

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๓๙๑๓

ถึง ที่ทำการปกครองอำเภอ ทุกอำเภอ

ตามที่ได้แจ้งให้อำเภอปรับเปลี่ยนช่วงเวลาการรายงานความคืบหน้า การพัฒนาผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐในระบบฐานข้อมูลของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยเปลี่ยนการรายงานจากเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ เป็นเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ ส่วนการรายงานในห้วงเดือนที่เหลือยังคงเหมือนเดิม นั้น

กรมการปกครอง แจ้งว่าสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง ได้ปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ สำหรับเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ที่ทำการปกครองจังหวัด
(กลุ่มงานปกครอง)
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๑๐.๓/ว ๑๕๓๑๗



ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 2442
วันที่ ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๑ เวลา

ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๐.๓/ว ๑๔๔๔๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ได้แจ้งว่าได้มีการปรับเปลี่ยนช่วงเวลาการรายงานความคืบหน้า การพัฒนาผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐในระบบฐานข้อมูลของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยเปลี่ยนการรายงานจากเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ เป็นเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ ส่วนการรายงานในห้วงเดือนที่เหลือยังคงเหมือนเดิม และได้แจ้งคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด (คอจ.) ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว นั้น

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง ได้ปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ สำหรับเป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ให้กับคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (คอจ.) ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



สำนักบริหารการปกครองท้องที่
ส่วนพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องที่
โทร. ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๖ - ๑๔ ต่อ ๖๐๔
โทรสาร ๐-๒๖๒๙-๘๓๑๕

การดำเนินการและบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนของการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ขั้นตอนการพัฒนาคุณภาพชีวิตฯ) สามารถแบ่งการทำงานออกเป็นขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

1. การแสดงความประสงค์และสัมภาษณ์
2. การส่งผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ผู้มีบัตรฯ) เข้าสู่ขั้นตอนการพัฒนา
3. การดำเนินการพัฒนาผู้มีบัตรฯ โดยหน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ
4. การติดตามผลการพัฒนาโดยผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (Account Officer: AO)

1. <u>การแสดงความประสงค์และสัมภาษณ์</u>

1.1) AO ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้มีบัตรฯ

1.2) AO บันทึกข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้มีบัตรฯ เข้าระบบฐานข้อมูลผู้มีบัตรฯ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (ศทส.สป.กค.) โดยขอให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลการสัมภาษณ์เข้าระบบให้เร็วที่สุด

1.3) AO ส่งแบบประเมินและเมนูการพัฒนารายบุคคลภายใต้มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (แบบประเมินฯ) ฉบับจริง ให้ฝ่ายเลขานุการของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำเขต/อำเภอ (ทีมหมอประชารัฐสุขใจ: ทีม ปรจ.) รวบรวมและเก็บรักษา

1.4) ทีม ปรจ. รวบรวมและรายงานข้อมูลการสัมภาษณ์ให้คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด (คอจ.) ทราบ นอกจากนี้ ศทส.สป.กค. จะทยอยส่งข้อมูลผลการสัมภาษณ์ผู้มีบัตรฯ โดย AO ให้หน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ เป็นระยะ และแสดงผลในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อให้ คอจ. และทีม ปรจ. สามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลได้

2. <u>การส่งผู้มีบัตรฯ เข้าสู่ขั้นตอนการพัฒนา</u>: คอจ. จัดประชุมเพื่อพิจารณาส่งรายชื่อผู้มีบัตรฯ เข้าสู่ขั้นตอนการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมีหลักการ ดังนี้

2.1) คอจ. มีอำนาจในการบริหารจัดการจับคู่**ความต้องการของผู้มีบัตรฯ** และ**โครงการพัฒนาจากหน่วยงานภาครัฐภายในจังหวัด** (ผลการพิจารณาของ คอจ. ถือเป็นที่สิ้นสุด) แล้วมอบหมายและประสานหน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ โดยส่งรายชื่อผู้มีบัตรฯ (ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีบัตรฯ สามารถเข้าตรวจดูได้จากระบบคอมพิวเตอร์ของ ศทส.สป.กค.) ไปยังหน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ เพื่อดำเนินการพัฒนาผู้มีบัตรฯ ต่อไป

2.2) ให้ คอจ. จัดลำดับตามความต้องการของผู้มีบัตรฯ โดยเรียงจากอันดับ 1 ก่อน หากไม่สามารถจับคู่ได้ค่อยพิจารณาความต้องการของผู้มีบัตรฯ ในลำดับถัด ๆ ไป อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ไม่สามารถจับคู่ความต้องการได้ทั้ง 3 อันดับ ขอให้ AO ลงพื้นที่สอบถามผู้มีบัตรฯ อีกครั้งหนึ่งว่า ต้องการเปลี่ยนเป็นโครงการใด แล้วแจ้ง คอจ. เพื่อดำเนินการต่อไป

2.3) ในกรณีที่ คอจ. ไม่สามารถจับคู่ภายในจังหวัดได้ อาจประสานไปยังจังหวัดอื่น ๆ เพื่อส่งผู้มีบัตรฯ ไปพัฒนาในจังหวัดอื่นได้

2.4) เพื่อทำให้ขั้นตอนการทำงานรวดเร็ว และไม่ต้องมอบหมายหรือประสานหน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ เป็นรายหน่วยงาน คอจ. สามารถจัดการประชุมเพื่อมอบหมายหน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ ให้สามารถดำเนินการพัฒนา

ผู้มีบัตรฯ ที่เลือกโครงการพัฒนาของหน่วยงานนั้น ๆ เป็นอันดับที่ 1 ได้เลย **ทั้งนี้ ให้หน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ ทำการบันทึกรายชื่อผู้มีบัตรฯ ที่หน่วยงานสามารถรับไปดำเนินการพัฒนาได้ในฐานข้อมูลของ ศทส.สป.กค. (หรือส่งข้อมูลเป็นไฟล์ Microsoft Excel ให้ ศทส.สป.กค.) และ ศทส.สป.กค. แจ้งผลในระบบเพื่อให้ คอจ. ทราบและดำเนินการจับคู่ความต้องการอันดับ 2 และ 3 ให้แก่ผู้มีบัตรฯ ที่เหลืออยู่ต่อไป**

