ด่วนที่สุด
ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๓๙๑๒

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การรายงานผลการติดตามความคืบหน้าการพัฒนาตนเองของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๓๑๕๘ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๐.๓/ว ๑๐๑๖๒
ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาหนังสือสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๑๐๐๕/๒๙๑๑
ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดได้จัดโครงการประชุมสัมมนาผู้ปฏิบัติงานโครงการไทยนิยม ยั่งยืน และมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานและการรายงานผลการติดตามความคืบหน้าการพัฒนาตนเองของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ นั้น

กรมการปกครอง แจ้งว่าสำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้มีการปรับเปลี่ยนช่วงเวลาการรายงานความคืบหน้าการพัฒนาผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐในระบบฐานข้อมูลของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยเปลี่ยนการรายงานจากเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ เป็นเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ ส่วนการรายงานในห้วงเดือนที่เหลือยังคงเหมือนเดิม จึงขอให้ท่านแจ้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำอำเภอ (ทีม ปรจ.) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมนึก พรหมเชียว)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
(กลุ่มงานปกครอง)
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓

ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 3745
วันที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๑ เวลา

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๑๐.๓/ว ๑๐๑๒

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๐.๓/ว ๖๑๐ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑
๒. หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๐.๓/ว ๒๒๙๘ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๑๐๐๕/๒๐๖๗ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งแนวทางการดำเนินการตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (มาตรการช่วยเหลือระยะที่ ๒) สำหรับให้จังหวัดและอำเภอใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของรัฐบาล นั้น

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง ได้จัดส่งกระบวนการทำงานฯ และตัวอย่างหน้าจอคอมพิวเตอร์รูปแบบการรายงานผลการติดตามความคืบหน้าการพัฒนาตนเองของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ สำหรับเป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อให้คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด (คอจ.) ประสานการดำเนินการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชำนาญวิทย์ เตรัตน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการปกครองท้องที่
ส่วนพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องที่
โทร. ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๖-๑๔ ต่อ ๖๐๔
โทรสาร ๐-๒๖๒๙-๘๓๑๕

ส่วนงานรับรองสำเนาถูกต้อง
เลขรับ 1113
พ.ศ. 2561
เวลา 15.27 น.

กรมการปกครอง
เลขรับ 53826
วันที่ 11 พ.ค. 2561
เวลา 14.11 น.

ด่วนมาก
ที่ กค ๑๐๐๕/๒๐๒๗

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๖

สำนักบริหารการปกครองท้องที่
เลขรับที่ 3972
15 พ.ค. 2561
เวลา ..... น.
กรมการปกครอง

๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๑๐๐๕/ว๑๙๔๓ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๒. หนังสือสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๑๐๐๕/ว๑๙๘๕ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กระบวนการทำงานมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
๒. ตัวอย่างหน้าจอคอมพิวเตอร์รูปแบบการรายงานผลการติดตามความคืบหน้าการพัฒนาตนเองของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐในฐานข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) ได้เชิญผู้แทนจากกรมการปกครอง และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประชุมหารือเพื่อซักซ้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ในวันพุธที่ ๒ และวันศุกร์ที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ตามลำดับ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สศค. ขอเรียนว่า การประชุมดังกล่าวมีประเด็นหลักในการหารือ คือ ๑) กระบวนการทำงานตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (กระบวนการทำงานฯ) ซึ่งประกอบด้วย การแสดงความประสงค์และสัมภาษณ์ การส่งรายชื่อผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเข้าสู่กระบวนการพัฒนา การดำเนินการพัฒนาผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐโดยหน่วยงานพัฒนา และการติดตามผลการพัฒนาโดยผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (Account Officer: AO) และ ๒) ตัวอย่างหน้าจอคอมพิวเตอร์รูปแบบการรายงานผลการติดตามความคืบหน้าการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐในฐานข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (ตัวอย่างหน้าจอคอมพิวเตอร์รูปแบบการรายงานผลฯ) ซึ่งในส่วนของกระบวนการทำงานฯ ที่ประชุมได้มีการหารือในรายละเอียดของการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน และได้ข้อสรุปร่วมกันว่า เห็นควรมีการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเกิดความคล่องตัวและมีความยืดหยุ่น ตลอดจนมีความสอดคล้องกับกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ดังนั้น สศค. จึงขอเรียนเสนอกระบวนการทำงานฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ให้กรมการปกครองเพื่อพิจารณา

/แจ้งคณะ ...

แจ้งคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (คอจ.) ต่อไป ทั้งนี้ ในส่วนของตัวอย่างหน้าจอคอมพิวเตอร์รูปแบบการรายงานผลฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ สศค. จะประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรชัย ฐีระเวช)
ที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจการเงิน ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

สำนักนโยบายภาษี
ส่วนนโยบายภาษีสรรพากร
โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๕๐๙
โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๘๘

กระบวนการทำงานมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

การดำเนินการและบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องของกระบวนการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (กระบวนการพัฒนาคุณภาพชีวิตฯ) สามารถแบ่งการทำงานออกเป็นขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

๑. การแสดงความประสงค์และสัมภาษณ์
๒. การส่งผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ผู้มีบัตรฯ) เข้าสู่กระบวนการพัฒนา
๓. การดำเนินการพัฒนาผู้มีบัตรฯ โดยหน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ
๔. การติดตามผลการพัฒนาโดยผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (Account Officer: AO)

๑. <u>การแสดงความประสงค์และสัมภาษณ์</u>

๑.๑) AO ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้มีบัตรฯ

๑.๒) AO บันทึกข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้มีบัตรฯ เข้าระบบฐานข้อมูลผู้มีบัตรฯ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (ศทส.สป.กค.) โดยขอให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลการสัมภาษณ์เข้าระบบให้เร็วที่สุด

๑.๓) AO ส่งแบบประเมินและเมนูการพัฒนารายบุคคลภายใต้มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (แบบประเมินฯ) ฉบับจริง ให้ฝ่ายเลขานุการของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำเขต/อำเภอ (ทีมหมอประชารัฐสุขใจ: ทีม ปรจ.) รวบรวมและเก็บรักษา

