ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ ว ๔๕๖

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง ชักซ้อมการเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คชก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ ว ๓๖๐๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขั้นตอนการประชุม คชก. และ แบบ คชก. ๑ – ๗ จำนวน ๑ ชุด
๒. สรุปข้อบกพร่องการจัดประชุมและเบิกเงินค่าเบี้ยประชุม คชก. จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คชก.) โดยกำหนดวิธีการ รายละเอียดการจัดประชุมคณะกรรมการการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คชก.ตำบล) ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการโดยเคร่งครัด และให้อำเภอรวบรวมเอกสารหลักฐาน เพื่อขอเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คชก.ตำบล) เป็นรายไตรมาส รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

จังหวัดได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า เนื่องจากในปีงบประมาณที่ผ่านมา กรมการปกครองได้ตรวจสอบเอกสารการขอเบิกเงินค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรมจังหวัด/ตำบล (คชก.จังหวัด/ตำบล) พบข้อบกพร่อง ได้แก่ การประชุม คชก.ตำบล ไม่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนด การประชุมไม่ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งบางแห่งพบว่าผู้เข้าร่วมประชุมไม่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการ จึงทำให้ถูกร้องเรียนขึ้นในภายหลัง ข้อเท็จจริงหรือข้อพิพาทระหว่างคู่กรณียังรับฟังไม่เป็นที่ยุติทำให้ไม่สามารถวินิจฉัยข้อพิพาทในการประชุมได้ และบางแห่งจัดประชุมเพื่อขอเบิกค่าเบี้ยประชุมเกินกว่าเดือนละ ๑ ครั้ง รวมทั้งการส่งคำขอเบิกเงินค่าเบี้ยประชุมไม่เป็นไปตามรายไตรมาสที่กำหนด ดังนั้น เพื่อให้การประชุม คชก.ตำบล มีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้อำเภอตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรมผู้แทนผู้เช่าและผู้แทนผู้ให้เช่าให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันตามพระราชบัญญัติการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๒๔ เสร็จแล้วแจ้งผลการดำเนินการให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๒. ให้ คชก.ตำบล รับคำร้องกรณีพิพาทเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๒๔ โดยใช้แบบ คชก. ๔ ทุกกรณี และให้เลขานุการ คชก.ตำบล กลั่นกรองคำร้องดังกล่าว พร้อมจัดทำรายละเอียดข้อพิพาท ตามแบบ คชก. ๕ เพื่อเสนอที่ประชุม คชก.ตำบลพิจารณา

๓. การประชุม คชก. ตำบล เพื่อขอเบิกเงินค่าเบี้ยประชุม ให้จัดประชุมไม่เกินเดือนละ ๑ ครั้ง และหากเดือนใดไม่มีข้อพิพาทก็ไม่ต้องจัดประชุม

-/๔. การจัดทำ.....

๔. การจัดทำเอกสารหลักฐานเพื่อขอเบิกเงินค่าเบี้ยประชุม คชก.ตำบล ให้ใช้แบบ คชก. ๑ – ๖ โดยให้ที่ทำการปกครองอำเภอตรวจสอบความถูกต้อง และจัดทำแบบรายงานขอเบิกเงินค่าเบี้ยประชุม คชก. (แบบ คชก.๗) พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารหลักฐานฉบับจริงทั้งหมดให้จังหวัดทราบ

๕. ให้อำเภอจัดส่งเอกสารหลักฐานการขอเบิกเงินค่าเบี้ยประชุม คชก. ตำบล ให้ถึงจังหวัด ตามกำหนดเวลา ดังนี้

๕.๑ การประชุม คชก. ระหว่างเดือนตุลาคม – ธันวาคม ให้ส่งเอกสารหลักฐานเพื่อขอเบิกเงินค่าเบี้ยประชุมถึงจังหวัด ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ของทุกปี

๕.๒ การประชุม คชก.ประจำเดือนมกราคม – มีนาคม ให้ส่งเอกสารหลักฐานขอเบิกเงินค่าเบี้ยประชุมถึงจังหวัด ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ของทุกปี

๕.๓ การประชุม คชก.ประจำเดือนเมษายน – มิถุนายน ให้ส่งเอกสารหลักฐานขอเบิกเงินค่าเบี้ยประชุมถึงจังหวัด ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ของทุกปี