2.5) หน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ สามารถเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการฝึกอบรม/โครงการภายในกระทรวงเดียวกันหรือธนาคารเดียวกันได้เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นและรวดเร็ว เช่น ผู้มีบัตรฯ เลือกฝึกอบรมเป็นช่างไม้ แต่ทางหน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ จัดอบรมให้ไม่ได้ (เช่น จำนวนผู้มีบัตรฯ ที่สนใจพัฒนามีไม่มากพอ) หรือไม่เหมาะสม (เช่น ในพื้นที่เดียวกันมีคนฝึกทำช่างไม้ ซ้ำกันมากเกินไป) หรือผู้มีบัตรฯ มีความสนใจจะเปลี่ยนแปลงโครงการ หน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ นั้น สามารถส่งไปฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ (เช่น ช่างไฟ) แทนได้ เป็นต้น ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงโครงการภายในกระทรวงเดียวกันหรือธนาคารเดียวกัน ให้ดำเนินการภายใต้ความยินยอมของผู้มีบัตรฯ เป็นสำคัญ โดยขอให้หน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ จัดทำแบบฟอร์มอย่างง่ายให้ผู้มีบัตรฯ ลงนามยินยอม แล้วส่งให้ฝ่ายเลขานุการของทีม ปรจ. ทราบและจัดเก็บไว้ เพื่อรายงาน คอจ. ต่อไป

2.6) คอจ. อาจมอบหมายให้ทีม ปรจ. ดำเนินการตามข้อ 2.1) ภายในเขต/อำเภอของตนได้ตามความเหมาะสม

2.7) ในกรณีที่โครงการอบรมซึ่งบรรจุอยู่ในแบบประเมินและเมนูการพัฒนารายบุคคลมีแต่ชื่อโครงการ (ไม่ได้มีรายละเอียดว่ามีหลักสูตรอะไรบ้าง) ให้หน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ มีอำนาจหน้าที่สอบถามผู้มีบัตรฯ โดยพิจารณาจากความพร้อมของผู้มีบัตรฯ และปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ แล้วให้คำแนะนำหลักสูตรอบรมที่หน่วยงานของตนมีอยู่ แล้วพัฒนาผู้มีบัตรฯ ได้เลย เพื่อให้เกิดความความยืดหยุ่นในการดำเนินการ

2.8) เมื่อ คอจ. บริหารการจับคู่ในลำดับที่ 2 หรือ 3 (หรือโครงการพัฒนาเพิ่มเติมอื่น ๆ ตามที่ คอจ. เห็นสมควร และเป็นความสมัครใจของผู้มีบัตรฯ) แล้ว คอจ. สามารถดำเนินการส่งรายชื่อผู้มีบัตรฯ ไปยังหน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ เพื่อดำเนินการพัฒนาได้เลย

ทั้งนี้ ตามคำสั่งคณะกรรมการนโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ที่ 2/2561 เรื่องแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด กำหนดให้ คอจ. มีอำนาจในการทบทวนหรือปรับขั้นตอน วิธีการ และกระบวนการทำงานของคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐกรุงเทพมหานคร/ประจำจังหวัด และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำเขต/อำเภอ เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของแต่ละพื้นที่ได้

3. <u>การดำเนินการพัฒนาผู้มีบัตรฯ โดยหน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ</u>

3.1) เมื่อหน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ ได้รับรายชื่อผู้มีบัตรฯ ที่จะอยู่ในความรับผิดชอบของตนจาก คอจ. หรือทีม ปรจ. (หากทีม ปรจ. ได้รับมอบหมาย) ให้เตรียมการพัฒนาให้แก่ผู้มีบัตรฯ

3.2) หน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ ติดต่อไปยังผู้มีบัตรฯ เพื่อแจ้งให้ทราบว่า ผู้มีบัตรฯ จะได้รับการพัฒนาในรูปแบบใด วันที่เท่าไร สถานที่ใด และผู้มีบัตรฯ ต้องดำเนินการอย่างไร

3.3) หน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลของ ศทส.สป.กค. เมื่อ<u>เริ่ม</u>พัฒนาผู้มีบัตรฯ ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถเริ่มพัฒนาผู้มีบัตรฯ ได้ ขอให้ระบุเหตุผลด้วย

3.4) หน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ ดำเนินการพัฒนาผู้มีบัตรฯ

3.5) หน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลของ ศทส.สป.กค. เมื่อพัฒนาผู้มีบัตรฯ <u>เสร็จแล้ว</u> ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถพัฒนาผู้มีบัตรฯ ให้แล้วเสร็จได้ ขอให้ระบุเหตุผลด้วย

ทั้งนี้ หน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ จะทำการบันทึกข้อมูลการดำเนินการพัฒนาผู้มีบัตรฯ ตามข้อ 3.3) และ 3.5) เฉพาะกรณีที่ผู้มีบัตรฯ เลือกโครงการพัฒนาของหน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ นั้นเป็นลำดับที่ 1 เท่านั้น (ถ้าเป็นโครงการพัฒนาในลำดับที่ 2 และ 3 AO จะเป็นผู้รายงานผลการดำเนินการพัฒนา)

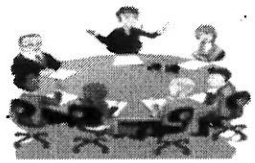
4. <u>การติดตามผลการพัฒนา</u>

4.1) AO ติดตามความคืบหน้าการพัฒนาของผู้มีบัตรฯ เป็นระยะ โดยอย่างน้อยต้องรายงานผลการติดตามในระบบฐานข้อมูลของ ศทส.สป.กค. **ในเดือนกรกฎาคม 2561 และเดือนกันยายน 2561**

4.2) ฝ่ายเลขานุการของทีม ปรจ. ปฏิบัติหน้าที่แทน AO ในการติดตามความคืบหน้าการพัฒนาของผู้มีบัตรฯ ในช่วงเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2561 และบันทึกข้อมูลรายงานความคืบหน้าการพัฒนาในฐานข้อมูลของ ศทส.สป.กค. **ในเดือนธันวาคม 2561**

กระบวนการทำงานมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตฯ (ใหม่)

คอจ.