๑.๔) ทีม ปรจ. รวบรวมและรายงานข้อมูลการสัมภาษณ์ให้คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด (คอจ.) ทราบ นอกจากนี้ ศทส.สป.กค. จะทยอยส่งข้อมูลผลการสัมภาษณ์ผู้มีบัตรฯ โดย AO ให้หน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ เป็นระยะ และแสดงผลในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อให้ คอจ. และทีม ปรจ. สามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลได้

๒. <u>การส่งผู้มีบัตรฯ เข้าสู่กระบวนการพัฒนา</u>: คอจ. จัดประชุมเพื่อพิจารณาส่งรายชื่อผู้มีบัตรฯ เข้าสู่ขั้นตอนการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมีหลักการ ดังนี้

๒.๑) คอจ. มีอำนาจในการบริหารจัดการจับคู่**ความต้องการของผู้มีบัตรฯ และโครงการพัฒนาจากหน่วยงานภาครัฐภายในจังหวัด** (ผลการพิจารณาของ คอจ. ถือเป็นที่สิ้นสุด) แล้วมอบหมายและประสานหน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ โดยส่งรายชื่อผู้มีบัตรฯ (ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีบัตรฯ สามารถเข้าตรวจดูได้จากระบบคอมพิวเตอร์ของ ศทส.สป.กค.) ไปยังหน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ เพื่อดำเนินการพัฒนาผู้มีบัตรฯ ต่อไป

๒.๒) ให้ คอจ. จัดลำดับตามความต้องการของผู้มีบัตรฯ โดยเรียงจากอันดับ ๑ ก่อน หากไม่สามารถจับคู่ได้ค่อยพิจารณาความต้องการของผู้มีบัตรฯ ในลำดับถัด ๆ ไป อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ไม่สามารถจับคู่ความต้องการได้ทั้ง ๓ อันดับ ขอให้ AO ลงพื้นที่สอบถามผู้มีบัตรฯ อีกครั้งหนึ่งว่า ต้องการเปลี่ยนเป็นโครงการใด แล้วแจ้ง คอจ. เพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๓) ในกรณีที่ คอจ. ไม่สามารถจับคู่ภายในจังหวัดได้ อาจประสานไปยังจังหวัดอื่น ๆ เพื่อส่งผู้มีบัตรฯ ไปพัฒนาในจังหวัดอื่นได้

๒.๔) เพื่อทำให้กระบวนการทำงานรวดเร็ว และไม่ต้องมอบหมายหรือประสานหน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ เป็นรายหน่วยงาน คอจ. สามารถจัดการประชุมเพื่อมอบหมายหน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ ให้สามารถดำเนินการพัฒนาผู้มีบัตรฯ ที่เลือกโครงการพัฒนาของหน่วยงานนั้น ๆ เป็นอันดับที่ ๑ ได้เลย แล้วรายงานให้ คอจ. ทราบ และจับคู่ความต้องการอันดับ ๒ และ ๓ ให้ผู้มีบัตรฯ ที่เหลืออยู่ต่อไป

๒.๕) หน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ สามารถเปลี่ยนแปลงหลักสูตร/การฝึกอบรม/โครงการภายในกระทรวงเดียวกัน หรือธนาคารเดียวกันได้เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นและรวดเร็ว เช่น ผู้มีบัตรฯ เลือกฝึกอบรมเป็นช่างไม้ แต่ทางหน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ จัดอบรมให้ไม่ได้ (เช่น จำนวนผู้มีบัตรฯ ที่สนใจพัฒนามีไม่มากพอ) หรือไม่เหมาะสม (เช่น ในพื้นที่เดียวกันมีคนฝึกทำช่างไม้ ซ้ำกันมากเกินไป) หรือผู้มีบัตรฯ มีความสนใจจะเปลี่ยนแปลงโครงการ หน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ นั้น สามารถส่งไปฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ (เช่น ช่างไฟ) แทนได้ เป็นต้น ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงโครงการภายในกระทรวงเดียวกันหรือธนาคารเดียวกัน ให้ดำเนินการภายใต้ความยินยอมของผู้มีบัตรฯ เป็นสำคัญ โดยขอให้หน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ จัดทำแบบฟอร์มอย่างง่ายให้ผู้มีบัตรฯ ลงนามยินยอม แล้วส่งให้ฝ่ายเลขา ปรจ. ทราบและจัดเก็บไว้เพื่อรายงาน คอจ. ต่อไป

๒.๖) คอจ. อาจมอบหมายให้ทีม ปรจ. ดำเนินการตามข้อ ๒.๑) ภายในเขต/อำเภอของตนได้ตามความเหมาะสม

๒.๗) ในกรณีที่โครงการอบรมซึ่งบรรจุอยู่ในแบบประเมินและเมนูการพัฒนารายบุคคลมีแต่ชื่อโครงการ (ไม่ได้มีรายละเอียดว่ามีหลักสูตรอะไรบ้าง) ให้หน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ มีอำนาจหน้าที่สอบถามผู้มีบัตรฯ โดยพิจารณาจากความพร้อมของผู้มีบัตรฯ และปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ แล้วให้คำแนะนำหลักสูตรอบรมที่หน่วยงานของตนมีอยู่ แล้วพัฒนาผู้มีบัตรฯ ได้เลย เพื่อให้เกิดความความยืดหยุ่นในการดำเนินการ

๒.๘) เมื่อ คอจ. ส่งรายชื่อผู้มีบัตรฯ ให้หน่วยงานพัฒนาต่าง ๆ แล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการ คอจ. หรือทีม ปรจ. (หากทีม ปรจ. ได้รับมอบหมาย) ทำการบันทึกข้อมูลการส่งรายชื่อผู้มีบัตรฯ ในระบบฐานข้อมูลของ ศทส.สป.กค. ว่า ได้ส่งผู้มีบัตรฯ ไปเข้าร่วมโครงการอะไร ของหน่วยงานใด ทั้งนี้ ทีม ปรจ. อาจช่วยประสานจัดกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามที่หน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ กำหนดได้

