

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๓๓๓๗

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการปกครอง รอบที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวชี้วัดรายบุคคลบังคับ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมการปกครองมีประกาศเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการปกครอง ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๒ และเรื่องการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการปกครอง ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๕ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมการปกครองในรอบที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอชักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้อำเภอดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมการปกครอง ในรอบที่ ๒ ตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการปกครอง ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๒ ประกาศปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการปกครอง ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๕ หรือตามหลักเกณฑ์ที่จังหวัดกำหนด และแจ้งข้าราชการในสังกัดทุกคนทราบ

๒. ให้อำเภอพิจารณากำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลภาคบังคับตามแนวทางที่จังหวัดกำหนด ในกรณีที่ตำแหน่ง/ระดับ ที่รับผิดชอบภาระงานเหมือนหรือใกล้เคียงกัน รายละเอียดตัวชี้วัดภาคบังคับปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้การกำหนดตัวชี้วัดภาคบังคับรายบุคคลเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่จังหวัดพิจารณากำหนดสามารถพิจารณาได้ตามความเหมาะสม

๓. ให้อำเภอแจ้งข้าราชการในสังกัดกรมการปกครองทุกคนถือปฏิบัติในการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล ดังนี้

๓.๑ ให้ข้าราชการทุกคนจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล คนละ ๕ ตัว

๓.๒ ให้ข้าราชการแต่ละตำแหน่งจัดทำตัวชี้วัดบังคับตามที่กำหนด

๓.๓ เป้าหมายการปฏิบัติงานตามมาตรฐานให้กำหนดที่ระดับ ๓

๓.๔ ตัวชี้วัดที่กำหนดทุกตัว ต้องมีการจัดเก็บสำเนาเอกสาร/หลักฐาน สำหรับประกอบการประเมินในแต่ละรอบ

/๔.ให้อำเภอ.....

๔. ให้อำเภอซักซ้อมและทำความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มุ่งเน้นพัฒนาการปฏิบัติงานของข้าราชการให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยเน้นย้ำกระบวนการ การบริหารผลการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชากับข้าราชการตั้งแต่การมอบหมายงาน การวางแผนการปฏิบัติงาน การให้คำปรึกษา แนะนำ สอนงาน การติดตามผลการปฏิบัติราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ข้าราชการในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

๕. ให้อำเภอจัดส่งเอกสารแบบ ปผ.๑ – ปผ.๓ ให้ที่ทำการปกครองจังหวัด (กลุ่มงานปกครอง) ภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๖ สำหรับรายละเอียดเอกสารประกอบแบบ ปผ.๓ ของตัวชี้วัดบังคับแต่ละตำแหน่งสามารถดาวน์โหลดได้จาก www.pokkrongnakhon.com

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริพัฒ พัฒกุล)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
(กลุ่มงานปกครอง)
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓,๐-๗๕๓๑-๐๐๙๖
www.pokkrongnakhon.com

# ตัวชี้วัดรายบุคคลบังคับ

| ลำดับ | ตำแหน่ง | ตัวชี้วัดบังคับ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ค่าเป้าหมาย |
|---|---|---|---|---|
| **ที่ทำการปกครองจังหวัด** | | | | |
| ๑ | จ่าจังหวัด | ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ | ๒๐ | ระดับ ๕ |
| ๒ | ป้องกันจังหวัด | ระดับความสำเร็จในการติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์พลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด พ.ศ.๒๕๕๖ | ๒๐ | ระดับ ๕ |
| ๓ | เสมียนตราจังหวัด | ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนงบประมาณของที่ทำการปกครองจังหวัดเมื่อเทียบกับเป้าหมายการเบิกจ่ายตามมติ ครม. (รอบ ๖ เดือน) | ๒๐ | มากกว่าหรือเป็นไปตามที่มติ ครม. กำหนด |
| **ที่ทำการปกครองอำเภอ** | | | | |
| ๑ | นายอำเภอ | ๑. ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ | ๒๐ | ระดับ ๕ |
| | | ๒. ระดับความสำเร็จในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด การจัดตั้งสมัชชาหมู่บ้าน/ชุมชน เอาชนะยาเสพติด | ๒๐ | ระดับ ๕ |
| ๒ | ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย บริหารงานปกครอง | ๑. ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ | ๒๐ | ระดับ ๕ |
| | | ๒. ระดับความสำเร็จในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด การจัดตั้งสมัชชาหมู่บ้าน/ชุมชน เอาชนะยาเสพติด | ๒๐ | ระดับ ๕ |
| ๓ | ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบประจำตำบล ทุกคน | จำนวนครั้งของการออกพื้นที่ตำบลพบปะให้คำปรึกษากับประชาชนและปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆในพื้นที่ตำบล | ๒๐ | ๔๘ ครั้ง |
| ๔ | ปลัดอำเภอ (งานปกครอง) | ๑. ร้อยละของหมู่บ้านที่มีผู้มาใช้สิทธิเลือกผู้ใหญ่บ้านอย่างน้อยร้อยละ ๗๐ ของจำนวนผู้มีสิทธิเลือกทั้งหมด | ๒๐ | ร้อยละ ๘๐ |
| | | ๒. ระดับความสำเร็จการดำเนินการตรวจสถานบริการ ตามพระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ.๒๕๐๙ และสถานประกอบการที่เป็นกลุ่มเสี่ยงตามนโยบายการจัดระเบียบสังคมของกระทรวงมหาดไทย | ๒๐ | ระดับ ๕ |
| | | ๓. จำนวนครั้งของการตรวจตรา แนะนำ ควบคุมการค้าของเก่าที่ดำเนินการได้ตามเงื่อนไขและเกณฑ์ที่กำหนด | ๒๐ | ๒๖ ครั้ง |
| ๕ | ปลัดอำเภอ (งานอำนวยความเป็นธรรม) | ร้อยละของการไกล่เกลี่ยประนอมข้อพิพาทที่สามารถดำเนินการได้เป็นผลสำเร็จและเป็นไปตามกระบวนการที่กำหนด | ๒๐ | ร้อยละ ๖๕ |

| ลำดับ | ตำแหน่ง | ตัวชี้วัดบังคับ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ค่าเป้าหมาย |
|---|---|---|---|---|
| ๖ | ปลัดอำเภอ (งานสำนักงานอำเภอ) | ร้อยละเฉลี่ยความสำเร็จในการนำงานบริการออกไปให้บริการประชาชน | ๒๐ | ร้อยละ ๑๐๐ |
| ๗ | ปลัดอำเภอ (ฝ่ายความมั่นคง) | ระดับความสำเร็จในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด การจัดตั้งสมัชชาหมู่บ้าน/ชุมชน เอาชนะยาเสพติด | ๒๐ | ระดับ ๕ |
| ๘ | ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร | ร้อยละของผู้รับบริการงานทะเบียนและบัตรที่ได้รับบริการตามระยะเวลามาตรฐาน | ๒๐ | ร้อยละ ๘๕ |
| ๙ | ปลัดอำเภอ (ฝ่ายทะเบียนและบัตร งานทะเบียนราษฎร) | ร้อยละของผู้รับบริการงานทะเบียนราษฎรที่ได้รับบริการตามระยะเวลามาตรฐาน | ๒๐ | ร้อยละ ๘๕ |
| ๑๐ | ปลัดอำเภอ (ฝ่ายทะเบียนและบัตร งานทะเบียนบัตรประชาชน) | ร้อยละของผู้รับบริการงานทะเบียนบัตรประชาชนที่ได้รับบริการตามระยะเวลามาตรฐาน | ๒๐ | ร้อยละ ๘๕ |
| ๑๑ | เจ้าหน้าที่ปกครอง (งานปกครอง) | ร้อยละของความสำเร็จ (โดยเฉลี่ย) ในการดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกผู้ใหญ่บ้าน | ๒๐ | ร้อยละ ๑๐๐ |
| ๑๒ | เจ้าหน้าที่ปกครอง (งานอำนวยความเป็นธรรม) | ร้อยละของรายงานในความรับผิดชอบของฝ่ายอำนวยความเป็นธรรมถูกต้องและแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด | ๒๐ | ร้อยละ ๑๐๐ |
| ๑๓ | เจ้าหน้าที่ปกครอง (งานสำนักงานอำเภอ) | ร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จในการจัดประชุมในความรับผิดชอบของงานสำนักงานอำเภอ | ๒๐ | ร้อยละ ๑๐๐ |
| ๑๔ | เจ้าหน้าที่ปกครอง (ฝ่ายความมั่นคง) | ร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จในการจัดประชุมในความรับผิดชอบของฝ่ายความมั่นคง | ๒๐ | ร้อยละ ๑๐๐ |
| ๑๕ | เจ้าหน้าที่ปกครอง (ฝ่ายทะเบียนและบัตร งาน | ร้อยละของความผิดพลาดในการบันทึกรับแจ้งงานทะเบียนทั่วไป | ๒๐ | ร้อยละ ๐ |
| ๑๖ | เจ้าหน้าที่ปกครอง (ฝ่ายทะเบียนและบัตร งานทะเบียนราษฎร) | ๑. ร้อยละของความผิดพลาดในการบันทึกรับแจ้งงานทะเบียนราษฎร | ๒๐ | ร้อยละ ๐ |
| | | ๒. ร้อยละของผู้รับบริการงานทะเบียนราษฎรที่ได้รับบริการตามระยะเวลามาตรฐาน | ๒๐ | ร้อยละ ๘๕ |
| ๑๗ | เจ้าหน้าที่ปกครอง (ฝ่ายทะเบียนและบัตร งานทะเบียนบัตรประชาชน) | ๑. ร้อยละของความผิดพลาดในการบันทึกรับแจ้งงานทะเบียนบัตรประชาชน | ๒๐ | ร้อยละ ๐ |
| | | ๒. ร้อยละของผู้รับบริการงานทะเบียนบัตรประชาชนที่ได้รับบริการตามระยะเวลามาตรฐาน | ๒๐ | ร้อยละ ๘๕ |

| ลำดับ | ตำแหน่ง | ตัวชี้วัดบังคับ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ค่าเป้าหมาย |
|---|---|---|---|---|
| ๑๘ | เสมียนตราอำเภอ | ๑ ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนงบประมาณของที่ทำการปกครองอำเภอเมื่อเทียบกับเป้าหมายการเบิกจ่ายตามมติ ครม. (รอบ ๖ เดือน) | ๒๐ | มากกว่าหรือเป็นไปตามที่มติ ครม. กำหนด |
| | | ๒. ร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จในการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตำแหน่งกำนันและผู้ใหญ่บ้าน ที่ดำเนินการได้ครบถ้วน ถูกต้อง และแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด | ๒๐ | ร้อยละ ๑๐๐ |

# ตัวชี้วัดรายบุคคลบังคับ
# ตำแหน่งจ่าจังหวัด

**ตัวชี้วัดที่ ๑** : **ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม. ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖**

**หน่วยวัด** : **ระดับ**

**น้ำหนัก** : **ร้อยละ ๒๐**

**คำอธิบาย** :

- คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบในหลักการแนวทางปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ให้เป็นรูปธรรมตามที่กระทรวงมหาดไทยเสนอ รวม ๘ ข้อ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๒ และกรมการปกครองในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักได้บูรณาการทุกภาคส่วน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของ กม. ตามมติคณะรัฐมนตรีข้างต้นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวให้อำเภอบูรณาการทุกภาคส่วนในอำเภอ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- คณะกรรมการหมู่บ้าน หมายถึง คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ.๒๕๕๑

- วัดผลความสำเร็จจากขั้นตอนการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ตามแนวทาง/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ที่กรมการปกครองกำหนดในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ โดยกำหนดเป็นขั้นตอนความสำเร็จ ๕ ขั้นตอน

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

| ระดับคะแนน | ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ขั้นตอนที่ ๑ | ขั้นตอนที่ ๒ | ขั้นตอนที่ ๓ | ขั้นตอนที่ ๔ | ขั้นตอนที่ ๕ |
| ๑ | ● | | | | |
| ๒ | ● | ● | | | |
| ๓ | ● | ● | ● | | |
| ๔ | ● | ● | ● | ● | |
| ๕ | ● | ● | ● | ● | ● |

**โดยที่ :**

| ขั้นตอน | รายละเอียดการดำเนินงาน |
|---|---|
| ๑ | มีการดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งและพ้นจากตำแหน่งพร้อมกันในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเป็นกรรมการหมู่บ้าน การปฏิบัติหน้าที่และการประชุมของคณะกรรมการหมู่บ้าน พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๒๓ วรรคสาม เพื่อจัดให้มีองค์ประกอบของ กม. ให้ครบถ้วนตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ.๒๕๕๑ ได้แล้วเสร็จและรายงานผลให้กรมการปกครองทราบภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๕ |
| ๒ | มีการทบทวนผลการจัดระดับหมู่บ้านตามผลการปฏิบัติงานของ กม. ในปี ๒๕๕๕ ใหม่ ตามแนวทางที่กรมการปกครองกำหนด โดยใช้เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของ กม. ในปี ๒๕๕๕ เป็นเครื่องมือ เพื่อจัดระดับหมู่บ้าน กม. เป็นหมู่บ้านดีเด่น (A) ,หมู่บ้านฯ ดี (B) และหมู่บ้านฯ เริ่มสร้างผลงาน (C) แล้วเสนอนายอำเภอพิจารณารับรอง ได้แล้วเสร็จและรายงานกรมการปกครองทราบภายในเดือนมกราคม ๒๕๕๕ |
| ๓ | มีการดำเนินงานตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในระดับอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลรายงานผลให้กรมการปกครองทราบ ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป |
| ๔ | มีการจัดทำโครงการสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพ กม. โดยใช้งบพัฒนาจังหวัดหรืองบบูรณาการอำเภอที่ได้รับการโอนจัดสรรจากกรมการปกครอง และรายงานแผนปฏิบัติการฝึกอบรมฯ ให้กรมการปกครองทราบ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๕๖ |
| ๕ | มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฝึกอบรมฯ และรายงานผลการดำเนินการพร้อมภาพถ่าย (บันทึกลงแผ่นซีดี) ให้กรมการปกครองทราบทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน โดยให้รายงานครั้งแรกในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๖ จนกว่าการดำเนินการตามแผนฯ ในขั้นตอนที่ ๕ จะแล้วเสร็จ |

**เงื่อนไข :** ๑. วัดผลสำเร็จในรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึง มีนาคม ๒๕๕๖)

๒. กรณีขั้นตอนใดไม่ได้ดำเนินการ ให้ – ๑ คะแนน หรือกรณีขั้นตอนใดดำเนินการแต่ไม่ครบถ้วน ให้ – ๐.๕ คะแนน

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **๒๕๕๓** | **๒๕๕๔** | **๒๕๕๕** |
| ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ | ระดับ | - | - | - |

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :** นาย.....

