ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ ว ๕๖๒๕

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การดำเนินการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางภายใต้โครงการแก้ไขปัญหายางพาราทั้งระบบ ปี ๒๕๕๗

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพาราตามโครงการแก้ไขปัญหายางพาราทั้งระบบ ปี ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครองได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการเกษตรว่า คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖ เห็นชอบให้ดำเนินโครงการแก้ไขปัญหายางพาราทั้งระบบ ปี ๒๕๕๗ โดยจะช่วยเหลือเกษตรกรผู้ปลูกยางพารารายย่อยเป็นปัจจัยการผลิต เช่น ปุ๋ยเคมี เป็นต้น ซึ่งเกษตรกรที่จะได้รับความช่วยเหลือตามมาตรการภาครัฐจะต้องมีหนังสือรับรองเกษตรกรของกรมส่งเสริมการเกษตรที่ผ่านการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดจากคณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่กรีดยางพาราระดับอำเภอ ซึ่งประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/ปลัดเทศบาล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/ปลัดเทศบาล	เป็นประธานกรรมการ
๒. กำนันหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกำนัน	เป็นรองประธานกรรมการ
๓. ผู้ใหญ่บ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ใหญ่บ้าน	เป็นกรรมการ
๔. เจ้าหน้าที่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	เป็นกรรมการ
๕. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรที่รับผิดชอบตำบล	เป็นกรรมการ
๖. เจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง	เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรมการปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการแก้ไขปัญหายางพาราทั้งระบบ ปี ๒๕๕๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดจึงขอให้อำเภอให้มอบหมายกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพาราระดับตำบลและศึกษาคู่มือการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพาราฯ เพื่อประกอบการปฏิบัติงานต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภินันท์ ซื่อธานุวงศ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
(กลุ่มงานปกครอง)
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓,๐-๗๕๓๑-๐๐๙๖
www.pokkrongnakhon.com

คู่มือ

การขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ตามโครงการแก้ไขปัญหายางพาราทั้งระบบ ปี 2557

กรมส่งเสริมการเกษตร

กันยายน 2556

คำนำ

คู่มือการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 เป็นคู่มือเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการขึ้นทะเบียนเกษตรกรและใช้เป็นข้อมูลสำหรับการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐในการช่วยเหลือเกษตรกร ซึ่งบางส่วนได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแนวทางการดำเนินงานจากคู่มือการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจที่ผ่านมา เพื่อเพิ่มความรัดกุมในการดำเนินงาน เน้นให้การขึ้นทะเบียนถูกต้องตามความเป็นจริงสอดคล้องกับนโยบาย กฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวน 13 หน้า และภาคผนวก จำนวน 20 หน้า ซึ่งได้มีการปรับปรุงเพิ่มเติม ให้เหมาะสมต่อสถานการณ์ ดังนั้นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาทำความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานในคู่มือนี้ โดยละเอียด เพื่อให้สามารถดำเนินการขึ้นทะเบียนให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ต่อไป

กรมส่งเสริมการเกษตร

กันยายน 2556

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. การเตรียมการก่อนขึ้นทะเบียน	1
4. เงื่อนไขในการขึ้นทะเบียน	2
4.1 คุณสมบัติของเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการ	2
4.2 พื้นที่	2
4.3 กรอบระยะเวลา	5
5. ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน	5
5.1 เจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียน	5
5.2 วิธีการขึ้นทะเบียน	5
5.3 สถานที่รับขึ้นทะเบียน	7
6. ขั้นตอนการตรวจสอบ	8
6.1 ผู้ดำเนินการตรวจสอบ	8
6.2 วิธีการตรวจสอบ	8
6.3 การรับรองการขึ้นทะเบียน	9
7. ขั้นตอนการออกใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57	10
7.1 การแก้ไขข้อมูลที่คลาดเคลื่อนและการยกเลิกแปลง	10
7.2 การจัดพิมพ์ใบรับรอง	11
7.3 วิธีการออกใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57	11
7.4 หลักฐานการขอใบรับรอง	12
7.5 การบันทึกเลขบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	12
7.6 สถานที่ออกใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57	12
8. มาตรการลงโทษ	13

สารบัญภาคผนวก

ภาคผนวก	หน้า
ภาคผนวกที่ 1 ยกร่างคำสั่งจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพาราระดับตำบล	(1)
ภาคผนวกที่ 2 หนังสือกรมป่าไม้ เรื่อง แจ้งประเภทเอกสารสิทธิ์ที่ดินที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งเป็นที่ยอมรับของกรมป่าไม้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการยื่นขอหนังสือรับรองสินค้าไม้	(2)
ภาคผนวกที่ 3 แบบคำร้องมอบหมายบุคคลอื่นขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 (แทน)	(3)
ภาคผนวกที่ 4 หนังสือรับรองการทำประโยชน์ในที่ดินโดยการเช่า (ใช้เฉพาะพื้นที่ที่ทางราชการออกเอกสารสิทธิ์แล้ว เท่านั้น)	(4)
ภาคผนวกที่ 5 แบบขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57	(6)
ภาคผนวกที่ 6 ประมวลกฎหมายอาญาที่เกี่ยวข้องในกรณีที่มีการแจ้งข้อมูลไม่ตรงกับความเป็นจริง	(8)
ภาคผนวกที่ 7 นิยามศัพท์เอกสารสิทธิ์ในที่ดิน	(10)
ภาคผนวกที่ 8 แบบรายงานผลการตรวจสอบพื้นที่เกษตรกรขึ้นทะเบียนผู้ปลูกยางพารา	(12)
ภาคผนวกที่ 9 แบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลที่ไม่มีผลกับวงเงิน ผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57	(13)
ภาคผนวกที่ 10 แบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลที่มีผลกับวงเงิน ผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57	(15)
ภาคผนวกที่ 11 แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงชื่อผู้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 (กรณีเสียชีวิต เจ็บป่วย ต้องโทษติดคุก ไปต่างประเทศ หย่า บวช)	(17)
ภาคผนวกที่ 12 แบบคำร้องยกเลิกการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57	(18)
ภาคผนวกที่ 13 คำร้องขอใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 (กรณีใบรับรองต้นฉบับสูญหาย)	(19)
ภาคผนวกที่ 14 ผังขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57	(20)

คู่มือการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา
ตามโครงการแก้ไขปัญหายางพาราทั้งระบบ ปี 2557

1.หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้มอบหมายให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยกรมส่งเสริมการเกษตรทำหน้าที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 ตามโครงการแก้ไขปัญหายางทั้งระบบ ปี 2557 เพื่อออกใบรับรองให้เกษตรกรที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2556 เห็นชอบให้ดำเนินโครงการแก้ไขปัญหายางพาราทั้งระบบ มาตรการระยะสั้นในการช่วยเหลือแก่เกษตรกรชาวสวนยางพารา ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์และเกษตรกรได้รับประโยชน์จากโครงการอย่างทั่วถึง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคของกรมส่งเสริมการเกษตรจะต้องยึดหลักเกณฑ์ปฏิบัติตามขั้นตอนการขึ้นทะเบียนให้แก่เกษตรกรผู้ปลูกยางพารา อย่างเคร่งครัด โดยศึกษาให้เข้าใจอย่างละเอียดเพื่อให้สามารถขึ้นทะเบียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รัดกุม ในแต่ละขั้นตอนเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง

2. วัตถุประสงค์ของการขึ้นทะเบียน

✦ เพื่อให้มีฐานข้อมูลเกษตรกรผู้ปลูกยางพาราที่ถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ ครอบคลุมทุกจังหวัดที่ปลูกยางพารา

✦ เพื่อออกใบรับรองให้เกษตรกรใช้เป็นหลักฐานแสดงต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเข้าร่วมโครงการตามนโยบายของรัฐ

3. การเตรียมการก่อนการขึ้นทะเบียน

3.1 ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ เพื่อทำความเข้าใจหลักเกณฑ์และขั้นตอนการขึ้นทะเบียน โครงการแก้ไขปัญหายางพาราทั้งระบบ ปี 2557 ให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

3.2 ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรมาขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา เพื่อเข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหายางพาราทั้งระบบ ปี 2557 และรับทราบขั้นตอนการขึ้นทะเบียน รวมทั้งการเตรียมหลักฐานประกอบการยื่นขอขึ้นทะเบียนให้ครบถ้วน

3.3 ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพาราระดับตำบล โดยมีอำนาจหน้าที่ตาม ภาคผนวกที่ 1

3.3.1 นำรายชื่อเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนกับกรมส่งเสริมการเกษตรไปตรวจสอบพื้นที่ปลูกและพื้นที่เปิดกรีดจริงของเกษตรกรผู้ปลูกยางพาราของเกษตรกรทุกแปลง

3.3.2 แก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกของเกษตรกร

3.3.3 รายงานผลการตรวจสอบรับรองพื้นที่เปิดกรีดจริงของเกษตรกรส่งให้สำนักงานเกษตรอำเภอในพื้นที่

3.3.4 คณะกรรมการฯ สามารถแต่งตั้งคณะทำงานระดับหมู่บ้านเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ อาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการหมู่บ้านเกษตรกรผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นต้น

3.4 สำนักงานเกษตรอำเภอ/จังหวัด จัดทำกรอบการขึ้นทะเบียน การตรวจสอบพื้นที่ และการออกใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ตามโครงการแก้ไขปัญหายางพาราทั้งระบบ ปี 2557

3.5 เกษตรจังหวัด เกษตรอำเภอ ชี้แจง ทำความเข้าใจหลักเกณฑ์และขั้นตอนการขึ้นทะเบียนแก่เจ้าหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบฯ ระดับตำบล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ปฏิบัติงานการขึ้นทะเบียนได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

4. เงื่อนไขในการขึ้นทะเบียน

4.1 คุณสมบัติของเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการ

4.1.1 มีสัญชาติไทย

4.1.2 เป็น**หัวหน้าครัวเรือนและขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก.)** กับกรมส่งเสริมการเกษตรแล้ว กรณีที่เกษตรกรไม่สามารถมาขึ้นทะเบียนด้วยตนเองได้ ให้มอบอำนาจให้สมาชิกในครัวเรือนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนเกษตรกรเป็นผู้ขอขึ้นทะเบียนแทนตามแบบคำร้อง **(แต่สิทธิ์ที่ได้รับจะเป็นของหัวหน้าครัวเรือนเท่านั้น)** ในกรณีที่เกษตรกรยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกร ให้แจ้งขึ้นทะเบียนเกษตรกร และปรับข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบันในคราวเดียวกัน

4.1.3 เกษตรกรผู้มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียน ต้องเป็นเกษตรกรผู้ปลูกยางพาราตั้งแต่ 1 ไร่ขึ้นไป

4.1.2 เกษตรกรจะต้องเดินทางมายืนยันหรือแจ้งขึ้นทะเบียนด้วยตนเอง ณ สถานที่ที่สำนักงานเกษตรอำเภอ ที่ตั้งแปลงปลูก

4.2 พื้นที่ที่เกษตรกรสามารถนำมาแจ้งขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรสามารถแจ้งขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 ตามพื้นที่ที่ปลูกยางพาราจริง โดยให้แยกแปลงตาม ข้อมูลการใช้หลักฐานการใช้ที่ดิน เดือน/ปีที่ปลูก ในแต่ละแปลง และเอกสารสิทธิ์/เลขที่เอกสารสิทธิ์ (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2556 โดยยึดข้อพิจารณาเอกสารสิทธิ์ที่ดินตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส1602.5/5527 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2555) ภาคผนวกที่ 2

4.2.1 ประเภทที่ดินซึ่งได้มาตามเอกสารสิทธิ์ถูกต้องตามประมวลกฎหมายที่ดิน (17 รายการ) ได้แก่

1) โฉนดที่ดิน (น.ส.4) หนังสือสำคัญแสดงสิทธิ์การถือครองที่ดินอย่างถูกกฎหมาย

2) ตราจอง

3) น.ส. 4

4) น.ส. 4 ก

5) น.ส. 4 ข

6) น.ส. 4 ค

7) น.ส. 4 ง

8) น.ส. 4 จ

9) น.ส. 2

10) น.ส. 3

11) น.ส. 3 ก

12) น.ส. 3 ข

13) น.ส. 5

14) แบบหมายเลข 2

15) แบบหมายเลข 3

16) ส.ค.1

17) ใบรับแจ้งความประสงค์จะได้สิทธิในที่ดิน

4.2.1 ประเภทที่ดินที่มีสิทธิ์ครอบครองหรือราชการให้ใช้ประโยชน์ (29 รายการ)

