

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๓๐๖

ถึง สำนักทะเบียนอำเภอ ทุกสำนักทะเบียน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองปากพนัง และสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองทุ่งสง

พร้อมนี้ จังหวัดขอส่งสำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๙๘๗ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง การรณรงค์ประชาสัมพันธ์การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนเด็กอายุ ๗ ปีบริบูรณ์มาเพื่อทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน หน่วยงานในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ขอให้ดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยจาก www.pokkrongnakhon.com มุมหนังสือราชการ (จังหวัด) หน้าเว็บไซต์



ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๔-๐๗๓๘
www.pokkrongnakhon.com

ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 390
วันที่ ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๓ เวลา ..... น.

ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๙๘๗

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๔ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง การรณรงค์ประชาสัมพันธ์การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนเด็กอายุ ๗ ปีบริบูรณ์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด และปลัดกรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำอธิบายขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมผู้ขอมีบัตรประจำตัวประชาชนเป็นครั้งแรก จำนวน ๑ ชุด

ตามที่พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นมา กำหนดให้ผู้มีสัญชาติไทยซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดปีบริบูรณ์แต่ไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์และมีชื่อในทะเบียนบ้าน ต้องมีบัตรตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ โดยให้ยื่นคำขอมีบัตรต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนด ๖๐ วัน นับแต่วันที่อายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์ นั้น

กรมการปกครอง ได้ประมวลสถิติการทำบัตรประจำตัวประชาชนของเด็กที่มีอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์ในห้วงที่ผ่านมาพบว่า มีเด็กที่มีอายุเจ็ดปีบริบูรณ์จำนวนมากไม่ได้มายื่นคำขอมีบัตรครั้งแรกภายในกำหนด ๖๐ วัน ตามกฎหมาย สาเหตุส่วนหนึ่งอาจเนื่องมาจากบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือบุคคลซึ่งรับดูแลเด็กไม่ทราบข้อกำหนดของกฎหมายหรือหลงลืมจนล่วงเลยระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ดังนั้น เพื่อเป็นการรณรงค์ให้เด็กที่มีอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์ได้มีบัตรประจำตัวประชาชนตามกฎหมายสำหรับใช้เป็นเอกสารยืนยันตัวตนและได้รับความสะดวกในการเข้าถึงบริการภาครัฐและเอกชน กรมการปกครองจึงได้จัดทำระบบโปรแกรมผู้ขอมีบัตรประจำตัวประชาชนเป็นครั้งแรกขึ้น จึงขอให้จังหวัดและกรุงเทพมหานครแจ้งให้อำเภอ เขต เทศบาลและเมืองพัทยาพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ใช้งานระบบโปรแกรมผู้ขอมีบัตรประจำตัวประชาชนเป็นครั้งแรก รายละเอียดตามคำอธิบายขั้นตอนการใช้งานที่ส่งมาด้วย เพื่อพิมพ์รายชื่อผู้ต้องขอมีบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรกอายุ ๗ ปีบริบูรณ์แจ้งไปยังเจ้าบ้าน เพื่อให้ผู้มีรายชื่อไปทำบัตรประจำตัวประชาชน ณ สถานที่ยื่นคำขอมีบัตรแห่งใดก็ได้ทั่วประเทศ

๒. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้บิดา มารดา ผู้ปกครองหรือบุคคลซึ่งรับดูแลเด็กทราบข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน ตลอดจนความสำคัญของบัตรประจำตัวประชาชนผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุมกำนันผู้ใหญ่บ้าน หอกระจายข่าว อาสาสมัครฝ่ายทะเบียนประจำหมู่บ้านและชุมชน กลุ่มไลน์หรือสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน เป็นต้น ทราบอย่างทั่วถึง

๓. ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาในพื้นที่ในการนำเด็กที่มีสัญชาติไทยซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดปีบริบูรณ์ขึ้นไปมายื่นคำขอมีบัตร ณ สถานที่ให้บริการของหน่วยงาน หรือกำหนดแผนออกหน่วยให้บริการจัดทำบัตรเคลื่อนที่ (Mobile Unit) ณ สถานที่ตั้งของสถานศึกษาหรือสถานที่ที่เหมาะสมร่วมกับศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการใช้งานระบบโปรแกรมผู้ขอมีบัตรประจำตัวประชาชนเป็นครั้งแรก ให้ประสานกับส่วนบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีการทะเบียน สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๗๙๑-๗๕๒๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนาคม จงจิระ)
อธิบดีกรมการปกครอง

