

ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/ว ๒๐๑

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๕๔

เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการปกครอง รอบที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๕๓ – มีนาคม ๒๕๕๔)

เรียน ปลัดจังหวัด และนายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/ว ๔๑๓๐ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๒
๒. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/ว ๘๘๙ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวชี้วัดรายบุคคลบังคับ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมการปกครองมีประกาศเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการปกครอง ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๒ และเรื่องแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการสังกัดกรมการปกครองที่ช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการในหน่วยงานทั้งในสังกัด และนอกสังกัดกรมการปกครอง ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมการปกครองในรอบที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๕๓ – มีนาคม ๒๕๕๔) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอชักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอให้ที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมการปกครอง ในรอบที่ ๑ ตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการปกครอง ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๒ หรือตามหลักเกณฑ์ที่จังหวัดกำหนด และประกาศแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการสังกัดกรมการปกครองที่ช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการในหน่วยงานทั้งในสังกัดและนอกสังกัดกรมการปกครอง ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ และแจ้งข้าราชการในสังกัดทุกคนทราบโดยทั่วกัน

๒. ขอให้ที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอทุกแห่ง พิจารณาการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลภาคบังคับ ตามแนวทางที่จังหวัดกำหนด ในกรณีตำแหน่ง/ระดับ ที่รับผิดชอบภาระงานเหมือนหรือใกล้เคียงกัน รายละเอียดตัวอย่างตัวชี้วัดภาคบังคับปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ การกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลภาคบังคับเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่จังหวัดกำหนดสามารถพิจารณาได้ตามความเหมาะสม

๓. ขอให้ที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอ แจ้งข้าราชการถือปฏิบัติในการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล ดังนี้

๓.๑ ให้ข้าราชการทุกคนจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล คนละ ๕ ตัว

๓.๒ ให้ข้าราชการแต่ละตำแหน่งจัดทำตัวชี้วัดบังคับตามที่กำหนด

๓.๓ เป้าหมายการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ให้กำหนดที่ระดับ ๓

๓.๔ ตัวชี้วัดที่กำหนดทุกตัว ต้องมีการจัดเก็บสำเนาเอกสาร/หลักฐาน สำหรับประกอบการประเมินในแต่ละรอบ

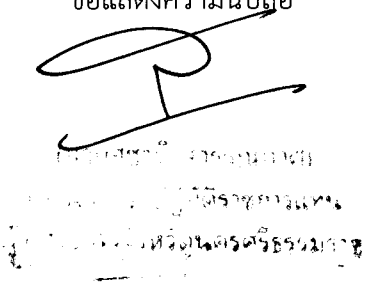
/๔. ขอให้.....

๔. ขอให้ซักซ้อมและทำความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มุ่งพัฒนาการปฏิบัติงานของข้าราชการให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยเน้นย้ำกระบวนการการบริหารผลการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชากับข้าราชการ ตั้งแต่การมอบหมายงาน การวางแผนการปฏิบัติงาน การให้คำปรึกษา แนะนำ สอนงาน การติดตามผลการปฏิบัติราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ข้าราชการในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

๕. ให้จัดส่งเอกสารแบบ ปผ.1 – ปผ.3 ให้ที่ทำการปกครองจังหวัด (กลุ่มงานปกครอง) ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๔ สำหรับรายละเอียดเอกสารประกอบแบบ ปผ.3 ของตัวชี้วัดบังคับแต่ละตำแหน่ง สามารถดาวน์โหลดได้จาก www.pokkrongnakhon.com

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



ที่ทำการปกครองจังหวัด (กลุ่มงานปกครอง)
โทร. /โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓ , ๐-๗๕๓๑-๐๐๙๖
www.pokkrongnakhon.com