ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๔๒๗๖

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง โครงการเสริมสร้างความปรองดองและสมานฉันท์ของประชาชนในระบอบประชาธิปไตย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ หลักสูตรปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารงานปกครอง รุ่นที่ ๕-๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีจังหวัดเป้าหมาย จำนวน ๑ ฉบับ
๒. การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบทะเบียนประวัติผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการปกครองโดยวิทยาลัยการปกครองได้จัดทำโครงการเสริมสร้างความปรองดองและสมานฉันท์ของประชาชนในระบอบประชาธิปไตย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ หลักสูตรปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารงานปกครอง รุ่นที่ ๕-๘ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ โรงเรียนนายอำเภอ โรงเรียนข้าราชการฝ่ายปกครอง โรงเรียนปลัดอำเภอ และโรงเรียนสืบสวนสอบสวนพนักงานฝ่ายปกครอง วิทยาลัยการปกครอง อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ในการนี้ ขอให้อำเภอส่งรายชื่อปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารงานปกครอง ในฐานะเลขานุการศูนย์ปรองดองสมานฉันท์เพื่อการปฏิรูประดับอำเภอ พร้อมเบอร์มือถือ ให้กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เพื่อจักได้แจ้งกรมการปกครองทราบต่อไป ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกรอกข้อมูลทะเบียนประวัติยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวในวันจันทร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐-๐๘.๓๐ น. และเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะ ณ วิทยาลัยการปกครอง อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมาร จรรโลงโลก)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓
www.pokkrongnakhon.com

ขัญชีจังหวัดเป้าหมายโครงการเสริมสร้างความปรองดองและสมานฉันท์ของประชาชนในระบอบประชาธิปไตย
หลักสูตรปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายบริหารงานปกครอง รุ่นที่ ๕ - ๘
ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๗
ณ วิทยาลัยการปกครอง อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

รุ่นที่	จังหวัด	จำนวน ผู้เข้าอบรม (คน)	สถานที่ฝึกอบรม	หมายเหตุ
๕	กระบี่	๘	รร.นายอำเภอ	
	กาฬสินธุ์	๑๘	รร.นายอำเภอ	
	กำแพงเพชร	๑๑	รร.นายอำเภอ	
	ขอนแก่น	๒๖	รร.นายอำเภอ	
	จันทบุรี	๑๐	รร.นายอำเภอ	รวม ๖ จังหวัด
	นครปฐม	๗	รร.นายอำเภอ	**รวม ๘๐ คน**
๖	นนทบุรี	๖	รร.ข้าราชการฝ่ายปกครอง	
	พะเยา	๙	รร.ข้าราชการฝ่ายปกครอง	
	ชลบุรี	๑๑	รร.ข้าราชการฝ่ายปกครอง	
	กาญจนบุรี	๑๓	รร.ข้าราชการฝ่ายปกครอง	
	นครศรีธรรมราช	๒๓	รร.ข้าราชการฝ่ายปกครอง	
	ชัยนาท	๘	รร.ข้าราชการฝ่ายปกครอง	รวม ๗ จังหวัด
	ตรัง	๑๐	รร.ข้าราชการฝ่ายปกครอง	**รวม ๘๐ คน**
๗	นครพนม	๑๒	รร.ปลัดอำเภอ	
	ตราด	๗	รร.ปลัดอำเภอ	
	ชัยภูมิ	๑๖	รร.ปลัดอำเภอ	รวม ๔ จังหวัด
	เชียงใหม่	๒๕	รร.ปลัดอำเภอ	**รวม ๖๐ คน**
๘	ชุมพร	๘	รร.สืบสวนสอบสวนพนักงานฝ่ายปกครอง	
	ฉะเชิงเทรา	๑๑	รร.สืบสวนสอบสวนพนักงานฝ่ายปกครอง	
	เชียงราย	๑๘	รร.สืบสวนสอบสวนพนักงานฝ่ายปกครอง	
	นครนายก	๔	รร.สืบสวนสอบสวนพนักงานฝ่ายปกครอง	รวม ๕ จังหวัด
	นครราชสีมา	๓๒	รร.สืบสวนสอบสวนพนักงานฝ่ายปกครอง	**รวม ๗๓ คน**
	รวม	**๒๙๓**		**รวม ๒๒ จังหวัด**

การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมโครงการเสริมสร้างความปรองดองและสมานฉันท์ของประชาชนในระบอบประชาธิปไตย
วิทยาลัยการปกครอง
หลักสูตรปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารงานปกครอง

การรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยมีสิ่งที่ต้องเตรียมมาระหว่างการอบรม ดังนี้

๑. **กรอกทะเบียนประวัติตามแบบพร้อมติดรูปถ่ายเครื่องแบบหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว (ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว)**
๒. เครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว
๓. **ชาย** กางเกงขายาวสีดำหรือกรมท่า เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว อย่างน้อย ๒ ชุด
๔. **หญิง** เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น กระโปรงสีดำหรือกรมท่าอย่างน้อย ๒ ชุด
๕. รองเท้าหนังหุ้มส้น/หุ้มข้อ สีดำ
๖. เนคไทวิทยาลัยการปกครอง (ให้นำมาด้วย หรือซื้อที่ร้านสโมสร วปค.)
๗. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น

การแต่งกาย

๑. พิธีเปิด และวันจันทร์ แต่งเครื่องแบบปกติสีกากีคอพับแขนยาว
๒. วันอังคาร ถึง วันศุกร์ **ชาย** แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกเนคไท กางเกงขายาว สีดำหรือกรมท่า **หญิง** เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว กระโปรงสีดำหรือกรมท่า ควรเตรียมกางเกงขายาว สีดำ **หรือ** สีเข้มพร้อมสูท (ถ้ามี) สำหรับไปศึกษาดูงาน

