

ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/ ว ๑๙๖๙

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การสำรวจข้อมูลปลัดอำเภอและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียน

เรียน นายทะเบียนอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรวจข้อมูลผู้ปฏิบัติงานทะเบียนเป็นรายบุคคล

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า ได้จัดตั้งสถาบันพัฒนาวิชาชีพงานทะเบียน ขึ้นเป็นส่วนราชการในสังกัดวิทยาลัยการปกครอง เพื่อทำหน้าที่ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทะเบียนทั้งในส่วนของสำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่น ให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และมีทักษะในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และเทคนิควิธีที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีจิตสำนึกรับผิดชอบและเคารพต่อสิทธิประโยชน์ของประชาชน นอกจากนี้ ยังมีเป้าหมายเพื่อการเตรียมความพร้อมสำหรับรองรับการปรับเปลี่ยนบทบาทและภารกิจของข้าราชการฝ่ายปกครองและพนักงานส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการนี้ เพื่อให้มีฐานข้อมูลสำหรับการวางแผนพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทะเบียนซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัดกรมการปกครอง ให้เป็นไปอย่างมีระบบ มีความเหมาะสมกับสภาพปัญหาและข้อเท็จจริงและเกิดประสิทธิภาพ จึงให้อำเภอสำรวจปลัดอำเภอและเจ้าหน้าที่ปกครองซึ่งนายอำเภอได้มีคำสั่งให้รับผิดชอบงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนทุกคน ตามแบบสำรวจที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยให้รายงานจังหวัดทราบทางโทรสารหมายเลข ๐-๗๕๓๔-๐๗๓๔ ภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเดชา กังสนันท์)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๔-๐๗๓๘
www.pokkrongnakhon.com

แบบสำรวจข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและบัตรฯ ประจำปี ๒๕๕๕

เขียนที่ อำเภอ.....
จังหวัด.....
รหัสสำนักทะเบียน.....

ก. ข้อมูลประวัติ

ชื่อ..... ชื่อสกุล..... วันเดือนปีเกิด.....
เลขประจำตัวประชาชน..... ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน..... ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ภูมิลำเนาเดิมเกิดที่จังหวัด.....
สถานภาพ ○ โสด ○ สมรส ○ หม้าย ○ หย่า จำนวนบุตร..... คน บุตรที่อยู่ระหว่างการศึกษาเล่าเรียน..... คน บุตรที่อาศัยอยู่ด้วยกัน..... คน

ข. ข้อมูลการศึกษา

จบการศึกษาระดับ ○ ต่ำกว่าปริญญาตรี ○ ปริญญาตรี สาขา.....
○ ปริญญาโท สาขา..... ○ อื่นๆ (ระบุ).....
เคยเรียนวิชากฎหมายบ้างหรือไม่ ○ ไม่เคย ○ เคย เรียนในระดับ.....
ปัจจุบันกำลังศึกษาเล่าเรียนหรือไม่ ○ ไม่ ○ เรียน ระดับ.....

ค. ข้อมูลประวัติการทำงาน

เริ่มรับราชการในสังกัดกรมการปกครองเมื่อปี พ.ศ..... บรรจุที่อำเภอ.....
จังหวัด..... ตำแหน่งที่บรรจุครั้งแรก..... ก่อนรับราชการในสังกัดกรมการปกครอง เคยทำงานที่อื่นหรือไม่ ○ ไม่เคย ○ เคย (ระบุ).....
ระยะเวลารับราชการที่อำเภอนี้.....ปี.....เดือน ตำแหน่งปัจจุบัน ○ ปลัดอำเภอ (หัวหน้าฝ่าย)
○ ปลัดอำเภอ ระดับ..... ○ เจ้าหน้าที่ปกครอง ระดับ.....
งานทะเบียนที่รับผิดชอบปัจจุบัน ○ ทะเบียนราษฎร ○ บัตรประจำตัวประชาชน ○ ทะเบียนทั่วไป นอกจากงานทะเบียนดังกล่าว ท่านได้รับมอบให้ปฏิบัติงานอื่นอีกหรือไม่ (ระบุ).....
ระยะเวลาการปฏิบัติงานทะเบียนที่อำเภอแห่งนี้.....ปี.....เดือน
ก่อนที่จะย้ายมาอำเภอนี้ ท่านปฏิบัติงานอยู่ที่อำเภอ.....จังหวัด.....
โดยได้รับมอบให้ปฏิบัติงาน.....
ก่อนหน้านี้ท่านเคยปฏิบัติงานทะเบียนที่อำเภอ.....จังหวัด.....
ระยะเวลาการปฏิบัติงานทะเบียนทั้งสิ้น (รวมที่เคยปฏิบัติงานที่อำเภออื่น).....ปี.....เดือน
ท่านเคยถูกร้องเรียนเกี่ยวกับงานทะเบียนที่ปฏิบัติหรือไม่ ○ ไม่เคย ○ เคย เรื่องที่ถูกร้องเรียนได้แก่.....
ท่านเคยได้รับการยกย่อง/ชมเชยในการปฏิบัติงานทะเบียนหรือไม่ ○ ไม่เคย ○ เคย เรื่องที่ได้รับการยกย่อง/ชมเชย ได้แก่.....