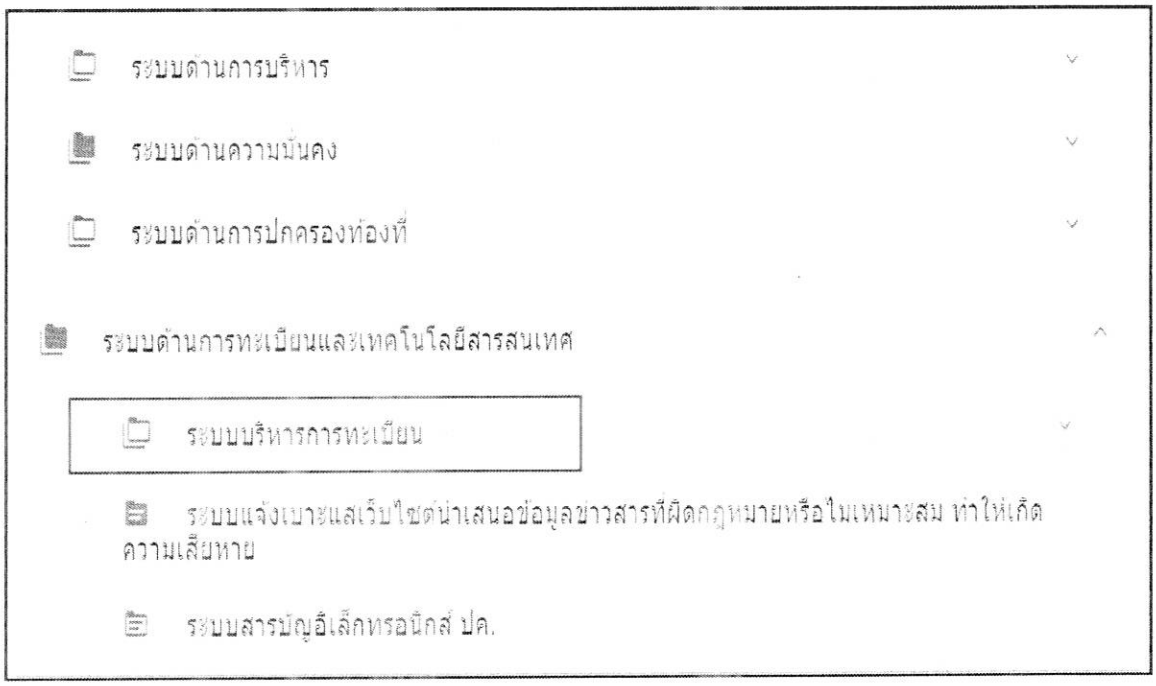
สำนักบริหารการทะเบียน
ส่วนบัตรประจำตัวประชาชน
โทร. ๐ ๒๗๙๑ ๗๖๑๒ โทรสาร ๐ ๒๙๐๖ ๙๒๘๙

๑) หน้าง ๓

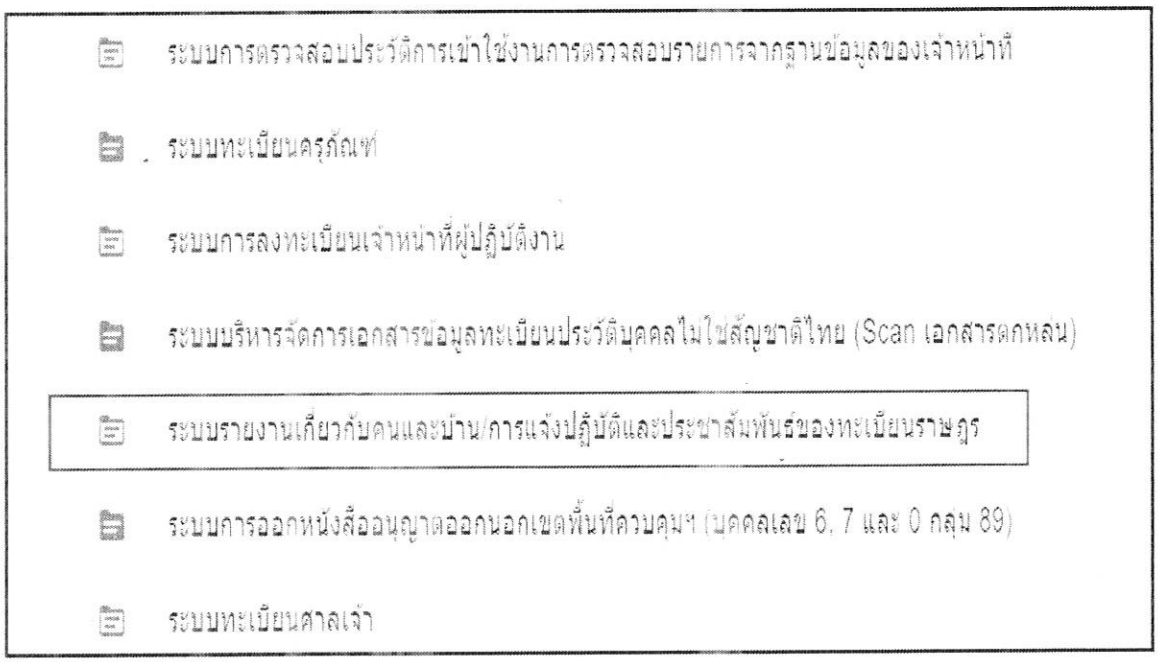
(เอกสารแนบท้ายหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๙๘๗ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓)

