

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๑๐๐๓

ถึง ที่ทำการปกครองอำเภอ ทุกอำเภอ

พร้อมนี้ จังหวัดนครศรีธรรมราช ขอส่งสำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๗.๗/ว ๑๙๗๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามโครงการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจตามนโยบายจัดระเบียบสังคมการแก้ไขปัญหายาเสพติด และการค้ามนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ขอให้อำเภอดาวน์โหลดหนังสือดังกล่าวจาก www.pokkrongnakhon.com มุมหนังสือราชการ (จังหวัด) หน้าเว็บไซต์



ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓

ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 1193
วันที่ ๑๒ ก.พ. ๒๕๖๑ เวลา ..... น.

ศาสากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ ๓๘๒๘
วันที่ 9 ก.พ. 2561 เวลา .....น.

ที่ มท ๐๓๐๗.๗/๑๑๙๗๓

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามโครงการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจตามนโยบายจัดระเบียบสังคมการแก้ไขปัญหายาเสพติด และการค้ามนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบบันทึกการออกตรวจสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจตามนโยบายฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แนวทางการตรวจบังคับใช้กฎหมาย ฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบตรวจสถานประกอบการฯ จำนวน ๖ ฉบับ

ด้วยกรมการปกครองได้จัดทำโครงการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจตามนโยบายจัดระเบียบสังคม การแก้ไขปัญหายาเสพติด และการค้ามนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยให้ชุดปฏิบัติการกรมการปกครอง (ส่วนกลาง) ออกสุ่มตรวจ สืบสวน และบังคับใช้กฎหมายในพื้นที่กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือมีการร้องเรียนหรือร้องทุกข์ว่า มีสถานบริการ สถานประกอบการที่เปิดให้บริการในลักษณะที่คล้ายกับสถานบริการ ร้านจำหน่ายสุรา โรงแรม ร้านค้าของเก่า โรงรับจำนำ และสถานประกอบการอื่นที่มีผลกระทบต่อสังคม มีพฤติการณ์กระทำผิดตามกฎหมาย หรือมีแหล่งอบายมุขอื่นที่เกี่ยวข้องกับการลักลอบเล่นการพนัน ยาเสพติด การค้าประเวณี การกระทำที่เข้าข่ายเกี่ยวเนื่องกับการค้ามนุษย์ และการกระทำความผิดตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

กรมการปกครอง โดยสำนักการสอบสวนและนิติการ ได้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าว โดยร่วมกับข้าราชการฝ่ายปกครองในพื้นที่แต่ละจังหวัด ตรวจสถานประกอบการและรับฟังข้อเท็จจริงจากพนักงานฝ่ายปกครองในพื้นที่ พบสภาพปัญหาหลายประการ เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานเดียวกันในการตรวจบังคับใช้กฎหมายของพนักงานฝ่ายปกครองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้น กรมการปกครองจึงขอแจ้งแนวทางการตรวจบังคับใช้กฎหมายตามอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครองเพื่อให้ท่านดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยหรือสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ https://multi.dopa.go.th/sid/main/web_index หัวข้อข่าวสารทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชำนาญวิทย์ เตรัตน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักการสอบสวนและนิติการ
ส่วนกำกับ สืบสวนและปราบปราม
โทร. ๐-๒๓๕๖-๙๕๖๐

แนวทางการตรวจบังคับใช้กฎหมายตามที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

****

๑.พระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗

๑. คำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ตาม พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗
๒. หนังสือมอบหมายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ตาม พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗
๓. บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตาม พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗
๔. แผนการตรวจโรงแรมโดยระบุชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่และเขตพื้นที่รับผิดชอบ
๕. แบบตรวจ

๒.พระราชบัญญัติควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า พุทธศักราช ๒๔๗๔

๑. คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสถานประกอบการ ตาม พ.ร.บ. ควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า พุทธศักราช ๒๔๗๔ (ตามความเหมาะสม)
๒. แผนออกตรวจติดตามในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ตาม พ.ร.บ. ควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า พุทธศักราช ๒๔๗๔ (ตามความเหมาะสม)
๓. สมุดบัญชีการค้าของผู้ประกอบกิจการค้าของเก่า และรายละเอียดการจดรายการข้อสำคัญลงสมุดบัญชี
๔. แบบตรวจ

๓.พระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕

๑. บัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตรวจโรงรับจำนำ ตาม พ.ร.บ. โรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕
๒. คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจโรงรับจำนำ ตาม พ.ร.บ. โรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕
๓. แผนออกตรวจติดตามในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ตาม พ.ร.บ. โรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕
๔. แบบตรวจ

๔.พระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๙

๑. คำสั่งมอบหมายให้พนักงานฝ่ายปกครองตรวจสถานบริการ/สถานประกอบการ ตาม พ.ร.บ. สถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๙
๒. แผนออกตรวจติดตามในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ตาม พ.ร.บ. สถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๙

บันทึกการออกตรวจสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจตามนโยบายจัดระเบียบสังคม และ
การบังคับใช้กฎหมายตามที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
****

สถานที่ตรวจ จังหวัด / อำเภอ .....
วันที่ ..... **เดือน** ..... **พ.ศ.** .....

<u>พระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗</u>

๑. ในพื้นที่จังหวัด/อำเภอ มีสถานประกอบกิจการโรงแรมตาม พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗
- โรงแรมที่ได้รับใบอนุญาต..... แห่ง
- โรงแรมที่อยู่ระหว่างขอต่ออายุใบอนุญาต..... แห่ง
- โรงแรมที่อยู่ระหว่างขอรับใบอนุญาต..... แห่ง
- โรงแรมที่ไม่สามารถออกใบอนุญาต..... แห่ง เพราะเหตุว่า.....

.....

๒. ในพื้นที่จังหวัด/อำเภอ มีสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรมตาม ข้อ ๑ แห่งกฎกระทรวงกำหนดประเภทและหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๑
- สถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรมที่ได้รับอนุญาต.....แห่ง
- สถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรมที่<u>ไม่ได้</u>รับอนุญาต.....แห่ง เพราะเหตุว่า.....

.....

๓. จังหวัด ได้มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ตาม พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือไม่
☐ มี ☐ ไม่มี ☐ มี แต่ไม่เป็นปัจจุบัน

๔. จังหวัด ได้จัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตาม พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือไม่
☐ มี ☐ ไม่มี ☐ มี แต่ไม่เป็นปัจจุบัน

๕. จังหวัด ได้มีหนังสือมอบหมายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ตาม พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือไม่
☐ มี ☐ ไม่มี ☐ มี แต่ไม่เป็นปัจจุบัน

๖. จังหวัด/อำเภอ ได้จัดทำแผนการตรวจโรงแรมโดยระบุชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่และเขตพื้นที่รับผิดชอบ หรือไม่
☐ มี ☐ ไม่มี ☐ มี แต่ไม่เป็นปัจจุบัน

๗. ในการปฏิบัติหน้าที่ออกตรวจโรงแรมนั้น หากพบว่า<u>ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรม</u>กระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่ง พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ <u>จังหวัด</u> ได้มีการรายงานไปยังนายทะเบียนเพื่อเสนอการ<u>สั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือเพิกถอนใบอนุญาต</u> หรือไม่
☐ มี.....แห่ง แยกเป็น พักใช้ใบอนุญาต.....แห่ง เพิกถอนใบอนุญาต.....แห่ง
☐ ไม่มี

๘. โรงแรมมีใบรับแจ้งการเป็นผู้จัดการโรงแรม ตาม พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือไม่
☐ มี ☐ ไม่มี ☐ มี แต่ไม่เป็นปัจจุบัน

๙. โรงแรมมีการส่งสำเนาทะเบียนผู้พัก (ร.ร.๔) ให้นายทะเบียนทุกสัปดาห์ ตาม พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือไม่
☐ มี ☐ ไม่มี ☐ มี แต่ไม่เป็นปัจจุบัน

