ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๒๔๗

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาของพนักงานฝ่ายปกครอง ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/ว ๔๙๐๒ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๕
๒. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๖๘๙ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๑/ว ๒๔๕๐๐ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาคำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๑๔๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมการปกครองได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวนในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง ประจำปี ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗ เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครองให้ได้มาตรฐานในระดับสากล นั้น

กรมการปกครองแจ้งว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการสืบสวนสอบสวนของพนักงานฝ่ายปกครองมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองนโยบายด้านการบังคับใช้กฎหมายจากรัฐบาลและคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ให้เป็นไปโดยเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ทั้งยังก่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนโดยรวม สามารถอำนวยความเป็นธรรมตามอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง จึงให้ยกเลิกเกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวนในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง ประจำปี ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗ โดยให้จังหวัดและอำเภอถือปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาของพนักงานฝ่ายปกครอง ประจำปี ๒๕๖๑ ทั้งนี้ จังหวัดได้ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาของพนักงานฝ่ายปกครอง ประจำปี ๒๕๖๑ ตามสำเนาคำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๑๔๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายจำเริญ ทิพญพงศ์ธาดา)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
(กลุ่มงานปกครอง)
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓,๐-๗๕๓๑-๐๐๙๖
www.pokkrongnakhon.com



คำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช
ที่ ๑๙๙ /๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา
ของพนักงานฝ่ายปกครอง ประจำปี ๒๕๖๑

.....

ด้วยกรมการปกครองได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาของพนักงานฝ่ายปกครอง ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อให้พนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองสามารถปฏิบัติงานด้านการสืบสวนสอบสวนอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองนโยบายด้านการบังคับใช้กฎหมายจากรัฐบาลและคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ทั้งยังก่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนโดยรวม สามารถอำนวยความเป็นธรรมตามอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง

เพื่อให้การปฏิบัติของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง ประจำปี ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามเกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาของพนักงานฝ่ายปกครอง ประจำปี ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

๑. ปลัดจังหวัดนครศรีธรรมราช		ประธานกรรมการ
๒. จ่าจังหวัดนครศรีธรรมราช		รองประธานกรรมการ
๓. นายสมพร บุญยิ่ง	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายธีระเดช แสงพรหม	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นายษฐา ขาวขำ	เจ้าพนักงานปกครอง ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางกฤติญดา นฤภัยมงคล	เจ้าพนักงานปกครอง ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวอุมาพร รัตนพาหุ	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายยุทธพล ชามทอง	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายจำเริญ ทิพญพงศ์ธาดา)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ ๐๐๒๐
วันที่ ๐๔ ม.ค. ๒๕๖๑ เวลา ..... น.

งานสารสนเทศและการรับ-ส่งข่าวสาร
กองการสื่อสาร กรมการปกครอง
เลขที่รับ 015
วันที่ - 5 ม.ค. 2561
เวลา 15.13 น.

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๗.๑/ว ๒๔๕๐๐

ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่กรมการปกครองได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวนในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง ประจำปี ๒๕๕๕-๒๕๕๗ ขึ้น เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครองให้ได้มาตรฐานในระดับสากล ซึ่งกรมการปกครองได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๓๐๗.๑/ว ๔๔๓๘ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕, หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๑/ว ๒๙๐๘๐ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ และหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๑/ว ๑๙๕๙ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ แจ้งให้จังหวัด/อำเภอ ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานฯ ดังกล่าว ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการสืบสวนสอบสวนของพนักงานฝ่ายปกครองมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองนโยบายด้านการบังคับใช้กฎหมายจากรัฐบาลและคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ให้เป็นไปโดยเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ทั้งยังก่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนโดยรวมสามารถอำนวยความเป็นธรรมตามอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง กรมการปกครองจึงให้จังหวัด/อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวนในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง ประจำปี ๒๕๕๕-๒๕๕๗ ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๗.๑/ว ๔๔๓๘ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕, หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๑/ว๒๙๐๘๐ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ และหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๑/ว ๑๙๕๙ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

๒. ให้จังหวัดดำเนินการตาม **“เกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาของพนักงานฝ่ายปกครอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ทำการปกครองจังหวัด”** ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ให้จังหวัดแจ้งอำเภอดำเนินการตาม **“เกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาของพนักงานฝ่ายปกครอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ทำการปกครองอำเภอ”** รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ กรมการปกครองจะได้ออกนิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาของพนักงานฝ่ายปกครอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอต่อไป



สำนักการสอบสวนและนิติการ
ส่วนการสอบสนคดีอาญา
โทร./โทรสาร ๐-๒๓๕๖-๙๕๕๔



เกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาของพนักงานฝ่ายปกครอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ทำการปกครองจังหวัด

๑. มีการจัดตั้งชุดปฏิบัติการพิเศษฝ่ายปกครองประจำจังหวัด

๒. มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสอบสวนที่เป็นปัจจุบัน

๓. มีกฎหมายที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดการสอบสวนความผิดอาญาบางประเภทในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร โดยพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบข้อสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน

๔. มีคู่มือเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง

๕. มีแบบพิมพ์ คบ. ๑ - คบ. ๒๙ ตามที่กรมการปกครองกำหนดและมีแบบฟอร์มของศาลที่เกี่ยวข้องกับงานสอบสวน

๖. มีประกาศแสดงสิทธิในกระบวนการยุติธรรม ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ และตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาให้ประชาชนเห็นได้อย่างชัดเจน

๗. มีการจัดทำบันทึกการสืบสวนและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ

๘. มีการรายงานการสืบสวนจับกุมและการสอบสวนคดีอาญาของพนักงานฝ่ายปกครอง ตามข้อสั่งการที่กรมการปกครองกำหนด

๙. มีการควบคุม ตรวจตรา หรือให้คำแนะนำในทางคดีแก่พนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง ที่ทำการปกครองอำเภอ อยู่เป็นประจำ

๑๐. มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองส่วนกลาง ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดอาจขอให้อธิบดีกรมการปกครองแต่งตั้งพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองในสังกัดกรมการปกครองไปร่วมสอบสวนในคดีใดคดีหนึ่งที่อยู่ในท้องที่กิ่งอำเภอ อำเภอ หรือจังหวัดก็ได้ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำเพื่อให้การสอบสวนเป็นไปตามกฎหมาย