ขั้นตอนการใช้งานระบบโปรแกรมผู้ขอมีบัตรประจำตัวประชาชนเป็นครั้งแรก

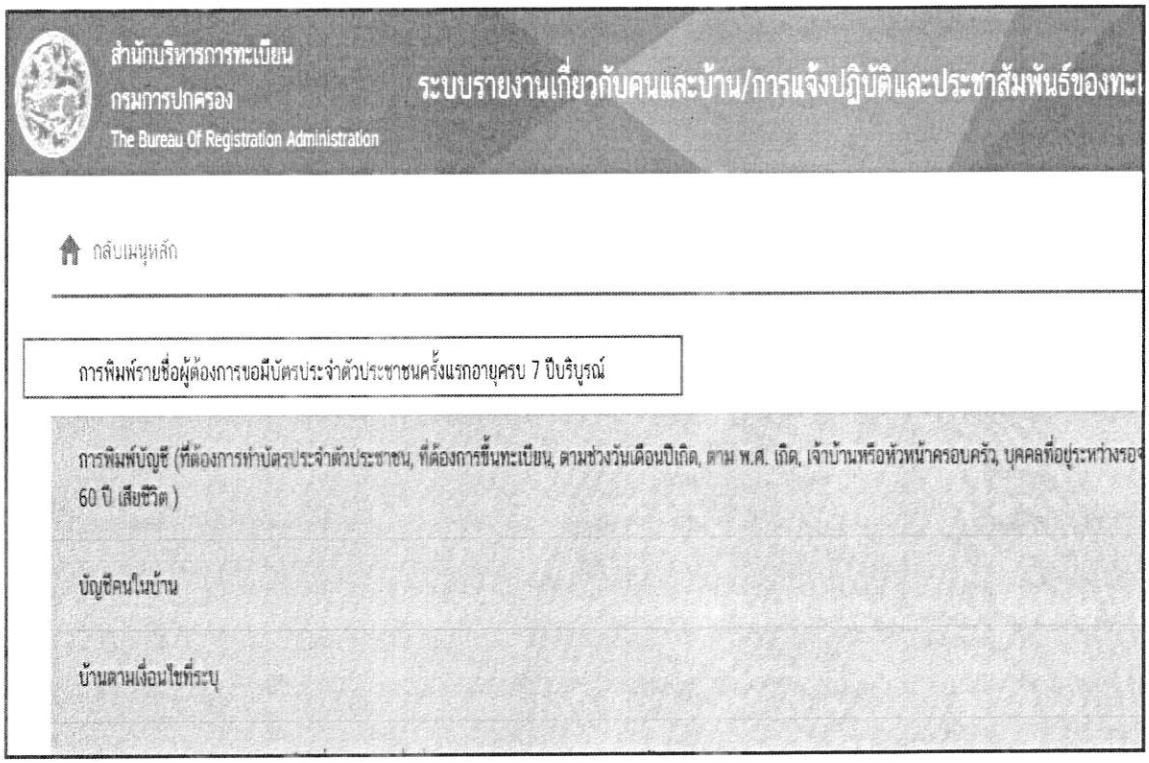
๑. เข้าสู่ระบบการทำงาน Single Sign On เมนู "ระบบด้านการทะเบียนและเทคโนโลยีสารสนเทศ" ไปที่เมนู "ระบบบริหารการทะเบียน" ตามรูป



