

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๙๒๔

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางการเชื่อมโยงและบูรณาการแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอ ในปี พ.ศ.๒๕๕๙

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๒๔๔๓ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับต่าง ๆ ในปี พ.ศ.๒๕๕๙ จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.) จำนวน ๑ ชุด
๓. แนวทางการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ จำนวน ๑ ชุด
๔. ประเด็นร่างเค้าโครงแผนพัฒนาอำเภอ ส่วนที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ได้แจ้งให้อำเภอทราบถึงแนวทางการเชื่อมโยงและบูรณาการแผนในระดับพื้นที่ ในปี พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อให้แผนพัฒนาอำเภอมีความสอดคล้องเชื่อมโยงและมีเอกภาพในการดำเนินงานร่วมกันกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชน/หมู่บ้าน นั้น

กรมการปกครองแจ้งว่า เพื่อให้การดำเนินงานเชื่อมโยงและบูรณาการแผนในระดับพื้นที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงขอให้อำเภอศึกษาปฏิทินการจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับต่าง ๆ ในปี พ.ศ.๒๕๕๙ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และดำเนินการ ดังนี้

๑. **การดำเนินการเกี่ยวกับแผนพัฒนาชุมชน/หมู่บ้าน**

การทบทวนแผนชุมชน/หมู่บ้านตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) เป็นกลไกหลักในการดำเนินงานพร้อมทั้งแจ้งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาและวิทยากรกระบวนการ และให้คณะกรรมการหมู่บ้านรวบรวมแผนชุมชน/หมู่บ้านดังกล่าวรายงานไปยังอำเภอ**ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙**

๒. **การดำเนินการเกี่ยวกับแผนพัฒนาอำเภอ**

๒.๑ ให้อำเภอดำเนินการแต่งตั้งหรือปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.) เพื่อให้เป็นกลไกหลักในการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอและบูรณาการเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาอำเภอ แผนชุมชน/หมู่บ้าน แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด โดยคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.) สามารถแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาอำเภอเพื่อช่วยเหลือในการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอได้ ทั้งนี้ **กำหนดให้อำเภอดำเนินการในเรื่องดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙** รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓

๒.๒ ให้อำเภอใช้กลไกคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.) เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) โดยให้คณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.) ประสานหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จัดทำร่างเค้าโครงแผนพัฒนาอำเภอ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลสภาพทั่วไปของอำเภอ **ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๙** เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

/๒.๓ กำหนดให้...

๒.๓ กำหนดให้อำเภอจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอ และให้ที่ทำการปกครองอำเภอ (สำนักงานอำเภอ) เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน โดยแยกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑) แผนพัฒนาอำเภอ เป็นแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดทิศทางการพัฒนาของอำเภอ โดยการนำนโยบายของรัฐบาลและกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัด (Top – down) มาประมวลกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ (Bottom – up) ทั้งนี้ กำหนดให้อำเภอต้องจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) **ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙**

๒) แผนความต้องการของอำเภอ เป็นแผนงาน/โครงการที่เกิดจากการกลั่นกรองแผนงาน/โครงการในแผนพัฒนาอำเภอ โดยพิจารณารายการแผนงานโครงการที่เกินขีดความสามารถของชุมชนและหมู่บ้าน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่เป็นสำคัญและ**ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙** เพื่อส่งให้จังหวัดนำไปเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด รวมทั้งเพื่อขอรับการสนับสนุนการดำเนินงานหรืองบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓) แผนปฏิบัติการประจำปี เป็นแผนที่รวบรวมแผนงาน/โครงการของทุกส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วและกำหนดดำเนินการในพื้นที่อำเภอ โดยให้เป็นแผนงาน/โครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาจังหวัดหรือแผนพัฒนาอำเภอ รวมทั้งแผนงาน/โครงการที่สนับสนุนต่อความสำเร็จของประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัดและอำเภอ **โดยให้อำเภอจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ของอำเภอให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙**

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายถาวรวัฒน์ ดงแก้ว)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
(กลุ่มงานปกครอง)
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓ ,๐-๗๕๓๑-๐๐๙๖
www.pokkrongnakhon.com

ปฏิทินการทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับต่างๆ
ในปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ประเภทแผนพัฒนา		พ.ศ. ๒๕๕๙											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
แผนชุมชน/หมู่บ้าน		←	→										
แผนพัฒนาท้องถิ่น (แผนพัฒนาสามปี) (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒)				←		→							
แผนพัฒนาอำเภอ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)	- การแต่งตั้งหรือปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.)		←	→									
	- อำเภอประสานหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ จัดทำร่างเค้าโครงแผนพัฒนาอำเภอ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลสภาพทั่วไปของอำเภอ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการทบทวนและจัดทำพัฒนาอำเภอ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)			←	→								
	- อำเภอจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)				←	→							
	- อำเภอจัดทำแผนความต้องการของอำเภอ						←	→					
	- อำเภอจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของอำเภอ										←	→	
แผนพัฒนาจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔								←			→		

กองวิชาการและแผนงาน
กรมการปกครอง

แนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.)

****

๑. แนวความคิด

: จัดระบบการบริหารงานระดับอำเภอให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดระบบการบริหารงานระดับจังหวัด โดยมุ่งให้อำเภอเป็นหน่วยบริการงานเชิงบูรณาการที่มีสมรรถนะในการนำนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์และระเบียบวาระแห่งชาติไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ตลอดจนสามารถดูแลแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ได้อย่างทั่วถึง ทันท่วงที และเป็นที่พึงพอใจของประชาชน

: เพื่อให้การจัดระบบการบริหารงานระดับอำเภอ แก้ไขปัญหาการขาดแคลนกำลังบุคลากรในการทำงานของอำเภอ

๒. หลักการ

: ยึดหลักการบรูณาการ (Integrtion) ทั้งการบูรณาการเชิงนโยบายและการปฏิบัติ โดยยึดพื้นที่เป็นเป้าหมายการพัฒนา (Area Approach)

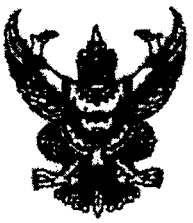
: ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

: เชื่อมโยงการบริหารจัดการพื้นที่ระดับหมู่บ้าน/ตำบล อำเภอ และจังหวัด

๓. แนวทางการดำเนินการ

๓.๑ การจัดระบบบริหารงานในระดับอำเภอ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๖๕ ซึ่งกำหนดอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอในการบริหารราชการตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ และบริหารราชการตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมายหรือตามที่นายกรัฐมนตรีสั่งการในฐานะหัวหน้ารัฐบาล

๓.๒ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.) ในลักษณะที่สอดคล้องกับแนวทางการบริหารงานของผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการที่มีคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการเป็นกลไกขับเคลื่อนการบริหารงานในระดับจังหวัด โดยให้คณะกรรมการบริหารงานอำเภอทำหน้าที่เป็นกลไกขับเคลื่อนในระดับอำเภอ และประสานความร่วมมือร่วมกันทุกภาคส่วนในรูปแบบ **“ประชารัฐ”** (ภาครัฐ สมาคม/องค์กรเศรษฐกิจ ภาคประชาสังคม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถาบันการศึกษา ฯลฯ) โดยมีนายอำเภอเป็นประธาน และปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบงานสำนักงานอำเภอเป็นเลขานุการ สำหรับกรรมการให้นายอำเภอแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้แทนกระทรวงที่ปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอนั้นอย่างน้อยกระทรวงละ ๑ คน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งผู้บริหารหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นเลือกกันเอง ประเภทละ ๑ คน ประธานชมรมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ผู้แทนองค์กรภาคเอกชนและผู้แทนภาคประชาสังคมในพื้นที่