1) สปก. 4

2) สปก. 4 – 01 ก

3) สปก. 4 – 28

4) สปก. 4 – 14

5) สปก.4 – 98

6) สปก./สร 5 ก

เจ้าของกรรมสิทธิ์ในที่ ส.ป.ก. มีสิทธิ์ยื่นขึ้นทะเบียนเท่านั้น ในกรณีที่เจ้าของพื้นที่ ส.ป.ก. เสียชีวิต สิทธิ์ในการใช้ประโยชน์ในที่ดินได้แก่ ทายาทโดยธรรม ซึ่งจะต้องดำเนินการแจ้งต่อคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เพื่อโอนกรรมสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2518 มาตราที่ 39

7) น.ค. 1

8) น.ค. 3

9) หนังสือรับรองของนิคมสหกรณ์

10) ก.ส.น. 3

11) ก.ส.น. 5

12) หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินในเขตนิคมสร้างตนเอง

13) หนังสือรับรองของนิคมว่ามีสิทธิ์ในที่ดิน

14) ส.ท.ก. 1

15) ส.ท.ก. 1ก

16) ส.ท.ก. 1ข

17) ส.ท.ก. 2

18) ส.ท.ก. 2ก

19) ปส. 29

20) ช.ส. 4

21) ส.ธ. 1

22) หนังสือรับรองของหน่วยงานราชการทหาร

23) แบบ ทบ. 9

24) หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินของรัฐแก้ไขความยากจน

25) บันทึกข้อตกลงการให้ใช้ที่ดินของส่วนราชการ

26) ใบรับเงินบำรุงท้องที่

27) ภ.บ.ท. 5

28) ภ.บ.ท. 6

29) ภ.บ.ท. 11

สำหรับใบรับเงินเงินบำรุงท้องที่ ภ.บ.ท. 5 ภ.บ.ท. 6 และ ภ.บ.ท. 11 จะต้องมีคำรับรองของกรมป่าไม้ หรือส่วนราชการที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ว่า ไม่เป็นที่หวงห้ามของทางราชการ หรือ อยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ หรืออุทยานแห่งชาติ หรือ ป่าที่คณะรับมนตรีมีมติกำหนดเป็นป่าถาวรอันเป็นสมบัติของชาติ หากไม่ได้รับรองจากหน่วยดังกล่าวข้างต้นให้ถือว่าเป็นพื้นที่ที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์

4.3 กรอบระยะเวลาการดำเนินการขึ้นทะเบียนของเกษตรกร ผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 และผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การขึ้นทะเบียนเกษตรกร	4 - 30 ก.ย. 56 ทั้งนี้ให้สามารถขยายระยะเวลาได้หากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เห็นว่ามีความจำเป็น	กรมส่งเสริมการเกษตร
การตรวจสอบพื้นที่	ภายใน 30 วัน หลังรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน	คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพาราระดับตำบล
การออกใบรับรองเกษตรกร	ภายใน 15 วัน หลังจากได้รับรายงานการตรวจสอบพื้นที่จากคณะกรรมการฯ	กรมส่งเสริมการเกษตร

5. ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา

การรับขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา **ให้รับขึ้นทะเบียนทุกแปลง ทั้งที่มีเอกสารสิทธิ์และพื้นที่นอกเหนือเอกสารสิทธิ์ ทั้งนี้ การได้รับสิทธิ์ของเกษตรกรให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2556**

5.1 เจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรอำเภอที่รับผิดชอบพื้นที่ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานการรับขึ้นทะเบียน และเป็นผู้มีอำนาจลงนามในช่องเจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียนในแบบขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 (ภาคผนวกที่ 5)

5.2 วิธีการขึ้นทะเบียน

สำนักงานเกษตรอำเภอ รับขึ้นทะเบียนตามแบบขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 ที่กำหนด โดยปฏิบัติดังนี้

5.2.1 เกษตรกรนำเอกสารหลักฐานประกอบด้วย ทะเบียนบ้าน บัตรประชาชน หลักฐานเอกสารสิทธิ์ที่ดินทำกินตามกฎหมาย พร้อมสำเนา ยื่นขอขึ้นทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียน

หลักฐานเอกสาร ประกอบการขึ้นทะเบียน

- บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง และสำเนา)
- ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง และสำเนา)
- ใบมอบอำนาจให้ขึ้นทะเบียนแทนกรณีไม่สามารถมาขึ้นทะเบียนด้วยตนเอง **ภาคผนวกที่ 3**
- เอกสารสิทธิ์การใช้ที่ดิน (ฉบับจริง และสำเนา)

- สมุดบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรประเภทออมทรัพย์ ออมทรัพย์ทวีโชค (สำเนา) โดยชื่อในสมุดบัญชีต้องเป็นชื่อเดียวกับเกษตรกรผู้ขึ้นทะเบียน (หัวหน้าครัวเรือน) หรือ นำมาให้เจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียนฯ เมื่อมารับใบรับรอง โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียนฯ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ ร่วมตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของสำเนาสมุดบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรประเภทออมทรัพย์ (ออมทรัพย์ และ ออมทรัพย์ทวีโชค)

ทั้งนี้ ให้**เจ้าหน้าที่ตรวจสอบตัวจริงและสำเนาให้ตรงกันก่อนเก็บสำเนาแนบการขึ้นทะเบียน** เพราะเกษตรกรบางราย อาจแก้ไขข้อมูล ในสำเนาเอกสารดังกล่าว โดยให้เกษตรกรลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมเซ็นชื่อกำกับและเขียนข้อความ **"เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการขึ้นทะเบียนผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57"**

- เจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียนมอบสำเนาแบบขึ้นทะเบียนฯ ให้เกษตรกรผู้ขึ้นทะเบียนเก็บรักษาเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการขอใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนฯ รายแปลง เมื่อผ่านขั้นตอนการตรวจสอบ

5.2.2 **การกรอกข้อมูลตามแบบขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 ภาคผนวกที่ 5** เกษตรกรหรือบุคคลอื่นที่เกษตรกรไว้ใจ กรอกข้อมูลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 ให้ครบถ้วนถูกต้อง พร้อมลงนามรับรองข้อมูลของตนเอง ร่วมกับเกษตรกรแปลงข้างเคียง

5.2.3 **เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการรับขึ้นทะเบียนจะกรอกข้อมูลให้เกษตรกรไม่ได้ เจ้าหน้าที่จะต้องอ่านทวนข้อมูลที่ได้จดลงในแบบขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 ให้เกษตรกรรับทราบ จึงให้เกษตรกรลงลายมือชื่อ หรือประทับลายนิ้วมือ ต่อหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่ได้แจ้ง ณ วันที่รับขึ้นทะเบียนเท่านั้น จะลงลายมือชื่อก่อนไม่ได้ พร้อมทั้งจะต้องมีลายมือชื่อเกษตรกรแปลงข้างเคียงที่ขอขึ้นทะเบียน และผู้นำชุมชนที่รู้ข้อมูลของเกษตรกรให้เป็นผู้รับรองข้อมูลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรด้วย โดยเจ้าหน้าที่จะต้องแจ้งพร้อมติดป้ายประกาศถึงบทลงโทษตามบทบัญญัติของกฎหมาย ภาคผนวกที่ 6 มาตราที่ 137 มาตราที่ 267 และมาตราที่ 341 ให้เกษตรกรทราบโดยทั่วกัน**

5.2.4 กำนันหรือผู้ใหญ่บ้านหรือปลัด อบต. หรือ ผู้นำชุมชน ตรวจสอบข้อมูลและรับรองข้อมูลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรท้ายแบบยืนยันการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกผู้ปลูกยางพารา ตามโครงการแก้ไขปัญหายางพาราทั้งระบบแก้ปัญหายางพาราทั้งระบบ ปี 2557 ทุกหน้า

5.2.5 เจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียนตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 โดยมีหลักพิจารณาดังนี้

ตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการขอขึ้นทะเบียน เช่น เอกสารแสดงตน เอกสารแสดงสิทธิ์ในที่ดินของเกษตรกร **ภาคผนวกที่ 7** การตรวจสอบเอกสารนอกจากการตรวจความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารสิทธิ์ในที่ดินที่มาขึ้นทะเบียนแล้วต้องตรวจสอบความสัมพันธ์ของจำนวนพื้นที่ที่ทำการเกษตรที่แจ้งขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก.01) ว่ามีพื้นที่สอดคล้อง ตรงตามที่ได้เคยแจ้งไว้หรือไม่

เอกสารสิทธิ์ประเภทต่างๆ เกษตรกรจะต้องนำหลักฐานเอกสารตัวจริงพร้อมสำเนาในการขึ้นทะเบียนทุกครั้ง ทั้งนี้ หากที่ดินติดจำนองเป็นเหตุให้เกษตรกรไม่สามารถนำเอกสารตัวจริงมาแสดง ณ วันขึ้นทะเบียนได้ ให้เกษตรกรนำสัญญาการจำนอง หรือหนังสือรับรองจากทางธนาคารหรือสถาบันทางการเงิน ยืนยันว่าเอกสารสิทธิ์ในที่ดินของเกษตรกรรายนั้นๆ ได้เก็บไว้ที่สถาบันการเงินมาแสดงแทนเอกสารสิทธิ์ในที่ดินฉบับจริง

อนึ่ง เจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียนฯ ควรรู้สภาพการครอบครองที่ดินของเกษตรกรในพื้นที่รับผิดชอบ โดยการสอบถามข้อมูลเบื้องต้นจากแหล่งต่างๆ เช่น สำนักงานที่ดินประจำอำเภอ/ตำบล ว่าพื้นที่ที่เกษตรกรมาขอขึ้นทะเบียนมีการออกโฉนดที่ดินไปแล้วมากน้อยเพียงใด หมู่ใด ตำบลใด มีเอกสารสิทธิ์ชนิดไหน หากเกษตรกรรายใด ที่ใช้เอกสารแสดงสิทธิ์ที่แตกต่างจากชนิดเอกสารสิทธิ์ของเกษตรกรส่วนใหญ่ให้ตั้งข้อสังเกตเป็นกรณีพิเศษ โดยอาจดำเนินการตรวจสอบกับสำนักงานที่ดินในพื้นที่รับผิดชอบว่าเกษตรกรได้นำเอกสารสิทธิ์ในที่ดินมาขึ้นทะเบียนซ้ำซ้อนกับโฉนดที่ดินในแปลงเดียวกันหรือไม่

กรณีเช่าพื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิ์ ต้องมีสัญญาเช่า และต้องมีหนังสือรับรองการทำประโยชน์ในที่ดินโดยการเช่า (ภาคผนวกที่ 4) พร้อมแนบสำเนาเอกสารกรรมสิทธิ์ที่ดิน และสำเนาบัตรผู้ให้เช่า หรือถ้าเป็นนิติบุคคลให้แนบสำเนาการจดทะเบียนบริษัท

กรณีพื้นที่ ให้เช่ามีสัญญาหรือไม่มีสัญญาแต่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ที่ดินมาแสดงในวันขึ้นทะเบียนฯ ให้ถือว่าพื้นเป็นพื้นที่นอกเหนือเอกสารสิทธิ์

5.2.6 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรอำเภอตรวจสอบข้อมูลเกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ตามโครงการแก้ไขปัญหายางพาราทั้งระบบ ปี 2557 กับทะเบียนเกษตรกรรายแปลง (ทบก.) ของกรมส่งเสริมการเกษตร และบันทึกข้อมูลของเกษตรกรลงในระบบผ่านทางเว็บไซท์ระบบ ecoplant.doae.go.th เลือก ทบก. เลือกการเข้าร่วมโครงการภาครัฐ

5.2.7 พิมพ์บัญชีรายชื่อข้อมูลทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา จากระบบของกรมส่งเสริมการเกษตร ส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพาราระดับตำบล เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบพื้นที่ปลูกและพื้นที่เปิดกรีดยางพาราจริง