๓. <u>การดำเนินการพัฒนาผู้มีบัตรฯ โดยหน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ</u>

๓.๑) เมื่อหน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ ได้รับรายชื่อผู้มีบัตรฯ ที่จะอยู่ในความรับผิดชอบของตนจาก คอจ. หรือทีม ปรจ. (หากทีม ปรจ. ได้รับมอบหมาย) ให้เตรียมการพัฒนาให้แก่ผู้มีบัตรฯ

๓.๒) หน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ ติดต่อไปยังผู้มีบัตรฯ เพื่อแจ้งให้ทราบว่า ผู้มีบัตรฯ จะได้รับการพัฒนาในรูปแบบใด วันที่เท่าไร สถานที่ใด และผู้มีบัตรฯ ต้องดำเนินการอย่างไร

๓.๓) หน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลของ ศทส.สป.กค. เมื่อ<u>เริ่ม</u>พัฒนาผู้มีบัตรฯ เช่น

(๑) กรณีจัดหางานให้: หางานให้ผู้มีบัตรฯ แล้ว
(๒) กรณีฝึกอบรมให้: เริ่มอบรมผู้มีบัตรฯ แล้ว
(๓) กรณีให้สินเชื่อ: ส่งแบบคำขอสินเชื่อให้ผู้มีบัตรฯ แล้ว
(๔) กรณีหาตลาดให้: จัดหาตลาดให้ผู้มีบัตรฯ ได้แล้ว
(๕) กรณีจัดหาแฟรนไชส์ให้: แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับแฟรนไชส์ให้ผู้มีบัตรฯ ทราบแล้ว

ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถเริ่มพัฒนาผู้มีบัตรฯ ได้ ขอให้ระบุเหตุผล

๓.๔) หน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ ดำเนินการพัฒนาผู้มีบัตรฯ

๓.๕) หน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลของ ศทส.สป.กค. เมื่อพัฒนาผู้มีบัตรฯ เสร็จแล้ว เช่น

(๑) กรณีพัฒนาโดยการจัดหางาน: ผู้ประกอบการให้ผู้มีบัตรฯ เริ่มทำงานแล้ว
(๒) กรณีพัฒนาโดยการฝึกอบรม: อบรมผู้มีบัตรฯ เสร็จแล้ว
(๓) กรณีให้สินเชื่อ: อนุมัติสินเชื่อให้ผู้มีบัตรฯ แล้ว
(๔) กรณีหาตลาดให้: ผู้มีบัตรฯ เริ่มค้าขายแล้ว
(๕) กรณีจัดหาแฟรนไชส์: ผู้มีบัตรฯ ทำสัญญาซื้อแฟรนไชส์แล้ว

ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถพัฒนาผู้มีบัตรฯ ให้แล้วเสร็จได้ ขอให้ระบุเหตุผลด้วย

๔. การติดตามผลการพัฒนา

๔.๑) AO ติดตามความคืบหน้าการพัฒนาของผู้มีบัตรฯ เป็นระยะ โดยอย่างน้อยต้องรายงานผลการติดตามในระบบฐานข้อมูลของ ศทส.สป.กค. ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ และเดือนกันยายน ๒๕๖๑

๔.๒) ฝ่ายเลขานุการของทีม ปรจ. ปฏิบัติหน้าที่แทน AO ในการติดตามความคืบหน้าการพัฒนาของผู้มีบัตรฯ ในช่วงเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑ และบันทึกข้อมูลรายงานความคืบหน้าการพัฒนาในฐานข้อมูลของ ศทส.สป.กค. ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๑

ตัวอย่างหน้าจอคอมพิวเตอร์รูปแบบการรายงานผลการติดตามความคืบหน้าการพัฒนาตนเอง
ของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐในฐานข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (ศทส.สป.กค.)

๑. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
๒. ลำดับการพัฒนาที่เลือก
(ข้อมูลเดิมที่มีอยู่แล้ว)
๒.๑ .....
๒.๒ .....
๒.๓ .....

๓. การติดตามความคืบหน้าของการพัฒนาคุณภาพชีวิตรายบุคคล

๓.๑ การส่งผู้มีบัตรฯ เข้าสู่กระบวนการพัฒนา

ผู้รายงาน : คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด (คอจ.)

[หาก คอจ. มอบอำนาจให้คณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำเขต/อำเภอ (ทีมหมอประชารัฐสุขใจ: ทีม ปรจ.) ดำเนินการแทน ให้เลขานุการทีม ปรจ. เป็นผู้บันทึกข้อมูลแทน]*

☐ ได้ส่งรายชื่อให้หน่วยงานพัฒนาภายในจังหวัดแล้ว
➤ การพัฒนาที่ได้รับเลือก [▼] [แสดงชื่อโครงการ และหน่วยงานพัฒนาโดยอัตโนมัติ]
(ขอให้ระบุรายชื่อ ๑๒๐ หลักสูตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพิ่มไปด้วย)

☐ ได้ส่งรายชื่อให้ คอจ. จังหวัดอื่น
➤ ระบุจังหวัด [▼] [แสดงชื่อจังหวัดโดยอัตโนมัติ]

☐ ไม่ได้ส่งรายชื่อไปหน่วยงานพัฒนา
เนื่องจาก ○ ผู้มีบัตรฯ ไม่ประสงค์จะพัฒนาตนเอง (กรณีนี้จะหยุดการจ่ายเงินเพิ่มเติม)
○ อื่น ๆ โปรดระบุ ..... (พิมพ์)

๓.๒ การดำเนินการพัฒนาผู้มีบัตรฯ โดยหน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ

ผู้รายงาน: หน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ ในส่วนกลางหรือในจังหวัด

๓.๒.๑) เมื่อเริ่มพัฒนาผู้มีบัตรฯ

☐ หางานให้ผู้มีบัตรฯ แล้ว (กรณีจัดหางานให้)
○ ขึ้นทะเบียนหางานในประเทศ (กรณีจัดหางานในประเทศ)
○ ลงทะเบียนแจ้งความประสงค์ไปทำงานต่างประเทศ (กรณีจัดหางานในต่างประเทศ)
○ แจ้งข้อมูลการรับชิ้นงานไปทำที่บ้าน (กรณีรับงานไปทำที่บ้าน)

