ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๗.๓/ ๑ ๒๒๒๒๕



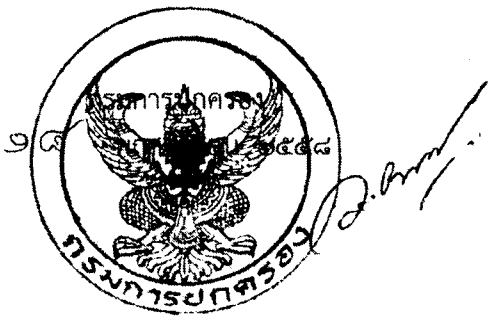
๑๗๗
๑๘ พ.ย. ๒๕๕๘

ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร แจ้งว่า เพื่อรับทราบผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา ในประเด็นต่าง ๆ ตามที่พระราชบัญญัติดังกล่าวกำหนดไว้ ได้แก่ การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน การปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน การรับคำขอของเจ้าหน้าที่ การแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบกรณีพิจารณาแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่คู่มือสำหรับประชาชนกำหนด การแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้ากรณีพิจารณาเรื่องไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่คู่มือสำหรับประชาชนกำหนด การส่งสำเนาเรื่องล่าช้าไปยัง ก.พ.ร. รวมทั้งปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินการ ดังนั้น เพื่อให้การรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้กรอกแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) แล้วส่งให้กรมการปกครอง ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เพื่อที่จะได้รายงานให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



สำนักการสอบสวนและนิติการ
ส่วนงานนิติการ
โทร ๐-๒๓๕๖-๙๕๔๗
โทรสาร ๐-๒๓๕๖-๙๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

.....

คำชี้แจง

การรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีวัตถุประสงค์เพื่อรับทราบผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของหน่วยงานของรัฐในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา (๒๑ กรกฎาคม - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘) ในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน การปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน การรับคำขอของเจ้าหน้าที่ การแจ้งเหตุแห่งความล่าช้าให้ผู้ยื่นคำขอทราบ การส่งสำเนาเรื่องล่าช้าไปยัง ก.พ.ร. รวมทั้งปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินการ เพื่อสำนักงาน ก.พ.ร. เตรียมรายงานต่อคณะรัฐมนตรี และจะได้นำข้อมูลไปพัฒนาแนวทางการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้จัดส่งรายงานไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ชื่อหน่วยงาน .....จังหวัด.....

กรุณา ✓ลงใน ☐ และกรอกข้อมูลผลการดำเนินการของหน่วยงานของท่าน

ส่วนที่ ๑ สถานะการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. หน่วยงานของท่านจัดคู่มือสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ หรือไม่

☐ จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน โดยยืนยันว่ามีจำนวนคู่มือสำหรับประชาชนที่ต้องจัดทำทั้งหมด จำนวน ..... คู่มือ

☐ ไม่จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ระบุเหตุผล .....

(ถ้าตอบข้อนี้ไม่ต้องทำแบบสอบถามข้ออื่น)

๒ . สถานะการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

☐ จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนแล้วเสร็จทั้งหมด จำนวน ..... คู่มือ

☐ จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนแล้วเสร็จบางส่วน จำนวน ..... คู่มือ

☐ ไม่ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือทั้งหมด ระบุเหตุผล .....

๓ . สถานะการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในระบบอิเล็กทรอนิกส์

☐ ดำเนินการจัดทำคู่มือในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วเสร็จทั้งหมด จำนวน ..... คู่มือ

☐ ดำเนินการจัดทำคู่มือในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วเสร็จบางส่วน จำนวน ..... คู่มือ

☐ ไม่ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือในระบบอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด ระบุเหตุผล .....