จัดประชุมเพื่อพิจารณาส่งรายชื่อผู้มีบัตรฯ ให้หน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ โดย
1. อาจมอบหมายให้หน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ พัฒนาผู้มีบัตรฯ ที่เลือกโครงการเป็นอันดับที่ 1 ได้เลย แล้วรายงานให้ คอจ. ทราบ
2. อาจมอบหมายให้ทีม ปรจ. ดำเนินการแทน

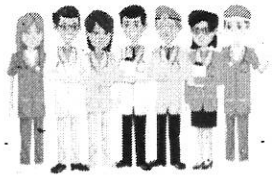
⑤

หน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ

กระทรวงมหาดไทย
กระทรวงแรงงาน
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
กระทรวงพาณิชย์
ออมสิน

④ รวบรวมและรายงานข้อมูลให้ คอจ. ทราบ

ทีม ปรจ.

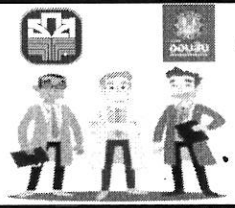


บันทึกข้อมูลในเดือน ธ.ค. 2561 ⑬

ส่งแบบประเมินให้ทีม ปรจ. เก็บรักษา ③

บันทึกข้อมูลในเดือน ก.ค. และ ก.ย. 2561 ⑪

AO

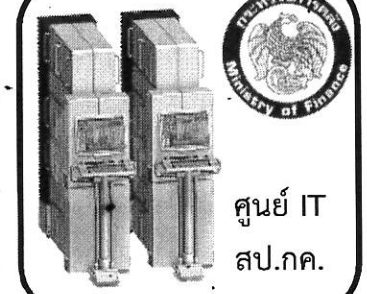


② บันทึกข้อมูล

สัมภาษณ์ ①

⑩ ติดตาม

⑫ ติดตาม



ศูนย์ IT สป.กค.

⑦ บันทึกข้อมูลเมื่อเริ่มพัฒนาผู้มีบัตรฯ สำหรับโครงการพัฒนาอันดับที่ 1 เท่านั้น

⑨ บันทึกข้อมูลเมื่อพัฒนาผู้มีบัตรฯ เสร็จแล้ว

กระบวนการทำงาน 4 กลุ่มขั้นตอน

- ขั้นการแสดงความประสงค์และสัมภาษณ์
- ขั้นการส่งผู้มีบัตรฯ เข้าสู่กระบวนการพัฒนา
- ขั้นการดำเนินการพัฒนา
- ขั้นการติดตามผลการพัฒนา

ผู้มีบัตรฯ



⑥ แจ้งผู้มีบัตรฯ ว่า ได้เข้าพัฒนาในโครงการใด อย่างไร

⑧ พัฒนาผู้มีบัตรฯ

บันทึกช่วยจำ
การประชุมติดตามความคืบหน้าการพัฒนาผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
ของหน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
วันอังคารที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมป่วย อึ้งภากรณ์ ชั้น ๗ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ผู้เข้าร่วมประชุม

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) กระทรวงการคลัง (กค.)

๑. นายพรชัย ฐีระเวช	ที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจการเงิน	ประธานที่ประชุม
๒. นายฤทธิ์ ศยามานนท์	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายภาษี	
๓. นายปัณณ์ อนันอภิบุตร	ผู้อำนวยการส่วนนโยบายภาษีสรรพากร	
๔. นายณัฐพล ศรีพจนารถ	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ	
๕. นางสาวพิมลรัตน์ สิริเศรษฐอาภา	เศรษฐกรชำนาญการ	
๖. นางสาวจารุพัสตร์ พลทรัพย์	เศรษฐกรชำนาญการ	
๗. นางสาวนภา วรวรางกูร	เศรษฐกรปฏิบัติการ	
๘. นางสาวณัฐวรรณ ไชยสวัสดิ์	เศรษฐกร	
๙. นางสาวซาฮาร่า มะดากะกุล	นักศึกษาฝึกงาน	

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (ศทส.สป.กค.)

๑๐. นายธาดา ชพานนท์	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบงานประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ

ธนาคารออมสิน (ธ.ออมสิน)

๑๑. นางเวสารัช พงศ์พาชำนาญเวช	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและพัฒนาหนี้นอกระบบ
๑๒. นายวิชัย ชูวิเศษสุข	รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการและสนับสนุนลูกค้ารายย่อยและองค์กรชุมชน
๑๓. นางกนกพร นรสิงห์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการและสนับสนุนลูกค้ารายย่อย และองค์กรชุมชน

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)

๑๔. นายจิราพันธ์ ศรีรัตน์	ผู้ช่วยสำนักบริหารจัดการหนี้สินนอกระบบ
๑๕. นายวันชัย เจริญชัยมงคง	รองผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อเกษตรกรและหนี้นอกระบบ
๑๖. นายศุกดิ์ดา ศิริวิโรจน์	ผู้บริหารทีมสำนักบริหารจัดการหนี้สินนอกระบบ
๑๖. นายทองคำ เกตุโชติ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

กรมการปกครอง

๑๗. นายสุวัฒน์ สัญวงษ์	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องที่
๑๘. นายพรเทพ เพ็งแก่ง	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๑๙. นางนภสร ทุ่งสุกใส	ผู้อำนายการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๒๐. นางสาวโสภิตา อินทรีย์วงศ์	นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ
๒๑. นางสาววิภารัตน์ แปงนุจา	เจ้าหน้าที่โครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ "เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้และความมั่นคงในชีวิต"
๒๒. นางสาวจันทิมา หนูเมือง	เจ้าหน้าที่โครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ "เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้และความมั่นคงในชีวิต"

กรมการจัดหางาน

๒๓. นายสุชาติ พรชัยวิเศษกุล	รองอธิบดีกรมการจัดหางาน
๒๔. นายยุทธนา บัวจุน	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน
๒๕. นายกิจจา จงเป็นสุขเลิศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
๒๖. นายสนาม ลำพึงคิด	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
๒๗. นายอณัฐ ลัดลอย	นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒๘. นายสง่า วงศ์สาพาน	ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ
๒๙. นางสาววรวิชา อินหัน	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ

กรมการค้าภายใน

๓๐. นางสาวปิยะฉัตร พิมจันทึก	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
๓๑. นางเชตรดาว โชติญาณนนท์	นักวิชาการพาณิชย์

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๓๒. นายพูนพงษ์ นัยนาภากรณ์	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจ
๓๓. นางสาวฉัตราพร เศวตนพโรจน์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓๔. นายธิติ โลหะปิยะพรรณ	ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
๓๕. นายรัฐฏหงศ์ เศรษฐวัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๓๖. นางสาวมัณยาภา เนียมประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓๗. นางสาวภภัสสร นาเอี่ยม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

กรมการข้าว

๓๘. นายรุ่ชนัย ประสงค์ใด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กรมประมง

๓๙. นางสาวรัตนาดี อินทรีสกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กรมปศุสัตว์

๔๐. นายไพโรจน์ จิ้วบุญสร้าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๔๑. นางสาวประเทืองทิพย์ เสือเอก	นักทรัพยากรชำนาญการพิเศษ
๔๒. นายพงศ์รภัส ฐิติศรันพงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กรมพัฒนาที่ดิน

๔๓. นายปรเมศร์ ชะดี่	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๔๔. นางสาวจิตติมา สุธิพิเชฐภัณท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

กรมวิชาการเกษตร

๔๕.นางสาวขนิษฐ์ หว่านณรงค์	วิศวกรการเกษตรชำนาญการพิเศษ

กรมส่งเสริมการเกษตร

๔๖. นายวิรัช จันทรโรทัย	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๔๗. นางสาวบุปผา ไหมพรหม	ผู้อำนวยการกลุ่มโครงการและงบประมาณ
๔๘. นางสาวปัทมาภรณ์ คงธนกฤตกร	นักวิชาการสร้างเสริมการเกษตรชำนาญการ

กรมหม่อนไหม

๔๙. นางสาวสุนารักษ์ โสภา	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๕๐. นางสาวพัทธนันต์ เพชรสูงเนิน	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๕๑. นางดารณี ชนะชนม์	ผู้อำนายการสำนักวิชาการและแผนงาน
๕๒. นางสาวณัฐชานันท์ อภิวัฒน์ธนิกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕๓. นางสาวสิริมา แว้งกระจ่าง	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ

กรมการพัฒนาชุมชน

๕๔. นายสงัด พืชพันธ์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการตลาด
๕๕. นายทองคูณ บุญศร	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารจัดการชุมชน
๕๖. นายธนวัฒน์ ปิ่นแก้ว	หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์
๕๗. นายศรฤทธ จันสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕๘. นางสาวชลทิชา เหมวรชาติ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

กรมชลประทาน

๕๙. นางสาวนันทนา เพ็งคำ	ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล
๖๐. นางธนินี อดุลกิตติพร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
๖๑. นางสาวศิริสรรณ ศรีประศาสทร์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
๖๒. นางสลีลทิพย์ วีระวงษ์	นักวิชาการนโยบานและแผนชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจการเงิน (นายพรชัย ฐีระเวช) ได้กล่าววัตถุประสงค์ของการประชุมในวันนี้ว่า ตามที่ได้มีการเปิดรับแจ้งความประสงค์เข้าร่วมมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (มาตรการพัฒนาฯ) เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และกระบวนการสัมภาษณ์ผู้มีบัตรฯ ได้เสร็จสิ้นแล้วเมื่อเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ และขณะนี้หน่วยงานพัฒนาต่าง ๆ อยู่ระหว่างการดำเนินการพัฒนาผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ผู้มีบัตรฯ) จึงควรมีการติดตามความคืบหน้า รับฟังปัญหาอุปสรรค รวมทั้งพิจารณากำหนดแนวทางเพื่อขับเคลื่อนมาตรการพัฒนาฯ อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

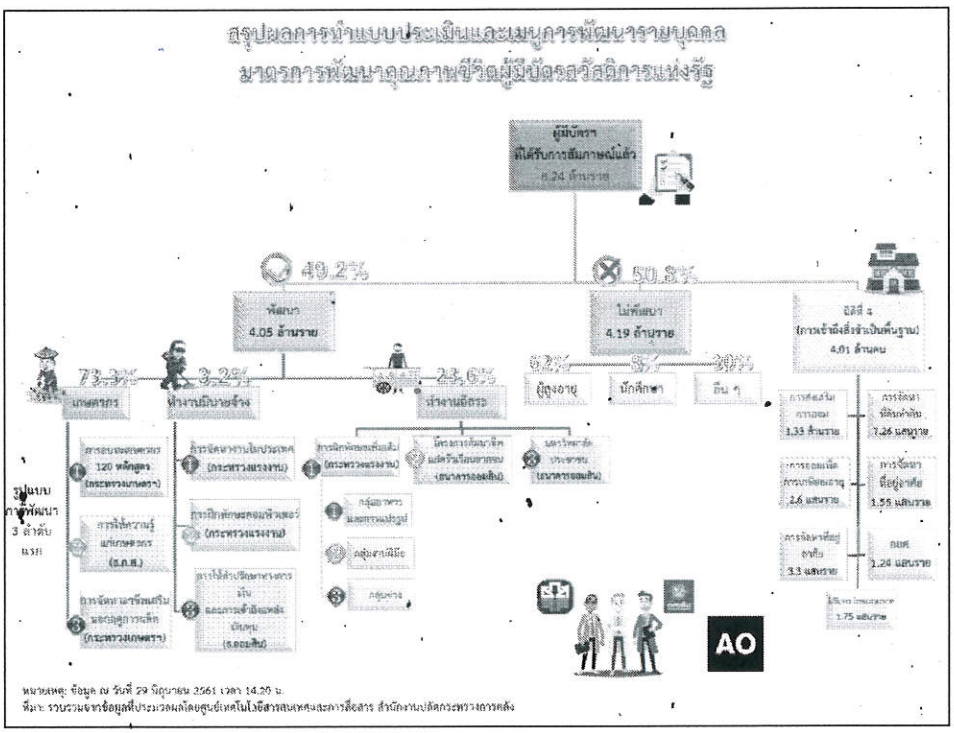
<u>มติที่ประชุม</u>
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