5.3 สถานที่รับขึ้นทะเบียน

- สำนักงานเกษตรอำเภอทุกอำเภอ
- สถานที่ที่สำนักงานเกษตรอำเภอนัดหมายตามความเหมาะสม
- กรณีเกษตรกรไม่สามารถเดินทางไปขึ้นทะเบียนตามวัน เวลา และสถานที่ที่นัดหมาย และมีความประสงค์ขอขึ้นทะเบียน ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ ให้ไปขึ้นทะเบียนที่สำนักงานเกษตรอำเภอได้

6. ขั้นตอนการตรวจสอบ

6.1 ผู้ดำเนินการตรวจสอบ ดำเนินการตรวจสอบตามวิธีการตรวจสอบทุกขั้นตอนคณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพาราระดับตำบล ตามโครงการแก้ไขปัญหายางพาราทั้งระบบ ปี 2557 ซึ่งประกอบด้วย

1) ปลัด อบต./ ปลัดเทศบาล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ปลัด อบต./ ปลัดเทศบาล เป็นประธานกรรมการ

2) กำนัน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก กำนัน เป็นรองประธานกรรมการ

3) ผู้ใหญ่บ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ใหญ่บ้าน เป็นกรรมการ

4) เจ้าหน้าที่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เป็นกรรมการ

5) นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรที่รับผิดชอบตำบล เป็นกรรมการ

6) เจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง เป็นกรรมการและเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1) นำรายชื่อเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนกับกรมส่งเสริมการเกษตรไปตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดจริงของเกษตรกรผู้ปลูกยางพาราของเกษตรกร**ทุกแปลง**

2) แก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกของเกษตรกร

3) รายงานผลการตรวจสอบรับรองพื้นที่เปิดกรีดจริงของเกษตรกรส่งให้สำนักงานเกษตรอำเภอในพื้นที่

4) คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพาราระดับตำบล สามารถแต่งตั้ง**คณะทำงานระดับหมู่บ้านเพิ่มเติม**ได้ตามความเหมาะสม เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ อาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการหมู่บ้าน เกษตรกรผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นต้น

6.2 วิธีการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพาราระดับตำบล ดำเนินการตรวจสอบเฉพาะพื้นที่เปิดกรีดยางพาราที่มีอยู่จริง **ทุกแปลง** จากบัญชีรายชื่อผู้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพาราของ กรมส่งเสริมการเกษตร **โดย** คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพาราระดับตำบล สามารถแต่งตั้งคณะทำงานระดับหมู่บ้านเพิ่มเติม เพื่อไปตรวจสอบพื้นที่ปลูก และพื้นที่เปิดกรีดจริงในพื้นที่ได้

6.2.1 หลักเกณฑ์ การพิจารณาพื้นที่เปิดกรีดยางพารา

- ต้นยางพาราที่เปิดกรีดต้องมีการกรีดต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 3 เดือน หรือ ตามความเหมาะสมตามสภาพพื้นที่

- หากมีประเด็น ข้อพิจาณาการเปิดกรีดแล้ว หรือไม่ได้เปิดกรีด ให้ถือความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพาราระดับตำบลเป็นที่สุด

6.2.2 การเตรียมการก่อนตรวจสอบ

1) จัดทำแผนการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพาราระดับตำบล / คณะทำงานระดับหมู่บ้าน โดยแจ้งเกษตรกรเพื่อนัดวัน/เวลา/สถานที่ในการออกตรวจแปลง

2) ซักซ้อมทำความเข้าใจ หลักเกณฑ์ข้อพิจารณาให้คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพาราระดับตำบล / คณะทำงานระดับหมู่บ้าน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบ

3) พิมพ์แบบรายงานการตรวจสอบพื้นที่เกษตรกรขึ้นทะเบียนผู้ปลูกยางพาราตามโครงการแก้ไขปัญหายางพาราทั้งระบบ ปี 2557 **ภาคผนวกที่ 8** ซึ่งปรากฏในรายงาน โดยเรียกพิมพ์ได้จากระบบสารสนเทศการขึ้นทะเบียนผู้ปลูกยางพาราปี 2556/57 ให้คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพาราระดับตำบล / คณะทำงานระดับหมู่บ้าน เพื่อใช้ในการตรวจสอบ

6.2.3 ขั้นตอนการตรวจสอบ

1) คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพาราระดับตำบล / คณะทำงานระดับหมู่บ้าน ต้องตรวจสอบให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วันหลังรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน

2) คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพาราระดับตำบลตรวจสอบลงนามในแบบรายงานการตรวจสอบพื้นที่เกษตรกรขึ้นทะเบียนผู้ปลูกยางพาราตามโครงการแก้ไขปัญหายางพาราทั้งระบบ ปี 2557 เพื่อส่งให้สำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการบันทึกผลการตรวจสอบในระบบต่อไป

กรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพาราระดับตำบล มอบให้คณะทำงานระดับหมู่บ้าน ตรวจสอบแปลง คณะทำงานระดับหมู่บ้านต้องทำสรุปผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพาราระดับตำบล ถ้าคณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพาราระดับตำบลมีข้อสงสัยสามารถตรวจสอบพื้นที่ใหม่ได้ และคณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพาราระดับตำบลไม่มีข้อสงสัยให้ลงนามในแบบรายงานการตรวจสอบพื้นที่เกษตรกรขึ้นทะเบียนผู้ปลูกยางพาราตามโครงการแก้ไขปัญหายางพาราทั้งระบบ ปี 2557 เพื่อส่งสำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการต่อไป

6.3 การรับรองผลการขึ้นทะเบียนการขึ้นทะเบียน

สำนักงานเกษตรอำเภอนำผลการตรวจสอบพื้นที่ตามแบบรายงานการตรวจสอบพื้นที่เกษตรกรขึ้นทะเบียนผู้ปลูกยางพาราตามโครงการแก้ไขปัญหายางพาราทั้งระบบ ปี 2557ที่มีลายมือชื่อของคณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพาราระดับตำบล ถูกต้องครบถ้วน ทุกหน้า และแจ้งผลการตรวจสอบให้เกษตรอำเภอหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้ง และบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการเกษตร

7. ขั้นตอนการออกใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57

เกษตรกรต้องมาแจ้งความประสงค์ขอรับใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 ณ สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงปลูกด้วยตนเอง **โดยเจ้าหน้าที่จะต้องให้เกษตรกรลงนามรับใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนใน บัญชีการรับ-จ่ายใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 ซึ่งปรากฏในรายงาน โดยเรียกพิมพ์ได้จากระบบสารสนเทศการขึ้นทะเบียนผู้ปลูกยางพาราปี 2556/57**

7.1 การแก้ไขข้อมูลที่คลาดเคลื่อนและการยกเลิกแปลง

การขึ้นทะเบียนทุกขั้นตอนเจ้าหน้าที่ต้องประชาสัมพันธ์เน้นย้ำให้เกษตรกรระมัดระวังให้แจ้งข้อมูลที่ถูกต้องกับความเป็นจริง เพราะเมื่อเกษตรกรลงข้อมูลขึ้นทะเบียนยื่นต่อเจ้าหน้าที่ หากข้อมูลไม่ตรงกับความเป็นจริงเกษตรกรอาจมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา

7.1.1 การแก้ไขข้อมูล

1.) ข้อมูลที่ไม่มีผลต่อวงเงิน

การสะกดชื่อ-สกุล คำนำหน้า เป็นต้น ให้เกษตรกรยื่นแบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลที่ไม่มีผลกับวงเงิน ภาคผนวกที่ 9 และให้สำนักงานเกษตรอำเภอที่ขึ้นทะเบียนแก้ไขในระบบสารสนเทศต่อไป เอกสารที่ต้องใช้ ดังนี้

1.1) แบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลที่ไม่มีผลกับวงเงิน

1.2) สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน ตามแต่กรณี

1.3) ใบรับรองผลการขึ้นทะเบียน (กรณีที่จ่ายใบรับรองไปแล้ว)

2.) ข้อมูลที่มีผลต่อวงเงิน

ได้แก่ จำนวนเนื้อที่ปลูก เนื้อที่เปิดกรีด เอกสารสิทธิ์ ในกรณีที่เป็นความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ยื่นแบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลที่มีผลกับวงเงิน กรณีความผิดเจ้าหน้าที่ ภาคผนวกที่10 ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินการส่งเข้ากรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อแก้ไขต่อไป สำหรับกรณีที่เป็นความผิดของเกษตรกรให้เกษตรกรยื่นแบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลที่มีผลกับวงเงิน กรณีความผิดเกษตรกร จากนั้นให้ผ่านมติคณะคณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพาราระดับตำบล เห็นชอบให้มีการแก้ไขข้อมูลได้ แล้วให้สำนักงานเกษตรจังหวัดส่งเข้ากรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป เอกสารที่ต้องใช้ มีดังนี้

2.1) แบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลที่มีผลกับวงเงิน

2.2) สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาเอกสารสิทธิ์ ตามแต่กรณี

2.3) แบบขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57

2.4) ใบรับรองผลการขึ้นทะเบียน (กรณีที่จ่ายใบรับรองไปแล้ว)

3.) การขอเปลี่ยนแปลงชื่อผู้ขึ้นทะเบียน (เฉพาะพื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิ์) กรณีเกษตรกรผู้ขึ้นทะเบียนผ่านการตรวจสอบ แต่ยังไม่ได้รับใบรับรองฯ หรือเกษตรกรผู้ขึ้นทะเบียนได้รับใบรับรองฯ แล้ว แต่เสียชีวิต เจ็บป่วย ต้องโทษติดคุก ไปต่างประเทศ หย่า บวช และบุคคลในครอบครัวมีความประสงค์ขอใช้สิทธิ์แทนให้เขียนแบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงชื่อผู้ขึ้นทะเบียน ภาคผนวกที่11 เพื่อขอรับสิทธิ์แทน เอกสารที่ต้องใช้ มีดังนี้

3.1) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต หรือใบแสดงว่าต้องโทษ หรือใบแสดงว่าผู้ขึ้นทะเบียนไปต่างประเทศ หรือใบรับรองแพทย์ ใบหย่า ใบสุทธิ ฯลฯ ตามแต่กรณี เป็นต้น

3.2) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอใช้สิทธิ์แทน

3.3) สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขอใช้สิทธิ์แทน

3.4) สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบสิทธิ์ (กรณีหย่า)

3.5) ใบมอบอำนาจ/มอบฉันทะ (กรณีติดคุก ไปต่างประเทศ บวช เจ็บป่วย) ทั้งนี้ ให้กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านหรือบุคคลอื่นที่เชื่อถือได้ลงนามเป็นพยานในแบบคำร้องดังกล่าว เพื่อยืนยันว่าบุคคลนั้นเป็นเกษตรกรที่อยู่ในครัวเรือนเดียวกับผู้เสียชีวิต เจ็บป่วย ต้องโทษติดคุก ไปต่างประเทศ หย่า บวช และมาขอใช้สิทธิ์แทน ทั้งนี้ บุคคลในครอบครัวที่มาขอเปลี่ยนแปลงฐานข้อมูลต้องเป็นสามี หรือ ภรรยา หรือ บุตรที่ถูกต้องตามกฎหมายของผู้เสียชีวิต หากไม่มีบุคคลดังกล่าวภายในครอบครัว ให้บิดา หรือมารดาของผู้เสียชีวิตเป็นผู้ขอใช้สิทธิ์แทน ยกเว้นไม่มีบุคคลที่กล่าวอ้างถึงข้างต้น ให้ญาติ พี่น้องที่ทำกินร่วมกันอยู่ในครัวเรือนเดียวกับผู้เสียชีวิตเพียงบุคคลเดียวเป็นผู้ขอใช้สิทธิ์แทนและให้สำนักงานเกษตรอำเภอทำการแก้ไขข้อมูลตามแบบคำร้องในระบบสารสนเทศต่อไป