๑๑. มีการรายงานสถิติการสืบสวน/สอบสวนคดีอาญาให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบเป็นประจำทุกเดือน

๑๒. มีการแสดงสถิติการสืบสวนจับกุม การสอบสวนคดีอาญาบางประเภท และการควบคุมการสอบสวน ณ ที่ทำการปกครองจังหวัด

๑๓. มีการจัดเก็บรายงานการร่วมชันสูตรพลิกศพ ตามแบบฟอร์มการชันสูตรพลิกศพ (แบบ ชศ.) และรายงานให้กรมการปกครองทราบอย่างเป็นระบบ

๑๔. มีการจัดเก็บความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัดในการทำความเห็นแย้งคำสั่งไม่ฟ้องฯ ของพนักงานอัยการอย่างเป็นระบบ รวมทั้งจัดทำสถิติทั้งความเห็นแย้งและที่เห็นชอบกับคำสั่งไม่ฟ้องของพนักงานอัยการ

๑๕. มีช่องทางรับคำร้องขอคุ้มครองพยานในคดีอาญา และสามารถประสานงานกับสำนักงานคุ้มครองพยาน กรมคุ้มครองสิทธิ หรือยุติธรรมจังหวัด ได้

****

คำอธิบายเกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาของพนักงานฝ่ายปกครอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ทำการปกครองจังหวัด

๑. มีการจัดตั้งชุดปฏิบัติการพิเศษฝ่ายปกครองประจำจังหวัด

- จังหวัดมีคำสั่งแต่งตั้งชุดปฏิบัติการพิเศษฝ่ายปกครองประจำจังหวัด เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่สืบสวนปราบปรามจับกุมการกระทำความผิดตามกฎหมายที่มีโทษทางอาญา และดำเนินแก้ไขปัญหาตามข้อเรียน และดำเนินการบังคับใช้กฎหมายตามนโยบายของรัฐบาลได้

๒. มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสอบสวนที่เป็นปัจจุบัน

- คำสั่งที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งปลัดอำเภอผู้ปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่ว่าการกิ่งอำเภอ หรือที่ว่าการอำเภอภายในเขตของจังหวัดนั้นๆ เป็นพนักงานสอบสวนสำหรับกิ่งอำเภอหรืออำเภอนั้น ตามกฎกระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔ ที่เป็นปัจจุบัน

๓. มีกฎหมายที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดการสอบสวนความผิดอาญาบางประเภทในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร โดยพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบข้อสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน

- ให้จัดหาตัวบทกฎหมาย ๑๖ ประเภท ตามกฎกระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน อาทิ ประมวลกฎหมายอาญา, ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา, ข้อบังคับที่ ๑/๒๕๐๙ เรื่อง ระเบียบการสอบสวนคดีอาญาในจังหวัดอื่นนอกจากจังหวัดพระนครและจังหวัดธนบุรี, ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการสอบสวนคดีละเมิด พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยระเบียบการดำเนินคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นำมาประจำไว้ ณ ที่ทำการของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองให้มีความพร้อมใช้งานได้ทุกเมื่อซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ https://multi.dopa.go.th/criminal/main/web_index

๔. มีคู่มือเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง

- คู่มือต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา อาทิ คู่มือการสอบสวนความผิดอาญาบางประเภทโดยพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองเล่ม ๑ - ๒, คู่มือการสืบสวนสอบสวนของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (เล่มสีเหลือง), คู่มือสอบสวนคดีป่าไม้และคู่มือการทำสำนวนการสอบสวนความผิดอาญาตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น

๕. มีแบบพิมพ์ คบ. ๑ - คบ. ๒๙ ตามที่กรมการปกครองกำหนดและมีแบบฟอร์มของศาลที่เกี่ยวข้องกับงานสอบสวน

- แบบพิมพ์ คบ.ให้เบิกจากที่ทำการปกครองจังหวัด หรือปริ้นจาก Handy Drive ที่กรมการปกครองได้จัดส่งให้แล้ว หรือดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์http://ilab.dopa.go.th/internal/criminal/index.php โดยแยกลักษณะการใช้ เช่น คบ.๑, คบ.๒, คบ.๕ หรือ คบ.๑๒ ให้ใช้เป็นเล่ม ส่วน คบ.อื่นๆ ให้ใช้พิมพ์ใน Handy Drive หรือโหลดจากเว็บไซต์ข้างต้น เพื่อพร้อมใช้งานได้ทันที ส่วนแบบฟอร์มของศาล เช่น คำร้องขอออกหมายจับ/หมายค้น, รายงานกระบวนการพิจารณา, หมายจับ/หมายค้นและคำร้องขอผัดฟ้อง/ฝากขังให้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ https://multi.dopa.go.th/criminal/main/web_index

๖. มีประกาศแสดงสิทธิในกระบวนการยุติธรรม ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ และตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาให้ประชาชนเห็นได้อย่างชัดเจน

- นำข้อความตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ และสิทธิตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เช่น สิทธิของผู้ถูกจับหรือผู้ต้องหา ตาม มาตรา ๗/๑, สิทธิผู้ต้องหาในชั้นสอบสวนตาม มาตรา ๑๓๔/๑ และการยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราว (ประกันตัวผู้ต้องหา) ตาม มาตรา ๑๐๘, มาตรา ๑๐๘/๑ ทั้งหลักเกณฑ์ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเรียกประกันหรือหลักประกัน การปล่อยตัวชั่วคราวผู้ต้องหาในชั้นสอบสวน พ.ศ. ๒๕๔๙ และคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๘๐/๒๕๕๑ เรื่อง การกำหนดวงเงินประกัน การกำหนดหลักทรัพย์ที่อาจใช้เป็นหลักประกัน และการใช้บุคคลเป็นประกันในการปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาในชั้นสอบสวน มีตัวอย่างในคู่มือการสอบสวนความผิดอาญาบางประเภทโดยพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง เล่ม ๑ (สีม่วง) หน้า ๔๓๕ – ๔๘๐ คัดลอกมาปิดประกาศแสดงให้ประชาชนเห็นและรับรู้ได้อย่างชัดเจน ณ ที่ทำการพนักงานสอบสวน

