

ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/ว ๖๒๒

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง โครงการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น พ.ศ. ๒๕๕๔

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ , นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช , นายกเทศมนตรีเมืองปากพนัง และนายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก ฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบรายงานสำนักทะเบียนที่เข้าร่วมการประเมิน (แบบ ๑) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบประเมินผลการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นทางการทะเบียนระดับจังหวัด จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า ได้กำหนดให้มีโครงการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น พ.ศ. ๒๕๕๔ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สำนักทะเบียนต่าง ๆ ที่เปิดบริการครบทั้งงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ได้มีการแข่งขันปรับปรุงมาตรฐานการบริหารและการบริการด้านการทะเบียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียน สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ได้กำหนดการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น โดยแบ่งประเภทการคัดเลือกออกเป็นสำนักทะเบียนอำเภอ ๓ ประเภท สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลและเมืองพัทยา ๓ ประเภท และสำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตของกรุงเทพมหานคร ๑ ประเภท รวม ๗ ประเภท โดยหากสำนักทะเบียนใดประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ ให้กรอกรายละเอียดใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น พ.ศ. ๒๕๕๔ พร้อมทั้งคัดเลือกบุคลากรดีเด่นทางการทะเบียน แล้วรายงานจังหวัดภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ หากไม่ส่งภายในกำหนดถือว่าไม่ประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ให้ดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยจาก www.pokkrongnakhon.com มุมหนังสือราชการ (จังหวัด) หน้าเว็บไซต์

ขอแสดงความนับถือ

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๔-๐๗๓๘
www.pokkrongnakhon.com

พระบรมธาตุ สู่มรดกโลก

โครงการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น พ.ศ. ๒๕๕๔

---

๑. ชื่อโครงการ โครงการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. หลักการและเหตุผล

การบริการสาธารณะเป็นกิจกรรมพื้นฐานที่รัฐต้องจัดให้มีขึ้น โดยประชาชนทุกคนจะต้องเข้าถึงบริการได้โดยสะดวกและทั่วถึง สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน ซึ่งในปัจจุบัน รูปแบบของงานบริการทั้งของภาครัฐและภาคเอกชน ได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ก้าวหน้าและทันสมัยมาใช้เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ลดภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทางและเวลาในการติดต่อขอรับบริการ ดังนั้น คุณภาพของงานบริการจึงเป็นสิ่งสำคัญ และจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

กรมการปกครอง ในฐานะเป็นหน่วยงานภาครัฐ ที่มีภารกิจในการจัดทำบริการสาธารณะ ได้แก่ งานบริการด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน โดยมีสำนักทะเบียนอำเภอเป็นจุดบริการ จัดตั้งให้บริการอยู่ทุกจังหวัดและอำเภอทั่วประเทศ และสนับสนุนให้มีการขยายการบริการไปยังหน่วยงานท้องถิ่นโดยมีสำนักทะเบียนท้องถิ่นเป็นจุดบริการตามความจำเป็นเหมาะสมกับศักยภาพท้องถิ่นและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ซึ่งกรมการปกครองได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนางานบริการจึงได้ริเริ่มโครงการและดำเนินการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น มาตั้งแต่ปี ๒๕๒๘ เพื่อให้สำนักทะเบียนได้พัฒนาปรับปรุงคุณภาพการบริการประชาชนด้านการทะเบียนและบัตร โดยมีจุดมุ่งหมายให้ประชาชนได้รับการบริการที่ดีจากภาครัฐ การคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น เป็นแนวทางหนึ่งในการส่งเสริมให้สำนักทะเบียนต่าง ๆ ได้ปรับปรุงตนเองเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการทะเบียนและบัตร โดยกำหนดแนวทางให้สำนักทะเบียนต่าง ๆ ปรับบรุงสถานที่ สภาพแวดล้อม และพัฒนาบุคลากร โดยจะมีการตรวจประเมินผลสำนักทะเบียนที่ปรับปรุงแล้วและอยู่ในเกณฑ์ที่ดีพร้อมเข้ารับการคัดเลือกเป็นสำนักทะเบียนดีเด่น ซึ่งนอกจากจะทำให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจต่อการบริการของภาครัฐแล้ว ยังเป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนอีกทางหนึ่งด้วย

