

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว๒๗๑๗

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การตรวจตราควบคุมดูแลการดำเนินกิจการของมูลนิธิ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๒๔๗๙ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๒. คำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๔๖๐/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๔๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการตรวจตราและควบคุมการดำเนินกิจการของมูลนิธิ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานการดำเนินกิจการของมูลนิธิ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบรายงานสรุปผลการตรวจตราและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการของมูลนิธิ (แบบ ข) จำนวน ๑ ชุด
๔. คำสั่งนายทะเบียนจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๑๔๓๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่ในการตรวจตราและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการของมูลนิธิ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดนครศรีธรรมราชได้แจ้งแนวทางในการตรวจตราควบคุมดูแล การดำเนินกิจการของมูลนิธิ โดยจังหวัดได้มีคำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๔๖๐/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๔๗ มอบหมายให้อำเภอออกไปตรวจตราสอดส่องการดำเนินกิจการของมูลนิธิ ซึ่งตั้งอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วรายงานผลตามแบบที่กำหนดให้จังหวัดทราบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของมูลนิธิที่ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการดำเนินกิจการตามกฎหมาย ข้อบังคับของมูลนิธิ และระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด และเพื่อให้การตรวจตราควบคุมดูแลการดำเนินกิจการของมูลนิธิเป็นไปโดยทั่วถึงและเรียบร้อย จึงให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้อำเภอออกไปตรวจตราการดำเนินกิจการของมูลนิธิในเขตพื้นที่รับผิดชอบอย่างน้อยปีละครั้ง ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายนของทุกปี

๒. ให้อำเภอทำหนังสือกำชับมูลนิธิที่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่รับผิดชอบส่งเอกสารรายงานการดำเนินกิจการของมูลนิธิให้อำเภอ จำนวน ๒ ชุด ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี เพื่อให้อำเภอเก็บรักษาไว้ จำนวน ๑ ชุด และรวบรวมส่งจังหวัด จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๑) รายงานการดำเนินกิจการของมูลนิธิในปีที่ผ่านมา

๒) บัญชีรายได้ รายจ่ายและสำเนางบดุลของมูลนิธิในรอบปีที่ผ่านมาซึ่งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้รับรองความถูกต้องแล้ว

๓) สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการมูลนิธิทุกครั้งในปีที่ผ่านมา

/๓. เมื่อ ...

๓. เมื่อได้ตรวจตรามูลนิธิครบทุกมูลนิธิแล้ว ให้อำเภอส่งรายงานของมูลนิธิตามแบบตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๕ ให้ครบถ้วน โดยเฉพาะชื่อและที่ตั้งของมูลนิธิที่เป็นปัจจุบัน พร้อมรายงานให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป (ทั้งนี้ ให้ดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยจาก www.pokkrongnakhon.com มุมหนังสือราชการ (จังหวัด) หน้าเว็บไซต์)

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนั่น สนธิเมือง)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๔-๐๗๓๘
www.pokkrongnakhon.com

รายงานการตรวจตราและควบคุมการดำเนินกิจการของมูลนิธิ

อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

มูลนิธิ.....เลขทะเบียน.....

ตรวจตราในรอบระยะเวลาบัญชีของมูลนิธิ ซึ่งมูลนิธิได้กำหนดวันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี ณ วันที่.....

เดือน.....ของทุกปี

ข้อ ๑ การใช้ชื่อมูลนิธิ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขา

๑.๑ ใช้ชื่อในทางปฏิบัติถูกต้องตามที่จดทะเบียนไว้หรือไม่.....

๑.๒ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ถูกต้องตามที่จดทะเบียนไว้หรือไม่.....

๑.๓ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่เลขที่ .....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทร.....

๑.๔ ที่ตั้งสำนักงานสาขา .....

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์ของมูลนิธิ (สรุปโดยย่อ)

๒.๑ .....

๒.๒ .....

๒.๓ .....

๒.๔ .....

๒.๕ .....

ข้อ ๓ การจัดกิจกรรม / โครงการเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

(หากระบุรายการไม่เพียงพอให้จัดทำเป็นบัญชีเอกสารแนบท้าย)

๓.๑ กิจกรรม / โครงการ.....

๓.๒ กิจกรรม / โครงการ.....