การเดินทางไปวิทยาลัยการปกครอง อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

วิทยาลัยการปกครองห่างจากกรุงเทพฯ ๔๕ กม. จากรังสิต ๑๒ กม. สามารถเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว หรือรถโดยสารประจำทาง หากเดินทางโดยรถยนต์โดยสารประจำทาง

* รถบัสสีเขียวหรือรถบัสปรับอากาศ ราชมงคล หรือ รังสิต - องครักษ์ (มศว.) บริการตั้งแต่ ๐๕.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. รถจอดที่ตลาดสุชาติ (รังสิต) ,ฟิวเจอร์ปาร์ครังสิต
* รถสองแถวสีเขียว สายรังสิต-คลอง ๖ บริการตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐-๒๑.๐๐ น. รถจอดที่หลังธนาคารกรุงเทพ สาขารังสิต
* ปอ. ๕๓๘ จากอนุสาวรีย์ชัย ฯ - ราชมงคล / รถตู้ราชมงคล - ฟิวเจอร์ปาร์ครังสิต
* รถแท็กซี่ จากรังสิต-วปค. (ประมาณ ๑๕๐ บาท)

หมายเลขโทรศัพท์

*	อธิการวิทยาลัยการปกครอง	๐ ๒๕๗๗ ๒๖๐๘
*	รอง อธ.วปค.	๐ ๒๕๗๗ ๔๙๑๙, ๐ ๒๕๗๗ ๔๐๒๓
*	สำนักอธิการ	๐ ๒๕๗๗ ๔๙๑๓, ๐๒๕๗๗ ๔๔๐๔
*	ฝ่ายประสานการฝึกอบรม	๐ ๒๕๗๗ ๔๔๐๖
*	รร.สืบสวนสอบสวน ฯ	๐ ๒๕๗๗ ๒๓๓๖
*	รร.นายอำเภอ	๐ ๒๕๗๗ ๑๐๐๔
*	รร.ปลัดอำเภอ	๐ ๒๕๗๗ ๒๓๓๗
*	รร.ข้าราชการฝ่ายปกครอง	๐ ๒๕๗๗ ๒๖๐๖
*	รร.กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน	๐ ๒๕๗๗ ๒๖๐๖,๐ ๒๕๗๗ ๔๔๐๒-๓
*	รร.ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๐ ๒๕๗๗ ๑๙๕๔
*	ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมภาคเหนือ อ.บ้านโฮ่ง จ.ลำพูน	๐ ๕๓๕๙ ๑๕๐๐
*	ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมภาคเหนือ อ.ดอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่	๐ ๕๓๒๙ ๑๐๔๒
*	ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมภาคใต้ อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	๐ ๗๗๓๕ ๕๒๙๓

ฝ่ายประสานการฝึกอบรม วิทยาลัยการปกครอง ถนนรังสิต -นครนายก อ.ธัญบุรี
จ.ปทุมธานี ๑๒๑๑๐ โทร. / โทรสาร ๐ ๒๕๗๗ ๔๔๐๖
www.dopa.go.th / **หรือตอบกลับทาง e-mail :** dopalad@gmail.com

ทะเบียนประวัติผู้เข้ารับการอบรม

โครงการเสริมสร้างความปรองดองและสมานฉันท์ของประชาชนในระบอบประชาธิปไตย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

หลักสูตรปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารงานปกครอง รุ่นที่ .....

ระหว่างวันที่ .....ธันวาคม 2557

ติดรูปขนาด 1 นิ้ว เครื่องแบบข้าราชการ

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ.....สกุล.....

ชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษ.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ☐ ☐☐☐ ☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐

วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ศาสนา.....

สถานที่เกิด อำเภอ.....จังหวัด.....

เริ่มรับราชการเมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุราชการ.....ปี .....เดือน

ภูมิลำเนาข้าราชการ ☐ ภาคเหนือ ☐ ภาคกลาง ☐ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ☐ ภาคใต้

☐ ภาคตะวันออก ☐ ส่วนกลาง(ระบุ) ☐ อื่น ๆ.....

ตำแหน่งรับราชการปัจจุบัน.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

สถานที่ทำงาน.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

2. ข้อมูลส่วนตัว

ระดับการศึกษาสูงสุด.....สาขาวิชา.....

สถาบันการศึกษา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....ส่วนสูง.....ซม. น้ำหนัก.....กก. กรุ๊ปเลือด.....

โรคประจำตัว..... การแพ้ยา.....อาหารที่รับประทานไม่ได้.....

ยานพาหนะที่นำมา ☐ รถเก๋ง ☐ รถกระบะ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

ยี่ห้อ.....รุ่น.....สี.....ทะเบียน.....

สถานภาพทางครอบครัว ☐ โสด ☐ สมรส ☐ ม่าย ☐ หย่า

คู่สมรสชื่อ.....อาชีพ.....จำนวนบุตร.....คน เป็นชาย.....คน เป็นหญิง.....คน

3. ความสามารถพิเศษ

ภาษาท้องถิ่น.....ภาษาต่างประเทศ..... กีฬาที่ชอบ.....

ดนตรีที่ชอบ.....ความสามารถด้านการร้องเพลง.....

ประเภทเพลง.....ความสามารถด้านอื่น ๆ.....

4. บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน

1. ชื่อ.....สถานที่ทำงาน.....มือถือ.....

สถานที่ติดต่อ.....

2. ชื่อ.....สถานที่ทำงาน.....มือถือ.....

สถานที่ติดต่อ.....

<u>หมายเหตุ ผู้เข้ารับการอบรมกรอกข้อมูลและยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว ณ สถานที่ที่กำหนดของแต่ละรุ่น</u>

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)