สรุปผลการทำแบบประเมินและเมนูการพัฒนารายบุคคลมาตรการพัฒนาฯ

สศค. ประมวลผลข้อมูล ณ วันศุกร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ พบว่า ผู้มีบัตรฯ ที่ได้รับการสัมภาษณ์แล้ว ๘.๒๔ ล้านราย มาแจ้งความประสงค์เข้าร่วมมาตรการพัฒนาฯ ๔.๐๕ ล้านราย คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๒ ซึ่งในจำนวนนี้ต้องการเป็นเกษตรกรร้อยละ ๗๓.๓ ต้องการทำงานมีนายจ้างร้อยละ ๓.๒ และทำงานอิสระร้อยละ ๒๓.๖ และไม่มาแจ้งความประสงค์เข้าร่วมมาตรการ ๔.๑๙ ล้านราย คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๘ โดยประกอบด้วยผู้สูงอายุร้อยละ ๖๒ นักศึกษาร้อยละ ๘ และอื่น ๆ ร้อยละ ๓๐ (ดูรูปที่ ๑)

รูปที่ ๑ แสดงสรุปผลการทำแบบประเมินและเมนูการพัฒนารายบุคคล



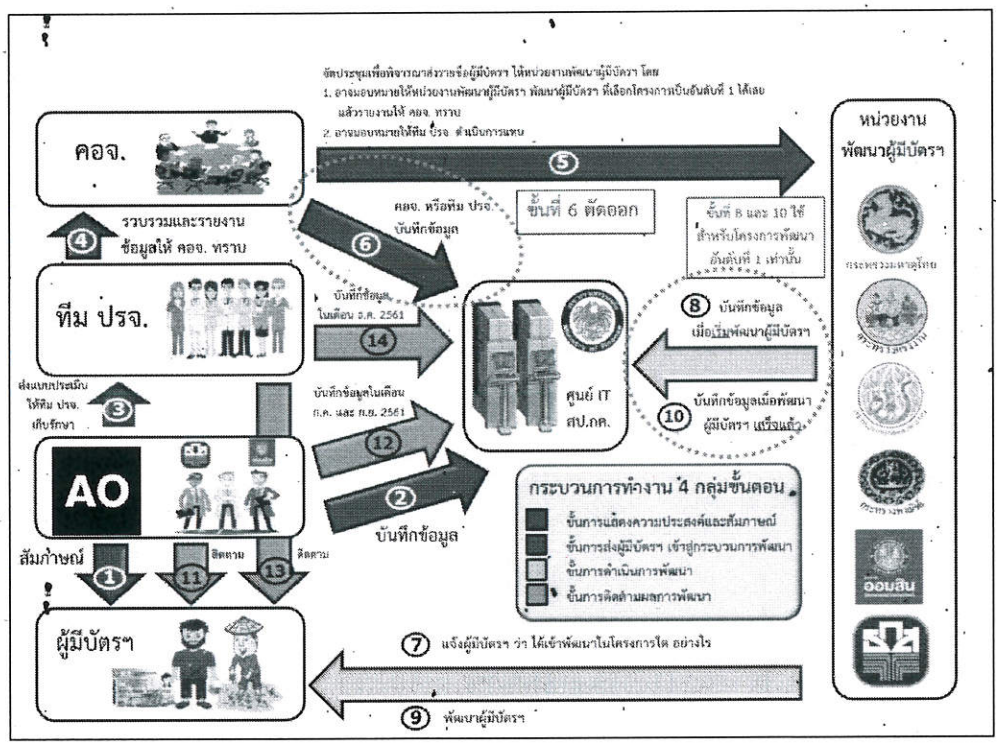
<u>มติที่ประชุม</u>
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การมอบหมายหน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ ในการจับคู่ความต้องการอันดับ ๒ และ ๓

สศค. ได้รายงานกระบวนการทำงานมาตรการพัฒนาฯ (เดิม) ตามหนังสือ สศค. ด่วนมาก ที่ กค. ๑๐๐๕/๒๐๖๗ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ซึ่งมีขั้นตอนสรุปได้ดังรูปที่ ๒ และข้อเสนอของฝ่ายเลขานุการปรากฏตามเส้นประในรูป

รูปที่ ๒ แสดงกระบวนการทำงานมาตรการพัฒนาพัฒนาคุณภาพชีวิตฯ (เดิม)



