

ด่วนมาก

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑ / ว ๗๒๗

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช

ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง การตรวจกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๖

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๗๒๗/๒๕๕๖ ลงวันที่๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กำหนดการตรวจกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบรายงานผลการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดนครศรีธรรมราชได้กำหนดแผนการตรวจกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๖ ระหว่างวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ – ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

เพื่อให้การตรวจกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดจึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ในการตรวจกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการจะมีการประชุมข้าราชการประมาณ ๒๐ นาที ทั้งนี้ ให้ข้าราชการทุกคนแต่งกายเครื่องแบบปกติกากีคอพับ

๒. ให้อำเภอเตรียมความพร้อมของเอกสารสำหรับรอรับการตรวจ

๓. ให้ปรับปรุงภูมิทัศน์ของอำเภอให้มีความสะอาด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริพัฒ พัฒกุล)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
(กลุ่มงานปกครอง)
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓,๐-๗๕๓๑-๐๐๙๖
www.pokkrongnakhon.com



คำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ ๓๒๓ /๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ออกตรวจกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๖

****

ตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๙ กำหนดให้ปลัดจังหวัดออกตรวจกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการของอำเภออย่างน้อยปีละครั้ง นั้น

เพื่อให้การตรวจกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด ประกอบด้วย

๑. ปลัดจังหวัดนครศรีธรรมราช	เป็นหัวหน้า
๒. จ่าจังหวัดนครศรีธรรมราช	เป็นเจ้าหน้าที่
๓. ป้องกันจังหวัดนครศรีธรรมราช	เป็นเจ้าหน้าที่
๔. เสมียนตราจังหวัดนครศรีธรรมราช	เป็นเจ้าหน้าที่
๕. ข้าราชการที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช	เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งออกตรวจกำกับ และติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด ตามระเบียบฯ ระยะเวลาที่กำหนด และเมื่อได้ดำเนินการตรวจเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานผลการตรวจ ฯ ให้ทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖

(นายศิริพัฒ พัฒกุล)
ปลัดจังหวัด รักษาราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

กำหนดการตรวจกำกับและติดตามผลการตรวจราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัดนครศรีธรรมราช
ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๖

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	เวลา	หน่วยรับการตรวจ	หมายเหตุ
๑	๑๘ ก.พ.๕๖	๑๓.๐๐ น.	อำเภอถ้ำพรรณรา	
		๑๕.๐๐ น.	อำเภอฉวาง /สนท.ทต.ฉวาง, สนท.ทต.จันดี, สนท.ทต.ไม้เรียง	
๒	๔ มี.ค.๕๖	๑๓.๐๐ น.	อำเภอทุ่งใหญ่ /สนท.ทต.ท่ายาง	
		๑๕.๐๐ น.	อำเภอบางขัน	
๓	๑๑ มี.ค.๕๖	๑๓.๐๐ น.	อำเภอทุ่งสง /สนท.ทม.ทุ่งสง, สนท.ทต.ที่วัง	
		๑๕.๐๐ น.	อำเภอนาบอน / สนท.ทต.นาบอน	
๔	๑๘ มี.ค.๕๖	๑๓.๐๐ น.	อำเภอพิปูน / สนท.ทต.พิปูน, สนท.ทต.เขาพระ	
		๑๕.๐๐ น.	อำเภอช้างกลาง	
๕	๒๕ มี.ค.๕๖	๑๓.๐๐ น.	อำเภอจุฬาภรณ์	
		๑๕.๐๐ น.	อำเภอชะอวด /สนท.ทต.ชะอวด	
๖	๑ เม.ย.๕๖	๑๓.๐๐ น.	อำเภอพระพรหม	
		๑๕.๐๐ น.	อำเภอร่อนพิบูลย์/ สนท.ทต.ร่อนพิบูลย์, สนท.ทต.หินตก, สนท.ทต.เขาชุมทอง	
๗	๙ เม.ย.๕๖	๑๓.๐๐ น.	อำเภอหัวไทร/ สนท.ทต.หัวไทร, สนท.ทต.เกาะเพชร	
		๑๕.๐๐ น.	อำเภอเฉลิมพระเกียรติ/ สนท.ทต.ทางพูน	
๘	๑๗ เม.ย.๕๖	๑๓.๐๐ น.	อำเภอลานสกา /สนท.ทต.ลานสกา	
		๑๕.๐๐ น.	อำเภอพรหมคีรี/ สนท.ทต.พรหมโลก, สนท.ทต.ทอนหงส์	
๙	๒๒ เม.ย.๕๖	๑๓.๐๐ น.	อำเภอท่าศาลา/ สนท.ทต.ท่าศาลา	
		๑๕.๐๐ น.	อำเภอนบพิตำ	
๑๐	๗ พ.ค.๕๖	๑๓.๐๐ น.	อำเภอสิชล/ สนท.ทต.สิชล	
		๑๕.๐๐ น.	อำเภอขนอม /สนท.ทต.ขนอม, สนท.ทต.ท้องเนียน	
๑๑	๑๔ พ.ค.๕๖	๑๓.๐๐ น.	อำเภอเชียรใหญ่ /สนท.ทต.เชียรใหญ่	
		๑๕.๐๐ น.	อำเภอปากพนัง / สนท.ทม.ปากพนัง	
๑๒	๒๐ พ.ค.๕๖	๑๓.๐๐ น.	อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช /สนท.ทน.นครศรีธรรมราช, สนท.ทต.บางจาก, สนท.ทต.ปากนคร, สนท.ทต.ท่าแพ	