ที่ มท ๐๓๐๕.๔/ว ๒๕๗๕

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม.๑๐๒๐๐

๑๗ เมษายน ๒๕๕๑

เรื่อง แนวทางการจัดระบบการบริหารงานระดับอำเภอ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๒๑๒.๑ /ว ๑๐๔๔ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการจัดระบบการบริหารงานระดับอำเภอ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่รัฐบาลได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ ในนโยบายการบริหารจัดการที่ดี เพื่อปรับปรุงระบบการบริหารงานภาครัฐให้มีความพร้อม และกำลังคนมีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล มีความคุ้มค่าและเกิดความเป็นธรรมในการให้บริการสาธารณะ โดยจะดำเนินการสนับสนุนระบบการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการของผู้ว่าราชการจังหวัดผ่านกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และการจัดทำงบประมาณจังหวัดและกลุ่มจังหวัด เพื่อให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดวางยุทธศาสตร์การพัฒนาและทิศทางการพัฒนาพื้นที่ในอนาคตที่สอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาลเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ศักยภาพของพื้นที่และความต้องการของประชาชน ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้แจ้งแนวทางการจัดระบบการบริหารจังหวัดเพื่อสนับสนุนให้จังหวัดเป็นหน่วยบริหารงานเชิงบูรณาการที่มีสมรรถนะในการนำนโยบายรัฐบาลไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมการปกครองพิจารณาเห็นว่า เพื่อเป็นการสนับสนุนให้อำเภอเป็นหน่วยบริหารงานเชิงบูรณาการที่มีสมรรถนะในการนำนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ และระเบียบวาระแห่งชาติไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ตลอดจนสามารถดูแล แก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ได้อย่างทั่วถึง และเป็นที่พึงพอใจของประชาชน สอดคล้องกับแนวทางการจัดระบบบริหารงานจังหวัดดังกล่าวข้างต้น กรมการปกครองจึงกำหนด " แนวทางการจัดระบบการบริหารงานอำเภอ " เพื่อให้อำเภอใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาจัดระบบการบริหารงานของอำเภอ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

๑. **การจัดระบบบริหารงานในระดับอำเภอ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๖๕** ซึ่งกำหนดอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอในการบริหารราชการตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ และบริหารราชการตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมายหรือตามที่นายกรัฐมนตรีสั่งการในฐานะหัวหน้ารัฐบาล

/ ๒. แนวทาง ...

๒. **แนวทางการจัดระบบการบริหารงานระดับอำเภอ**

๑) **กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.)** ในลักษณะที่สอดคล้องกับแนวทางการบริหารงานของผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการที่มีคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการเป็นกลไกขับเคลื่อนการบริหารงานในระดับจังหวัด โดยให้คณะกรรมการบริหารงานอำเภอทำหน้าที่เป็นกลไกขับเคลื่อนในระดับอำเภอ และประสานความร่วมมือร่วมกันทุกภาคส่วน

๒) **กำหนดให้มีกลุ่มภารกิจ (Cluster) ด้านต่างๆ** เพื่อเป็นส่วนสนับสนุนการดำเนินงานของ กบอ. เช่น (๑) กลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจ (๒) กลุ่มภารกิจด้านสังคม (๓) กลุ่มภารกิจด้านความมั่นคง (๔) กลุ่มภารกิจด้านการบริหารจัดการ ทั้งนี้ อาจมีการกำหนดให้มีกลุ่มภารกิจมากกว่านี้ตามความเหมาะสมก็ได้

๓) **การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานใน กบอ./กลุ่มภารกิจ** กบอ./กลุ่มภารกิจอาจเสนอให้นายอำเภอ/กบอ. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการและคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนต่อการปฏิบัติงานและภารกิจความรับผิดชอบของ กบอ. หรือกลุ่มภารกิจ ตามความจำเป็นของภารกิจ โดยในเบื้องต้นอาจจะมีคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ดังนี้

(๑) ศูนย์ปฏิบัติการอำเภอ (ศปก.อ.) เพื่อทำหน้าที่ประสานงานในเรื่องเหตุด่วนเหตุร้าย และเรื่องที่อำเภอห้อ กบอ. มอบหมายและให้รับผิดชอบ

(๒) คณะทำงานกลั่นกรองเรื่องราวร้องทุกข์ระดับอำเภอ เพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์ และประเมินค่าเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ ตรวจสอบข้อมูลหรือแสวงหาข้อเท็จจริง พิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียน และเร่งรัดการดำเนินการตามข้อร้องเรียนให้เสร็จภายใน ๓๐ วัน