๗. มีการจัดทำบันทึกการสืบสวนและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ

- จัดทำสารบบบันทึกการสืบสวนเพื่อจัดเก็บข้อมูลที่ได้จากการแสวงหาข้อเท็จจริงและหลักฐานเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน หรือเพื่อที่จะทราบรายละเอียดแห่งความผิด ทั้งนี้ ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ตัวอย่างเช่น บันทึกรายงานผลการสืบสวนตามตัวอย่างในคู่มือการสอบสวนความผิดอาญาบางประเภทโดยพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง เล่ม ๑ (สีม่วง) หน้า ๖๕ – ๖๗

๘. มีการรายงานการสืบสวนจับกุมและการสอบสวนคดีอาญาของพนักงานฝ่ายปกครอง ตามข้อสั่งการที่กรมการปกครองกำหนด

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๗.๑/ว ๔๔๘๙ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๕ ว่าด้วยการรายงานการสอบสวนคดีอาญาในอำนาจหน้าที่ของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง ซึ่งในการบริหารงานคดีเพื่อกำหนดยุทธศาสตร์และแผนงาน อัตรากำลัง และการจัดสรรงบประมาณ การควบคุมตรวจตราและแนะนำให้การสืบสวนสอบสวนคดีอาญาของพนักงานฝ่ายปกครองเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับ โดยให้จังหวัดแจ้งอำเภอรายงานการสอบสวนคดีอาญาในอำนาจหน้าที่ของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง ตามแบบรายงานและแจ้งให้จังหวัดทราบเพื่อกำกับดูแลและรวบรวมสถิติประกอบการบริหารงานคดีภายในจังหวัดจนกว่าการสอบสวนสวนจะเสร็จสิ้นและส่งสำนวนให้พนักงานอัยการเรียบร้อยแล้ว ซึ่งรายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ https://multi.dopa.go.th/criminal/main/web_index

๙. มีการควบคุม ตรวจตรา หรือให้คำแนะนำในทางคดีแก่พนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง ที่ทำการปกครองอำเภอ อยู่เป็นประจำ

- ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดคอยควบคุม ตรวจตรา หรือให้คำแนะนำในทางคดีแก่พนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง ที่ทำการปกครองอำเภอ อยู่เป็นประจำ

๑๐. มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองส่วนกลาง ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดอาจขอให้อธิบดีกรมการปกครองแต่งตั้งพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองในสังกัดกรมการปกครองไปร่วมสอบสวนในคดีใดคดีหนึ่งที่อยู่ในท้องที่กิ่งอำเภอ อำเภอ หรือจังหวัดก็ได้ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำเพื่อให้การสอบสวนเป็นไปตามกฎหมาย

- โดยจังหวัดต้องมีช่องทางติดต่อสื่อสารกับพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองส่วนกลางไม่ว่าทางใดทางหนึ่งเพื่อใช้เป็นการติดต่อประสานการทำงานด้านการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา ดังนี้

- โทรศัพท์/โทรสาร : ๐-๒๓๕๖-๙๕๕๔, ๐-๒๓๕๖-๙๕๙๑, ๐-๒๓๕๖-๙๕๔๖
- เว็ปไซด์ : https://multi.dopa.go.th/criminal/main/web_index
- เฟสบุ๊ก (Facebook) : www.facebook.com/pages/ส่วนการสอบสวนคดีอาญา
- เฟสบุ๊ก (Facebook) : www.facebook.com/pages/ปฏิบัติการพิเศษกรมการปกครอง
- Line สืบสอบ ๑,๒,๓ ปกครอง หรือกลุ่ม Line อื่นๆ ที่ใช้ในการประสานงานกับกรมการปกครอง

๑๑. มีการรายงานสถิติการสืบสวน/สอบสวนคดีอาญาให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบเป็นประจำทุกเดือน

- ให้จังหวัดรวบรวมรายงานสถิติการสืบสวนจับกุม และสถิติการสอบสวนคดีอาญาทั้งการสอบสวนฝ่ายเดียว ตามกฎกระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และการร่วมการสอบสวนหรือควบคุมการสอบสวน จากอำเภอและรายงานให้ ผวจ.ทราบเป็นประจำทุกเดือน

๑๒. มีการแสดงสถิติการสืบสวนจับกุม การสอบสวนคดีอาญาบางประเภท และการควบคุมการสอบสวน ณ ที่ทำการปกครองจังหวัด

- มีการจัดทำป้ายปิดประกาศแสดงสถิติการสืบสวนจับกุม การสอบสวนคดีอาญาบางประเภท และการควบคุมการสอบสวน รวมทั้งสถิติการบังคับใช้กฎหมายภายในเขตของจังหวัด ปิดไว้อย่างชัดเจน ณ ที่ทำการปกครองจังหวัด

๑๓. มีการจัดเก็บรายงานการร่วมชันสูตรพลิกศพ ตามแบบฟอร์มการชันสูตรพลิกศพ (แบบ ชศ.๑-๗) และรายงานให้กรมการปกครองทราบอย่างเป็นระบบ

- เมื่อมีเหตุการณ์ที่พนักงานฝ่ายปกครองในเขตจังหวัดต้องปฏิบัติหน้าที่ชันสูตรพลิกศพร่วมกับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ และแพทย์นิติเวช ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๕๐ จังหวัดต้องมีการจัดเก็บรายงานการร่วมชันสูตรพลิกศพ ตามแบบฟอร์มการชันสูตรพลิกศพ (แบบ ชศ.๑-๗) โดยรวบรวมจากอำเภอที่เหตุเกิดและรายงานให้กรมการปกครองทราบอย่างเป็นระบบและสามารถตรวจสอบได้

๑๔. มีการจัดเก็บความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัดในการทำความเห็นแย้งคำสั่งไม่ฟ้องฯ ของพนักงานอัยการอย่างเป็นระบบ รวมทั้งจัดทำสถิติทั้งความเห็นแย้งและที่เห็นชอบกับคำสั่งไม่ฟ้องของพนักงานอัยการ