๔. การเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนโดยการปิดประกาศ และทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

☐ เผยแพร่โดยการปิดประกาศ จำนวน.....คู่มือ

☐ เผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน จำนวน.....คู่มือ

☐ ไม่ได้ดำเนินการเผยแพร่คู่มือในช่องทางตามที่กฎหมายกำหนด

ส่วนที่ ๒ การรับคำขอตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๕. ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอได้ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารในทันทีตามที่พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดหรือไม่

☐ ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารที่มีการยื่นคำขอในทันทีตามที่คู่มือสำหรับประชาชนกำหนดทุกครั้ง

☐ ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารที่มีการยื่นคำขอในทันทีตามที่คู่มือสำหรับประชาชนกำหนดในบางครั้ง

☐ ไม่ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารในทันที แต่ยังมีการตรวจสอบเอกสารที่มีการยื่นคำขอ

☐ ไม่ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารเลย ระบุเหตุผล .....
(หากไม่ได้ดำเนินการให้ข้ามไปตอบข้อ ๗)

๖. ในกรณีผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอได้ตรวจสอบแล้วพบว่าเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่คู่มือสำหรับประชาชนกำหนด และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขได้ในทันที ผู้มีหน้าที่รับคำขอได้ดำเนินการอย่างใด

☐ จัดทำบันทึกสองฝ่าย และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอไว้เป็นหลักฐาน โดยเจ้าหน้าที่ต้องเก็บคำขอของผู้ยื่นไว้ที่หน่วยงาน

☐ จัดทำบันทึกสองฝ่าย และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอไว้เป็นหลักฐาน โดยเจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอเก็บไว้

☐ คืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอโดยไม่จัดทำบันทึกสองฝ่าย

๗. ในขณะที่มีการยื่นคำขอผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอได้เคยขอเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่คู่มือสำหรับประชาชนกำหนดหรือไม่

☐ เคยขอเพิ่มเติมทุกครั้ง

☐ เคยขอเอกสารเพิ่มเติมในบางครั้ง

☐ ไม่เคยขอเอกสารเพิ่มเติม

ส่วนที่ ๓ การพิจารณาคำขอตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๘. ผู้อนุญาตได้มีการขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมจากผู้ยื่นคำขอนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนหรือไม่

☐ เคยขอเพิ่มเติมทุกครั้ง

☐ เคยขอเอกสารเพิ่มเติมในบางครั้ง

☐ ไม่เคยขอเอกสารเพิ่มเติม

๙. เมื่อผู้อนุญาตได้พิจารณาคำขอแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่คู่มือสำหรับประชาชนกำหนดแล้ว ผู้อนุญาตได้แจ้งผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จหรือไม่

☐ แจ้งผลการพิจารณาภายในกำหนดระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดทุกครั้ง

☐ แจ้งผลการพิจารณาภายในกำหนดระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดในบางครั้ง

☐ ไม่สามารถแจ้งผลการพิจารณาภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดได้

๑๐. เมื่อผู้อนุญาตไม่อาจพิจารณาคำขอให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่คู่มือสำหรับประชาชนกำหนดแล้ว ผู้อนุญาตได้แจ้งเหตุแห่งความล่าช้าเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จหรือไม่

☐ แจ้งเหตุแห่งความล่าช้าภายในกำหนดระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดทุกครั้ง

☐ แจ้งเหตุแห่งความล่าช้าภายในกำหนดระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดในบางครั้ง

☐ ไม่สามารถแจ้งผลการพิจารณาภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดได้ ระบุเหตุผล .....

๑๑. เมื่อผู้อนุญาตไม่อาจพิจารณาคำขอให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่คู่มือสำหรับประชาชนกำหนดแล้ว ผู้อนุญาตส่งสำเนาการแจ้งล่าช้าให้ ก.พ.ร. ทราบหรือไม่

☐ ส่งสำเนาการแจ้งล่าช้าให้ ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง โดยส่งในช่องทาง

☐ ระบบอิเล็กทรอนิกส์

☐ ทางหนังสือ

☐ ส่งสำเนาการแจ้งล่าช้าให้ ก.พ.ร. ทราบในบางครั้ง โดยส่งในช่องทาง

☐ ระบบอิเล็กทรอนิกส์

☐ ทางหนังสือ

☐ ไม่ส่งสำเนาการแจ้งล่าช้าให้ ก.พ.ร. ทราบ ระบุเหตุผล .....

ส่วนที่ ๔ เรื่องอื่นๆ ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๒. ประชาชนได้มีข้อร้องเรียนในกรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

☐ ไม่มีข้อร้องเรียน

☐ มีข้อร้องเรียน โปรดระบุเรื่องร้องเรียน.....

๑๓. ท่านมีปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือไม่ อย่างไร

☐ ไม่มี

☐ มี ระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการแก้ไข .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้กรอกข้อมูล