7.1.2 การขอยกเลิกแปลง สามารถดำเนินการได้ในกรณี ดังนี้

กรณีผ่านการตรวจสอบแล้ว แต่ยังไม่จ่ายใบรับรอง เมื่อเกษตรกรได้ดำเนินการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 และผ่านขั้นตอนการตรวจสอบแล้ว หากมีเหตุที่จะทำการยกเลิกแปลง จะต้องเขียนคำร้องขอยกเลิกแปลง ภาคผนวกที่ 12 พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลในการยกเลิกแปลงดังกล่าว และต้องนัดหมายผู้นำชุมชนและเกษตรกรแปลงข้างเคียงอย่างน้อย 2 คน มายืนยันรับรองข้อมูลในใบขอยกเลิกแปลง

7.2 การจัดพิมพ์ใบรับรอง สามารถจัดพิมพ์ใบรับรองได้เพียงครั้งเดียวต่อหนึ่งแปลงปลูก ดังนั้น ก่อนจัดพิมพ์ใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งของแปลงปลูก (ตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบ) ก่อนการพิมพ์ใบรับรองฯ และควรจัดเตรียมใบรับรองให้พร้อมสำหรับจ่ายให้เกษตรกร

7.3 วิธีการออกใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57

การลงนามในใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 ลงนามในใบรับรองฯ ทั้งต้นฉบับ และสำเนา ดังนี้

- เกษตรอำเภอ หรือผู้รักษาราชการแทนเกษตรอำเภอลงนาม ในฐานะผู้ออกใบรับรองฯ
- ปลัด อบต./ปลัดเทศบาล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนาม ในฐานะผู้รับรองข้อมูล
- เจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง ในฐานะผู้รับรองข้อมูลการตรวจสอบ
- เกษตรกรลงนาม ในฐานะผู้รับรองผลผลิต

<u>เขตเทศบาล</u> การนำส่งใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 เพื่อให้ปลัดอบต./ปลัดเทศบาล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนาม ในฐานะผู้รับรองข้อมูล จะต้องทำหนังสือนำส่งให้ถูกต้องตามระเบียบ เพราะใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนถือเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการ

สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง การนำส่งใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางในฐานะผู้รับรองข้อมูลการตรวจสอบจะต้องทำหนังสือนำส่งให้ถูกต้องตามระเบียบ เพราะใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนถือเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการ

7.4 หลักฐานการขอรับใบรับรองฯ เกษตรกรต้องนำหลักฐานมายื่นดังนี้

หลักฐานเอกสาร ประกอบการรับใบรับรอง

- บัตรประจำตัวประชาชน (สำเนา)
- แบบขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 (สำเนา)
- **สมุดบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรประเภทออมทรัพย์ หรือออมทรัพย์ทวีโชค (สำเนา) โดยชื่อในสมุดบัญชีต้องเป็นชื่อเดียวกับเกษตรกรผู้ขึ้นทะเบียน**

เกษตรกรต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อความในใบรับรองฯ ในบัญชีรับจ่ายใบรับรองฯ เพื่อยืนยันว่าเกษตรกรได้ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องและรับใบรับรองฯ เรียบร้อยแล้ว โดยเจ้าหน้าที่ต้องแจ้งให้เกษตรกรทราบถึงสิทธิ์เมื่อรับใบรับรองแล้วเกษตรกร

เกษตรกรรับใบรับรองแล้ว ให้ถือว่าเกษตรกรได้แจ้งขอใช้สิทธิ์การขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 สมบูรณ์แล้ว จะขอเปลี่ยนแปลง ยกเลิกสิทธิ์ หรือ แก้ไขข้อมูลในใบรับรองไม่ได้

7.5 การบันทึกเลขบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรประเภทออมทรัพย์

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียนฯ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ ร่วมตรวจสอบสำเนาสมุดบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรประเภทออมทรัพย์ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ถ้าสำเนาไม่ชัด หรือ สงสัยในความถูกต้อง ให้ประสานกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรในพื้น เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และบันทึกเลขบัญชีฯ ลงในระบบ

7.6 สถานที่ออกใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57

7.5.1 สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงปลูก

7.5.2 สถานที่ที่ทางสำนักงานเกษตรอำเภอกำหนด

8. มาตรการทางกฎหมาย/ลงโทษ

หากคณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพาราระดับตำบล พบว่าข้อมูลในแบบขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 มีข้อมูลไม่ตรงตามความเป็นจริง ให้คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพาราระดับตำบล แจ้งเกษตรกรให้มาชี้แจงเหตุผลในการแจ้งข้อมูลไม่ตรงกับความเป็นจริงเพื่อประกอบการพิจารณา หากพบว่าเกษตรกรมีเจตนาให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ดำเนินการตามชั้นความผิด ดังนี้

1. อยู่ในระหว่างขั้นตอนการรับแจ้ง หากพบว่ามีการแจ้งเท็จโดยเจตนา เรียกเกษตรกรผู้แจ้งขึ้นทะเบียนและเกษตรกรที่รับรองข้อมูลเป็นเท็จมาว่ากล่าวตักเตือนให้ทราบผลทางกฎหมายในการแจ้งหรือรับรองข้อมูลอันเป็นเท็จไม่รับขึ้นทะเบียน

2. ขั้นตอนยื่นเอกสารเสร็จสิ้นขั้นตอนตรวจสอบ บันทึกข้อมูลการขึ้นทะเบียนในระบบแล้ว ให้ระงับการออกใบรับรอง ตัดสิทธิ์เกษตรกรที่แจ้งเท็จแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน **เพื่อดำเนินคดีตามกฎหมายต่อเกษตรกรที่แจ้งและเกษตรกรผู้รับรองข้อมูลการขึ้นทะเบียนฐานแจ้งหรือรับรองข้อมูลเป็นเท็จ เมื่อศาลพิพากษาว่าเกษตรกรมีความผิดให้ดำเนินการตัดสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้แจ้งและเกษตรกรผู้รับรองข้อมูลเป็นเท็จ**

3. ขั้นตอนหลังการออกใบรับรอง เรียกใบรับรองคืนจากเกษตรกร แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน **เพื่อดำเนินคดีตามกฎหมาย ต่อเกษตรกรที่แจ้งและเกษตรกรผู้รับรองข้อมูลการขึ้นทะเบียน ฐานแจ้งหรือรับรองข้อมูลเป็นเท็จ และฐานฉ้อโกง เมื่อศาลพิพากษาว่าเกษตรกรมีความผิด ให้ดำเนินการตัดสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้แจ้งและเกษตรกรผู้รับรองข้อมูลเป็นเท็จ** หากพบว่าเกษตรกรได้รับเงินช่วยเหลือจากรัฐโดยไม่สมควรแล้ว ให้แจ้งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบด้วย เพื่อให้หน่วยงานนั้นๆดำเนินการให้เกษตรกรชดใช้ค่าเสียหายแก่รัฐตามความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานต่อไป

ทั้งนี้ ให้เกษตรอำเภอ เกษตรจังหวัดเข้มงวดกับการแจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษต่อเกษตรกรผู้แจ้งขึ้นทะเบียน และเกษตรกรที่รับรองข้อมูลเป็นเท็จ เนื่องจากการแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จเป็นการกระทำความผิดต่อแผ่นดิน ตามประมวลกฎหมายอาญา หากไม่ร้องทุกข์กล่าวโทษ เจ้าหน้าที่อาจต้องรับผิดเป็นการส่วนตัว

ภาคผนวกที่ 1



คำสั่งจังหวัด.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพาราระดับตำบล

ตามโครงการแก้ไขปัญหายางพาราทั้งระบบ ปี 2557

.....

ตามที่รัฐบาล ได้มีมาตรการช่วยเหลือค่าปัจจัยการผลิตแก่เกษตรกรผู้ปลูกยางพารา โดยมอบหมายให้หน่วยงานของกรมส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ เป็นหน่วยงานในการรับขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวเกี่ยวข้องกับเกษตรกรทุกพื้นที่ ทั้งพื้นที่มีเอกสารสิทธิ์และพื้นที่นอกเหนือเอกสารสิทธิ์ เพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือค่าปัจจัยการผลิตเป็นเงินสดในอัตราไร่ละ 1,260 บาท ผ่านธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ทั้งนี้ จะสนับสนุนแก่เกษตรกรรายละไม่เกิน 10 ไร่ ตามพื้นที่เปิดกรีดจริงและต้องเป็นเกษตรกรที่มีเอกสารสิทธิ์หรือสิทธิทำกิน
ในพื้นที่นั้น ๆ

เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบพื้นที่จากทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัด..... จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพาราระดับตำบล ตามโครงการแก้ไขปัญหายางพาราทั้งระบบ ปี 2557 ดังนี้

๑. ปลัด อบต./ ปลัดเทศบาล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ปลัด อบต./ ปลัดเทศบาล — เป็นประธานกรรมการ

2. กำนัน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกำนัน — เป็นกรรมการ

๓. ผู้ใหญ่บ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ใหญ่บ้าน — เป็นกรรมการ

๔. เจ้าหน้าที่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร — เป็นกรรมการ

๕. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรที่รับผิดชอบตำบล — เป็นกรรมการ

๖. เจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง — เป็นกรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

1. นำบัญชีรายชื่อเกษตรกรที่ขอขึ้นทะเบียนของกรมส่งเสริมการเกษตรไปตรวจสอบพื้นที่ปลูกและพื้นที่เปิดกรีดจริงของเกษตรกรผู้ปลูกยางพาราของเกษตรกรทุกแปลง

2. แก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกของเกษตรกร

3. รายงานผลการตรวจสอบรับรองพื้นที่เปิดกรีดจริงของเกษตรกรส่งให้สำนักงานเกษตรอำเภอในพื้นที่

4. คณะกรรมการฯ สามารถแต่งตั้งคณะทำงานระดับหมู่บ้านเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ อาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการหมู่บ้าน เกษตรกรผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นต้น

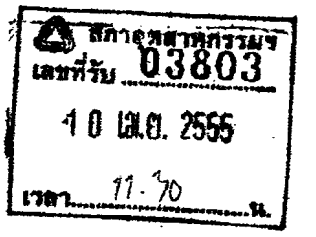
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. 2556

(หมายเหตุ ตัวอย่างคำสั่งนี้เป็นเพียงแนวเนื้อหาข้อความ ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนข้อความตามความจำเป็นในพื้นที่)

ภาคผนวกที่ 2





ที่ ทส ๑๖๐๒.๕/ 5527

กรมป่าไม้
๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

30 มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง แจ้งประเภทเอกสารสิทธิ์ที่ดินที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งเป็นที่ยอมรับของกรมป่าไม้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการยื่นขอหนังสือรับรองสินค้าไม้

เรียน ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อ้างถึง หนังสือสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๑๖/๑๑๕๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ขอเรียนสอบถามกรมป่าไม้ว่า มีที่ดินประเภทใดบ้างที่ถูกต้องตามกฎหมายและเป็นที่ยอมรับของกรมป่าไม้ / กรมป่าไม้มีแนวทางปฏิบัติอย่างไรเกี่ยวกับที่มาของไม้ยางพาราที่ปลูกในพื้นที่ที่นอกเหนือจากที่ดินที่กล่าวมาแล้ว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. การประชุมคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ณ ห้องประชุมสีเขียว ตึกไทยคู่ฟ้า ทำเนียบรัฐบาล ให้ความเห็นชอบตามมติคณะทำงานร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ และส่งเสริมอุตสาหกรรมแปรรูปไม้ยางพารา สำหรับแนวทาง/มาตรการส่งเสริมอุตสาหกรรมไม้ยางพารา ซึ่งสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางและกรมป่าไม้เห็นชอบร่วมกัน แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

๑.๑ ประเภทที่ดินซึ่งได้มาตามเอกสารเกี่ยวกับที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์ถูกต้องตามประมวลกฎหมายที่ดิน (๑๗ รายการ) ได้แก่ โฉนดที่ดิน, ตราจอง, น.ส.๔, น.ส. ๔ก , น.ส.๔ข, น.ส.๔ค, น.ส.๔ง, น.ส. ๔จ, น.ส. ๒, น.ส. ๓, น.ส.๓ก. , น.ส. ๓ข, น.ส.๕, แบบหมายเลข ๒, แบบหมายเลข ๓, ส.ค.๑, ใบรับแจ้งความประสงค์จะได้สิทธิในที่ดิน

๑.๒ ประเภทที่ดินที่มีสิทธิครอบครองหรือทางราชการให้ใช้ประโยชน์ (๒๙ รายการ) สปก.๔ , สปก. ๔-๐๑ก, สปก. ๔-๒๘, สปก.๔-๑๔, สปก.๔-๙๘, สปก./สร ๕ก, น.ค.๑, น.ค.๓ , หนังสือรับรองของนิคมสหกรณ์, ก.ส.น.๓, ก.ส.น.๕, หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินในเขตนิคมสร้างตนเอง, หนังสือรับรองของนิคมว่ามีสิทธิในที่ดิน, ส.ท.ก.๑ , ส.ท.ก.๑ก, ส.ท.ก.๑ข, ส.ท.ก.๒ , ส.ท.ก. ๒ก,

/ปส.๒๙,...