**ตำแหน่ง :** จ่าจังหวัดนครศรีธรรมราช เบอร์ติดต่อ : .....

# ตัวชี้วัดรายบุคคลบังคับ
# ตำแหน่งป้องกันจังหวัด

**ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์พลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด พ.ศ.๒๕๕๖**

**หน่วยวัด** : ระดับ

**น้ำหนัก** : ร้อยละ ๒๐

**คำอธิบาย :**

วัดผลความสำเร็จการดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์พลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด พ.ศ.๒๕๕๖ ของทุกอำเภอในจังหวัด โดยดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติ ๕ ขั้นตอน

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

| ระดับคะแนน | ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ขั้นตอนที่ ๑ | ขั้นตอนที่ ๒ | ขั้นตอนที่ ๓ | ขั้นตอนที่ ๔ | ขั้นตอนที่ ๕ |
| ๑ | ● | | | | |
| ๒ | ● | ● | | | |
| ๓ | ● | ● | ● | | |
| ๔ | ● | ● | ● | ● | |
| ๕ | ● | ● | ● | ● | ● |

**โดยที่ :**

| ขั้นตอน | รายละเอียดการดำเนินงาน |
|---|---|
| ขั้นตอนที่ ๑ | การทำประชาคมค้นหาผู้เสพ/ผู้ติด/ผู้ค้าและผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด ในหมู่บ้าน/ชุมชน อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง |
| ขั้นตอนที่ ๒ | จัดระเบียบสังคมในพื้นที่และตั้งจุดตรวจ จุดสกัด อย่างน้อยเดือนละ ๔ ครั้ง |
| ขั้นตอนที่ ๓ | นำผู้เสพ/ผู้ติดเข้ารักการบำบัด ๑ อำเภอ ๑ ค่ายบำบัด/โรงเรียนวิวัฒน์พลเมือง ฯ และค่ายอื่น ๆ |
| ขั้นตอนที่ ๔ | ติดตามและช่วยเหลือผู้ผ่านการบำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพอย่างเป็นธรรม |
| ขั้นตอนที่ ๕ | สรุปผลการผลการรายงานตามยุทธศาสตร์พลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด ประจำเดือนรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบและนำเข้าประชุม ศพศ.จ.นศ.ประจำเดือน |

**เงื่อนไขตัวชี้วัด** : ฐานข้อมูลมีการจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลเริ่มจากวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ๒๕๕๓ | ๒๕๕๔ | ๒๕๕๕ |
| ระดับความสำเร็จในการติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์พลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๕๕ | ระดับ | - | - | ๕ |

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด** : นาย.....

**ตำแหน่ง** : ป้องกันจังหวัดนครศรีธรรมราช **เบอร์ติดต่อ** .....

# ตัวชี้วัดรายบุคคลบังคับ
# ตำแหน่งเสมียนตราจังหวัด

**ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนงบประมาณของที่ทำการปกครองจังหวัด เมื่อเทียบกับเป้าหมายการเบิกจ่ายตามมติ ครม. (รอบ ๖ เดือน)**

**หน่วยวัด :** ร้อยละ

**น้ำหนัก :** ร้อยละ ๒๐

**คำอธิบาย :**

พิจารณาจากวัดผลสำเร็จ จากประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามแผนงบประมาณของที่ทำการปกครองจังหวัด ให้เป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายที่ ครม. ได้มีมติ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่าย งบลงทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐ ของวงเงินงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนของแต่ละหน่วยงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๔.๐๐ และการเบิกจ่ายภาพรวมแยกเป็นรายไตรมาส

| | | |
|---|---|---|
| ไตรมาสที่ ๑ | ๑๐% เป้าหมาย (งบลงทุน) | ๒๐% เป้าหมายการเบิกจ่ายภาพรวม |
| ไตรมาสที่ ๒ | ๒๕% เป้าหมาย (งบลงทุน) | ๔๔% เป้าหมายการเบิกจ่ายภาพรวม |
| ไตรมาสที่ ๓ | ๕๐% เป้าหมาย (งบลงทุน) | ๖๙% เป้าหมายการเบิกจ่ายภาพรวม |
| ไตรมาสที่ ๔ | ๘๐% เป้าหมาย (งบลงทุน) | ๙๔% เป้าหมายการเบิกจ่ายภาพรวม |

**สูตรการคำนวณ :**

$$\text{ร้อยละของการเบิกจ่าย} = \frac{\text{วงเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายได้ในทั้งหมดในรอบ ๖ เดือน}}{\text{วงเงินงบประมาณทั้งหมดตามแผนงบประมาณ}} \times ๑๐๐$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๒ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน |
|---|---|
| ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณน้อยกว่า มติครม.ร้อยละ ๑๐ | ๑ |
| - | ๒ |
| ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณน้อยกว่า มติครม.ร้อยละ ๕ | ๓ |
| - | ๔ |
| ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณมากกว่าหรือเป็นไปตามที่มติครม.กำหนด | ๕ |

**เงื่อนไขตัวชี้วัด :** ๑. วัดผลสำเร็จโดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายการเบิกจ่ายตามมติ ครม. กำหนด
๒. วัดผลความสำเร็จในรอบ ๖ เดือน

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ๒๕๕๓ | ๒๕๕๔ | ๒๕๕๕ |
| ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงบประมาณของที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอ เมื่อเทียบกับเป้าหมายการเบิกจ่ายตามมติ ครม. (รอบ ๖ เดือน) | ร้อยละ | ๙๙.๙๗ | ๙๙.๘๓ | ๙๖.๖๖ |

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :** นาง.....
**ตำแหน่ง :** เสมียนตราจังหวัด..... **เบอร์ติดต่อ :** .....

# ตัวชี้วัดรายบุคคลบังคับ
# ตำแหน่งนายอำเภอ

**ตัวชี้วัดที่ ๑** : **ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม. ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖**

**หน่วยวัด** : **ระดับ**

**น้ำหนัก** : **ร้อยละ ๒๐**

**คำอธิบาย** :

- คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบในหลักการแนวทางปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ให้เป็นรูปธรรมตามที่กระทรวงมหาดไทยเสนอ รวม ๘ ข้อ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๒ และกรมการปกครองในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักได้บูรณาการทุกภาคส่วน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของ กม. ตามมติคณะรัฐมนตรีข้างต้นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวให้อำเภอบูรณาการทุกภาคส่วนในอำเภอ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- คณะกรรมการหมู่บ้าน หมายถึง คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ.๒๕๕๑

- วัดผลความสำเร็จจากขั้นตอนการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ตามแนวทาง/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ที่กรมการปกครองกำหนดในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ โดยกำหนดเป็นขั้นตอนความสำเร็จ ๕ ขั้นตอน

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

| ระดับคะแนน | ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ขั้นตอนที่ ๑ | ขั้นตอนที่ ๒ | ขั้นตอนที่ ๓ | ขั้นตอนที่ ๔ | ขั้นตอนที่ ๕ |
| ๑ | ● | | | | |
| ๒ | ● | ● | | | |
| ๓ | ● | ● | ● | | |
| ๔ | ● | ● | ● | ● | |
| ๕ | ● | ● | ● | ● | ● |

**โดยที่ :**

| ขั้นตอน | รายละเอียดการดำเนินงาน |
|---|---|
| ๑ | มีการดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งและพ้นจากตำแหน่งพร้อมกันในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเป็นกรรมการหมู่บ้าน การปฏิบัติหน้าที่และการประชุมของคณะกรรมการหมู่บ้าน พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๒๓ วรรคสาม เพื่อจัดให้มีองค์ประกอบของ กม. ให้ครบถ้วนตาม พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ.๒๕๕๑ ได้แล้วเสร็จและรายงานผลให้จังหวัดทราบภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๕ |
| ๒ | มีการมอบหมายชุดปฏิบัติการประจำตำบลแต่ละตำบลทบทวนผลการจัดระดับหมู่บ้านตามผลการปฏิบัติงานของ กม. ในปี ๒๕๕๕ ใหม่ ตามแนวทางที่กรมการปกครองกำหนด โดยใช้เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของ กม. ในปี ๒๕๕๕ เป็นเครื่องมือ เพื่อจัดระดับหมู่บ้าน กม. เป็นหมู่บ้านดีเด่น (A) ,หมู่บ้านฯ ดี (B) และหมู่บ้านฯ เริ่มสร้างผลงาน (C) แล้วเสนอนายอำเภอพิจารณารับรอง ได้แล้วเสร็จและรายงานจังหวัดทราบภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๕ |
| ๓ | มีการดำเนินงานตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในระดับอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล โดยมอบหมายปลัดอำเภอประจำตำบลและหรือชุดปฏิบัติการประจำตำบลลงพื้นที่สนับสนุนให้คณะกรรมการตำบล (กต.) ทุกตำบล และคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ทุกหมู่บ้าน ประชุมทุกเดือนหลังจากประชุมประจำเดือนกำนันผู้ใหญ่บ้านฯ ในระดับอำเภอแล้วและรายงานผลให้จังหวัดทราบ ทุกวันที่ ๒๐ ของเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป |
| ๔ | มีการจัดทำโครงการโดยใช้งบบูรณาการอำเภอที่ได้รับการโอนจัดสรรจากกรมการปกครองเป็นงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพ กม. และรายงานแผนปฏิบัติการฝึกอบรมฯ ให้จังหวัดทราบ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๕๖ |
| ๕ | มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฝึกอบรมฯ และอำเภอรายงานผลการดำเนินการพร้อมภาพถ่าย (บันทึกลงแผ่นซีดี) ให้จังหวัดทราบทุกวันที่ ๒๐ ของเดือน โดยให้รายงานครั้งแรกในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๖ จนกว่าการดำเนินการตามแผนฯ ในขั้นตอนที่ ๔ จะแล้วเสร็จ |

**เงื่อนไข :** ๑. วัดผลสำเร็จในรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึง มีนาคม ๒๕๕๖)

๒. กรณีขั้นตอนใดไม่ได้ดำเนินการ ให้ – ๑ คะแนน หรือกรณีขั้นตอนใดดำเนินการแต่ไม่ครบถ้วน ให้ – ๐.๕ คะแนน

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **๒๕๕๓** | **๒๕๕๔** | **๒๕๕๕** |
| ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ | ระดับ | - | - | - |

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นาย.....**

**ตำแหน่ง : นายอำเภอ..... เบอร์ติดต่อ : .....**

**ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด การจัดตั้งสมัชชาหมู่บ้าน/ชุมชน เอาชนะยาเสพติด**

**หน่วยวัด : ระดับ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐**

**คำอธิบาย :**

ระดับความสำเร็จในการป้องกันและแก้ไขยาเสพติด**การจัดตั้งสมัชชาหมู่บ้าน/ชุมชน เอาชนะยาเสพติด ตามแนวทางการจัดตั้งสมัชชาหมู่บ้าน/ชุมชนเอาชนะยาเสพติดของจังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อให้** สอดคล้องกับยุทธศาสตร์พลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติดต่อเนื่องในปี ๒๕๕๖ ตามสภาพภูมิสังคมและตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ตามหนังสือจังหวัด ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๑๖.๑ (ศพส)/ว ๘๑๒ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

**เกณฑ์การให้คะแนน**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|---|---|
| ๑ | ประชุมชี้แจง หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และชุดปฏิบัติการประจำตำบล และกำนัน ผู้ใหญ่บ้านให้เข้าใจแนวทางการจัดตั้งสมัชชาหมู่บ้าน/ชุมชนพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด<br>กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ชุดปฏิบัติการประจำตำบล ทำประชาคมประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจกับลูกบ้านทุกคนทุกกลุ่มองค์กรในหมู่บ้าน ในรูปแบบโครงสร้างและหน้าที่ของสมัชชา<br>ทุกกลุ่มทุกองค์กรที่มีอยู่ในหมู่บ้าน จัดประชุมเพื่อคัดเลือกผู้แทนกลุ่ม ๆ ละ ๑ คน เป็นคณะกรรมการสมัชชา ฯ ครบทุกหมู่บ้าน |
| ๒ | ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสมัชชาหมู่บ้าน/ชุมชนครบทุกหมู่บ้าน |
| ๓ | ให้ความเห็นชอบแผนงาน/กิจกรรมของสมัชชาครบทุกหมู่บ้าน |
| ๔ | จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ครบทุกหมู่บ้าน |
| ๕ | ดำเนินการขั้นตอนที่ ๖ ถึงขั้นตอนที่ ๙ ครึ่งหนึ่งของหมู่บ้านทั้งหมดในอำเภอนั้น สรุปผลการดำเนินงาน พร้อมทั้ง สรุปปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติงานให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖ |

**เงื่อนไขตัวชี้วัด** : วัดความสำเร็จในรอบ ๖ เดือน ต.ค. ๒๕๕๕ – มี.ค. ๒๕๕๖

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
|---|---|---|---|---|
| ระดับความสำเร็จในการป้องกันและแก้ไขยาเสพติดจัดตั้งสมัชชาหมู่บ้าน/ชุมชนเอาชนะยาเสพติดของจังหวัดนครศรีธรรมราช | ระดับ | ๒๕๕๓ | ๒๕๕๔ | ๒๕๕๕ |
| | | - | - | - |

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นาย.....**

**ตำแหน่ง : นายอำเภอ..... เบอร์ติดต่อ : .....**

# ตัวชี้วัดรายบุคคลบังคับ
# ตำแหน่งปลัดอำเภอ
# หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายบริหารงานปกครอง

**ตัวชี้วัดที่ ๑** : **ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม. ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖**

**หน่วยวัด** : **ระดับ**

**น้ำหนัก** : **ร้อยละ ๒๐**

**คำอธิบาย** :

- คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบในหลักการแนวทางปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ให้เป็นรูปธรรมตามที่กระทรวงมหาดไทยเสนอ รวม ๘ ข้อ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๒ และกรมการปกครองในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักได้บูรณาการทุกภาคส่วน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของ กม. ตามมติคณะรัฐมนตรีข้างต้นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวให้อำเภอบูรณาการทุกภาคส่วนในอำเภอ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- คณะกรรมการหมู่บ้าน หมายถึง คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ.๒๕๕๑

