ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/ว ๙๗๐๒

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐

๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวนในอำนาจหน้าที่พนักงานฝ่ายปกครอง

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/ว ๙๖๐ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวนในอำนาจหน้าที่
ของพนักงานฝ่ายปกครอง พร้อมคำอธิบาย จำนวน ๔ แผ่น
๒. แบบรายงานผลการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน
การสืบสวนสอบสวนในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง จำนวน ๑ แผ่น

ตามกฎกระทรวงกำหนดการสอบสวนความผิดอาญาบางประเภทในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร โดยพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๔ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป โดยกำหนดให้พนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองเป็นพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบการสอบสวนความผิดอาญาตามกฎหมายที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฯ เต็มรูปแบบทั้งระบบเช่นเดียวกับพนักงานสอบสวนฝ่ายตำรวจ นั้น

กรมการปกครองแจ้งเพิ่มเติมว่า ตั้งแต่กฎกระทรวงฯ มีผลใช้บังคับจนถึงปัจจุบันพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองได้ทำการสอบสวนความผิดอาญาตามกฎกระทรวงไปแล้ว จำนวน ๓๘๐ คดี โดยกรมการปกครองได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘) ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๑ เสริมสร้างความสงบสุขและการอำนวยความเป็นธรรม เป้าประสงค์ที่ ๑.๓ การอำนวยความเป็นธรรมเป็นที่พึ่งของประชาชน โดยมีตัวชี้วัดความสำเร็จ คือ ร้อยละของอำเภอที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวนในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดเป้าหมายไว้ร้อยละ ๖๕ ดังนั้น เพื่อพัฒนาระบบการสืบสวนสอบสวนในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครองให้เป็นรูปธรรมและมีมาตรฐาน กรมการปกครองจึงได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวนในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครองขึ้น จำนวน ๒๐ ข้อ จึงขอให้อำเภอถือปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวโดยเคร่งครัด และจัดส่งแบบรายงานให้จังหวัดเพื่อรวบรวม

/ ส่งกรมการปกครอง.....

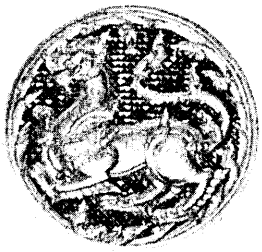
ส่งกรมการปกครองภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ ทั้งนี้ กรมการปกครองจะออกตรวจติดตามผลการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานฯ ซึ่งจังหวัดจะแจ้งกำหนดการให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเดชา **กังสนันท์**)
ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
(กลุ่มงานปกครอง)
โทร. /โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓ , ๐-๗๕๓๑-๐๐๙๖
www.pokkrongnakhon.com



เกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวน
ในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง

๑. มีที่ทำการพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง

๒. มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสอบสวนที่เป็นปัจจุบัน

๓. มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสอบสวนเวรประจำวัน

๔. มีคำสั่งแต่งตั้งเสมียนคดีเวรประจำวัน

๕. มีป้ายแสดงชื่อพนักงานสอบสวนเวรประจำวัน

๖. พนักงานสอบสวนเวรประจำวันสวมเครื่องแบบตามระเบียบราชการเมื่อปฏิบัติหน้าที่

๗. มีประกาศแสดงสิทธิในกระบวนการยุติธรรม ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๔๐ ให้ประชาชนเห็นได้อย่างชัดเจน

๘. มีตู้หรือสถานที่สำหรับเก็บรักษาของกลาง

๙. มีหมึกสีดำซึ่งเป็นหมึกสำหรับพิมพ์ลายนิ้วมือโดยเฉพาะ

๑๐. มีวัสดุอุปกรณ์สำหรับทำการสอบสวน ได้แก่

- คอมพิวเตอร์ (Computer)
- ปริ้นเตอร์ (Printer)
- อุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบพกพา (Flash Drive)
- กล้องถ่ายรูป (Camera)