๓.๓ กิจกรรม / โครงการ.....

ข้อ ๔ การใช้จ่ายเงินของมูลนิธิ

๔.๑ ใช้จ่ายตามกิจกรรม / โครงการเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

จำนวน.....บาท

๔.๒ ค่าใช้จ่ายประจำสำนักงาน

จำนวน.....บาท

รวมทั้งสิ้น.....บาท

๔.๓ การใช้จ่ายตาม ๔.๑ และ ๔.๒ มีหลักฐานเป็นใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานอื่น ๆ ระบุ

.....

.....

ข้อ ๕ รายรับของมูลนิธิ

๕.๑ ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	จำนวน	.....บาท
๕.๒ การจัดกิจกรรมของมูลนิธิ	จำนวน	.....บาท
๕.๓ ผู้มีจิตศรัทธาบริจาค จำนวน.....ราย	จำนวน	.....บาท
๕.๔ รายได้อื่น ๆ (ระบุ).....	จำนวน	.....บาท
รวมทั้งสิ้น		.....บาท

ข้อ ๖ แหล่งที่มาของรายรับของมูลนิธิ

๖.๑ จากการจัดกิจกรรม (ประเภทกิจกรรม)

๖.๑.๑.....

๖.๑.๒.....

๖.๑.๓.....

ฯลฯ

๖.๑ จากการบริจาค (ผู้บริจาค)

๖.๒.๑.....

๖.๒.๒.....

๖.๒.๓.....

ฯลฯ

๖.๓ อื่นๆ

.....

.....

.....

ข้อ ๗ ทรัพย์สินของมูลนิธิ

๗.๑ ทรัพย์สินเมื่อเริ่มจดทะเบียน

- เงินสด.....บาท
- ที่ดิน / อื่น ๆ (ระบุรายการ)

.....

.....

คิดเป็นมูลค่า.....บาท

๗.๒ ทรัพย์สิน ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี ตามรายงานงบดุล ประจำปี.....

- เงินสด.....บาท
- ที่ดิน / อื่น ๆ (ระบุรายการ).....

.....

คิดเป็นมูลค่า.....บาท

ข้อ ๘ การดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการมูลนิธิ

๘.๑ ข้อบังคับของมูลนิธิกำหนดให้มีคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า .....คน ไม่เกิน.....คน

๘.๒ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการมูลนิธิ.....ปี

๘.๓ ขณะนี้มีคณะกรรมการมูลนิธิ ที่จดทะเบียน.....คน

สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้.....คน

๘.๔ การครบวาระดำรงตำแหน่งของกรรมการมูลนิธิ

- ครบวาระในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... จำนวน.....คน
- ครบวาระในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... จำนวน.....คน
- ครบวาระในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... จำนวน.....คน

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

๙.๑ การประชุมสามัญประจำปีตามข้อบังคับ เดือน.....

๙.๒ ได้มีการจัดประชุมสามัญประจำปีตามที่กำหนดไว้หรือไม่.....

ข้อ ๑๐ การจัดทำงบดุลประจำปีและการชำระภาษี ภงด. ๕๕ ของมูลนิธิ

๑๐.๑ ได้จัดทำงบดุลประจำปีหรือไม่.....

๑๐.๒ ได้ยื่นรายการชำระภาษี ภงด. ๕๕ หรือไม่.....

๑๐.๓ กรณีมูลนิธิได้รับประกาศเป็นองค์การสาธารณกุศล ได้รับประกาศ ลำดับที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้อ ๑๑ การจัดส่งรายงานการดำเนินกิจการของมูลนิธิ

๑๑.๑ ได้จัดส่งรายงานการประชุมสามัญประจำปีให้นายทะเบียนหรือไม่.....

๑๑.๒ ได้จัดส่งงบดุลและบัญชีรายได้ รายจ่ายของรอบระยะเวลาบัญชีของปีที่ผ่านมาให้นายทะเบียนหรือไม่.....

ข้อ ๑๒ สรุปผลการตรวจตรา / ข้อแนะนำ

๑๓.๑ มูลนิธิได้ดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่องทุกปีหรือไม่.....

๑๑.๒ อื่น ๆ .....

.....

.....

ตรวจเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ลงชื่อ.....ผู้รับการตรวจแทนมูลนิธิ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....นายทะเบียน / พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....) ผู้ตรวจ

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

แบบรายงานการดำเนินกิจการของ

มูลนิธิ.....ประจำปี.....
ที่ตั้ง.....

๑. คณะกรรมการของมูลนิธิ

๑.๑.....ประธานกรรมการ
๑.๒.....รองประธานกรรมการ
๑.๓.....กรรมการ
๑.๔.....กรรมการและเหรัญญิก
๑.๕.....กรรมการและเลขานุการ

ฯลฯ

๒. วัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

๒.๑.....
๒.๒.....
๒.๓.....
๒.๔.....
๒.๕.....

ฯลฯ

๓. การจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ
(หากระบุรายงานไม่เพียงพอให้จัดทำบัญชีเอกสารแนบท้าย)

๓.๑ กิจกรรม/โครงการ.....
๓.๒ กิจกรรม/โครงการ.....
๓.๓ กิจกรรม/โครงการ.....

๔. การใช้จ่ายเงินของมูลนิธิ

๔.๑ ใช้จ่ายตามกิจกรรม/โครงการเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

จำนวน.....บาท

กิจกรรม/โครงการ.....จำนวน.....บาท
กิจกรรม/โครงการ.....จำนวน.....บาท

ฯลฯ

๔.๒ ค่าใช้จ่ายประจำสำนักงาน

จำนวน.....บาท
รวมทั้งสิ้น.....บาท

๔.๓ การใช้จ่ายตาม ๔.๑ และ ๔.๒ มีหลักฐานเป็นใบเสร็จรับเงินเพื่อหลักฐานอื่น ๆ (ระบุ)

.....
.....
.....

๕. รายรับของมูลนิธิ

๕.๑ ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร จำนวน.....บาท

๕.๑ การจัดกิจกรรมของมูลนิธิ จำนวน.....บาท

๕.๑ ผู้มีจิตศรัทธาบริจาค จำนวน.....ราย จำนวน.....บาท

๕.๑ รายได้อื่น ๆ (ระบุ)..... จำนวน.....บาท

รวมทั้งสิ้น .....บาท

๖. แหล่งที่มาของรายรับของมูลนิธิ

๖.๑ จากการจัดกิจกรรม (ประเภทกิจกรรม)

๖.๑.๑.....

๖.๑.๒.....

๖.๑.๓.....

ฯลฯ

๖.๒ จากการบริจาค (ผู้บริจาค)

๖.๒.๑.....

๖.๒.๒.....

๖.๒.๓.....

ฯลฯ

๖.๓ อื่น ๆ

.....

.....

.....

๗. ทรัพย์สินของมูลนิธิ

๗.๑ ทรัพย์สินเมื่อเริ่มจดทะเบียน

- เงินสด.....บาท
- ที่ดิน/อื่นๆ (ระบุรายการ)

.....

.....

คิดเป็นมูลค่า.....บาท

๗.๒. ทรัพย์สิน ณ วันรายงานการดำเนินการ

- เงินสด.....บาท
- ที่ดิน/อื่นๆ (ระบุรายการ)

.....

.....

คิดเป็นมูลค่า.....บาท

๘. การดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการมูลนิธิ

๘.๑ ข้อบังคับของมูลนิธิกำหนดให้มีคณะกรรมการมูลนิธิไม่น้อยกว่า.....คน ไม่เกิน

๘.๒ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการมูลนิธิ.....ปี

๘.๓ การครบวาระดำรงตำแหน่งของกรรมการมูลนิธิ

- ครบวาระในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....จำนวน.....คน
- ครบวาระในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....จำนวน.....คน
- ครบวาระในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....จำนวน.....คน

๙. กิจการอื่นที่ต้องรายงาน/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

รายงาน ณ วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการมูลนิธิ

(.....)

ลงชื่อ.....เหรัญญิก

(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการ

(.....)

edoc.dopa.go.th/uploads/edoc_files/36234/5.jpg

5/1/2564

(แบบ ข)

แบบรายงานสรุปผลการตรวจตราและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการของมูลนิธิ

ประจำปี พ.ศ. .....

อำเภอ.....

