

ด่วนที่สุด
ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ ว ๒๔๙๗

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เรียน หัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลาง หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ นายกสมาคม ประธานกรรมการมูลนิธิ ผู้จัดการสหกรณ์การเกษตร และหัวหน้าหน่วยงานองค์กรเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขั้นตอนการจัดทำและเสนอโครงการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายที่จะขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยปรับเปลี่ยนการดำเนินงานของโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชนที่มีอยู่เดิม ไปดำเนินการ**โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง** ได้ขยายวัตถุประสงค์ไปดำเนินงานสนับสนุนโครงการตามแนวพระราชดำริและโครงการตามนโยบายของรัฐบาล ด้วยวิธีการพัฒนาแบบบูรณาการ โดยยึดพื้นที่และประชาชนเป็นหลักเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่สมดุล ยั่งยืน และมีภูมิคุ้มกันตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ได้กำหนดให้มีสำนักงานขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สปพ.) ขึ้น เป็นหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และนายกรัฐมนตรีได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการฯ มีรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายนิวัฒน์ธำรง บุญทรงไพศาล) เป็นประธานกรรมการ เพื่อออกระเบียบ หลักเกณฑ์ คู่มือและแนวทางการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นกรอบให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และให้หน่วยงานของรัฐ สมาคม มูลนิธิ สหกรณ์การเกษตร และองค์กรเอกชน สามารถจัดทำโครงการเสนอขอรับการสนับสนุนได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

จังหวัดจึงขอเชิญชวนหน่วยงานของรัฐ ทั้งราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งสมาคม มูลนิธิ สหกรณ์การเกษตร และองค์กรเอกชน ที่เป็นนิติบุคคล ในจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้จัดทำโครงการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามโครงการดังกล่าว โดยให้ยื่นโครงการต่อที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช (กลุ่มงานปกครอง) ศาลากลางจังหวัด (ชั้น ๓) ในวันและเวลาราชการได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดระเบียบ หลักเกณฑ์ คู่มือและแนวทางการดำเนินงานพร้อมแบบเสนอโครงการได้ที่ www.pokkrongnakhon.com

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิโรจน์ จิวะรังสรรค์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
(กลุ่มงานปกครอง)
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓ ,๐-๗๕๓๑-๐๐๙๖
www.pokkrongnakhon.com



คู่มือและแนวทางการดำเนินงาน

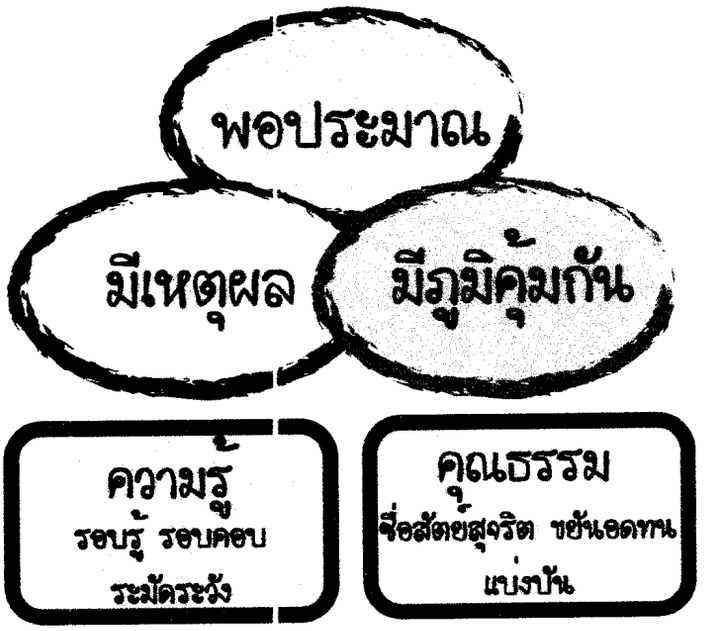
โครงการขับเคลื่อนการพัฒนา
ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สำนักงานขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สปพ.)

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

www.chumchon.go.th Email : info@chumchon.go.th

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



คู่มือและแนวทางการดำเนินงาน
โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สำนักงานขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง(สปพ.)
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
โทร. ๐ ๒๖๒๙ ๘๔๔๔ ๐ ๒๖๒๙ ๘๕๕๕ ๐ ๒๖๒๙ ๙๒๒๖
โทรสาร. ๐ ๒๖๒๙ ๙๒๒๗
E-mail info@chumchon.go.th www.chumchon.go.th

คำนำ

ด้วยคณะกรรมการบริหารโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งมีรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายนิวัฒน์ธำรง บุญทรงไพศาล) เป็นประธานกรรมการ เลขาธิการนายกรัฐมนตรี และปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นรองประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ร่วมเป็นกรรมการ มีหน้าที่ในการบริหารโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยนำเงินงบประมาณที่เหลือจากโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชนเดิม ขยายวัตถุประสงค์ไปดำเนินงานสนับสนุนโครงการตามแนวพระราชดำริ และโครงการตามนโยบายของรัฐบาล เช่น สนับสนุนการปลูกพืชเกษตรที่เหมาะสม และเป็นการพัฒนาแบบบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน มูลนิธิ สมาคม สหกรณ์การเกษตร และภาคประชาชน โดยยึดพื้นที่และประชาชนเป็นหลัก เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างมีคุณภาพ สมดุล ยั่งยืน และมีภูมิคุ้มกันตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการขับเคลื่อนการพัฒนาโดยออกระเบียบคณะกรรมการบริหารโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และแนวทางในการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พ.ศ. ๒๕๕๖ ขึ้น ตามประกาศ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๖ และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินโครงการ ได้แก่ คณะอนุกรรมการอำนวยการโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงระดับจังหวัด และระดับกรุงเทพมหานคร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รอบคอบ และมีประสิทธิภาพ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการอำนวยการโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จึงได้จัดทำคู่มือขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่ผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณได้ใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินโครงการ และปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ และเข้าใจบทบาท ภารกิจหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ เพื่อประโยชน์ในการประสานการปฏิบัติงานในโอกาสต่อไป

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เมษายน ๒๕๕๖

สารบัญ

	หน้า
ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์ของโครงการ	๒
ลักษณะโครงการที่ขอรับการสนับสนุน	๒
เกณฑ์การพิจารณาโครงการ	๒
หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน	๓
การบริหารโครงการ	๓
ขั้นตอนการเสนอโครงการ	๔
การกลั่นกรองโครงการ/การอนุมัติงบประมาณและการจ่ายเงินตามโครงการ	๗
ระเบียบ/หลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน	๙
การเร่งรัดติดตาม และการรายงานผล	๙
การส่งคืนเงินงบประมาณคงเหลือ	๑๐

ภาคผนวก

ผนวก ๑

คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๕๓/๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

คำสั่งคณะกรรมการบริหารโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ที่ ๑/๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการอำนวยการโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

คำสั่งคณะกรรมการบริหารโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ที่ ๒/๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

หน้า

ผนวก ๒

ขั้นตอน กระบวนการจัดทำและเสนอโครงการ

ผังขั้นตอนการเสนอโครงการ

สัญญารับเงินอุดหนุน

แบบเสนอโครงการ (แบบ คปพ. ๐๑)

แบบส่งบัญชีธนาคารเพื่อรอรับเงินอุดหนุน (แบบ คปพ. ๐๒)

แบบการจัดทำรายละเอียดแผนงานโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจำแนกรายงวด (แบบ คปพ. ๐๓)

แบบรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (แบบ คปพ. ๐๔)

แบบส่งคืนเงินอุดหนุนโครงการ (แบบ คปพ. ๐๕)

แบบคำขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ แก้ไขเพิ่มเติมโครงการหรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรมโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน (แบบ คปพ. ๐๖)

คู่มือและแนวทางการดำเนินงาน
โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

---

๑. ความเป็นมา

รัฐบาลมีนโยบายที่จะขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยปรับเปลี่ยนการดำเนินงานของโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน ให้ขยายวัตถุประสงค์ไปดำเนินงานสนับสนุนโครงการตามแนวพระราชดำริ เพื่อให้ประชาชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ ด้วยวิธีการบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ มูลนิธิ สมาคม สหกรณ์การเกษตร และภาคประชาชน จากเงินงบประมาณที่เหลือจากโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชนที่มีอยู่เดิม โดยนายกรัฐมนตรีได้มีคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีที่ ๒๙๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเป็นประธานกรรมการ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นรองประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ และผู้ช่วยปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นกรรมการและเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ศึกษาและกำหนดรูปแบบ วัตถุประสงค์ แนวทางการดำเนินการ และการบริหารจัดการงบประมาณโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชนที่มีอยู่เดิม เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพระราชดำริ

คณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ได้นำกราบเรียนนายกรัฐมนตรีพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีที่ ๕๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ โดยมีรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายนิวัฒน์ธำรง บุญทรงไพศาล) เป็นประธานกรรมการ เลขาธิการนายกรัฐมนตรี และปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นรองประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ร่วมเป็นกรรมการทำหน้าที่บริหารโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยนำเงินงบประมาณที่เหลือจากโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชนเดิม ให้ขยายวัตถุประสงค์ไปดำเนินงานสนับสนุนโครงการตามแนวพระราชดำริ และโครงการตามนโยบายของรัฐบาล เช่น สนับสนุนการปลูกพืชเกษตรที่เหมาะสมและเป็นการพัฒนาแบบบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน มูลนิธิ สมาคม สหกรณ์การเกษตร และภาคประชาชน โดยยึดพื้นที่และประชาชนเป็นหลัก เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างมีคุณภาพ สมดุล ยั่งยืน และมีภูมิคุ้มกันตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

คณะกรรมการบริหารโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการขับเคลื่อนการพัฒนาโดยออกระเบียบคณะกรรมการบริหารโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และแนวทางในการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พ.ศ. ๒๕๕๖ ขึ้น ตามประกาศ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๖ ซึ่งระเบียบดังกล่าว ได้กำหนดให้มีสำนักงานขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สปพ.) เป็นหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และเพื่อให้การดำเนินโครงการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รอบคอบ และมีประสิทธิภาพ สำนักงานจึงได้จัดทำคู่มือขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่ผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณได้ใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้บนวิถีชีวิตพอเพียง โดยนำองค์ความรู้ตามแนวพระราชดำริไปปรับใช้

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกษตรกรปรับเปลี่ยนแนวคิด วิธีการดำเนินการด้านการเกษตร ให้สอดคล้องเหมาะสมกับศักยภาพของพื้นที่ และภูมิสังคม

๒.๓ เพื่อสร้างงานและอาชีพให้กับประชาชน ควบคู่กับการฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางแก้ปัญหาเชื่อมโยงในทุกมิติอย่างครบวงจร ตั้งแต่การผลิตในระดับต้นน้ำ (การพัฒนาปัจจัยการผลิต) ระดับกลางน้ำ (การแปรรูป) และระดับปลายน้ำ (การตลาด)

๒.๔ เพื่อเป็นต้นแบบการแก้ไขปัญหาแบบบูรณาการตามแนวทางพระราชดำริ และเป็นแหล่งเรียนรู้ระดับจังหวัด ภาค และประเทศชาติ ต่อไป

๓. ลักษณะโครงการที่ขอรับการสนับสนุน

โครงการที่ขอรับการสนับสนุน ต้องเป็นโครงการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นการพัฒนาที่มีการบูรณาการโดยยึดพื้นที่และประชาชนเป็นหลัก และนำแนวพระราชดำริ หรือนโยบายรัฐบาล มาปรับใช้อย่างเหมาะสมกับพื้นที่ ภูมิสังคม อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๓.๑ โครงการที่สนับสนุนการดำเนินโครงการตามแนวพระราชดำริ

๓.๒ โครงการที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๓ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค

๓.๔ โครงการพัฒนา ส่งเสริมการเกษตร และเกษตรทฤษฎีใหม่ ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับศักยภาพของพื้นที่

๓.๕ โครงการพัฒนา ส่งเสริมการศึกษา และภูมิปัญญาในท้องถิ่น

๓.๖ โครงการส่งเสริมอาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๓.๗ โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนและส่งเสริมการคุ้มครองและรักษาน้ำ ดิน เกษตร ป่าไม้ พลังงานทดแทน และสิ่งแวดล้อม

๓.๘ โครงการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

๔. เกณฑ์การพิจารณาโครงการ

ลักษณะโครงการที่อยู่ในข่ายที่จะได้รับการจัดสรรงบประมาณ นอกจากจะต้องเป็นโครงการที่มีขอบข่ายการดำเนินการตามข้อ ๓ แล้ว ต้องมีลักษณะ และขอบข่ายการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ มีความพร้อมที่จะดำเนินการได้ทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ

- ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ (ได้มีการศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการ ได้รับอนุญาตตามกฎหมายแล้ว)
- ความพร้อมด้านบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย
- ความพร้อมในด้านของทรัพยากรหรือวัตถุดิบ

๔.๒ สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑ ปี หากระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปี ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑ ปี (ไม่มีการผูกพันงบประมาณ) หากโครงการใดมีระยะเวลาดำเนินการเกินกว่า ๑ ปี ต้องเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๓ เป็นโครงการที่ไม่ได้รับการสนับสนุนเงินเพื่อดำเนินการจากทางราชการหรือแหล่งอื่นใด หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ

- เป็นโครงการใหม่ที่ยังไม่มีหน่วยงานใดสนับสนุนงบประมาณ
- เป็นโครงการเสริมต่อโครงการที่มีอยู่เดิม หรือโครงการต่อเนื่องให้มีความสมบูรณ์

๔.๔ ในกรณี สมาคม มูลนิธิ สหกรณ์การเกษตร และองค์กรเอกชน ต้องมีภารกิจวัตถุประสงค์ และผลงานที่ผ่านมาขององค์กร มีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หรือการดำเนินการตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๕ การมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่และหน่วยงานในระดับจังหวัด

๔.๖ โครงการมีความเชื่อมโยง หรือส่งเสริม สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หรือการดำเนินการตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

นอกจากนี้ โครงการที่ขยายผลมาจากผลสำเร็จจากการศึกษา วิจัยด้านการพัฒนาต่างๆ ของศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ทั้ง ๖ แห่ง ซึ่งมีการนำมาจัดทำหลักสูตรเพื่อไปส่งเสริมและขยายผลให้แก่เกษตรกรกลุ่มเป้าหมาย อาทิ ฝายต้นน้ำลำธาร การเลี้ยงโคเนื้อภูพาน การเลี้ยงไก่ดำภูพาน การเพาะเห็ด การปลูกมะนาวให้มีผลผลิตนอกฤดู การแกล้งดิน เป็นต้น หรือโครงการที่แสดงให้เห็นถึงความร่วมมือของชุมชน ความสามัคคี และส่งเสริมให้เกิดความยั่งยืนในอาชีพ ก็จะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก

๕. หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน

๕.๑ สมาคม

๕.๒ มูลนิธิ

๕.๓ สหกรณ์การเกษตร

๕.๔ องค์กรเอกชน

๕.๕ หน่วยงานของรัฐ

ซึ่งสมาคม มูลนิธิ สหกรณ์การเกษตร และองค์กรเอกชน จะต้องมีสถานะเป็นนิติบุคคล

๖. การบริหารโครงการ

๖.๑ คณะกรรมการบริหารโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินโครงการ ดังนี้

๖.๑.๑ คณะอนุกรรมการอำนวยการโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งมีปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นประธานอนุกรรมการ ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ร่วมเป็นอนุกรรมการ และผู้อำนวยการสำนักงานขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่ พิจารณาอนุมัติโครงการ และเงินงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงโครงการ

๖.๑.๒ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงระดับจังหวัด และระดับกรุงเทพมหานคร ๗๗ คณะ โดยระดับจังหวัด มีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน ปลัดจังหวัด เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และระดับกรุงเทพมหานคร มีปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นประธาน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม ของกรุงเทพมหานคร เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่ พิจารณาตรวจสอบโครงการต่างๆ ให้ถูกต้องเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อส่งให้คณะอนุกรรมการอำนวยการฯ ตามข้อ ๖.๑.๑ พิจารณาต่อไป

๖.๒ กำหนดให้มีสำนักงานขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สปพ.) เป็นหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการบริหารโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และคณะอนุกรรมการคณะต่างๆ รวมทั้งทำหน้าที่ด้านวิชาการ ธุรการ และประสานงาน เพื่อให้โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์

๗. ขั้นตอนการเสนอโครงการ

๗.๑ สมาคม มูลนิธิ สหกรณ์การเกษตร และองค์กรเอกชน ที่เป็นนิติบุคคล

๗.๑.๑ ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ได้แก่ สมาคม มูลนิธิ สหกรณ์การเกษตร และองค์กรเอกชน ยื่นเสนอโครงการต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร

๗.๑.๒ การจัดทำโครงการ

ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ กรอกรายละเอียดตามแบบที่กำหนดท้ายคู่มือ และมีกระบวนการและขั้นตอน ดังนี้

(๑) ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานในระดับจังหวัด และประชาชนในพื้นที่ เพื่อศึกษาสภาพปัญหา ข้อเท็จจริง และความต้องการในพื้นที่โดยวิธีการต่างๆ อาทิเช่น จัดประชุม จัดทำประชาคม (ควรมีการจัดทำรายงานเสนอมาพร้อมโครงการ) เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา แล้วจัดทำโครงการโดยความเห็นชอบร่วมกัน

(๒) ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จัดทำโครงการตามแบบที่กำหนดท้ายคู่มือ พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องที่เป็นประโยชน์เพื่อประกอบการพิจารณา และคำขอรับการจัดสรรงบประมาณ โดยการจัดสรรแบ่งออกเป็น ๓ งวดงาน หรือจำนวนงวดงานอื่นที่เหมาะสมตามลักษณะการดำเนินงาน

๗.๑.๓ การเสนอโครงการ

ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จัดทำโครงการ และคำของบประมาณโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง แล้วเสนอโครงการ ดังนี้

(๑) ระดับจังหวัด

- ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ยื่นโครงการต่อที่ทำการปกครองจังหวัด ณ ศาลากลางจังหวัดที่ดำเนินโครงการ ในจังหวัดนั้นๆ
- ปลัดจังหวัดในฐานะเลขานุการคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงระดับจังหวัด เสนอโครงการต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงระดับจังหวัด ซึ่งมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานอนุกรรมการ เพื่อพิจารณากลั่นกรองฯ ตรวจสอบโครงการต่างๆ ให้ถูกต้องเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดลำดับความสำคัญของโครงการ เพื่อจัดส่งโครงการให้ คณะอนุกรรมการอำนวยการฯ

(๒) กรุงเทพมหานคร

- ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ยื่นโครงการต่อสำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร

- ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคมในฐานะเลขานุการคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกรุงเทพมหานคร เสนอโครงการต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีปลัดกรุงเทพมหานครเป็นประธานอนุกรรมการ เพื่อพิจารณากลั่นกรองฯ ตรวจสอบโครงการต่างๆ ให้ถูกต้องเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดลำดับความสำคัญของโครงการ เพื่อจัดส่งโครงการให้ คณะอนุกรรมการอำนวยการฯ

๗.๒ หน่วยงานของรัฐ ซึ่งหมายความรวมถึง กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ

๗.๒.๑ ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ได้แก่ หน่วยงานของรัฐ ซึ่งหมายความรวมถึง กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ ยื่นเสนอโครงการต่อคณะอนุกรรมการอำนวยการโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๗.๒.๒ การจัดทำโครงการ

ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ กรอกรายละเอียดตามแบบที่กำหนดท้ายคู่มือ และมีกระบวนการและขั้นตอน ดังนี้