๕.๔ การประชุม คชก.ประจำเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม ให้ส่งเอกสารหลักฐานขอเบิกเงินค่าเบี้ยประชุมถึงจังหวัด ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ของทุกปี

๕.๕ ให้เลื่อนการประชุม คชก.ตำบล ในเดือนกันยายนออกไปประชุมในเดือนตุลาคมแทน

๕.๖ หากส่งเอกสารหลักฐานการขอเบิกเงินค่าเบี้ยประชุมดังกล่าวไม่ตรงตามที่กำหนด จังหวัดจะรวบรวมคำขอเบิกเงินค่าเบี้ยประชุมดังกล่าว ไว้รอเบิกปลายปีงบประมาณ ซึ่งอาจทำให้ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในการจัดสรร

ทั้งนี้ ขอให้นายอำเภอกำชับปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบงาน คชก. ระดับอำเภอ และปลัดอำเภอในฐานะเลขานุการ คชก. ตำบล ศึกษาขั้นตอนการประชุม คชก.ตำบล และแก้ไขข้อบกพร่องในการจัดประชุม คชก. ตำบล ตามแนวทางสรุปข้อบกพร่องการจัดประชุม และเบิกเงินค่าเบี้ยประชุม คชก. ที่ส่งมาพร้อมนี้ด้วย

อนึ่ง หากอำเภอใดไม่มีการดำเนินการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ให้แจ้งยืนยันให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสกล จันทรักษ์)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
(กลุ่มงานปกครอง)
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓,๐-๗๕๓๑-๐๐๙๖
www.pokkrongnakhon.com

สรุปข้อบกพร่องการจัดประชุมและเบิกเงินค่าเบี้ยประชุม คชก.

๑. หลายจังหวัดส่งคำขอเบิกเงินค่าเบี้ยประชุม คชก. จังหวัด/ตำบล ไม่เป็นไปตามไตรมาสที่กำหนด กล่าวคือ ส่งคำขอเบิกเงินค่าเบี้ยประชุมของเดือน ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ๒๕๕๕ ไปเบิกในไตรมาสสุดท้ายในเดือน ก.ค. ส.ค. หรือ ก.ย. ๒๕๕๖

๒. บางจังหวัดไม่ควบคุม ดูแล ,การจัดประชุม คชก.ตำบล ให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่ได้กำหนดและแจ้งตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เช่น จัดการประชุมและขอเบิกเงินค่าเบี้ยประชุม จำนวนเดือนละ ๒ หรือ ๓ ครั้ง โดยไม่ใช่เหตุจำเป็นเร่งด่วนหรือมีกรณีพิพาทสำคัญที่มิอาจรอได้

๓. การจัดประชุม คชก.ตำบล หลายแห่ง ไม่สอดคล้องตามอำนาจหน้าที่ตาม พ.ร.บ. การเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๒๔ เช่น

๓.๑ จัดประชุม คชก.ตำบล เพื่อพิจารณาอุทธรณ์ มติของ คชก.ตำบล ของตนเองที่ได้มีมติไปแล้ว

๓.๒ การเรียกประชุม คชก.ตำบล แต่ละครั้งไม่ได้มีการจัดเตรียมข้อมูลประกอบการพิจารณา ทำให้ที่ประชุมไม่สามารถหาข้อสรุปหรือพิจารณาวินิจฉัยในคราวประชุมดังกล่าวได้ แต่มติที่ประชุมเป็นเพียงการมอบหมายคณะกรรมการคนใดคนหนึ่งหาข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อจัดประชุมต่อในเรื่องเดียวกันอีก ๒ - ๓ ครั้ง ในเดือนถัดไป ซึ่งการหาข้อเท็จจริงดังกล่าวฝ่ายเลขานุการควรหาข้อเท็จจริงในเบื้องต้นให้ได้รับความชัดเจนระดับหนึ่ง ก่อนเสนอ คชก.ตำบลจัดประชุมและสามารถดำเนินการวินิจฉัยได้

๓.๓ การจัดประชุมโดยยังไม่เป็นประเด็นข้อพิพาท เพียงแต่ผู้เช่าหรือผู้ให้เช่า ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งสงสัยในข้อกฎหมายหรือระเบียบ ทำให้การประชุมมีลักษณะของการชี้แจงข้อกฎหมาย ระเบียบให้แก่ผู้เช่าหรือผู้ให้เช่าทราบ เช่น เรื่องระยะเวลาการเช่านา เป็นต้น ซึ่งเลขานุการ คชก.ตำบล สามารถชี้แจงได้