ดังนั้น เพื่อเป็นการกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงงานบริการ และสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรด้านการทะเบียนเกิดความท้าทาย มานะพยายาม เกิดความภาคภูมิใจ และแข่งขันพัฒนาการให้บริการงานทะเบียนและบัตร ตลอดจนเป็นการสร้างจิตสำนึกในการให้บริการของผู้ปฏิบัติงานทะเบียน จึงเห็นสมควรจัดทำโครงการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการบริการ และยกย่องชมเชยสำนักทะเบียนที่มีการพัฒนาและได้รับการคัดเลือก เป็นแบบอย่างแก่สำนักทะเบียนอื่น รวมทั้งเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจให้บุคลากรของสำนักทะเบียน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตลอดไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้บริหารงานทะเบียนมีความพร้อมกระตือรือร้น และปรับปรุงพัฒนาสำนักทะเบียนตลอดจนการบริการงานทะเบียนให้ดียิ่งขึ้น

๓.๒ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียน

๓.๓ เพื่อประกาศเกียรติคุณ และเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนที่ได้รับการคัดเลือก

๓.๔ เพื่อสร้างคุณภาพการบริการของสำนักทะเบียนให้มีมาตรฐานทั่วประเทศ

๓.๕ เพื่อให้สำนักทะเบียนดีเด่น เป็นตัวอย่างของการพัฒนาให้แก่สำนักทะเบียนอื่น ๆ

/๔. เป้าหมาย...

๔. เป้าหมาย

๔.๑ คัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่นจากสำนักทะเบียนต่าง ๆ ทั่วประเทศ แบ่งออกเป็น

๔.๑.๑ สำนักทะเบียนอำเภอ ๓ ประเภท

- จำนวนราษฎรไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ คน
- จำนวนราษฎรตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ – ๘๐,๐๐๐ คน
- จำนวนราษฎรตั้งแต่ ๘๐,๐๐๑ คนขึ้นไป

(รวมจำนวนราษฎรในเขตเทศบาล)

๔.๑.๒ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลและเมืองพัทยา ๓ ประเภท

- จำนวนราษฎรไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ คน
- จำนวนราษฎรตั้งแต่ ๓๐,๐๐๑ – ๗๐,๐๐๐ คน
- จำนวนราษฎรตั้งแต่ ๗๐,๐๐๑ คนขึ้นไป

(ตามประกาศสำนักทะเบียนกลาง ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๓)

๔.๑.๓ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตของกรุงเทพมหานคร ๑ ประเภท

๔.๒ คัดเลือกบุคลากรดีเด่นทางการทะเบียนจากสำนักทะเบียนต่าง ๆ ทั่วประเทศ แบ่งออกเป็น

๔.๒.๑ บุคลากรดีเด่นทางการทะเบียนระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานคร โดยจังหวัดต่าง ๆ และกรุงเทพมหานคร เป็นผู้คัดเลือกผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนต่าง ๆ ภายในจังหวัด และประกาศเป็นบุคลากรดีเด่นทางการทะเบียน จังหวัดละ ๑ คน ตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๕.๒

๔.๒.๒ บุคลากรดีเด่นทางการทะเบียนที่ปฏิบัติงานประจำสำนักทะเบียน ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นสำนักทะเบียนดีเด่นทุกประเภท โดยคณะกรรมการที่กรมการปกครองแต่งตั้ง สำนักทะเบียนละ ๑ คน

อนึ่ง ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตาม ข้อ ๔.๒.๑ และ ๔.๒.๒ จะต้องไม่ใช่นายทะเบียนอำเภอและนายทะเบียนท้องถิ่น และต้องเป็นผู้รับผิดชอบงานทะเบียนและปฏิบัติหน้าที่งานทะเบียนเป็นงานหลัก