หมายเหตุ รูปแบบการตรวจ มีดังนี้

๑. ให้ข้าราชการแต่งเครื่องแบบปกติกากีคอพับ
๒. กำหนดประชุมข้าราชการ ๒๐ นาที
๓. ให้อำเภอจัดเตรียมเอกสารให้พร้อมรอรับการตรวจ
๔. ให้อำเภอปรับปรุงภูมิทัศน์ของอำเภอให้สะอาด

แบบ ปจ.๑

แบบรายงานผลการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

ที่	ผลการตรวจติดตาม ตามประเด็นการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการ
๑	ภาพรวมของการปฏิบัติราชการเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งทางราชการหรือไม่ **ผลการตรวจติดตาม** ○ เป็นไปอย่างถูกต้อง ○ ต้องปรับปรุงแก้ไข คือ .... **ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ**..... ....
๒	ผลการดำเนินการตามนโยบายและภารกิจที่สำคัญของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมการปกครอง เช่น การแก้ปัญหาสังคมและความยากจนเชิงบูรณาการ การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด งานอำนวยความเป็นธรรม การรักษาความสงบเรียบร้อย และความมั่นคงภายใน การบริการประชาชน ฯลฯ **ผลการตรวจติดตาม** ○ เป็นไปตามเป้าหมาย ○ ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย คือ .... **ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ**..... ....

ที่	ผลการตรวจติดตาม ตามประเด็นการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการ
๓	การปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีกรมการปกครอง และจังหวัดในส่วนที่ปลัดจังหวัดรับผิดชอบ **ผลการตรวจติดตาม** ○ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดในประเด็นคำรับรองการปฏิบัติราชการ ○ ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดในประเด็นคำรับรองการปฏิบัติราชการ คือ .... **ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ**..... ....
๔	การตรวจบุคลากร เช่น สมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพ การปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ศักยภาพ ความรับผิดชอบ จิตสำนึกในการปฏิบัติงาน และขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ฯลฯ **ผลการตรวจติดตาม** **๔.๑ ด้านอัตรากำลัง** ○ เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด ○ ไม่เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด **๔.๒ ด้านคุณสมบัติของบุคลากรในภาพรวม** **(๑) สมรรถนะ** ○ ดี ○ พอใช้ ○ ควรปรับปรุง **(๒) ความรู้ ความสามารถ** ○ ดี ○ พอใช้ ○ ควรปรับปรุง **(๓) บุคลิกภาพ** ○ ดี ○ พอใช้ ○ ควรปรับปรุง **(๔) ศักยภาพ** ○ ดี ○ พอใช้ ○ ควรปรับปรุง **(๕) ความรับผิดชอบ** ○ ดี ○ พอใช้ ○ ควรปรับปรุง **(๖) จิตสำนึกในการปฏิบัติงาน** ○ ดี ○ พอใช้ ○ ควรปรับปรุง **(๗) ระเบียบวินัย** ○ ดี ○ พอใช้ ○ ควรปรับปรุง **(๘) ขวัญกำลังใจ** ○ ดี ○ พอใช้ ○ ควรปรับปรุง **ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ**..... ....