๓.๔ การจัดประชุมโดยคู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่เข้าร่วมการประชุมด้วยและไม่มีการแสวงหาที่ข้อมูลเพียงพอในการวินิจฉัย ทำให้ที่ประชุมและกรรมการไม่สามารถซักถามข้อเท็จจริงประเด็นข้อพิพาทหรือไม่สามารถวินิจฉัยข้อพิพาท เพื่อหาข้อสรุปได้ และบางครั้งเป็นการจัดประชุมเพื่อแจ้งให้กรรมการทราบข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมาย

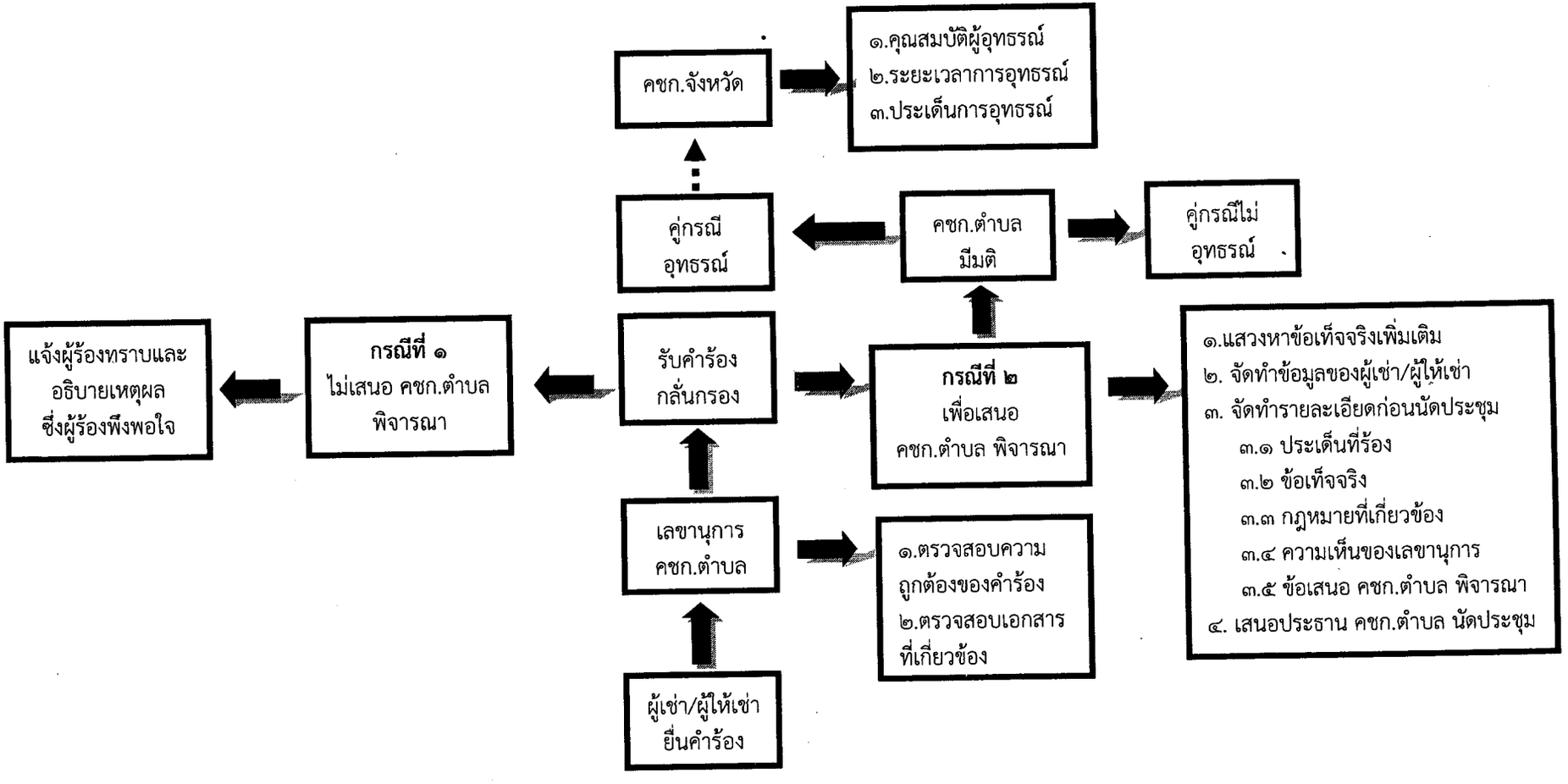
๔. การประชุม คชก. ในแต่ละครั้งไม่ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม ซึ่งบางแห่งพบว่าผู้เข้าร่วมประชุมไม่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการ จึงทำให้ถูกร้องเรียนขึ้นภายหลัง เช่น กรรมการโดยตำแหน่งผู้แทนไม่มีหนังสือมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมแทน กรรมการผู้แทนผู้เช่า และผู้ให้เช่าไม่มีคำสั่งแต่งตั้ง หรือมีแต่ครบวาระแล้วและไม่เป็นปัจจุบัน เมื่อคู่กรณีมีอุทธรณ์หรือฟ้องศาลปกครองจึงเกิดปัญหาขึ้น