๑๑. มีกฎหมายที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดการสอบสวนความผิดอาญาบางประเภทในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร โดยพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง พ.ศ. ๒๕๕ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนอยู่ประจำ ณ ที่ทำการของพนักงานสอบสวน

๑๒. มีคู่มือเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง

๑๓. มีแบบพิมพ์ คบ. ๑ - คบ. ๒๙

๑๔. มีแบบฟอร์มของศาลที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน

๑๕. มีบัญชีรายชื่อทนายความและนักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์

๑๖. มีการจัดทำบันทึกการสืบสวนและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ

๑๗. มีการจัดทำบันทึกสารบบทะเบียนคุมแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา

๑๘. มีการลงบันทึกสารบบคดีอาญา

๑๙. มีการรายงานการสอบสวนคดีอาญาตามแบบฟอร์มการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา

๒๐. มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง ส่วนกลาง

คำอธิบายแบบรายงานผลปฏิบัติการตามเกณฑ์มาตรฐาน การสืบสวนสอบสวนในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง

ที่...../.....

แบบรายงานผลปฏิบัติการตามเกณฑ์มาตรฐาน การสืบสวนสอบสวนในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง อำเภอ..... จังหวัด.....

๑. **มีที่ทำการของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง**

→ จัดหาห้องสำหรับให้พนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองสามารถปฏิบัติหน้าที่ทำการสอบสวนได้ หรือจัดบริเวณให้พอที่จะทำการสอบสวนได้

๒. **มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสอบสวนที่เป็นปัจจุบัน**

→ คำสั่งที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งปลัดอำเภอผู้ปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่ว่าการกิ่งอำเภอ หรือที่ว่าการอำเภอ เป็นพนักงานสอบสวนสำหรับกิ่งอำเภอหรืออำเภอนั้น ตามกฎกระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔

๓. **มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสอบสวนเวรประจำวัน**

→ คำสั่งที่นายอำเภอมอบหมายปลัดอำเภอผู้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานสอบสวนเวรประจำวัน

๔. **มีคำสั่งแต่งตั้งเสมียนคดีเวรประจำวัน**

→ คำสั่งที่นายอำเภอมอบหมายเจ้าหน้าที่ปกครอง พนักงานราชการ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ลูกจ้างเหมาบริการเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เสมียนคดีเวรประจำวันเพื่อเป็นผู้ช่วยเหลืองานพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง

๕. **มีป้ายแสดงชื่อพนักงานสอบสวนเวรประจำวัน**

→ จัดทำป้ายแสดงชื่อพนักงานสอบสวนเวรประจำวัน (ใช้วัสดุใดก็ได้)

๖. **พนักงานสอบสวนเวรประจำวันสวมเครื่องแบบตามระเบียบราชการเมื่อปฏิบัติหน้าที่**

→ แต่งเครื่องแบบราชการเมื่อปฏิบัติหน้าที่พนักงานสอบสวนเวรประจำวัน

๗. **มีประกาศแสดงสิทธิในกระบวนการยุติธรรม ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๔๐ ให้ประชาชนได้เห็นอย่างชัดเจน**

→ นำข้อความตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๔๐ มาแสดงให้ประชาชนเห็นได้อย่างชัดเจน สามารถดาวโหลดได้จากเว็ปไซต์ ของ สสอ.

๘. **มีตู้หรือสถานที่สำหรับเก็บรักษาของกลาง**

→ จัดหาตู้หรือตู้ที่อำเภอมีอยู่แล้ว เช่น ตู้ที่เสมียนตราใช้เก็บวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งของ สำหรับเก็บรักษาของกลาง

๙. **มีหมึกสีดำซึ่งเป็นหมึกสำหรับพิมพ์ลายนิ้วมือโดยเฉพาะ**

→ นำตลับพิมพ์ลายนิ้วมือที่ใช้พิมพ์ลายนิ้วมือที่กรมการปกครองได้จัดส่งให้แล้วนั้น มาประจำ ณ ที่ทำการของพนักงานสอบสวน