☐ เริ่มอบรมผู้มีบัตรฯ แล้ว (กรณีฝึกอบรมให้)
☐ ส่งแบบคำขอสินเชื่อให้ผู้มีบัตรฯ แล้ว (กรณีให้สินเชื่อ)
☐ จัดหาตลาดให้ผู้มีบัตรฯ แล้ว (กรณีหาตลาดให้)
☐ แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับแฟรนไชส์ให้ผู้มีบัตรฯ แล้ว (กรณีจัดหาแฟรนไชส์ให้)
☐ ไม่สามารถเริ่มพัฒนาผู้มีบัตรฯ ได้
เนื่องจาก ○ มีโครงการพัฒนารองรับไม่เพียงพอสำหรับผู้มีบัตรฯ
○ ความต้องการพัฒนาของผู้มีบัตรฯ น้อย จนไม่สามารถจัดการพัฒนาให้ได้

○ ผู้มีบัตรฯ มีคุณสมบัติไม่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการในประเทศ เช่น อายุเกิน วุฒิการศึกษา ฯลฯ (กรณีจัดหางานในประเทศ)
○ ผู้มีบัตรฯ มีคุณสมบัติไม่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการในต่างประเทศ เช่น อายุเกิน วุฒิการศึกษา ฯลฯ (กรณีจัดหางานในต่างประเทศ)
○ ผู้มีบัตรฯ ไม่มีทักษะ ความรู้ ความสามารถที่จะรับงานไปทำที่บ้านได้ (กรณีรับงานไปทำที่บ้าน)
○ ผู้มีบัตรฯ ไม่อยู่ในพื้นที่ ตามข้อมูลที่แจ้งไว้
○ ผู้มีบัตรฯ ไม่สามารถพัฒนาตนเองได้ โดยมีเหตุผลอันสมควร (เช่น มีเหตุฉุกเฉิน พิการ ทุพพลภาพ ต้องโทษ)
○ ผู้มีบัตรฯ ไม่ประสงค์จะพัฒนาตนเอง
○ อื่น ๆ โปรดระบุ ..... (พิมพ์)

๓.๒.๒) เมื่อพัฒนาผู้มีบัตรฯ <u>เสร็จแล้ว</u>

☐ จัดหางาน/เริ่มรับงานไปทำที่บ้านแล้ว
○ สถานประกอบการพิจารณาบรรจุงานแล้ว (กรณีจัดหางานในประเทศ)
○ ผู้มีบัตรฯ มีคุณสมบัติครบถ้วนในการเข้าสู่กระบวนการเพื่อเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ และได้ขึ้นทะเบียนเพื่อไปทำงานในต่างประเทศแล้ว (กรณีจัดหางานในต่างประเทศ)
○ ผู้มีบัตรฯ มีการตกลงรับชิ้นงานเพื่อรับงานไปทำที่บ้านกับสถานประกอบการแล้ว (กรณีรับงานไปทำที่บ้าน)
☐ อบรมผู้มีบัตรฯ เสร็จสิ้น (กรณีฝึกอบรมให้)
☐ อนุมัติสินเชื่อให้ผู้มีบัตรฯ แล้ว (กรณีให้สินเชื่อ)
☐ ผู้มีบัตรฯ เริ่มค้าขายแล้ว (กรณีหาตลาดให้)
☐ มีการตกลงซื้อขายแฟรนไชส์แล้ว (กรณีจัดหาแฟรนไชส์ให้)
☐ พัฒนาผู้มีบัตรฯ <u>ไม่เสร็จสิ้น</u>
เนื่องจาก ○ สถานประกอบการไม่รับเข้าทำงาน (กรณีจัดหางานในประเทศ)
○ ผู้มีบัตรฯ ไม่สามารถเข้าสู่กระบวนการเพื่อไปทำงานในต่างประเทศได้ (กรณีจัดหางานต่างประเทศ)
○ ผู้มีบัตรฯ ไม่สามารถรับงานไปทำที่บ้านได้ (กรณีรับงานไปทำที่บ้าน)
○ ผู้มีบัตรฯ ขาดคุณสมบัติในการขอสินเชื่อ (กรณีให้สินเชื่อ)
○ ตลาดมีพื้นที่จำกัด ไม่สามารถขยายได้ (กรณีหาตลาดให้)
○ สินค้าไม่เข้าหลักเกณฑ์ของตลาด (กรณีหาตลาดให้)
○ ผู้มีบัตรฯ ไม่สามารถพัฒนาตนเองได้ โดยมีเหตุผลอันสมควร (เช่น มีเหตุฉุกเฉิน พิการ ทุพพลภาพ ต้องโทษ)
○ ผู้มีบัตรฯ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของโครงการ ดังนี้
△ จัดฝึกอบรมอาชีพเพื่อพัฒนาทักษะให้แล้ว แต่ผู้มีบัตรฯ ไม่เข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้ารับการฝึกอบรมไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรม
△ จัดหางานให้แล้ว แต่ผู้มีบัตรฯ ปฏิเสธการทำงาน
△ ส่งแบบคำขอสินเชื่อให้แล้ว แต่ผู้มีบัตรฯ ไม่ดำเนินการตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดไว้

△ หาโอกาสทางธุรกิจให้แล้ว (เช่น ธุรกิจแฟรนไชส์) แต่ผู้มีบัตรฯ ไม่ดำเนินการตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดไว้

△ หาตลาดให้แล้ว แต่ผู้มีบัตรฯ ไม่ดำเนินการตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดไว้

○ อื่น ๆ โปรดระบุ ..... (พิมพ์)

*๓.๓ <u>การติดตามผลการพัฒนาโดย AO</u>

เป็นการติดตามเป็นระยะ และรายงานผล ๒ ครั้ง คือ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ และภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑

ผู้รายงาน: AO

๑) จากการสังเกตและสอบถามผู้มีบัตรฯ ระดับความตั้งใจพัฒนาตนเองของผู้มีบัตรฯ เป็นอย่างไร