๘. ในพื้นที่จังหวัด/อำเภอ มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ การกระทำผิดตาม พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗

☐ มี ได้รับเรื่องร้องเรียน..... เรื่อง
ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย.....เรื่อง
อยู่ระหว่างดำเนินการ.....เรื่อง

☐ ไม่มี

<u>พระราชบัญญัติควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า พุทธศักราช ๒๔๗๔</u>

๑. ในพื้นที่จังหวัด/อำเภอ มีสถานประกอบการที่<u>ได้รับใบอนุญาต</u> ตาม พ.ร.บ. ควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า พุทธศักราช ๒๔๗๔

๑.๑ การขายทอดตลาด ..... แห่ง
๑.๒ การค้าของเก่า ..... แห่ง
- โบราณวัตถุ/ศิลปวัตถุ ..... แห่ง
- เพชร พลอย ทอง นาก เงิน หรืออัญมณี ..... แห่ง
- รถยนต์ ..... แห่ง
- อื่นๆ (โทรศัพท์มือสอง, รีไซเคิล, อะไหล่รถยนต์เก่า ฯลฯ) ..... แห่ง

๒. จังหวัด/อำเภอ ได้มีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสถานประกอบการ ตาม พ.ร.บ. ควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า พุทธศักราช ๒๔๗๔ หรือไม่

☐ มี ☐ ไม่มี ☐ มี แต่ไม่เป็นปัจจุบัน

๓. จังหวัด/อำเภอ ได้จัดทำแผนออกตรวจติดตามในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ตาม พ.ร.บ. ควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า พุทธศักราช ๒๔๗๔ หรือไม่

☐ มี ☐ ไม่มี ☐ มี แต่ไม่เป็นปัจจุบัน

๔. การออกตรวจสถานประกอบการนั้น หากพบว่าผู้รับใบอนุญาตประกอบอาชีพขายทอดตลาดหรือค้าของเก่าไม่ปฏิบัติตาม มาตรา ๗ (หน้าที่ผู้ทอดตลาด) หรือ มาตรา ๘ (หน้าที่ผู้ค้าของเก่า) แห่ง พ.ร.บ. ควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า พุทธศักราช ๒๔๗๔ จังหวัด/อำเภอ ได้มีการดำเนินคดี หรือไม่

☐ มี.....แห่ง ☐ ไม่มี

๕. เมื่อนายตรวจได้ออกตรวจติดตามผู้รับใบอนุญาตประกอบอาชีพขายทอดตลาดหรือค้าของเก่าในเขตพื้นที่รับผิดชอบตาม พ.ร.บ. ควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า พุทธศักราช ๒๔๗๔ ได้มีการรายงานผลให้จังหวัด/อำเภอ ทราบ หรือไม่

☐ มี ☐ ไม่มี ☐ มี แต่ไม่เป็นปัจจุบัน

๖. ในพื้นที่จังหวัด/อำเภอ มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ การกระทำผิดตาม พ.ร.บ. ควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า พุทธศักราช ๒๔๗๔

☐ มี ได้รับเรื่องร้องเรียน..... เรื่อง
ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย.....เรื่อง
อยู่ระหว่างดำเนินการ.....เรื่อง

☐ ไม่มี

พระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕

๑. ในพื้นที่จังหวัด/อำเภอ มีผู้รับใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำ ตาม พ.ร.บ. โรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕
- สถานธนานุเคราะห์..... แห่ง
- สถานธนานุบาล..... แห่ง
- โรงรับจำนำเอกชน..... แห่ง

๒. จังหวัด ได้ออกบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตรวจโรงรับจำนำ ตาม พ.ร.บ. โรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕ หรือไม่
☐ มี ☐ ไม่มี ☐ มี แต่ไม่เป็นปัจจุบัน

๓. จังหวัด/อำเภอ ได้มีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจโรงรับจำนำ ตาม พ.ร.บ. โรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕ หรือไม่
☐ มี ☐ ไม่มี ☐ มี แต่ไม่เป็นปัจจุบัน

๔. จังหวัด/อำเภอ ได้จัดทำแผนออกตรวจติดตามในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ตาม พ.ร.บ. โรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕ หรือไม่
☐ มี ☐ ไม่มี ☐ มี แต่ไม่เป็นปัจจุบัน

๕. การออกตรวจโรงรับจำนำนั้น หากพบว่าผู้รับใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำ กระทำการฝ่าฝืนตาม มาตรา ๑๗ (เรียกหรือรับดอกเบี้ยเกินอัตรา) หรือ มาตรา ๑๘ (ห้ามมิให้ผู้รับจำนำกระทำการ) แห่ง พ.ร.บ. โรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕ จังหวัด/อำเภอ ได้มีการดำเนินคดี หรือไม่
☐ มี.....แห่ง ☐ ไม่มี

๖. การออกตรวจผู้รับใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำนั้น หากพบว่าผู้รับจำนำหรือกรรมการ ผู้จัดการหรือพนักงานของผู้รับจำนำฝ่าฝืนบทบัญญัติ แห่ง พ.ร.บ. โรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕ จังหวัด ได้มีการรายงานไปยังคณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำเพื่อเสนอการสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือเพิกถอนใบอนุญาต หรือไม่
☐ มี.....แห่ง แยกเป็น พักใช้ใบอนุญาต.....แห่ง เพิกถอนใบอนุญาต.....แห่ง
☐ ไม่มี

๗. ผู้รับจำนำ มีทำบัญชีงบเดือนยื่นต่อเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตตามแบบและวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นเดือนปฏิทินตาม มาตรา ๒๗ แห่ง พ.ร.บ. โรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕ หรือไม่
☐ มี ☐ ไม่มี ☐ มี แต่ไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด

๘. ในพื้นที่จังหวัด/อำเภอ มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ การกระทำผิดตาม พ.ร.บ. โรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕

☐ มี ได้รับเรื่องร้องเรียน..... เรื่อง
ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย.....เรื่อง
อยู่ระหว่างดำเนินการ.....เรื่อง

☐ ไม่มี

พระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๙

๑. ในพื้นที่จังหวัด/อำเภอ มีผู้รับใบอนุญาตตั้งสถานบริการ ตาม พ.ร.บ. สถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๙
- สถานบริการที่ได้รับใบอนุญาต..... แห่ง
- สถานบริการที่อยู่ระหว่างขอรับใบอนุญาต..... แห่ง
- สถานบริการที่ไม่สามารถออกใบอนุญาต..... แห่ง เพราะเหตุว่า.....

.....

๒. จังหวัด/อำเภอ ได้มีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานฝ่ายปกครองตรวจสถานบริการ/สถานประกอบการ ตาม พ.ร.บ. สถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๙ หรือไม่

☐ มี ☐ ไม่มี ☐ มี แต่ไม่เป็นปัจจุบัน

๓. จังหวัด/อำเภอ ได้จัดทำแผนออกตรวจติดตามในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ตาม พ.ร.บ. สถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๙ หรือไม่

☐ มี ☐ ไม่มี ☐ มี แต่ไม่เป็นปัจจุบัน

๔. การออกตรวจสถานบริการ/สถานประกอบการนั้น หากพบว่าผู้รับใบอนุญาต กระทำการฝ่าฝืนตาม มาตรา ๑๖ หรือ มาตรา ๑๖/๑ (ห้ามมิให้ผู้รับใบอนุญาตกระทำการ) แห่ง พ.ร.บ. สถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๙ จังหวัด/อำเภอ ได้มีการดำเนินคดี หรือไม่

☐ มี.....แห่ง ☐ ไม่มี

๕. การออกตรวจสถานบริการ/สถานประกอบการนั้น หากพบว่าผู้รับใบอนุญาต ฝ่าฝืนบทบัญญัติ แห่ง พ.ร.บ. สถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๙ จังหวัด ได้มีการรายงานไปยังพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อเสนอการสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือเพิกถอนใบอนุญาต หรือไม่

☐ มี.....แห่ง แยกเป็น พักใช้ใบอนุญาต.....แห่ง เพิกถอนใบอนุญาต.....แห่ง

☐ ไม่มี

๖. การออกตรวจสถานประกอบการที่เปิดให้บริการในลักษณะที่คล้ายกับสถานบริการตาม คำสั่ง หน. คสช. ที่ ๒๒/๒๕๕๘ นั้น หากพบว่า ฝ่าฝืนคำสั่งดังกล่าว จังหวัด/อำเภอ ได้มีการรายงานไปยังพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อเสนอสั่งปิดและห้ามมิให้มีการเปิดสถานบริการหรือสถานประกอบการในสถานที่ดังกล่าวอีกเป็นเวลาห้าปี หรือไม่

☐ มี.....แห่ง ☐ ไม่มี

ปัญหาอุปสรรค/ ข้อสังเกต.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ลงชื่อ .....ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง .....