กรณีหน่วยราชการส่วนภูมิภาค

(๑) ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานในระดับจังหวัด และประชาชนในพื้นที่ เพื่อศึกษาสภาพปัญหา ข้อเท็จจริง และความต้องการในพื้นที่โดยวิธีการต่างๆ อาทิเช่น จัดประชุม จัดทำประชาคม (ควรมีการจัดทำรายงานเสนอมาพร้อมโครงการ) เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา แล้วจัดทำโครงการโดยความเห็นชอบร่วมกัน

(๒) ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จัดทำโครงการตามแบบที่กำหนดท้ายคู่มือ พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและจัดลำดับความสำคัญของโครงการ เพื่อประกอบการพิจารณา

การเสนอโครงการ

ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จัดทำโครงการ และคำของบประมาณโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง แล้วเสนอโครงการ ดังนี้

- โครงการที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัด ยื่นต่อที่ทำการปกครองจังหวัด ณ ศาลากลางจังหวัด และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นประกอบการเสนอโครงการ เสร็จแล้วรวบรวมส่งให้หน่วยงานต้นสังกัด ดำเนินการให้ความเห็น/จัดลำดับความสำคัญของโครงการ เพื่อเสนอโครงการต่อคณะอนุกรรมการอำนวยการโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กรณีหน่วยราชการส่วนท้องถิ่น

(๑) ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานในระดับจังหวัด และประชาชนในพื้นที่ เพื่อศึกษาสภาพปัญหา ข้อเท็จจริง และความต้องการในพื้นที่โดยวิธีการต่างๆ อาทิเช่น จัดประชุม จัดทำประชาคม (ควรมีการจัดทำรายงานเสนอมาพร้อมโครงการ) เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา แล้วจัดทำโครงการโดยความเห็นชอบร่วมกัน

(๒) ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จัดทำโครงการตามแบบที่กำหนดท้ายคู่มือ พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและจัดลำดับความสำคัญของโครงการ เพื่อประกอบการพิจารณา

การเสนอโครงการ

ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จัดทำโครงการ และคำของบประมาณโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง แล้วเสนอโครงการ ดังนี้

- ยื่นโครงการต่อที่ทำการปกครองจังหวัด ณ ศาลากลางจังหวัด เพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นประกอบการเสนอโครงการ เสร็จแล้วรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดำเนินการให้ความเห็น/จัดลำดับความสำคัญของโครงการ เพื่อเสนอโครงการต่อคณะอนุกรรมการอำนวยการโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กรณีหน่วยราชการส่วนกลาง รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ

การจัดทำโครงการ

(๑) ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานในระดับจังหวัด และประชาชนในพื้นที่ เพื่อศึกษาสภาพปัญหา ข้อเท็จจริง และความต้องการในพื้นที่โดยวิธีการต่างๆ อาทิเช่น จัดประชุม จัดทำประชาคม (ควรมีการจัดทำรายงานเสนอมาพร้อมโครงการ) เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา แล้วจัดทำโครงการโดยความเห็นชอบร่วมกัน

(๒) ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จัดทำโครงการตามแบบที่กำหนดท้ายคู่มือ พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและจัดลำดับความสำคัญของโครงการ เพื่อประกอบการพิจารณา

การเสนอโครงการ

ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จัดทำโครงการ และคำของบประมาณโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง แล้วเสนอโครงการ ดังนี้

- โครงการที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัด ยื่นต่อที่ทำการปกครองจังหวัด ณ ศาลากลางจังหวัด และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นประกอบการเสนอโครงการ เสร็จแล้วรวบรวมส่งให้หน่วยงานต้นสังกัด ดำเนินการให้ความเห็น/จัดลำดับความสำคัญของโครงการ เพื่อเสนอโครงการต่อคณะอนุกรรมการอำนวยการโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- โครงการที่ดำเนินการในพื้นที่มากกว่า ๑ จังหวัด โครงการที่ดำเนินโครงการในพื้นที่หลายจังหวัด หรือเป็นโครงการนำร่อง โครงการพิเศษที่มีการดำเนินโครงการคาบเกี่ยวกันในระหว่างจังหวัด ยื่นต่อหน่วยงานต้นสังกัดโดยตรง ดำเนินการให้ความเห็น/จัดลำดับความสำคัญของโครงการ เพื่อเสนอโครงการต่อคณะอนุกรรมการอำนวยการโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ทั้งนี้ โครงการที่เสนอต้องไม่มีลักษณะทางตรงและทางอ้อมในการนำเงินไปเป็นเงินทุนให้ประชาชนกู้ยืม เงินทุนหมุนเวียน หรือเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล

วงเงินงบประมาณที่เสนอในแต่ละโครงการ

กรณี สมาคม มูลนิธิ สหกรณ์การเกษตร และองค์กรเอกชน

โครงการที่เสนอไม่ควรเกิน วงเงิน ๒ ล้านบาท

กรณี ราชการส่วนท้องถิ่น

โครงการที่เสนอไม่ควรเกิน วงเงิน ๒ ล้านบาท

กรณี หน่วยงานของรัฐ

โครงการที่ดำเนินโครงการในจังหวัด โครงการที่เสนอไม่ควรเกิน วงเงิน ๓ ล้านบาท

โครงการที่ดำเนินโครงการในพื้นที่หลายจังหวัด หรือเป็นโครงการนำร่อง โครงการที่เสนอไม่ควรเกิน วงเงิน ๓ ล้านบาท

โครงการพิเศษที่มีการดำเนินโครงการคาบเกี่ยวกันในระหว่างจังหวัด โครงการที่เสนอไม่ควรเกิน วงเงิน ๑๐ ล้านบาท

ในกรณีที่เป็นโครงการที่มีความจำเป็นหรือเป็นประโยชน์ยิ่ง สมควรสนับสนุนงบประมาณเกินกว่าวงเงินข้างต้น คณะอนุกรรมการอำนวยการฯ อาจพิจารณาอนุมัติตามเห็นสมควรก็ได้"

๘. การกลั่นกรองโครงการ/การอนุมัติงบประมาณและการจ่ายเงินตามโครงการ

๘.๑ กรณีของโครงการที่สมาคม มูลนิธิ สหกรณ์การเกษตร และองค์กรเอกชน เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องผ่านการพิจารณาตรวจสอบให้ถูกต้องเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ ดังกล่าวได้พิจารณาจัดลำดับความสำคัญของโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนให้ชัดเจน ก่อนเสนอมายังคณะอนุกรรมการอำนวยการโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามแบบที่กำหนด เพื่อพิจารณาต่อไป

๘.๒ กรณีโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนโดยหน่วยงานของรัฐ ให้หน่วยงานดังกล่าวพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของโครงการ แล้วเสนอโครงการมายังคณะอนุกรรมการอำนวยการโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อพิจารณาต่อไป

โดยให้จัดส่งมายังสำนักงานขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สปพ.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล แขวงจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ซึ่งปฏิบัติงานวิชาการและงานธุรการของคณะกรรมการฯ คณะอนุกรรมการอำนวยการฯ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมโครงการนำเสนอคณะอนุกรรมการอำนวยการโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งมีปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน พิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณต่อไป

<u>การจ่ายเงินโครงการ</u>

เมื่อโครงการใดที่เสนอได้รับอนุมัติแล้ว สำนักงานจะดำเนินการ ดังนี้

๑) กรณีผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นมูลนิธิ สมาคม สหกรณ์การเกษตร หรือองค์กรเอกชน สำนักงานจะแจ้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ทราบ เพื่อแจ้งหน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑) ดำเนินการทำสัญญารับเงินอุดหนุนจากสำนักงานขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ตามแบบที่กำหนด โดยจะโอนเงินงบประมาณให้ภายใน ๕ วันทำการหลังจากทำสัญญา

๑.๒) เปิดบัญชีธนาคาร... (ออมสิน/ธ.ก.ส.) ชื่อ "โครงการ.....ภายใต้ "คปพ." ของ.....(กรณีระบุชื่อหน่วยงาน/กรณีองค์กรเอกชนระบุจังหวัด) " โดยกำหนดเงื่อนไขในการขอเปิดบัญชี คือ ผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงิน (ต้องเป็นประธานหรือผู้บริหารองค์กรหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากกรรมการขององค์กร และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงิน ลงนามร่วมกันสองในสาม) และส่งหนังสือขอเปิดบัญชีพร้อมสำเนาหน้าบัญชีให้สำนักงานทราบ

๑.๓) สำนักงานจะดำเนินการจ่ายเงินให้แก่ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อนำไปดำเนินโครงการ โดยแบ่งการจ่ายเงินออกเป็น ๓ งวด หรือจำนวนงวดงานอื่นที่เหมาะสมตามลักษณะการดำเนินงาน เพื่อประโยชน์ในการกำกับและติดตามการดำเนินงาน ดังนี้

๑.๓.๑) งวดที่ ๑ ให้จัดทำรายละเอียดแผนงานโครงการ เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณงวดที่ ๑ เสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร รวบรวมส่งให้สำนักงานขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อดำเนินการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีตามข้อ ๑.๒ เพื่อนำไปดำเนินโครงการ

๑.๓.๒) งวดที่ ๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในงวดที่ ๑ พร้อมทั้งรายละเอียดรายการใช้จ่ายเงิน ภาพถ่าย และหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายละเอียดแผนงานโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณงวดที่ ๒ เสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร รวบรวมส่งให้สำนักงานขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อดำเนินการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีตามข้อ ๑.๒ เพื่อดำเนินโครงการ

๑.๓.๓) งวดที่ ๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในงวดที่ ๒ พร้อมทั้งรายละเอียดรายการใช้จ่ายเงิน ภาพถ่าย และหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายละเอียดแผนงานโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณงวดที่ ๓ เสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร รวบรวมส่งให้สำนักงานขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อดำเนินการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีตามข้อ ๑.๒ เพื่อดำเนินโครงการ

ทั้งนี้ ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องออกใบเสร็จรับเงินหรือแจ้งการยืนยันการรับเงินส่งให้สำนักงาน

๒) กรณีผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นของหน่วยงานของรัฐ สำนักงานจะแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการทราบ พร้อมโอนเงินงบประมาณให้หน่วยงานนั้นๆ เพื่อดำเนินการในลักษณะเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน

๙. ระเบียบ/หลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน

๙.๑ ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ที่เป็น สมาคม มูลนิธิ สหกรณ์การเกษตร และองค์กรเอกชน ต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามโครงการที่ได้เสนอไว้ในการยื่นคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานนั้น ๆ อย่างเคร่งครัด และจะนำเงินงบประมาณที่ได้รับไปใช้จ่ายนอกเหนือจากกิจกรรมโครงการที่ได้รับอนุมัตินั้นมิได้ โดยให้รวบรวมเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินงบประมาณเก็บไว้ที่หน่วยงานเพื่อการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่อไป

๙.๒ ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เป็นหน่วยงานของรัฐ เช่น หน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ให้ใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับราชการส่วนท้องถิ่นให้ใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งระเบียบทางราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานในการใช้จ่ายเงินเก็บไว้ที่หน่วยงานเพื่อการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่อไป

ทั้งนี้ ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ตามข้อ ๙.๑ และ ๙.๒ ในการดำเนินโครงการต้องบริหารจัดการแบบโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน

๑๐. การเร่งรัดติดตาม และการรายงานผล

ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ/หน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ เมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแผนงาน/โครงการ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๑ เร่งดำเนินการตามโครงการที่ได้เสนอให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์โดยเร็ว

๑๐.๒ ให้รายงานผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งปัญหาข้อขัดข้อง (ถ้ามี)

๑) กรณี ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ที่เป็น สมาคม มูลนิธิ สหกรณ์การเกษตร และองค์กรเอกชน

๑.๑) ให้รายงานผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งปัญหาข้อขัดข้อง (ถ้ามี) ต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร เพื่อรวบรวมส่งให้สำนักงานขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี นำเสนอคณะอนุกรรมการอำนวยการฯ ทราบตามงวดงานที่กำหนด

๑.๒) จัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการจำนวน ๓ เล่ม ส่งให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร เพื่อรวบรวมส่งให้สำนักงานขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี นำเสนอคณะอนุกรรมการอำนวยการฯ และคณะกรรมการบริหารโครงการฯ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

๒) กรณีผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นของหน่วยงานของรัฐ

๒.๑) ให้รายงานผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งปัญหาข้อขัดข้อง (ถ้ามี) ส่งให้สำนักงานขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี นำเสนอคณะอนุกรรมการอำนวยการฯ และคณะกรรมการบริหารโครงการฯ

๒.๒ จัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการจำนวน ๓ เล่ม ส่งให้สำนักงานขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี นำเสนอคณะอนุกรรมการอำนวยการฯ และคณะกรรมการบริหารโครงการฯ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

๑๑. การส่งคืนเงินงบประมาณคงเหลือ

หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการแล้วมีเงินงบประมาณคงเหลือให้รีบส่งคืนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีภายใน ๓๐ วัน

****

สถานที่ส่งโครงการ

ระดับจังหวัด

ที่ทำการปกครองจังหวัด ศาลากลางจังหวัดทุกจังหวัด

กรุงเทพมหานคร

สำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร
๔๐๙๕/๒๕-๒๖ อาคาร ๓ ร.ร. ฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร (ดินแดง ๒) แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ส่วนกลาง

สำนักงานขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สปพ.)
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล แขวงจิตรลดา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักงานขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สปพ.)
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล แขวงจิตรลดา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐
โทร. ๐ ๒๖๒๙ ๘๔๔๔ ๐ ๒๖๒๙ ๘๕๕๕ ๐ ๒๖๒๙ ๙๒๒๖
โทรสาร. ๐ ๒๖๒๙ ๙๒๒๗

E-mail info@chumchon.go.th www.chumchon.go.th

ภาคผนวก

ผนวก ๑

◊ คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๕๓/๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

◊ คำสั่งคณะกรรมการบริหารโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ที่ ๑/๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการอำนวยการโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

◊ คำสั่งคณะกรรมการบริหารโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ที่ ๒/๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร



คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี
ที่ ๔๗ /๒๕๕๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โดยที่รัฐบาลมีนโยบายที่จะปรับเปลี่ยนการดำเนินงานของโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน โดยให้ขยายวัตถุประสงค์ไปดำเนินงานสนับสนุนโครงการตามแนวพระราชดำริ การพัฒนาการเกษตร เพื่อให้ประชาชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ ด้วยวิธีการบูรณาการ การทำงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคประชาชน และนำเงินงบประมาณโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชนที่มีอยู่เดิมไปสนับสนุนการดำเนินโครงการตามพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เพื่อให้การขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงขึ้น เรียกโดยย่อว่า "คบพ." โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายนิวัฒน์ธำรง บุญทรงไพศาล)	ประธานกรรมการ
๑.๒	เลขาธิการนายกรัฐมนตรี	รองประธานกรรมการ
๑.๓	ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	รองประธานกรรมการ
๑.๔	ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรรมการ
๑.๕	ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑.๖	ปลัดกระทรวงมหาดไทย	กรรมการ
๑.๗	เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา	กรรมการ
๑.๘	เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	กรรมการ
๑.๙	เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	กรรมการ
๑.๑๐	ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ	กรรมการ
๑.๑๑	อธิบดีกรมบัญชีกลาง	กรรมการ
๑.๑๒	อธิบดีกรมการปกครอง	กรรมการ

/๑.๑๓ อธิบดี...

๑.๑๓ อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๑๔ อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	กรรมการ
๑.๑๕ เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ และเลขานุการ
๑.๑๖ เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ได้รับมอบหมาย จำนวนสองคน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ กำหนดนโยบาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางในการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการตามแนวทางพระราชดำริ และโครงการตามนโยบายของรัฐบาล เช่น สนับสนุนการปลูกพืชเกษตรที่เหมาะสมและเป็นการพัฒนาแบบบูรณาการ โดยยึดพื้นที่และประชาชนเป็นหลัก เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างมีคุณภาพ สมดุล ยั่งยืน และมีภูมิคุ้มกันตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๒ ควบคุม กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานโครงการให้บรรลุผลตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าที่จะพึงได้รับเป็นที่ตั้ง

๒.๓ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจ และพร้อมให้ความร่วมมือเพื่อการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ จัดทำระเบียบ ประกาศ คู่มือ และกฎเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานเพื่อรองรับการปฏิบัติงาน และการจัดสรรงบประมาณที่มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

๒.๕ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และบุคคลใด ๆ เพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

๒.๖ รายงานผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานให้นายกรัฐมนตรี และคณะรัฐมนตรีทราบเป็นระยะ ๆ

๒.๗ ปฏิบัติการอื่นตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

(นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร)
นายกรัฐมนตรี

๑.๙	ผู้แทนกรมบัญชีกลาง	อนุกรรมการ
๑.๑๐	ผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	อนุกรรมการ
๑.๑๑	ผู้แทนกรมการปกครอง	อนุกรรมการ
๑.๑๒	ผู้แทนกรมการพัฒนาชุมชน	อนุกรรมการ
๑.๑๓	ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	อนุกรรมการ
๑.๑๔	ผู้อำนวยการสำนักงานขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑.๑๕	เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๖	เจ้าหน้าที่กรมการปกครองที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๗	เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๒ คน	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ พิจารณาอนุมัติโครงการ งบประมาณ ตามที่ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ คือ สมาคม มูลนิธิ สหกรณ์การเกษตร องค์การเอกชน ได้เสนอแผนงานโครงการให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร กลั่นกรองและตรวจสอบความเหมาะสมถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๒ พิจารณากลั่นกรองและอนุมัติโครงการ งบประมาณ ตามที่หน่วยงานของรัฐเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๓ พิจารณาอนุมัติให้ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ โดยคำนึงถึงเหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

๒.๔ เชิญส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐอื่น และบุคคลที่เกี่ยวข้องมาร่วมประชุม ให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็น หรือจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะอนุกรรมการอำนวยการ

๒.๕ แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒.๖ ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริหารโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมอบหมาย

/สำหรับ...

๗๒

สำหรับการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้เบิกจ่ายตามระเบียบของทางราชการ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายนิวัฒน์ธำรง บุญทรงไพศาล)
รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการบริหารโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



คำสั่งคณะกรรมการบริหารโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ที่ ๒ /๒๕๕๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

ตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๕๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อกำหนดนโยบาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางในการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการตามแนวทางพระราชดำริ และโครงการตามนโยบายของรัฐบาล เช่น สนับสนุนการปลูกพืชเกษตรที่เหมาะสมและเป็นการพัฒนาแบบบูรณาการ โดยยึดพื้นที่และประชาชนเป็นหลัก เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างมีคุณภาพ สมดุล ยั่งยืน และมีภูมิคุ้มกันตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

อาศัยอำนาจหน้าที่ตามความในข้อ ๒.๕ ของคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีที่ ๕๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และมติคณะกรรมการบริหารโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖ จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสนับสนุนการปฏิบัติงานบริหารโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๗๗ คณะ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงระดับจังหวัด

องค์ประกอบ

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัด	ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้แทนองค์กรเอกชนสาธารณประโยชน์ ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง	อนุกรรมการ
๓. ผู้แทนหอการค้าจังหวัด	อนุกรรมการ
๔. สาธารณสุขจังหวัด	อนุกรรมการ
๕. เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	อนุกรรมการ
๖. พัฒนาการจังหวัด	อนุกรรมการ
๗. ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมจังหวัด	อนุกรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักงานจังหวัด	อนุกรรมการ
๙. ท้องถิ่นจังหวัด	อนุกรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	อนุกรรมการ
๑๑. ผู้แทนนายอำเภอที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง	อนุกรรมการ

/๑๒. ผู้อำนวยการโรงเรียน ...