- วัดผลความสำเร็จจากขั้นตอนการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ตามแนวทาง/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ที่กรมการปกครองกำหนดในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ โดยกำหนดเป็นขั้นตอนความสำเร็จ ๕ ขั้นตอน

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

| ระดับคะแนน | ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ขั้นตอนที่ ๑ | ขั้นตอนที่ ๒ | ขั้นตอนที่ ๓ | ขั้นตอนที่ ๔ | ขั้นตอนที่ ๕ |
| ๑ | ● | | | | |
| ๒ | ● | ● | | | |
| ๓ | ● | ● | ● | | |
| ๔ | ● | ● | ● | ● | |
| ๕ | ● | ● | ● | ● | ● |

**โดยที่ :**

| ขั้นตอน | รายละเอียดการดำเนินงาน |
|---|---|
| ๑ | มีการดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งและพ้นจากตำแหน่งพร้อมกันในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเป็นกรรมการหมู่บ้าน การปฏิบัติหน้าที่และการประชุมของคณะกรรมการหมู่บ้าน พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๒๓ วรรคสาม เพื่อจัดให้มีองค์ประกอบของ กม. ให้ครบถ้วนตาม พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ.๒๕๕๑ ได้แล้วเสร็จและรายงานผลให้จังหวัดทราบภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๕ |
| ๒ | มีการมอบหมายชุดปฏิบัติการประจำตำบลแต่ละตำบลทบทวนผลการจัดระดับหมู่บ้านตามผลการปฏิบัติงานของ กม. ในปี ๒๕๕๕ ใหม่ ตามแนวทางที่กรมการปกครองกำหนด โดยใช้เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของ กม. ในปี ๒๕๕๕ เป็นเครื่องมือ เพื่อจัดระดับหมู่บ้าน กม. เป็นหมู่บ้านดีเด่น (A) ,หมู่บ้านฯ ดี (B) และหมู่บ้านฯ เริ่มสร้างผลงาน (C) แล้วเสนอนายอำเภอพิจารณารับรอง ได้แล้วเสร็จและรายงานจังหวัดทราบภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๕ |
| ๓ | มีการดำเนินงานตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในระดับอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล โดยมอบหมายปลัดอำเภอประจำตำบลและหรือชุดปฏิบัติการประจำตำบลลงพื้นที่สนับสนุนให้คณะกรรมการตำบล (กต.) ทุกตำบล และคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ทุกหมู่บ้าน ประชุมทุกเดือนหลังจากประชุมประจำเดือนกำนัน ผู้ใหญ่บ้านฯ ในระดับอำเภอแล้วและรายงานผลให้จังหวัดทราบ ทุกวันที่ ๒๐ ของเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป |
| ๔ | มีการจัดทำโครงการโดยใช้งบบูรณาการอำเภอที่ได้รับการโอนจัดสรรจากกรมการปกครองเป็นงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพ กม. และรายงานแผนปฏิบัติการฝึกอบรมฯ ให้จังหวัดทราบ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๕๖ |
| ๕ | มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฝึกอบรมฯ และอำเภอรายงานผลการดำเนินการพร้อมภาพถ่าย (บันทึกลงแผ่นซีดี) ให้จังหวัดทราบทุกวันที่ ๒๐ ของเดือน โดยให้รายงานครั้งแรกในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๖ จนกว่าการดำเนินการตามแผนฯ ในขั้นตอนที่ ๔ จะแล้วเสร็จ |

**เงื่อนไข :** ๑. วัดผลสำเร็จในรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึง มีนาคม ๒๕๕๖)

๒. กรณีขั้นตอนใดไม่ได้ดำเนินการ ให้ – ๑ คะแนน หรือกรณีขั้นตอนใดดำเนินการแต่ไม่ครบถ้วน ให้ – ๐.๕ คะแนน

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **๒๕๕๓** | **๒๕๕๔** | **๒๕๕๕** |
| ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ | ระดับ | - | - | - |

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :** .....

**ตำแหน่ง :** ปลัดอำเภอ หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารงานปกครอง อำเภอ.....เบอร์ติดต่อ.....

**ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด การจัดตั้งสมัชชาหมู่บ้าน/ชุมชน เอาชนะยาเสพติด**

**หน่วยวัด : ระดับ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐**

**คำอธิบาย :**

ระดับความสำเร็จในการป้องกันและแก้ไขยาเสพติด**การจัดตั้งสมัชชาหมู่บ้าน/ชุมชน เอาชนะยาเสพติด ตามแนวทางการจัดตั้งสมัชชาหมู่บ้าน/ชุมชนเอาชนะยาเสพติดของจังหวัดนครศรีธรรมราช** เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์พลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติดต่อเนื่องในปี ๒๕๕๖ ตามสภาพภูมิสังคมและตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ตามหนังสือจังหวัด ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๑๖.๑ (ศพส)/ว ๘๑๒ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

**เกณฑ์การให้คะแนน**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|---|---|
| ๑ | ประชุมชี้แจง หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และชุดปฏิบัติการประจำตำบล และกำนัน ผู้ใหญ่บ้านให้เข้าใจแนวทางการจัดตั้งสมัชชาหมู่บ้าน/ชุมชนพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด<br>กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ชุดปฏิบัติการประจำตำบล ทำประชาคมประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจกับลูกบ้านทุกคนทุกกลุ่มองค์กรในหมู่บ้าน ในรูปแบบโครงสร้างและหน้าที่ของสมัชชา<br>ทุกกลุ่มทุกองค์กรที่มีอยู่ในหมู่บ้าน จัดประชุมเพื่อคัดเลือกผู้แทนกลุ่ม ๆ ละ ๑ คน เป็นคณะกรรมการสมัชชา ฯ ครบทุกหมู่บ้าน |
| ๒ | ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสมัชชาหมู่บ้าน/ชุมชนครบทุกหมู่บ้าน |
| ๓ | ให้ความเห็นชอบแผนงาน/กิจกรรมของสมัชชาครบทุกหมู่บ้าน |
| ๔ | จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ครบทุกหมู่บ้าน |
| ๕ | ดำเนินการขั้นตอนที่ ๖ ถึงขั้นตอนที่ ๙ ครึ่งหนึ่งของหมู่บ้านทั้งหมดในอำเภอนั้น สรุปผลการดำเนินงาน พร้อมทั้ง สรุปปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติงานให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖ |

**เงื่อนไขตัวชี้วัด** : วัดความสำเร็จในรอบ ๖ เดือน ต.ค. ๒๕๕๕ – มี.ค. ๒๕๕๖

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
|---|---|---|---|---|
| ระดับความสำเร็จในการป้องกันและแก้ไขยาเสพติดจัดตั้งสมัชชาหมู่บ้าน/ชุมชนเอาชนะยาเสพติดของจังหวัดนครศรีธรรมราช | ระดับ | ๒๕๕๓ | ๒๕๕๔ | ๒๕๕๕ |
| | | - | - | - |

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :** .....
**ตำแหน่ง :** ปลัดอำเภอ หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารงานปกครอง อำเภอ.....
**เบอร์ติดต่อ** : .....

# ตัวชี้วัดรายบุคคลบังคับ
# ตำแหน่งปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบประจำตำบล
# (ทุกคน)

**ตัวชี้วัดที่ ๑ : จำนวนครั้งของการออกพื้นที่ตำบลพบปะให้คำปรึกษากับประชาชนและปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่ตำบล**

**หน่วยวัด :** จำนวนครั้ง

**น้ำหนัก :** ร้อยละ ๒๐

**คำอธิบาย :**

วัดผลสำเร็จจากจำนวนครั้งในการออกพื้นที่ตำบล เพื่อพบปะ ให้คำปรึกษาหารือกับประชาชน รวมถึง การปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่ตำบล โดยกำหนดความถี่โดยเฉลี่ยอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง

**สูตรการคำนวณ :** -

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน |
|---|---|
| ๔๐ ครั้ง | ๑ |
| ๔๒ ครั้ง | ๒ |
| ๔๔ ครั้ง | ๓ |
| ๔๖ ครั้ง | ๔ |
| ๔๘ ครั้ง | ๕ |

**เงื่อนไขตัวชี้วัด :**

๑. วัดผลสำเร็จในรอบ ๖ เดือน
๒. นับจำนวนครั้งในการออกพื้นที่ตำบลจากบันทึกการขออนุมัติไปราชการ

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ๒๕๕๓ | ๒๕๕๔ | ๒๕๕๕ |
| จำนวนครั้งของการออกพื้นที่ตำบลพบปะให้คำปรึกษากับประชาชนและปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่ตำบล | จำนวนครั้ง | | | |

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นาย/นาง/นางสาว.....**
**ตำแหน่ง : ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง.....) เบอร์ติดต่อ : .....**

# ตัวชี้วัดรายบุคคลบังคับ
# ตำแหน่งปลัดอำเภอ
# (งานปกครอง)

**ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของหมู่บ้านที่รับผิดชอบที่มีผู้มาใช้สิทธิเลือกผู้ใหญ่บ้านอย่างน้อยร้อยละ ๗๐ ของจำนวนผู้มีสิทธิเลือกทั้งหมด**

**หน่วยวัด :** ร้อยละ

**น้ำหนัก :** ร้อยละ ๒๐

**คำอธิบาย :**

วัดผลความสำเร็จจากจำนวนหมู่บ้านในความรับผิดชอบที่มีการเลือกผู้ใหญ่บ้าน และมีผู้มีสิทธิเลือกผู้ใหญ่บ้านมาใช้สิทธิลงคะแนนเลือกผู้ใหญ่บ้านอย่างน้อยร้อยละ ๗๐ ของจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตามบัญชีรายชื่อที่อำเภอประกาศ (แบบ ผญ.๒) เมื่อเทียบกับจำนวนหมู่บ้านเป้าหมายที่จะมีการเลือกผู้ใหญ่บ้านทั้งหมดในรอบ ๖ เดือน

**สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนหมู่บ้านที่มีการเลือกผู้ใหญ่บ้านและมีผู้มีสิทธิเลือกผู้ใหญ่บ้านมาใช้สิทธิลงคะแนนเลือกผู้ใหญ่บ้านอย่างน้อยร้อยละ ๗๐}}{\text{จำนวนหมู่บ้าน (ในความรับผิดชอบ) ที่มีการเลือกผู้ใหญ่บ้านทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน |
|---|---|
| ร้อยละ ๖๐ | ๑ |
| ร้อยละ ๖๕ | ๒ |
| ร้อยละ ๗๐ | ๓ |
| ร้อยละ ๗๕ | ๔ |
| ร้อยละ ๘๐ | ๕ |

**เงื่อนไขตัวชี้วัด :**

๑. วัดผลสำเร็จในรอบ ๖ เดือน

๒. หมู่บ้าน หมายถึง หมู่บ้านตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ที่มีการเลือกผู้ใหญ่บ้านและมีการลงคะแนน

๓. ผู้มีสิทธิเลือกผู้ใหญ่บ้าน หมายถึง ผู้มีสิทธิเลือกผู้ใหญ่บ้านตามบัญชีรายชื่อที่นายอำเภอประกาศในแต่ละครั้งที่มีการเลือกผู้ใหญ่บ้าน ตามแบบ ผญ.๒

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ๒๕๕๓ | ๒๕๕๔ | ๒๕๕๕ |
| ร้อยละของหมู่บ้านที่รับผิดชอบที่มีผู้มาใช้สิทธิเลือกผู้ใหญ่บ้านอย่างน้อยร้อยละ ๗๐ ของจำนวนผู้มีสิทธิเลือกทั้งหมด | ร้อยละ | | | |

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นาย/นาง/นางสาว.....**

**ตำแหน่ง : ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง.....) เบอร์ติดต่อ : .....**

**ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จการดำเนินการตรวจสถานบริการ ตามพระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๙ และสถานประกอบการที่เป็นกลุ่มเสี่ยงตามนโยบายการจัดระเบียบสังคมของกระทรวงมหาดไทย**

**หน่วยวัด :** ระดับความสำเร็จ

**น้ำหนัก :** ร้อยละ ๒๐

**คำอธิบาย :**

๑. กระทรวงมหาดไทย กำหนดนโยบายการจัดระเบียบสังคมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสถานบริการ โดยกำหนดให้กวดขันในเรื่องดังต่อไปนี้

๑.๑ สถานบริการได้รับใบอนุญาตถูกต้องหรือไม่

๑.๒ กวดขันมิให้เด็กอายุต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ ซึ่งมิได้ทำงานในสถานบริการแห่งนั้น เข้าไปในสถานบริการระหว่างเวลาทำการ

๑.๓ มิให้มีการกระทำผิดเกี่ยวกับยาเสพติดทุกชนิด

๑.๔ มิให้มีการแสดงลามกอนาจาร หรือการแสดงที่ไม่เหมาะสมในสถานบริการ

๑.๕ ให้สถานบริการดำเนินกิจการตามประเภทสถานบริการที่ขออนุญาต และเปิดปิดให้ตรงตามเวลาที่กฎหมายกำหนด

๑.๖ ควบคุมมิให้มีการนำอาวุธเข้าไปในสถานบริการ เว้นแต่กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่แต่งเครื่องแบบ ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

๒. ตรวจตราสถานบริการ หรือ สถานประกอบการที่เป็นกลุ่มเสี่ยง ในเขตพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยตรวจตราให้สถานบริการปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๙ และนโยบายจัดระเบียบสังคมของกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งการกวดขันให้สถานบริการและสถานประกอบการดำเนินกิจการโดยคำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้มาใช้บริการ กำหนดให้อำเภอตรวจตราอย่างน้อยเดือนละ ๔ ครั้ง

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

| ระดับคะแนน | ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ขั้นตอนที่ ๑ | ขั้นตอนที่ ๒ | ขั้นตอนที่ ๓ | ขั้นตอนที่ ๔ | ขั้นตอนที่ ๕ |
| ๑ | ● | | | | |
| ๒ | ● | ● | | | |
| ๓ | ● | ● | ● | | |
| ๔ | ● | ● | ● | ● | |
| ๕ | ● | ● | ● | ● | ● |

