ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/๔๗๒๑

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/ว๔๖๒๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราชแจ้งซักซ้อมแนวทางการขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

จากการปฏิบัติพบว่า ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดกรมการปกครองที่เดินทางไปต่างประเทศในกรณีต่างๆ บางส่วนไม่ได้ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและแนวทางที่กรมการปกครองกำหนด ซึ่งอาจก่อให้เกิดปัญหาในอนาคตขึ้นได้ ดังนั้น เพื่อให้การเดินทางไปต่างประเทศของข้าราชการและบุคลากรในสังกัดกรมการปกครองเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จังหวัดเน้นย้ำให้ข้าราชการปฏิบัติตามแนวทางที่กรมการปกครองกำหนด ดังนี้

๑. แจ้งวัตถุประสงค์ เหตุผลความจำเป็น และประโยชน์ที่จะได้รับจากการเดินทาง

๒. แจ้งจำนวนผู้เดินทาง จำนวนวัน และจำนวนแหล่งที่มาของงบประมาณ

๓. ให้ผู้บังคับบัญชารับรองว่ามีผู้รักษาราชการแทนหรือปฏิบัติราชการแทนระหว่างที่ข้าราชการผู้นั้นไม่อยู่

๔. การเสนอเรื่องขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศขอความกรุณาส่งเรื่องถึงกลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช ก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า ๒๐ วันทำการ เพื่อจักได้เสนอให้กรมการปกครองและกระทรวงมหาดไทยพิจารณาได้ทันตามกำหนด

๕. กรณีที่ผู้เดินทางไปราชการประสงค์จะทำหนังสือเดินทางราชการ (Official Passport) และหนังสือนำในการตรวจลงตรา (VISA) ขอให้ศึกษาแนวทางและระยะเวลาในการจัดทำเอกสารดังกล่าวว่าต้องใช้ระยะเวลาเท่าใด โดยการจัดทำหนังสือตรวจลงตรา (VISA) แต่ละประเทศใช้ระยะเวลาในการพิจารณาจัดทำไม่เท่ากัน จึงขอความกรุณาเพิ่มระยะเวลาในการจัดส่งเรื่องก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า ๓๐ วันทำการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์พร ณ พัทลุง)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด (กลุ่มงานปกครอง)
โทรศัพท์ ๐๗๕-๓๕๖๑๓๓ สป ๗๐๔๓๑