๑๒. ผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๒ แห่ง ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง	อนุกรรมการ
๑๓. ผู้แทนธนาคารออมสิน	อนุกรรมการ
๑๔. ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	อนุกรรมการ
๑๕. ผู้แทนธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	อนุกรรมการ
๑๖. ประชาสัมพันธ์จังหวัด	อนุกรรมการ
๑๗. ปลัดจังหวัด	อนุกรรมการ และเลขานุการ
๑๘. จ่าจังหวัด	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. เจ้าหน้าที่ที่ทำการปกครองจังหวัด ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. พิจารณากลั่นกรองโครงการ และตรวจสอบความเหมาะสมถูกต้องโครงการที่องค์กรเอกชน สมาคม มูลนิธิ สหกรณ์การเกษตร เสนอขอรับการสนับสนุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒. ตรวจสอบข้อมูล เอกสาร ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จากหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้ถูกต้อง และรวบรวมส่งให้คณะอนุกรรมการอำนวยการโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. รายงานข้อมูลผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อขัดข้องและแนวทางแก้ไขในการดำเนินงานให้สำนักงานขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริหารโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมอบหมาย

๒. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกรุงเทพมหานคร

องค์ประกอบ

๑. ปลัดกรุงเทพมหานคร	ประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ปลัดกรุงเทพมหานครมอบหมายรวม ๒ แห่ง	อนุกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร ที่ปลัดกรุงเทพมหานครมอบหมาย	อนุกรรมการ
๔. ผู้แทนธนาคารออมสิน	อนุกรรมการ
๕. ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	อนุกรรมการ
๖. ผู้แทนธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	อนุกรรมการ
๗. ผู้แทนสื่อมวลชน จำนวน ๑ คน	อนุกรรมการ

/๘. ผู้แทน ..

๘.	ผู้แทนกรมประชาสัมพันธ์	อนุกรรมการ
๙.	ผู้แทนองค์กรเอกชนสาธารณประโยชน์ ที่ปลัดกรุงเทพมหานครมอบหมาย จำนวน ๓ คน	อนุกรรมการ
๑๐.	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม ของกรุงเทพมหานคร	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๑.	เจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๒ คน	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.	เจ้าหน้าที่สำนักงานขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

<u>อำนาจหน้าที่</u>

๑. พิจารณากลั่นกรองโครงการ และตรวจสอบความเหมาะสมถูกต้องโครงการขององค์การเอกชน สมาคม มูลนิธิ สหกรณ์การเกษตร เสนอขอรับการสนับสนุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒. ตรวจสอบข้อมูล/เอกสาร ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จากหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้ถูกต้อง และรวบรวมส่งให้คณะอนุกรรมการอำนวยการโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. รายงานข้อมูลผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อขัดข้องและแนวทางแก้ไขในการดำเนินงานให้สำนักงานขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริหารโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายนิวัฒน์ธำรง บุญทรงไพศาล)
รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการบริหารโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



ระเบียบคณะกรรมการบริหารโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และแนวทางในการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่รัฐบาลมีเจตจำนงแน่วแน่ที่จะน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มาเป็นแนวทางในการพัฒนาประเทศ เพื่อให้ประชาชนสามารถปรับวิถีชีวิตให้พึ่งพาตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ได้อย่างยั่งยืน รวมทั้งฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ มูลนิธิ สมาคม และสหกรณ์การเกษตร ที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาของหมู่บ้าน/ชุมชนเชื่อมโยงในทุกมิติอย่างครบวงจร ตั้งแต่การผลิตในระดับต้นน้ำ (การพัฒนาปัจจัยการผลิต) ระดับกลางน้ำ (การแปรรูป) และระดับปลายน้ำ (การตลาด) ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมต่างๆ ในพื้นที่ ทั้งศักยภาพของพื้นที่ ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาในท้องถิ่น โดยใช้งบประมาณของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่ได้รับการจัดสรร เพื่อสนับสนุนการดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีที่ ๕๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ข้อ ๒.๔ และมติคณะกรรมการบริหารโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖ จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการบริหารโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และแนวทางในการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พ.ศ. ๒๕๕๖"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

"คณะอนุกรรมการอำนวยการ" หมายความว่า คณะอนุกรรมการอำนวยการโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

"คณะอนุกรรมการกลั่นกรอง" หมายความว่า คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงระดับจังหวัด หรือคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กรุงเทพมหานคร

"โครงการ" หมายความว่า งานหรือกิจกรรมที่มีการกำหนดกรอบแผนงาน วัตถุประสงค์ วงเงินงบประมาณ และอื่น ๆ ตามระเบียบที่กำหนด

"ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ" หมายความว่า สมาคม มูลนิธิ สหกรณ์การเกษตร องค์กรเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ

"หน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ

"งบประมาณ" หมายความว่า เงินงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ที่สำนักงานคณะกรรมการสำนักนายกรัฐมนตรีได้รับการจัดสรร

"สำนักงาน" หมายความว่า สำนักงานขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สขพ.) ซึ่งเป็นหน่วยงานภายในสำนักงานคณะกรรมการสำนักนายกรัฐมนตรี

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการบริหารโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑
วัตถุประสงค์

ข้อ ๕ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้บนวิถีชีวิตพอเพียง โดยนำองค์ความรู้ตามแนวพระราชดำริไปปรับใช้

(๒) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกษตรกรปรับเปลี่ยนแนวคิด วิธีการดำเนินการด้านการเกษตร ให้สอดคล้องเหมาะสมกับศักยภาพของพื้นที่ และภูมิสังคม

(๓) เพื่อสร้างงานและอาชีพให้กับประชาชน ควบคู่กับการฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางแก้ปัญหาเชื่อมโยงในทุกมิติอย่างครบวงจร ตั้งแต่การผลิตในระดับต้นน้ำ (การพัฒนาปัจจัยการผลิต) ระดับกลางน้ำ (การแปรรูป) และระดับปลายน้ำ (การตลาด)

(๔) เพื่อเป็นต้นแบบการแก้ไขปัญหาแบบบูรณาการตามแนวทางพระราชดำริ และเป็นแหล่งเรียนรู้ระดับจังหวัด ภาค และประเทศต่อไป

หมวด ๒
การขอรับการสนับสนุนโครงการ

ข้อ ๖ โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องมีลักษณะ และขอบข่ายการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) มีความพร้อมที่จะดำเนินการได้ทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ

(๒) สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑ ปี หากระยะเวลาเกินกว่า ๑ปี ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

(๓) เป็นโครงการที่ไม่ได้รับการสนับสนุนเงินเพื่อดำเนินการจากทางราชการหรือแหล่งอื่นใด หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ

(๔) เป็นโครงการที่ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือ และความสามัคคี ของชุมชน หรือระหว่างชุมชน ซึ่งผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ดำเนินการโดยความร่วมมือของชุมชน

ข้อ ๗ โครงการที่จะได้รับการพิจารณาอนุมัติ จะต้องเป็นโครงการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นการพัฒนาที่มีการบูรณาการโดยยึดพื้นที่และประชาชนเป็นหลัก และนำแนวพระราชดำริ หรือนโยบายรัฐบาล มาปรับใช้อย่างเหมาะสมกับพื้นที่ ภูมิสังคม อย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) โครงการที่สนับสนุนการดำเนินโครงการตามแนวพระราชดำริ

(๒) โครงการที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(๓) โครงการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค

(๔) โครงการพัฒนา ส่งเสริมการเกษตร และเกษตรทฤษฎีใหม่ ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับศักยภาพของพื้นที่

(๕) โครงการพัฒนา ส่งเสริมการศึกษา และภูมิปัญญาในท้องถิ่น

(๖) โครงการส่งเสริมอาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

(๗) โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนและส่งเสริมการคุ้มครองและรักษาน้ำ ดิน เกษตร ป่าไม้ พลังงานทดแทน และสิ่งแวดล้อม

(๘) โครงการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๘ โครงการอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อแผนงาน/โครงการ

(๒) รายชื่อคณะผู้รับผิดชอบการดำเนินแผนงาน/โครงการ

(๓) วัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ และรายละเอียด/ปริมาณงาน

(๔) วงเงินงบประมาณการดำเนินแผนงาน/โครงการ

(๕) วิธีการและขั้นตอนการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ

(๖) ระยะเวลาการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ

(๗) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้อ ๙ ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนโครงการ จะต้องเสนอโครงการตามระเบียบที่กำหนด ดังนี้

(๑) สมาคม มูลนิธิ สหกรณ์การเกษตร องค์กรเอกชน สามารถเสนอโครงการต่อคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองโครงการระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่ากรุงเทพมหานคร เป็นประธาน พิจารณาตรวจสอบกลั่นกรองโครงการและงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๒) หน่วยงานของรัฐสามารถเสนอโครงการต่อคณะอนุกรรมการอำนวยการโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อพิจารณา

หมวด ๓
การพิจารณาสนับสนุนโครงการและงบประมาณ

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการอำนวยการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า คณะอนุกรรมการอำนวยการโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีอำนาจหน้าที่พิจารณาอนุมัติโครงการ เงินงบประมาณตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด การเปลี่ยนแปลงโครงการ และรายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการ เพื่อทราบ

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานครขึ้น ๗๗ คณะ เรียกว่าคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่พิจารณาตรวจสอบโครงการต่างๆ ให้ถูกต้องเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อส่งให้คณะอนุกรรมการอำนวยการพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๒ เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติแล้วให้สำนักงานดำเนินการจัดงบประมาณในการดำเนินโครงการ ตามกฎหมาย ระเบียบ กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เป็นองค์กรเอกชน สมาคม มูลนิธิ สหกรณ์การเกษตร ให้สนับสนุนงบประมาณในลักษณะเงินอุดหนุน หากผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เป็นหน่วยงานของรัฐ ให้สนับสนุนงบประมาณในลักษณะเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน

หมวด ๔
การกำกับดูแล ตรวจสอบ และการติดตาม

ข้อ ๑๓ ในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และการติดตาม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๔ ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จะต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามโครงการที่ได้เสนอไว้ในการยื่นคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และจะนำเงินงบประมาณที่ได้รับไปใช้จ่ายนอกเหนือจากกิจกรรมโครงการที่ได้รับอนุมัตินั้นมิได้

