

วิทยุ
ในราชการกรมการปกครอง

.....

ด่วนที่สุด
ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/๑๔๐ วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

จาก ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ถึง นายอำเภอทุกอำเภอ

๑. อ้างถึงหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ ว ๒๑๐๐ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการสำรวจข้อมูลผู้ได้รับผลกระทบจากมาตรการป้องกันแก้ไขปัญหาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด – 19) นั้น

๒. กรมการปกครองแจ้งว่า เนื่องจากการสำรวจและบันทึกข้อมูลดังกล่าวมีความสำคัญในการวางแนวทางการให้ความช่วยเหลือประชาชน จึงขอให้นายอำเภอให้ความสำคัญกับการบันทึกข้อมูลผู้ได้รับผลกระทบจากมาตรการป้องกันแก้ไขปัญหาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด – 19) โดยให้นายอำเภอกำชับปลัดอำเภอที่ได้รับมอบหมายซักซ้อมแนวทางการบันทึกข้อมูลฯ และให้คำแนะนำแก่ผู้มีหน้าที่สำรวจและบันทึกข้อมูลฯ ตามแนวทางที่กำหนดด้วย

อนึ่ง ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด – 19) (ศบค.ปค.) จะดำเนินการประมวลและติดตามผลการบันทึกข้อมูลฯ เป็นประจำทุกวัน

๓. จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายไตรรัตน์ ไชยรัตน์)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

แนวทางการรายงานผู้ได้รับผลกระทบจากมาตรการป้องกันแก้ไขปัญหา โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)

หัวข้อ	การดำเนินการ
ผู้ดำเนินการ	■ ผู้ใหญ่บ้าน / คณะกรรมการหมู่บ้าน ■ ประธานกรรมการชุมชน / คณะกรรมการชุมชน ■ ปลัดอำเภอ / ปลัดเทศบาล
วิธีการดำเนินการ	■ ให้ผู้ใหญ่บ้าน / ประธานกรรมการชุมชน / คณะกรรมการหมู่บ้าน / คณะกรรมการชุมชน สำรวจข้อมูลผู้ได้รับผลกระทบในพื้นที่ตามแบบสำรวจผู้ได้รับผลกระทบจากมาตรการป้องกันแก้ไขปัญหาโควิด-19 และรายงานข้อมูลผู้ได้รับผลกระทบตามแบบสำรวจผ่าน เว็บไซต์ thaiqm.dopa.go.th/covid19
ขั้นตอนการดำเนินการรายงานผ่านเว็บไซต์/โทรศัพท์มือถือ	■ เลือกหัวข้อเมนูรายงานข้อมูลผู้ได้รับผลกระทบจากมาตรการป้องกันแก้ไขปัญหาโควิด-19 ■ ปลัดอำเภอ/ปลัดเทศบาล/ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานกรรมการชุมชน ใช้ **เลขประจำตัวประชาชน** เป็นชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน dopakey1234 เข้าสู่ระบบ (ไม่ต้องลงทะเบียน) ■ ให้ **ปลัดเทศบาล** ดำเนินการเพิ่มชื่อประธานกรรมการชุมชนในระบบก่อนการบันทึกข้อมูล (1 User/ชุมชน) ส่วน **ปลัดอำเภอ** ไม่ต้องดำเนินการเนื่องจาก ปค. มีฐานข้อมูลผู้ใหญ่บ้านแล้ว ■ **ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานกรรมการชุมชน** รายงานข้อมูลผู้ได้รับผลกระทบรายบุคคลในพื้นที่รับผิดชอบตามแบบสำรวจในระบบโดยดูขั้นตอนได้ตามคู่มือ ■ **ปลัดอำเภอและปลัดเทศบาล** ตรวจสอบข้อมูลที่รายงานและยืนยันข้อมูลในพื้นที่รับผิดชอบ ที่เมนูตรวจสอบข้อมูล
การติดต่อกรณีพบปัญหา	■ ให้ผู้รายงาน แจ้งปลัดอำเภอและปลัดเทศบาล เพื่อรวบรวมปัญหาในการใช้งานระบบรายงาน จากผู้รายงานในพื้นที่รับผิดชอบ รวบรวมและส่ง email : thaiqm@dopa.go.th เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตอบกลับภายใน 24 ชม. ■ สามารถตรวจสอบข้อมูลวิธีการแก้ปัญหาได้ที่เมนู FAQ ในระบบ ■ กรณีมีข้อสอบถามเกี่ยวกับการใช้งานระบบ ติดต่อ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง (ศสป.) กรมการปกครอง โทรศัพท์ : 0 2282 1047 ■ กรณีมีข้อสอบถามเกี่ยวกับการสำรวจผู้ได้รับผลกระทบ ติดต่อ ศูนย์บริหารสถาการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 กรมการปกครอง (ศบค.ปค.) โทรศัพท์ : 08 8981 2333 หรือ 08 8981 2555 หรือ 08 8981 2330

