

ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/ว ๓๒๕

ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช
ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการปกครอง รอบที่ ๒ (เมษายน – กันยายน ๒๕๕๕)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/ว ๔๑๓๐ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๒
๒. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/ว ๘๘๙ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวชี้วัดรายบุคคลบังคับ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมการปกครองมีประกาศเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการปกครอง ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๒ และเรื่องแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการสังกัดกรมการปกครองที่ช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการในหน่วยงานทั้งในสังกัด และนอกสังกัดกรมการปกครอง ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมการปกครองในรอบที่ ๒ (เมษายน – กันยายน ๒๕๕๕) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอชักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินการดังนี้

๑. ขอให้ที่ทำการปกครองอำเภอดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมการปกครอง ในรอบที่ ๒ ตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการปกครอง ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๒ หรือตามหลักเกณฑ์ที่จังหวัดกำหนด และประกาศแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการสังกัดกรมการปกครองที่ช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการในหน่วยงานทั้งในสังกัดและนอกสังกัดกรมการปกครอง ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ และแจ้งข้าราชการในสังกัดทุกคนทราบโดยทั่วกัน

๒. ขอให้ที่ทำการปกครองอำเภอทุกแห่งพิจารณาการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลภาคบังคับตามแนวทางที่จังหวัดกำหนด ในกรณีตำแหน่ง/ระดับ ที่รับผิดชอบภาระงานเหมือนหรือใกล้เคียงกัน รายละเอียดตัวอย่างตัวชี้วัดภาคบังคับปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ การกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลภาคบังคับเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่จังหวัดกำหนดสามารถพิจารณาได้ตามความเหมาะสม

๓. ขอให้ที่ทำการปกครองอำเภอแจ้งข้าราชการถือปฏิบัติในการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล ดังนี้

๓.๑ ให้ข้าราชการทุกคนจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล คนละ ๕ ตัว

๓.๒ ให้ข้าราชการแต่ละตำแหน่งจัดทำตัวชี้วัดบังคับตามที่กำหนด

๓.๓ เป้าหมายการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ให้กำหนดที่ระดับ ๓

๓.๔ ตัวชี้วัดที่กำหนดทุกตัว ต้องมีการจัดเก็บสำเนาเอกสาร/หลักฐาน สำหรับประกอบการประเมินในแต่ละรอบ

/๔. ขอให้.....

๔. ขอให้ซักซ้อมและทำความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มุ่งพัฒนาการปฏิบัติงานของข้าราชการให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยเน้นย้ำกระบวนการการบริหารผลการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชากับข้าราชการ ตั้งแต่การมอบหมายงาน การวางแผนการปฏิบัติงาน การให้คำปรึกษา แนะนำ สอนงาน การติดตามผลการปฏิบัติราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ข้าราชการในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

๕. ให้จัดส่งเอกสารแบบ ปผ.๑ – ปผ.๓ และเอกสารประกอบแบบ ปผ.๓ ให้ที่ทำการปกครองจังหวัด (กลุ่มงานปกครอง) ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕ สำหรับรายละเอียดเอกสารประกอบแบบ ปผ.๓ ของตัวชี้วัดบังคับแต่ละตำแหน่ง สามารถดาวน์โหลดได้จาก www.pokkrongnakhon.com

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเดชา กังสนันท์)
ปลัดจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด (กลุ่มงานปกครอง)
โทร. / โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓ , ๐-๗๕๓๑-๐๐๙๖
www.pakkrongnakhon.com

ตัวชี้วัดรายบุคคลบังคับ

ลำดับ	ตำแหน่ง	ตัวชี้วัดบังคับ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ค่าเป้าหมาย
ที่ทำการปกครองจังหวัด				
๑	จ่าจังหวัด	ร้อยละของโครงการ/กิจกรรม/ตัวชี้วัดสำคัญเกี่ยวกับการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ที่ดำเนินการได้สำเร็จบรรลุเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด	๒๐	ร้อยละ 100
๒	ป้องกันจังหวัด	ร้อยละของความสำเร็จในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (รอบ ๖ เดือน)	๒๐	ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป
๓	เสมียนตราจังหวัด	ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนงบประมาณของที่ทำการปกครองจังหวัดเมื่อเทียบกับเป้าหมายการเบิกจ่ายตามมติ ครม. (รอบ ๖ เดือน)	๒๐	มากกว่าหรือเป็นไปตามที่มติ ครม. กำหนด
ที่ทำการปกครองอำเภอ				
๑	นายอำเภอ	๑. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรม/ตัวชี้วัดสำคัญเกี่ยวกับการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ที่ดำเนินการได้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด	๒๐	ร้อยละ 100
		๒. ระดับความสำเร็จในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๒๐	ระดับ ๕
๒	ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย บริหารงานปกครอง	๑. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรม/ตัวชี้วัดสำคัญเกี่ยวกับการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ที่ดำเนินการได้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด	๒๐	ร้อยละ 100
		๒. ระดับความสำเร็จในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๒๐	ระดับ ๕
๓	ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบประจำตำบล ทุกคน	๑. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรม/ตัวชี้วัดสำคัญเกี่ยวกับการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ที่ดำเนินการได้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด	๒๐	ร้อยละ 100
		๒. จำนวนครั้งของการออกพื้นที่ตำบลพบปะให้คำปรึกษากับประชาชนและปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆในพื้นที่ตำบล	๒๐	๔๘ ครั้ง
๔	ปลัดอำเภอ (งานปกครอง)	๑. ร้อยละของหมู่บ้านที่มีผู้มาใช้สิทธิเลือกผู้ใหญ่บ้านอย่างน้อยร้อยละ ๗๐ ของจำนวนผู้มีสิทธิเลือกทั้งหมด	๒๐	ร้อยละ ๘๐
		๒. ระดับความสำเร็จการดำเนินการตรวจสถานบริการ ตามพระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ.๒๕๐๙ และสถานประกอบการที่เป็นกลุ่มเสี่ยงตามนโยบายการจัดระเบียบสังคมของกระทรวงมหาดไทย	๒๐	ระดับ ๕
		๓. จำนวนครั้งของการตรวจตรา แนะนำ ควบคุมการค้าของเก่าที่ดำเนินการได้ตามเงื่อนไขและเกณฑ์ที่กำหนด	๒๐	๒๖ ครั้ง