ข้อ ๑๕ เมื่อได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ และมีเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนเหลืออยู่ ให้คืนเงินงบประมาณนั้นแก่สำนักงานภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

หมวด ๕
การรายงานผลการดำเนินโครงการ

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ รายงานผลการดำเนินโครงการและรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้คณะกรรมการทราบภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายนิวัฒน์ธำรง บุญหรงไพศาล)
รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการบริหารโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ผนวก ๒

◊ ขั้นตอน กระบวนการจัดทำและเสนอโครงการ

◊ ผังขั้นตอนการเสนอโครงการ

◊ สัญญารับเงินอุดหนุน

◊ แบบเสนอโครงการ (แบบ คปพ. ๐๑)

◊ แบบส่งบัญชีธนาคารเพื่อรอรับเงินอุดหนุน (แบบ คปพ. ๐๒)

◊ แบบการจัดทำรายละเอียดแผนงานโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุน งบประมาณจำแนกรายงวด (แบบ คปพ. ๐๓)

◊ แบบรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (แบบ คปพ. ๐๔)

◊ แบบส่งคืนเงินอุดหนุนโครงการ (แบบ คปพ. ๐๕)

◊ แบบคำขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ แก้ไขเพิ่มเติมโครงการหรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรมโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน (แบบ คปพ. ๐๖)

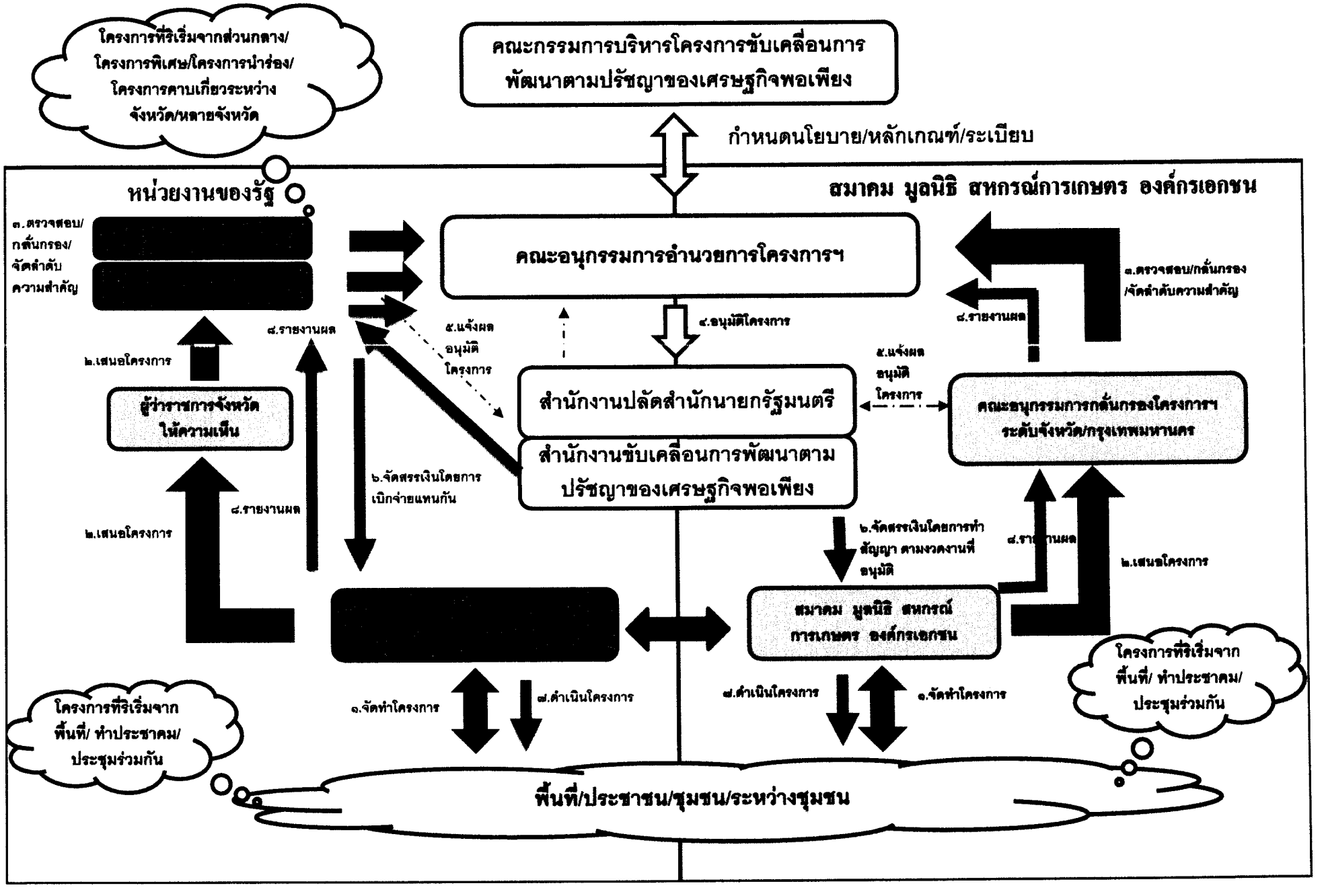
ขั้นตอน กระบวนการจัดทำและเสนอโครงการ

ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	การจัดทำโครงการ	การเสนอโครงการ
สมาคม มูลนิธิ สหกรณ์การเกษตร และองค์กรเอกชน ที่เป็นนิติบุคคล		
สมาคม มูลนิธิ สหกรณ์การเกษตร และองค์กรเอกชน ที่เป็นนิติบุคคล	ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ กรอกรายละเอียดตามแบบที่กำหนดท้ายคู่มือ และมีกระบวนการและขั้นตอน ดังนี้ (๑) ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานในระดับจังหวัด และประชาชนในพื้นที่ เพื่อศึกษาสภาพปัญหาข้อเท็จจริง และความต้องการในพื้นที่โดยวิธีการต่างๆ อาทิเช่น จัดประชุม จัดทำประชาคม (ควรมีการจัดทำรายงานเสนอมาพร้อมโครงการ) เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา แล้วจัดทำโครงการโดยความเห็นชอบร่วมกัน (๒) ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จัดทำโครงการตามแบบที่กำหนดท้ายคู่มือ พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องที่เป็นประโยชน์เพื่อประกอบการพิจารณา และคำขอรับการจัดสรรงบประมาณ โดยการจัดสรรแบ่งออกเป็น ๓ งวดงาน หรือจำนวนงวดงานอื่นที่เหมาะสมตามลักษณะการดำเนินงาน	ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จัดทำโครงการ และคำของบประมาณโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง แล้วเสนอโครงการ ดังนี้ ***ระดับจังหวัด*** - ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ยื่นเอกสารโครงการ (จำนวน ๒๐ ชุด และข้อมูลลงแผ่น CD จำนวน ๑ แผ่น) ต่อที่ทำการปกครองจังหวัด ณ ศาลากลางจังหวัดที่ดำเนินโครงการ ในจังหวัดนั้นๆ - ปลัดจังหวัดในฐานะเลขานุการคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงระดับจังหวัด เสนอโครงการต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงระดับจังหวัด ซึ่งมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานอนุกรรมการ เพื่อพิจารณากลั่นกรองฯ ตรวจสอบโครงการต่างๆ ให้ถูกต้องเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดลำดับความสำคัญของโครงการ เพื่อจัดส่งโครงการให้ คณะอนุกรรมการอำนวยการฯ (จำนวน ๒๐ ชุด และข้อมูลลงแผ่น CD จำนวน ๑ แผ่น) ***กรุงเทพมหานคร*** - ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ยื่นโครงการ (จำนวน ๒๐ ชุด และข้อมูลลงแผ่น CD จำนวน ๑ แผ่น) ต่อสำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร - ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม ในฐานะเลขานุการคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกรุงเทพมหานคร เสนอโครงการต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีปลัดกรุงเทพมหานครเป็นประธานอนุกรรมการ เพื่อพิจารณากลั่นกรองฯ ตรวจสอบโครงการต่างๆ ให้ถูกต้องเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดลำดับความสำคัญของโครงการ เพื่อจัดส่งโครงการให้ คณะอนุกรรมการอำนวยการฯ (จำนวน ๒๐ ชุด และข้อมูลลงแผ่น CD จำนวน ๑ แผ่น)

ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	การจัดทำโครงการ	การเสนอโครงการ
กรณีหน่วยงานของรัฐ (กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ)		
กรณีหน่วยราชการส่วนภูมิภาค	ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานในระดับจังหวัด และประชาชนในพื้นที่ เพื่อศึกษาสภาพปัญหา ข้อเท็จจริง และความต้องการในพื้นที่โดยวิธีการต่างๆ อาทิเช่น จัดประชุม จัดทำประชาคม (ควรมีการจัดทำรายงานเสนอมาพร้อมโครงการ) เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา แล้วจัดทำโครงการโดยความเห็นชอบร่วมกัน - ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จัดทำโครงการตามแบบที่กำหนดท้ายคู่มือ พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและจัดลำดับความสำคัญของโครงการ เพื่อประกอบการพิจารณา	ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จัดทำโครงการ และคำของบประมาณโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง แล้วเสนอโครงการ ดังนี้ - โครงการที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัด ยื่นต่อที่ทำการปกครองจังหวัด ณ ศาลากลางจังหวัด และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นประกอบการเสนอโครงการ เสร็จแล้วรวบรวม***ส่งให้หน่วยงานต้นสังกัด*** ดำเนินการให้ความเห็น/จัดลำดับความสำคัญของโครงการ เพื่อเสนอโครงการต่อคณะอนุกรรมการอำนวยการโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (จำนวน ๒๐ ชุด และข้อมูลลงแผ่น CD จำนวน ๑ แผ่น)
กรณีหน่วยราชการส่วนท้องถิ่น		ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จัดทำโครงการ และคำของบประมาณโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง แล้วเสนอโครงการ ดังนี้ - ยื่นโครงการต่อที่ทำการปกครองจังหวัด ณ ศาลากลางจังหวัด เพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นประกอบการเสนอโครงการ เสร็จแล้วรวบรวม***ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น*** ดำเนินการให้ความเห็น/จัดลำดับความสำคัญของโครงการ เพื่อเสนอโครงการต่อคณะอนุกรรมการอำนวยการโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (จำนวน ๒๐ ชุด และข้อมูลลงแผ่น CD จำนวน ๑ แผ่น)
กรณีหน่วยราชการส่วนกลาง รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ	- ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานในระดับจังหวัด และประชาชนในพื้นที่ เพื่อศึกษาสภาพปัญหา ข้อเท็จจริง และความต้องการในพื้นที่โดยวิธีการต่างๆ อาทิเช่น จัดประชุม จัดทำประชาคม (ควรมีการจัดทำรายงานเสนอมาพร้อมโครงการ) เพื่อหาแนว	ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จัดทำโครงการ และคำของบประมาณโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง แล้วเสนอโครงการ ดังนี้ - โครงการที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัด ยื่นต่อที่ทำการปกครองจังหวัด ณ ศาลากลางจังหวัด และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นประกอบการเสนอโครงการ เสร็จแล้วรวบรวมส่งให้หน่วยงานต้นสังกัด ดำเนินการให้ความเห็น/จัดลำดับความสำคัญของโครงการ เพื่อเสนอโครงการต่อคณะอนุกรรมการอำนวยการโครงการขับเคลื่อนการ

ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	การจัดทำโครงการ	การเสนอโครงการ
	ทางการแก้ไขปัญหา แล้วจัดทำโครงการโดยความเห็นชอบร่วมกัน - ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จัดทำโครงการตามแบบที่กำหนดท้ายคู่มือ พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและจัดลำดับความสำคัญของโครงการ เพื่อประกอบการพิจารณา	พัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (จำนวน ๒๐ ชุด และข้อมูลลงแผ่น CD จำนวน ๑ แผ่น) - โครงการที่ดำเนินการในพื้นที่มากกว่า ๑ จังหวัด โครงการที่ดำเนินโครงการในพื้นที่หลายจังหวัด หรือเป็นโครงการนำร่อง โครงการพิเศษที่มีการดำเนินโครงการคาบเกี่ยวกันในระหว่างจังหวัด ยื่นต่อหน่วยงานต้นสังกัดโดยตรง ดำเนินการให้ความเห็น/จัดลำดับความสำคัญของโครงการ เพื่อเสนอโครงการต่อคณะอนุกรรมการอำนวยการโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (จำนวน ๒๐ ชุด และข้อมูลลงแผ่น CD จำนวน ๑ แผ่น)

โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



สัญญารับเงินอุดหนุนจากโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
สำนักงานขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต .....จังหวัด .....เมื่อวันที่ .....
เดือน .....พ.ศ. .....ระหว่างสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงาน
ขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สปพ.) โดย.....
ตำแหน่ง..... หรือ.....
ตำแหน่ง.....ผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือแนบท้ายสัญญานี้
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้ให้เงินอุดหนุน" ฝ่ายหนึ่งกับ (ระบุชื่อผู้รับเงินอุดหนุน)
.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ .....หมู่ที่ .....ถนน
.....ตำบล/แขวง .....อำเภอ/เขต .....
จังหวัด ..... โดย .....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันปรากฏตามหนังสือ
.....ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับเงินอุดหนุน" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้เงินอุดหนุนตกลงให้เงินอุดหนุนและผู้รับเงินอุดหนุนตกลงรับเงินอุดหนุน จำนวน.....บาท (.....) เพื่อใช้จ่ายตามโครงการ/กิจกรรม..... ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะอนุกรรมการอำนวยการโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ตามเอกสารโครงการแนบท้ายสัญญานี้

ข้อ ๒ ผู้รับเงินอุดหนุน ยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และแนวทางในการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทุกประการ ทั้งนี้ กรณีการโอนเงินให้แก่ผู้รับเงินอุดหนุน หากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน ผู้รับเงินอุดหนุนจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน ดังกล่าว

ข้อ ๓ ผู้รับเงินอุดหนุนจะเปลี่ยนแปลงรายการและวงเงินตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะอนุกรรมการอำนวยการฯ ได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการอำนวยการฯ ก่อนทุกครั้ง

ข้อ ๔ ผู้รับเงินอุดหนุนจะต้องใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินการตามโครงการซึ่งได้รับการอนุมัติ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการเท่านั้น โดยผู้รับเงินอุดหนุนตกลงยินยอมให้เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักงานขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สปพ.) ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับ และผู้รับเงินอุดหนุนมีหน้าที่ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่รับตามแบบและภายในเวลาที่ผู้ให้เงินอุดหนุนกำหนด

ในกรณีที่ผู้รับเงินอุดหนุนนำเงินไปใช้นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ดังกล่าว ผู้รับเงินอุดหนุนจะต้องรับผิดชอบชดใช้เงินส่วนนั้นคืนให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุนภายใน ๓๐ วัน (สามสิบวัน) นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ให้เงินอุดหนุนพร้อมด้วยดอกเบี้ย นับแต่วันที่ได้รับเงินอุดหนุนไปจนกว่าจะชดใช้เงินคืนจนครบถ้วนเสร็จสิ้น

ข้อ ๕ หากผู้รับเงินอุดหนุนมีเงินเหลือจากการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้วผู้รับเงินอุดหนุนจะต้องส่งคืนเงินอุดหนุนที่เหลือพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น (หากมี) ให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๖ ในกรณีผู้รับเงินอุดหนุนไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ให้เงินอุดหนุนจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับเงินอุดหนุนทราบ โดยจะกำหนดระยะเวลาพอสมควรเพื่อให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญา หากผู้รับเงินอุดหนุนไม่ปฏิบัติภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว ผู้ให้เงินอุดหนุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้รับเงินอุดหนุนจะต้องชดใช้เงินอุดหนุนคืนให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุนตามจำนวนเงินที่ได้รับทั้งหมด หรือตามจำนวนคงเหลือในวันบอกเลิกสัญญาหรือจำนวนเงินที่ผู้ให้เงินอุดหนุนจะพิจารณาตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี พร้อมด้วยดอกเบี้ย นับแต่วันบอกเลิกสัญญาจนถึงวันใช้คืนจนครบถ้วนเสร็จสิ้น ทั้งนี้ ในกรณีเกิดความเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดแก่ผู้ให้เงินอุดหนุน ผู้ให้เงินอุดหนุนมีสิทธิที่จะเรียกค่าเสียหายจากผู้รับเงินอุดหนุนอีกด้วย

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ..... ผู้ให้เงินอุดหนุน
(.....)
ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงินอุดหนุน
(.....)
ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ .....พยาน
(.....)

แบบ คปพ. ๐๑

แบบเสนอโครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนจาก
โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เฉพาะเจ้าหน้าที่
๑. เสนอผ่าน
☐ จังหวัด.....
☐ หน่วยงานต้นสังกัด.....
.....
๒. จัดลำดับความสำคัญ
☐ ลำดับที่.....ประชุมครั้งที่.....
☐ คะแนน.....

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการสนับสนุน

๑.๑ ชื่อ หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ.....

๑.๒ ประเภท

☐ หน่วยงานของรัฐ ☐ สมาคม
☐ มูลนิธิ ☐ สหกรณ์การเกษตร
☐ องค์กรเอกชน ☐ อื่นๆ ระบุ.....

๑.๓ ที่ตั้งหน่วยงาน

เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๑.๔ ภารกิจ/วัตถุประสงค์ขององค์กรโดยย่อ

.....
.....

๑.๕ ผลงานสำคัญที่เกี่ยวข้องโดยย่อ

.....
.....
.....
.....

๑.๖ เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

☐ หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ☐ ผลงานสำคัญที่ผ่านมา
☐ ประวัติองค์กร ☐ อื่นๆ ระบุ.....
☐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

๒. ข้อมูลโครงการ

๒.๑ ชื่อโครงการ .....

๒.๒ สถานภาพของโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๒.๓ หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒.๔ วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

๒.๕ ความสอดคล้องของโครงการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ สนับสนุนการดำเนินโครงการตามแนวพระราชดำริ

☐ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☐ พัฒนาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค

☐ ส่งเสริมการเกษตร และเกษตรทฤษฎีใหม่ เหมาะสมกับศักยภาพของพื้นที่

☐ ส่งเสริมการศึกษาและภูมิปัญญาในท้องถิ่น

☐ ส่งเสริมอาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

☐ โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนและส่งเสริมการคุ้มครอง และรักษาน้ำ ดิน เกษตร ป่าไม้ พลังงานทดแทน และสิ่งแวดล้อม

☐ อื่น ๆ .....

๒.๖ ชื่อผู้ประสานงาน/บริหารโครงการ

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง .....

เลขประจำตัวประชาชน.....

สถานที่ติดต่อ

เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

ฯลฯ

๒.๗ สถานที่ดำเนินงาน

เลขที่.....หมู่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

๒.๘ วงเงินงบประมาณการดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน.....บาท

รายการ	กิจกรรม/ปริมาณงาน	งบประมาณ
ค่าตอบแทน **กิจกรรม**.....		
ค่าใช้สอย **กิจกรรม**.....		
ค่าวัสดุ **กิจกรรม**.....		
ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง **กิจกรรม**.....		
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ **กิจกรรม**.....		
รวม		

กรณีหน่วยงานของรัฐ จะดำเนินการโดยการเบิกจ่ายแทน
กรณี สมาคม / มูลนิธิ / องค์กรเอกชน จะจัดสรรเงินโดยมีการทำสัญญา และแบ่งการจ่ายเงินออกเป็น ๓ งวด หรือแบ่งเป็นร้อยละของความก้าวหน้า ในการดำเนินงาน หรือจำนวนงวดงานอื่นที่เหมาะสมตามลักษณะการดำเนินงาน
โดยมีรายละเอียดการขอเบิกเงิน ดังนี้

ที่	งวดที่	รายละเอียด	จำนวนเงิน	ระยะเวลาที่ขอเบิก	หมายหตุ
๑	งวดที่ ๑	สรุปรายละเอียดการนำเงินไปดำเนินการโดยสังเขป	ระบุจำนวนเงิน (บาท)	ระบุวันที่หรือเดือนที่จะขอเบิกเงิน	
๒	งวดที่ ๒	สรุปรายละเอียดการนำเงินไปดำเนินการโดยสังเขป	ระบุจำนวนเงิน (บาท)	ระบุวันที่หรือเดือนที่จะขอเบิกเงิน	
๓	งวดที่ ๓	สรุปรายละเอียดการนำเงินไปดำเนินการโดยสังเขป	ระบุจำนวนเงิน (บาท)	ระบุวันที่หรือเดือนที่จะขอเบิกเงิน	
	ฯลฯ				

๒.๙ เป้าหมาย ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๙.๑ เป้าหมายแผนงาน/โครงการ

.....