รายชื่อมูลนิธิ	ที่ตั้งมูลนิธิ	วัตถุประสงค์	การรายงานผลการดำเนินกิจการของมูลนิธิ ตามกฎกระทรวง ข้อ ๑๓			ผลการตรวจตราและควบคุมดูแล การดำเนินกิจการของมูลนิธิ			หมายเหตุ
			รายงานการดำเนินกิจการของมูลนิธิในรอบปีที่ผ่านมา	บัญชีรายได้รายจ่ายและสำเนางบดุลของมูลนิธิในรอบปีที่ผ่านมาซึ่งมีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตลงนามรับรอง	สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการของมูลนิธิ ทุกครั้งในรอบปีที่ผ่านมา	มีเหตุต้องถอดถอนกรรมการหรือคณะกรรมการของมูลนิธิตาม ป.พ.พ. มาตรา ๑๒๙	มีเหตุต้องเลิกมูลนิธิตาม ป.พ.พ. มาตรา ๑๓๐	มีเหตุต้องเลิกมูลนิธิตาม ป.พ.พ. มาตรา ๑๓๑	
รวมมูลนิธิจำนวน.....แห่ง			ส่งรายงาน.....แห่ง ไม่ส่งรายงาน.....แห่ง			รวม.....แห่ง	รวม.....แห่ง	รวม.....แห่ง	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

หมวดหมู่วัตถุประสงค์

๑. การศึกษา
๒. การวิจัย
๓. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. วรรณคดี
๕. สาธารณสุข และการแพทย์และพยาบาล
๖. ศาสนา (พุทธ)
๗. ศาสนา (อิสลาม)
๘. ศาสนา (คริสต์)
๙. ศาสนา (ทั่วไปและอื่นๆ)
๑๐. ศิลปะและวัฒนธรรม
๑๑. สาธารณภัย
๑๒. การกู้ภัย
๑๓. สังคมสงเคราะห์ (ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส)
๑๔. สังคมสงเคราะห์ (เด็ก คนชรา)
๑๕. สังคมสงเคราะห์ (สัตว์)
๑๖. การพัฒนาอาชีพและเกษตรกรรม
๑๗. การกีฬา
๑๘. การท่องเที่ยว
๑๙. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๐. การช่วยเหลือด้านกฎหมาย ป้องกันการทุจริต
๒๑. การช่วยเหลือด้านสิทธิมนุษยชน
๒๒. การบำบัดรักษา ค้นคว้า ป้องกันผู้ป่วยยาเสพติด เอดส์
๒๓. ก่อตั้งโดยหน่วยงานของรัฐ
๒๔. การจัดทำสื่อ สิ่งพิมพ์ วิทยุและโทรทัศน์
๒๕. ค้าสลากกินแบ่งรัฐบาล
๒๖. ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในพระบรมราชินูปถัมภ์ ฯลฯ
๒๗. อื่นๆ...(ระบุ)

หมายเหตุ ให้อำเภอส่งรายงานเป็นไฟล์ Excel (.xlsx) ทาง E-mail: omd2.dopa@gmail.com และส่งเอกสารฉบับจริงให้จังหวัดรวบรวมจัดส่ง ส่วนการรักษาความสงบเรียบร้อย ๒ สำนักการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง (วังไชยา)

5.jpg (2490×3495)



คำสั่งนายทะเบียนมูลนิธิจังหวัดนครศรีธรรมราช
ที่ ๑๔๓๐/๒๕๖๑
เรื่อง การมอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่ในการตรวจตรา
และควบคุมดูแลการดำเนินกิจการของมูลนิธิ

.....

เพื่อให้การตรวจตราและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการของมูลนิธิเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๘ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และประกาศกระทรวงมหาดไทย ฉบับลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๓๕ จึงมอบหมายให้ข้าราชการตำแหน่งต่อไปนี้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่

๑. ปลัดจังหวัด
๒. นายอำเภอ ทุกอำเภอ
๓. จ่าจังหวัด
๔. ป้องกันจังหวัด
๕. นิติกร สังกัด ที่ทำการปกครองจังหวัด
๖. เจ้าพนักงานปกครอง สังกัด ที่ทำการปกครองจังหวัด
๗. ปลัดอำเภอ สังกัด ที่ทำการปกครองอำเภอ ทุกอำเภอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(นายจำเริญ ทิพญพงศ์ธาดา)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

นายทะเบียนมูลนิธิจังหวัดนครศรีธรรมราช