☐ สูง ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ ไม่มีเลย

๒) ผลการพัฒนา

☐ ผู้มีบัตรฯ ได้เริ่มเข้าร่วมโครงการพัฒนาแล้ว

☐ ผู้มีบัตรฯ อยู่ระหว่างรับการพัฒนา

☐ ผู้มีบัตรฯ ได้รับการพัฒนาเสร็จแล้ว

○ มีงานทำแล้ว อันเป็นผลที่ได้รับการพัฒนาหรือไม่ (เช่น ได้งานทำจากมาตรการฯ หรืออบรมทำขนม แล้วได้นำความรู้เกี่ยวกับการทำขนมไปใช้ในการทำขนม หรือได้สินเชื่อจากมาตรการฯ หรือได้แฟรนไชส์จากมาตรการฯ เป็นต้น)

△ มีงานทำอันเป็นผลที่ได้รับจากการพัฒนา

△ มีงานทำแต่ไม่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่ได้รับ

○ ยังไม่มีงานทำ และประสงค์จะได้รับการพัฒนาเพิ่มเติมหรือไม่

△ ไม่ประสงค์จะได้รับการพัฒนาเพิ่มเติม เนื่องจาก

◇ ยังไม่ประสงค์จะทำงานในขณะนี้

◇ สามารถหางานทำเองได้

◇ อื่น ๆ โปรดระบุ ..... (พิมพ์)

△ ประสงค์จะได้รับการพัฒนาเพิ่มเติม

◇ ขอให้หางานให้

◇ ขอให้หาสินเชื่อให้

◇ ขอให้หาตลาดให้

◇ ขอให้หาแฟรนไชส์ให้

◇ อื่น ๆ โปรดระบุ ..... (พิมพ์)

☐ ผู้มีบัตรฯ ไม่เข้าร่วมมาตรการฯ หรือเข้าร่วมมาตรการฯ แต่ไม่เสร็จสิ้น

๓.๔ <u>การติดตามผลการพัฒนาโดยฝ่ายเลขานุการทีม ปรจ.</u>

เป็นการรายงานภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๑

ผู้รายงาน: ฝ่ายเลขานุการทีม ปรจ.

๑) จากการสังเกตและสอบถามผู้มีบัตรฯ ระดับความตั้งใจพัฒนาตนเองของผู้มีบัตรฯ เป็นอย่างไร

☐ สูง ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ ไม่มีเลย

๒) ผลการพัฒนา

☐ ผู้มีบัตรฯ ได้เริ่มเข้าร่วมโครงการพัฒนาแล้ว

☐ ผู้มีบัตรฯ อยู่ระหว่างรับการพัฒนา

☐ ผู้มีบัตรฯ ได้รับการพัฒนาเสร็จแล้ว

○ มีงานทำแล้ว

(๑) งานที่ทำเป็นผลที่ได้รับการพัฒนาหรือไม่ (เช่น ได้งานทำจากมาตรการฯ หรืออบรมทำขนม แล้วได้นำความรู้เกี่ยวกับการทำขนมไปใช้ในการทำขนม หรือได้สินเชื่อจากมาตรการฯ หรือได้แฟรนไชส์จากมาตรการฯ เป็นต้น)

△ มีงานทำอันเป็นผลที่ได้รับจากการพัฒนา

△ มีงานทำแต่ไม่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่ได้รับ

(๒) รายได้ทั้งปีของปี ๒๕๖๐: ..... บาท

(๓) คาดการณ์รายได้ทั้งปีของปี ๒๕๖๑: ..... บาท

△ สูงกว่ารายได้เมื่อปี ๒๕๖๐

△ เท่ากับรายได้เมื่อปี ๒๕๖๐

△ ต่ำกว่ารายได้เมื่อปี ๒๕๖๐

(๔) อาชีพ/การทำงาน:

△ เจ้าของธุรกิจ

△ รับจ้างทั่วไป

△ ลูกจ้างทำงานในบ้าน

△ แม่บ้าน/พ่อบ้าน

△ พนักงาน/ลูกจ้างเอกชน

△ เกษตรกรผู้ปลูกพืช

△ เกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์

△ เกษตรกรทำประมง

△ อื่น ๆ โปรดระบุ ..... (พิมพ์)

○ ยังไม่มีงานทำ และประสงค์จะได้รับการพัฒนาเพิ่มเติมหรือไม่

△ ไม่ประสงค์จะได้รับการพัฒนาเพิ่มเติม เนื่องจาก

◇ ยังไม่ประสงค์จะทำงานในขณะนี้

◇ สามารถหางานทำเองได้

◇ อื่น ๆ โปรดระบุ ..... (พิมพ์)

△ ประสงค์จะได้รับพัฒนาเพิ่มเติม

◇ ขอให้หางานให้

◇ ขอให้หาสินเชื่อให้

◇ ขอให้หาตลาดให้

◇ ขอให้หาแฟรนไชส์ให้

◇ อื่น ๆ โปรดระบุ ..... (พิมพ์)

☐ ผู้มีบัตรฯ ไม่เข้าร่วมมาตรการฯ หรือเข้าร่วมมาตรการฯ แต่ไม่เสร็จสิ้น

ส่วนพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานบัตร
เลขรับ 1459
- 3 ก.ค. 2561
เวลา.....

กรมการปกครอง
เลขรับ 48111
วันที่ - 3 ก.ค. 2561
เวลา 11.38 น.