- จังหวัดต้องมีการจัดเก็บและทำสารระบบการให้ความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัดในการทำความเห็นแย้งคำสั่งไม่ฟ้องของพนักงานอัยการอย่างเป็นระบบและติดตามความเห็นของสำนวนดังกล่าวนี้ รวมทั้งให้จัดทำสถิติทั้งความเห็นแย้งและที่เห็นชอบกับคำสั่งไม่ฟ้องของพนักงานอัยการ

๑๕. มีช่องทางรับคำร้องขอคุ้มครองพยานในคดีอาญา (แบบ สคพ.๑) และสามารถประสานงานกับสำนักงานคุ้มครองพยาน กรมคุ้มครองสิทธิ หรือยุติธรรมจังหวัด ได้

- จังหวัดต้องจัดให้มีช่องทางในการรับคำร้องขอคุ้มครองพยานในคดีอาญา และมีช่องทางให้ประชาชนสามารถประสานงานกับสำนักงานคุ้มครองพยาน กรมคุ้มครองสิทธิ หรือยุติธรรมจังหวัดได้



เกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวนอาญาของพนักงานฝ่ายปกครอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ทำการปกครองอำเภอ

๑. มีที่ทำการพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง
๒. มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสอบสวนที่เป็นปัจจุบัน
๓. มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสอบสวนและเสมียนคดีเวรประจำวัน
๔. มีป้ายแสดงชื่อพนักงานสอบสวนและเสมียนคดีเวรประจำวัน
๕. พนักงานสอบสวนและเสมียนคดีเวรประจำวันสวมเครื่องแบบตามระเบียบราชการเมื่อปฏิบัติหน้าที่
๖. มีวัสดุอุปกรณ์สำหรับทำการสอบสวน เช่น คอมพิวเตอร์ (Computer),ปริ้นเตอร์ (Printer),กล้องถ่ายรูป และหมึกพิมพ์ลายนิ้วมือเฉพาะสำหรับการตรวจประวัติอาชญากร ฯลฯ
๗. มีตู้หรือสถานที่สำหรับเก็บรักษาของกลางและจัดทำบัญชีการเก็บรักษาของกลาง (คบ.๑๒) เป็นรูปเล่มสามารถตรวจสอบได้
๘. มีกฎหมายที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดการสอบสวนความผิดอาญาบางประเภทในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร โดยพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบข้อสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนอยู่ประจำ ณ ที่ทำการของพนักงานสอบสวน
๙. มีคู่มือเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง เช่น คู่มือการสอบสวนคดีอาญาบางประเภทเล่ม ๑-๒, คู่มือการสอบสวนคดีบัตรประจำตัวประชาชน ฯลฯ
๑๐. มีแบบพิมพ์ คบ. ๑ - คบ. ๒๙ ตามที่กรมการปกครองกำหนดและมีแบบฟอร์มของศาลที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวนสอบสวน เช่น คำร้องขอออกหมายค้น/หมายค้น, คำร้องขอออกหมายจับ/หมายจับ, คำร้องขอผัดฟ้องฝากขังฯ
๑๑. มีช่องทางการติดต่อประสานงานกับพนักงานอัยการ ทนายความและนักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ ล่าม หรือทีมสหวิชสชีพอื่นๆ
๑๒. มีประกาศแสดงสิทธิในกระบวนการยุติธรรม ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ และตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาให้ประชาชนเห็นได้อย่างชัดเจน
๑๓. มีการแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการเปรียบเทียบคดีอาญา การสอบสวนดำเนินคดี การประกันตัวผู้ต้องหาในชั้นพนักงานสอบสวนและการคุ้มครองพยานในคดีอาญา
๑๔. มีการจัดทำรายงานการสืบสวนและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ
๑๕. มีการจัดทำบัญชีการร้องทุกข์หรือกล่าวโทษ (คบ.๑) และลงรายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี (คบ.๒) เมื่อทำการสอบสวนอย่างถูกต้องและครบถ้วน
๑๖. ทำสำนวนสอบสวนแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
๑๗. มีการรายงานการสืบสวนจับกุมและการสอบสวนคดีอาญาของพนักงานฝ่ายปกครอง ตามข้อสั่งการที่กรมการปกครองกำหนด
๑๘. มีการจัดเก็บสำเนาสำนวนการสอบสวนอย่างเป็นระบบ
๑๙. มีการตรวจติดตามการบริหารงานคดีจากผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกเดือน

๒๐. มีการรายงานสถิติการสืบสวน/สอบสวนคดีอาญาของพนักงานฝ่ายปกครองให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบเป็นประจำทุกเดือน

๒๑. มีการจัดทำทะเบียนการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากลายพิมพ์นิ้วมือผู้ต้องหาอย่างเป็นระบบ

๒๒. มีการแสดงสถิติการสืบสวนจับกุมและการสอบสวนคดีอาญา ณ ที่ทำการของพนักงานฝ่ายปกครอง

๒๓. การออกใบเสร็จรับจ่ายเงินในการสอบสวนเป็นไปด้วยความถูกต้อง โดยมีต้นขั้วที่สามารถตรวจสอบได้

๒๔. มีคำสั่งแต่งตั้งเวรชันสูตรพลิกศพ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ชันสูตรพลิกศพ

๒๕. มีการรายงานการร่วมชันสูตรพลิกศพ ตามแบบฟอร์มการชันสูตรพลิกศพ (แบบ ชศ.) และรายงานให้จังหวัดทราบอย่างเป็นระบบ

****

คำอธิบายเกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาของพนักงานฝ่ายปกครอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ทำการปกครองอำเภอ

๑. มีที่ทำการของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง

คือ การจัดหาห้องสำหรับให้พนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองสามารถปฏิบัติหน้าที่ทำการสอบสวนได้หรือจัดบริเวณให้พอที่จะทำการสอบสวนได้

๒. มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสอบสวนที่เป็นปัจจุบัน

คือ การออกคำสั่งที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งปลัดอำเภอผู้ปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่ว่าการกิ่งอำเภอ หรือที่ว่าการอำเภอ เป็นพนักงานสอบสวนสำหรับกิ่งอำเภอหรืออำเภอนั้น ตามกฎกระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔ ที่เป็นปัจจุบัน

๓. มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสอบสวนและเสมียนคดีเวรประจำวัน