- ตัวอย่าง -



หนังสือมอบหมาย
ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ ปฏิบัติหน้าที่

ด้วยพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๔๕ กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นหนังสือจากนายทะเบียนโรงแรม มีอำนาจเข้าไปในโรงแรมในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นจนถึงพระอาทิตย์ตก เพื่อตรวจสอบใบอนุญาต ทะเบียนผู้พัก บัตรทะเบียนผู้พัก สภาพและลักษณะของโรงแรม หรือตรวจสอบห้องพักที่ว่างหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของโรงแรมที่เปิดใช้ร่วมกันหรือเข้าไปในโรงแรมในเวลาทำการเพื่อตรวจสอบจำนวนและประวัติของพนักงานโรงแรม มีหนังสือเรียกผู้ประกอบธุรกิจโรงแรม ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ของโรงแรมมาให้ถ้อยคำ หรือชี้แจงหรือส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณาเพื่อควบคุมผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗

ดังนั้น เพื่อให้การตรวจตรา ควบคุมผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมในเขตจังหวัด.....
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะนายทะเบียนโรงแรมจังหวัด.....
จึงมอบหมายให้ข้าราชการตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายหนังสือนี้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ แล้วรายงานผลการปฏิบัติให้นายทะเบียนทราบเมื่อเสร็จสิ้นการตรวจ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

นายทะเบียนโรงแรมจังหวัด.....

- ตัวอย่าง -



ที่ ศาลากลางจังหวัด.....
.....

วันที่ เดือน ปี

เรื่อง แผนการตรวจโรงแรมในเขตจังหวัด..... ประจำปี พ.ศ.

เรียน ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมในเขตกจังหวัด..... ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือมอบหมายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการตรวจ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยผู้ว่าราชการจังหวัด.....ในฐานะนายทะเบียนโรงแรมได้มอบหมายให้ข้าราชการสังกัด..... ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ ออกปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา ควบคุม ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมฯ ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย และป้องปรามการกระทำที่อาจเป็นความผิด ซึ่งจะออกปฏิบัติหน้าที่ในระหว่าง วันที่..... เดือน..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ..... รายละเอียดปรากฏตามหนังสือมอบหมายและรายชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่แต่ละชุด

ดังนั้น จึงขอให้ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมได้จัดเตรียมเอกสารเพื่อรอรับการตรวจ เช่น ใบอนุญาต ใบแจ้งการเป็นผู้จัดการ บัตรทะเบียนผู้พัก (ร.ร.๓) ทะเบียนผู้พัก (ร.ร.๔) และประวัติพนักงาน สำหรับบัตรทะเบียนผู้พัก (ร.ร.๓) และทะเบียนผู้พัก (ร.ร.๔) ขอให้จัดเตรียมตั้งแต่เดือน.....พ.ศ. ..... จนถึงปัจจุบัน และขอให้อำนวยความสะดวก รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่เพื่อนำตรวจสภาพและลักษณะของโรงแรมตลอดจนให้ถ้อยคำต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร.
โทรสาร

ตัวอย่าง

บัญชีรายชื่อแนบท้ายหนังสือมอบหมายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ.โรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ ปฏิบัติหน้าที่

ระหว่างวันที่ เดือน ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ชุดที่	รายชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่		พื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย	หมายเหตุ
ชุดที่ ๑	๑. ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง		
	๒. ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง		
	๓. ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง		
	๔. ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง		
	๕. ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง		ผู้ประสานการตรวจ โทร:
ชุดที่ ๒	๑. ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง		
	๒. ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง		
	๓. ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง		
	๔. ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง		
	๕. ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง		ผู้ประสานการตรวจ โทร:
ชุดที่ ๓	๑. ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง		
	๒. ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง		
	๓. ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง		
	๔. ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง		
	๕. ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง		ผู้ประสานการตรวจ โทร:

( )

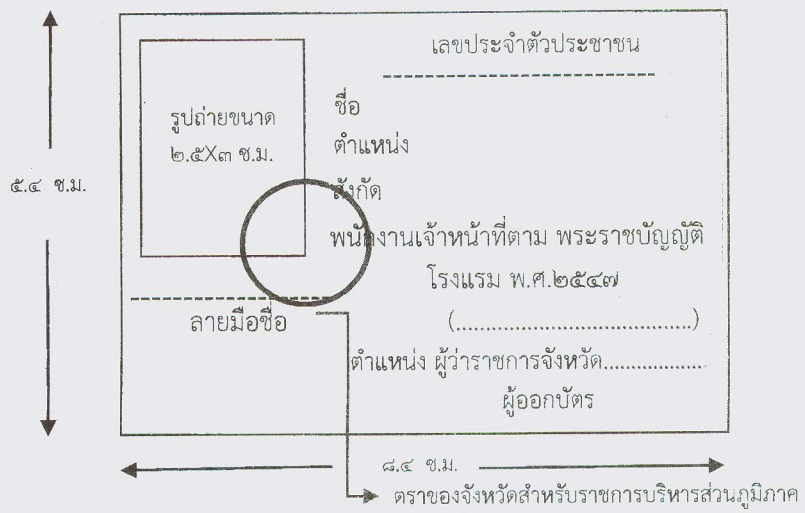
ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

หมายเหตุ: จำนวนชุด จำนวนบุคลากรในแต่ละชุด ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ผู้ประสานงานการตรวจฯ ของแต่ละชุดจะประสานงานกับทางโรงแรมล่วงหน้าก่อนออกตรวจทุกครั้ง

ตัวอย่างบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระบัญญัติโรงแรม พ.ศ.๒๕๕๗

ด้านหน้า



ด้านหลัง



ตัวอย่าง หมายเลข ๑

บัญชีสำหรับผู้ทำการค้าของเก่า

ใบอนุญาตเลขที่ ๖๐๒๐๐๐๐๐๐๘๖ ชื่อ นายจันทร์ นามสกุล ชูชาติ สถานประกอบอาชีพ บริษัทห้างทองชั้งเซ้งจำกัด บ้านเลขที่ ๘
ถนน จักรวรรดิ ตำบล/แขวง สัมพันธวงศ์ อำเภอ/เขต สัมพันธวงศ์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

เลขที่	เลขลำดับตรงกับสิ่งของ	ประเภท	ลักษณะ	ตำหนิรูปพรรณ	ขนาด	น้ำหนักหรือจำนวน	ได้มาอย่างไร จากใคร จากใคร	วัน เดือน ปี ที่รับของมา	ราคาซื้อ	จำหน่ายไปแก่ใคร	ราคาขาย	วันเดือนปีที่ขาย	หมายเหตุ
๑	๑	ทอง	สร้อยคอ			๕๐ สต.	๓-๖๓๐๘-๐๐๕๖๘-๗๐-๔	๒๐-พ.ย.-๖๐	๘,๐๐๐				หลอม
							นายทองมา พาที						วันที่ ๓๐ ม.ค.๖๐
							๑๒ ม.๔ ต.แม่กลอง						
							อ.อุ้มผาง ตาก						
๒	๒												