ข้อเสนอ

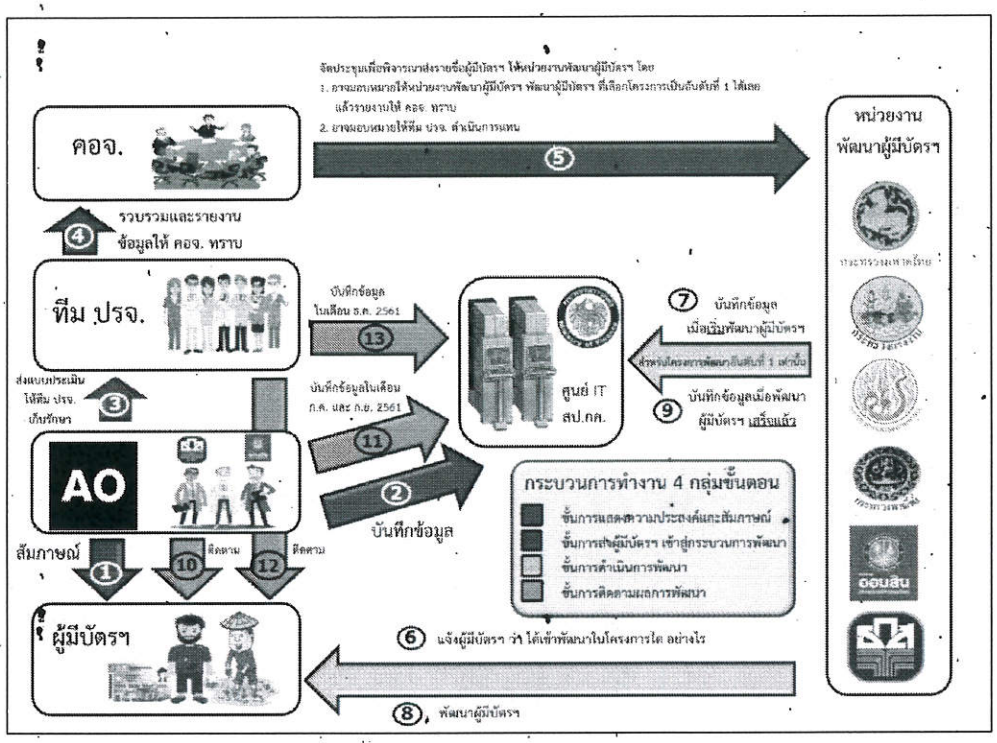
ฝ่ายเลขานุการได้เสนอ ดังนี้

๑. เนื่องจากข้อมูลของผู้มีบัตรฯ ที่เลือกโครงการพัฒนาเป็นอันดับที่ ๑ ถูกส่งไปให้หน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ แล้ว ดังนั้นกระบวนการในขั้นตอนที่ ๖ ซึ่งให้ คอจ. หรือทีม ปรจ. บันทึกข้อมูลเข้าระบบของ ศทส.สป.กค. จึงไม่มีความจำเป็นอีกต่อไป สามารถตัดขั้นตอนนี้ออกได้

๒. เมื่อ คอจ. ได้มอบหมายผู้มีบัตรฯ เข้าสู่กระบวนการพัฒนาตามที่ได้แจ้งความประสงค์ไว้ในอันดับที่ ๒ และ ๓ แล้ว เพื่อทำให้กระบวนการทำงานรวดเร็วและลดภาระแก่หน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ หน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ ไม่ต้องบันทึกข้อมูลการเริ่มพัฒนา และข้อมูลการพัฒนาเสร็จสิ้น สำหรับการพัฒนาผู้มีบัตรฯ ในโครงการอันดับที่ ๒ และ ๓ จะเป็นการติดตามโดย AO ในเดือนกรกฎาคมและกันยายน ๒๕๖๑

ซึ่งกระบวนการทำงานมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตฯ (ใหม่) ปรากฏดังรูปที่ ๓

รูปที่ ๓ แสดงกระบวนการทำงานมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตฯ (ใหม่)



การพิจารณา

ผู้แทน ธ.ออมสิน และกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้เสนอให้มีการบันทึกรายชื่อผู้เริ่มเข้าสู่กระบวนการพัฒนาตามมาตรการพัฒนาฯ ในอันดับที่ ๑ เข้าระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ ศทส.สป.กค. เพื่อให้ทราบว่า หน่วยงานพัฒนารับผู้มีบัตรฯ รับไปดำเนินการพัฒนาภายใต้โครงการของหน่วยงานพัฒนาอันดับที่ ๑ แล้วจำนวนกี่คนและมีผู้ใดบ้าง หลังจากนั้น ให้ ศทส.สป.กค. ประมวลผลข้อมูลของผู้มีบัตรฯ ส่วนที่ยังคงเหลืออยู่เพื่อแจ้งให้ คอจ. ทราบและใช้ในการมอบหมายผู้มีบัตรฯ เข้าสู่กระบวนการพัฒนาตามที่ได้แจ้งความประสงค์ไว้ในอันดับที่ ๒ และ ๓ ต่อไป

ผู้แทนของกรมปศุสัตว์ และกรมประมง เห็นด้วยกับข้อเสนอของผู้แทน ธ.ออมสิน

ผู้แทน ศทส.สป.กค. เสนอว่า วิธีการส่งรายชื่อการรับผู้มีบัตรฯ ที่เลือกโครงการพัฒนาอันดับที่ ๑ ไปดูแลนั้น หน่วยงานพัฒนาอาจใช้วิธีการบันทึกรายชื่อเข้าระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ ศทส.สป.กค. ทีละราย หรือจะรวบรวมเป็นไฟล์แล้วส่งมายัง ศทส.สป.กค. พร้อมกันก็ได้

ฝ่ายเลขาฯ ให้ความเห็นว่า การดำเนินการตามแนวทางข้างต้น ต้องกำหนดวันที่สิ้นสุดการบันทึกของหน่วยงานพัฒนาที่รับผู้มีบัตรฯ เข้าสู่การพัฒนาอันดับที่ ๑ เพื่อใช้ในการตัดยอดแล้วส่งรายชื่อผู้มีบัตรฯ ส่วนที่เหลือให้ คอจ. ต่อไป

ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเสนอวันที่สิ้นสุดการบันทึกเป็นวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบกระบวนการทำงานมาตรการพัฒนาผู้มีบัตรฯ (ใหม่)