๑๐. **มีวัสดุอุปกรณ์สำหรับทำการสอบสวน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ (Computer) ปริ้นเตอร์ (Printer) อุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบพกพา (Flash Drive) และกล้องถ่ายรูป (camera)**

→ นำคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ กล้องถ่ายรูป และอุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบพกพา (Flash Drive) โดยให้ใช้อุปกรณ์ที่กรมการปกครองได้จัดส่งให้แล้วนั้น มาประจำ ณ ที่ทำการของพนักงานสอบสวน

๑๑. มีกฎหมายที่กำหนดไว้ตามกฎกระทรวงกำหนดการสอบสวนความผิดคดีอาญาบางประเภทในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร โดยพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน อยู่ประจำ ณ ที่ทำการของพนักงานสอบสวน

→ ให้จัดหาตัวบทกฎหมาย ๑๖ ฉบับตามกฎกระทรวงฯ พ.ศ.๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน อาทิ ประมวลกฎหมายอาญา ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ข้อบังคับที่ ๑/๒๕๐๙ เรื่อง ระเบียบการสอบสวนคดีอาญาในจังหวัดอื่นนอกจากจังหวัดพระนครและจังหวัดธนบุรี ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยระเบียบการดำเนินคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๒๓ ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการสอบสวนคดีละเมิด พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นต้น และนำมาประจำไว้ ณ ที่ทำของการของพนักงานสอบสวน ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ http://ilab.dopa.go.th/internal/criminal/index.php

๑๒. มีคู่มือเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง

→ เช่น คู่มือการสอบสวนความผิดอาญาบางประเภทโดยพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองเล่ม ๑-๒ คู่มือการสืบสวนสอบสวนของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง หรือคู่มือสอบสวนคดีป่าไม้ เป็นต้น

๑๓. มีแบบพิมพ์ คบ.๑ – คบ.๒๙

→ เบิกจากที่ทำการปกครองจังหวัด หรือปริ้นจาก Flash Drive ที่กรมการปกครองได้จัดส่งให้แล้ว หรือดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ http://ilab.dopa.go.th/internal/criminal/index.php

๑๔. มีแบบฟอร์มของศาลที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน

→ **ได้แก่** คำร้อง/รายงานกระบวนพิจารณา ,คำร้องขอออกหมายจับ/หมายจับ,คำร้องขอออกหมายค้น/หมายค้น, คำร้องขอผัดฟ้อง และคำร้องขอฝากขัง ซึ่งสามารถดาวโหลดได้จากเว็ปไซต์ http://ilab.dopa.go.th/internal/criminal/index.php

๑๕. มีบัญชีรายชื่อทนายความและนักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์

→ ให้จัดหาบัญชีรายชื่อทนายความและนักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ตามหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๑/ว ๔๗๔๔ ลว. ๑๑ ต.ค.๒๕๕๕ และหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๑/ว ๑๔๒๗๘ ลว. ๓๑ ต.ค. ๒๕๕๕ หรือประสานขอรายชื่อทนายความจากสำนักงานยุติธรรมจังหวัดหรือสภาทนายความจังหวัด และนักจิตวิทยาหรือนักสังเคราะห์ จากสำนักงานยุติธรรมจังหวัดหรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ประจำจังหวัดนั้น

๑๖. มีการจัดทำบันทึกสืบสวนสอบสวนในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง

→ ข้อมูลที่ได้จากการแสวงหาข้อเท็จจริงและหลักฐานเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนหรือเพื่อที่จะทราบรายละเอียดแห่งความผิด ทั้งนี้ ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ตัวอย่าง เช่น บันทึกรายงานผลการสืบสวนตามตัวอย่างในคู่มือการสอบสวนความผิดอาญาบางประเภท โดยพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง เล่ม ๑ (สีม่วง) หน้า ๖๕-๖๗