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๑๐๐๕/๖๙๑๑

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

สำนักบริหารการปกครองท้องที่
เลขรับที่ 47801
3 ก.ค. 2561
เวลา.....น.
กรมการปกครอง

๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การรายงานผลการติดตามความคืบหน้าการพัฒนาตนเองของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐโดยผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และฝ่ายเลขานุการของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำเขต/อำเภอ

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างหน้าจอคอมพิวเตอร์การรายงานความคืบหน้าการพัฒนาตนเองของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โดยผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ณ เดือนกรกฎาคมและกันยายน ๒๕๖๑ และโดยฝ่ายเลขานุการของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำเขต/อำเภอ ณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๑

ตามที่การดำเนินการสัมภาษณ์ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐตามแบบประเมินและเมนูการพัฒนารายบุคคลภายใต้มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (มาตรการฯ) ได้ครบกำหนดระยะเวลาการดำเนินการแล้วเมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และจะเข้าสู่ขั้นตอนของการพัฒนาตนเองและการติดตามความคืบหน้าของการพัฒนาตนเองของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป นั้น

สำนักงานเศรษฐกิจการคลังขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินมาตรการฯ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าประสงค์ จึงได้กำหนดให้ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (Account Officer: AO) นอกจากจะทำหน้าที่เป็นผู้สัมภาษณ์ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐแล้ว ยังมีหน้าที่ในการดูแล ติดตาม และให้คำแนะนำเพื่อการพัฒนาตนเองแก่ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐตลอดระยะเวลาของการดำเนินมาตรการฯ ด้วย โดยในการรายงานผลการติดตามความคืบหน้าการพัฒนาตนเองของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐนั้น ได้กำหนดให้ AO รายงานความคืบหน้าของการพัฒนาในฐานข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (ศทส.สป.กค.) (http://welfare-job.epayment.go.th) จำนวน ๒ ครั้ง คือ ณ เดือนกรกฎาคมและกันยายน ๒๕๖๑ (เดิมกำหนดให้รายงาน ณ เดือนมิถุนายนและกันยายน ๒๕๖๑ แต่เนื่องจากได้มีการขยายระยะเวลาของการสัมภาษณ์ซึ่งจากเดิมสิ้นสุดในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ จึงได้มีการปรับช่วงเวลาของการรายงานความคืบหน้าให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์และการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง) และฝ่ายเลขานุการของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำเขต (กรณีกรุงเทพมหานคร)/อำเภอ (กรณีจังหวัดอื่น ๆ) (ทีมหมอประชารัฐสุขใจ: ทีม ปรจ.) จะทำหน้าที่แทน AO ตั้งแต่เดือนตุลาคมถึงธันวาคม ๒๕๖๑ และจะเป็นผู้รายงานความคืบหน้าของการพัฒนาตนเองของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐในฐานข้อมูลของ ศทส.สป.กค. จำนวน ๑ ครั้ง คือ ณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ รายละเอียดและประเด็น

/ในการติดตาม ...

ในการติดตามความคืบหน้าของการพัฒนาตนเองของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐปรากฏตามตัวอย่างหน้าจอคอมพิวเตอร์การรายงานความคืบหน้าการพัฒนาตนเองของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐโดย AO และฝ่ายเลขานุการของทีม ปรจ. (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอได้โปรดประสานไปยังคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด (กรุงเทพมหานครและจังหวัดอื่น ๆ) เพื่อแจ้งไปยัง ทีม ปรจ. ทั่วประเทศให้ดำเนินการแจ้งให้ AO และฝ่ายเลขานุการของทีม ปรจ. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการติดตามความคืบหน้าของการพัฒนาตนเองของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐอย่างครบถ้วนและตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย จะขอบคุณยิ่ง ทั้งนี้ สศค. ได้มีบันทึกถึงผู้อำนวยการธนาคารออมสิน และผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวิชญ โรจนวานิช)
ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

สำนักนโยบายภาษี
ส่วนนโยบายภาษีสรรพากร
โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๕๐๙
โทรสาร ๐๒๒๗๓ ๙๐๘๘

ตัวอย่างหน้าจอคอมพิวเตอร์การรายงานความคืบหน้าการพัฒนาตนเองของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
โดยผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (Account Officer: AO)
สำหรับเดือนกรกฎาคม 2561
ในฐานข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (ศทส.สป.กค.)
http://welfare-job.epayment.go.th

ขั้นตอนการติดตามผลการพัฒนาผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ผู้มีบัตรฯ)

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ..... ชื่อผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ .....
ชื่อผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ..... หน่วยงาน .....

ผู้รายงาน: ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (AO)
ผู้มีบัตรฯ เข้ารับการพัฒนาในโครงการ ○ [▲]
(กรณีเป็นโครงการใน 34 โครงการตามมาตรการฯ)
○ [(กระทรวง) ▲]
[(กรมหรือหน่วยงานเทียบเท่ากรม) ▲]
ชื่อโครงการ โปรดระบุ ..... (พิมพ์)
(กรณีเป็นโครงการเพิ่มเติม)
จังหวัดที่ดำเนินการพัฒนา [▲]

การรายงานผลการติดตาม:
1) จากการสังเกตและสอบถามผู้มีบัตรฯ ระดับความตั้งใจพัฒนาตนเองของผู้มีบัตรฯ เป็นอย่างไร
☐ สูง ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ ไม่มีเลย
2) ผลการพัฒนา
☐ ผู้มีบัตรฯ ได้เริ่มเข้าร่วมโครงการพัฒนาแล้ว
☐ ผู้มีบัตรฯ อยู่ระหว่างรับการพัฒนา
☐ ผู้มีบัตรฯ ได้รับการพัฒนาเสร็จแล้ว
○ มีงานทำแล้วอันเป็นผลที่ได้รับการพัฒนาหรือไม่ (เช่น ได้งานทำจากมาตรการฯ หรืออบรมทำขนมแล้วได้นำความรู้เกี่ยวกับการทำขนมไปใช้ในการทำขนมหรือได้สินเชื่อจากมาตรการฯ หรือได้แฟรนไชส์จากมาตรการฯ เป็นต้น)
△ มีงานทำอันเป็นผลที่ได้รับจากการพัฒนา
△ มีงานทำแต่ไม่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่ได้รับ
○ ยังไม่มีงานทำ และประสงค์จะได้รับการพัฒนาเพิ่มเติมหรือไม่
△ ไม่ประสงค์จะได้รับการพัฒนาเพิ่มเติม เนื่องจาก
◇ ยังไม่ประสงค์จะทำงานในขณะนี้
◇ สามารถหางานทำเองได้
◇ อื่น ๆ โปรดระบุ ..... (พิมพ์)
△ ประสงค์จะได้รับการพัฒนาเพิ่มเติม
◇ ขอให้หางานให้
◇ ขอให้หาสินเชื่อให้