๕. คชก.จังหวัด/ตำบล หลายแห่งส่งคำขอเบิกเงินค่าเบี้ยประชุมเกินจำนวนกรรมการหรือเบิกเงินให้กับผู้ไม่ได้เป็นกรรมการ เช่น พัฒนาการอำเภอหรือเจ้าหน้าที่ปกครอง นิติกร รวมทั้งขอเบิกเงินให้กับผู้ใหญ่บ้านที่เข้าร่วมประชุมทุกคน โดยไม่ระบุว่าข้อพิพาทอยู่ในพื้นที่ใด

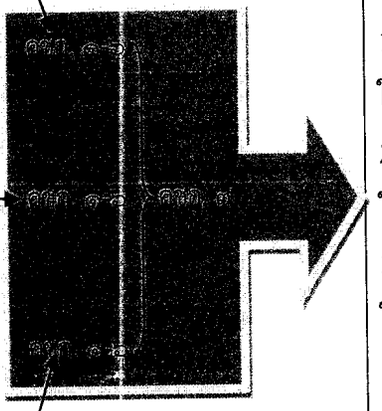
๖. เอกสารหลักฐานการขอเบิกค่าเบี้ยประชุมจัดทำขึ้นไม่สมบูรณ์ เช่น คณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมไม่ลงลายมือชื่อเข้าร่วมประชุม การบันทึกรายงานการประชุมไม่มีการบันทึกมติที่ประชุมชัดเจน การบันทึกมติที่ประชุมของคณะกรรมการไม่อ้างอิงข้อกฎหมาย และบันทึกรายงานการประชุมในวาระเพื่อพิจารณาในลักษณะรับทราบข้อเท็จจริง

ขั้นตอนการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของ คชก.ตำบล
ตาม พ.ร.บ.การเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ.๒๕๒๔

ขั้นตอนก่อนการประชุม คชก.ตำบล



การเบิกค่าเบี้ยประชุม คชก.

อำเภอ รวบรวมเอกสารการขอเบิก	จังหวัด รวบรวมเอกสารการเบิก	ส่วนกลาง
คชก. ตำบล ก. คชก. 1 คชก. 2 คชก. 3 คชก. 4 คชก. 5 คชก. 6 คชก. ตำบล ข. คชก. 1 คชก. 2 คชก. 3 คชก. 4 คชก. 5 คชก. 6 คชก. ตำบล ค. คชก. 1 คชก. 2 คชก. 3 คชก. 4 คชก. 5 คชก. 6	 * **หมายเหตุ** : จังหวัดตรวจสอบความถูกต้องลงนามรับรองเอกสารและจัดทำ คชก.7 และรวบรวม คชก.1 - 7 ขอเบิกค่าเบี้ยประชุม	1. การประชุม คชก. ตั้งแต่เดือน ต.ค. - ธ.ค. ให้ส่งเอกสารขอเบิกภายในเดือน ม.ค. 2. การประชุม คชก. ตั้งแต่เดือน ม.ค. - มี.ค. ให้ส่งเอกสารขอเบิกภายในเดือน เม.ย. 3. การประชุม คชก. ตั้งแต่เดือน เม.ย. - มิ.ย. ให้ส่งเอกสารขอเบิกภายในเดือน ก.ค. 4. การประชุม คชก. ตั้งแต่เดือน ก.ค. - ส.ค. ให้ส่งเอกสารขอเบิกภายในเดือน ส.ค. 5. ขอความร่วมมืองดการประชุม คชก. ในเดือน ก.ย. 6. หากส่งเอกสารขอเบิกค่าเบี้ยประชุมไม่ตรงตามที่กำหนด ปค. จะรวบรวมไว้รอเบิกจ่ายปลายปีงบประมาณและกรณีงบประมาณในปลายปีงบประมาณมีจำนวนเงินไม่เพียงพอ อาจจะไม่ได้รับการจัดสรร