ที่	ผลการตรวจติดตาม ตามประเด็นการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการ
๕	การตรวจสถานที่ราชการ ให้รวมถึง การตรวจสภาพอาคาร สถานที่ราชการ เช่น อาคารที่ทำงาน หอประชุม ห้องน้ำ/ห้องสุขา บ้านพัก และสภาพภูมิทัศน์ รวมทั้งความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความสวยงาม **ผลการตรวจติดตาม** **๕.๑ สภาพการใช้งาน** (๑) อาคารที่ทำงาน ○ สภาพดี ○ ชำรุดแต่ยังพอใช้การได้ ○ ต้องซ่อมแซมเร่งด่วน (๒) ห้องน้ำ/ห้องสุขา ○ สภาพดี ○ ชำรุดแต่ยังพอใช้การได้ ○ ต้องซ่อมแซมเร่งด่วน (๓) หอประชุม ○ สภาพดี ○ ชำรุดแต่ยังพอใช้การได้ ○ ต้องซ่อมแซมเร่งด่วน (๔) บ้านพัก ○ สภาพดี ○ ชำรุดแต่ยังพอใช้การได้ ○ ต้องซ่อมแซมเร่งด่วน (๕) อื่น ๆ (ระบุ)..... ○ สภาพดี ○ ชำรุดแต่ยังพอใช้การได้ ○ ต้องซ่อมแซมเร่งด่วน **๕.๒ ความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความสวยงาม** (๑) อาคารที่ทำงาน ○ ดี ○ พอใช้ ○ ควรปรับปรุง (๒) ห้องน้ำ/ห้องสุขา ○ ดี ○ พอใช้ ○ ควรปรับปรุง (๓) หอประชุม ○ ดี ○ พอใช้ ○ ควรปรับปรุง (๔) บ้านพัก ○ ดี ○ พอใช้ ○ ควรปรับปรุง (๕) สภาพภูมิทัศน์ ○ สวยงาม ○ พอใช้ ○ ควรปรับปรุง (๖) อื่น ๆ (ระบุ)..... ○ ดี ○ พอใช้ ○ ควรปรับปรุง **ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ**.....
๖	การตรวจติดตามการบริหารงบประมาณ ○ เป็นไปตามระเบียบและนโยบายด้านการเงินและการคลัง ○ ยังไม่เป็นไปตามระเบียบและนโยบายด้านการเงินและการคลัง คือ ..... **ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ**.....

ที่	ผลการตรวจติดตาม ตามประเด็นการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการ
๗	การดำเนินการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี).. .... **ผลการตรวจติดตาม** ○ ถูกต้อง/เรียบร้อย ○ ไม่ถูกต้อง คือ .... **ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ**.. ....
๘	**ประเด็นข้อเสนอแนะของอำเภอ/กิ่งอำเภอ** ....

(ลงชื่อ) ....
(..)
นายอำเภอ..

(ลงชื่อ) ....
(..)
ปลัดจังหวัด..

ด่วนมาก

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑ /ว ๗๒๗

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช

ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง การตรวจกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๖

เรียน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช, นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง, นายกเทศมนตรีเมืองปากพนัง และนายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๗๒๗ /๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กำหนดการตรวจกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดนครศรีธรรมราชได้กำหนดแผนการตรวจกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๖ ระหว่างวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ – ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

เพื่อให้การตรวจกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้แจ้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นในความรับผิดชอบ จัดเตรียมข้อมูลรอรับการตรวจ ณ ที่ว่าการอำเภอตามกำหนดการ ฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริพัฒ พัฒกุล)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
(กลุ่มงานปกครอง)
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓,๐-๗๕๓๑-๐๐๙๖
www.pokkrongnakhon.com

เอกสารแนบหนังสือที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ ๗๒๔๒ **ลงวันที่** ๑๙ **กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖**

เรื่อง การตรวจกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๖

เรียน ๑. นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

๒. นายกเทศมนตรีเมืองปากพนัง

๓. นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง

๔. นายกเทศมนตรีตำบลร่อนพิบูลย์

๕. นายกเทศมนตรีตำบลหินตก

๖. นายกเทศมนตรีตำบลเขาชุมทอง

๗. นายกเทศมนตรีตำบลชะอวด

๘. นายกเทศมนตรีตำบลหัวไทร

๙. นายกเทศมนตรีตำบลเกาะเพชร

๑๐. นายกเทศมนตรีตำบลเชียรใหญ่

๑๑. นายกเทศมนตรีตำบลขนอม

๑๒. นายกเทศมนตรีตำบลท้องเนียน

๑๓. นายกเทศมนตรีตำบลสิชล

๑๔. นายกเทศมนตรีตำบลท่าศาลา

๑๕. นายกเทศมนตรีตำบลท่าแพ

๑๖. นายกเทศมนตรีตำบลปากนคร

๑๗. นายกเทศมนตรีตำบลบางจาก

๑๘. นายกเทศมนตรีตำบลทอนหงส์

๑๙. นายกเทศมนตรีตำบลพรหมโลก

๒๐. นายกเทศมนตรีตำบลที่วัง

๒๑. นายกเทศมนตรีตำบลนาบอน

๒๒. นายกเทศมนตรีตำบลลานสกา

๒๓. นายกเทศมนตรีตำบลท่ายาง

๒๔. นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

๒๕. นายกเทศมนตรีตำบลไม้เรียง

๒๖. นายกเทศมนตรีตำบลจันดี

๒๗. นายกเทศมนตรีตำบลพิปูน

๒๘. นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ

๒๙. นายกเทศมนตรีตำบลทางพูน



คำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ ๓๒๗ /๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ออกตรวจกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๖

****

ตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๙ กำหนดให้ปลัดจังหวัดออกตรวจกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการของอำเภออย่างน้อยปีละครั้ง นั้น

