

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑ /ว ๗๘๕๕

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ สำหรับใช้งานระบบ e – DOPA License และลงทะเบียนการใช้งานในระบบ e – DOPA License

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๑๑๗๑๙ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๗/ว ๑๔๘๙๑ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่อำเภอได้ส่งแบบสำรวจการใช้งานระบบ e – DOPA License เพื่อให้กรมการปกครองรับทราบปัญหาการใช้งานที่แท้จริง เพื่อจะได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นั้น

จากผลการสำรวจข้อมูลของกรมการปกครองพบว่า มีที่ทำการปกครองอำเภอทั่วประเทศ จำนวน ๒๙ แห่งที่เครื่องคอมพิวเตอร์ชำรุด เสียหาย ไม่สามารถปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนได้ สำหรับจังหวัดนครศรีธรรมราช มีจำนวน ๓ อำเภอ ประกอบด้วย อำเภอขนอม อำเภอฉวาง อำเภอท่าศาลา และเพื่อให้การปฏิบัติงานระบบ e – DOPA License เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ จึงให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้อำเภอทุกแห่ง เตรียมพื้นที่สำหรับการติดตั้งเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาที) ยี่ห้อ Fuji-Xerox รุ่น DocuPrint P255 dw โดยจะมีเจ้าหน้าที่ของบริษัท คอนโทรล ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด เข้าไปดำเนินการติดตั้งเครื่องพิมพ์ ในช่วงเดือนสิงหาคม – กันยายน ๒๕๕๘

๒. ให้อำเภอขนอม อำเภอฉวาง และอำเภอท่าศาลา ดำเนินการจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ e – DOPA License เดิมที่ชำรุดไว้ให้พร้อม โดยจะมีเจ้าหน้าที่บริษัทคอนโทรล ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด เข้าไปดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ e – DOPA License พร้อมอุปกรณ์ให้ใหม่ และนำเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เดิมที่ชำรุดกลับ ในช่วงเดือนสิงหาคม – กันยายน ๒๕๕๘

๓. ให้อำเภอทุกแห่ง แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบ e – DOPA License ลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน และจัดส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายราชิต สุดพุ่ม)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร. ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓, ๐-๗๕๓๑-๐๐๙๖



ที่ มท ๐๓๐๗/ว ๑๕๙๑

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง จัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ สำหรับใช้งานระบบ e-DOPA License และลงทะเบียนการใช้งานในระบบ e-DOPA License

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗/ว ๘๐๐๖ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่ออำเภอที่ได้รับการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบฟอร์มลงทะเบียนการใช้งานระบบ e-DOPA License จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้โปรดอนุมัติให้กรมการปกครองซื้อระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการประชาชนในระบบ e-DOPA License เพื่อทดแทนระบบ e-DOPA License เดิมในส่วนกลางที่ครบอายุการใช้งาน นั้น

กรมการปกครอง (สำนักการสอบสวนและนิติการ) ได้ดำเนินการพัฒนาระบบและปรับปรุงระบบ e-DOPA License ขึ้นมาใหม่ เพื่อให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และสามารถรองรับการทำงานในส่วนภูมิภาคให้รวดเร็วยิ่งขึ้น และได้รวบรวมข้อมูลจากแบบสำรวจตามที่อ้างถึง พบว่ามีที่ทำการปกครองอำเภอจำนวน ๒๙ แห่ง ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ชำรุด เสียหาย ไม่สามารถปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนได้ เพื่อให้พัฒนาการให้บริการประชาชนในระบบ e-DOPA License เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งที่ทำการปกครองจังหวัดและอำเภอทุกแห่งเตรียมพื้นที่สำหรับการติดตั้งเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาที) ยี่ห้อ Fuji-Xerox รุ่น DocuPrint P๒๕๕dw โดยจะมีเจ้าหน้าที่ของบริษัท คอนโทรล ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด เข้าไปดำเนินการติดตั้งเครื่องพิมพ์ ในช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๕๘

๒. แจ้งที่ทำการปกครองอำเภอ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ดำเนินการจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ e-DOPA License เดิมที่ชำรุดไว้ให้พร้อม โดยจะมีเจ้าหน้าที่ของบริษัท คอนโทรล ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด เข้าไปดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ e-DOPA License พร้อมอุปกรณ์ให้ใหม่ และนำเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เดิมที่ชำรุดกลับ ในช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๕๘

๓. แจ้งที่ทำการปกครองจังหวัดและอำเภอทุกแห่ง แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบ e-DOPA License ลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน และจัดส่งให้กรมการปกครอง (สำนักการสอบสวนและนิติการ) ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกฤษฎา บุญราช)