**โดยที่ :**

| ขั้นตอน | รายละเอียดการดำเนินงาน |
|---|---|
| ขั้นตอนที่ ๑ | ๑. สำรวจกลุ่มเป้าหมาย (สถานบริการ หรือ สถานประกอบการที่เป็นกลุ่มเสี่ยง)<br>๒. จัดทำแผนการตรวจสถานบริการ และ สถานประกอบการที่เป็นกลุ่มเสี่ยงเสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติแผนการตรวจ รอบ ๖ เดือน ห้วงตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖ กำหนดในระดับอำเภออย่างน้อยเดือนละ ๔ ครั้ง |
| ขั้นตอนที่ ๒ | บันทึกขออนุญาตผู้บังคับบัญชาทุกครั้งที่ออกตรวจสถานบริการ และสถานประกอบการที่เป็นกลุ่มเสี่ยงตามแผนการตรวจที่ได้รับอนุมัติ |
| ขั้นตอนที่ ๓ | ๑. ดำเนินการออกตรวจตราสถานบริการ และ สถานประกอบการที่เป็นกลุ่มเสี่ยงตามแนวทางสำคัญที่กรมการปกครองกำหนดไว้ และหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/ว ๔๖๕๖ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕<br>๑.๑ การตรวจสถานบริการตามพระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๙<br>๑.๒ การตรวจสถานประกอบการที่เป็นกลุ่มเสี่ยง<br>๑.๓ การตรวจตราให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ เช่น ปิดป้ายประชาสัมพันธ์ตามข้อความที่กรมการปกครองกำหนดไว้หน้าสถานบริการทุกแห่ง,ตรวจตราเพื่อป้องกันและเพื่อความปลอดภัยแก่ผู้ใช้บริการในช่วงเทศกาลสำคัญ<br>๒. บันทึกผลการตรวจตามแบบที่กรมการปกครองกำหนด สามารถบันทึกเพิ่มเติมในประเด็นที่สำคัญและจำเป็น เพื่อให้ผู้ประกอบการถือปฏิบัติพร้อมกำหนดห้วงเวลาการแก้ไขให้แล้วเสร็จไว้ด้วย<br>๓. บันทึกภาพการตรวจตรา เพื่อประกอบหลักฐานการดำเนินการตรวจตรา |
| ขั้นตอนที่ ๔ | รายงานผลการตรวจตราสถานบริการ และ สถานประกอบการที่เป็นกลุ่มเสี่ยง พร้อมบันทึกผลการตรวจ และภาพถ่าย ให้ผู้บังคับบัญชาทราบเมื่อตรวจตราแล้วเสร็จ ภายใน ๓ วัน |
| ขั้นตอนที่ ๕ | สรุปผลการตรวจตรา ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขพร้อมหลักฐานประกอบรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเป็นประจำทุกเดือน |

**เงื่อนไขตัวชี้วัด :** ๑. วัดผลสำเร็จในรอบ ๖ เดือน
๒. ขั้นตอนใดที่ไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนเวลาให้กำหนดเงื่อนไขในการหักคะแนนสำหรับขั้นตอนนั้นไว้ด้วย

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ๒๕๕๓ | ๒๕๕๔ | ๒๕๕๕ |
| ระดับความสำเร็จการดำเนินการตรวจสถานบริการ ตามพระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๙ และ สถานประกอบการที่เป็นกลุ่มเสี่ยงตามนโยบายการจัดระเบียบสังคมของกระทรวงมหาดไทย | ระดับ | - | ๕ | ๕ |

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :** นาย/นาง/นางสาว.....
**ตำแหน่ง :** ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง.....) (กลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารงานปกครอง) **เบอร์ติดต่อ :** .....

**ตัวชี้วัดที่ ๓ : จำนวนครั้งของการตรวจตรา แนะนำ ควบคุมการค้าของเก่า ที่ดำเนินการได้ตามเงื่อนไข และเกณฑ์ที่กำหนด**
**หน่วยวัด** : จำนวน
**น้ำหนัก** : ร้อยละ ๒๐
**คำอธิบาย :**

วัดผลความสำเร็จจากจำนวนครั้งของการตรวจตรา แนะนำ ควบคุมการค้าของเก่า เพื่อให้คำแนะนำข้อบกพร่องให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ที่ดำเนินการได้ตามเงื่อนไขและเกณฑ์ที่กำหนด โดยกำหนดความถี่การออกตรวจโดยเฉลี่ยเดือนละ ๔ ครั้ง

**สูตรการคำนวณ :** -
**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ครั้ง ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน |
|---|---|
| ๒๒ ครั้ง | ๑ |
| ๒๓ ครั้ง | ๒ |
| ๒๔ ครั้ง | ๓ |
| ๒๕ ครั้ง | ๔ |
| ๒๖ ครั้ง | ๕ |

**เงื่อนไขตัวชี้วัด :**

๑. วัดผลสำเร็จของการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน

๒. การดำเนินการได้ตามเงื่อนไขและเกณฑ์ที่กำหนด หมายถึง ดำเนินการตรวจตามขั้นตอนที่ระเบียบกฎหมายกำหนด และสามารถจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจเสนอผู้บังคับบัญชาได้ถูกต้องโดยไม่มีการแก้ไข โดยจัดทำรายงานได้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ หลังการตรวจ

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ๒๕๕๓ | ๒๕๕๔ | ๒๕๕๕ |
| จำนวนครั้งของการตรวจตรา แนะนำ ควบคุมการค้าของเก่า ที่ดำเนินการได้ตามเงื่อนไขและเกณฑ์ที่กำหนด | จำนวน | | | |

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :** นาย/นาง/นางสาว.....
**ตำแหน่ง** : ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง.....) (กลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารงานปกครอง) **เบอร์ติดต่อ :** .....

# ตัวชี้วัดรายบุคคลบังคับ
# ตำแหน่งปลัดอำเภอ
# (งานอำนวยความเป็นธรรม)

**ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของการไกล่เกลี่ยประนอมข้อพิพาทที่สามารถดำเนินการได้เป็นผลสำเร็จและเป็นไปตามกระบวนการที่กำหนด**

**หน่วยวัด :** ร้อยละ

**น้ำหนัก :** ร้อยละ ๒๐

**คำอธิบาย :**

วัดผลความสำเร็จจากจำนวนเรื่องการไกล่เกลี่ยประนอมข้อพิพาททางแพ่งและทางอาญาอันเป็นความผิดอันยอมความได้ตามอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ (ตาม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๐ ที่คู่กรณียินยอมให้นายอำเภอไกล่เกลี่ย ที่สามารถดำเนินการได้เป็นผลสำเร็จและเป็นไปตามขั้นตอนและกระบวนการที่กำหนดเมื่อเทียบกับจำนวนเรื่องทั้งหมดที่มีคู่กรณียินยอมให้นายอำเภอไกล่เกลี่ย

**สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องการไกล่เกลี่ยประนอมข้อพิพาทที่สามารถดำเนินการได้เป็นผลสำเร็จ}}{\text{จำนวนเรื่องทั้งหมดที่มีคู่กรณียินยอมให้นายอำเภอไกล่เกลี่ย}} \times ๑๐๐$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน |
|---|---|
| ร้อยละ ๔๕ | ๑ |
| ร้อยละ ๕๐ | ๒ |
| ร้อยละ ๕๕ | ๓ |
| ร้อยละ ๖๐ | ๔ |
| ร้อยละ ๖๕ | ๕ |

**เงื่อนไขตัวชี้วัด :**

วัดผลสำเร็จในรอบ ๖ เดือน

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ๒๕๕๓ | ๒๕๕๔ | ๒๕๕๕ |
| ร้อยละของการไกล่เกลี่ยประนอมข้อพิพาทที่สามารถดำเนินการได้เป็นผลสำเร็จและเป็นไปตามกระบวนการที่กำหนด | ร้อยละ | | | |

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นาย/นาง/นางสาว.....**

**ตำแหน่ง : ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง.....) เบอร์ติดต่อ : .....**

# ตัวชี้วัดรายบุคคลบังคับ
# ตำแหน่งปลัดอำเภอ
# (งานสำนักงานอำเภอ)

**ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละเฉลี่ยความสำเร็จในการนำงานบริการออกไปให้บริการประชาชน**
**หน่วยวัด :** ร้อยละ
**น้ำหนัก :** ร้อยละ ๒๐
**คำอธิบาย :**

๑) การบริการ หมายถึง .....(ขึ้นอยู่กับอำเภอ).....
- การบริการแบบเบ็ดเสร็จในจุดเดียว (One Stop Service) บริการทะเบียนและบัตร
- การจัดกิจกรรมที่ประชาชนชื่นชอบ การแนะแนวฝึกอาชีพ บริการตัดผมฟรี การจัดสินค้าราคาถูก
- กิจกรรมสงเคราะห์ผู้ยากไร้ การแจกถุงยังชีพ และเครื่องนุ่งห่ม
- กิจกรรมสร้างความสามัคคี สันทนาการ การแสดงดนตรี ฯลฯ

๒) หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน

๓) วัดผลสำเร็จจากการนำบริการของรัฐออกไปให้บริการประชาชนในพื้นที่ตำบล/หมู่บ้าน โดยต้องมีจำนวนหน่วยงานร่วมให้บริการครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

๔) กรมการปกครอง ได้กำหนดให้ทุกอำเภอดำเนิน "โครงการอำเภอ..ยิ้มเคลื่อนที่" (Amphoeyim Mobile Service) ขึ้น เพื่อออกให้บริการประชาชนอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ซึ่งมีกิจกรรมหลัก ๔ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มกิจกรรมมหาดไทยคลายทุกข์ กลุ่มกิจกรรมด้านแรงงาน การส่งเสริมอาชีพและลดรายจ่ายประชาชน กลุ่มกิจกรรมด้านการเกษตร ปศุสัตว์ การส่งเสริมความรู้เศรษฐกิจพอเพียง และกลุ่มกิจกรรมด้านการแพทย์ และสาธารณสุข โดยให้เน้นการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิถีชีวิตของประชาชน และลักษณะภูมิสังคมของในแต่ละพื้นที่เป็นสำคัญ

**สูตรการคำนวณ :**

| ดำเนินการครั้งที่ | ประเด็นพิจารณาความสำเร็จ | ร้อยละความสำเร็จ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| ๑ | ๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและกำหนดแผนปฏิบัติการดำเนินงานประจำปี | ร้อยละ ๑๐ | - หากไม่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการหรือไม่มีแผนปฏิบัติการดำเนินงานประจำปี หักจุดละ ๕ คะแนน |
| | ๒. จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อร่วมกันวางแผน กำหนดกิจกรรมการออกให้บริการประชาชน แล้วเสร็จก่อนการออกให้บริการอย่างน้อย ๗ วันทำการ | ร้อยละ ๒๐ | - หากล่าช้า ให้หักคะแนนวันละ ๕ คะแนน<br>- หากการจัดประชุมคณะกรรมการไม่สามารถดำเนินการได้โดยเรียบร้อย ขาดความพร้อมในด้านธุรการและสถานที่หรือด้านอื่นๆ ให้หักคะแนนจุดละ ๕ คะแนน |
| | ๓.๑ แจ้งกำหนดการและสถานที่การออกให้บริการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ แล้วเสร็จก่อนการออกให้บริการ อย่างน้อย ๗ วันทำการ<br>๓.๒ ประชาสัมพันธ์การออกให้บริการประชาชนรับทราบ แล้วเสร็จก่อนออกให้บริการ ภายใน ๕ วันทำการ | ร้อยละ ๒๐ | - หากล่าช้า ให้หักคะแนนวันละ ๕ คะแนน |
| | ๔.๑ ประสานงานกับหน่วยงานให้บริการและหน่วยงานในพื้นที่สำหรับการเตรียมความพร้อมในการออกให้บริการ แล้วเสร็จก่อนออกให้บริการ อย่างน้อย ๕ วันทำการ<br>๔.๒ มีการตอบรับการเข้าร่วมให้บริการของหน่วยงาน พร้อมทั้งทราบจำนวนหน่วยงานที่จะออกให้บริการ ก่อนออกให้บริการ อย่างน้อย ๓ วันทำการ | ร้อยละ ๒๐ | - หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนดให้หักวันละ ๕ คะแนน |
| | ๕.๑ มีความพร้อมของสถานที่ให้บริการประชาชน มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรับลงทะเบียนผู้รับบริการ<br>๕.๒ ดำเนินการออกให้บริการประชาชน โดยต้องมีจำนวนหน่วยงานร่วมให้บริการไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยงาน | ร้อยละ ๓๐ | - หากการออกให้บริการไม่สามารถดำเนินการได้โดยเรียบร้อย ขาดความพร้อมในด้านธุรการและสถานที่หรือด้านอื่นๆ ให้หักคะแนนจุดละ ๕ คะแนน<br>- หากหน่วยงานที่ออกให้บริการไม่ถึง ๑๐ หน่วยงาน |

| ดำเนินการครั้งที่ | ประเด็นพิจารณาความสำเร็จ | ร้อยละความสำเร็จ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| | ๕.๓ สรุปและประเมินผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาและจังหวัดทราบแล้วเสร็จ ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันออกดำเนินการ | | หักหน่วยงานละ 5 คะแนน<br>- หากล่าช้า ให้หักคะแนนวันละ ๕ คะแนน |
| | **รวม $X_{๑}$** | **ร้อยละ ๑๐๐** | |

ร้อยละเฉลี่ยความสำเร็จในการนำงานบริการออกไปให้บริการประชาชน = $\frac{X_{๑} + X_{๒} + X_{๓} + ... + X_{n}}{\text{N (จำนวนครั้งการนำงานบริการออกไปให้บริการประชาชนทั้งหมด)}}$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน |
|---|---|
| ร้อยละ ๘๐ | ๑ |
| ร้อยละ ๘๕ | ๒ |
| ร้อยละ ๙๐ | ๓ |
| ร้อยละ ๙๕ | ๔ |
| ร้อยละ ๑๐๐ | ๕ |

**เงื่อนไขตัวชี้วัด :**

วัดความสำเร็จในรอบ ๖ เดือน

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ๒๕๕๓ | ๒๕๕๔ | ๒๕๕๕ |
| ร้อยละเฉลี่ยความสำเร็จในการนำงานบริการออกไปให้บริการประชาชน | ร้อยละ | | | |

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :** นาย/นาง/นางสาว.....
**ตำแหน่ง : ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง.....)** **เบอร์ติดต่อ :** .....

