว

-/๒. ให้จัดทำแผน.....

๒. ให้จัดทำแผนการออกหน่วยบริการอำเภอเคลื่อนที่ตามโครงการศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ..ยิ้มเคลื่อนที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (แบบที่ ๓) จัดส่งให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๓. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ..ยิ้มเคลื่อนที่ ให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๒๗ ของทุกเดือน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายถาวรวัฒน์ คงแก้ว)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
(กลุ่มงานปกครอง)
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓
www.pokkrongnakhon.com

แบบที่ ๑

แบบรายงานผลการออกหน่วยบริการศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ..ยิ้มเคลื่อนที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

อำเภอ.......................................

ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ - กันยายน ๒๕๕๘

ที่	จำนวนครั้งที่ออกให้บริการ	จำนวนประชาชนที่มารับบริการ	จำนวนหมู่บ้านที่ได้รับประโยชน์							มูลค่าการให้บริการ (บาท)	หมายเหตุ
				มหาดไทยคลายทุกข์	ขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาลกระทรวงมหาดไทยกรมการปกครอง	ด้านแรงงาน การส่งเสริมอาชีพและลดรายจ่ายประชาชน	การส่งเสริมความรู้เศรษฐกิจพอเพียง	การแพทย์และสาธารณสุข	รวม		

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(.......................................)

ตำแหน่ง ....

แบบที่ ๒

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ..ยิ้มเคลื่อนที่ ในภาพรวมของจังหวัดในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

(กลุ่มกิจกรรมโดดเด่น)

อำเภอ.....จังหวัด.....

---

๑. กลุ่มกิจกรรม .....

๒. ชื่อกิจกรรม .....

๓. หลักการและเหตุผล .....

.....

.....

.....

๔. ผลการดำเนินการ .....

.....

.....

.....

.....

๕. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ .....

.....

.....

.....

.....

๗. ภาพถ่ายกิจกรรม

ภาพถ่ายกิจกรรม	ภาพถ่ายกิจกรรม

แบบที่ ๔



แนวทางการขับเคลื่อน
โครงการศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ..ยิ้มเคลื่อนที่
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

กองวิชาการและแผนงาน
กรมการปกครอง
โทร ๐ ๒๒๒๒ ๕๘๕๕ กด ๑ ต่อ ๒๓๑
โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๔๘๘๖

ตารางแสดงกิจกรรมหลักของหน่วยบริการศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ..ยิ้ม

ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

กลุ่มกิจกรรม	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
๑. กลุ่มกิจกรรมมหาดไทยคลายทุกข์ - นายอำเภอตั้งโต๊ะรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เสนอปัญหา ความต้องการต่างๆ เพื่อประมวลนำไปแก้ไข - การให้บริการด้านทะเบียนราษฎร บัตรประจำตัวประชาชน รับปรึกษาปัญหาทางทะเบียน - ศูนย์อำนวยความเป็นธรรมอำเภอออกให้บริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ประนีประนอมข้อพิพาทในพื้นที่ ชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับข้อกฎหมายต่างๆ - การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหากรรมสิทธิ์ที่ดิน ที่ทำกิน - การให้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (สาขา) การประปาส่วนภูมิภาค (สาขา) - การเผยแพร่ข้อราชการต่างๆ ฯลฯ	- ที่ทำการปกครองจังหวัด ประสาน ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ที่รับผิดชอบพื้นที่ จัดรถให้บริการทางทะเบียนเคลื่อนที่ (Mobile Car) ให้บริการในพื้นที่อำเภอต่างๆ หมุนเวียนกันไป อำเภอ ประสาน สถานีตำรวจภูธรในพื้นที่ ให้ความรู้ด้านกฎหมาย อาชญากรรมในพื้นที่ การแจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย การเฝ้าระวังภัยต่างๆ - อำเภอ ประสาน ส่วนราชการต่างๆ ในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง ร่วมสนับสนุนการดำเนินการ - นายอำเภอ ร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ ตั้งโต๊ะรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เสนอปัญหา ความต้องการต่างๆ เพื่อประมวลนำไปแก้ไข	
๒. กลุ่มกิจกรรมการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง - การปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ - การขับเคลื่อน/เผยแพร่แนวคิดของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ - การรวมพลังมวลชนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด - การสร้างความสมานฉันท์ของคนในพื้นที่ - การส่งเสริมวิถีชีวิตประชาธิปไตย - การจัดกิจกรรมกีฬา นันทนาการเทศกาลต่างๆ ที่สอดรับกับวิถีชีวิตของประชาชนในพื้นที่ - การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ฯลฯ	- อำเภอประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ร่วมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ และเข้าร่วมกิจกรรม รวมพลังมวลชนเพื่อจัดกิจกรรมต่างๆ กำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่	