คำอธิบายแบบสำรวจ ผู้ได้รับผลกระทบจากมาตรการป้องกันแก้ไขปัญหาโควิด-19

๑. ผู้ได้รับผลกระทบ หมายถึง บุคคล ๒ กลุ่ม ได้แก่

๑.๑ ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากมาตรการป้องกันแก้ไขปัญหาโควิด-19 ที่เดินทางจากกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และพื้นที่เสี่ยงต่าง ๆ กลับเข้าหมู่บ้าน/ชุมชน ที่ได้มีการบันทึกข้อมูลในระบบ Thai QM แล้ว

๑.๒ ผู้ที่อยู่ในหมู่บ้าน/ชุมชนเดิมอยู่แล้ว และได้รับผลกระทบจากมาตรการป้องกันแก้ไขปัญหาโควิด-19 ทำให้ไม่สามารถประกอบอาชีพได้

๒. ผู้ใหญ่บ้าน/คณะกรรมการหมู่บ้าน หรือ ประธานกรรมการชุมชน / คณะกรรมการชุมชน เป็นผู้ดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลใน "ระบบรายงานข้อมูลผู้เดินทางเข้าหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) (Thai QM)" เว็บไซต์ thaiqm.dopa.go.th/covid19 โดยสามารถเริ่มบันทึกข้อมูลได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

๓. ให้ผู้ที่ได้รับผลกระทบกรอกข้อมูลตามรายละเอียดแบบสำรวจฯ ให้ครบถ้วน โดย

ข้อ ๑ กรอกข้อมูลส่วนตัว

ข้อ ๒ เลือกสิทธิที่ได้รับจากรัฐ (เลือกได้เพียงข้อเดียว)

ข้อ ๓ เลือกผลกระทบที่ได้รับ (เลือกได้เพียงข้อเดียว)

ข้อ ๔ ผลกระทบอื่น ๆ (ถ้าตอบข้อ ๓ แล้ว ไม่ต้องตอบข้อนี้) (กรณีตอบข้อนี้ เลือกได้เพียงข้อเดียว)

ข้อ ๕ ข้อมูลการลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือจากรัฐบาล ใน www.เราไม่ทิ้งกัน.com (เลือกได้เพียงข้อเดียว)

ข้อ ๖ ต้องเลือกและระบุให้ชัดเจน (ให้เรียงลำดับความสำคัญ ๑ – ๑๕)

๔. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ได้รับผลกระทบ/ให้ข้อมูล ลงชื่อ เขียนชื่อตัว - ชื่อสกุล และวัน เดือน ปี ที่สำรวจให้เรียบร้อย

๕. ผู้ดำเนินการสำรวจ ได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน หรือ ประธานกรรมการชุมชน กรรมการชุมชน ลงชื่อและตำแหน่งให้เรียบร้อย

๖. ปลัดอำเภอ / ปลัดเทศบาล ลงชื่อผู้ตรวจสอบข้อมูล

๗. ตัดแบ่งแบบสำรวจฯ ส่วนที่ ๑ และ ๒ สำหรับส่วนที่ ๑ ผู้สำรวจเก็บไว้เป็นหลักฐาน และส่วนที่ ๒ ให้นำส่งอำเภอ (ข้อมูลในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ต้องเป็นข้อมูลที่ตรงกัน)

****