(แบบ คชก. 1)

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการการเช่าที่ดินเพื่อการเกษตรกรรมประจำตำบล.....(ระบุชื่อตำบล) .....
ที่เข้าร่วมประชุมและเบิกค่าเบี้ยประชุม
ครั้งที่..... / พ.ศ.....
วัน..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... เวลา..... น.
ณ ..... (ระบุสถานที่) ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....

ลำดับที่	คชก.ตำบล ประกอบด้วย	บัญชีรายชื่อ/ตำแหน่งผู้ขอเบิกเบี้ยประชุม		จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งผู้เข้าร่วมประชุม		
1	กำนันเป็นประธาน				
2	เกษตรอำเภอ หรือผู้แทน				
3	ที่ดินอำเภอ หรือผู้แทน				
4	ประมงอำเภอ หรือผู้แทน				
5	ปศุสัตว์อำเภอ หรือผู้แทน				
6	ผู้แทนผู้เช่า				
7	ผู้แทนผู้เช่า				
8	ผู้แทนผู้เช่า				
9	ผู้แทนผู้เช่า				
10	ผู้แทนผู้ให้เช่า				
11	ผู้แทนผู้ให้เช่า				
12	ผู้แทนผู้ให้เช่า				
13	ผู้แทนผู้ให้เช่า				
14	ผู้ใหญ่บ้านที่มีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับการเช่าในเขตหมู่บ้านนั้น				
15	ปลัดอำเภอหรือพัฒนากรซึ่งนายอำเภอแต่งตั้งเป็นกรรมการและเลขานุการ				

ลงชื่อ .....
(.....)
ตำแหน่ง ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบงาน คชก.ระดับอำเภอ
ลงชื่อ .....
(.....)
ตำแหน่ง จ่าจังหวัด.....

หมายเหตุ 1.ลำดับที่ ๒ - ๕ ผู้แทนจะต้องมีหนังสือมอบหมายจากผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

2.ลำดับที่ 6 - 14 เป็นตำแหน่งเฉพาะตัวไม่สามารถมอบผู้แทนเป็น คชก.ตำบล เข้าร่วมประชุมและเบิกค่าเบี้ยประชุมไม่ได้

(แบบ คชก. 2)

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการการเช่าที่ดินเพื่อการเกษตรกรรมประจำตำบล.....(ระบุชื่อตำบล) .....
ที่เข้าร่วมประชุมและเบิกค่าเบี้ยประชุม
ครั้งที่..... / พ.ศ.....
วัน..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... เวลา..... น.
ณ ..... (ระบุสถานที่) ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....

1.คชก.ตำบล.....

ลำดับที่	คชก.ตำบล ประกอบด้วย	บัญชีรายชื่อ/ตำแหน่งผู้ขอเบิกเบี้ยประชุม		ลงลายมือชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
		ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งผู้เข้าร่วมประชุม			
1	กำนันเป็นประธาน					
2	เกษตรอำเภอ หรือผู้แทน					
3	ที่ดินอำเภอ หรือผู้แทน					
4	ประมงอำเภอ หรือผู้แทน					
5	ปศุสัตว์อำเภอ หรือผู้แทน					
6	ผู้แทนผู้เช่า					
7	ผู้แทนผู้เช่า					
8	ผู้แทนผู้เช่า					
9	ผู้แทนผู้เช่า					
10	ผู้แทนผู้ให้เช่า					
11	ผู้แทนผู้ให้เช่า					
12	ผู้แทนผู้ให้เช่า					
13	ผู้แทนผู้ให้เช่า					
14	ผู้ใหญ่บ้านที่มีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับการเช่าในเขตหมู่บ้านนั้น					
15	ปลัดอำเภอหรือพัฒนากรซึ่งนายอำเภอแต่งตั้งเป็นกรรมการและเลขานุการ					

/2.ผู้เข้าร่วมประชุม...