คือ การออกคำสั่งที่นายอำเภอมอบหมายปลัดอำเภอผู้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานสอบสวนเวรประจำวันและคำสั่งมอบหมายเจ้าพนักงานระดับปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ปกครอง พนักงานราชการ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ลูกจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เสมียนคดีเวรประจำวันเพื่อช่วยเหลืองานธุรการทางคดีแก่พนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง

๔. มีป้ายแสดงชื่อพนักงานสอบสวนและเสมียนคดีเวรประจำวัน

คือ การจัดทำป้ายแสดงชื่อพนักงานสอบสวนและเสมียนคดีเวรประจำวัน (ใช้วัสดุใดก็ได้)

๕. พนักงานสอบสวนและเสมียนคดีเวรประจำวันสวมเครื่องแบบตามระเบียบราชการเมื่อปฏิบัติหน้าที่

คือ การแต่งเครื่องแบบราชการเมื่อปฏิบัติหน้าที่พนักงานสอบสวนและเสมียนคดีเวรประจำวัน

๖. มีวัสดุอุปกรณ์สำหรับทำการสอบสวน เช่น คอมพิวเตอร์ (Computer),ปริ้นเตอร์ (Printer),กล้องถ่ายรูป และหมึกพิมพ์ลายนิ้วมือเฉพาะสำหรับการตรวจประวัติอาชญากร ฯลฯ

คือ นำคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ กล้องถ่ายรูป อุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบพกพา (Handy Drive) และหมึกพิมพ์ลายนิ้วมือโดยให้ใช้อุปกรณ์ที่กรมการปกครองได้จัดส่งให้แล้วนั้น มาประจำ ณ ที่ทำการของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง ทั้งนี้ คอมพิวเตอร์และปริ้นเตอร์จะใช้ร่วมกับงานอำนวยความเป็นธรรมก็ได้

๗. มีตู้หรือสถานที่สำหรับเก็บรักษาของกลางและจัดทำบัญชีการเก็บรักษาของกลาง (คบ.๑๒) เป็นรูปเล่ม สามารถตรวจสอบได้

คือ จัดหาตู้หรือตู้เก่าที่อำเภอมีอยู่แล้ว เช่น ตู้ที่เสมียนตราใช้เก็บวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งของ สำหรับเก็บรักษาของกลาง โดยจัดทำเป็นบัญชี (คบ.๑๒) ที่สามารถตรวจสอบได้ และอาจทำบัญชีคุมที่ปรากฏขั้นตอนที่ชัดเจนว่าของกลางนั้นอยู่ในความควบคุมของพนักงานสอบสวนคนใด อยู่ขั้นตอนไหนของการสอบสวน และมีขั้นตอนการเบิกจ่ายเพื่อเป็นวัตถุพยานอย่างไร ใครเป็นผู้ลงชื่อเก็บรักษา เป็นต้น

๘. มีกฎหมายที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดการสอบสวนความผิดอาญาบางประเภทในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร โดยพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบข้อสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนอยู่ประจำ ณ ที่ทำการของพนักงานสอบสวน

คือ จัดหาตัวบทกฎหมาย ๑๖ ประเภท ตามกฎกระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน อาทิ ประมวลกฎหมายอาญา, ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา, ข้อบังคับที่ ๑/๒๕๐๙ เรื่อง ระเบียบการสอบสวนคดีอาญาในจังหวัดอื่นนอกจากจังหวัดพระนครและจังหวัดธนบุรี, ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการสอบสวนคดีละเมิดพ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยระเบียบการดำเนินคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อนำมาประจำไว้ ณ ที่ทำการของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองให้มีความพร้อมใช้งานได้ทุกเมื่อซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ http://ilab.dopa.go.th/internal/criminal/index.php

๙. มีคู่มือเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง เช่น คู่มือการสอบสวนคดีอาญาบางประเภทเล่ม ๑-๒, คู่มือการสอบสวนคดีบัตรประจำตัวประชาชน ฯลฯ

คือ จัดหาคู่มือต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา อาทิ คู่มือการสอบสวนความผิดอาญาบางประเภทโดยพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองเล่ม ๑ – ๒, คู่มือการสืบสวนสอบสวนของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (เล่มสีเหลือง), คู่มือสอบสวนคดีป่าไม้และคู่มือการทำสำนวนการสอบสวนความผิดอาญาตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น

๑๐. มีแบบพิมพ์ คบ. ๑ - คบ. ๒๙ ตามที่กรมการปกครองกำหนดและมีแบบฟอร์มของศาลที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวนสอบสวน เช่น คำร้องขอออกหมายค้น/หมายค้น, คำร้องขอออกหมายจับ/หมายจับ, คำร้องขอผัดฟ้องฝากขังฯ

คือ โดยแบบพิมพ์ คบ. ให้เบิกจากที่ทำการปกครองจังหวัดหรือปริ้นจาก Handy Drive ที่กรมการปกครองได้จัดส่งให้แล้ว หรือดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ http://ilab.dopa.go.th/internal/criminal/index.php โดยแยกลักษณะการใช้ เช่น คบ.๑, คบ.๒, คบ.๕ หรือ คบ.๑๒ ให้ใช้เป็นเล่ม ส่วน คบ.อื่นๆ ให้ใช้พิมพ์ใน Handy Drive หรือโหลดจากเว็บไซต์ข้างต้น เพื่อพร้อมใช้งานได้ทันที ส่วนแบบฟอร์มของศาล เช่น คำร้องขอออกหมายจับ/หมายค้น,รายงานกระบวนการพิจารณา,หมายจับ/หมายค้นและคำร้องขอผัดฟ้อง/คำร้องขอฝากขังให้ดาวน์โหลดจากเว็ปไซต์ http://ilab.dopa.go.th/internal/criminal/index.php

๑๑. มีช่องทางการติดต่อประสานงานกับพนักงานอัยการ ทนายความและนักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ล่ามหรือทีมสหวิชาชีพอื่นๆ