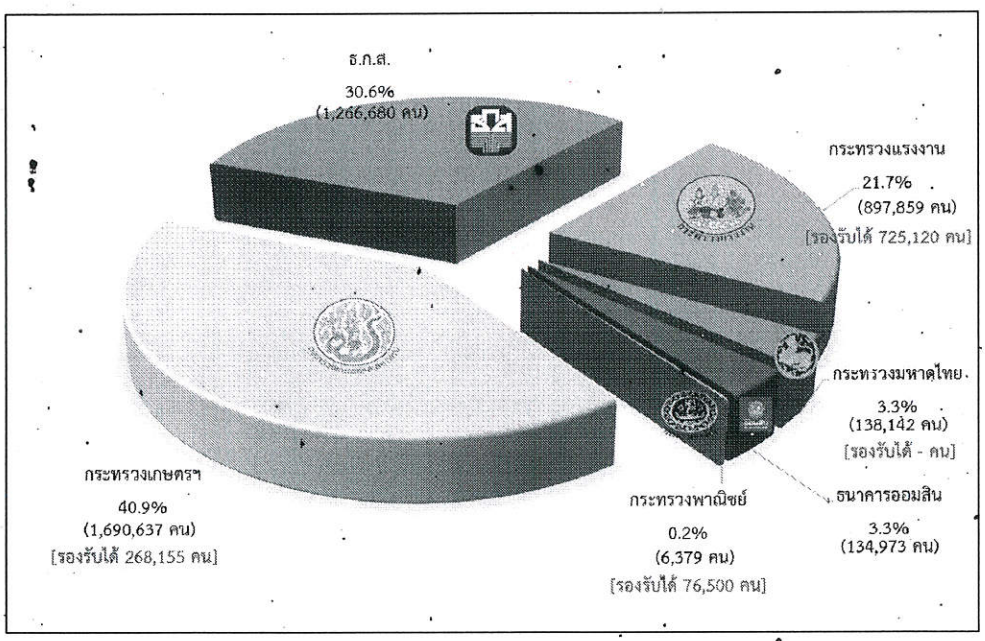
๒. เห็นชอบให้มีการบันทึกรายชื่อผู้เริ่มเข้าสู่กระบวนการพัฒนาตามมาตรการพัฒนาฯ ในอันดับที่ ๑ เข้าระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ ศทส.สป.กค. หรือส่งรายชื่อเป็นไฟล์ข้อมูลให้ ศทส.สป.กค. **ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑** เพื่อให้ทราบว่า หน่วยงานพัฒนารับผู้มีบัตรฯ ไปดำเนินการพัฒนาภายใต้โครงการของหน่วยงานพัฒนาอันดับที่ ๑ แล้วจำนวนกี่คนและมีผู้ใดบ้าง หลังจากนั้นให้ ศทส.สป.กค. ประมวลผลข้อมูลของผู้มีบัตรฯ ส่วนที่ยังคงเหลืออยู่ เพื่อแจ้งให้ คอจ. ทราบและใช้ในการมอบหมายผู้มีบัตรฯ เข้าสู่กระบวนการพัฒนาตามที่ได้แจ้งความประสงค์ไว้ในอันดับที่ ๒ และ ๓ ต่อไป

๓. ศทส.สป.กค. พิจารณาปรับเมนูในเว็บไซต์ http://welfare-job.epayment.go.th เพื่อรองรับการบันทึกข้อมูลตามข้อ ๒

๓.๒ โครงการรองรับการพัฒนาผู้มีบัตรฯ

ฝ่ายเลขาฯ ได้รายงานว่า ในปัจจุบันมีหน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ หลายหน่วยงานที่มีโครงการไม่พอรองรับความต้องการพัฒนาของผู้มีบัตรฯ เช่น ผู้มีบัตรฯ ที่แสดงความประสงค์พัฒนาคุณภาพชีวิตตามมาตรการพัฒนาฯ กับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีจำนวน ๑,๖๙๐,๖๓๗ คน แต่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้รับงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งสามารถรองรับการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามมาตรการพัฒนาฯ ได้เพียง ๒๖๘,๑๕๕ คน (ดูรูปที่ ๔)

รูปที่ ๔ แสดงสัดส่วนของจำนวนผู้มีบัตรฯ ที่แต่ละหน่วยงานได้รับมอบหมายให้ดำเนินการพัฒนา



ข้อเสนอของฝ่ายเลขาฯ

ฝ่ายเลขาฯ ได้ชี้แจงว่า ในกรณีตัวอย่างของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้รับงบประมาณในโครงการสร้างทักษะและส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตร (โครงการสร้างทักษะฯ) ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ปฏิรูปโครงสร้างการผลิตภาคการเกษตร ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีเป้าหมายเกษตรกรที่ผ่านการอบรมจำนวน ๑,๘๒๐,๒๐๐ คน ซึ่งต้องการกลุ่มเป้าหมายไปพัฒนาในโครงการสร้างทักษะฯ อีกเป็นจำนวนมาก ดังนั้น อาจพิจารณาส่งผู้มีบัตรฯ เข้ารับ

การพัฒนาในโครงการสร้างทักษะฯ หรือนอกจากกรณีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แล้ว หน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ ต่าง ๆ อาจมีโครงการที่สามารถรองรับผู้มีบัตรฯ ได้ ฝ่ายเลขาฯ จึงมีข้อเสนอ ดังนี้

๑) ให้หน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ สามารถใช้โครงการอื่น ๆ ภายในหน่วยงานเพื่อรองรับการพัฒนาผู้มีบัตรฯ ได้ อย่างไรก็ตาม อำนาจในการทบทวน ปรับปรุงรายการโครงการเพื่อรองรับมาตรการพัฒนาฯ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของผู้มีบัตรฯ เป็นอำนาจของคณะอนุกรรมการติดตามพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (คอต.) ดังนั้น จึงต้องนำเสนอให้ คอต. พิจารณาด้วย

๒) แจ้งรายชื่อโครงการให้ฝ่ายเลขานุการทราบ เพื่อนำเสนอ คอต. พิจารณาต่อไป

<u>การพิจารณา</u>

ผู้แทนกรมส่งเสริมการเกษตร ชี้แจงว่า การพิจารณาโครงการรองรับจะต้องพิจารณาเงื่อนไขของโครงการให้สอดคล้องกันด้วย เช่น โครงการสร้างทักษะฯ มีเงื่อนไขว่า เกษตรกรที่เข้าร่วมในโครงการสร้างทักษะฯ จะต้องไม่ซ้ำกับผู้เข้าร่วมในมาตรการพัฒนาฯ และต้องเป็นเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกร

ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เห็นว่า ข้อเสนอของฝ่ายเลขาฯ สามารถดำเนินการได้และไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการสร้างทักษะฯ เนื่องจากเป็นการเข้าร่วมเพียงโครงการสร้างทักษะฯ เพียงโครงการเดียว และการใช้จ่ายงบประมาณเป็นการใช้จ่ายตามแผนงานโครงการปกติที่ได้รับเพียงแต่รับกลุ่มเป้าหมายผู้มีบัตรฯ ไปพัฒนาด้วยเท่านั้น