๓. **แนวทางการจัดระบบการปฏิบัติการระดับตำบล/หมู่บ้าน**

๑) **การจัดตั้งชุดปฏิบัติการประจำตำบล** เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลืออำเภอในการติดตามงานและประสานภารกิจที่เป็นนโยบายสำคัญ

๒) **การส่งเสริมบทบาทของคณะกรรมการหมู่บ้าน** เพื่อส่งเสริมบทบาทของคณะกรรมการหมู่บ้านเพื่อเป็นกลไกสนับสนุนการปฏิบัติงานตามแนวทางการจัดระบบการบริหารงานระดับอำเภอ และแนวทางการจัดระบบการปฏิบัติการระดับตำบล/หมู่บ้าน และเพื่อกระตุ้นส่งเสริมให้ประชาชนเกิดการเรียนรู้และความสามารถในการจัดการของหมู่บ้าน/ชุมชนเพื่อการพึ่งตนเองอย่างยั่งยืน

รายละเอียดปรากฏตามแนวทางการจัดระบบการบริหารงานอำเภอที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งให้อำเภอดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชัย ศรีขวัญ)
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักยุทธศาสตร์และส่งเสริมการบริหารราชการอำเภอ
ส่วนแผนงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
โทร./โทรสาร ๐ – ๒๒๒๑ – ๑๘๒๔
www.amphoeyim.com

แนวทางการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ

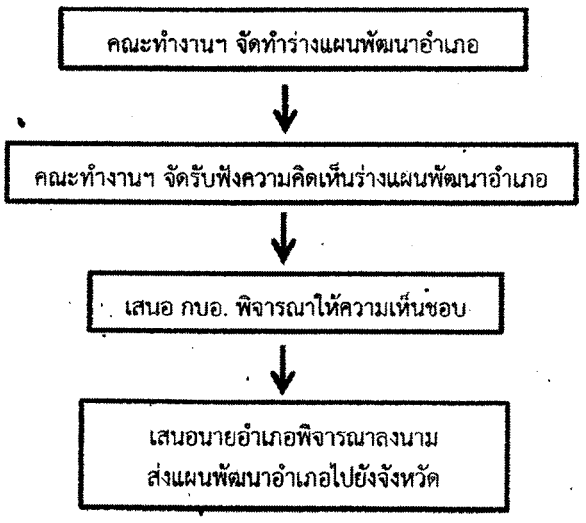
❖ **องค์ประกอบคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ** ประกอบด้วย

(๑) ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารงานปกครอง	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) ผู้แทนหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ ผู้แทนหัวหน้าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจในพื้นที่ ที่นายอำเภอคัดเลือกให้เหลือเพียงจำนวน ๒ คน	คณะทำงาน
(๓) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่นายอำเภอแต่งตั้ง จำนวน ๑ คน	คณะทำงาน
(๔) กำนัน ที่นายอำเภอแต่งตั้ง จำนวน ๑ คน	คณะทำงาน
(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่นายอำเภอแต่งตั้ง จำนวน ๑ คน	คณะทำงาน
(๖) ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบงานสำนักงานอำเภอ หรือปลัดอำเภอที่นายอำเภอมอบหมาย	คณะทำงานและเลขานุการ

❖ **อำนาจหน้าที่คณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ มีดังนี้**

- ประสานงานเชื่อมโยงและบูรณาการภาคส่วนต่างๆ ในพื้นที่ เพื่อจัดทำ/ทบทวนกรอบและร่างแผนพัฒนาอำเภอ โดยยึดแนวทางตามกรอบแผนพัฒนาจังหวัดและปัญหาความต้องการของพื้นที่
- จัดให้มีการปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างภาคส่วนต่างๆ เพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างแผนพัฒนาอำเภอ และพิจารณาปรับปรุงแก้ไขร่างแผนพัฒนาอำเภอตามความเหมาะสม
- เสนอคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาอำเภอสำหรับใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพื้นที่ระดับอำเภอ
- กลั่นกรองและจัดทำบัญชีแผนงาน/โครงการเป็นร่างแผนความต้องการของอำเภอเสนอคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อส่งให้จังหวัดนำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานนั้นๆ
- ประสานงานและบูรณาการการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของอำเภอและเสนอให้ กบอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ปฏิบัติงานตามที่นายอำเภอหรือคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.) มอบหมาย

❖ **ขั้นตอนการดำเนินงาน**



แบบฟอร์มการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) (พร้อมคำอธิบาย)
อำเภอ..... จังหวัด.....