๕. มาตรฐานการพิจารณา

๕.๑ การคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น จะพิจารณาให้คะแนนในด้านมาตรฐานเวลาบริการงานทะเบียนเพื่อประชาชน ป้ายแต่ละประเภท กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติที่ประชาชนควรทราบ วิสัยทัศน์และทิศทางการบริการประชาชน การปรับปรุงกระบวนการบริการ การเอาใจใส่ของผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ การปรับสภาพภูมิทัศน์ทั้งภายนอกและภายในสำนักงาน การจัดสำนักงาน การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ การปรับกระบวนทัศน์ในการให้บริการประชาชน และความถูกต้องในการปฏิบัติงานทะเบียน โดยดูผลการปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ คณะกรรมการไปทำการประเมินผล

๕.๒ การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นทางการทะเบียน จะพิจารณาจากข้อมูลเฉพาะบุคคล ด้านความรู้ความสามารถ การอุทิศเวลาให้กับทางราชการในการปฏิบัติงานทะเบียน มนุษยสัมพันธ์ ผลการปฏิบัติงานและการยอมรับของบุคคลอื่นทั้งในสำนักงานและนอกสำนักงาน

๕.๓ กรมการปกครองจะแจ้งประกาศหลักเกณฑ์และมาตรฐานการพิจารณา ในการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่นในแต่ละปี เพื่อแจ้งให้สำนักทะเบียนพิจารณาส่งเข้าประกวด

๖. วิธีดำเนินการ

การดำเนินการแบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอน คือ

/ ขั้นตอนที่ ๑...

ขั้นตอนที่ ๑ ให้จังหวัดและกรุงเทพมหานคร รับสมัครและดำเนินการคัดเลือกสำนักทะเบียนในแต่ละประเภท ตามข้อ ๔.๑ ซึ่งมีความพร้อมในด้านต่าง ๆ มากที่สุดตามหลักเกณฑ์ที่กรมการปกครองกำหนด ดังนี้

๑. สำนักทะเบียนอำเภอ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลและเมืองพัทยา ประเภทละ ๑ สำนักทะเบียน สำหรับกรุงเทพมหานคร ให้ส่งรายชื่อให้กรมการปกครอง จำนวนไม่เกิน ๘ สำนักทะเบียน

๒. สำนักทะเบียนดีเด่นที่ชนะเลิศ ๒ ปีติดต่อกัน ให้เว้นการส่งเข้ารับการคัดเลือก ๑ ปี

๓. พิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นทางการทะเบียนระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานคร โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๕.๒ ตามแบบที่กรมการปกครองกำหนด และให้จังหวัดและกรุงเทพมหานครสามารถเพิ่มเติมหลักเกณฑ์อื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสม แล้วส่งประกาศผลการคัดเลือกจังหวัดละ ๑ คน กรุงเทพมหานคร ๑ คน ให้กรมการปกครองทราบ

ขั้นตอนที่ ๒ กรมการปกครองจะส่งคณะกรรมการประเมินจากสำนักบริหารการทะเบียน ประกอบด้วย หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าศูนย์ภาค โดยมีเจ้าหน้าที่ของส่วนส่งเสริมการทะเบียนและบัตร สำนักบริหารการทะเบียน เป็นเลขานุการ ดำเนินการคัดเลือกตามรายชื่อที่จังหวัดส่งเข้ารับการคัดเลือกแต่ละประเภทตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยคัดเลือกให้เหลือเพียงประเภทละ ๙ สำนักทะเบียน เพื่อส่งให้คณะกรรมการชุดต่อไปดำเนินการ