# ตัวชี้วัดรายบุคคลบังคับ
# ตำแหน่งปลัดอำเภอ
# (ฝ่ายความมั่นคง)

**ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด การจัดตั้งสมัชชาหมู่บ้าน/ชุมชนเอาชนะยาเสพติด**

**หน่วยวัด : ระดับ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐**

**คำอธิบาย :**

ระดับความสำเร็จในการป้องกันและแก้ไขยาเสพติด**การจัดตั้งสมัชชาหมู่บ้าน/ชุมชน เอาชนะยาเสพติด ตามแนวทางการจัดตั้งสมัชชาหมู่บ้าน/ชุมชนเอาชนะยาเสพติดของจังหวัดนครศรีธรรมราช** เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์พลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติดต่อเนื่องในปี ๒๕๕๖ ตามสภาพภูมิสังคมและตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ตามหนังสือจังหวัด ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๑๖.๑ (ศพส)/ว ๘๑๒ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

**เกณฑ์การให้คะแนน**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|---|---|
| ๑ | ประชุมชี้แจง หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และชุดปฏิบัติการประจำตำบล และกำนัน ผู้ใหญ่บ้านให้เข้าใจแนวทางการจัดตั้งสมัชชาหมู่บ้าน/ชุมชนพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด<br>กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ชุดปฏิบัติการประจำตำบล ทำประชาคมประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจกับลูกบ้านทุกคนทุกกลุ่มองค์กรในหมู่บ้าน ในรูปแบบโครงสร้างและหน้าที่ของสมัชชา<br>ทุกกลุ่มทุกองค์กรที่มีอยู่ในหมู่บ้าน จัดประชุมเพื่อคัดเลือกผู้แทนกลุ่ม ๆ ละ ๑ คน เป็นคณะกรรมการสมัชชา ฯ ครบทุกหมู่บ้าน |
| ๒ | ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสมัชชาหมู่บ้าน/ชุมชนครบทุกหมู่บ้าน |
| ๓ | ให้ความเห็นชอบแผนงาน/กิจกรรมของสมัชชาครบทุกหมู่บ้าน |
| ๔ | จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ครบทุกหมู่บ้าน |
| ๕ | ดำเนินการขั้นตอนที่ ๖ ถึงขั้นตอนที่ ๙ ครึ่งหนึ่งของหมู่บ้านทั้งหมดในอำเภอนั้น สรุปผลการดำเนินงาน พร้อมทั้ง สรุปปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติงานให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖ |

**เงื่อนไขตัวชี้วัด** : วัดความสำเร็จในรอบ ๖ เดือน ต.ค. ๒๕๕๕ – มี.ค. ๒๕๕๖

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
|---|---|---|---|---|
| ระดับความสำเร็จในการป้องกันและแก้ไขยาเสพติดจัดตั้งสมัชชาหมู่บ้าน/ชุมชนเอาชนะยาเสพติดของจังหวัดนครศรีธรรมราช | ระดับ | ๒๕๕๓ | ๒๕๕๔ | ๒๕๕๕ |
| | | - | - | - |

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :** .....
**ตำแหน่ง :** ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง.....) อำเภอ.....
**เบอร์ติดต่อ :** .....

# ตัวชี้วัดรายบุคคลบังคับ
# ตำแหน่งปลัดอำเภอ
# หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร

**ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของผู้รับบริการงานทะเบียนและบัตรที่ได้รับบริการตามระยะเวลามาตรฐาน**
**หน่วยวัด :** ร้อยละ
**น้ำหนัก :** ร้อยละ ๒๐
**คำอธิบาย :**

๑. พิจารณาความสำเร็จจากจำนวนผู้รับบริการงานทะเบียนและบัตรทุกประเภทที่ได้รับบริการตามระยะเวลามาตรฐานของงานนั้น ๆ เมื่อเทียบกับจำนวนผู้รับบริการงานทะเบียนและบัตรทั้งหมด (ระยะเวลามาตรฐานของแต่ละงานบริการต้องเป็นไปตามที่กรมการปกครองกำหนด)

๒. ระยะเวลามาตรฐานของการให้บริการงานทะเบียนและบัตร ให้เป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

**๑) งานทะเบียนราษฎร**

(๑) งานแจ้งเกิด มีระยะเวลามาตรฐานในการให้บริการ ต่อ ๑ ราย คือ ภายใน ๕๑ นาที

(๒) งานแจ้งตาย มีระยะเวลามาตรฐานในการให้บริการ ต่อ ๑ ราย คือ ภายใน ๕๑ นาที

(๓) งานคัดสำเนา (ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนราษฎร) มีระยะเวลามาตรฐานในการให้บริการต่อ ๑ ราย คือ ๔๑ นาที

**๒) งานบัตรประจำตัวประชาชน**

งานคัดสำเนา (ที่เกี่ยวข้องกับงานบัตรฯ) มีระยะเวลามาตรฐานในการให้บริการ ต่อ ๑ ราย คือ ๔๑ นาที

**สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการงานทะเบียนและบัตรทุกประเภทที่ได้รับบริการตามระยะเวลามาตรฐานของงานนั้น ๆ}}{\text{จำนวนผู้รับบริการงานทะเบียนและบัตรทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน |
|---|---|
| ร้อยละ ๘๑ | ๑ |
| ร้อยละ ๘๒ | ๒ |
| ร้อยละ ๘๓ | ๓ |
| ร้อยละ ๘๔ | ๔ |
| ร้อยละ ๘๕ | ๕ |

**เงื่อนไขตัวชี้วัด :**

วัดผลสำเร็จของการให้บริการในรอบ ๖ เดือน โดยต้องเก็บข้อมูลเป็นประจำทุกวันอย่างต่อเนื่องตามแบบที่กรมการปกครองกำหนด

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ๒๕๕๓ | ๒๕๕๔ | ๒๕๕๕ |
| ร้อยละของผู้รับบริการงานทะเบียนและบัตรที่ได้รับบริการตามระยะเวลามาตรฐาน | ร้อยละ | | | |

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :** นาย/นาง/นางสาว.....
**ตำแหน่ง : ปลัดอำเภอ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร..... เบอร์ติดต่อ :** .....

# ตัวชี้วัดรายบุคคลบังคับ
# ตำแหน่งปลัดอำเภอฝ่ายทะเบียนและบัตร
# (งานทะเบียนราษฎร)

**ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของผู้รับบริการงานทะเบียนราษฎรที่ได้รับบริการตามระยะเวลามาตรฐาน**
**หน่วยวัด :** ร้อยละ
**น้ำหนัก :** ร้อยละ ๒๐
**คำอธิบาย :**

๑. พิจารณาความสำเร็จจากจำนวนผู้รับบริการงานทะเบียนราษฎรที่ได้รับบริการตามระยะเวลามาตรฐานของงานนั้น ๆ เมื่อเทียบกับจำนวนผู้รับบริการงานทะเบียนราษฎรทั้งหมด (ระยะเวลามาตรฐานของแต่ละงานบริการ ต้องเป็นไปตามที่กรมการปกครองกำหนด)

๒. ระยะเวลามาตรฐานของการให้บริการงานทะเบียนราษฎร ให้เป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้
(๑) งานแจ้งเกิด มีระยะเวลามาตรฐานในการให้บริการ ต่อ ๑ ราย คือ ภายใน ๕๑ นาที
(๒) งานแจ้งตาย มีระยะเวลามาตรฐานในการให้บริการ ต่อ ๑ ราย คือ ภายใน ๕๑ นาที
(๓) งานคัดสำเนา (ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนราษฎร) มีระยะเวลามาตรฐานในการให้บริการ ต่อ ๑ ราย คือ ๔๑ นาที

**สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการงานทะเบียนราษฎรที่ได้รับบริการตามระยะเวลามาตรฐานของงานนั้น ๆ}}{\text{จำนวนผู้รับบริการงานทะเบียนราษฎรทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน |
|---|---|
| ร้อยละ ๘๑ | ๑ |
| ร้อยละ ๘๒ | ๒ |
| ร้อยละ ๘๓ | ๓ |
| ร้อยละ ๘๔ | ๔ |
| ร้อยละ ๘๕ | ๕ |

**เงื่อนไขตัวชี้วัด :**

วัดผลสำเร็จของการให้บริการในรอบ ๖ เดือน โดยต้องเก็บข้อมูลเป็นประจำทุกวันอย่างต่อเนื่อง วัดผลสำเร็จของการให้บริการในรอบ ๖ เดือน โดยต้องเก็บข้อมูลเป็นประจำทุกวันอย่างต่อเนื่อง ตามแบบที่กรมการปกครองกำหนด

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ๒๕๕๓ | ๒๕๕๔ | ๒๕๕๕ |
| ร้อยละของผู้รับบริการงานทะเบียนราษฎรที่ได้รับบริการตามระยะเวลามาตรฐาน | ร้อยละ | | | |

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นาย/นาง/นางสาว.....**
**ตำแหน่ง : ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง.....) เบอร์ติดต่อ : .....**

# ตัวชี้วัดรายบุคคลบังคับ
# ตำแหน่งปลัดอำเภอฝ่ายทะเบียนและบัตร
# (งานทะเบียนบัตรประชาชน)

**ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของผู้รับบริการงานทะเบียนบัตรประชาชนที่ได้รับบริการตามระยะเวลามาตรฐาน**
**หน่วยวัด :** ร้อยละ
**น้ำหนัก :** ร้อยละ ๒๐
**คำอธิบาย :**

๑. พิจารณาความสำเร็จจากจำนวนผู้รับบริการงานทะเบียนบัตรประชาชนที่ได้รับบริการตามระยะเวลามาตรฐานของงานนั้น ๆ เมื่อเทียบกับจำนวนผู้รับบริการงานทะเบียนบัตรประชาชนทั้งหมด (ระยะเวลามาตรฐานของแต่ละงานบริการ ต้องเป็นไปตามที่กรมการปกครองกำหนด)

๒. ระยะเวลามาตรฐานของการให้บริการงานทะเบียนบัตรประชาชน ให้เป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้
งานคัดสำเนา (ที่เกี่ยวข้องกับงานบัตรฯ ) มีระยะเวลามาตรฐานในการให้บริการ ต่อ ๑ ราย คือ ๔๑ นาที

**สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการงานทะเบียนบัตรประชาชนที่ได้รับบริการตามระยะเวลามาตรฐาน}}{\text{จำนวนผู้รับบริการงานทะเบียนบัตรประชาชนทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน |
|---|---|
| ร้อยละ ๘๑ | ๑ |
| ร้อยละ ๘๒ | ๒ |
| ร้อยละ ๘๓ | ๓ |
| ร้อยละ ๘๔ | ๔ |
| ร้อยละ ๘๕ | ๕ |

**เงื่อนไขตัวชี้วัด :**

วัดผลสำเร็จของการให้บริการในรอบ ๖ เดือน โดยต้องเก็บข้อมูลเป็นประจำทุกวันอย่างต่อเนื่อง วัดผลสำเร็จของการให้บริการในรอบ ๖ เดือน โดยต้องเก็บข้อมูลเป็นประจำทุกวันอย่างต่อเนื่อง ตามแบบที่กรมการปกครองกำหนด

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ๒๕๕๓ | ๒๕๕๔ | ๒๕๕๕ |
| ร้อยละของผู้รับบริการงานทะเบียนบัตรประชาชนที่ได้รับบริการตามระยะเวลามาตรฐาน | ร้อยละ | | | |

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นาย/นาง/นางสาว.....**
**ตำแหน่ง : ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง.....) เบอร์ติดต่อ : .....**

# ตัวชี้วัดรายบุคคลบังคับ
# ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง
# (งานปกครอง)

**ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของความสำเร็จ (โดยเฉลี่ย) ในการดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกผู้ใหญ่บ้าน**
**หน่วยวัด :** ร้อยละ
**น้ำหนัก :** ร้อยละ ๒๐
**คำอธิบาย :**

๑.วัดผลความสำเร็จโดยเฉลี่ยจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ปกครองในการสนับสนุนและช่วยเหลือปลัดอำเภอ/นายอำเภอให้สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกผู้ใหญ่บ้านในแต่ละครั้งให้สำเร็จได้ตามขั้นตอน ระยะเวลา และเงื่อนไขที่กำหนด แล้วนำผลคะแนนความสำเร็จของการดำเนินการที่เกิดขึ้นทุกครั้งในรอบ ๖ เดือน มาคำนวณหาค่าเฉลี่ยของคะแนนความสำเร็จ

๒. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกผู้ใหญ่บ้านที่ถือว่าดำเนินการได้สำเร็จ ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ.๒๕๕๑ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเลือกผู้ใหญ่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่กำหนดให้การเลือกผู้ใหญ่บ้านต้องเป็นไปโดยสุจริตและเที่ยงธรรม

**สูตรการคำนวณ :**

| การเลือกครั้งที่ | ประเด็นพิจารณาความสำเร็จ | ร้อยละความสำเร็จ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| ๑ | ๑) จัดเตรียมเอกสารและการเตรียมความพร้อมด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือปลัดอำเภอ/นายอำเภอ ในการดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้ ให้เป็นไปโดยถูกต้อง ครบถ้วน แล้วเสร็จภายในเวลาตามที่ระเบียบกำหนด<br>๑.๑ การประกาศกำหนดให้มีการเลือกผู้ใหญ่บ้าน<br>๑.๒ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกและเจ้าหน้าที่รักษาความสงบ และการจัดประชุมคณะกรรมการเลือก<br>๑.๓ การจัดทำและประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกผู้ใหญ่บ้าน | ร้อยละ ๒๐ | - หากเอกสารที่เสนอให้นายอำเภอประกาศ/ออกคำสั่งมีข้อผิดพลาดบกพร่องต้องแก้ไขในทางธุรการ ภายหลังการเสนอนายอำเภอไปแล้ว ให้หักคะแนนจุดละ ๕ คะแนน<br>- หากการจัดประชุมคณะกรรมการเลือกไม่สามารถดำเนินการได้โดยเรียบร้อย ขาดความพร้อมในด้านธุรการและสถานที่ หรือด้านอื่นๆ ให้หักคะแนนจุดละ ๕ คะแนน |
| | ๒) จัดเตรียมเอกสารและการเตรียมความพร้อมด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือปลัดอำเภอ/นายอำเภอ ในการดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้ให้เป็นไปโดยถูกต้อง ครบถ้วน แล้วเสร็จภายในเวลาตามที่ระเบียบกำหนด<br>๒.๑ การจัดประชุมราษฎรในหมู่บ้านที่จะดำเนินการเลือกผู้ใหญ่บ้าน และ ให้ราษฎรเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ<br>๒.๒ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ | ร้อยละ ๒๐ | - หากการจัดประชุมราษฎรไม่สามารถดำเนินการได้โดยเรียบร้อย ขาดความพร้อมในด้านธุรการและสถานที่หรือด้านอื่นๆ ให้หักคะแนนจุดละ ๕ คะแนน<br>- หากเอกสารที่เสนอให้นายอำเภอออกคำสั่งมีข้อผิดพลาดบกพร่องต้องแก้ไขในทางธุรการ ภายหลังการเสนอนายอำเภอไปแล้ว ให้หักคะแนนจุดละ ๕ คะแนน |
| | ๓) จัดเตรียมเอกสารและการเตรียมความพร้อมด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือปลัดอำเภอ/นายอำเภอ ในการดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้ให้เป็นไปโดยถูกต้อง ครบถ้วน แล้วเสร็จภายในเวลาตามที่ระเบียบกำหนด<br>๓.๑ การรับสมัครผู้สมัครรับเลือกเป็นผู้ใหญ่บ้าน<br>๓.๒ การประกาศรายชื่อผู้ยื่นใบสมัคร | ร้อยละ ๒๐ | - หากการรับสมัครไม่สามารถดำเนินการได้โดยเรียบร้อย ขาดความพร้อมในด้านธุรการและสถานที่ หรือด้านอื่น ๆ ให้หักจุดละ ๕ คะแนน<br>- หากเอกสารที่เสนอให้นายอำเภอประกาศมีข้อผิด พลาดบกพร่องต้องแก้ไขในทางธุรการ ภายหลังการเสนอนายอำเภอไปแล้ว ให้หักจุดละ ๕ คะแนน |
| | | | |
| | ๔) จัดเตรียมเอกสารและการเตรียมความพร้อมด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือปลัดอำเภอ/นายอำเภอ ในการดำเนินการเลือกผู้ใหญ่บ้าน และการประกาศผลการเลือก ให้เป็นไปตามขั้นตอนถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่ระเบียบกำหนด | ร้อยละ ๒๐ | - หากการจัดเตรียมเอกสารและ การเตรียมความพร้อมด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ครบถ้วน ไม่เรียบร้อย หรือไม่ทันเวลาให้หักคะแนนจุดละ ๕ คะแนน |