❖ **ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไป ประกอบด้วย**

➢ **ความเป็นมาของอำเภอ**

.....

.....

.....

.....

➢ **คำขวัญอำเภอ**

.....

➢ **ข้อมูลสภาพทั่วไปและการวิเคราะห์สถานการณ์ในปัจจุบัน**

.....

.....

.....

(เช่น ข้อมูลที่ตั้ง อาณาเขตติดต่อ ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะดิน ลักษณะภูมิอากาศ การปกครอง ประชากร ด้านสังคม การศึกษา การสาธารณสุข ศาสนาและวัฒนธรรม ด้านเศรษฐกิจ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย ความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน ฯลฯ)

➢ **วิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาจังหวัด**

.....

.....

.....

<u>คำอธิบาย</u>

- **ข้อมูลสภาพทั่วไป และการวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงสถานการณ์ในปัจจุบัน** ประกอบด้วย

๑) ที่ตั้ง อาณาเขตติดต่อ ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะดิน ประเภทของดินและความเหมาะสมในการปลูกพืช ลักษณะภูมิอากาศ ฤดูกาล อุณหภูมิเฉลี่ย เป็นต้น

๒) การปกครอง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

๓) หน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ เช่น หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ธนาคาร หน่วยงานอื่นๆ และกลุ่มพลังมวลชนในพื้นที่ เป็นต้น

(๑) หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ
- ที่ทำการปกครองอำเภอ
- สถานีตำรวจภูธร
- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ
- ที่ทำการไปรษณีย์
- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- ฯลฯ

(๒) ธนาคารหรือสถาบันการเงิน
- ธนาคารต่างๆ
- สถาบันการเงินอื่นๆ

/(๓) หน่วยงานอื่นๆ ในพื้นที่...

(๓) หน่วยงานอื่นๆ ในพื้นที่

- มูลนิธิปิดทองหลังพระ
- โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๔) กลุ่มพลังมวลชนที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการพัฒนาพื้นที่

- กลุ่มองค์กรไม่แสวงหากำไร (NGO)

๔) ประชากร

(๑) จำนวนประชากรและจำนวนครัวเรือนปีปัจจุบัน

- แยกเพศและช่วงอายุ ดังนี้ วัยเด็ก อายุแรกเกิด - ๑๒ ปี วัยเรียน ๑๓ - ๒๒ ปี วัยทำงาน ๒๓ - ๖๐ ปี และผู้สูงอายุ ๖๑ ปีขึ้นไป

(๒) วิเคราะห์แนวโน้มการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของประชากรเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาหรือแนวโน้มที่น่าจะเพิ่มขึ้นลดลงในอนาคต

(๓) ข้อมูลประชากรแฝงและข้อมูลแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง เช่น พื้นที่มีโรงงานอุตสาหกรรม สถานศึกษาที่สำคัญ เป็นต้น

(๔) วิเคราะห์แนวโน้มการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของประชากรแฝงเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาหรือแนวโน้มที่น่าจะเพิ่มขึ้นลดลงในอนาคต

(๕) การประกอบอาชีพ เช่น ภาคการเกษตร รับราชการ พนักงานบริษัทเอกชน อื่นๆ เป็นต้น วิเคราะห์แนวโน้มการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของบุคลากรในแต่ละสาขาอาชีพ และการขาดแคลนแรงงานในภาคการเกษตรในอนาคต เป็นต้น

๕) การศึกษา

(๑) สถานศึกษา (ของรัฐ/เอกชน) ฯลฯ

(๒) ห้องสมุด

(๓) วิเคราะห์แนวโน้มการศึกษาต่อของนักเรียนนักศึกษา เช่น ศูนย์ศึกษานอกโรงเรียน สายอาชีพ สายสามัญ สาขาระดับปริญญาตรีในปีการศึกษา และวิเคราะห์การขาดแคลนครูซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของเด็ก เยาวชน ของไทยในอนาคตและแนวทางการแก้ไขปัญหา