หมายเหตุ : ของนั้นมีสิ่งสำคัย เช่น ตรา หรือตำหนิก็ให้จดลงด้วยให้ชัดเจน

ตัวอย่าง หมายเลข ๒

บัญชีสำหรับผู้ทำการค้าของเก่า ประเภทรถยนต์เก่า

ใบอนุญาตเลขที่ ๖๐๔๐๐๐๐๐๐๕๖ ชื่อ นายสิงห์ นามสกุล ร่ำรวย สถานประกอบอาชีพ เค เค ออโต้ บ้านเลขที่ ๒๓๐

ถนน ลาดพร้าว ตำบล/แขวง คลองจั่น อำเภอ/เขต บางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

เลขที่	เลขลำดับตรงกับสิ่งของ	ตำหนิรูปพรรณ					ได้มาอย่างไรจากใคร	วัน เดือน ปี ที่รับของมา	ราคาซื้อ	จำหน่ายไปแก่ใคร	ราคาขาย	วันเดือนปีที่ขาย	หมายเหตุ
		ชื่อชนิดรถ	ลักษณะรถ	เลขหมายทะเบียนรถ	เลขหมายเครื่องยนต์	เลขหมายตัวถัง							
๑	๑	โตโยต้า	เก๋งสองตอน	๒ท-๑๒๓๔	HL	P๔๑	๓-๓๕๑๑-๓๓๑๐๐-๔๐-๑	๗-ต.ค.-๕๙	๕๐,๐๐๐	๓-๓๕๒๑-๑๐๐๔๒-๑๒-๓	๖๒,๐๐๐	๑๕-ม.ค.-๖๑	
		รุ่นโคโลน่า		กทม	๒๖๔๗๑๑	๑๓๖๑๕๐	นางจำปี จรรยา			นางวิสา เศรษฐี			
							๑๒๘/๙			๒๕ ถ.พหลโยธิน			
							ถ.วิภาวดีฯ ลาดยาว			บางเขน ดอนเมือง			
							จตุจักร กทม.			กทม.			
๒	๒												

หมายเหตุ : ของนั้นมีสิ่งสำคัญเช่น ตรา เลขหมาย ตำหนิ ก็ให้จดลงด้วยให้ชัดเจน

ตัวอย่าง หมายเลข ๔

บัญชีสำหรับผู้ทำการค้าของเก่า ประเภทอื่นๆ

(เครื่องยนต์และอะไหล่เก่า)

ใบอนุญาตเลขที่ ๖๐๕๐๐๐๐๐๐๕๖ ชื่อ นายสมหมาย นามสกุล รักดี สถานประกอบอาชีพ ส.อะไหล่ยนต์ บ้านเลขที่ ๕๒

ถนน ลาดพร้าว ตำบล/แขวง คลองจั่น อำเภอ/เขต บางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

เลขที่	เลขลำดับตรงกับสิ่งของ	ตำหนิรูปพรรณเครื่องยนต์-อะไหล่			ได้มาอย่างไรจากใคร	วัน เดือน ปี ที่รับของมา	ราคาซื้อ	จำหน่ายไปแก่ใคร	ราคาขาย	วันเดือนปีที่ขาย	หมายเหตุ
		ประเภท	ชื่อ-ยี่ห้อ เครื่องยนต์-อะไหล่	เลขเครื่องยนต์หรือเลขประจำชิ้นอะไหล่							
๑	๑	เครื่องยนต์	โตโยต้า	T/๑๐๖๕๔	๑-๑๐๑๐-๐๐๑๑๐-๒๐-๑	๑๘-มี.ค.-๖๐	๒๕,๐๐๐	๓-๓๑๐๐-๐๐๐๒๒-๔๑-๐	๓๐,๐๐๐	๒๕-ธ.ค.-๖๐	
					นายบุยมี ช่วยชาติ			นายวิชัย แจ่มแจ้ง			
					๗๑/๕๔ แขวงสวนหลวง			๑๐๗/๑			
					เขตประเวศ กทม			ม.๑ ต.สบงอบ			
								อ.แม่อาย จ.เชียงใหม่			
๒	๒										

หมายเหตุ : ของนั้นมีสิ่งสำคัญเช่น ตรา เลขหมาย ตำหนิ ก็ให้จดลงด้วยให้ชัดเจน

ตัวอย่าง หมายเลข ๑

บัญชีสำหรับผู้ทำการค้าของเก่า ประเภท เพชรพลอย นาก เงิน หรืออัญมณี

ใบอนุญาตเลขที่ ๖๐๒๐๐๐๐๐๐๘๖ ชื่อ นายจันทร์ นามสกุล ชูชาติ สถานประกอบอาชีพ บริษัทห้างทองชั้งเซ้งจำกัด บ้านเลขที่ ๘

ถนน จักรวรรดิ ตำบล/แขวง สัมพันธวงศ์ อำเภอ/เขต สัมพันธวงศ์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

เลขที่	เลขลำดับตรงกับสิ่งของ	ประเภท	ลักษณะ	ตำหนิรูปพรรณ	ขนาด	น้ำหนักหรือจำนวน	ได้มาอย่างไร จากใคร จากใคร	วัน เดือน ปี ที่รับของมา	ราคาซื้อ	จำหน่ายไปแก่ใคร	ราคาขาย	วันเดือนปีที่ขาย	หมายเหตุ
๑	๑	ทอง	สร้อยคอ			๕๐ สต.	๓-๖๓๐๘-๐๐๕๖๘-๗๐-๔	๒๐-พ.ย.-๖๐	๘,๐๐๐				หลอม
							นายทองมา พาที						วันที่ ๓๐ ม.ค.๖๐
							๑๒ ม.๔ ต.แม่กลอง						
							อ.อุ้มผาง ตาก						
๒	๒												

หมายเหตุ : ของนั้นมีสิ่งสำคัย เช่น ตรา หรือตำหนิก็ให้จดลงด้วยให้ชัดเจน

บันทึกผลการตรวจสถานประกอบกิจการขายทอดตลาดและค้าของเก่า (กรณีตั้งใหม่)

เขียนที่.....

วันที่.....

วันนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ ตาม พ.ร.บ.ควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า พุทธศักราช ๒๔๗๔ ได้ทำการบันทึกการตรวจสอบสถานที่สถานประกอบกิจการ ชื่อร้าน.....
ตั้งอยู่ที่.....
ซอย.....ถนน.....แขวง.....
เขต.....กรุงเทพมหานคร โทร.....พื้นที่ สน.....
ตามคำร้องของ.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕....
ซึ่งยื่นคำร้องขอใบอนุญาตประกอบกิจการขายทอดตลาดและค้าของเก่า สถานประกอบอาชีพ ปรากฏ ดังนี้

๑. ประสงค์จะประกอบกิจการประเภท ☐ ขายทอดตลาด ☐ ค้าของเก่า ประเภท ดังต่อไปนี้
☐ โบราณวัตถุ/ศิลปวัตถุ ☐ รถยนต์ ☐ เพชรทอง ☐ หรือ ประเภท ☐ อื่น ๆ คือ ☐ โทรศัพท์
☐ รีไซเคิล ☐ อะไหล่รถยนต์เก่า ☐ อื่น ๆ ระบุ.....
.....

๒. สถานที่ทำการค้า เป็น ☐ ห้องแถว/ตึกแถว/อาคารพาณิชย์ ☐ ห้างสรรพสินค้า/ศูนย์การค้า
☐ บ้านพักอาศัย ☐ ที่ดินเปล่าและมีสำนักงาน ☐ อื่น ๆ ระบุ.....
.....

๓. สถานที่ทำการค้าผู้ยื่นคำขอ ☐ เป็นเจ้าของที่ดิน ☐ เป็นผู้เช่าที่ดิน/และสิ่งปลูกสร้าง

๔. สถานที่ทำการค้า ☐ มี ☐ ไม่มี สภาพมั่นคง แข็งแรง ระบุ.....
.....
.....

๕. สถานที่ทำการค้า ☐ มี ☐ ไม่มี สถานที่เก็บทรัพย์สินการขายทอดตลาดและค้าของเก่า และ
☐ มีความเหมาะสม ☐ หรือไม่มีความเหมาะสม เพราะ.....
.....