คือ ให้จัดมีช่องทางในการประสานงานหรือติดต่อกับพนักงานอัยการ มีบัญชีรายชื่อทนายความ, นักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์หรือล่ามและสหวิชาชีพอื่นๆ ที่มีอยู่ภายในจังหวัด โดยประสานขอได้จาก ทปค.จว. ซึ่ง ปค. ได้จัดส่งไปให้แล้วหรือจะประสานขอกับสำนักงานยุติธรรมจังหวัดทั่วและ/หรือสภาทนายความจังหวัดก็ได้

๑๒. มีประกาศแสดงสิทธิในกระบวนการยุติธรรม ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาให้ประชาชนเห็นได้อย่างชัดเจน

คือ การนำข้อความตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๘ และ มาตรา ๒๙ และสิทธิตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เช่น สิทธิของผู้ถูกจับหรือผู้ต้องหา ตามมาตรา ๗/๑, สิทธิผู้ต้องหาในชั้นสอบสวนตาม มาตรา ๑๓๔/๑ และการยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราว (ประกันตัวผู้ต้องหา) ตาม มาตรา ๑๐๘, มาตรา ๑๐๘/๑ ทั้งหลักเกณฑ์ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเรียกประกันหรือหลักประกัน การปล่อยตัวชั่วคราวผู้ต้องหาในชั้นสอบสวน พ.ศ. ๒๕๔๙ และคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๘๐/๒๕๕๑ เรื่อง การกำหนดวงเงินประกัน การกำหนดหลักทรัพย์ที่อาจใช้เป็นหลักประกัน และการใช้บุคคลเป็นประกันในการปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาในชั้นสอบสวน มีตัวอย่างในคู่มือการสอบสวนความผิดอาญาบางประเภทโดยพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง เล่ม ๑ (สีม่วง) หน้า ๔๓๕ – ๔๘๐ คัดลอกมาปิดประกาศแสดงให้ประชาชนเห็นและรับรู้ได้อย่างชัดเจน ณ ที่ทำการพนักงานสอบสวน

๑๓. มีการจัดทำรายงานการสืบสวนและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ

คือ การจัดทำสารบบการสืบสวนเพื่อจัดเก็บข้อมูลที่ได้จากการแสวงหาข้อเท็จจริงและหลักฐานเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน หรือเพื่อที่จะทราบรายละเอียดแห่งความผิด ทั้งนี้ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ตัวอย่างเช่น บันทึกรายงานผลการสืบสวนตามตัวอย่างในคู่มือการสอบสวนความผิดอาญาบางประเภทโดยพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง เล่ม ๑ (สีม่วง) หน้า ๖๕ – ๖๗

๑๔. มีการแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการเปรียบเทียบคดีอาญา การสอบสวนดำเนินคดี การประกันตัวผู้ต้องหาในชั้นพนักงานสอบสวนและการคุ้มครองพยานในคดีอาญา

คือ การจัดทำป้ายปิดประกาศแสดงขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จของการเปรียบเทียบคดีอาญา ขั้นตอนการสอบสวน การประกันตัวผู้ต้องหาในชั้นพนักงานสอบสวน รวมไปถึงการยื่นคำร้องขอคุ้มครองพยานในคดีอาญาเพื่อแสดงแก่ประชาชนได้เห็นอย่างชัดเจน ณ ที่ทำการพนักงานสอบสวน

๑๕. มีการจัดทำบัญชีการร้องทุกข์หรือกล่าวโทษ (คบ.๑) และลงรายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี (คบ.๒) เมื่อทำการสอบสวนอย่างถูกต้องและครบถ้วน

คือ เมื่อต้องมีการรับคำร้องทุกข์กล่าวโทษคดีอาญาทั่วไปหรือคดีอาญาอาญาบางประเภทให้ใช้แบบฟอร์ม คบ.๑ ในการจัดทำบัญชีการร้องทุกข์หรือกล่าวโทษ และใช้แบบฟอร์ม คบ.๒ ในการลงรายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีอาญา รวมไปถึงการลงบันทึกเพื่อใช้ในการสืบสวนคดีอาญาที่ได้รับมอบหมายหรือตามอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง ในการแสวงหาข้อเท็จจริงและหลักฐานเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน หรือเพื่อที่จะทราบรายละเอียดแห่งความผิด ทั้งนี้ ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

๑๖. ทำสำนวนสอบสวนแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

กรมการปกครองได้วางแนวทางในการจัดทำสำนวนการสอบสวนโดยยึดเวลาตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ดังนี้

๑๖.๑ คดีที่อยู่ในเขตอำนาจศาลแขวง (โทษจำคุกไม่เกิน ๓ ปีหรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ)

(๑) กรณีที่ผู้ต้องหาให้การรับสารภาพ (จะถูกจับหรือไม่ถูกจับก็ตาม) ฟ้องภายใน ๔๘ ชั่วโมง (ผัดฟ้องไม่ได้)

(๒) กรณีที่ผู้ต้องหาให้การปฏิเสธ (จะถูกจับหรือไม่ถูกจับก็ตาม) ฟ้องภายใน ๔๘ ชั่วโมง ในกรณีที่เกิดความจำเป็นไม่สามารถฟ้องผู้ต้องหาได้ทัน สามารถผัดฟ้องได้ ๕ คราว คราวละ ๖ วัน รวม ๓๐ วัน

๑๖.๒ คดีที่อยู่ในเขตอำนาจของศาลจังหวัด (โทษจำคุกเกินกว่า ๓ ปี หรือปรับเกินกว่า ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ)

(๑) กรณีมีการฝากขัง ต้องทำสำนวนให้เสร็จภายในระยะเวลาฝากขัง (ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๘๗)

(๑.๑) ในคดีที่มีโทษจำคุกเกินกว่า ๓ ปี แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี หรือปรับเกินกว่า ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ฝากขังได้ ๔ ครั้ง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๒ วัน รวมทั้งหมดไม่เกิน ๔๘ วัน

(๑.๒) ในคดีที่มีโทษจำคุกเกินกว่า ๑๐ ปี ขึ้นไป จะมีโทษปรับด้วยหรือไม่ก็ตาม ฝากขังได้ ๗ ครั้ง ครั้งละ ๑๒ วัน รวมทั้งหมดไม่เกิน ๘๔ วัน