๖) สาธารณสุข

(๑) สถานพยาบาลของรัฐ/เอกชน/ศูนย์บริการสาธารณสุข/คลินิกทุกประเภท/บุคลากร

(๒) หลักประกันสุขภาพของประชาชน เช่น บัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง)/ประกันสังคม/ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ/สิทธิอื่นๆ (คนไทยในต่างแดน ข้าราชการการเมือง)/ไม่มีสิทธิ/บุคลคลรอพิสูจน์)

(๓) สถิติการเจ็บป่วยและเสียชีวิต (๓ – ๕ อันดับหรือพิจารณาจากอัตราการเสียชีวิตที่สูง) พร้อมการวิเคราะห์แนวโน้มการเกิดโรคระบาดร้ายแรงหรือปัญหาสุขภาพของประชาชนในอนาคตและแนวทางการเฝ้าระวังป้องกันการแพร่ระบาดในอนาคต

๗) ศาสนาและวัฒนธรรม

(๑) การนับถือศาสนา

(๒) วัฒนธรรมท้องถิ่นที่สำคัญ

วิเคราะห์ความเข้มแข็งของศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่นที่สำคัญที่ยังมีอิทธิพลต่อการดำเนินชีวิตของผู้ประชาชนและสังคมโดยรวมหรือไม่ แนวโน้มสถานการณ์ในอนาคตมีทิศทางอย่างไรและจะสามารถกระตุ้นส่งเสริมให้เกิดความเข้มแข็ง ความรู้รัก สามัคคีในสังคมได้มากน้อยเพียงใด

/๘) การคมนาคม...

๘) การคมนาคม

(๑) ทางบก

- สถานีขนส่ง ลักษณะรถประจำทาง การให้บริการ ระยะทางและค่าบริการ

- การคมนจคม ระยะทาง ผิวจราจรถนนสายหลักเชื่อมระหว่างอำเภอกับอำเภอ หรือระหว่างอำเภอกับจังหวัด ถนนสายรองระหว่างอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน ถนนสายเศรษฐกิจ เช่น เพื่อการท่องเที่ยว การขนส่งสินค้าทางการเกษตร เป็นต้น

(๒) ทางน้ำ

- ท่าเทียบเรือ ลักษณะเรือ การให้บริการ ระยะทาง และค่าบริการ

(๓) ทางอากาศ

- ท่าอากาศยาน เที่ยวบินและการให้บริการ

(๔) วิเคราะห์สถานการณ์แนวโน้มการเจริญเติบโต สภาพปัญหาและการแก้ปัญหาในอนาคต

๙) ด้านเศรษฐกิจ

(๑) ด้านการเกษตร

- แยกประเภทการทำเกษตร/พื้นที่การเกษตร

- วิเคราะห์เปรียบเทียบการทำเกษตรอินทรีย์ ปลอดสารพิษ การใช้สารเคมีภาคการเกษตร การใช้แรงงานภาคการเกษตร เครื่องจักร ฯลฯ

- พืชเศรษฐกิจหลักที่สำคัญ วิเคราะห์สถานการณ์ปลูกเพื่อบริโภคหรือเพื่อการค้า พร้อมวิเคราะห์ต้นทุนการผลิต ตลาด ราคา ของพืชเศรษฐกิจเปรียบเทียบระหว่างปีการผลิตที่ผ่านกับปีปัจจุบัน และคาดคะเนแนวโน้มการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของการปลูกพืชเศรษฐกิจในแต่ละชนิด

- การปศุสัตว์ การประมง ฯลฯ

(๒) ด้านการพาณิชย์

- ร้านค้าอุปโภคบริโภคทั่วไป เช่น ห้างสรรพสินค้า ร้านสะดวกซื้อ ร้านขายส่ง ร้านขายของทั่วไป ฯลฯ วิเคราะห์แนวโน้มการขยายตัวของร้านค้าเปรียบเทียบระหว่างปีที่ผ่านมากับปีปัจจุบัน