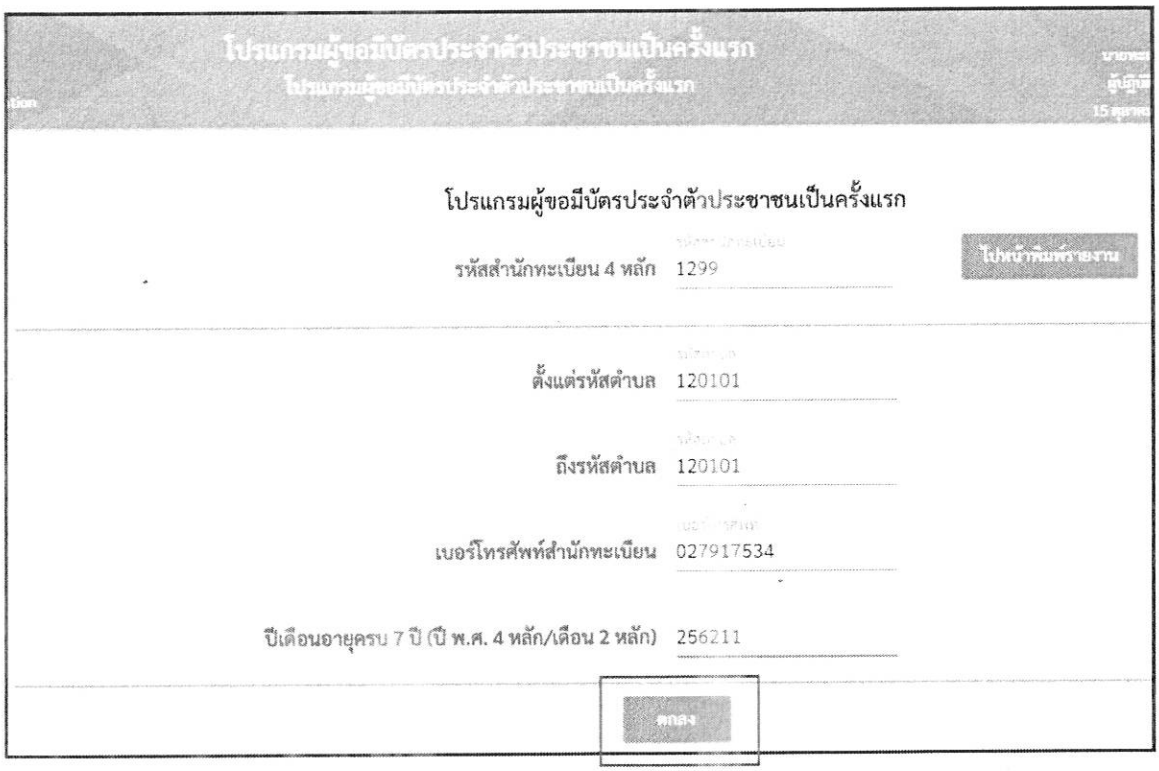
๒. เข้าไปที่เมนู "ระบบรายงานเกี่ยวกับคนและบ้าน/การแจ้งปฏิบัติและประชาสัมพันธ์ของทะเบียนราษฎร" ตามรูป