(แบบ คชก. 2)

2.ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ

ลงชื่อ .....
(.....)
ตำแหน่ง ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบงาน คชก. ระดับอำเภอ
ลงชื่อ .....
(.....)
ตำแหน่ง จ่าจังหวัด.....

หมายเหตุ 1.ลำดับที่ 2 - 5 ผู้แทนจะต้องมีหนังสือมอบหมายจากผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว
2.ลำดับที่ 6 - 15 เป็นตำแหน่งเฉพาะตัวไม่สามารถมอบผู้แทนเป็น คชก.ตำบล เข้าร่วมประชุมและเบิกค่าเบี้ยประชุมไม่ได้

(แบบ คชก. 3)

แบบรายงานการประชุมคณะกรรมการการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรประจำตำบล.....(ระบุชื่อตำบล).....
ครั้งที่...../พ.ศ. .....
เมื่อวัน.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....เวลา.....น.
ณ.....(ระบุสถานที่) ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

คชก.ตำบลผู้มาประชุม

1. ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่งระบุ..... ประธาน
2. ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่งระบุ..... กรรมการ
3. ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่งระบุ..... กรรมการ
4. ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่งระบุ..... กรรมการ

ฯลฯ

15.ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่งระบุ..... กรรมการและเลขานุการ

คชก.ตำบลผู้ไม่มาประชุม

1. ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่งระบุ..... ประธาน
2. ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่งระบุ..... กรรมการ
3. ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่งระบุ..... กรรมการ
4. ฯลฯ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่งระบุ.....
2. ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่งระบุ.....
3. ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่งระบุ.....
4. ฯลฯ

เริ่มประชุมเวลา.....น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....ระบุ.....

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่...../พ.ศ. .....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

.....ระบุ.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 **พิจารณาเรื่องของ**.....(ระบุชื่อผู้ร้อง).....

- ให้สรุปข้อเท็จจริงทั้งหมด
- ให้นำเสนอกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ให้สรุปความเห็นของเลขานุการ
- ให้บันทึกความเห็นของ คชก.ตำบล และผู้เข้าร่วมประชุมเป็นรายบุคคลที่สำคัญฯ เพิ่มเติม

/ มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม - เมื่อที่ประชุมได้อภิปรายอย่างกว้างขวาง คชก.ตำบล จึงพิจารณาวินิจฉัยข้อพิพาทดังกล่าวโดยมีมติดังนี้

(ระบุมติของ คชก.ตำบล ให้ชัดเจน)

3.2 **พิจารณาเรื่องของ**.....(ระบุชื่อผู้ร้องถ้ามี).....

ฯลฯ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

เลิกประชุมเวลา.....น.

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้จดรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่งกำนันตำบล.....

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

กรณีถ่ายสำเนา สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดอำเภอรับผิดชอบงาน คชก. ระดับอำเภอ

วัน.....เดือน.....พ.ศ. .....

(แบบ คชก.4)

คำร้องเลขที่...../พ.ศ. .....
(วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....)

แบบยื่นคำร้อง
ข้อพิพาทเกี่ยวกับ พ.ร.บ.การเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ.2524

เขียนที่.....(ระบุ).....
วันที่ยื่นคำร้อง.....(ระบุ).....

1. ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง

1.1 ชื่อ - สกุล.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
วัน/เดือน/ปี เกิด.....อายุ.....ปี

1.2 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ซอย.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

1.3 โทรศัพท์.....

1.4 มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับข้อพิพาทการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

1.4.1 เป็นผู้เช่านา ☐ มีสัญญาเช่าลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....☐ ไม่มีสัญญาเช่า

1.4.2 เป็นผู้ให้เช่านา ☐ มีสัญญาเช่าลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... ☐ ไม่มีสัญญาเช่า

1.4.3 เป็นผู้ได้รับมอบอำนาจจาก.....ระบุ.....
ในฐานะ(ผู้เช่า/ผู้ให้เช่า).....
โดยมีหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

1.4.4 อื่น ๆ (ระบุ).....
.....

2. ข้อมูลการพิพาท

2.1 เรื่องที่พิพาท คือ.....

2.2 คู่กรณี ชื่อ - สกุล.....ที่อยู่.....(ระบุ).....