- ร้านค้าที่ขายสินค้าเฉพาะ เช่น ร้านวัสดุก่อสร้าง ร้านขายวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการทำการเกษตร เช่น ร้านปุ๋ย ยากำจัดศัตรูพืช ร้านวัสดุอุปกรณ์เครื่องจักรทางการเกษตร ร้านค้าเกษตรอินทรีย์ และวิเคราะห์เปรียบเทียบแนวโน้มการขยายตัวหรือการเพิ่มจำนวนร้านค้า

- ร้านค้าอื่นๆ ที่มีความโดดเด่นเฉพาะในแต่ละพื้นที่

(๓) ผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น OTOP

- สินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์

- การลงทะเบียนผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ

- ร้าน OTOP

- ประมาณการรายได้จากการจำหน่ายเปรียบเทียบที่ที่ผ่านมากับปีปัจจุบัน และวิเคราะห์แนวโน้มการส่งเสริมพัฒนาสินค้า และการขยายช่องทางการตลาด

- ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน เช่น กลุ่มผลิตสินค้า OTOP ที่สำคัญ

(๔) ด้านการท่องเที่ยว

- แหล่งท่องเที่ยวและเทศกาลสำคัญ จุดเด่น จำนวนนักท่องเที่ยวเฉลี่ยต่อปีและปัญหาการบริหารจัดการ

- วิเคราะห์แนวโน้มการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของนักท่องเที่ยวและแนวทางการส่งเสริมพัฒนาเพื่อรักษาแหล่งท่องเที่ยวและเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวให้มากขึ้น

/- สถานบริการ...

- สถานบริการนวดแผนไทย แผนโบราณ หรือ ธุรกิจสปา จำนวนสถานบริการและพนักงาน

- วิเคราะห์กลุ่มผู้มาใช้บริการและแนวโน้มความต้องการใช้บริการของนักท่องเที่ยวและแนวทางการส่งเสริมพัฒนาเพื่อเพิ่มส่งเสริมการท่องเที่ยว

- ปัญหาที่เกิดจากการเจริญเติบโตของการท่องเที่ยว และแนวทางแก้ไขปัญหา

- ฯลฯ

(๕) ด้านอุตสาหกรรม (ในกรณีพื้นที่มีโรงงานอุตสาหกรรม)

- ข้อมูลทั่วไป จำนวนโรงงานที่ได้รับใบอนุญาต เงินลงทุน แยกตามหมวดอุตสาหกรรม เช่น อุตสาหกรรมการเกษตร/อาหาร/เครื่องดื่ม/เครื่องแต่งกาย/ไม้และผลิตภัณฑ์จากไม้ ฯลฯ) การจ้างงาน (ชาย/หญิง)

- วิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของโรงงานอุตสาหกรรมและแรงงานในภาคอุตสาหกรรม ปัญหาแรงงาน ปัญหาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การปล่อยน้ำเสีย มลพิษทางอากาศ ฯลฯ และแนวทางการแก้ไขปัญหา

๑๐) ด้านสังคม

(๑) สถานบริการและสถานประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว

- จำนวนสถานบริการตามกฎหมาย ร้านจำหน่ายสุราและอื่นๆ ในพื้นที่

- วิเคราะห์สถานการณ์การเพิ่มขึ้นและลดลงของสถานบริการ การดึงดูดนักท่องเที่ยวและแนวทางการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักท่องเที่ยว การรักษาวัฒนธรรมอันดีงามของไทยและการกำกับ ดูแลตามระเบียบ กฎหมายของฝ่ายปกครอง

- ฯลฯ

(๒) โรงแรม ที่พัก รีสอร์ท

- โรงแรม ที่พัก รีสอร์ท จำนวนห้องพัก การใช้บริการของนักท่องเที่ยวโดยเฉลี่ย วิเคราะห์การเติบโตของเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวหรืออื่นๆ จากแนวโน้มการเพิ่มขึ้นและลดลงจากจำนวนผู้ใช้บริการโรงแรมที่พักรีสอร์ท

(๓) ภัตตาคาร/ร้านอาหาร

- ภัตตาคารและร้านอาหาร และความสามารถในการบริการลูกค้า เช่น จำนวนพนักงานบริการ จำนวนลูกค้าที่สามารถรับรองได้ เป็นต้น