เพื่อให้การตรวจกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด ประกอบด้วย

๑. ปลัดจังหวัดนครศรีธรรมราช	เป็นหัวหน้า
๒. จ่าจังหวัดนครศรีธรรมราช	เป็นเจ้าหน้าที่
๓. ป้องกันจังหวัดนครศรีธรรมราช	เป็นเจ้าหน้าที่
๔. เสมียนตราจังหวัดนครศรีธรรมราช	เป็นเจ้าหน้าที่
๕. ข้าราชการที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช	เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งออกตรวจกำกับ และติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด ตามระเบียบฯ ระยะเวลาที่กำหนด และเมื่อได้ดำเนินการตรวจเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานผลการตรวจ ฯ ให้ทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖

(นายศิริพัฒ พัฒกุล)
ปลัดจังหวัด รักษาราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

กำหนดการตรวจกำกับและติดตามผลการตรวจราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัดนครศรีธรรมราช
ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๖

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	เวลา	หน่วยรับการตรวจ	หมายเหตุ
๑	๑๘ ก.พ.๕๖	๑๓.๐๐ น.	อำเภอถ้ำพรรณรา	
		๑๕.๐๐ น.	อำเภอฉวาง /สนท.ทต.ฉวาง, สนท.ทต.จันดี, สนท.ทต.ไม้เรียง	
๒	๔ มี.ค.๕๖	๑๓.๐๐ น.	อำเภอทุ่งใหญ่ /สนท.ทต.ท่ายาง	
		๑๕.๐๐ น.	อำเภอบางขัน	
๓	๑๑ มี.ค.๕๖	๑๓.๐๐ น.	อำเภอทุ่งสง /สนท.ทม.ทุ่งสง, สนท.ทต.ที่วัง	
		๑๕.๐๐ น.	อำเภอนาบอน / สนท.ทต.นาบอน	
๔	๑๘ มี.ค.๕๖	๑๓.๐๐ น.	อำเภอพิปูน / สนท.ทต.พิปูน, สนท.ทต.เขาพระ	
		๑๕.๐๐ น.	อำเภอช้างกลาง	
๕	๒๕ มี.ค.๕๖	๑๓.๐๐ น.	อำเภอจุฬาภรณ์	
		๑๕.๐๐ น.	อำเภอชะอวด /สนท.ทต.ชะอวด	
๖	๑ เม.ย.๕๖	๑๓.๐๐ น.	อำเภอพระพรหม	
		๑๕.๐๐ น.	อำเภอร่อนพิบูลย์/ สนท.ทต.ร่อนพิบูลย์, สนท.ทต.หินตก, สนท.ทต.เขาชุมทอง	
๗	๙ เม.ย.๕๖	๑๓.๐๐ น.	อำเภอหัวไทร/ สนท.ทต.หัวไทร, สนท.ทต.เกาะเพชร	
		๑๕.๐๐ น.	อำเภอเฉลิมพระเกียรติ/ สนท.ทต.ทางพูน	
๘	๑๗ เม.ย.๕๖	๑๓.๐๐ น.	อำเภอลานสกา /สนท.ทต.ลานสกา	
		๑๕.๐๐ น.	อำเภอพรหมคีรี/ สนท.ทต.พรหมโลก, สนท.ทต.ทอนหงส์	
๙	๒๒ เม.ย.๕๖	๑๓.๐๐ น.	อำเภอท่าศาลา/ สนท.ทต.ท่าศาลา	
		๑๕.๐๐ น.	อำเภอนบพิตำ	
๑๐	๗ พ.ค.๕๖	๑๓.๐๐ น.	อำเภอสิชล/ สนท.ทต.สิชล	
		๑๕.๐๐ น.	อำเภอขนอม /สนท.ทต.ขนอม, สนท.ทต.ท้องเนียน	
๑๑	๑๔ พ.ค.๕๖	๑๓.๐๐ น.	อำเภอเชียรใหญ่ /สนท.ทต.เชียรใหญ่	
		๑๕.๐๐ น.	อำเภอปากพนัง / สนท.ทม.ปากพนัง	
๑๒	๒๐ พ.ค.๕๖	๑๓.๐๐ น.	อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช /สนท.ทน.นครศรีธรรมราช, สนท.ทต.บางจาก, สนท.ทต.ปากนคร, สนท.ทต.ท่าแพ	

หมายเหตุ รูปแบบการตรวจ มีดังนี้

๑. ให้ข้าราชการแต่งเครื่องแบบปกติกากีคอพับ
๒. กำหนดประชุมข้าราชการ ๒๐ นาที
๓. ให้อำเภอจัดเตรียมเอกสารให้พร้อมรอรับการตรวจ
๔. ให้อำเภอปรับปรุงภูมิทัศน์ของอำเภอให้สะอาด