กลุ่มกิจกรรม	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
๓. กลุ่มกิจกรรมด้านแรงงาน การส่งเสริมอาชีพและลดรายจ่ายประชาชน - ส่งเสริมการฝึกอาชีพระยะสั้นตามความต้องการของประชาชน - แนะนำอาชีพเสริมเพื่อเพิ่มรายได้ - บริการตัดผม เสริมสวย ฟรี - ซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องจักรกลทางการเกษตร รถจักรยานยนต์ ฟรี - เผยแพร่ตำแหน่งงานว่างในพื้นที่ลงทะเบียนคนว่างงาน - ให้ความรู้เกี่ยวกับการไปทำงานต่างประเทศ - แจกเครื่องอุปโภคบริโภค ฯลฯ	- ที่ทำการปกครองจังหวัด ประสานแนวปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัด เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของอำเภอ ประกอบด้วย หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน วิทยาลัยเทคนิคในพื้นที่ วิทยาลัยสารพัดช่าง และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ด้านแรงงาน การฝึกอาชีพระยะสั้น ตัดผม เสริมสวย ซ่อมอุปกรณ์ต่างๆ) - อำเภอ ประสาน สนง.พัฒนาชุมชนอำเภอ (ด้านการส่งเสริมอาชีพระยะสั้น การพัฒนาอาชีพ) - ที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ ประสานขอรับเครื่องอุปโภคบริโภค ถุงยังชีพ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สนง.เหล่ากาชาดจังหวัด สนง.พัฒนาสังคมฯ สนง.ปภ. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ - อำเภอ ประสานหน่วยราชการ สถานศึกษา ในพื้นที่ร่วมสนับสนุนการดำเนินงาน	
๔. กลุ่มกิจกรรม การส่งเสริมความรู้เศรษฐกิจพอเพียง - ส่งเสริมการขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพื้นที่ - ส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับการเกษตรที่เหมาะสมในพื้นที่ - ส่งเสริมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - ส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับการปศุสัตว์ การประมง - การทำหมันสัตว์เลี้ยง - เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับโรคระบาดของสัตว์เลี้ยง ฯลฯ	- อำเภอ ประสาน สนง.เกษตรอำเภอ สนง.ปศุสัตว์อำเภอ และหน่วยงานในพื้นที่ ที่เกี่ยวข้อง - อำเภอ ประสาน สนง.พัฒนาชุมชนอำเภอ เผยแพร่แนวความคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - ที่ทำการปกครองจังหวัด ประสาน การดำเนินงานกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของอำเภอ	

กลุ่มกิจกรรม	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
๕. กลุ่มกิจกรรมบริการด้านการแพทย์และสาธารณสุข - จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ออกให้บริการประชาชนฟรี - ให้ความรู้เกี่ยวกับโรคระบาดตามฤดูกาล - ส่งเสริมกิจกรรมการดูแลรักษาสุขภาพ	- อำเภอ ประสาน สนง.สาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลในพื้นที่ สถานีอนามัยประจำตำบล และหน่วยงานในพื้นที่ ที่เกี่ยวข้องร่วมกันดำเนินงาน - ที่ทำการปกครองจังหวัด ประสาน การดำเนินงานกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขในระดับจังหวัด หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา การส่งเสริมสุขภาพประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของอำเภอ	

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาคหกรรมศาสตร์

วิทยาลัยการอาชีพ.....

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	ผลการเรียนรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพ								ผลการเรียนรายวิชาชีพเฉพาะ								หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการผู้รู้

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

กรรมการผู้รู้

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

กรรมการผู้รู้