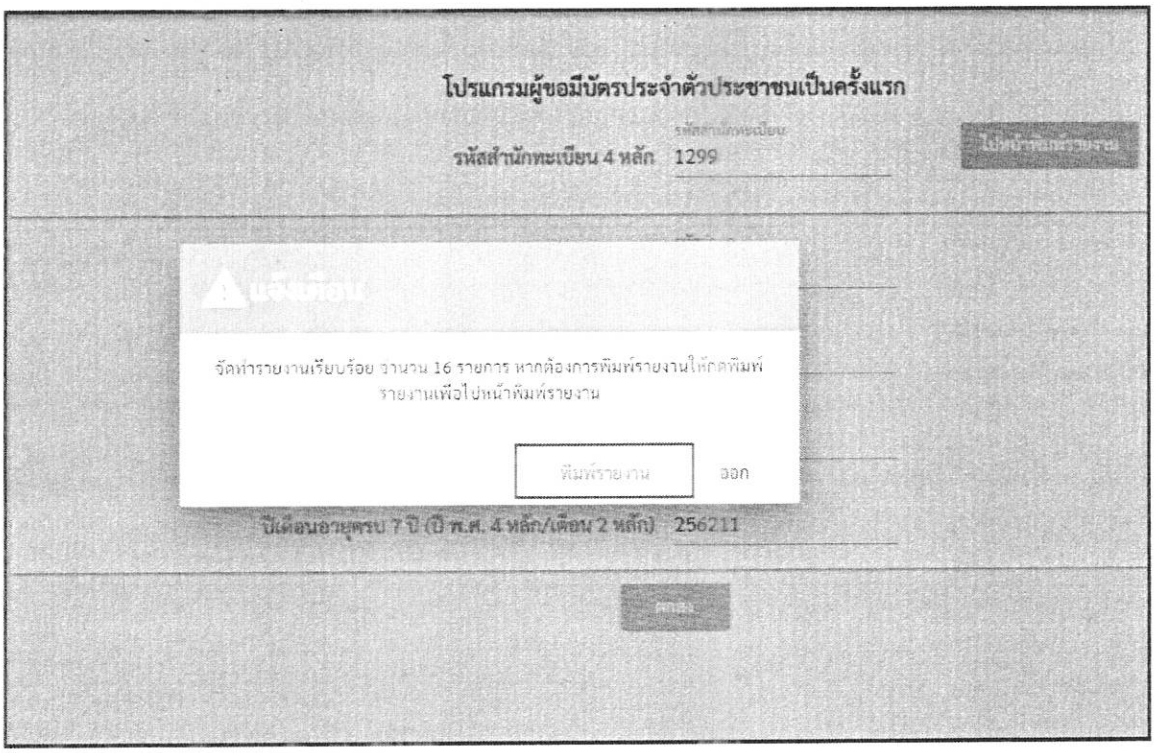
๓. เลือก “การพิมพ์รายชื่อผู้ต้องการขอมีบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรกอายุครบ ๗ ปีบริบูรณ์” ตามรูป



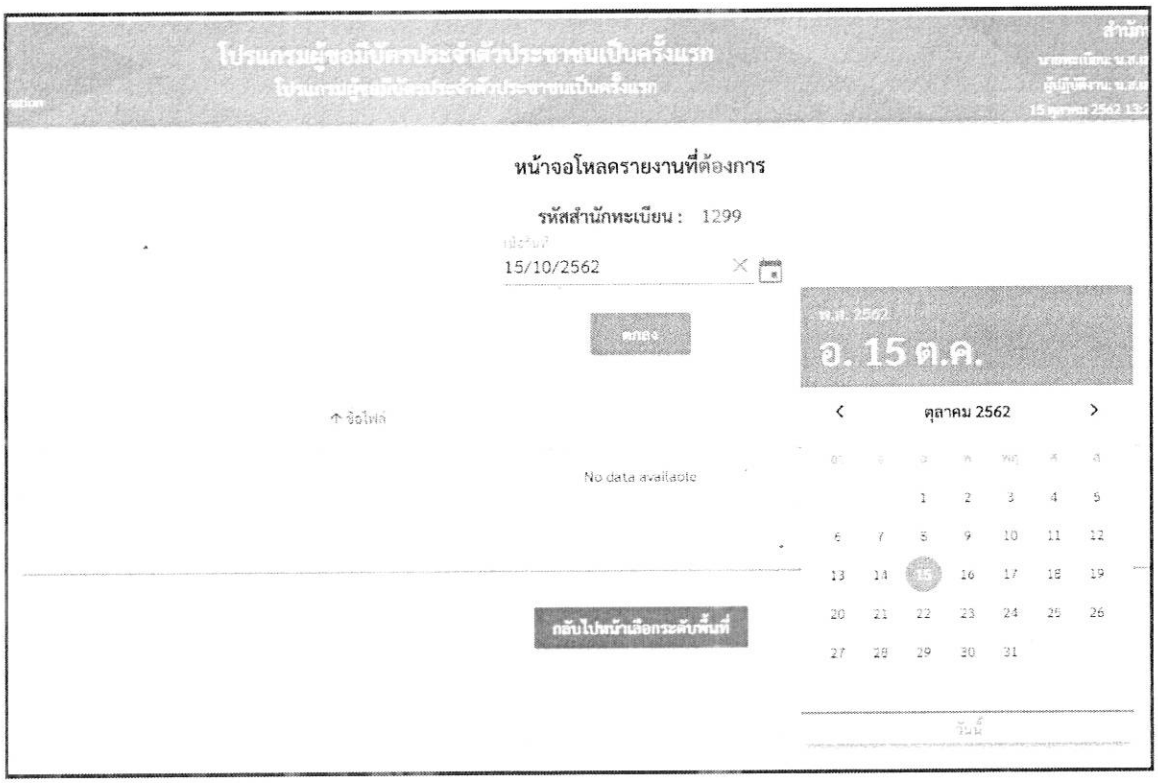
๔. ระบุเงื่อนไขตามหน้าจอโปรแกรม ครบถ้วนแล้วกดปุ่ม “ตกลง” ตามรูป