๑๗. มีการจัดทำบันทึกสารบบทะเบียนคุมแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา

→ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๗.๑/ว ๓๙๔๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๔ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ http://ilab.dopa.go.th/internal/criminal/index.php

๑๘. มีการลงบันทึกสารบบคดีอาญา

→ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๗.๑/ว ๓๗๒๙ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๔๗ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ http://ilab.dopa.go.th/internal/criminal/index.php

๑๙. มีการรายงานการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาตามแบบฟอร์มการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา

→ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๗.๑/ว ๙๔๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๔ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ http://ilab.dopa.go.th/internal/criminal/index.php

๒๐. มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองส่วนกลาง

→ แสดงช่องทางการติดต่อ เช่น โทรศัพท์ ๐-๒๓๕๖-๙๕๕๔ ๐-๒๓๕๖-๙๕๔๖ ๐-๒๓๕๖-๙๕๕๑ ทางเว็ปไซต์ http://ilab.dopa.go.th/internal/criminal/index.php หรือ www.facebook.com/pages/ส่วนการสอบสวนคดีอาญา

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

นายอำเภอ.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน
การสืบสวนสอบสวนในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง
อำเภอ..... จังหวัด.....

ลำดับ	รายละเอียด	ผลการปฏิบัติ		เหตุผลกรณีไม่สามารถจัดให้มีหรือปฏิบัติได้
		มี	ไม่มี	
๑.	มีที่ทำการของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง			
๒.	มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสอบสวนที่เป็นปัจจุบัน			
๓.	มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสอบสวนเวรประจำวัน			
๔.	มีคำสั่งแต่งตั้งเสมียนเวรประจำวัน			
๕.	มีป้ายแสดงชื่อพนักงานสอบสวนเวรประจำวัน			
๖.	พนักงานสอบสวนเวรประจำวันสวมเครื่องแบบตามระเบียบราชการเมื่อปฏิบัติหน้าที่			
๗.	มีประกาศแสดงสิทธิในกระบวนการยุติธรรม ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๔๐ ให้ประชาชนเห็นได้อย่างชัดเจน			
๘.	มีตู้หรือสถานที่สำหรับเก็บรักษาของกลาง			
๙.	มีหมึกสีดำซึ่งเป็นหมึกสำหรับพิมพ์ลายนิ้วมือโดยเฉพาะ			
๑๐.	วัสดุอุปกรณ์สำหรับทำการสอบสวน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ (Computer) ปริ้นเตอร์ (Printer) อุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบพกพา (Flash Drive) และกล้องถ่ายรูป (Camera)			
๑๑.	มีกฎหมายที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดการสอบสวนความผิดอาญาบางประเภทในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร โดยพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน อยู่ประจำ ณ ที่ทำการของพนักงานสอบสวน			
๑๒.	มีคู่มือเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง			
๑๓.	มีแบบพิมพ์ คบ. ๑ – คบ. ๒๙			
๑๔.	มีแบบฟอร์มของศาลที่เกี่ยวข้องกับการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา ได้แก่ คำร้อง/รายงานกระบวนพิจารณา ,คำร้องขอออกหมายจับ/หมายจับ,คำร้องขอออกหมายค้น/หมายค้น และคำร้องขอผัดฟ้อง/คำร้องขอฝากขัง			
๑๕.	มีบัญชีรายชื่อทนายความและนักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์			
๑๖.	มีการจัดทำบันทึกการสืบสวนและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ			
๑๗.	มีการจัดทำบันทึกสารบบทะเบียนคุมแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือของผู้ต้องหามือ			
๑๘.	มีการลงบันทึกสารบบคดีอาญา			
๑๙.	มีการรายงานการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาตามแบบฟอร์มการสืบสวนสอบคดีอาญา			
๒๐.	มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองส่วนกลาง			

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน
(.....)
นายอำเภอ.....
...../...../.....