ปส.๒๙, ช.ส.๔, ส.ธ.๑ ,หนังสือรับรองของหน่วยงานราชการทหาร, แบบ ทบ.๙, หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินของรัฐแก้ไขความยากจน, บันทึกข้อตกลงการให้ใช้ที่ดินของส่วนราชการ, ใบรับเงินบำรุงท้องที่, ภ.บ.ท.๕ , ภ.บ.ท.๖ และ ภ.บ.ท.๑๑ (สำหรับใบรับเงินบำรุงท้องที่ , ภ.บ.ท. ๕, ภ.บ.ท. ๖ และ ภ.บ.ท. ๑๑ จะต้องมีคำรับรองของกรมป่าไม้ หรือส่วนราชการที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ว่า ไม่เป็นที่หวงห้ามของทางราชการ หรืออยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติหรืออุทยานแห่งชาติ หรือป่าที่คณะรัฐมนตรีมีมติกำหนดให้เป็นป่าถาวร อันเป็นสมบัติของชาติ)

๒. สำหรับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับที่มาของไม้ยางพาราที่ปลูกในพื้นที่ที่นอกเหนือจากที่ดินที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น จะต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เป็นเจ้าของพื้นที่ว่าได้อนุญาตให้ใช้ประโยชน์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยุทธ หล่อสุวรรณศิริ)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักการอนุญาต
โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๔๘, ๕๒๔๙
โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๕๗๘๖
www.forest.go.th

ภาคผนวกที่ 3

แบบคำร้อง มอบหมายบุคคลอื่นขึ้นทะเบียน เกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 (แทน)

เขียนที่ สำนักงานเกษตรอำเภอ.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

เรียน เกษตรอำเภอ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ..... นามสกุล.....

เลขที่บัตรประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....

ซึ่งเป็นเกษตรกรที่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 ขอยื่นเอกสารฉบับนี้ไว้ กับสำนักงานเกษตรอำเภอ.....จังหวัด.....ในฐานะเจ้าของ..... ปี 2556/57 ในแปลงเพื่อขอแสดงความจำนงให้ (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขที่บัตรประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

มาดำเนินการ ขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 แทน

พร้อมแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบ ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ

☐ สำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบ ☐ สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับมอบ

☐ สำเนาเอกสารแสดงสิทธิ์ในที่ดิน ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะยอมรับว่าข้อมูลการขึ้นทะเบียน/ประชาคมทั้งหมดที่ ชื่อ..... ผู้รับมอบอำนาจแทนข้าพเจ้านั้นเป็นจริงเสมือนข้าพเจ้ามาด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ..... ผู้มอบ

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ผลการพิจารณา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

.....

หมายเหตุ ทั้งนี้ การขึ้นทะเบียนให้ใช้ข้อมูลของผู้มอบอำนาจ ในการขึ้นทะเบียนในระบบ

ภาคผนวกที่ 4

หนังสือรับรองการทำประโยชน์ในที่ดินโดยการเช่า
(ใช้เฉพาะ พื้นที่ที่ทางราชการออกเอกสารสิทธิ์แล้ว เท่านั้น)

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

เรื่อง รับรองการทำประโยชน์ในที่ดินในพื้นที่มีเอกสารสิทธิ์ โดยการเช่า

เรียน เกษตรอำเภอ.....

ด้วยข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด.....เป็นผู้ทำประโยชน์ในที่ดิน
ด้วยการปลูกยางพาราในพื้นที่หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เนื้อที่..... ไร่.....งาน พื้นที่ของ(เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน).....
เลขบัตรประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล .....
เบอร์โทรศัพท์.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

สำเนาเอกสารกรรมสิทธิ์ที่ดินของผู้ให้เช่า ชนิดเอกสารสิทธิ์.....
เลขที่.....ระวาง..... จำนวนพื้นที่ในเอกสารสิทธิ์.....ไร่.....งาน
โดยที่ดินดังกล่าวมีที่ข้างเคียงทั้งสี่ทิศติดกับที่ดินของบุคคลดังต่อไปนี้

ทิศเหนือ ติดกับที่ดิน ของ.....

ทิศใต้ ติดกับที่ดิน ของ.....

ทิศตะวันออก ติดกับที่ดิน ของ.....

ทิศตะวันตก ติดกับที่ดิน ของ.....

การติดต่อเจ้าของที่ดิน ◯ ติดต่อโดยตรง

◯ ติดต่อผ่าน ชื่อ.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....(เกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียน)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกถ้อยคำ

"ผู้รับรอง" หมายถึง ผู้นำชุมชน เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน กรรมการหมู่บ้าน กรรมการ อบต. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านกรรมการ ศบกต. กรรมการชุมชนในเขตเทศบาล เกษตรกรที่ได้รับแต่งตั้งโดยสำนักงานเกษตรเขตกรุงเทพมหานคร

"พยาน" หมายถึง เจ้าของที่ดินข้างเคียง หรือผู้ที่ทำประโยชน์ในที่ดินข้างเคียง อย่างน้อย 2 คน

ภาคผนวกที่ 5

แบบชี้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57

วันที่รับชี้นทะเบียน วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. 2556

เลขที่ ☐☐☐☐☐☐
สำหรับเจ้าหน้าที่
หลักฐานที่แนบ
☐ บัตรประจำตัวประชาชน
☐ ทะเบียนบ้าน
☐ เอกสารสิทธิ์การใช้ที่ดิน

สถานที่รับชี้นทะเบียน อำเภอ.....จังหวัด.....

1. ข้าพเจ้าชื่อ○นาย ○ นาง ○ นางสาว○ อื่น (ระบุ)..... ชื่อ..... สกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐

เลขรหัสประจำบ้าน ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐☐☐

เลขที่บัญชีของธกส. ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ (เฉพาะบัญชีออมทรัพย์หรือออมทรัพย์ทวีโชคเท่านั้น)

ผู้ใช้สิทธิ์แทน ชื่อ .....สกุล .....
เลขประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐

2. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่..... ชื่อบ้าน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ .....

3. ข้อมูลการชี้นทะเบียนการปลูกยางพารา ปี 2556/57 รวมจำนวนแปลงทั้งหมด ..... แปลง

รายการ	แปลงที่ 1 ○ ของตนเอง ○ เช่า เลขที่ ..... ชื่อ/สกุลผู้ให้เช่า..... ☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐	แปลงที่ 2 ○ ของตนเอง ○ เช่า เลขที่ ..... ชื่อ/สกุลผู้ให้เช่า ..... ☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
1. สถานที่ที่ตั้งแปลง	หมู่ที่.....ตำบล.....	หมู่ที่.....ตำบล.....
2. **เอกสารที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย**	เลขที่เอกสารสิทธิ์	เลขที่เอกสารสิทธิ์ .....
2.1) เนื้อที่เต็มในโฉนดที่ดิน	.....ไร่.....งาน	.....ไร่.....งาน
2.2) เนื้อที่เต็มในตราจอง	.....ไร่.....งาน	.....ไร่.....งาน
2.3) เนื้อที่เต็มใน น.ส.4	.....ไร่.....งาน	.....ไร่.....งาน
2.4) เนื้อที่เต็มใน น.ส.4ก	.....ไร่.....งาน	.....ไร่.....งาน
2.5) เนื้อที่เต็มใน น.ส.4ข	.....ไร่.....งาน	.....ไร่.....งาน
2.6) เนื้อที่เต็มใน น.ส.4ค	.....ไร่.....งาน	.....ไร่.....งาน
2.7) เนื้อที่เต็มใน น.ส.4ง	.....ไร่.....งาน	.....ไร่.....งาน
2.8) เนื้อที่เต็มใน น.ส.4จ	.....ไร่.....งาน	.....ไร่.....งาน
2.9) เนื้อที่เต็มใน น.ส.2	.....ไร่.....งาน	.....ไร่.....งาน
2.10) เนื้อที่เต็มใน น.ส.3	.....ไร่.....งาน	.....ไร่.....งาน
2.11) เนื้อที่เต็มใน น.ส.3ก	.....ไร่.....งาน	.....ไร่.....งาน
2.12) เนื้อที่เต็มใน น.ส.3ข	.....ไร่.....งาน	.....ไร่.....งาน
2.13) เนื้อที่เต็มใน น.ส.5	.....ไร่.....งาน	.....ไร่.....งาน
2.14) เนื้อที่เต็มในแบบหมายเลข 2	.....ไร่.....งาน	.....ไร่.....งาน
2.15) เนื้อที่เต็มในแบบหมายเลข 3	.....ไร่.....งาน	.....ไร่.....งาน
2.16) เนื้อที่เต็มใน ส.ค. 1	.....ไร่.....งาน	.....ไร่.....งาน
2.17) เนื้อที่เต็มในใบแจ้งความประสงค์จะได้สิทธิ์ในที่ดิน	.....ไร่.....งาน	.....ไร่.....งาน
3. **ที่ดินที่มีสิทธิ์ครอบครองหรือทางราชการให้ใช้ประโยชน์**	เลขที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร .....
3.1) เนื้อที่เต็มใน ส.ป.ก.4	.....ไร่.....งาน	.....ไร่.....งาน
3.2) เนื้อที่เต็มใน ส.ป.ก.4-01ก	.....ไร่.....งาน	.....ไร่.....งาน
3.3) เนื้อที่เต็มใน ส.ป.ก.4-28	.....ไร่.....งาน	.....ไร่.....งาน
3.4) เนื้อที่เต็มใน ส.ป.ก.4-14	.....ไร่.....งาน	.....ไร่.....งาน
3.5) เนื้อที่เต็มใน ส.ป.ก.4-98	.....ไร่.....งาน	.....ไร่.....งาน
3.6) เนื้อที่เต็มใน ส.ป.ก./สร 5ก	.....ไร่.....งาน	.....ไร่.....งาน
3.7) เนื้อที่เต็มใน น.ค.1	.....ไร่.....งาน	.....ไร่.....งาน