ขั้นตอนที่ ๓ คณะกรรมการที่กรมการปกครองแต่งตั้ง ประกอบด้วย รองอธิบดีกรมการปกครอง กลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนการบริหารงานแบบบูรณาการ ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง และผู้อำนวยการส่วนของสำนักบริหารการทะเบียน เป็นหัวหน้าคณะ โดยมีเจ้าหน้าที่ของส่วนส่งเสริมการทะเบียนและบัตร สำนักบริหารการทะเบียน เป็นเลขานุการ แบ่งเป็น ๗ คณะ ตามประเภทของสำนักทะเบียน และออกไปตรวจติดตามผลและพิจารณาให้คะแนนในรอบสุดท้ายตามแบบที่กรมการปกครองกำหนด โดยสำนักทะเบียนที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ รวมทั้งพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นทางการทะเบียนประจำสำนักทะเบียนดีเด่น และนำผลการให้คะแนนสำนักทะเบียนต่าง ๆ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น ของกรมการปกครอง เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก

๗. รางวัล

๗.๑ สำนักทะเบียนอำเภอที่ได้รับการคัดเลือกเป็นสำนักทะเบียนดีเด่น แต่ละประเภทจะได้รับโล่รางวัลสำนักทะเบียนดีเด่น พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ และเงินรางวัล โดยการโอนงบประมาณให้แก่สำนักทะเบียน เพื่อให้นำไปพัฒนาสำนักทะเบียนและการบริการในด้านต่าง ๆ ตามประเภทรางวัลและเงินรางวัล ดังนี้

- สำนักทะเบียนอำเภอ จำนวนราษฎรตั้งแต่ ๘๐,๐๐๑ คนขึ้นไป
  - รางวัลชนะเลิศ ได้รับงบประมาณสนับสนุน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
  - รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ ได้รับงบประมาณสนับสนุน จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท
  - รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ ได้รับงบประมาณสนับสนุน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
  - รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๓ ได้รับงบประมาณสนับสนุน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
- สำนักทะเบียนอำเภอ จำนวนราษฎรตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ – ๘๐,๐๐๐ คน
  - รางวัลชนะเลิศ ได้รับงบประมาณสนับสนุน จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท
  - รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ ได้รับงบประมาณสนับสนุน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
  - รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ ได้รับงบประมาณสนับสนุน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
  - รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๓ ได้รับงบประมาณสนับสนุน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

/ - สำนักทะเบียนอำเภอ ...

- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ ได้รับงบประมาณสนับสนุน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ ได้รับงบประมาณสนับสนุน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๓ ได้รับงบประมาณสนับสนุน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

รวมเงินรางวัลทั้งสิ้น ๕๔๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๗.๒ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลและเมืองพัทยา และสำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตของกรุงเทพมหานคร ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นสำนักทะเบียนดีเด่นแต่ละประเภท จะได้รับโล่รางวัลพร้อมใบประกาศเกียรติคุณ

๗.๓ สำนักทะเบียนที่ได้รับการคัดเลือกเป็นสำนักทะเบียนดีเด่นชนะเลิศติดต่อกัน ๒ ปีซ้อน ในแต่ละประเภท จะได้รับรางวัลโล่เกียรติยศชนะเลิศ ๒ ปีซ้อน พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ

๗.๔ สำนักทะเบียนที่เข้ารอบสุดท้าย และไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นสำนักทะเบียนดีเด่น จะได้รับใบประกาศชมเชย

๗.๕ นายทะเบียนสำนักทะเบียนดีเด่นทุกประเภท จะได้รับใบประกาศเกียรติคุณไว้เป็นเกียรติประวัติ

๗.๖ บุคลากรดีเด่นทางการทะเบียนประจำสำนักทะเบียนดีเด่น และบุคลากรดีเด่นระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานคร จะได้รับใบประกาศเกียรติคุณ และเข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติสิงห์ทองคำเป็นรางวัล

๘. งบประมาณ

ใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ แผนงาน บริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิต : การพัฒนาการให้บริการทะเบียน บัตรประจำตัวประชาชน และข้อมูลสารสนเทศ กิจกรรม : พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนด้านทะเบียนและข้อมูลสารสนเทศ งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) โครงการพัฒนาสำนักทะเบียนมาตรฐานและคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น จำนวน ๑,๖๕๕,๓๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่าย แนบท้ายโครงการ ฯ โดยสามารถดำเนินการถัวจ่ายได้ทุกรายการ