ง. ข้อมูลประสบการณ์การสัมมนาหรือฝึกอบรม

ท่านเคยผ่านการศึกษาอบรมหลักสูตรที่จัดโดยกรมการปกครองหรือไม่ ○ ไม่เคย
○ เคย (ระบุในช่วงระหว่างปี ๒๕๕๑ - ปัจจุบัน) ได้แก่

๑. หลักสูตร..... เมื่อปี พ.ศ.....
๒. หลักสูตร..... เมื่อปี พ.ศ.....
๓. หลักสูตร..... เมื่อปี พ.ศ.....

ท่านเคยผ่านการฝึกอบรมหรือสัมมนาหลักสูตรที่เกี่ยวกับงานทะเบียนหรือไม่ ○ ไม่เคย
○ เคย (ระบุในช่วงระหว่างปี ๒๕๕๑ - ปัจจุบัน) ได้แก่

๑. ฝึกอบรมงานทะเบียน..... จำนวนวันที่เข้าอบรม.....วัน
เมื่อปี พ.ศ..... ดำเนินการโดย.....
๒. ฝึกอบรมงานทะเบียน..... จำนวนวันที่เข้าอบรม.....วัน
เมื่อปี พ.ศ..... ดำเนินการโดย.....
๓. ฝึกอบรมงานทะเบียน..... จำนวนวันที่เข้าอบรม.....วัน
เมื่อปี พ.ศ..... ดำเนินการโดย.....

จ. ความเห็นเกี่ยวกับงานทะเบียน

๑. ในทัศนะของท่าน งานทะเบียนทะเบียนราษฎร บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนทั่วไป ทะเบียนใดที่มีความสำคัญจากมากไปน้อย

๑.๑ สำคัญมาก ได้แก่..... ๑.๒ รองลงมา ได้แก่.....
๑.๓ สำคัญน้อย ได้แก่..... ๑.๔ อื่นๆ (ระบุ).....

๒. ขอให้เรียงลำดับงานทะเบียนที่ท่านมีความประสงค์จะปฏิบัติจากมากไปน้อย

๒.๑ มากที่สุด ได้แก่..... ๒.๒ รองลงมา ได้แก่.....
๒.๓ น้อยที่สุด ได้แก่..... ๒.๔ อื่นๆ (ระบุ).....

๓. ท่านมีความต้องการจะเข้ารับการฝึกอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับงานทะเบียนหรือไม่ อย่างไร
○ ไม่ประสงค์ ○ ประสงค์ (ระบุงานที่ต้องการเข้าอบรม).....

๔. ท่านคิดว่าระยะเวลาที่เหมาะสมในการฝึกอบรมงานทะเบียนและบัตรฯ เพื่อการปฏิบัติงาน ควรเป็นกี่วัน ○ ไม่เกิน ๓ วัน ○ ไม่เกินหนึ่งสัปดาห์ ○ ไม่เกินสองสัปดาห์ ○ อื่นๆ (ระบุ).....

ฉ. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... เจ้าของข้อมูล
(.....)
วันที่กรอกข้อมูล.....