<u>มติที่ประชุม</u>

ในกรณีที่หน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ ประสงค์จะนำโครงการอื่น ๆ มารองรับการพัฒนาผู้มีบัตรฯ เพิ่มเติม ขอให้แจ้งให้ สศค. ในฐานะฝ่ายเลขาฯ ของ คอต. ทราบภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อนำเสนอ คอต. พิจารณาต่อไป และเมื่อ คอต. เห็นชอบโครงการเพิ่มเติมแล้วจะส่งโครงการไปยัง คอจ. เพื่อใช้ในการพิจารณามอบหมายผู้มีบัตรฯ เข้าสู่กระบวนการพัฒนาตามที่ได้แจ้งความประสงค์ไว้ในอันดับที่ ๒ และ ๓ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

จารุพัสตร์ พลทรัพย์

นางสาวจารุพัสตร์ พลทรัพย์
ผู้จดรายงานการประชุม

นายปัณณ์ อนันอภิบุตร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๑๐๐๕/ฑ๐๕๔



สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ที่ กค ๑๐๐๕/ว๒๘๓๘ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑
๒. หนังสือสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๑๐๐๕/๒๐๖๗ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกช่วยจำ การประชุมติดตามความคืบหน้าการพัฒนาผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ของหน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑
๒. แนวทางการดำเนินงานตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ฉบับปรับปรุง)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) ได้เชิญผู้แทนจากกรมการปกครองเข้าร่วมการประชุมติดตามความคืบหน้าการพัฒนาผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของหน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (การประชุมติดตามฯ) และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ได้นำเสนอแนวทางการดำเนินงานตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (มาตรการฯ) เพื่อกรมการปกครองพิจารณาและแจ้งคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (คอจ.) พิจารณาดำเนินการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สศค. ขอเรียน ดังนี้

๑. ในการประชุมติดตามฯ หน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ผู้มีบัตรฯ) ที่เกี่ยวข้องได้มีการหารือถึงแนวทางการปฏิบัติงานและข้อจำกัดในการปฏิบัติงานของหน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ แต่ละแห่ง โดยเฉพาะในประเด็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการความต้องการพัฒนาของผู้มีบัตรฯ และโครงการรองรับของหน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ และการบริหารจัดการความต้องการพัฒนาลำดับที่ ๒ และ ๓ ของผู้มีบัตรฯ ในกรณีที่ไม่สามารถจัดโครงการพัฒนาลำดับที่ ๑ ให้แก่ผู้มีบัตรฯ เข้ารับการพัฒนาได้ โดยมีรายละเอียดของการประชุมติดตามฯ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. มติจากการประชุมติดตามฯ มีประเด็นที่ขอให้หน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ พิจารณาดำเนินการเพิ่มเติมใน ๒ ประเด็น ดังนี้

๒.๑ การบริหารจัดการความต้องการพัฒนาของผู้มีบัตรฯ และโครงการรองรับของหน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ ซึ่งปัจจุบันหน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ ได้รับรายชื่อผู้มีบัตรฯ ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการพัฒนาในโครงการของหน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ ในลำดับที่ ๑ แล้ว และอยู่ระหว่างการบริหารจัดการความต้องการพัฒนากับความสามารถในการรองรับความต้องการพัฒนาดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้ คอจ. สามารถบริหารการจับคู่ความต้องการในลำดับที่ ๒ และ ๓ ให้แก่ผู้มีบัตรฯ ได้ (ในกรณีที่โครงการพัฒนาในลำดับที่ ๑ ไม่สามารถรองรับความต้องการพัฒนาของผู้มีบัตรฯ) อย่างรวดเร็วและสอดคล้องกับกรอบระยะเวลาของการดำเนินมาตรการฯ

/ที่ประชุม ...

ที่ประชุมจึงมีมติร่วมกันว่า **ให้หน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ ดำเนินการบันทึกข้อมูลรายชื่อผู้มีบัตรฯ ที่หน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ แต่ละแห่งสามารถรับไปดำเนินการพัฒนาได้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑** โดยให้บันทึกในฐานข้อมูลผู้มีบัตรฯ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (ศทส.สป.กค.) (เว็บไซต์ http://welfare-job.epayment.go.th) หรือส่งเป็นไฟล์ข้อมูล Microsoft Excel ให้ ศทส. เพื่อรวบรวมและประมวลผลต่อไป

๒.๒ จากผลการสัมภาษณ์ผู้มีบัตรฯ พบว่า มีผู้มีบัตรฯ ประสงค์จะเข้าร่วมการพัฒนาในโครงการรองรับตามมาตรการฯ เป็นจำนวนมาก เป็นผลให้ปริมาณความสามารถในการรองรับการพัฒนาของโครงการพัฒนาที่ได้จัดเตรียมไว้ มีจำนวนไม่เพียงพอต่อปริมาณความต้องการพัฒนาของผู้มีบัตรฯ ดังนั้น **หากหน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ หน่วยงานใดมีความประสงค์และโครงการของหน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ ที่มีอยู่ในปัจจุบันสามารถให้การพัฒนาแก่ผู้มีบัตรฯ ได้ ขอให้แจ้งชื่อและรายละเอียดของโครงการโดยสังเขป ให้ สศค. ทราบภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑** เพื่อ สศค. ในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะอนุกรรมการติดตามการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (คอต.) นำเสนอที่ประชุม คอต. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบให้โครงการพัฒนาที่หน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ เสนอมานั้นเป็นหนึ่งในโครงการเพื่อรองรับการพัฒนาของผู้มีบัตรฯ ภายใต้มาตรการฯ ต่อไป

๓. สศค. ได้ทำการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานตามมาตรการฯ เพื่อให้สอดคล้องกับผลสรุปที่ได้จากการประชุมติดตามฯ ดังกล่าวแล้ว โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบผลการประชุมติดตามฯ ตามนัยข้อ ๑ พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามนัยข้อ ๒ และขอได้โปรดพิจารณาแจ้งให้ คอจ. ทราบถึงแนวทางการดำเนินงานตามมาตรการฯ ที่ได้มีการปรับปรุงตามนัยข้อ ๓ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวิชญ โรจนวานิช)
ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

สำนักนโยบายภาษี
ส่วนนโยบายภาษีสรรพากร
โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๕๐๙
โทรสาร ๒๗๓ ๙๐๘๘