๙. สถานที่ดำเนินการ

สำนักทะเบียนทั่วประเทศ

๑๐. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระหว่างเดือน มกราคม ๒๕๕๔ - กันยายน ๒๕๕๔

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนส่งเสริมการทะเบียนและบัตร สำนักบริหารการทะเบียน

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักทะเบียนต่าง ๆ ได้พัฒนาการบริการ ทั้งการปรับปรุงสำนักทะเบียนและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จนสามารถสร้างความพึงพอใจ และทัศนคติที่ดีของประชาชนต่อการบริการของภาครัฐ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นายสฤษดิ์ วิฑูรย์)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการทะเบียนและบัตร

/ ความเห็นของผู้อำนวยการ...

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน โครงการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น พ.ศ. ๒๕๕๔

.....ควรอนุมัติ.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นายพิภพ ดำทองสุข)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน

ความเห็นของรองอธิบดีกรมการปกครอง (กลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนการบริหารงานแบบบูรณาการ) โครงการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น พ.ศ. ๒๕๕๔

.....ควรอนุมัติ.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นายนิรันดร์ กัลยาณมิตร)

รองอธิบดีกรมการปกครอง กลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนการบริหารงานแบบบูรณาการ

ความเห็นของอธิบดีกรมการปกครอง โครงการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น พ.ศ. ๒๕๕๔

.....**อนุมัติ**.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมงคล สุระสัจจะ)

อธิบดีกรมการปกครอง

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น พ.ศ. ๒๕๕๔

****

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ประสงค์จะส่งสำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด/กรุงเทพ.....
เข้ารับการคัดเลือกสักทะเบียนดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๔ (ผลงานตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๔ ถึง วันตรวจประเมิน)
ประเภทจำนวนราษฎร.....คน ตามโครงการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น พ.ศ. ๒๕๕๔
ของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

ข้าพเจ้า รับทราบรายละเอียดและหลักเกณฑ์การคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น ตามโครงการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น พ.ศ. ๒๕๕๔ ของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย แล้ว

(ลงชื่อ) ผู้ส่งสำนักทะเบียนเข้ารับการคัดเลือก
( )
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๔

หมายเหตุ

๑. ผู้ส่งสำนักทะเบียนเข้ารับการคัดเลือก คือ นายอำเภอ / ผู้อำนวยการเขต/นายกเทศมนตรี หรือปลัดเทศบาล
๒. จำนวนราษฎรของสำนักทะเบียนอำเภอ ต้องรวมจำนวนราษฎรในเขตเทศบาลด้วย

คำแนะนำ

คณะกรรมการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น ระดับจังหวัด ประกอบด้วย

๑. ปลัดจังหวัด หรือ ผู้แทน	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้ากลุ่มปกครองจังหวัด	กรรมการ
๓. หัวหน้าศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด	กรรมการ
๔. ผู้ตรวจการทะเบียน	กรรมการ
๕. ตัวแทนประชาชนในพื้นที่	กรรมการ

คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ระดับจังหวัด ประกอบด้วย

๑. ปลัดจังหวัด หรือ ผู้แทน	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้ากลุ่มปกครองจังหวัด	กรรมการ
๓. หัวหน้าศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด	กรรมการ
๔. ผู้ตรวจการทะเบียน	กรรมการ
๕. ตัวแทนประชาชนในพื้นที่	กรรมการ

หมายเหตุ กรณีสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลและเมืองพัทยา ควรมี ท้องถิ่นจังหวัด หรือ ผู้แทน ร่วมเป็นคณะกรรมการด้วย

* * * * * * * * * * * * *

(แบบ ๑)

แบบรายงานสำนักทะเบียนที่เข้ารับการประเมิน

จังหวัด .....