| การเลือกครั้งที่ | ประเด็นพิจารณาความสำเร็จ | ร้อยละความสำเร็จ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| | ๕) จัดเตรียมเอกสารและการเตรียมความพร้อมด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือปลัดอำเภอ/นายอำเภอ ในการดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้ให้เป็นไปโดยถูกต้อง ครบถ้วน แล้วเสร็จภายในเวลาตามที่ระเบียบกำหนด<br>๕.๑ การออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ใหญ่บ้าน<br>๕.๒ การรายงานจังหวัด และการจัดทำประวัติข้อมูลการดำรงตำแหน่งผู้ได้รับการเลือกเป็นผู้ใหญ่บ้าน<br>๕.๓ การเลือกผู้ใหญ่บ้านเป็นไปโดยสุจริตและเที่ยงธรรม หมายถึง เมื่อกระบวนการเลือกเสร็จสิ้น ผู้ว่าราชการจังหวัดมิได้มีคำสั่งให้ผู้ที่ได้รับเลือกเป็นผู้ใหญ่บ้านพ้นจากตำแหน่งและต้องจัดให้มีการเลือกใหม่ | ร้อยละ ๒๐ | - หากเอกสารที่เสนอให้นายอำเภอออกคำสั่งมีข้อผิดพลาดบกพร่องต้องแก้ไขในทางธุรการภายหลังการเสนอนายอำเภอไปแล้ว ให้หักคะแนนจุดละ ๕ คะแนน<br>- หากผู้ว่าราชการจังหวัดมีคำสั่งให้ ผู้ที่ได้รับเลือกเป็นผู้ใหญ่บ้าน พ้นจากตำแหน่งและต้อง จัดให้ มีการเลือกใหม่ ให้ถือว่าไม่ได้คะแนนในขั้นตอนนี้ |
| | **รวม X๑** | **ร้อยละ ๑๐๐** | |

ร้อยละของความสำเร็จ (โดยเฉลี่ย) ในการดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกผู้ใหญ่บ้าน = $\frac{X_๑ + X_๒ + X_๓ + ... + X_n}{N \text{ (จำนวนครั้งการเลือกผู้ใหญ่บ้านทั้งหมด)}}$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน |
|---|---|
| ร้อยละ ๘๐ | ๑ |
| ร้อยละ ๘๕ | ๒ |
| ร้อยละ ๙๐ | ๓ |
| ร้อยละ ๙๕ | ๔ |
| ร้อยละ ๑๐๐ | ๕ |

**เงื่อนไขตัวชี้วัด :**

วัดผลสำเร็จของการเลือกผู้ใหญ่บ้านที่เกิดขึ้นในรอบ ๖ เดือน

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ๒๕๕๓ | ๒๕๕๔ | ๒๕๕๕ |
| ร้อยละของความสำเร็จ (โดยเฉลี่ย) ในการดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกผู้ใหญ่บ้าน | ร้อยละ | | | |

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นาย/นาง/นางสาว.....**
**ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ปกครอง** **เบอร์ติดต่อ : .....**
**หมายเหตุ :** ตัวชี้วัดนี้วัดผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ปกครอง (กลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารงานปกครอง) ซึ่งการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนจะเป็นไปตามบทบาทของเจ้าหน้าที่ปกครองในฐานะผู้สนับสนุนและช่วยเหลือการปฏิบัติงานของปลัดอำเภอและนายอำเภอ)

# ตัวชี้วัดรายบุคคลบังคับ
# ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง
# (งานอำนวยความเป็นธรรม)

**ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของรายงานในความรับผิดชอบของฝ่ายอำนวยความเป็นธรรมถูกต้องและแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด**
**หน่วยวัด :** ร้อยละ
**น้ำหนัก :** ร้อยละ ๒๐
**คำอธิบาย :**

๑. วัดจากจำนวนครั้งของการรายงานในความรับผิดชอบของฝ่ายอำนวยความเป็นธรรมที่ดำเนินการได้ถูกต้องครบถ้วน และแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด เมื่อเทียบกับจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด

๒. รายงานในความรับผิดชอบของฝ่ายอำนวยความเป็นธรรม ได้แก่ รายงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ รายงานสรุปผลการดำเนินการของศูนย์อำนวยความเป็นธรรมอำเภอ (e-Form) รายงานคดีในความรับผิดชอบ และอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนครั้งของการรายงานในความรับผิดชอบที่ดำเนินการได้ถูกต้อง ครบถ้วน และแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด}}{\text{จำนวนครั้งของการดำเนินการทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน |
|---|---|
| ร้อยละ ๘๐ | ๑ |
| ร้อยละ ๘๕ | ๒ |
| ร้อยละ ๙๐ | ๓ |
| ร้อยละ ๙๕ | ๔ |
| ร้อยละ ๑๐๐ | ๕ |

**เงื่อนไขตัวชี้วัด :** ๑. วัดจากจำนวนครั้งของการดำเนินการที่เกิดขึ้นในรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๕ – มีนาคม ๒๕๕๖)

๒. การดำเนินการได้ภายในเวลาที่กำหนด ให้พิจารณาตามระยะเวลาที่ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดในแต่ละครั้ง

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ๒๕๕๓ | ๒๕๕๔ | ๒๕๕๕ |
| ร้อยละของรายงานในความรับผิดชอบของฝ่ายอำนวยความเป็นธรรมถูกต้องและแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด | ร้อยละ | - | - | - |

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :** นาย/นาง/นางสาว.....
**ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ปกครอง** **เบอร์ติดต่อ :** .....

# ตัวชี้วัดรายบุคคลบังคับ
# ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง
# (งานสำนักงานอำเภอ)

**ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จในการจัดประชุมในความรับผิดชอบของงานสำนักงานอำเภอ**
**หน่วยวัด :** ร้อยละ
**น้ำหนัก :** ร้อยละ ๒๐
**คำอธิบาย :**

๑. พิจารณาจากความสำเร็จจากการจัดประชุมในความรับผิดชอบของงานสำนักงานอำเภอ

๒. วัดผลสำเร็จจากการจัดประชุม ที่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน กำหนดเวลา และเงื่อนไขที่กำหนดในแต่ละครั้ง แล้วนำคะแนนความสำเร็จทุกครั้งมาคำนวณหาค่าเฉลี่ย

๓. ขั้นตอนการปฏิบัติในแต่ละครั้ง ต้องดำเนินการให้ครบถ้วนและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๑) การเตรียมความพร้อมก่อนการประชุม (กำหนดวันประชุมและทำหนังสือแจ้งผู้เข้าร่วมประชุม) ได้แล้วเสร็จก่อนการประชุม

๒) รวบรวมข้อมูลและจัดทำระเบียบวาระการประชุม ได้แล้วเสร็จก่อนการประชุม และผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยไม่แก้ไขในสาระสำคัญ

๓) ดำเนินการจัดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม และเป็นไปตามวันที่กำหนด โดยมีความพร้อมของสถานที่ประชุม และการใช้โสตทัศนูปกรณ์ไม่มีปัญหาข้อติดขัดในระหว่างการประชุม

๔) มีการสรุปรายงานการประชุมแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

**สูตรการคำนวณ :**

| การประชุมครั้งที่ | ประเด็นพิจารณาความสำเร็จ | ร้อยละความสำเร็จ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| ๑ | ๑) การเตรียมความพร้อมก่อนการประชุม โดยสามารถกำหนดวันประชุมและทำหนังสือแจ้งผู้เข้าร่วมประชุมได้ครบถ้วน และแล้วเสร็จก่อนการประชุมภายใน ๗ วันทำการ | ร้อยละ ๑๐ | - หากล่าช้า หักวันละ ๕ คะแนน<br>- หากแจ้งไม่ครบถ้วน ให้หักคะแนน ๕ คะแนน |
| | ๒.๑) รวบรวมข้อมูลและจัดทำระเบียบวาระการประชุม ได้แล้วเสร็จก่อนการประชุม ภายใน ๓ วันทำการ และผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยไม่แก้ไขในสาระสำคัญ<br>๒.๒) จัดทำระเบียบวาระการประชุมในรูปแบบ POWER POINT หรือเอกสารประกอบ เพื่อนำเสนอในที่ประชุม ได้แล้วเสร็จก่อนการประชุม ภายใน ๒ วันทำการ และผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยไม่แก้ไขในสาระสำคัญ | ร้อยละ ๓๕ | - หากล่าช้าให้หักคะแนนวันละ ๕ คะแนน<br>- หากมีการแก้ไขระเบียบวาระการประชุมหรือ POWER POINT ในสาระสำคัญที่เป็นความบกพร่องของผู้รับผิดชอบ ให้หักคะแนน ๕ คะแนน |
| | ๓.๑) สามารถส่งระเบียบวาระการประชุม ให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ก่อนการประชุม<br>๓.๒) มีความพร้อมของสถานที่ประชุม มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรับลงทะเบียนผู้เข้าประชุมและแจกจ่ายวาระการประชุม<br>๓.๓) จัดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมได้เสร็จสิ้น ตามวันที่กำหนด โดยไม่มีปัญหาข้อติดขัดในการใช้โสตทัศนูปกรณ์หรืออื่น ๆ | ร้อยละ ๓๐ | - หากล่าช้าในการส่งวาระ หัก ๕ คะแนน<br>- หากมีความบกพร่องไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ในการจัดประชุม ให้หักคะแนนกรณีละ ๕ คะแนน |
| | ๔) สรุปรายงานการประชุมได้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันประชุม และผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยไม่แก้ไขในสาระสำคัญ | ร้อยละ ๒๕ | - หากล่าช้า หักวันละ ๕ คะแนน<br>- หากมีการแก้ไขในสาระสำคัญที่เป็นความบกพร่องของผู้รับผิดชอบ ให้หัก ๕ คะแนน |
| | **รวม X๑** | **ร้อยละ ๑๐๐** | |
| ๒ | ๑) การเตรียมความพร้อมก่อนการประชุม โดยสามารถกำหนดวันประชุมและทำหนังสือแจ้งผู้เข้าร่วมประชุมได้ครบถ้วน และแล้วเสร็จก่อนการประชุมภายใน ๗ วันทำการ | ร้อยละ ๑๐ | - หากล่าช้า หักวันละ ๕ คะแนน<br>- หากแจ้งไม่ครบถ้วน ให้หักคะแนน ๕ คะแนน |
| | ๒.๑) รวบรวมข้อมูลและจัดทำระเบียบวาระการประชุม ได้แล้วเสร็จก่อนการประชุม ภายใน ๓ วันทำการ และผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความ | ร้อยละ ๓๕ | - หากล่าช้าให้หักคะแนนวันละ ๕ คะแนน |

| การประชุมครั้งที่ | ประเด็นพิจารณาความสำเร็จ | ร้อยละความสำเร็จ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| | เห็นชอบโดยไม่แก้ไขในสาระสำคัญ<br>๒.๒) จัดทำระเบียบวาระการประชุมในรูปแบบ POWER POINT หรือเอกสารประกอบ เพื่อนำเสนอในที่ประชุม ได้แล้วเสร็จก่อนการประชุม ภายใน ๒ วันทำการ และผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยไม่แก้ไขในสาระสำคัญ | | - หากมีการแก้ไขระเบียบวาระการประชุมหรือ POWER POINT ในสาระสำคัญที่เป็นความบกพร่องของผู้รับผิดชอบ ให้หักคะแนน ๕ คะแนน |
| | ๓.๑) สามารถส่งระเบียบวาระการประชุม ให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ก่อนการประชุม<br>๓.๒) มีความพร้อมของสถานที่ประชุม มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรับลงทะเบียนผู้เข้าประชุมและแจกจ่ายวาระการประชุม<br>๓.๓) จัดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมได้เสร็จสิ้น ตามวันที่กำหนดโดยไม่มีปัญหาข้อติดขัดในการใช้โสตทัศนูปกรณ์หรืออื่น ๆ | ร้อยละ ๓๐ | - หากล่าช้าในการส่งวาระ หัก ๕ คะแนน<br>- หากมีความบกพร่องไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ในการจัดประชุม ให้หักคะแนนกรณีละ ๕ คะแนน |
| | ๔) สรุปรายงานการประชุมได้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันประชุมและผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยไม่แก้ไขในสาระสำคัญ | ร้อยละ ๒๕ | - หากล่าช้า หักวันละ ๕ คะแนน<br>- หากมีการแก้ไขในสาระสำคัญที่เป็นความบกพร่องของผู้รับผิดชอบ ให้หัก ๕ คะแนน |
| | **รวม $X_๒$** | **ร้อยละ ๑๐๐** | |