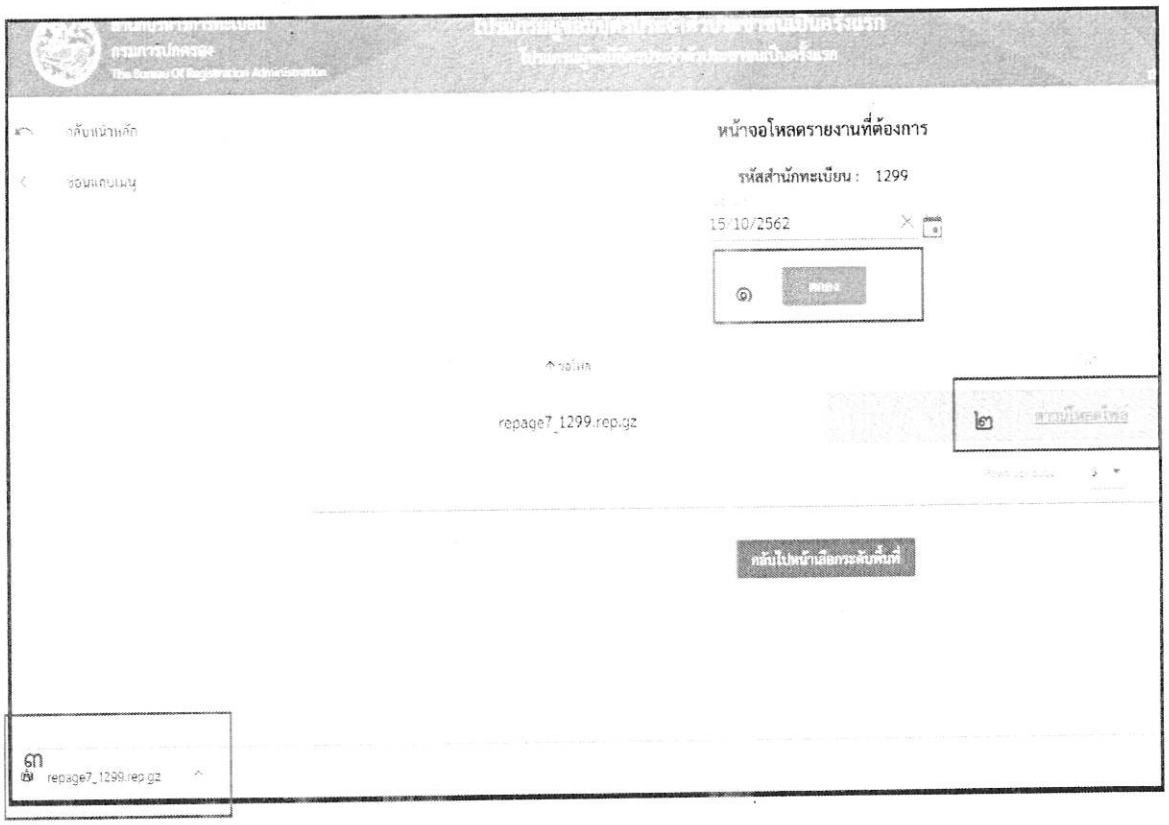
๕. เมื่อกดปุ่ม “ตกลง” แล้ว ระบบโปรแกรมจะประมวลผลข้อมูล เมื่อระบบโปรแกรมประมวลผลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “พิมพ์รายงาน” ตามรูป



๖. เลือกไฟล์ที่ประมวลผล โดยระบุ วัน เดือน ปี ที่ประมวลผล ตามรูป



๗. เมื่อกดปุ่ม “ตกลง” โปรแกรมจะแสดงชื่อไฟล์ ให้คลิก Tab ดาวโหลดไฟล์ แล้วจะปรากฏไฟล์ที่มุมด้านล่างซ้ายของหน้าจอ ให้คลิกเพื่อแสดงรายละเอียดหนังสือแจ้งเจ้าบ้านบนหน้าจอ ตามรูป



๘. หน้าจอจะแสดงหนังสือแจ้งเจ้าบ้าน ให้กดปุ่ม “พิมพ์” ตามรูป