ประเภทสำนักทะเบียนอำเภอ

จำนวนราษฎร ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ คน	**จำนวนราษฎร ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ – ๘๐,๐๐๐ คน**	**จำนวนราษฎร ตั้งแต่ ๘๐,๐๐๑ คน ขึ้นไป**	**หมายเหตุ**
สำนักทะเบียนอำเภอ ..... ราษฎร (รวม) ..... คน	สำนักทะเบียนอำเภอ ..... ราษฎร (รวม) ..... คน	สำนักทะเบียนอำเภอ ..... ราษฎร (รวม) ..... คน	จำนวนราษฎรของ สำนักทะเบียนอำเภอ ต้องรวมจำนวนราษฎร ในเขตเทศบาลด้วย

ประเภทสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลและเมืองพัทยา

จำนวนราษฎร ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ คน	**จำนวนราษฎร ตั้งแต่ ๓๐,๐๐๑ – ๗๐,๐๐๐ คน**	**จำนวนราษฎร ตั้งแต่ ๗๐,๐๐๑ คน ขึ้นไป**	**หมายเหตุ**
สำนักทะเบียนท้องถิ่น ..... ราษฎร (รวม) ..... คน	สำนักทะเบียนท้องถิ่น ..... ราษฎร (รวม) ..... คน	สำนักทะเบียนท้องถิ่น ..... ราษฎร (รวม) ..... คน	

ลงชื่อ..... ..... ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

แบบประเมินผลการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นทางการทะเบียนระดับจังหวัด

จังหวัด .....ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ผู้รับการประเมิน

ชื่อ ..... ตำแหน่ง .....

ระดับ ..... งาน ..... ฝ่าย.....

สำนักทะเบียน ..... จังหวัด.....

วุฒิ .....อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี

รับผิดชอบปฏิบัติงานการทะเบียน ..... ปี.....เดือน

คะแนน		
เต็ม	ได้	คิดเป็น %
๔๐๐		

๒. การประเมิน

รายการ	ผลการประเมิน					
	พอใช้		ดี		ดีมาก	
	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
๑. ด้านตัวบุคคล (๕๐ คะแนน)						
๑.๑ ความตั้งใจและความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน	( )	( )	( )	( )	( )	( )
๑.๒ ไม่แสวงหาประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม	( )	( )	( )	( )	( )	( )
๑.๓ สนใจศึกษากฎหมายระเบียบการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่	( )	( )	( )	( )	( )	( )
๑.๔ เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์อันดีกับบุคลทั่วไป	( )	( )	( )	( )	( )	( )
๑.๕ ความประพฤติส่วนตัว	( )	( )	( )	( )	( )	( )
๒. ผลการปฏิบัติงาน (๓๐๐ คะแนน)						
๒.๑ การจัดสำนักงาน (๕๐ คะแนน)						
๒.๑.๑ การจัดโต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสารเป็นระเบียบ	( )	( )	( )	( )	( )	( )
๒.๑.๒ ความสะอาด เรียบร้อย และความสวยงาม	( )	( )	( )	( )	( )	( )
๒.๑.๓ จัดสถานที่เหมาะสมเพื่อความคล่องตัวในสายการเดินของงาน	( )	( )	( )	( )	( )	( )
๒.๑.๔ แสงสว่าง และการถ่ายเทอากาศ	( )	( )	( )	( )	( )	( )
๒.๑.๕ การจัดที่นั่งสำหรับผู้มาติดต่อเพียงพอ	( )	( )	( )	( )	( )	( )
๒.๒ การจัดเก็บเอกสาร (๕๐ คะแนน)						
๒.๒.๑ ตู้เก็บเอกสารมีเพียงพอและปลอดภัย	( )	( )	( )	( )	( )	( )
๒.๒.๒ เก็บตามระเบียบกำหนด	( )	( )	( )	( )	( )	( )
๒.๒.๓ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงามและสะดวกในการค้นหา	( )	( )	( )	( )	( )	( )
๒.๒.๔ มีเอกสารเก็บไว้ต่อเนื่องครบถ้วน	( )	( )	( )	( )	( )	( )
๒.๒.๕ มีตู้สำหรับเก็บหนังสือ คู่มือการปฏิบัติงาน กฎหมายและระเบียบ	( )	( )	( )	( )	( )	( )