◇ ขอให้หาตลาดให้
◇ ขอให้หาแฟรนไชส์ให้
◇ อื่น ๆ โปรดระบุ ..... (พิมพ์)

☐ ผู้มีบัตรฯ ไม่เข้าร่วมมาตรการฯ หรือเข้าร่วมมาตรการฯ แต่ไม่เสร็จสิ้น

3) รายได้<u>ก่อนการพัฒนา</u>

3.1) กรณีภาคเกษตร

3.1.1) อาชีพ**หลัก**

ประกอบอาชีพ: ☐ เกษตรกร: พืช/สัตว์..... ☐ รับจ้างภาคเกษตร

รายได้**ในปี 2560**: .....บาท

3.1.2) อาชีพ**เสริม**

ประกอบอาชีพ ☐ เกษตรกร: พืช/สัตว์..... ☐ รับจ้างภาคเกษตร

รายได้**ในปี 2560**: .....บาท

3.2) กรณีนอกภาคเกษตร

รายได้**ในปี 2560**: .....บาท

ตัวอย่างหน้าจอคอมพิวเตอร์การรายงานความคืบหน้าการพัฒนาตนเองของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
โดยผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (Account Officer: AO)
สำหรับเดือนกันยายน 2561
ในฐานข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (ศทส.สป.กค.)
http://welfare-job.epayment.go.th

ขั้นตอนการติดตามผลการพัฒนาผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ผู้มีบัตรฯ)

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ..... ชื่อผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ .....
ชื่อผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ..... หน่วยงาน .....

ผู้รายงาน: ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (AO)
ผู้มีบัตรฯ เข้ารับการพัฒนาในโครงการ O [▲]
(กรณีเป็นโครงการใน 34 โครงการตามมาตรการฯ)
O [(กระทรวง) ▲]
[(กรมหรือหน่วยงานเทียบเท่ากรม) ▲]
ชื่อโครงการ โปรดระบุ ..... (พิมพ์)
(กรณีเป็นโครงการเพิ่มเติม)
จังหวัดที่ดำเนินการพัฒนา [▲]

การรายงานผลการติดตาม:
1) จากการสังเกตและสอบถามผู้มีบัตรฯ ระดับความตั้งใจพัฒนาตนเองของผู้มีบัตรฯ เป็นอย่างไร
☐ สูง ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ ไม่มีเลย
2) ผลการพัฒนา
☐ ผู้มีบัตรฯ ได้เริ่มเข้าร่วมโครงการพัฒนาแล้ว
☐ ผู้มีบัตรฯ อยู่ระหว่างรับการพัฒนา
☐ ผู้มีบัตรฯ ได้รับการพัฒนาเสร็จแล้ว
O มีงานทำแล้วอันเป็นผลที่ได้รับการพัฒนาหรือไม่ (เช่น ได้งานทำจากมาตรการฯ หรืออบรมทำขนมแล้วได้นำความรู้เกี่ยวกับการทำขนมไปใช้ในการทำขนมหรือได้สินเชื่อจากมาตรการฯ หรือได้แฟรนไชส์จากมาตรการฯ เป็นต้น)
△ มีงานทำอันเป็นผลที่ได้รับจากการพัฒนา
△ มีงานทำแต่ไม่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่ได้รับ
O ยังไม่มีงานทำ และประสงค์จะได้รับการพัฒนาเพิ่มเติมหรือไม่
△ ไม่ประสงค์จะได้รับการพัฒนาเพิ่มเติม เนื่องจาก
◇ ยังไม่ประสงค์จะทำงานในขณะนี้
◇ สามารถหางานทำเองได้
◇ อื่น ๆ โปรดระบุ ..... (พิมพ์)
△ ประสงค์จะได้รับการพัฒนาเพิ่มเติม
◇ ขอให้หางานให้
◇ ขอให้หาสินเชื่อให้

◇ ขอให้หาตลาดให้
◇ ขอให้หาแฟรนไชส์ให้
◇ อื่น ๆ โปรดระบุ ..... (พิมพ์)

☐ ผู้มีบัตรฯ ไม่เข้าร่วมมาตรการฯ หรือเข้าร่วมมาตรการฯ แต่ออกจากโครงการก่อน

3) รายได้<u>หลังการพัฒนา</u> (ไม่รวมรายได้ที่ได้รับจากสวัสดิการของรัฐ เช่น วงเงินในบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เป็นต้น)

3.1) กรณีภาคเกษตร

3.1.1) อาชีพหลัก

ประกอบอาชีพ: ☐ เกษตรกร: พืช/สัตว์..... ☐ รับจ้างภาคเกษตร

คาดการณ์รายได้**ในปี 2561**: .....บาทต่อปี

3.1.2) อาชีพเสริม

ประกอบอาชีพ ☐ เกษตรกร: พืช/สัตว์..... ☐ รับจ้างภาคเกษตร

คาดการณ์รายได้**ในปี 2561**: .....บาทต่อปี

3.2) กรณีนอกภาคเกษตร

3.2.1) คาดการณ์รายได้จากอาชีพหลัก**ภายหลังการพัฒนา**: .....บาทต่อเดือน

3.2.2) คาดการณ์รายได้จากอาชีพเสริม**ภายหลังการพัฒนา: ..... บาทต่อเดือน**

4) ค่าใช้จ่ายโดยประมาณในปี 2561

4.1) ค่าใช้จ่ายในการอุปโภคบริโภค	..... บาทต่อเดือน
4.2) ค่าใช้จ่ายในการประกอบอาชีพ	..... บาทต่อเดือน
4.3) ค่าน้ำประปา	..... บาทต่อเดือน
4.4) ค่าไฟฟ้า	..... บาทต่อเดือน
4.5 ค่าโทรศัพท์	..... บาทต่อเดือน
4.6) ค่าเช่าที่อยู่อาศัย	..... บาทต่อเดือน
4.7) รายจ่ายเพื่อชำระหนี้สิน	..... บาทต่อเดือน
รวม	**..... บาทต่อเดือน**