เลขที่ | | | | | |

รายการ	แปลงที่ 1	แปลงที่ 2
3.8) เนื้อที่เต็มในน.ค.3	.....ไร่.....งาน	.....ไร่.....งาน
3.9) เนื้อที่เต็มในหนังสือรับรองนิคมสหกรณ์	.....ไร่.....งาน	.....ไร่.....งาน
3.10) เนื้อที่เต็มใน ก.ส.น.3	.....ไร่.....งาน	.....ไร่.....งาน
3.11) เนื้อที่เต็มใน ก.ส.น.5	.....ไร่.....งาน	.....ไร่.....งาน
3.12) เนื้อที่เต็มในหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินในเขตนิคมสร้างตนเอง	.....ไร่.....งาน	.....ไร่.....งาน
3.13) เนื้อที่เต็มในหนังสือรับรองของนิคมว่ามีสิทธิ์ใช้ที่ดิน	.....ไร่.....งาน	.....ไร่.....งาน
3.14) เนื้อที่เต็มใน ส.ท.ก.1	.....ไร่.....งาน	.....ไร่.....งาน
3.15) เนื้อที่เต็มใน ส.ท.ก.1ก	.....ไร่.....งาน	.....ไร่.....งาน
3.16) เนื้อที่เต็มใน ส.ท.ก.1ข	.....ไร่.....งาน	.....ไร่.....งาน
3.17) เนื้อที่เต็มใน ส.ท.ก.2	.....ไร่.....งาน	.....ไร่.....งาน
3.18) เนื้อที่เต็มใน ส.ท.ก.2ก	.....ไร่.....งาน	.....ไร่.....งาน
3.19) เนื้อที่เต็มใน ป.ส.29	.....ไร่.....งาน	.....ไร่.....งาน
3.20) เนื้อที่เต็มใน ข.ส.4	.....ไร่.....งาน	.....ไร่.....งาน
3.21) เนื้อที่เต็มใน ส.ธ.1	.....ไร่.....งาน	.....ไร่.....งาน
3.22) เนื้อที่เต็มในหนังสือรับรองของหน่วยงานราชการทหาร	.....ไร่.....งาน	.....ไร่.....งาน
3.23) เนื้อที่เต็มใน แบบ ท.บ.9	.....ไร่.....งาน	.....ไร่.....งาน
3.24) เนื้อที่เต็มใน หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินของรัฐ แก้ไขปัญหาความยากจน	.....ไร่.....งาน	.....ไร่.....งาน
3.25) เนื้อที่เต็มใน บันทึกข้อตกลงการให้ใช้ที่ดินของส่วนราชการ	.....ไร่.....งาน	.....ไร่.....งาน
3.26) เนื้อที่เต็มในใบรับเงินบำรุงท้องที่	.....ไร่.....งาน	.....ไร่.....งาน
หน่วยงานราชการที่รับรองเอกสาร(ข้อ3.27,3.28,3.29)	.....	.....
3.27) เนื้อที่เต็มใน ภ.บ.ท.5	.....ไร่.....งาน	.....ไร่.....งาน
3.28) เนื้อที่เต็มใน ภ.บ.ท.6	.....ไร่.....งาน	.....ไร่.....งาน
3.29) เนื้อที่เต็มใน ภ.บ.ท.11	.....ไร่.....งาน	.....ไร่.....งาน
4. พื้นนอกเหนือเอกสารสิทธิ์	.....ไร่.....งาน	.....ไร่.....งาน
5. เนื้อที่ปลูก (ระบุจำนวน)	.....ไร่.....งาน	.....ไร่.....งาน
6. เดือน / ปีที่ปลูก	เดือน..... ปี	เดือน..... ปี .....
7. เนื้อที่เปิดกรีด (ระบุจำนวน)	.....ไร่.....งาน	.....ไร่.....งาน
ผู้รับรองข้อมูลเกษตรกร 1 (เกษตรกรแปลงข้างเคียง)	ลงชื่อ ..... (.....) วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ.	ลงชื่อ ..... (.....) วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. .....
ผู้รับรองข้อมูลเกษตรกร 2 (กำนัน,ผู้ใหญ่บ้าน, ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน กรรมการ อ.บ.ต.,กรรมการหมู่บ้าน,กรรมการ ศ.บ.ก.ต,กรรมการชุมชนในเขตเทศบาล,ผู้นำชุมชน)	ลงชื่อ ..... (.....) วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ.	ลงชื่อ ..... (.....) วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้าได้อ่านหรือเข้าใจข้อความข้างต้นแล้ว ขอรับรองว่าได้แจ้งข้อมูลที่เป็นจริง ครบถ้วน และทราบดีว่าการให้ข้อมูลที่เป็นเท็จกับทางราชการมีโทษตามมาตรา 137 และมาตรา 267 แห่งประมวลกฎหมายอาญา ทั้งนี้ ยินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลและใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ต่อผู้ขอขึ้นทะเบียน และประโยชน์ต่อทางราชการ ด้านการผลิตและการตลาดเท่านั้น

จึงขอลงรายมือชื่อต่อหน้าผู้รับขึ้นทะเบียนไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ..... เกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียน
(.....)
วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียน
(.....)
วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

ภาคผนวกที่ 6

ประมวลกฎหมายอาญาที่เกี่ยวข้องในกรณีที่มีการแจ้งข้อมูลไม่ตรงกับความเป็นจริง

กรณี 1 เกษตรกรแจ้งข้อมูลต่อเจ้าหน้าที่ ไม่ตรงกับความเป็นจริง เกษตรกรมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา ดังนี้

มาตรา 137 ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงานซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นหรือประชาชนเสียหาย ต้องระวางโทษ**จำคุกไม่เกินหกเดือน** หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 267 ผู้ใดแจ้งให้เจ้าพนักงาน ผู้กระทำการตามหน้าที่**จดข้อความอันเป็นเท็จ**ลงในเอกสารมหาชนหรือเอกสารราชการซึ่งมีวัตถุประสงค์สำหรับใช้เป็นพยานหลักฐาน โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือประชาชน ต้องระวางโทษ**จำคุกไม่เกินสามปี** หรือปรับไม่เกินหกพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 341 ผู้ใดโดยทุจริต หลอกลวงผู้อื่นด้วยการแสดงข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อความจริงซึ่งควรบอกให้แจ้งและโดยการหลอกลวงดังว่านั้นได้ไปซึ่งทรัพย์สินจากผู้ถูกหลอกลวง หรือบุคคลที่สาม หรือทำให้ผู้ถูกหลอกลวงหรือบุคคลที่สามทำถอน หรือทำลายเอกสารสิทธิ์ ผู้นั้นกระทำความผิดฐานฉ้อโกง **ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี** หรือปรับไม่เกินหกพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 90 เมื่อการกระทำใดอันเป็น**กรรมเดียวเป็นความผิดต่อกฎหมายหลายบท** ให้ใช้กฎหมายบทที่มีโทษหนักสุดลงโทษแก่ผู้กระทำความผิด

กรณีที่ 2 ผู้ใหญ่บ้านหรือกำนันหรือผู้นำชุมชนหรือเกษตรกรลงนามรับรองข้อมูลอันเป็นเท็จ ผู้ลงนามรับรอง (ไม่ผ่านประชาคม) มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา ดังนี้

มาตรา 83 ในกรณีความผิดใดเกิดขึ้นโดยการกระทำของบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไป ผู้ที่ได้ร่วมกระทำความผิดด้วยกันนั้นเป็นตัวการ **ต้องระวางโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้สำหรับความผิดนั้น**

มาตรา 162 ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน มีหน้าที่ทำเอกสารรับเอกสารหรือกรอกข้อความในเอกสาร กระทำการดังต่อไปนี้ในการปฏิบัติตามหน้าที่

(1) รับรองเป็นหลักฐานว่า ตนได้กระทำการอย่างใดขึ้นหรือว่าอย่างใดได้กระทำต่อหน้าตนอันเป็นความเท็จ

(2) รับรองเป็นหลักฐานว่า ได้มีการแจ้งซึ่งข้อความอันมิได้มีการแจ้ง

(3) ละเว้นไม่จดข้อความซึ่งตนมีหน้าที่ต้องรับจด หรือจดเปลี่ยนแปลงข้อความเช่นว่านั้น หรือ

(4) รับรองเป็นหลักฐานซึ่งข้อเท็จจริงอันเอกสารนั้นมุ่งพิสูจน์ความจริงอันเป็นความเท็จต้องระวางโทษจำคุก**ไม่เกินเจ็ดปี**และปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นสี่พันบาท

มาตรา 91 เมื่อปรากฏว่าผู้ใดได้กระทำการอันเป็นความผิดหลายกรรมต่างกัน ให้ศาลลงโทษผู้นั้นทุกกรรมเป็นกระทงความผิด แต่ไม่ว่าจะมีการเพิ่มโทษ ลดโทษ หรือลดมาตราส่วนโทษด้วยหรือไม่ก็ตาม เมื่อรวมโทษทุกกระทงแล้ว โทษจำคุกทั้งสิ้นต้องไม่เกินกำหนดดังต่อไปนี้

(1) สิบปี สำหรับกรณีความผิดกระทงที่หนักสุดมีอัตราโทษจำคุกอย่างสูงไม่เกิน 3 ปี

(2) ยี่สิบปี สำหรับกรณีความผิดกระทงที่หนักสุดมีอัตราโทษจำคุกอย่างสูงเกิน 3 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี

(3) ห้าสิบปี สำหรับกรณีความผิดกระทงที่หนักสุดมีอัตราโทษจำคุกไม่เกินสิบปีขึ้นไป เว้นแต่กรณีที่ศาลลงโทษจำคุกตลอดชีวิต

กรณีที่ 4 ร้องเรียนว่าเจ้าหน้าที่เรียกเงิน

มาตรา 148 ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงานใช้อำนาจในตำแหน่งโดยมิชอบ ข่มขืนใจหรือจูงใจเพื่อให้บุคคลใดมอบให้หรือหามาให้ซึ่งทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่ตนเองหรือผู้อื่น **ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท หรือประหารชีวิต**

มาตรา 341 ผู้ใดทุจริต โดยหลอกลวงผู้อื่นด้วยการแสดงข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อความจริงซึ่งควรบอกให้แจ้งและโดยการหลอกลวงดังว่านั้นได้ไปซึ่งทรัพย์สินจากผู้ถูกหลอกลวง หรือบุคคลที่สาม หรือทำให้ผู้ถูกหลอกลวงหรือบุคคลที่สามทำ ถอน หรือทำลายเอกสารสิทธิ์ ผู้นั้นกระทำความผิดฐานฉ้อโกง **ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี** หรือปรับไม่เกินหกพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ภาคผนวกที่ 7

นิยามศัพท์เอกสารสิทธิ์ในที่ดิน

หมายถึง ที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ์ตามกฎหมายหรือเอกสารที่แสดงว่าได้เข้าถือครอง เช่น โฉนด นส.4 นส.3/ นส.3ก, น.ส.3ข, สปก.4-01, กสน, นค.3, นส.2 (ใบจอง), สค.1. ใบไต่สวน (นส.5) และ สทก. เป็นต้น โดยความหมายของแต่ละชนิดของเอกสารสิทธิ์ ดังนี้

น.ส.3 หนังสือรับรองการทำประโยชน์ หรือ มาตรา 1 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ.2497 ได้ให้ความหมายว่าเป็นหนังสือคำรับรองจากพนักงานเจ้าหน้าที่ว่า ได้ทำประโยชน์ในที่ดินแล้ว จะต้องเป็นที่ดินที่ผู้มีสิทธิ์ในที่ดินได้ครอบครองและทำประโยชน์แล้ว และเป็นที่ดินที่สามารถออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ได้ตามกฎหมาย คือ จะต้องไม่ใช่ที่ดินที่ราษฎรใช้ประโยชน์ร่วมกัน เช่น ทางน้ำ ทางหลวง ทะเลสาบ ที่ชายตลิ่ง ที่เขา ที่ภูเขา ที่เกาะ ในการดำเนินการออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ พนักงานเจ้าหน้าที่จะออกให้แก่ผู้ครอบครองที่ดินที่ได้ทำประโยชน์ในที่ดินครบตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายได้กำหนดไว้ การออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์มีความสำคัญแก่ราษฎรเป็นอย่างมากเพราะสามารถจะใช้เป็นหลักฐานในการแสดงการครอบครองของเจ้าของที่ดิน แต่การออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์จะต้องมีการรังวัดตรวจสอบจำนวนเนื้อที่ให้แน่นอนและมีการปักหลักกำหนดเขตที่ดิน แบบของหนังสือรับรองการทำประโยชน์มี 3 แบบ ดังนี้

1. แบบ น.ส.3 ก. ใช้ในการออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ในท้องที่ที่มีระวางรูปถ่ายทางอากาศ
2. แบบ น.ส.3 ข. ใช้ในการออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ในท้องที่ที่ไม่มีระวางรูปถ่ายทางอากาศ
3. แบบ น.ส.3 ใช้ในการออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ในท้องที่อื่นนอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น

ส.ป.ก.4-01 คือ หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินในที่ของรัฐไม่ใช่เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน จะไม่สามารถโอนสิทธิ์การทำประโยชน์ในพื้นที่ให้แก่บุคคลอื่นได้ ยกเว้น คู่สมรส บุตร เท่านั้น