รายการ	ผลการประเมิน					
	พอใช้		ดี		ดีมาก	
	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
๒.๓ การบริหารงานในสำนักงาน (๕๐ คะแนน)						
๒.๓.๑ มีคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมายงาน	( )	( )	( )	( )	( )	( )
๒.๓.๒ มีการควบคุมและติดตามงาน	( )	( )	( )	( )	( )	( )
๒.๓.๓ ขวัญและกำลังใจเจ้าหน้าที่	( )	( )	( )	( )	( )	( )
๒.๓.๔ มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ เช่น คอมพิวเตอร์	( )	( )	( )	( )	( )	( )
๒.๓.๕ อัตรากำลังเจ้าหน้าที่เมาะสมกับปริมาณงานและการให้บริการประชาชน	( )	( )	( )	( )	( )	( )
๒.๔ การให้บริการประชาชน (๕๐ คะแนน)						
๒.๔.๑ การจัดหน่วยบริการเคลื่อนที่นอกสำนักงาน	( )	( )	( )	( )	( )	( )
๒.๔.๒ การจัดเวรบริการประชาชน	( )	( )	( )	( )	( )	( )
๒.๔.๓ การต้อนรับและให้คำแนะนำประชาชน	( )	( )	( )	( )	( )	( )
๒.๔.๔ การปฏิบัติตามมาตรฐานเวลาการบริการงานทะเบียนเพื่อประชาชน	( )	( )	( )	( )	( )	( )
๒.๔.๕ การจัดหาเครื่องอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เช่น น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ ที่นั่งสำหรับผู้มาติดต่อ ฯลฯ	( )	( )	( )	( )	( )	( )
๒.๕ การประชาสัมพันธ์ (๕๐ คะแนน)						
๒.๕.๑ มีตู้รับความคิดเห็น	( )	( )	( )	( )	( )	( )
๒.๕.๒ แผ่นป้ายคำขวัญต่าง ๆ	( )	( )	( )	( )	( )	( )
๒.๕.๓ แผ่นป้ายแสดงอัตราค่าธรรมเนียม	( )	( )	( )	( )	( )	( )
๒.๕.๔ การออกเสียงตามสาย	( )	( )	( )	( )	( )	( )
๒.๕.๕ มีเอกสาร แผ่นพับ เผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ	( )	( )	( )	( )	( )	( )
๒.๖ ความถูกต้องและความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน)						
๒.๖.๑ รอบรู้และมีความแม่นยำในระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ	( )	( )	( )	( )	( )	( )
๒.๖.๒ ปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ	( )	( )	( )	( )	( )	( )
๒.๖.๓ การรายงานสถิติงานทะเบียนต่าง ๆ ถูกต้องและตรงตามกำหนดเวลา	( )	( )	( )	( )	( )	( )
๒.๖.๔ การเปรียบเทียบความผิดคดีเกี่ยวกับงานทะเบียน	( )	( )	( )	( )	( )	( )
๒.๖.๕ การเร่งรัดปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่มีเรื่องค้าง	( )	( )	( )	( )	( )	( )

รายการ	ผลการประเมิน					
	พอใช้		ดี		ดีมาก	
	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
๓. การยอมรับ (๕๐ คะแนน)						
๓.๑ การยอมรับของผู้บังคับบัญชา	( )	( )	( )	( )	( )	( )
๓.๒ การยอมรับของเพื่อนร่วมงาน	( )	( )	( )	( )	( )	( )
๓.๓ การยอมรับของผู้ใต้บังคับบัญชา	( )	( )	( )	( )	( )	( )
๓.๔ การยอมรับของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ผู้นำท้องถิ่น	( )	( )	( )	( )	( )	( )
๓.๕ การยอมรับของประชาชนผู้มาติดต่อ	( )	( )	( )	( )	( )	( )
๔. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ						

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ

(.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) เลขานุการ

(.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ หมายถึง ความคิดเห็นของคณะกรรมการที่จะให้ความเห็นเพิ่มเติม
อันเป็นประโยชน์ต่อการวินิจฉัยของคณะกรรมการ ในกรณีคะแนนเท่ากัน