

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ ๑๒๗๑๑

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เกณฑ์มาตรฐานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบประเมินการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบรายงานผลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการปกครองแจ้งว่า แผนยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย ๒๕๕๖ - ๒๕๖๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างเสริมความสงบเรียบร้อย ความมั่นคงภายใน การอำนวยความเป็นธรรม และการพัฒนากฎหมาย/บังคับใช้กฎหมายอย่างยุติธรรมในสังคม เป้าประสงค์ที่ ๔.๒ กระทรวงมหาดไทยมีกลไกการอำนวยความเป็นธรรมที่เป็นที่พึ่งของประชาชนและมีหลักประกันด้านความเป็นธรรมให้กับประชาชน กลยุทธ์ ๔.๒.๑ พัฒนาศูนย์อำนวยความเป็นธรรม โดยมีตัวชี้วัดความสำเร็จ คือ ร้อยละของอำเภอที่พัฒนาศูนย์อำนวยความเป็นธรรมอำเภอให้ได้มาตรฐาน (๘๗๘ ศูนย์)

เพื่อให้การปฏิบัติตามประเด็นยุทธศาสตร์ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ กรมการปกครองจึงได้จัดทำตัวชี้วัดเพื่อดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักการสอบสวนและนิติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง “ร้อยละของอำเภอที่มีการพัฒนาศูนย์ดำรงธรรมอำเภอให้ได้มาตรฐาน” โดยกำหนดเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ จำนวน ๘ ข้อ จึงขอให้อำเภอดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวโดยเคร่งครัด แล้วรายงานผลตามแบบประเมินพร้อมสำเนาเอกสารและภาพถ่ายตามเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ ๒,๓,๔,๕,๖,๗,๘ ให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายราชิต สุดพุ่ม)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
(กลุ่มงานปกครอง)
โทร. /โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓ , ๐-๗๕๓๑-๐๐๙๖
www.pokkrongnakhon.com

เกณฑ์มาตรฐานศูนย์ดำรงธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้านการปฏิบัติงาน

๑. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับงาน หมายถึง มีบุคลากรที่มีคุณวุฒิด้านกฎหมาย หรือผ่านการอบรมหลักสูตรต่างๆ ของกรมการปกครอง ได้แก่ หลักสูตรปลัดอำเภอ หลักสูตรสืบสวนสอบสวนของพนักงานฝ่ายปกครอง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท อย่างน้อย ๑ คน ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

๒. มีการจัดทำบัญชีรายชื่อคณะผู้ไกล่เกลี่ยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงฯ

๓. มีการจัดทำขั้นตอนแสดงกระบวนงานและระยะเวลาในการบริการงานตามภารกิจของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอให้ประชาชนทราบ

๔. มีการประเมินความพึงพอใจจากประชาชนผู้รับบริการ ประเมินโดยใช้แบบสอบถาม แบบประเมินผล มีการวิเคราะห์ สรุปผล สามารถนำมาปรับปรุงการบริการได้

ด้านการดูแลปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน

๕. มีห้องสำหรับการไกล่เกลี่ยเป็นสัดส่วน

๖. สภาพภูมิทัศน์ทั้งภายในและภายนอกเป็นระเบียบ และสะอาด

ด้านการปฏิบัติงานเชิงรุก

๗. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่งและการไกล่เกลี่ยความผิดที่มีโทษทางอาญาให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย เช่น การจัดทำแผ่นพับ โปสเตอร์ แผ่นป้าย ประชาสัมพันธ์ หรือสื่ออื่นๆ ได้แก่ Social Media วิทยุชุมชน สื่อโทรทัศน์ท้องถิ่น การประชุมระดับต่างๆ เป็นต้น

๘. ชุดปฏิบัติการประจำตำบล (ชปต.) ชุดใดชุดหนึ่ง มีการออกปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

หมายเหตุ อำเภอที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ หมายถึง ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอนั้นมีการปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดครบทั้ง ๘ ข้อ

แบบประเมินการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

อำเภอ ..... จังหวัด .....

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการปฏิบัติ		หมายเหตุ
	มี	ไม่มี	
ด้านการปฏิบัติงาน			
๑. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับงาน			
๒. มีการจัดทำบัญชีรายชื่อคณะผู้ไกล่เกลี่ยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง			
๓. มีการจัดทำขั้นตอนแสดงกระบวนงานและระยะเวลาในการบริการงานตามภารกิจของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอให้ประชาชนทราบ			
๔. มีการประเมินความพึงพอใจจากประชาชนผู้รับบริการ			
ด้านการดูแลปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน			
๕. มีห้องสำหรับไกล่เกลี่ยเป็นสัดส่วน			
๖. สภาพภูมิทัศน์ทั้งภายในและภายนอกเป็นระเบียบและสะอาด			
ด้านการปฏิบัติงานเชิงรุก			
๗. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่งและการไกล่เกลี่ยความผิดที่มีโทษทางอาญาให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย			
๘. ชุดปฏิบัติการประจำตำบล (ชปต.) ชุดใดชุดหนึ่งมีการออกปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง			
รวม			

(ลงชื่อ) ..... ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง ปลัดจังหวัด หรือ จ่าจังหวัด
วันที่ ...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน
(.....)
นายอำเภอ .....
วันที่ ...../...../.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

จังหวัด .....

ลำดับ	อำเภอ	จำนวนข้อที่ผ่านเกณฑ์	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดจังหวัด .....

วันที่ .....