๖. ได้แนบภาพถ่ายสถานที่ตั้ง จำนวน.....ภาพ (ด้านหน้า ด้านใน ด้านข้าง อื่น ๆ)

๗. ประเด็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....
.....

ได้อ่านบันทึกฉบับนี้ ให้ผู้นำตรวจฟัง และให้ผู้นำตรวจอ่านเองแล้ว รับว่ามีข้อความถูกต้องตรงตามความจริง จึงให้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้นำตรวจ (☐ เจ้าของหรือ ☐ ผู้ดูแลร้าน)
(.....) เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....นายตรวจ
( )

ลงชื่อ.....นายตรวจ
( )

ลงชื่อ.....นายตรวจ
( )

ลงชื่อ.....นายตรวจ
( )

หมายเหตุ ได้วาดแผนที่สถานประกอบการตามเอกสารที่แนบท้าย

แผนที่แสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป

ชื่อผู้ขออนุญาต/เจ้าของกิจการ/หรือผู้ดูแล.....

เลขประจำตัว..... ชื่อสถานประกอบการ.....

ตั้งอยู่ที่.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....) ผู้บันทึก

บันทึกผลการตรวจร้านค้าของเก่า สำหรับนายตรวจ

ตามพระราชบัญญัติควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า พุทธศักราช 2474 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

1. สถานที่ทำการค้า

ทำที่ ร้าน/สถานที่ทำการค้า ชื่อ .....ตั้งอยู่ที่เลขที่.....

หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง.....

เขต.....กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์/มือถือ.....

พื้นที่ สน. .....วันที่ตรวจ.....เวลา.....น.

2. ผู้นำตรวจ

ผู้นำตรวจ ☐ **ไม่มี** เนื่องจาก ☐ไม่ปรากฏตัวบุคคลผู้ที่จะนำตรวจ ☐ **ไม่**ยินยอมให้ตรวจ (โทษปรับไม่เกินสองพันบาท ม.12 ทวิ)

☐ **มี** ได้แก่ ☐ผู้รับใบอนุญาต ☐ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ☐เจ้าของร้าน/สถานที่ทำการค้า ☐ผู้ดูแลร้าน/สถานที่ฯ

ชื่อ-ชื่อสกุล..... เลขประจำตัว.....

ภูมิลำเนาบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

กรุงเทพมหานคร/จังหวัด..... โทรศัพท์/มือถือ.....

3. ลักษณะการประกอบอาชีพค้าของเก่า ดังต่อไปนี้

3.1 ผู้ทำการค้าของเก่า ประกอบอาชีพค้าของเก่าในนาม (กรณีนิติบุคคลกระทำผิด กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ ผู้แทน ต้องรับโทษด้วย ม.12 จัตวา)

☐ **บุคคลธรรมดา** โดยผู้ขออนุญาต/ผู้ประกอบการ ชื่อ – ชื่อสกุล .....

☐ **นิติบุคคล** ประเภท ☐บริษัทจำกัด ☐ห้างหุ้นส่วนจำกัด ☐ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ชื่อ.....

โดยมี ☐ กรรมการผู้จัดการนิติบุคคล ☐ ผู้จัดการฯ ☐ ผู้แทนฯ ชื่อ – ชื่อสกุล .....

ตามหลักฐาน ☐ทะเบียนนิติบุคคล ☐ทะเบียนพาณิชย์ ☐หนังสือบริคณห์สนธิ ☐ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

☐ อื่นๆ ..... ภูมิลำเนาบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

กรุงเทพมหานคร/จังหวัด..... โทรศัพท์/มือถือ.....

3.2 ประเภทของเก่าที่ค้า ☐โบราณวัตถุ/ศิลปวัตถุ ☐ เพชร พลอย ทอง นาก เงิน หรืออัญมณี ☐รถยนต์ หรือ

☐ประเภทอื่นๆ คือ ☐ โทรศัพท์ ☐รีไซเคิล ☐อะไหล่รถยนต์เก่า ☐ .....

4. ผลการตรวจใบอนุญาตประกอบอาชีพค้าของเก่า

☐ **ไม่มีใบอนุญาต** ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ (มีโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับฯ ม.12)

☐ ไม่เคยขออนุญาตมาก่อนเลย

☐ **ขาดต่ออายุใบอนุญาตเกิน 1 ปี** โดยใบอนุญาต (เดิม) ฉบับที่.....เลขที่.....ออกให้ ณ วันที่ ..... **(ถือว่าไม่มีใบอนุญาตฯ)**

☐ อยู่ระหว่างการยื่นคำขอใหม่ ปรากฏตามหลักฐานใบรับคำขอ/สำเนาคำขอ ลงวันที่.....

☐ **ถูกเพิกถอนใบอนุญาต** ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

☐ คำสั่งเพิกถอนถึงที่สุดแล้ว (มีโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับฯ ม.12)

☐ ได้ยื่นอุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนฯ แล้ว **แต่**ยังไม่ได้รับคำวินิจฉัยอุทธรณ์ของรัฐมนตรีฯ (ประกอบอาชีพฯได้ ตามกฎกระทรวงฯ ข้อ 7)

☐ **ใบอนุญาตขาดต่ออายุไม่เกิน 1 ปี** โดยมีใบอนุญาต (เดิม) ฉบับที่.....ออกให้ ณ วันที่ .....

☐ ยื่นคำขอต่อใบอนุญาตแล้ว แต่ยังไม่ได้รับใบอนุญาต โดยมีใบเสร็จเลขที่ .....

☐ ยังไม่ได้ยื่นคำขอต่อใบอนุญาต (โทษปรับไม่เกินสองพันบาท ม.12 ทวิ)

☐ **ใบอนุญาตสูญหาย** เมื่อวันที่ ..... โดย ☐ แจ้งหาย เมื่อวันที่..... ตามหลักฐาน.....

☐ ไม่ได้แจ้งหาย เนื่องจาก.....

☐ขอรับใบแทนฯ จากเจ้าพนักงานแล้วเมื่อวันที่.....ตามหลักฐาน.....

☐ ยังไม่ได้ขอรับใบแทนฯ จากเจ้าพนักงาน เนื่องจาก.....

(โทษปรับไม่เกินสองพันบาท ม.12 ทวิ ประกอบ ม.6 ทวิ)

(บันทึกต่อหน้า 2)

☐ **มีใบอนุญาต (ถูกต้องเป็นปัจจุบัน)** ฉบับที่..... เลขที่..... ออกให้ ณ วันที่ .....

☐ สถานที่ทำการหรือร้านค้า ตรงตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาต หรือ

☐ สถานที่ทำการหรือร้านค้า **ไม่**ตรงตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาต เนื่องจาก.....

☐ ย้ายสถานที่ทำการหรือร้านค้า โดยผู้รับใบอนุญาตได้แจ้งให้นายตรวจหรือเจ้าพนักงานทราบแล้ว เมื่อวันที่..... ตามหลักฐาน.....