ก.ส.น. เป็นหนังสือแสดงการทำประโยชน์ ซึ่งออกให้นิคมสหกรณ์ ตาม พ.ร.บ. จัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511 การได้สิทธิ์ในที่ดินของสมาชิกนิคมสหกรณ์ การจัดการที่ดินลักษณะนี้ กฎหมายมุ่งที่จะให้สมาชิกนิคมสหกรณ์ผู้ได้รับการจัดสรรที่ดินที่ได้รับกรรมสิทธิ์ที่ดิน (โฉนดที่ดินหรือตราจองที่ตราว่าได้ทำประโยชน์แล้ว) หรือสิทธิ์ครอบครอง (น.ส.3) เมื่อสมาชิกนิคมสหกรณ์นั้น ๆ ปฏิบัติตามกฎหมายไว้ คือ

1) เมื่อสมาชิกนิคมสหกรณ์ได้ทำประโยชน์ที่ดินแล้ว
2) เป็นสมาชิกนิคมสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
3) ชำระเงินค่าช่วยทุนรัฐบาลเรียบร้อย
4) ชำระหนี้เกี่ยวกับกิจการของนิคมให้แก่ทางราชการเรียบร้อยแล้ว

สมาชิกนิคมสหกรณ์ที่ปฏิบัติครบตามหลักเกณฑ์ ทั้ง 4 ข้อ ดังกล่าว กรมส่งเสริมสหกรณ์จะออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ให้แก่สมาชิกนิคมสหกรณ์นั้น ๆ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการที่ตนเป็นสมาชิกอยู่เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว**สมาชิกนิคมสหกรณ์ผู้นั้นก็สามารถนำหลักฐานดังกล่าวไปออกโฉนดที่ดินหรือ น.ส. 3** ผู้ได้มาซึ่งที่ดินจะโอนที่ดินไปให้ผู้อื่นไม่ได้ นอกจากตกทอดทางมรดกหรือโอนไปยังสหกรณ์ที่เป็นสมาชิกอยู่ และภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ที่ดินนั้นไม่อยู่ในความรับผิดชอบแห่งการบังคับคดีด้วย

น.ค. 3 เป็นเอกสารที่ออกสืบเนื่องจาก น.ค.1 ซึ่งเป็นหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตนิคมสร้างตนเอง โดยกรมประชาสงเคราะห์ (ปัจจุบันกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ) จะเป็นผู้ออกให้กับบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นสมาชิกนิคมตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติจัดที่ดิน เพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511 ต่อมาเมื่อสมาชิกของนิคมได้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินที่ได้รับอนุญาตเกินกว่า 5 ปี ได้ชำระเงินช่วยทุนที่รัฐบาลได้ลงไปแล้ว และชำระหนี้สินเกี่ยวกับกิจการนิคมให้ทางราชการแล้ว ก็จะได้รับหนังสือแสดงการทำประโยชน์ (น.ค.3) เป็นหลักฐานสมาชิกนิคมสร้างตนเองที่ได้รับ หนังสือแสดงการทำประโยชน์ (น.ค.3) แล้ว มาตรา 11 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511 บัญญัติให้สามารถนำหลักฐานดังกล่าวขอโฉนดที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดินได้ ถ้าเป็นการขอออกโฉนดที่ดินเฉพาะรายตามมาตรา 59 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน **จะต้องยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา หรือสำนักงานที่ดินส่วนแยกที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ในเขตอำนาจ ถ้าเป็นการออกโฉนดที่ดินโดยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินตามมาตรา 58 ทวิ วรรคสอง (1) แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้เข้าไปดำเนินการเดินสำรวจรังวัดออกโฉนดที่ดิน**ในเขตนิคมสร้างตนเอง และได้เข้าไปทำการสำรวจรังวัดถึงที่ดินของผู้ใด หากผู้นั้นมีหลักฐาน น.ค.3 ก็สามารถนำ น.ค.3 เป็นหลักฐานในการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินได้ โฉนดที่ดินที่ได้ออกจากหลักฐาน น.ค.3 จะถูกกำหนดห้ามโอน 5 ปี นับแต่วันที่ได้รับโฉนดที่ดิน เว้นแต่ตกทอดทางมรดก และในกำหนดเวลาห้ามโอนนี้ที่ดินไม่อยู่ในข่ายแห่งการบังคับคดี ทั้งนี้ ตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511

ส.ท.ก. คือหนังสืออนุญาตให้ทำประโยชน์ได้ถูกต้องตามกฎหมายในที่ดินป่าสงวนแห่งชาติเป็นการชั่วคราว ได้คราวละ 5 ปี ออกโดยกรมป่าไม้ สามารถตกทอดได้ทางมรดก แบ่งเป็น

- ส.ท.ก. 1 ก. อนุญาตให้ทำประโยชน์ ได้ไม่เกิน 20 ไร่ ไม่เสียค่าธรรมเนียมในคราวแรก
- ส.ท.ก. 2 ก. คือ ที่ ส.ท.ก. 1 ก แต่เสียค่าธรรมเนียม ในคราวต่อมา

ดังนั้นหาก ส.ท.ก. 1 ก ฉบับใดที่มีอายุเกิน 5 ปี ในวันที่ขึ้นทะเบียนให้สันนิษฐานว่าอาจเปลี่ยนแปลงเป็น ส.ท.ก.2 ก ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบกับให้ละเอียด สำหรับ ส.ท.ก.1 ข อนุญาตเพื่อการปลูกป่าหรือไม้ยืนต้น ทำประโยชน์ ไม่เกิน 35 ไร่ และไม่ควรมีไม้ยืนต้นไม่น้อยกว่า 20 ต้นต่อไร่

ส.ค.1 คือใบแจ้งการครอบครองที่ดิน เป็นหลักฐานว่าตนครอบครองที่ดินแปลงใดอยู่ (ปัจจุบันไม่มีการแจ้ง ส.ค. 1 อีกแล้ว) ส.ค. 1 ไม่ใช่หนังสือแสดงสิทธิ์ที่ดิน เพราะไม่ใช่หลักฐานที่ทางราชการออกให้เพียงแต่เป็นการแจ้งการครอบครองที่ดินเท่านั้น ดังนั้น ส.ค. 1 จึงทำการโอนกันได้เพียงแต่แสดงเจตนาสละการครอบครองเท่านั้น และไม่ยึดถือ พร้อมส่งมอบให้ผู้รับโอนก็ถือว่าเป็นการโอนกันโดยชอบแล้ว

ผู้มี ส.ค.1 มีสิทธิ์นำมาขอออกโฉนด หรือ น.ส 3 ,น.ส 3 ก และ น.ส.3 ข ได้ตามเงื่อนไขของทางราชการ

ภาคผนวกที่ 8

แบบรายงานผลการตรวจสอบพื้นที่เกษตรกรขึ้นทะเบียนผู้ปลูกยางพารา
ตามโครงการแก้ไขปัญหายางพาราทั้งระบบ ปี 2557

ชุดที่ ..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ ..... จังหวัด.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	แปลงที่	ประเภทเอกสารสิทธิ์	เลขที่เอกสารสิทธิ์	อายุยาง	เนื้อที่ปลูก (ไร่/งาน)	เนื้อที่เปิดกรีด (ไร่/งาน)	เนื้อที่เข้าร่วมโครงการ (ไร่/งาน)	ผลการ * ตรวจสอบ		ลงลายมือชื่อเกษตรกร	ว/ด/ป ที่ตรวจสอบ
										ผ่าน	ไม่ผ่าน		
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													

คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพาราระดับตำบล ตามโครงการแก้ไขปัญหายางพาราทั้งระบบ ปี 2557 ได้ตรวจสอบข้อมูลและพื้นที่ของเกษตรกรตามรายชื่อที่ปรากฏข้างต้นนี้แล้วพบว่าถูกต้องตามเกษตรกรแจ้งจริง จึงลงลายมือไว้เป็นการรับรองดังนี้

๑ ..... ประธานกรรมการ
(.....)

๒ ..... รองประธานกรรมการ
(.....)

๓ ..... กรรมการ
(.....)

๔ ..... กรรมการ
(.....)

๕ ..... กรรมการ
(.....)

๖ ..... กรรมการและเลขานุการ
(.....)

* ผลการตรวจสอบกรณีผ่าน หมายถึง ผลการตรวจสอบพื้นที่จริงตรงกับข้อมูลที่ขึ้นทะเบียน

** **ลงลายมือชื่อเกษตรกร** หมายถึง ข้าพเจ้าได้อ่านหรือเข้าใจข้อความข้างต้นแล้วขอรับรองว่าได้แจ้งข้อมูลที่เป็นจริง ครบถ้วน และทราบดีว่าการให้ข้อมูลที่เป็นเท็จกับทางราชการมีโทษตามมาตรา ๓๔๗ และมาตรา ๒๖๗ แห่งประมวลกฎหมายอาญา ทั้งนี้ ยินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลและใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ต่อผู้ขอขึ้นทะเบียน และประโยชน์ต่อทางราชการ

ภาคผนวกที่ 9

(กรณีเกษตรกรแจ้งข้อมูลผิดพลาด)

แบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลที่ไม่มีผลกับวงเงิน ผู้ปลูกยางพาราปี 2556/57 (ต้นฉบับ)

เขียนที่ สำนักงานเกษตรอำเภอ.....**จังหวัด**.....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.) ชื่อ..... นามสกุล .....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ มีความประสงค์ขอแก้ไขข้อมูลการขึ้นทะเบียน

เกษตรกรผู้ปลูก..... ปี 2556/57 ตามรายละเอียดใบรับรอง เลขที่ .....

ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ประเด็นที่ขอแก้ไขข้อมูล

1. ข้อมูลเดิม.....แก้ไขเป็น.....
2. ข้อมูลเดิม.....แก้ไขเป็น.....
3. ข้อมูลเดิม.....แก้ไขเป็น.....

สาเหตุที่ขอแก้ไข.....

ลงชื่อเกษตรกร..... ลงชื่อ.....

(.....) (.....)

ตำแหน่งเกษตรอำเภอ.....

แบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลที่ไม่มีผลกับวงเงิน ผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 (สำเนาคู่ฉบับ)

เขียนที่ สำนักงานเกษตรอำเภอ.....**จังหวัด**.....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.) ชื่อ..... นามสกุล .....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ มีความประสงค์ขอแก้ไขข้อมูลการขึ้นทะเบียน

เกษตรกรผู้ปลูก..... ปี 2556/57 ตามรายละเอียดใบรับรอง เลขที่ .....

ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ประเด็นที่ขอแก้ไขข้อมูล

1. ข้อมูลเดิม.....แก้ไขเป็น.....
2. ข้อมูลเดิม.....แก้ไขเป็น.....
3. ข้อมูลเดิม.....แก้ไขเป็น.....

สาเหตุที่ขอแก้ไข.....

ลงชื่อเกษตรกร..... ลงชื่อ.....

(.....) (.....)

ตำแหน่งเกษตรอำเภอ.....

(กรณีเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลผิดพลาด)

แบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลที่ไม่มีผลกับวงเงิน ผู้ปลูกยางพาราปี 2556/57 (สำเนาคู่ฉบับ)

เขียนที่ สำนักงานเกษตรอำเภอ.....**จังหวัด**.....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.) ชื่อ..... นามสกุล .....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ มีความประสงค์ขอแก้ไขข้อมูลการขึ้นทะเบียน

เกษตรกรผู้ปลูก..... ปี 2556/57 ของ (นาย/นาง/น.ส.) ชื่อ.....นามสกุล .....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ตามรายละเอียดใบรับรองเลขที่ .....

ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ประเด็นที่ขอแก้ไขข้อมูล

1. ข้อมูลเดิม.....แก้ไขเป็น.....
2. ข้อมูลเดิม.....แก้ไขเป็น.....
3. ข้อมูลเดิม.....แก้ไขเป็น.....

สาเหตุที่ขอแก้ไข.....

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(.....) (.....)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่..... ตำแหน่งเกษตรอำเภอ.....

แบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลที่ไม่มีผลกับวงเงิน ผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 (สำเนาคู่ฉบับ)

เขียนที่ สำนักงานเกษตรอำเภอ.....**จังหวัด**.....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.) ชื่อ..... นามสกุล .....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ มีความประสงค์ขอแก้ไขข้อมูลการขึ้นทะเบียน

เกษตรกรผู้ปลูก..... ปี 2556/57 ของ (นาย/นาง/น.ส.) ชื่อ.....นามสกุล .....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ตามรายละเอียดใบรับรองเลขที่ .....

ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ประเด็นที่ขอแก้ไขข้อมูล

1. ข้อมูลเดิม.....แก้ไขเป็น.....
2. ข้อมูลเดิม.....แก้ไขเป็น.....
3. ข้อมูลเดิม.....แก้ไขเป็น.....

สาเหตุที่ขอแก้ไข.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่..... ลงชื่อ.....

(.....) (.....)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่..... ตำแหน่งเกษตรอำเภอ.....

ภาคผนวกที่ 10

(กรณีเกษตรกรแจ้งข้อมูลผิดพลาด)

แบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลที่มีผลกับวงเงิน ผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 (ต้นฉบับ)

(เนื้อที่ปลูก เนื้อที่เปิดกรีด เอกสารสิทธิ์ เดือน/ปีที่ปลูก)

เขียนที่ สำนักงานเกษตรอำเภอ.....**จังหวัด**.....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.) ชื่อ..... นามสกุล .....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ มีความประสงค์ขอแก้ไขข้อมูลการขึ้นทะเบียน

เกษตรกรผู้ปลูก.....ปี 2556/57 ตามรายละเอียดใบรับรอง เลขที่ .....

ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ประเด็นที่ขอแก้ไขข้อมูล

1. ข้อมูลเดิม.....แก้ไขเป็น.....
2. ข้อมูลเดิม.....แก้ไขเป็น.....
3. ข้อมูลเดิม.....แก้ไขเป็น.....

สาเหตุที่ขอแก้ไข.....

ลงชื่อเกษตรกร.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

เกษตรอำเภอ.....

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ขอแก้ไขถูกต้อง ตรงกับข้อเท็จจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพารา

ระดับตำบล

ลงชื่อ.....

(.....)

คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพารา

ระดับตำบล

ลงชื่อ.....

(.....)

คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพารา

ระดับตำบล

ลงชื่อ.....

(.....)

คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพารา

ระดับตำบล

ลงชื่อ.....

(.....)

คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพารา

ระดับตำบล

ลงชื่อ.....

(.....)

คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพารา

ระดับตำบล

แบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลที่มีผลกับวงเงิน ผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 (สำเนาคู่ฉบับ)

(เนื้อที่ปลูก เนื้อที่เปิดกรีด เอกสารสิทธิ์ เดือน/ปีที่ปลูก)

เขียนที่ สำนักงานเกษตรอำเภอ.....**จังหวัด**.....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.) ชื่อ..... นามสกุล .....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ มีความประสงค์ขอแก้ไขข้อมูลการขึ้นทะเบียน

เกษตรกรผู้ปลูก..... ปี 2556/57 ตามรายละเอียดใบรับรอง เลขที่ .....

ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ประเด็นที่ขอแก้ไขข้อมูล

1. ข้อมูลเดิม.....แก้ไขเป็น.....
2. ข้อมูลเดิม.....แก้ไขเป็น.....
3. ข้อมูลเดิม.....แก้ไขเป็น.....

สาเหตุที่ขอแก้ไข.....

ลงชื่อเกษตรกร.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

เกษตรอำเภอ.....

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ขอแก้ไขถูกต้อง ตรงกับข้อเท็จจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพารา

ระดับตำบล

ลงชื่อ.....

(.....)

คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพารา

ระดับตำบล

ลงชื่อ.....

(.....)

คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพารา

ระดับตำบล

ลงชื่อ.....

(.....)

คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพารา

ระดับตำบล

ลงชื่อ.....

(.....)

คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพารา

ระดับตำบล

ลงชื่อ.....

(.....)

คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพารา

ระดับตำบล

ภาคผนวกที่ 11

แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงชื่อผู้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57
กรณีผู้ขึ้นทะเบียน ( ) เสียชีวิต ( ) เจ็บป่วย ( ) ต้องโทษติดคุก ( ) ไปต่างประเทศ ( ) หย่า ( ) บวช

เขียนที่ สำนักงานเกษตรอำเภอ.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

เรียน เกษตรอำเภอ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขที่บัตรประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ .....จังหวัด.....มีความเกี่ยวข้องกับ

(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ..... นามสกุล .....ในฐานะ.....

ซึ่งเป็นเกษตรกรที่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูก..... ปี 2556/57 ตามใบรับรองเลขที่ .....

ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....กับสำนักงานเกษตรอำเภอ.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำร้องขอเป็นผู้ใช้สิทธิ์แทน (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ.....นามสกุล .....

เลขที่บัตรประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ พร้อมนี้ ได้แนบหลักฐาน.....

ของผู้รับสิทธิ์เดิม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของข้าพเจ้ามาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ผลการพิจารณา .... (ลงชื่อ)..... (.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ผู้รับรอง (กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/บุคคลอื่นๆ ที่น่าเชื่อถือในตำบลหรือหมู่บ้าน)

ข้าพเจ้า..... นามสกุล..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... ขอรับรองว่า ชื่อ..... นามสกุล .....

เป็นบุคคลที่อยู่ในครัวเรือนเดียวกับผู้ขึ้นทะเบียนซึ่ง ( ) เสียชีวิต ( ) เจ็บป่วย ( ) ต้องโทษติดคุก

( ) ไปต่างประเทศ ( ) หย่า ( ) บวช ในฐานะเป็น.....จริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ภาคผนวกที่ 12

แบบคำร้องยกเลิกการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57

ที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

เรื่อง .....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ..... นามสกุล.....อายุ.....ปี

เลขที่บัตรประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

ศาสนา.....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....ซึ่งได้แจ้งขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา

ต่อสำนักงานเกษตรอำเภอ.....และได้ผ่านขบวนการตรวจสอบข้อมูลการขึ้นทะเบียนแล้ว ดังนี้

แปลงที่.....ตั้งอยู่หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

แปลงที่.....ตั้งอยู่หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

แปลงที่.....ตั้งอยู่หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ในแบบขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี2556/57 เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ซึ่งข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอยกเลิกแปลงปลูกดังกล่าวข้างต้น สาเหตุที่ขอยกเลิกเพราะ.....

.....และขอขึ้นทะเบียนใหม่ ดังนี้

แปลงที่.....ตั้งอยู่หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

แปลงที่.....ตั้งอยู่หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

แปลงที่.....ตั้งอยู่หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

(ให้กรอกข้อมูลเฉพาะแปลงที่ต้องการยกเลิกและขอขึ้นทะเบียนใหม่เท่านั้น)

ข้าพเจ้าได้อ่านหรือเข้าใจข้อความข้างต้นแล้ว ขอรับรองว่าได้แจ้งข้อมูลที่เป็นจริง ครบถ้วน และทราบดีว่า**การให้ข้อมูลที่เป็นเท็จกับทางราชการมีโทษตามมาตรา 137 และมาตรา 267 แห่งประมวลกฎหมายอาญา** ทั้งนี้ ยินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลและใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ต่อผู้ขอขึ้นทะเบียน และประโยชน์ต่อทางราชการ ด้านการผลิตและการตลาดเท่านั้น

<u>จึงขอลงรายมือชื่อต่อหน้าผู้รับขึ้นทะเบียน</u>ไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... เกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียน

(.....)

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูลเกษตรกร

(.....) <u>เกษตรกรแปลงข้างเคียง</u>

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูลเกษตรกร

(.....)กำนัน,ผู้ใหญ่บ้าน, ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน กรรมการ อ.บ.ต.,กรรมการหมู่บ้าน,กรรมการ ศ.บ.ก.ต,กรรมการชุมชนในเขตเทศบาล,ผู้นำชุมชน

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียน

(.....)

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(.....)<u>เกษตรอำเภอหรือผู้รักษาราชการแทน</u>

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

ภาคผนวกที่ 13

คำร้องขอใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนการปลูกยางพารา ปี 2556/57
(กรณีใบรับรองต้นฉบับสูญหาย)

เขียนที่ สำนักงานเกษตรอำเภอ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ปี 2556/57 เนื่องจากใบรับรองต้นฉบับสูญหาย

เรียน เกษตรอำเภอ.....

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ได้ทำใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกยางพาราปี 2556/57 ของตนเอง ที่สำนักงานเกษตรอำเภอเป็นผู้ออกให้ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....สูญหาย โดยมีพื้นที่ปลูกตั้งอยู่ที่ หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....พื้นที่ปลูก.....ไร่.....งาน

จึงมีความประสงค์ขอให้เกษตรอำเภอออกใบรับรองฉบับแทนใบรับรองต้นฉบับ ทั้งนี้ ได้แนบหลักฐานใบแจ้งความเอกสารใบรับรองสูญหายจากสถานีตำรวจ.....มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....(เกษตรกรผู้ขอใบรับรอง)

( )

ลงชื่อ.....(พยาน)

( )

สำหรับเจ้าหน้าที่

สำนักงานเกษตรอำเภอได้ออกใบรับรองฉบับแทนต้นฉบับที่สูญหาย และมอบให้เกษตรกรผู้ร้องเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ใบรับรองเลขที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ออกใบรับรอง/ส่งมอบใบรับรอง

(.....)

ตำแหน่งเกษตรอำเภอ.....

ลงชื่อ.....

ภาคผนวกที่ 14

การขึ้นทะเบียนและออกใบรับรองเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา

การเตรียมการก่อนขึ้นทะเบียน

เอกสารขึ้นทะเบียน
- บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง และสำเนา)
- ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง และสำเนา)
- ใบมอบอำนาจให้ขึ้นทะเบียนแทนกรณีไม่สามารถมาขึ้นทะเบียนด้วยตนเอง
- เอกสารสิทธิ์การใช้ที่ดิน (ฉบับจริง และสำเนา)

(ตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ทส1602.5/5527 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2555
- **สมุดบัญชีธนาคาร ธกส. (ออมทรัพย์ปกติ และออมทรัพย์ทวีโชค)**

หรือ นำมายื่นตอนมาขอรับใบรับรอง

รับขึ้นทะเบียน

สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลง
(ปลูกที่ไหน ขึ้นทะเบียนที่นั่น)
พร้อมกับขึ้นทะเบียน ทบก. (ขึ้นใหม่)

คุณสมบัติของเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการ

1. มีสัญชาติไทย
2. เป็นหัวหน้าครัวเรือน และขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก.) กับกรมส่งเสริมการเกษตรแล้ว

กรณีที่เกษตรกรไม่สามารถมาขึ้นทะเบียนด้วยตนเองได้ ให้มอบอำนาจให้สมาชิกในครัวเรือนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนเกษตรกร เป็นผู้ขอขึ้นทะเบียนแทน

3. ปลูกยางพาราตั้งแต่ 1 ไร่ขึ้นไป
4. แจ้งขึ้นทะเบียนด้วยตนเอง ณ สถานที่ที่สำนักงานเกษตรอำเภอ ที่ตั้งแปลงปลูก

การตรวจสอบ

โดย คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพาราระดับตำบล
(ภายใน 30วันหลังรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน)

หลักเกณฑ์การพิจารณาพื้นที่เปิดกรีด

1. ต้นยางพาราที่เปิดกรีดต้องมีการกรีดอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 เดือน หรือตามความเหมาะสมตามสภาพพื้นที่
2. หากมีประเด็น ข้อพิจาณาการเปิดกรีดแล้ว หรือไม่ได้เปิดกรีดให้ถือความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เปิดกรีดยางพาราระดับตำบลเป็นที่สุด

ออกใบรับรอง

ภายใน 15 วัน หลังผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการฯ

1.เกษตรกรต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อความในใบรับรองและยื่นสำเนาสมุดบัญชีธนาคาร ธกส.(ออมทรัพย์ปกติและออมทรัพย์ทวีโชค)
2.บันทึก/หรือยืนยัน(กรณีได้มีการบันทึกไว้แล้ว)เลขบัญชีธกส.ลงในระบบ
3.จัดพิมพ์ใบรับรองได้เพียงครั้งเดียวสมุดบัญชีธนาคาร ธกส. (ออมทรัพย์และออมทรัพย์ทวีโชค)ต่อหนึ่งแปลง
4.เกษตรกรรับใบรับรองแล้วจะขอยกเลิกสิทธิ์ หรือ แก้ไขข้อมูลในใบรับรองไม่ได้