2.3 รายละเอียดข้อพิพาท
.....(ระบุ).....
.....
.....

2.4 ประสงค์จะขอให้ คชก.ตำบล พิจารณาวินิจฉัยข้อพิพาทดังกล่าว อย่างไร
.....(ระบุ).....
.....
.....

2.5 อื่น ๆ (ถ้ามี).....

/3.เอกสาร...

3. เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องดังนี้

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาน ☐ สำเนาหนังสือสัญญาเช่า ☐ สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน

☐ บัญชีรายชื่อพยานบุคคลและที่อยู่พร้อมเบอร์โทรศัพท์ ☐ หนังสือมอบอำนาจ ☐ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ .....(ระบุ).....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

4.การวินิจฉัยคำร้องของเลขานุการ คชก.ตำบล

☐ รับเรื่องโดยไม่ต้องเสนอ คชก.ตำบลพิจารณา เนื่องจาก.....(ระบุ).....
และแจ้งผู้ร้องพร้อมอธิบายเหตุผลให้ผู้ร้องทราบแล้ว

☐ รับเรื่องเพื่อเสนอ คชก.ตำบลพิจารณาในห้วงเดือน.....พ.ศ. .....

☐ อื่น ๆ..... (ระบุ).....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการ คชก.ตำบล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

(แบบ คชก. 5)

แบบการจัดทำรายละเอียดข้อพิพาทก่อนเสนอ คชก.ตำบล

1. เรื่องข้อพิพาทการเช่าพื้นที่นาของ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
อายุ.....ปี (ผู้เช่านา) ที่อยู่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ซอย.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....กับ นาย/นาง/นางสาว.....
นามสกุล.....อายุ.....ปี
(ผู้ให้เช่านา) ที่อยู่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ซอย.....ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด.....
2. ความประสงค์ของผู้ร้องเพื่อให้ คชก.ตำบล พิจารณา
.....
.....
.....
3. ฝ่ายเลขานุการ คชก.ตำบล ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และแสวงหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติม แล้ว พบว่าผู้เช่าและผู้ให้เช่ามีข้อพิพาทเกิดขึ้นจริง และสมควรนำเสนอ คชก.ตำบล พิจารณาวินิจฉัย โดยปรากฏข้อเท็จจริงดังนี้
.....
.....
.....
4. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง.....
.....
.....
.....
5. ความเห็นของเลขานุการ คชก.ตำบล.....
.....
.....
.....
6. ประเด็นการเสนอให้ คชก.ตำบล พิจารณาวินิจฉัยข้อพิพาท ได้แก่.....
.....
.....

ลงชื่อ .....
(.....)
ตำแหน่ง .....
กรรมการและเลขานุการ คชก.ตำบล .....
วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

(แบบ คชก.6)



ที่.....

คณะกรรมการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ประจำตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง แจ้งคำวินิจฉัยของ คชก.ตำบล ตาม พ.ร.บ.การเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรมม พ.ศ.2524

เรียน .....

อ้างถึง คำร้องเลขที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ตามที่มีข้อพิพาทการเช่าที่นาของ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....อายุ..... ปี (□ผู้เช่า,□ผู้ให้เช่า) ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ซอย.....ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด.....กับ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล..... อายุ.....ปี (□ผู้เช่า,□ผู้ให้เช่านา) ที่อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ถนน..... ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... โดยมีผู้ร้องขอให้ คชก.ตำบล.....พิจารณาวินิจฉัยข้อพิพาทดังกล่าว นั้น

คชก.ตำบล.....ประชุมเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....ณ.....

จึงมีคำวินิจฉัย ดังนี้

1. .....
2. .....
3. .....

ฯลฯ

ทั้งนี้ คู่กรณีทั้งสองฝ่ายอาจอุทธรณ์คำวินิจฉัยของ คชก.ตำบลโดยทำเป็นหนังสือ ยื่นต่อประธาน คชก.ตำบล ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ทราบคำนิจฉัยของ คชก.ตำบล แต่ต้องไม่เกิน 60 วัน นับแต่วันที่ คชก.ตำบลได้มีคำวินิจฉัย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

กำนันตำบล.....

ประธาน คชก.ตำบล.....

ที่ทำการกำนันตำบล.....

บ้านเลขที่.....หมู่บ้าน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทร.....