☐ ย้ายสถานที่ทำการหรือร้านค้า โดย**ไม่**ได้แจ้งให้นายตรวจหรือเจ้าพนักงานทราบ หรือแจ้งฯ ชักช้า (โทษปรับไม่เกินสองพันบาท กฎกระทรวงฯ ข้อ 6 ประกอบ ม.12 ทวิ)

5. การปฏิบัติตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า พุทธศักราช 2474 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

☐ ดำเนินการถูกต้องและครบถ้วน

☐ ดำเนินการ**ไม่**ครบถ้วน ดังนี้ (โทษปรับไม่เกินสองพันบาท ม.12 ทวิ ประกอบ ม.8)

☐ **ไม่แสดง ดังนี้** ☐ **นามของตน** ☐ คำว่า **ผู้ค้าของเก่า** ☐ **ใบอนุญาต** ไว้ ณ ที่ทำการค้าของตน ในที่อันเห็นได้แจ้ง

☐ **ไม่**มีสมุดบัญชีสำหรับการค้าของตน ☐ มีสมุดบัญชีสำหรับการค้าฯ แต่**ไม่**จดรายการข้อสำคัญทั้งปวงแห่งการค้าลงไว้ทุกรายการ

☐ มีสมุดบัญชีสำหรับการค้าฯ แต่**ไม่**ทำตามแบบ และ**ไม่**ได้นำมาให้เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตลงนามและประทับตราก่อนทุกเล่ม

☐ **ไม่**ทำเลขลำดับเป็นเครื่องหมายปิดไว้ที่ของ ☐ เลขลำดับซึ่งปิดไว้ที่ของ**ไม่**ตรงกับเลขลำดับในสมุดบัญชี

6. การปฏิบัติตามมาตรา 12 ตรี แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า พุทธศักราช 2474 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

☐ ผู้ประกอบอาชีพค้าของเก่าเข้าใจและปฏิบัติตามข้อกฎหมาย กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่า ทรัพย์ที่มีผู้มาเสนอหรือโอนให้ตนนั้นเป็นทรัพย์ที่ได้มาโดยทุจริต ต้องแจ้งแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจหรือนายตรวจทันที หรือ

☐ ผู้ประกอบอาชีพค้าฯ **ไม่**เข้าใจและ/หรือ**ไม่**ปฏิบัติตามข้อกฎหมายฯ (โทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งถึงสามปีหรือปรับตั้งแต่หนึ่งหมื่นบาทถึงสามหมื่นบาทฯ)

7. การปฏิบัติตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า พุทธศักราช 2474 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

☐ ผู้รับใบอนุญาต**นำ** สิ่งต่อไปนี้ ☐ ใบอนุญาต ☐สมุด ☐บัญชี ☐ทรัพย์สิ่งของตามที่เรียกตรวจ ออกให้ตรวจโดยทันที

☐ ผู้รับใบอนุญาต**ไม่**นำ สิ่งต่อไปนี้ ☐ ใบอนุญาต ☐สมุด ☐บัญชี ☐ทรัพย์สิ่งของตามที่เรียกตรวจ ออกให้ตรวจโดยทันที

(โทษปรับไม่เกินสองพันบาท ม.12 ทวิ ประกอบ ม.13)

8. หลักฐานที่ตรวจพบ และ/หรือจัดเก็บมาประกอบบันทึกผลการตรวจ

☐ ภาพถ่ายร้านค้า สินค้า ป้ายโฆษณา หรือเอกสารอื่นๆ เช่น ทะเบียนนิติบุคคล ทะเบียนพาณิชย์ หนังสือบริคณห์สนธิ ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน ..... ภาพ

☐ สำเนา หรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีภาพถ่ายผู้เกี่ยวข้องติดอยู่ จำนวน ..... ภาพ

☐ สอบถามพยานบุคคล หรือบันทึกถ้อยคำพยานบุคคลไว้เป็นหลักฐาน จำนวน.....คน ☐ อื่นๆ .....

รายการบันทึก/เพิ่มเติม.....

.....

เจ้าพนักงานผู้ทำการตรวจได้กระทำการไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายโดยสุภาพ โดยมิได้บังคับ ขู่เข็ญ ล่อล่วง หรือกระทำด้วยประการใดๆให้ผู้หนึ่งผู้ใดได้รับอันตรายแก่กายหรือจิตใจ และมิได้ยึดเอาทรัพย์ เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดเป็นของตน หรือบุคคลอื่น และมิได้ทำให้ทรัพย์สินหรือสิ่งอื่นใดของร้าน หรือบุคคลใด เสียหาย สูญหาย บุบสลาย เสื่อมค่า หรือไร้ประโยชน์ แต่อย่างไร

ได้อ่านบันทึกฉบับนี้ให้ผู้นำตรวจฟัง และให้ผู้นำตรวจอ่านเองจนเข้าใจดีแล้ว รับว่ามีข้อความถูกต้องตรงตามความจริงทุกประการ จึงให้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้นำตรวจ

(.....)

ลงชื่อ..... นายตรวจ ลงชื่อ..... นายตรวจ

( ) ( )

ลงชื่อ..... นายตรวจ ลงชื่อ..... นายตรวจ

( ) ( )

แบบการตรวจโรงรับจำนำ

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

กลุ่มการตรวจ..... สายการตรวจที่.....

การตรวจทั่วไป

๑.ชื่อโรงรับจำนำ

๒.ใบอนุญาต เล่มที่.....เลขที่.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

๓.ผู้ถือใบอนุญาต.....

ผู้จัดการ.....จำนวนพนักงานทั้งหมด.....คน

๔.สถานที่ตั้งโรงรับจำนำ.....

.....ตรงตามใบอนุญาต หรือไม่ ( ) ตรง ( ) ไม่ตรง

๕.จัดให้มีป้ายคำว่า "โรงรับจำนำ/สถานธนานุเคราะห์/สถานธนานุบาล" ในที่เปิดเผยหน้าโรงรับจำนำ หรือไม่ ( ) มี ( ) ไม่มี (ปรับไม่เกิน๒,๐๐๐บาท ม.๔๑/๑๒) ( ) อื่น ๆ .....

๖.จัดให้มีป้ายอัตราดอกเบี้ยเป็นภาษาไทย แสดงไว้ในที่เปิดเผยในโรงรับจำนำ หรือไม่ ( ) มี ( ) ไม่มี (ปรับไม่เกิน๒,๐๐๐บาท ม.๔๑/๑๖)

๗.อัตราดอกเบี้ยที่ประกาศเป็นไปตามกฎหมายหรือไม่ (เงินต้นไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ร้อยละ ๒ ต่อเดือน เงินต้นส่วนที่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ร้อยละ ๑.๒๕ ต่อเดือน) ( ) เป็น ( ) ไม่เป็น (มีโทษปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาทถึง๒๐,๐๐๐บาท หรือจำคุกไม่เกิน ๓ เดือน หรือทั้งจำทั้งปรับม.๔๐ โดยเรียกหรือรับดอกเบี้ยเกิดอัตราที่กฎหมายกำหนด ม.๑๗)

๘.จัดให้มีที่เก็บทรัพย์จำนำอันมีค่าไว้โดยปลอดภัยในโรงรับจำนำ หรือไม่ ( ) มี ( ) ไม่มี(ปรับไม่เกิน๒,๐๐๐บาท ม.๔๑/๑๓)

๙.นำทรัพย์จำนำออกนอกโรงรับจำนำ หรือไม่ ( ) มี ( ) ไม่มี

๑๐.ประกอบธุรกิจอื่นซึ่งไม่เกี่ยวกับการรับจำนำ หรือการขายทรัพย์จำนำที่หลุดเป็นสิทธิแล้วในบริเวณโรงรับจำนำ หรือไม่อย่างไร ( ) มี ( ) ไม่มี (ปรับไม่เกิน๒,๐๐๐บาท ม.๔๑/๑๘)

๑๑.ตั๋วจำนำมีลายมือชื่อและประทับตราประจำตำแหน่งของเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตบนปกของทุกเล่ม หรือบนต้นขั้วรับจำนำชุดที่หนึ่งและทุกชุดที่หนึ่งร้อย โดยให้มีหมายเลขลำดับ เล่มที่ เลขที่ หรือเลขหมายประจำชุด แล้วแต่กรณี หรือไม่ ( ) ดำเนินการ ( ) ไม่ดำเนินการ (ปรับไม่เกิน๒,๐๐๐บาท ม.๔๑/ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๖) ( ) อื่น ๆ .....

การตรวจทรัพย์ที่ยังไม่หลุดเป็นสิทธิ

๑๒.ตรวจว่าทรัพย์สิ่งของที่โรงรับจำนำรับจำนำไว้นั้น ตรงกับตั๋วจำนำที่ทำไว้ หรือไม่

( ) สุ่มแล้วตรง ( ) ไม่ตรง (ปรับไม่เกิน๒,๐๐๐บาท ม.๔๑/๒๐ วรรคหนึ่ง)

๑๓.ตรวจทรัพย์สิ่งของที่โรงรับจำนำไว้ ตรงกับรูปพรรณของแจ้งหายที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติส่งมาให้ทราบ หรือไม่ ( ) ตรง ( )ไม่ตรง (ปรับไม่เกิน๒,๐๐๐บาท ม.๔๑/๒๑) ( ) อื่นๆ.....