(๔) การประกอบธุรกิจอื่นๆ ที่ส่งผลกระทบกับสังคมโดยรวม

๑๑) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) แหล่งน้ำ หรือ ระบบชลประทานที่สำคัญในพื้นที่ การใช้ประโยชน์และจำนวนผู้รับประโยชน์ เช่น การผลิตกระแสไฟฟ้า การใช้ในภาคการเกษตร และวิเคราะห์แนวโน้มความต้องการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของผู้รับประโยชน์และแนวทางแก้ไขปัญหาอย่างยั่งยืนในอนาคต

(๒) ป่าไม้ ประเภทของป่าไม้ พื้นที่ต้นน้ำหรือแหล่งกำเนิดแม่น้ำสายสำคัญ ป่าชายเลน สภาพพื้นที่ป่าที่คงเหลือ และวิเคราะห์แนวโน้มการลดลงของพื้นที่ป่าและแนวทางการรักษาและเพิ่มพื้นที่ป่าไม้และการแก้ไขปัญหาอย่างยั่งยืนในอนาคต

(๓) แร่ธาตุ จำนวนและประเภทอุตสาหกรรมเหมืองแร่ในพื้นที่ สถานการณ์ผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ และแนวโน้มการแก้ไขปัญหาอย่างยั่งยืน

(๔) ทรัพยากรธรรมชาติประเภทอื่นๆ เช่น ทรัพยากรชายฝั่ง นกนางแอ่น แนวปะการัง พื้นที่ชุ่มน้ำ บ่อน้ำมัน ก๊าซธรรมชาติ เป็นต้น

(๕) ปัญหาสิ่งแวดล้อม เช่น ขยะ น้ำเสีย วิเคราะห์สถานการณ์ ผลกระทบต่อชุมชน และแนวทางการแก้ปัญหาอย่างยั่งยืน

/(๖) ภัยพิบัติทาง...

(๖) ภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น ปัญหาอุทกภัยซ้ำซาก แผ่นดินไหว ดินไสลด์ โคลนถล่ม เป็นต้น สถานการณ์ พื้นที่เสี่ยงภัย การป้องกันและแก้ปัญหาเมื่อเกิดภัยพิบัติ

(๗) อื่นๆ

๑๒) ด้านความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย

(๑) หน่วยงานรักษาความสงบและกองกำลังในพื้นที่พร้อมอัตรากำลัง เช่น สถานีตำรวจ / อัตรากำลังของตำรวจ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นต้น

- วิเคราะห์สถานการณ์ อาชญากรรม สถิติการเกิดการจับกุม และแนวทางการแก้ปัญหา
- ปัญหาการจราจร สถานการณ์ สถิติการเกิดอุบัติเหตุ แนวโน้มและการแก้ปัญหา

(๒) ปัญหาความมั่นคง เช่น ปัญหาสถานการณ์ชายแดนใต้หรือชายแดนปกติ ยาเสพติด การลักลอบเข้าเมือง ภัยคุกคามรูปแบบใหม่ เป็นต้น วิเคราะห์สถานการณ์ พื้นที่เสี่ยงภัย การป้องกันและแก้ปัญหาเมื่อเกิดเหตุ

๑๓) ความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน

(๑) จุดผ่านแดน ประเภทหรือจำนวนจุดผ่านแดน จำนวนคนและลักษณะการเดินทางเข้าออก เช่น นักท่องเที่ยว นักธุรกิจ ประเภทสินค้านำเข้าส่งออก ฯลฯ วิเคราะห์ความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้านที่มีชายแดนติดกัน

(๒) ความสามารถในการใช้ภาษาต่างของประเทศเพื่อนบ้าน ภาษาที่ใช้ (เขียน อ่าน) ของข้าราชการ และประชาชน และการพัฒนาบุคลากรด้านภาษาต่างประเทศเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้านในอนาคต

(๓) กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ชายแดน เช่น การประชุมหรือการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างเจ้าแขวง/เจ้าเมือง ระดับเจ้าหน้าที่ หรืองานประเพณีระหว่างประชาชนทั่วไป

(๔) อื่นๆ

๑๔) ด้านอื่นๆ