(๒) กรณีมีการปล่อยตัวชั่วคราว (ให้ประกัน) ต้องทำสำนวนให้เสร็จ ภายใน ๓ เดือน ในกรณีมีเหตุจำเป็นขอขยายเวลาได้ไม่เกิน ๖ เดือนขัง (ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๑๓)

๑๖.๓ คดีที่อยู่ในเขตอำนาจของศาลเยาวชนและครอบครัว (เด็กอายุไม่เกิน ๑๕ ปี บริบูรณ์ เยาวชน อายุเกิน ๑๕ ปี บริบูรณ์ แต่ยังไม่ถึง ๑๘ ปี บริบูรณ์)

(๑) กรณีมีการจับกุม จะต้องนำตัวเด็ก/เยาวชน ไปศาลเพื่อตรวจสอบการจับกุม ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลามาถึงที่ทำการพนักงานสอบสวน

(๒) ถ้าอัตราโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน ต้องฟ้องภายใน ๓๐ วัน ผัดฟ้องไม่ได้เลย

(๓) ถ้าอัตราโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๕ ปี ฟ้องภายใน ๓๐ วัน แต่ผัดฟ้องได้ ๒ คราวๆ ละ ๑๕ วัน

(๔) ถ้าอัตราโทษจำคุกเกิน ๕ ปี ฟ้องภายใน ๓๐ วัน แต่ผัดฟ้องได้อีก ๒ คราวๆ ละ ๑๕ วัน และต้องนำพยานมาเบิกความด้วย

๑๗. มีการรายงานการสืบสวนจับกุมและการสอบสวนคดีอาญาของพนักงานฝ่ายปกครอง ตามข้อสั่งการที่กรมการปกครองกำหนด

คือ ตามความในหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๗.๑/ว ๔๔๘๙ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๕ ว่าด้วยการรายงานการสอบสวนคดีอาญาในอำนาจหน้าที่ของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง ซึ่งในการบริหารงานคดีเพื่อกำหนดยุทธศาสตร์และแผนงาน อัตรากำลัง และการจัดสรรงบประมาณ การควบคุมตรวจตราและแนะนำให้การสืบสวนสอบสวนคดีอาญาของพนักงานฝ่ายปกครองเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับ โดยให้จังหวัดแจ้งอำเภอรายงานการสอบสวนคดีอาญาในอำนาจหน้าที่ของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง ตามแบบรายงาน และแจ้งให้จังหวัดทราบเพื่อกำกับดูแลและรวบรวมสถิติประกอบการบริหารงานคดีภายในจังหวัดจนกว่าการสอบสวนสวนจะเสร็จสิ้นและส่งสำนวนให้พนักงานอัยการเรียบร้อยแล้ว ซึ่งรายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ http://ilab.dopa.go.th/internal/criminal/index.php

๑๘. มีการจัดเก็บสำเนาสำนวนการสอบสวนอย่างเป็นระบบ

คือ เมื่อได้ทำการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้วในคดีใดให้พนักงานสอบสวนจัดทำสำเนาสำนวนการสอบสวนนั้นด้วย โดยจัดเก็บและจัดทำบัญชีคุมสำนวนแล้วเสร็จ จัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบสามารถตรวจสอบได้

๑๙. มีการตรวจติดตามการบริหารงานคดีจากผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกเดือน

คือ จัดให้มีการตรวจติดตามการบริหารงานคดีจากผู้บังคับบัญชา เช่น นายอำเภอหรือปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มบริหารงานปกครอง (ปลัดอำเภออาวุโส) โดยการตรวจสอบการดำเนินคดีและผลคดีโดยรายงานให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มบริหารงานปกครอง (ปลัดอำเภออาวุโส) ทราบเป็นประจำทุกเดือน

๒๐. มีการรายงานสถิติการสืบสวน/สอบสวนคดีอาญาของพนักงานฝ่ายปกครองให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบเป็นประจำทุกเดือน

คือ ให้อำเภอจัดทำรายงานสถิติการสืบสวนจับกุม และสถิติการสอบสวนคดีอาญาทั้งการสอบสวนฝ่ายเดียวตามกฎกระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และการร่วมการสอบสวนหรือควบคุมการสอบสวนและรายงานให้ ผวจ.ทราบเป็นประจำทุกเดือน

๒๑.มีการจัดทำทะเบียนการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากลายพิมพ์นิ้วมือผู้ต้องหาอย่างเป็นระบบ

โดยกรมการปกครองวางแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหาให้ยึดแนวทางการปฏิบัติตามหนังสือเวียนกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๑/ว ๑๓๙๔๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ ว่าด้วยเรื่องแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา โดยกำหนดให้พนักงานสอบสวนจัดให้มีลายนิ้วมือผู้ต้องหาคดีอาญา เว้นแต่คดีลหุโทษ คดีที่มีอัตราโทษไม่สูงกว่าลหุโทษ รวมทั้งความผิดตามกฎหมายอื่นๆ ซึ่งได้เปรียบเทียบปรับแล้ว โดยให้พิมพ์ในโอกาสแรกที่ทำได้และใช้แบบพิมพ์ลายนิ้วมือ (คบ.๑๕) ซึ่งการพิมพ์ลายนิ้วมือให้พิมพ์จำนวน ๓ ฉบับ (อาจพิมพ์ ๔ ฉบับ ไว้เป็นสำเนาด้วยก็ได้) แล้วส่งไปตรวจสอบยัง ๑.กองทะเบียนประวัติอาชญากร ๑ ฉบับ ๒.ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน หรือพิสูจน์หลักฐานจังหวัดแล้วแต่กรณี ๑ ฉบับ และ ๓.ติดสำนวนการสอบสวนไว้ ๑ ฉบับ

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๑/ว ๒๕๒๒๒ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ว่าด้วยเรื่องข้อบกพร่องในการพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหาและการขอตรวจสอบประวัติผู้ต้องหา เนื่องจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ ได้ประสานผ่านทางกรมการปกครองว่าตรวจพบความบกพร่องของแบบพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา (แบบพิมพ์ คบ.๑๕) และการตรวจสอบประวัติผู้ต้องหา ดังนั้น เพื่อให้การตรวจสอบประวัติผู้ต้องหาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงให้พนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองทุกอำเภอถือปฏิบัติในการพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหาและการขอตรวจสอบประวัติผู้ต้องหา โดยกรอกข้อมูลเกี่ยวกับตัวผู้ต้องหาโดยเขียนลายมือให้ชัดเจน, พิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อมูลเกี่ยวกับตัวผู้ต้องหาลงในแบบพิมพ์ คบ.๑๕ ให้ครบถ้วน และการขอตรวจสอบสอบประวัติผู้ต้องหาให้ถือปฏิบัติตามนัยหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๑/ว ๑๓๙๔๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ โดยเคร่งครัด

๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๑/ว ๒๘๑๑๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ว่าด้วยเรื่องการรายงานการดำเนินคดีถึงที่สุด ให้อำเภอแจ้งผลคดีถึงที่สุดให้กองทะเบียนประวัติอาชญากร และศูนย์พิสูจน์หลักฐาน หรือพิสูจน์หลักฐานจังหวัดทราบ โดยให้ถือปฏิบัติตามนัยหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๑/ว ๑๓๙๔๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ โดยเคร่งครัด ซึ่งเมื่อคดีถึงที่สุด ให้นายอำเภอแจ้งผลคดีถึงที่สุดโดยให้ปรากฏเลขคดี ชื่อผู้ต้องหา หมายเลขสารบบลายนิ้วมือ ข้อหา วันเดือนปีที่จับกุม ตามแบบรายงานผลการดำเนินคดีถึงที่สุด ส่งไปยังกองทะเบียนประวัติอาชญากรและศูนย์พิสูจน์หลักฐานหรือพิสูจน์หลักฐานจังหวัด ที่ได้ส่งไปตรวจสอบประวัติ ทั้งนี้ รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ http://ilab.dopa.go.th/internal/criminal/index.php

๒๒. มีการแสดงสถิติการสืบสวนจับกุมและการสอบสวนคดีอาญา ณ ที่ทำการพนักงานฝ่ายปกครอง

คือ ให้จัดทำเอกสารแสดงสถิติโดยแยกผลการสืบสวนจับกุม, การสอบสวนคดีอาญาบางประเภทและการควบคุมการสอบสวนที่ได้อำเภอได้ปฏิบัติแล้วปิดแสดงไว้ ณ ที่ทำการพนักงานฝ่ายปกครอง

๒๓. การออกใบเสร็จรับจ่ายเงินในการสอบสวนเป็นไปด้วยความถูกต้อง โดยมีต้นขั้วที่สามารถตรวจสอบได้

คือ จัดทำระบบการออกใบเสร็จกรณีทั้งการรับจ่าย กรณีการเปรียบเทียบปรับ การอนุญาตให้ประกันตัวผู้ต้องหาที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย พร้อมทั้งจัดเก็บต้นขั้วใบเสร็จเพื่อง่ายต่อการตรวจสอบ เริ่มตั้งแต่พนักงานสอบสวนส่งเงินเปรียบเทียบปรับให้เสมียนตราอำเภอเพื่อจัดเก็บตามระเบียบ เสมียนตราเช็คจำนวนเงินและตรวจเช็คใบเสร็จให้ตรงกับจำนวนเงินที่รับ มีการลงชื่อผู้ส่งเงิน, ผู้รับเงินและผู้ตรวจเงินให้ถูกต้องเรียบร้อย โดยทำบัญชีเก็บรักษานำใส่ตู้เซฟเพื่อเก็บรักษาจนกว่าจะครบ ๑๐,๐๐๐ บาท หรือจนสิ้นเดือน จากนั้นทุกเวลาสิ้นเดือนหรือทุกครั้งเมื่อเงินครบ ๑๐,๐๐๐ บาท ให้เสมียนตรานำส่งคลังจังหวัดเป็นเงินรายได้แผ่นดินต่อไป ในส่วนของเงินประกันตัวผู้ต้องหาให้เสมียนตราถือปฏิบัติเสมือนเงินประกันสัญญาตามระเบียบของทางราชการจนกว่าคดีจะถึงที่สุดและผู้ร้องขอประกันนำหลักฐานมาขอรับเงินประกันคืน (แนวทางปฏิบัติให้พนักงานสอบสวนเสนอเรื่องต่อนายอำเภอในฐานะหัวหน้าพนักงานสอบสวนเป็นผู้อนุมัติให้คืนเงินประกันดังกล่าว)

๒๔. มีคำสั่งแต่งตั้งเวรชันสูตรพลิกศพ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ชันสูตรพลิกศพ

คือ กรณีที่การตายเกิดขึ้นโดยการกระทำของเจ้าพนักงานซึ่งอ้างว่าปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือตายในระหว่างอยู่ในความควบคุมของเจ้าพนักงาน ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๕๐ กำหนดให้ผู้มีหน้าที่ในการชันสูตรพลิกศพมี ๔ ฝ่าย คือ พนักงานสอบสวน แพทย์ พนักงานอัยการและพนักงานฝ่ายปกครองโดยกรมการปกครองได้วางแนวทางไว้ตามข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยระเบียบการปฏิบัติหน้าที่ชันสูตรพลิกศพของพนักงานฝ่ายปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๓ โดยให้มีการแต่งตั้งเวรชันสูตรพลิกศพ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ชันสูตรพลิกศพในกรณีที่มีเหตุดังกล่าวเกิดขึ้น

๒๕. มีการรายงานการร่วมชันสูตรพลิกศพ ตามแบบฟอร์มการชันสูตรพลิกศพ (แบบ ชศ.) และรายงานให้จังหวัดทราบอย่างเป็นระบบ

คือ เมื่อมีเหตุต้องปฏิบัติหน้าที่ชันสูตรพลิกศพกรณีที่การตายเกิดขึ้นโดยการกระทำของเจ้าพนักงานซึ่งอ้างว่าปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือตายในระหว่างอยู่ในความควบคุมของเจ้าพนักงาน ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๕๐ พนักงานฝ่ายปกครองที่ร่วมในการชันสูตรพลิกศพมีหน้าที่ดำเนินการตามข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยระเบียบการปฏิบัติหน้าที่ชันสูตรพลิกศพของพนักงานฝ่ายปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๓ เพื่อรายงานผลการชันสูตรพลิกศพตามแบบ ชศ.๑-๗ รวมทั้งให้รายงานให้จังหวัดทราบ