## รายชื่ออำเภอที่ได้รับการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด

| | |
|---|---|
| ๑. อำเภอหนองนาคำ | จังหวัดขอนแก่น |
| ๒. อำเภอแปลงยาว | จังหวัดฉะเชิงเทรา |
| ๓. อำเภอหลังสวน | จังหวัดชุมพร |
| ๔. อำเภอวังวิเศษ | จังหวัดตรัง |
| ๕. อำเภอขนอม | จังหวัดนครศรีธรรมราช |
| ๖. อำเภอฉวาง | จังหวัดนครศรีธรรมราช |
| ๗. อำเภอท่าศาลา | จังหวัดนครศรีธรรมราช |
| ๘. อำเภอผักไห่ | จังหวัดพระนครศรีอยุธยา |
| ๙. อำเภอปากพะยูน | จังหวัดพัทลุง |
| ๑๐. อำเภอจังหาร | จังหวัดร้อยเอ็ด |
| ๑๑. อำเภอกะเปอร์ | จังหวัดระนอง |
| ๑๒. อำเภอเมือง | จังหวัดระนอง |
| ๑๓. อำเภอเวียงหนองล่อง | จังหวัดลำพูน |
| ๑๔. อำเภอระโนด | จังหวัดสงขลา |
| ๑๕. อำเภอละงู | จังหวัดสตูล |
| ๑๖. อำเภอตาพระยา | จังหวัดสระแก้ว |
| ๑๗. อำเภอไชยา | จังหวัดสุราษฎร์ธานี |
| ๑๘. อำเภอวิภาวดี | จังหวัดสุราษฎร์ธานี |
| ๑๙. อำเภอสำโรงทาบ | จังหวัดสุรินทร์ |
| ๒๐. อำเภอเมือง | จังหวัดหนองคาย |
| ๒๑. อำเภอหนองแสง | จังหวัดอุดรธานี |
| ๒๒. อำเภอน้ำยืน | จังหวัดอุบลราชธานี |
| ๒๓. อำเภอสว่างวีระวงศ์ | จังหวัดอุบลราชธานี |
| ๒๔. อำเภอวารินชำราบ | จังหวัดอุบลราชธานี |
| ๒๕. อำเภอหนองหญ้าปล้อง | จังหวัดเพชรบุรี |
| ๒๖. อำเภอดอยหล่อ | จังหวัดเชียงใหม่ |
| ๒๗. อำเภอท่าใหม่ | จังหวัดจันทบุรี |
| ๒๘. อำเภอหนองบัว | จังหวัดนครสวรรค์ |
| ๒๙. อำเภอกระสัง | จังหวัดบุรีรัมย์ |

# แบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงาน e-DOPA License (ภูมิภาค)
## สำนักการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง (วังไชยา)

**๑. เลขประจำตัวประชาชน** ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐

คำนำหน้านาม..... ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง (สายงาน)..... ระดับ.....

ตำแหน่ง (สายบริหาร).....

กลุ่ม/ฝ่าย..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ (ที่ทำงาน)..... (มือถือ).....

e-mail Address.....

**๒. กลุ่มตำแหน่งของผู้เข้าใช้ระบบงาน (สามารถเลือกได้เพียง ๑ ช่อง)**

- ☐ ๑. นายทะเบียน (ผู้ว่าราชการจังหวัด/รองผู้ว่าราชการจังหวัด/ปลัดจังหวัด/นายอำเภอ)
- ☐ ๒. หัวหน้าผู้รับผิดชอบ (ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่าย/ปลัดอำเภอ/นิติกร)
- ☐ ๓. ผู้ปฏิบัติงาน (เจ้าพนักงานปกครอง/ปลัดอำเภอ/นิติกร/เจ้าหน้าที่ปกครอง/พนักงานราชการ/สมาชิก อ.ส./ลูกจ้าง)
- ☐ ๘. ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค/ศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด

**๓. งานที่รับผิดชอบ (สามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ระบบงาน)**

- ☐ ๑. อาวุธปืน
- ☐ ๒. โรงแรม
- ☐ ๓. ขายทอดตลาด/ค้าของเก่า
- ☐ ๔. เรี่ยไร
- ☐ ๕. การพนัน
- ☐ ๖. โรงรับจำนำ
- ☐ ๗. สมาคมและมูลนิธิ
- ☐ ๘. สถานบริการ
- ☐ ๙. ตารางรหัส
- ☐ ๑๐. ระบบเชื่อมโยงข้อมูล NSW

รูปถ่าย

**ตัวอย่างลายมือชื่อผู้ลงทะเบียน**

ลงชื่อ..... ผู้ลงทะเบียน

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

**หมายเหตุ** ผู้อนุมัติ หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด/รองผู้ว่าราชการจังหวัด/ปลัดจังหวัด/นายอำเภอ