๑๔.เมื่อมีการรับจำนำ ผู้รับจำนำออกตั๋วจำนำให้แก่ผู้จำนำและติดเลขหมายที่ทรัพย์จำนำให้ตรงกับเลขหมายตั๋วรับจำนำ หรือไม่ ( ) ดำเนินการ ( ) ไม่ดำเนินการ (ปรับไม่เกิน๒,๐๐๐บาท ม.๔๑/๒๐ วรรคหนึ่ง) ( ) อื่นๆ.....

๑๕.ในการรับจำนำ ผู้รับจำนำจดแจ้งรายการเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับจำนำไว้ให้ชัดเจนในต้นขั้วตั๋วรับจำนำ หรือไม่ ( ) ดำเนินการ ( ) ไม่ดำเนินการ ( ) อื่นๆ.....

๑๖.การออกตั๋วรับจำนำ ผู้รับจำนำดำเนินการกรอกรายการทรัพย์จำนำในต้นขั้วและปลายขั้วตั๋วรับจำนำ ระบุประเภทลักษณะ รูปพรรณ ขนาดน้ำหนัก และหรือจำนวนของทรัพย์จำนำโดยละเอียด หรือไม่ ( ) ดำเนินการ ( ) ไม่ดำเนินการ ( ) อื่นๆ.....

/๑๗. การออกตั๋ว...

๑๗.การออกตั๋วรับจำนำ ผู้รับจำนำ ให้ผู้จำนำลงรายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือขวาไว้ในต้นขั้วและปลายขั้วตั๋วรับจำนำ (ถ้าใช้หัวแม่มือขวาไม่ได้ให้ใช้นิ้วมืออื่นแทนได้ แต่ต้องหมายเหตุว่าเป็นลายนิ้วมือใดของมือข้างใด) ไว้ชัดเจนและอาจตรวจสอบได้ หรือไม่อย่างไร

( ) ดำเนินการ ( ) ไม่ดำเนินการ ( ) อื่นๆ.....

๑๘.การไถ่ทรัพย์จำนำ ผู้รับจำนำ ได้จดแจ้งรายการเกี่ยวกับบัตรประชาชนผู้จำนำไว้ชัดแจ้ง หรือไม่

( ) ดำเนินการ ( ) ไม่ดำเนินการ(ปรับไม่เกิน๒,๐๐๐บาท ม.๔๑/๑๘ ทวิ) ( ) อื่นๆ.....

๑๙.เมื่อให้ไถ่ทรัพย์แล้ว ผู้รับจำนำดำเนินการนำตั๋วรับจำนำติดไว้ที่ต้นขั้วรับจำนำ และบันทึก วันเดือนปีที่ไถ่ไว้ในต้นขั้วรับจำนำและจัดให้ผู้ไถ่ทรัพย์คืน ลงลายมือชื่อในต้นขั้วตั๋วรับจำนำหรือพิมพ์ลายนิ้วมือแทนการลงรายมือชื่อผู้รับจำนำ ดำเนินการครบถ้วน หรือไม่อย่างไร

( ) ดำเนินการ ( ) ไม่ดำเนินการ(ปรับไม่เกิน๒,๐๐๐บาท ม.๔๑/๒๒) ( ) อื่นๆ.....

๒๐.ผู้รับจำนำได้ทำบัญชีทรัพย์จำนำที่ผู้จำนำขาดส่งดอกเบี้ย (แบบ จ.๖) เป็นเวลากว่า ๔ เดือน ยื่นต่อเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตและปิดประกาศบัญชีไว้ ณ ที่เปิดเผยที่โรงรับจำนำ ดำเนินการ หรือไม่

( ) ดำเนินการ ( ) ไม่ดำเนินการ ( ) อื่นๆ.....

การตรวจทรัพย์สิ่งของตามบัญชีทรัพย์หลุด

๒๑. ตรวจทรัพย์สิ่งของตามบัญชีทรัพย์หลุดว่าตรงกับรูปพรรณแจ้งหาย หรือไม่

( ) ตรง(ปรับไม่เกิน๒,๐๐๐บาท ม.๔๑/ไม่แจ้ง ม.๑๙/ไม่ส่งมอบ ม.๒๑) ( ) สุ่มแล้วไม่ตรง ( ) อื่นๆ.....

๒๒. เมื่อทรัพย์จำนำหลุดเป็นสิทธิแล้ว ผู้รับจำนำได้บันทึก วัน เดือน ปี ที่หลุดเป็นสิทธิไว้ในต้นขั้วตั๋วรับจำนำหรือไม่ ( ) ดำเนินการ ( ) ไม่ดำเนินการ (ปรับไม่เกิน๒,๐๐๐บาท ม.๔๑/๒๖) ( ) อื่นๆ.....

๒๓. กรณีผู้รับจำนำได้จำหน่ายหรือเปลี่ยนแปลงสภาพทรัพย์จำนำหลุดนั้นได้บันทึก วัน เดือน ปี ที่ได้จำหน่ายหรือเปลี่ยนแปลงไว้ในต้นขั้วตั๋วรับจำนำ หรือไม่

( ) ดำเนินการ ( ) ไม่ดำเนินการ(ปรับไม่เกิน๒,๐๐๐บาท ม.๔๑/๒๖) ( ) อื่นๆ.....

๒๔. ผู้รับจำนำได้ดำเนินการจัดทำบัญชีงบเดือน ตามแบบ จ.๗ ยื่นต่อเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นเดือนปฏิทิน หรือไม่อย่างไร

( ) ดำเนินการ ( ) ไม่ดำเนินการ(ปรับไม่เกิน๒,๐๐๐บาท ม.๔๑/๒๗) ( ) อื่นๆ.....

๒๕. การบริการประชาชนของโรงรับจำนำ เป็นอย่างไร.....

๒๖. โรงรับจำนำมีข้อบกพร่องหรือกระทำผิด กรณีอื่น หรือไม่อย่างไร.....

๒๗. ปัญหาอุปสรรคอื่น ๆ ที่พบในการตรวจ.....

.....

๒๘. ข้อเสนอแนะ.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานตรวจโรงรับจำนำ

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานตรวจโรงรับจำนำ

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานตรวจโรงรับจำนำ

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานตรวจโรงรับจำนำ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับการตรวจ

(.....)

บันทึกการตรวจสถานบริการในท้องที่อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ..... เวลา.....นาฬิกา

1. สถานบริการชื่อ.....**ใบอนุญาตเลขที่**...../.....

ตั้งอยู่ที่.....

.....

ออกให้เมื่อวันที่.....**เดือน**.....**พ.ศ**.....**ประเภทตามมาตรา 3 ( )** .....

ผู้รับอนุญาตตั้งสถานบริการชื่อ.....