<u>หมายเหตุ</u>:

1) ค่าใช้จ่ายในการอุปโภคบริโภค หมายถึง จำนวนเงินที่ใช้ไปสำหรับเรื่องการกิน การใช้สอย สินค้า และการบริการ เช่น อาหาร น้ำดื่ม เสื้อผ้า ค่าเดินทาง ยารักษาโรค
2) ค่าใช้จ่ายในการประกอบอาชีพ หมายถึง จำนวนเงินที่ใช้ไปสำหรับการประกอบอาชีพ เพื่อให้ได้มาเป็นรายได้ เช่น ค่าเช่าแผง ค่าเช่ารถยนต์ รายจ่ายในการซื้อสินค้ามาจำหน่าย เงินทุนในการซื้อวัตถุดิบเพื่อการแปรรูป
3) ค่าน้ำ (ประปา) หมายถึง จำนวนเงินที่ใช้ไปสำหรับการจ่ายชำระค่าน้ำประปา
4) ค่าไฟฟ้า หมายถึง จำนวนเงินที่ใช้ไปสำหรับจ่ายชำระค่าไฟฟ้า
5) ค่าโทรศัพท์ หมายถึง จำนวนเงินที่ใช้ไปสำหรับจ่ายค่าโทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์มือถือ อินเตอร์เน็ต
6) ค่าเช่าที่อยู่อาศัย หมายถึง จำนวนเงินที่ใช้ไปสำหรับค่าเช่าที่อยู่อาศัย เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าห้องพัก
7) รายจ่ายเพื่อชำระหนี้สิน หมายถึง จำนวนเงินที่ใช้ไปสำหรับจ่ายชำระหนี้สินที่กู้ยืมมา ทั้งในระบบและนอกระบบ เช่น เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมจากองค์กรการเงินในชุมชน เงินผ่อนสินค้า เงินยืมจากญาติ

ตัวอย่างหน้าจอคอมพิวเตอร์การรายงานความคืบหน้าการพัฒนาตนเองของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
โดยฝ่ายเลขานุการของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำเขต/อำเภอ
สำหรับเดือนธันวาคม 2561
ในฐานข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (ศทส.สป.กค.)
http://welfare-job.epayment.go.th

ขั้นตอนการติดตามผลการพัฒนาผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ผู้มีบัตรฯ)

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ..... ชื่อผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ .....
ชื่อผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ..... หน่วยงาน .....

ผู้รายงาน: ฝ่ายเลขานุการของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำเขต (กรณีกรุงเทพมหานคร)/ อำเภอ (กรณีจังหวัดอื่น ๆ) (ทีมหมอประชารัฐสุขใจ: ทีม ปรจ.)

ผู้มีบัตรฯ เข้ารับการพัฒนาในโครงการ O [▲]
(กรณีเป็นโครงการใน 34 โครงการตามมาตรการฯ)
O [(กระทรวง) ▲]
[(กรมหรือหน่วยงานเทียบเท่ากรม) ▲]
ชื่อโครงการ โปรดระบุ ..... (พิมพ์)
(กรณีเป็นโครงการเพิ่มเติม)

จังหวัดที่ดำเนินการพัฒนา [▲]

การรายงานผลการติดตาม:

1) ผลการพัฒนา
- ☐ ผู้มีบัตรฯ ได้เริ่มเข้าร่วมโครงการพัฒนาแล้ว
- ☐ ผู้มีบัตรฯ อยู่ระหว่างรับการพัฒนา
- ☐ ผู้มีบัตรฯ ได้รับการพัฒนาเสร็จแล้ว
  - O มีงานทำแล้ว
    (1) งานที่ทำเป็นผลที่ได้รับการพัฒนาหรือไม่ (เช่น ได้งานทำจากมาตรการฯ หรืออบรมทำขนม แล้วได้นำความรู้เกี่ยวกับการทำขนมไปใช้ในการทำขนม หรือได้สินเชื่อจากมาตรการฯ หรือได้แฟรนไชส์จากมาตรการฯ เป็นต้น)
      - △ มีงานทำอันเป็นผลที่ได้รับจากการพัฒนา
      - △ มีงานทำแต่ไม่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่ได้รับ

    (2) อาชีพ/การทำงาน:
      - △ เจ้าของธุรกิจ
      - △ รับจ้างทั่วไป
      - △ ลูกจ้างทำงานในบ้าน
      - △ แม่บ้าน/พ่อบ้าน
      - △ พนักงาน/ลูกจ้างเอกชน
      - △ เกษตรกรผู้ปลูกพืช
      - △ เกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์

△ เกษตรกรทำประมง

△ อื่น ๆ โปรดระบุ ..... (พิมพ์)

○ ยังไม่มีงานทำ และประสงค์จะได้รับการพัฒนาเพิ่มเติมหรือไม่

△ ไม่ประสงค์จะได้รับการพัฒนาเพิ่มเติม เนื่องจาก

◇ ยังไม่ประสงค์จะทำงานในขณะนี้

◇ สามารถหางานทำเองได้

◇ อื่น ๆ โปรดระบุ ..... (พิมพ์)

△ ประสงค์จะได้รับพัฒนาเพิ่มเติม

◇ ขอให้หางานให้

◇ ขอให้หาสินเชื่อให้

◇ ขอให้หาตลาดให้

◇ ขอให้หาแฟรนไชส์ให้

◇ อื่น ๆ โปรดระบุ ..... (พิมพ์)

☐ ผู้มีบัตรฯ ไม่เข้าร่วมมาตรการฯ หรือเข้าร่วมมาตรการฯ แต่ไม่เสร็จสิ้น

2) รายได้ของปี 2561: .....บาทต่อปี ซึ่งถือว่า

☐ สูงกว่ารายได้เมื่อปี 2560

☐ เท่ากับรายได้เมื่อปี 2560

☐ ต่ำกว่ารายได้เมื่อปี 2560 เนื่องจาก (ถ้ามี): .....