ร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จในการจัดประชุมในความรับผิดชอบของงานสำนักงานอำเภอ = $\frac{X_๑ + X_๒ + X_๓ + ... + X_n}{N \text{ (จำนวนครั้งของการประชุมทั้งหมด)}}$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน |
|---|---|
| ร้อยละ ๘๐ | ๑ |
| ร้อยละ ๘๕ | ๒ |
| ร้อยละ ๙๐ | ๓ |
| ร้อยละ ๙๕ | ๔ |
| ร้อยละ ๑๐๐ | ๕ |

**เงื่อนไขตัวชี้วัด :** วัดผลสำเร็จของการจัดประชุมในรอบ ๖ เดือน

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ๒๕๕๓ | ๒๕๕๔ | ๒๕๕๕ |
| ร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จในการจัดประชุมในความรับผิดชอบของงานสำนักงานอำเภอ | ร้อยละ | - | - | - |

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นาย/นาง/นางสาว.....**
**ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ปกครอง** **เบอร์ติดต่อ : .....**

# ตัวชี้วัดรายบุคคลบังคับ
# ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง
# (ฝ่ายความมั่นคง)

**ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จในการจัดประชุมในความรับผิดชอบของฝ่ายความมั่นคง**
**หน่วยวัด :** ร้อยละ
**น้ำหนัก :** ร้อยละ ๒๐
**คำอธิบาย :**

๑. พิจารณาจากความสำเร็จจากการจัดประชุมในความรับผิดชอบของฝ่ายความมั่นคง

๒. วัดผลสำเร็จจากการจัดประชุม ที่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน กำหนดเวลา และเงื่อนไขที่กำหนดในแต่ละครั้ง แล้วนำคะแนนความสำเร็จทุกครั้งมาคำนวณหาค่าเฉลี่ย

๓. ขั้นตอนการปฏิบัติในแต่ละครั้ง ต้องดำเนินการให้ครบถ้วนและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๑) การเตรียมความพร้อมก่อนการประชุม (กำหนดวันประชุมและทำหนังสือแจ้งผู้เข้าร่วมประชุม) ได้แล้วเสร็จก่อนการประชุม

๒) รวบรวมข้อมูลและจัดทำระเบียบวาระการประชุม ได้แล้วเสร็จก่อนการประชุม และผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยไม่แก้ไขในสาระสำคัญ

๓) ดำเนินการจัดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม และเป็นไปตามวันที่กำหนด โดยมีความพร้อมของสถานที่ประชุม และการใช้โสตทัศนูปกรณ์ไม่มีปัญหาข้อติดขัดในระหว่างการประชุม

๔) มีการสรุปรายงานการประชุมแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

**สูตรการคำนวณ :**

| การประชุมครั้งที่ | ประเด็นพิจารณาความสำเร็จ | ร้อยละความสำเร็จ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| ๑ | ๑) การเตรียมความพร้อมก่อนการประชุม โดยสามารถกำหนดวันประชุมและทำหนังสือแจ้งผู้เข้าร่วมประชุมได้ครบถ้วน และแล้วเสร็จก่อนการประชุมภายใน ๗ วันทำการ | ร้อยละ ๑๐ | - หากล่าช้า หักวันละ ๕ คะแนน<br>- หากแจ้งไม่ครบถ้วน ให้หักคะแนน ๕ คะแนน |
| | ๒.๑) รวบรวมข้อมูลและจัดทำระเบียบวาระการประชุม ได้แล้วเสร็จก่อนการประชุม ภายใน ๓ วันทำการ และผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยไม่แก้ไขในสาระสำคัญ<br>๒.๒) จัดทำระเบียบวาระการประชุมในรูปแบบ POWER POINT หรือเอกสารประกอบ เพื่อนำเสนอในที่ประชุม ได้แล้วเสร็จก่อนการประชุม ภายใน ๒ วันทำการ และผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยไม่แก้ไขในสาระสำคัญ | ร้อยละ ๓๕ | - หากล่าช้าให้หักคะแนนวันละ ๕ คะแนน<br>- หากมีการแก้ไขระเบียบวาระการประชุมหรือ POWER POINT ในสาระสำคัญที่เป็นความบกพร่องของผู้รับผิดชอบ ให้หักคะแนน ๕ คะแนน |
| | ๓.๑) สามารถส่งระเบียบวาระการประชุม ให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ก่อนการประชุม<br>๓.๒) มีความพร้อมของสถานที่ประชุม มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรับลงทะเบียนผู้เข้าประชุมและแจกจ่ายวาระการประชุม<br>๓.๓) จัดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมได้เสร็จสิ้น ตามวันที่กำหนด โดยไม่มีปัญหาข้อติดขัดในการใช้โสตทัศนูปกรณ์หรืออื่น ๆ | ร้อยละ ๓๐ | - หากล่าช้าในการส่งวาระ หัก ๕ คะแนน<br>- หากมีความบกพร่องไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ในการจัดประชุม ให้หักคะแนนกรณีละ ๕ คะแนน |
| | ๔) สรุปรายงานการประชุมได้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันประชุม และผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยไม่แก้ไขในสาระสำคัญ | ร้อยละ ๒๕ | - หากล่าช้า หักวันละ ๕ คะแนน<br>- หากมีการแก้ไขในสาระสำคัญที่เป็นความบกพร่องของผู้รับผิดชอบ ให้หัก ๕ คะแนน |
| | **รวม $X_๑$** | **ร้อยละ ๑๐๐** | |
| ๒ | ๑) การเตรียมความพร้อมก่อนการประชุม โดยสามารถกำหนดวันประชุมและทำหนังสือแจ้งผู้เข้าร่วมประชุมได้ครบถ้วน และแล้วเสร็จก่อนการประชุมภายใน ๗ วันทำการ | ร้อยละ ๑๐ | - หากล่าช้า หักวันละ ๕ คะแนน<br>- หากแจ้งไม่ครบถ้วน ให้หักคะแนน ๕ คะแนน |
| | ๒.๑) รวบรวมข้อมูลและจัดทำระเบียบวาระการประชุม ได้แล้วเสร็จก่อนการประชุม ภายใน ๓ วันทำการ และผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยไม่แก้ไขในสาระสำคัญ | ร้อยละ ๓๕ | - หากล่าช้าให้หักคะแนนวันละ ๕ คะแนน |

| การประชุมครั้งที่ | ประเด็นพิจารณาความสำเร็จ | ร้อยละความสำเร็จ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| | ๒.๒) จัดทำระเบียบวาระการประชุมในรูปแบบ POWER POINT หรือเอกสารประกอบ เพื่อนำเสนอในที่ประชุม ได้แล้วเสร็จก่อนการประชุม ภายใน ๒ วันทำการ และผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยไม่แก้ไขในสาระสำคัญ | | - หากมีการแก้ไขระเบียบวาระการประชุมหรือ POWER POINT ในสาระสำคัญที่เป็นความบกพร่องของผู้รับผิดชอบ ให้หักคะแนน ๕ คะแนน |
| | ๓.๑) สามารถส่งระเบียบวาระการประชุม ให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ก่อนการประชุม<br>๓.๒) มีความพร้อมของสถานที่ประชุม มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรับลงทะเบียนผู้เข้าประชุมและแจกจ่ายวาระการประชุม<br>๓.๓) จัดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมได้เสร็จสิ้น ตามวันที่กำหนดโดยไม่มีปัญหาข้อติดขัดในการใช้โสตทัศนูปกรณ์หรืออื่น ๆ | ร้อยละ ๓๐ | - หากล่าช้าในการส่งวาระ หัก ๕ คะแนน<br>- หากมีความบกพร่องไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ในการจัดประชุม ให้หักคะแนนกรณีละ ๕ คะแนน |
| | ๔) สรุปรายงานการประชุมได้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันประชุมและผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยไม่แก้ไขในสาระสำคัญ | ร้อยละ ๒๕ | - หากล่าช้า หักวันละ ๕ คะแนน<br>- หากมีการแก้ไขในสาระสำคัญที่เป็นความบกพร่องของผู้รับผิดชอบ ให้หัก ๕ คะแนน |
| | **รวม $X_๒$** | **ร้อยละ ๑๐๐** | |

ร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จในการจัดประชุมในความรับผิดชอบของฝ่ายความมั่นคง = $\frac{X_๑ + X_๒ + X_๓ + ... + X_n}{N \text{ (จำนวนครั้งของการประชุมทั้งหมด)}}$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน |
|---|---|
| ร้อยละ ๘๐ | ๑ |
| ร้อยละ ๘๕ | ๒ |
| ร้อยละ ๙๐ | ๓ |
| ร้อยละ ๙๕ | ๔ |
| ร้อยละ ๑๐๐ | ๕ |

**เงื่อนไขตัวชี้วัด :** วัดผลสำเร็จของการจัดประชุมในรอบ ๖ เดือน

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ๒๕๕๓ | ๒๕๕๔ | ๒๕๕๕ |
| ร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จในการจัดประชุมในความรับผิดชอบของฝ่ายความมั่นคง | ร้อยละ | - | - | - |

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :** นาย/นาง/นางสาว.....
**ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ปกครอง** **เบอร์ติดต่อ :** .....

# ตัวชี้วัดรายบุคคลบังคับ
# ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง
## (ฝ่ายทะเบียนและบัตร งานทะเบียนทั่วไป)

**ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของความผิดพลาดในการบันทึกรับแจ้งงานทะเบียนทั่วไป**
**หน่วยวัด :** ร้อยละ
**น้ำหนัก :** ร้อยละ ๒๐
**คำอธิบาย :**

๑. พิจารณาจากจำนวนครั้งในการบันทึกรับแจ้งงานทะเบียนทั่วไปที่รับผิดชอบที่มีการดำเนินการผิดพลาด เมื่อเทียบกับจำนวนครั้งในการบันทึกรับแจ้งงานทะเบียนทั่วไปทั้งหมด โดย “ความผิดพลาด” ต้องพิจารณา คือ ความผิดพลาดในด้านเอกสาร คือ ขาดการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารที่ใช้ประกอบในการอนุมัติ อนุญาต หรือเอกสารการรับแจ้งที่พิมพ์ออกมาแล้ว ไม่ถูกต้อง ขาดความ ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่เป็นไปตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

๒. การบันทึกรับแจ้งงานทะเบียนทั่วไป ได้แก่ งานทะเบียนสมรส-หย่า งานทะเบียนชื่อ-ชื่อสกุล งานทะเบียนพินัยกรรม และอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

**สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนครั้งในการบันทึกรับแจ้งงานทะเบียนทั่วไปที่มีการดำเนินการผิดพลาด}}{\text{จำนวนครั้งของการบันทึกรับแจ้งงานทะเบียนทั่วไปทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน |
|---|---|
| ร้อยละ ๔ | ๑ |
| ร้อยละ ๓ | ๒ |
| ร้อยละ ๒ | ๓ |
| ร้อยละ ๑ | ๔ |
| ร้อยละ ๐ | ๕ |

**เงื่อนไขตัวชี้วัด :** วัดผลสำเร็จของการให้บริการในรอบ ๖ เดือน โดยต้องเก็บข้อมูลเป็นประจำทุกวันอย่างต่อเนื่อง วัดผลสำเร็จของการให้บริการในรอบ ๖ เดือน โดยต้องเก็บข้อมูลเป็นประจำทุกวันอย่างต่อเนื่อง ตามแบบที่กรมการปกครองกำหนด

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ๒๕๕๓ | ๒๕๕๔ | ๒๕๕๕ |
| ร้อยละของความผิดพลาดในการบันทึกรับแจ้งงานทะเบียนทั่วไป | ร้อยละ | | | |

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นาย/นาง/นางสาว.....**
**ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ปกครอง** **เบอร์ติดต่อ : .....**

# ตัวชี้วัดรายบุคคลบังคับ
# ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง
## (ฝ่ายทะเบียนและบัตร งานทะเบียนราษฎร)

**ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของความผิดพลาดในการบันทึกรับแจ้งงานทะเบียนราษฎร**
**หน่วยวัด :** ร้อยละ
**น้ำหนัก :** ร้อยละ ๒๐
**คำอธิบาย :**

๑. พิจารณาจากจำนวนครั้งในการบันทึกรับแจ้งงานทะเบียนราษฎรที่รับผิดชอบที่มีการดำเนินการผิดพลาด เมื่อเทียบกับจำนวนครั้งในการบันทึกรับแจ้งงานทะเบียนทั่วไปทั้งหมด โดย “ความผิดพลาด” ต้องพิจารณา ๑ เงื่อนไข คือ ความผิดพลาดในด้านเอกสาร คือ เอกสารการรับแจ้งที่พิมพ์ออกมาแล้ว ไม่ถูกต้อง หรือขาดความ ครบถ้วนสมบูรณ์ ไม่เป็นไปตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

๒. การบันทึกรับแจ้งงานทะเบียนราษฎร ได้แก่ งานแจ้งเกิด - แจ้งตาย งานแจ้งย้ายที่อยู่ งานแก้ไขรายการ งานคัดสำเนา และอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

**สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนครั้งในการบันทึกรับแจ้งงานทะเบียนราษฎรที่มีการดำเนินการผิดพลาด}}{\text{จำนวนครั้งของการบันทึกรับแจ้งงานทะเบียนราษฎรทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน |
|---|---|
| ร้อยละ ๔ | ๑ |
| ร้อยละ ๓ | ๒ |
| ร้อยละ ๒ | ๓ |
| ร้อยละ ๑ | ๔ |
| ร้อยละ ๐ | ๕ |

**เงื่อนไขตัวชี้วัด :** วัดผลสำเร็จของการให้บริการในรอบ ๖ เดือน โดยต้องเก็บข้อมูลเป็นประจำทุกวันอย่างต่อเนื่อง วัดผลสำเร็จของการให้บริการในรอบ ๖ เดือน โดยต้องเก็บข้อมูลเป็นประจำทุกวันอย่างต่อเนื่อง ตามแบบที่กรมการปกครองกำหนด

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ๒๕๕๓ | ๒๕๕๔ | ๒๕๕๕ |
| ร้อยละของความผิดพลาดในการบันทึกรับแจ้งงานทะเบียนราษฎร | ร้อยละ | | | |

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :** นาย/นาง/นางสาว.....
**ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ปกครอง** .....**เบอร์ติดต่อ :** .....

**ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของผู้รับบริการงานทะเบียนราษฎรที่ได้รับบริการตามระยะเวลามาตรฐาน**
**หน่วยวัด :** ร้อยละ
**น้ำหนัก :** ร้อยละ ๒๐
**คำอธิบาย :**

๑. พิจารณาความสำเร็จจากจำนวนผู้รับบริการงานทะเบียนราษฎรที่ได้รับบริการตามระยะเวลามาตรฐานของงานนั้น ๆ เมื่อเทียบกับจำนวนผู้รับบริการงานทะเบียนราษฎรทั้งหมด (ระยะเวลามาตรฐานของแต่ละงานบริการ ต้องเป็นไปตามที่กรมการปกครองกำหนด)

๒. ระยะเวลามาตรฐานของการให้บริการงานทะเบียนราษฎร ให้เป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

(๑) งานแจ้งเกิด มีระยะเวลามาตรฐานในการให้บริการ ต่อ ๑ ราย คือ ภายใน ๕๑ นาที

(๒) งานแจ้งตาย มีระยะเวลามาตรฐานในการให้บริการ ต่อ ๑ ราย คือ ภายใน ๕๑ นาที

(๓) งานคัดสำเนา (ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนราษฎร) มีระยะเวลามาตรฐานในการให้บริการ ต่อ ๑ ราย คือ ๔๑ นาที

**สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการงานทะเบียนราษฎรที่ได้รับบริการตามระยะเวลามาตรฐานของงานนั้น ๆ}}{\text{จำนวนผู้รับบริการงานทะเบียนราษฎรทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน |
|---|---|
| ร้อยละ ๘๑ | ๑ |
| ร้อยละ ๘๒ | ๒ |
| ร้อยละ ๘๓ | ๓ |
| ร้อยละ ๘๔ | ๔ |
| ร้อยละ ๘๕ | ๕ |

**เงื่อนไขตัวชี้วัด :**

วัดผลสำเร็จของการให้บริการในรอบ ๖ เดือน โดยต้องเก็บข้อมูลเป็นประจำทุกวันอย่างต่อเนื่อง วัดผลสำเร็จของการให้บริการในรอบ ๖ เดือน โดยต้องเก็บข้อมูลเป็นประจำทุกวันอย่างต่อเนื่อง ตามแบบที่กรมการปกครองกำหนด

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ๒๕๕๓ | ๒๕๕๔ | ๒๕๕๕ |
| ร้อยละของผู้รับบริการงานทะเบียนราษฎรที่ได้รับบริการตามระยะเวลามาตรฐาน | ร้อยละ | | | |

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :** นาย/นาง/นางสาว.....
**ตำแหน่ง :** เจ้าหน้าที่ปกครอง ..... **เบอร์ติดต่อ :** .....

# ตัวชี้วัดรายบุคคลบังคับ
# ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง
## (ฝ่ายทะเบียนและบัตร งานทะเบียนบัตรประชาชน)

**ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของความผิดพลาดในการบันทึกรับแจ้งงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน**
**หน่วยวัด :** ร้อยละ
**น้ำหนัก :** ร้อยละ ๒๐
**คำอธิบาย :**

๑. พิจารณาจากจำนวนครั้งในการบันทึกรับแจ้งงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชนที่รับผิดชอบที่มีการดำเนินการผิดพลาด เมื่อเทียบกับจำนวนครั้งในการบันทึกรับแจ้งงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชนทั้งหมด โดย "ความผิดพลาด" ต้องพิจารณา ๑ เงื่อนไข คือ ความผิดพลาดในด้านเอกสาร คือ เอกสารการรับแจ้งที่พิมพ์ออกมาแล้ว ไม่ถูกต้องหรือขาดความ ครบถ้วนสมบูรณ์ ไม่เป็นไปตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

๒. การบันทึกรับแจ้งงานทะเบียนบัตรประชาชน หมายถึง งานบัตรประจำตัวประชาชน งานคัดสำเนา และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนครั้งในการบันทึกการรับแจ้งงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชนที่มีการดำเนินการผิดพลาด}}{\text{จำนวนครั้งของการบันทึกการรับแจ้งทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชนทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน |
|---|---|
| ร้อยละ ๔ | ๑ |
| ร้อยละ ๓ | ๒ |
| ร้อยละ ๒ | ๓ |
| ร้อยละ ๑ | ๔ |
| ร้อยละ ๐ | ๕ |

**เงื่อนไขตัวชี้วัด** : วัดผลสำเร็จของการให้บริการในรอบ ๖ เดือน โดยต้องเก็บข้อมูลเป็นประจำทุกวันอย่างต่อเนื่อง วัดผลสำเร็จของการให้บริการในรอบ ๖ เดือน โดยต้องเก็บข้อมูลเป็นประจำทุกวันอย่างต่อเนื่อง ตามแบบที่กรมการปกครองกำหนด

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ๒๕๕๓ | ๒๕๕๔ | ๒๕๕๕ |
| ร้อยละของความผิดพลาดในการบันทึกรับแจ้งงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน | ร้อยละ | | | |

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :** นาย/นาง/นางสาว.....
**ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ปกครอง**..... **เบอร์ติดต่อ :** .....

**ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของผู้รับบริการงานทะเบียนบัตรประชาชนที่ได้รับบริการตามระยะเวลามาตรฐาน**
**หน่วยวัด :** ร้อยละ
**น้ำหนัก :** ร้อยละ ๒
**คำอธิบาย :**

๑. พิจารณาความสำเร็จจากจำนวนผู้รับบริการงานทะเบียนบัตรประชาชนที่ได้รับบริการตามระยะเวลามาตรฐานของงานนั้น ๆ เมื่อเทียบกับจำนวนผู้รับบริการงานทะเบียนบัตรประชาชนทั้งหมด (ระยะเวลามาตรฐานของแต่ละงานบริการ ต้องเป็นไปตามที่กรมการปกครองกำหนด)

๒. ระยะเวลามาตรฐานของการให้บริการงานทะเบียนบัตรประชาชน ให้เป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้
งานคัดสำเนา (ที่เกี่ยวข้องกับงานบัตรฯ ) มีระยะเวลามาตรฐานในการให้บริการ ต่อ ๑ ราย
คือ ๔๑ นาที

**สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการงานทะเบียนบัตรประชาชนที่ได้รับบริการตามระยะเวลามาตรฐาน}}{\text{จำนวนผู้รับบริการงานทะเบียนบัตรประชาชนทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน |
|---|---|
| ร้อยละ ๘๑ | ๑ |
| ร้อยละ ๘๒ | ๒ |
| ร้อยละ ๘๓ | ๓ |
| ร้อยละ ๘๔ | ๔ |
| ร้อยละ ๘๕ | ๕ |

**เงื่อนไขตัวชี้วัด :**

วัดผลสำเร็จของการให้บริการในรอบ ๖ เดือน โดยต้องเก็บข้อมูลเป็นประจำทุกวันอย่างต่อเนื่อง วัดผลสำเร็จของการให้บริการในรอบ ๖ เดือน โดยต้องเก็บข้อมูลเป็นประจำทุกวันอย่างต่อเนื่อง ตามแบบที่กรมการปกครองกำหนด

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ๒๕๕๓ | ๒๕๕๔ | ๒๕๕๕ |
| ร้อยละของผู้รับบริการงานทะเบียนบัตรประชาชนที่ได้รับบริการตามระยะเวลามาตรฐาน | ร้อยละ | | | |

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :** นาย/นาง/นางสาว.....
**ตำแหน่ง :** เจ้าหน้าที่ปกครอง **เบอร์ติดต่อ :** .....

# ตัวชี้วัดรายบุคคลบังคับ
# ตำแหน่งเสมียนตราอำเภอ

**ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนงบประมาณของที่ทำการปกครองอำเภอ เมื่อเทียบกับเป้าหมายการเบิกจ่ายตามมติ ครม. (รอบ ๖ เดือน)**

**หน่วยวัด :** ร้อยละ

**น้ำหนัก :** ร้อยละ ๒๐

**คำอธิบาย :**

พิจารณาจากวัดผลสำเร็จ จากประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามแผนงบประมาณของที่ทำการปกครองอำเภอ ให้เป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายที่ ครม. ได้มีมติ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่าย งบลงทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐ ของวงเงินงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนของแต่ละหน่วยงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๔.๐๐ และการเบิกจ่ายภาพรวมแยกเป็นรายไตรมาส

| | | |
|---|---|---|
| ไตรมาสที่ ๑ | ๑๐% เป้าหมาย (งบลงทุน) | ๒๐% เป้าหมายการเบิกจ่ายภาพรวม |
| ไตรมาสที่ ๒ | ๒๕% เป้าหมาย (งบลงทุน) | ๔๔% เป้าหมายการเบิกจ่ายภาพรวม |
| ไตรมาสที่ ๓ | ๕๐% เป้าหมาย (งบลงทุน) | ๖๙% เป้าหมายการเบิกจ่ายภาพรวม |
| ไตรมาสที่ ๔ | ๘๐% เป้าหมาย (งบลงทุน) | ๙๔% เป้าหมายการเบิกจ่ายภาพรวม |

**สูตรการคำนวณ :**

$$\text{ร้อยละของการเบิกจ่าย} = \frac{\text{วงเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายได้ในทั้งหมดในรอบ ๖ เดือน}}{\text{วงเงินงบประมาณทั้งหมดตามแผนงบประมาณ}} \times ๑๐๐$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๒ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน |
|---|---|
| ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณน้อยกว่า มติครม.ร้อยละ ๑๐ | ๑ |
| - | ๒ |
| ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณน้อยกว่า มติครม.ร้อยละ ๕ | ๓ |
| - | ๔ |
| ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณมากกว่าหรือเป็นไปตามที่มติครม.กำหนด | ๕ |

**เงื่อนไขตัวชี้วัด :** ๑. วัดผลสำเร็จโดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายการเบิกจ่ายตามมติ ครม. กำหนด
๒. วัดผลความสำเร็จในรอบ ๖ เดือน

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ๒๕๕๓ | ๒๕๕๔ | ๒๕๕๕ |
| ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงบประมาณของที่ทำการปกครองอำเภอ เมื่อเทียบกับเป้าหมายการเบิกจ่ายตามมติ ครม. (รอบ ๖เดือน) | ร้อยละ | | | |

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นาย/นาง/นางสาว**.....

**ตำแหน่ง : เสมียนตราอำเภอ**..... **เบอร์ติดต่อ :** .....

**ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จในการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตำแหน่งกำนันและผู้ใหญ่บ้าน ที่ดำเนินการได้ครบถ้วน ถูกต้อง และแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด**

**หน่วยวัด** : ร้อยละ

**น้ำหนัก** : ร้อยละ ๒๐

**คำอธิบาย :**

๑. วัดผลสำเร็จจากการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่ดำเนินการได้ครบถ้วน ถูกต้อง และแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละครั้ง แล้วนำคะแนนความสำเร็จทุกครั้งมาคำนวณหาค่าเฉลี่ย

๒. ขั้นตอนการปฏิบัติในแต่ละครั้ง ต้องดำเนินการให้ครบถ้วนและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๑) จัดทำบัญชีถือจ่ายได้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๒) จัดทำเอกสารการขอเบิกได้ครบถ้วน ถูกต้อง แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓ ของเดือน

๓) นำจ่ายได้ครบถ้วน ถูกต้อง ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงิน

4) รวบรวมหลักฐานการเบิกจ่ายรายงานผู้บังคับบัญชาได้ถูกต้อง ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันนำจ่าย

5) จัดทำบัญชีการเบิกจ่ายได้ครบถ้วน ถูกต้อง แล้วเสร็จภายใน ๒ วันทำการ นับแต่วันนำจ่าย

**สูตรการคำนวณ :**

| การเบิกจ่าย ครั้งที่ | ประเด็นพิจารณาความสำเร็จ | ร้อยละ ความสำเร็จ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| ๑ | ๑) จัดทำบัญชีถือจ่ายได้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน | ร้อยละ ๒๐ | - หากล่าช้า ให้หักคะแนนวันละ ๕ คะแนน<br>- หากไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง ให้หักคะแนนจุดละ ๕ คะแนน |
| | ๒) จัดทำเอกสารการขอเบิกได้ครบถ้วน ถูกต้อง แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๕ ของเดือน | ร้อยละ ๒๐ | - หากล่าช้า ให้หักคะแนนวันละ ๕ คะแนน<br>- หากไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง ให้หักคะแนนจุดละ ๕ คะแนน |
| | ๓) นำจ่ายได้ครบถ้วน ถูกต้อง ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงิน | ร้อยละ ๓๐ | - หากล่าช้า ให้หักคะแนนวันละ ๕ คะแนน<br>- หากไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง ให้หักคะแนนจุดละ ๕ คะแนน |
| | ๔) รวบรวมหลักฐานการเบิกจ่ายรายงานผู้บังคับบัญชาได้ครบถ้วน ถูกต้อง ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันนำจ่าย | ร้อยละ ๑๕ | - หากล่าช้า ให้หักคะแนนวันละ ๕ คะแนน<br>- หากไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง ให้หักคะแนนจุดละ ๕ คะแนน |
| | ๕) จัดทำบัญชีการเบิกจ่ายได้ครบถ้วน ถูกต้อง แล้วเสร็จภายใน ๒ วันทำการ นับแต่วันนำจ่าย | ร้อยละ ๑๕ | - หากล่าช้า ให้หักคะแนนวันละ ๕ คะแนน<br>- หากไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง ให้หักคะแนนจุดละ ๕ คะแนน |
| | รวม $X_๑$ | ร้อยละ ๑๐๐ | |

ร้อยละ (เฉลี่ย) ของความสำเร็จในการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่ดำเนินการได้ครบถ้วน ถูกต้อง และแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด =

$$\frac{X_๑ + X_๒ + X_๓ + \ldots + X_n}{\text{N (จำนวนครั้งของการเบิกจ่ายทั้งหมด)}}$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน |
|---|---|
| ร้อยละ ๘๐ | ๑ |
| ร้อยละ ๘๕ | ๒ |
| ร้อยละ ๙๐ | ๓ |
| ร้อยละ ๙๕ | ๔ |
| ร้อยละ ๑๐๐ | ๕ |

**เงื่อนไขตัวชี้วัด :** วัดผลสำเร็จของการดำเนินการในรอบ ๖ เดือน

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ๒๕๕๓ | ๒๕๕๔ | ๒๕๕๕ |
| ร้อยละ (เฉลี่ย) ของความสำเร็จในการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่ดำเนินการได้ครบถ้วน ถูกต้อง และแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด | ร้อยละ | - | - | - |

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :** นาย/นาง/นางสาว.....
**ตำแหน่ง :** เสมียนตราอำเภอ..... **เบอร์ติดต่อ :** .....