2. ผลการตรวจสถานบริการ

รายละเอียด	**ผลการตรวจ**		
2.1 ป้ายชื่อตรงกับใบอนุญาต	☐ ถูกต้อง	☐ ไม่ถูกต้อง	☐ ไม่มี
2.2 มีแนวเขตสถานบริการชัดเจน	☐ ถูกต้อง	☐ ไม่ถูกต้อง	☐ ไม่มี
2.3 มีพนักงานตรวจเอกสารราชการที่มีภาพถ่ายและระบุอายุของผู้ที่จะเข้าไปในสถานบริการ	☐ ถูกต้อง	☐ ไม่ถูกต้อง	☐ ไม่มี
2.4 ใบอนุญาตติดตั้งเห็นได้ชัดเจน	☐ ถูกต้อง	☐ ไม่ถูกต้อง	☐ ไม่มี
2.5 การจัดทำบัตรประวัติของพนักงานถูกต้องตรงกันกับฉบับที่เก็บรักษาไว้ ณ ที่ว่าการอำเภอ/กิ่งอำเภอ	☐ ถูกต้อง	☐ ไม่ถูกต้อง	☐ ไม่มี
2.6 พนักงานอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี	☐ ถูกต้อง	☐ ไม่ถูกต้อง	
2.7 ผู้ใช้บริการอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี	☐ ถูกต้อง	☐ ไม่ถูกต้อง	
2.8 ไม่มีการแสดงลามกอนาจาร	☐ ถูกต้อง	☐ ไม่ถูกต้อง	
2.9 ไม่มีการพกพาอาวุธเข้าไปในสถานบริการ	☐ ถูกต้อง	☐ ไม่ถูกต้อง	
2.10 ปิดตรงตามกำหนดเวลา	☐ ถูกต้อง	☐ ไม่ถูกต้อง	
2.11 ไม่พบยาเสพติดหรือไม่มีการเสพยาเสพติดในสถานบริการ	☐ ถูกต้อง	☐ ไม่ถูกต้อง	
2.12 มีแสงสว่างเพียงพอ	☐ ถูกต้อง	☐ ไม่ถูกต้อง	
2.13 มีห้องสุขาเพียงพอ แยกชายหญิง	☐ ถูกต้อง	☐ ไม่ถูกต้อง	
2.14 มีการรักษาความสะอาดเรียบร้อยเป็นอย่างดี	☐ ถูกต้อง	☐ ไม่ถูกต้อง	

2.15 (อื่น ๆ).....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

(ลงชื่อ) .....เจ้าพนักงานผู้ตรวจ (ลงชื่อ) .....เจ้าพนักงานผู้ตรวจ

( ) ( )

(ลงชื่อ) .....เจ้าพนักงานผู้ตรวจ (ลงชื่อ) .....เจ้าพนักงานผู้ตรวจ

( ) ( )

(ลงชื่อ) .....ผู้รับการตรวจ มีความเกี่ยวข้องกับสถานบริการในฐานะ.....

( )

แบบบันทึกการตรวจโรงแรม

เขียนที่..โรงแรม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2560

บันทึกนี้ทำไว้เป็นหลักฐานว่า วันนี้ เวลา.....น. พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ.โรงแรม พ.ศ. 2547 ได้ร่วมกันตรวจโรงแรม ชื่อ.....

ทะเบียนเลขที่.....ใบอนุญาตเลขที่.....ตั้งอยู่ที่.....

.....

ชื่อผู้จัดการโรงแรม.....ใบอนุญาตเลขที่.....ลงวันที่.....

เป็นโรงแรมประเภทที่

1 ☐ ให้บริการเฉพาะห้องพัก (ไม่เกิน 50 ห้อง)

2 ☐ ให้บริการห้องพักและห้องอาหาร หรือสถานที่สำหรับบริการอาหาร หรือสถานที่สำหรับประกอบอาหาร

3 ☐ ให้บริการห้องพัก ห้องอาหารหรือสถานที่สำหรับบริการอาหาร หรือสถานที่สำหรับประกอบอาหาร และสถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ หรือห้องประชุมสัมมนา

4 ☐ ให้บริการห้องพัก ห้องอาหารหรือสถานที่สำหรับบริการอาหาร หรือสถานที่สำหรับประกอบอาหาร สถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ และห้องประชุมสัมมนา

จำนวนห้องพักมี.....ห้อง โดยมี.....

ตำแหน่ง.....เป็นผู้นำตรวจ ผลการตรวจปรากฏ ดังนี้

1. มีป้ายชื่อโรงแรมติดไว้หน้าโรงแรม ตาม พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ.2547

☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง คือ.....

2. ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม

☐ ใบอนุญาตตรงกับชื่อโรงแรม ☐ ใบอนุญาตไม่ตรงกับชื่อโรงแรม

☐ ไม่มีใบอนุญาต ☐ ใบอนุญาตหมดอายุ

3. การแสดงใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม

☐ เปิดเผยเห็นได้ง่ายในโรงแรม ☐ ไม่ถูกต้อง คือ.....

4. มีเอกสารแสดงอัตราค่าที่พักไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่ายในโรงแรม

☐ มีถูกต้อง ต่ำสุดราคา.....สูงสุดราคา.....

☐ มี ไม่แสดงไว้ในที่เปิดเผย

☐ ไม่มี

5. เอกสารแสดงข้อความจำกัดความรับผิด ตามที่ มาตรา 675 แห่ง ป.พ.พ. บัญญัติ

ภายในโรงแรม ☐ มีถูกต้อง ☐ ไม่มี

ภายในห้องพัก ☐ มีถูกต้อง ☐ ไม่มี

6. เลขที่ประจำห้องพัก ติดไว้ที่หน้าห้องพักเป็นเลขอารบิก สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

☐ ถูกต้อง

☐ ไม่ถูกต้อง คือ.....

7. มีช่องมองหรือวิธีการอื่นที่สามารถมองจากภายในสู่ภายนอกห้องพักได้

☐ มี..... ☐ ไม่มี.....

8. มีกลอนหรืออุปกรณ์อื่นที่สามารถล็อกจากภายในห้องพักทุกห้อง

☐ มี..... ☐ ไม่มี.....

9. มีแผนผังแสดงทางหนีไฟไว้

ในแต่ละชั้นของโรงแรม ☐ มี ☐ ไม่มี.....

ในห้องพักทุกห้อง ☐ มี ☐ ไม่มี.....

10. มีทางหนีไฟ

☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

11. มีป้ายทางออกฉุกเฉินไว้ในแต่ละชั้นของโรงแรม

☐ มี ☐ ไม่มี.....

12. การดูแลรักษาระบบป้องกันอัคคีภัย และอุปกรณ์ดับเพลิง

☐ มี ☐ ไม่มี.....

13. การดูแลอำนวยความสะดวกให้กับผู้พักในกรณีเกิดอัคคีภัย อุทกภัย หรือเกิดอันตรายใด ๆ ขึ้นในโรงแรม

☐ มี ☐ ไม่มี

14. การดูแลรักษาความสะอาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ.2535

☐ มีความสะอาด

☐ ไม่สะอาด คือ.....

15. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535

☐ มี

☐ ไม่มี.....

16. การดูแลรักษาสภาพของโรงแรมให้มีความมั่นคงแข็งแรง ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

☐ มีความมั่นคงแข็งแรง

☐ ไม่มีความมั่นคงแข็งแรง คือ.....

17. การบันทึกรายการในแบบ ร.ร.3 (บัตรทะเบียนผู้พัก)

☐ ถูกต้อง

☐ ไม่ถูกต้อง คือ.....

18. การบันทึกรายการในแบบ ร.ร.4 (ทะเบียนผู้พัก)

☐ ถูกต้อง

☐ ไม่ถูกต้อง คือ.....

19. การเก็บรักษาแบบ ร.ร.3 และแบบ ร.ร.4 ไว้ตรวจสอบอย่างน้อย 1 ปี

☐ ถูกต้อง

☐ ไม่ถูกต้อง คือ.....

20. แบบ ร.ร.3 (บัตรทะเบียนผู้พัก)

☐ เป็นไปตามแบบ

☐ ไม่เป็นไปตามแบบ คือ.....

21. แบบ ร.ร.4 (ทะเบียนผู้พัก)

☐ เป็นไปตามแบบ ☐ ไม่เป็นไปตามแบบ คือ.....

22. ส่งสำเนาแบบ ร.ร.4 (ทะเบียนผู้พัก) ให้นายทะเบียนทุกสัปดาห์

☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

23. สถานที่จอดรถ

☐ มีเพียงพอ ☐ มีไม่เพียงพอ

24. สถานที่จอดรถที่อยู่ติดห้องพัก

☐ สามารถมองเห็นรถได้ตลอดเวลา

☐ ไม่สามารถมองเห็นได้ตลอดเวลา คือ.....

25. จำนวนพนักงานมี.....คน

☐ มีการจัดทำทะเบียนประวัติพนักงาน

☐ ไม่มีการจัดทำทะเบียนประวัติพนักงาน.....

26. รายการบันทึก/เพิ่มเติม.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นำตรวจ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)