ลำดับ	ตำแหน่ง	ตัวชี้วัดบังคับ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ค่าเป้าหมาย
๕	ปลัดอำเภอ (งานอำนวยความเป็นธรรม)	ร้อยละของการไกล่เกลี่ยประนอมข้อพิพาทที่สามารถดำเนินการได้เป็นผลสำเร็จและเป็นไปตามกระบวนการที่กำหนด	๒๐	ร้อยละ ๖๕
๖	ปลัดอำเภอ (งานสำนักงานอำเภอ)	ร้อยละเฉลี่ยความสำเร็จในการนำงานบริการออกไปให้บริการประชาชน	๒๐	ร้อยละ ๑๐๐
๗	ปลัดอำเภอ (ฝ่ายความมั่นคง)	ระดับความสำเร็จในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๒๐	ระดับ ๕
๘	ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร	ร้อยละของผู้รับบริการงานทะเบียนและบัตรที่ได้รับบริการตามระยะเวลามาตรฐาน	๒๐	ร้อยละ ๘๕
๙	ปลัดอำเภอ (ฝ่ายทะเบียนและบัตร งานทะเบียนราษฎร)	ร้อยละของผู้รับบริการงานทะเบียนราษฎรที่ได้รับบริการตามระยะเวลามาตรฐาน	๒๐	ร้อยละ ๘๕
๑๐	ปลัดอำเภอ (ฝ่ายทะเบียนและบัตร งานทะเบียนบัตรประชาชน)	ร้อยละของผู้รับบริการงานทะเบียนบัตรประชาชนที่ได้รับบริการตามระยะเวลามาตรฐาน	๒๐	ร้อยละ ๘๕
๑๑	เจ้าหน้าที่ปกครอง (งานปกครอง)	ร้อยละของความสำเร็จ (โดยเฉลี่ย) ในการดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกผู้ใหญ่บ้าน	๒๐	ร้อยละ ๑๐๐
๑๒	เจ้าหน้าที่ปกครอง (งานอำนวยความเป็นธรรม)	ร้อยละของรายงานในความรับผิดชอบของฝ่ายอำนวยความเป็นธรรมถูกต้องและแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	๒๐	ร้อยละ ๑๐๐
๑๓	เจ้าหน้าที่ปกครอง (งานสำนักงานอำเภอ)	ร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จในการจัดประชุมในความรับผิดชอบของงานสำนักงานอำเภอ	๒๐	ร้อยละ ๑๐๐
๑๔	เจ้าหน้าที่ปกครอง (ฝ่ายความมั่นคง)	ร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จในการจัดประชุมในความรับผิดชอบของฝ่ายความมั่นคง	๒๐	ร้อยละ ๑๐๐
๑๕	เจ้าหน้าที่ปกครอง (ฝ่ายทะเบียนและบัตร งานทะเบียนทั่วไป)	ร้อยละของความผิดพลาดในการบันทึกรับแจ้งงานทะเบียนทั่วไป	๒๐	ร้อยละ ๐
๑๖	เจ้าหน้าที่ปกครอง (ฝ่ายทะเบียนและบัตร งานทะเบียนราษฎร)	๑. ร้อยละของความผิดพลาดในการบันทึกรับแจ้งงานทะเบียนราษฎร	๒๐	ร้อยละ ๐
		๒. ร้อยละของผู้รับบริการงานทะเบียนราษฎรที่ได้รับบริการตามระยะเวลามาตรฐาน	๒๐	ร้อยละ ๘๕
๑๗	เจ้าหน้าที่ปกครอง (ฝ่ายทะเบียนและบัตร งานทะเบียนบัตรประชาชน)	๑. ร้อยละของความผิดพลาดในการบันทึกรับแจ้งงานทะเบียนบัตรประชาชน	๒๐	ร้อยละ ๐
		๒. ร้อยละของผู้รับบริการงานทะเบียนบัตรประชาชนที่ได้รับบริการตามระยะเวลามาตรฐาน	๒๐	ร้อยละ ๘๕

ลำดับ	ตำแหน่ง	ตัวชี้วัดบังคับ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ค่าเป้าหมาย
๑๘	เสมียนตราอำเภอ	๑ ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนงบประมาณของที่ทำการปกครองอำเภอเมื่อเทียบกับเป้าหมายการเบิกจ่ายตามมติ ครม. (รอบ ๖ เดือน)	๒๐	มากกว่าหรือเป็นไปตามที่มติ ครม. กำหนด
		๒. ร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จในการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตำแหน่งกำนันและผู้ใหญ่บ้าน ที่ดำเนินการได้ครบถ้วน ถูกต้อง และแล้วเสร็จตามระยะเวลา ที่กำหนด	๒๐	ร้อยละ ๑๐๐