.....

๒.๙.๒ จำนวนหมู่บ้าน ครัวเรือน จำนวนคน และพื้นที่ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์)

.....

.....

๒.๙.๓ ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์

.....

.....

๒.๙.๔ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

๒.๑๐ การบูรณาการ/ทำงานร่วมกันระหว่างโครงการอื่นๆ (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	หน่วยงาน/องค์กรที่รับผิดชอบ	งบประมาณ

๒.๑๑ การบูรณาการ/ทำงานร่วมกันในชุมชน และระหว่างชุมชน (ถ้ามี)

.....

.....

๒.๑๒ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ

ระบุรายละเอียดวิธีการ กิจกรรม ขั้นตอน และระยะเวลาที่จะดำเนินการภายใต้แผนงาน/โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

ระยะเวลาดำเนินการ.....(ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ หากมีระยะเวลาดำเนินงานเกินกว่า ๑ ปี ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ)

วิธีดำเนินการ

วิธีการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา

หากเป็นสิ่งก่อสร้างให้มีแบบแปลนแนบ (ถ้ามี)

๒.๑๓ ความพร้อมของโครงการ

☐ ดำเนินการได้ทันที

☐ อยู่ระหว่างเตรียมการ

☐ อยู่ระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

๒.๑๔ แบบรูปรายการ

☐ มี และสมบูรณ์.....(แนบรูปแบบรายการ)

☐ มี แต่ยังไม่สมบูรณ์

☐ ไม่มี

๒.๑๕ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

☐ ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว (แนบเอกสารหลักฐาน)

☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

☐ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติยังไม่พิจารณา

☐ ไม่ต้องวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๒.๑๖. ที่ดินที่ตั้งโครงการเป็นพื้นที่ประเภทใด (ระบุได้มากกว่า ๑ คำถาม)

☐ ที่สาธารณะ

☐ ที่ดินของหน่วยราชการ เช่น ในศูนย์การศึกษาฯ สถานีทดลองฯ

☐ ที่ดินของราษฎรหรือของเอกชน

☐ ป่าสงวนแห่งชาติ (ระบุ) .....

☐ เขตห้ามล่าสัตว์ (ระบุ) .....

☐ อุทยานแห่งชาติ หรือวนอุทยาน (ระบุ) .....

☐ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า (ระบุ) .....

☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

๒.๑๗ ที่ดินที่ตั้งโครงการตามข้อ ๒.๑๖ ได้รับอนุญาตให้จัดทำโครงการหรือยัง

☐ ได้รับอนุญาตแล้ว โดยได้รับอนุญาตจาก (ระบุ).....
(แนบหลักฐานการอนุญาตพร้อมแบบคำขอ)

☐ กำลังดำเนินการขออนุญาต โดยหน่วยงานใด (ระบุ) .....

☐ ไม่ต้องขออนุญาต เนื่องจาก (ระบุ).....

๒.๑๘ ผู้เสนอโครงการ (ตัวแทนขององค์กร/หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย)

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

๒.๑๙ ความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ ปลัดกรุงเทพมหานคร (ถ้ามี)

.....

.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

๒.๒๐ ความเห็นของหน่วยงานต้นสังกัด (กรณีเสนอโครงการผ่านหน่วยงานต้นสังกัด) (ถ้ามี)

.....

.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

คำแนะนำ/อธิบายแบบเสนอโครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนจาก โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการสนับสนุนโครงการ

๑.๑ ระบุชื่อหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โดยระบุชื่อองค์กร หรือ หน่วยงานที่มีที่ตั้งในพื้นที่จังหวัด

๑.๒ ประเภท ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่อง ☐ เพียงข้อเดียว

๑.๓ ที่ตั้ง ระบุที่ตั้งขององค์กร หรือ หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๑.๔ ภารกิจ/วัตถุประสงค์องค์กรโดยย่อ โดยระบุให้เห็นความสำคัญที่เกี่ยวข้องกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๕ ผลงานที่สำคัญโดยย่อ เน้นผลงานที่เป็นรูปธรรมและเกี่ยวข้องกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๖ เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่อง ☐ ได้มากกว่า ๑ ข้อ

๒. ข้อมูลโครงการ

๒.๑ ระบุชื่อโครงการ

๒.๒ สภาพของโครงการ ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่อง ☐ เพียง ๑ ข้อ

๒.๓ หลักการและเหตุผล ระบุสภาพปัญหาความเดือดร้อนของกลุ่มเป้าหมาย ประชาชน หรือความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และหลักการและเหตุผลการจัดทำโครงการ

๒.๔ วัตถุประสงค์ของโครงการ

หมายถึงการกำหนดจุดหมายซึ่งต้องการจะบรรลุผลของโครงการ ซึ่งข้อความควรจะสั้น กระชับ ชัดแจ้ง เข้าใจง่าย

๒.๕ ความสอดคล้องของโครงการ

ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่อง ☐ ได้มากกว่า ๑ ข้อ

๒.๖ ชื่อผู้ประสานงาน/บริหารโครงการ

ระบุรายละเอียดของผู้ประสานงานของโครงการ/บริหารโครงการ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ชื่อ)

๒.๗ สถานที่ดำเนินงาน

ระบุสถานที่ดำเนินงานโครงการ หากครอบคลุมหลายพื้นที่หรือหลายจังหวัดให้ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

๒.๘ วงเงินงบประมาณดำเนินโครงการ

จำแนกรายการออกเป็นค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้ชัดเจน

ระบุรายละเอียดโดยสรุปของกิจกรรมหรือปริมาณงานแต่ละรายการ

วงเงินงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจำแนกตามรายการ

กรณีหน่วยงานของรัฐ จะดำเนินการโดยการเบิกจ่ายแทน และกรณี สมาคม มูลนิธิ องค์กรเอกชน จะจัดสรรเงินโดยมีการทำสัญญา และแบ่งการจ่ายเงินออกเป็น ๓ งวด หรือจำนวนงวดงานอื่นที่เหมาะสมตามลักษณะการดำเนินงาน โดยจัดทำรายละเอียดการขอเบิกเงินแต่ละงวดให้ชัดเจน และดำเนินการขอเบิกเงิน ดังนี้

งวดที่ ๑ ให้จัดทำรายละเอียดแผนงานโครงการ เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณงวดที่ ๑ เพื่อสำนักงานจักได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชี เพื่อนำไปดำเนินโครงการ

งวดที่ ๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในงวดที่ ๑ พร้อมทั้งรายละเอียดรายการใช้จ่ายเงิน ภาพถ่าย และหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายละเอียดแผนงานโครงการ เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณงวดที่ ๒ เพื่อสำนักงานจักได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชี เพื่อดำเนินโครงการ

งวดที่ ๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในงวดที่ ๒ พร้อมทั้งรายละเอียดรายการใช้จ่ายเงิน ภาพถ่าย และหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายละเอียดแผนงานโครงการ เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณงวดที่ ๓ เพื่อสำนักงานจักได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชี เพื่อดำเนินโครงการ

ทั้งนี้ ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องออกใบเสร็จรับเงินหรือแจ้งการยืนยันการรับเงินส่งให้สำนักงาน

๒.๙ เป้าหมาย ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เป้าหมายของโครงการ จำนวนหมู่บ้าน ประชากร และพื้นที่ที่ได้รับประโยชน์ รวมทั้งผลผลิตและผลลัพธ์

๒.๑๐ การบูรณาการการทำงานร่วมกับโครงการอื่น ๆ

ระบุโครงการ หน่วยงาน พร้อมทั้งงบประมาณที่มีการบูรณาการกับหน่วยงานอื่นๆ (แนบรายงานการประชุม (ถ้ามี)

๒.๑๑ การบูรณาการการทำงานร่วมกันในชุมชน และระหว่างชุมชน

มีการทำงานร่วมกันในชุมชน หรือระหว่างชุมชนอย่างไร (แนบรายงานการทำประชาคม)

๒.๑๒ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ

ระบุวิธีดำเนินการตามตารางที่กำหนด

๒.๑๓ ความพร้อมของโครงการ

ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่อง ☐ เพียงข้อเดียว

๒.๑๔ แบบรูปรายการ

ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่อง ☐ เพียงข้อเดียว

๒.๑๕ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่อง ☐ เพียงข้อเดียว

๒.๑๖ ที่ดินที่ตั้งโครงการเป็นพื้นที่ประเภทใด (ระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๒.๑๗ ที่ดินที่ตั้งโครงการตามข้อ ๒.๑๖ ได้รับอนุญาตให้จัดทำโครงการแล้วหรือยัง

๒.๑๘ ผู้เสนอโครงการ (ตัวแทนขององค์กร/หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย)
เป็นบุคคลที่ได้รับฉันทามติจากองค์กร/หน่วยงานให้เป็นผู้ลงนามเสนอโครงการ

๒.๑๙ กรณีหน่วยราชการส่วนภูมิภาค หน่วยราชการส่วนท้องถิ่น และหน่วยราชการส่วนกลาง รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่โครงการดำเนินการในพื้นที่จังหวัดนั้นๆ ให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ ปลัดกรุงเทพมหานคร ให้ความเห็น

๒.๒๐ ความเห็นของหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจัดส่งเอกสารแผนงานโครงการพร้อมแผ่น CD และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๐ ชุด

แบบ คปพ. ๐๒

แบบส่งบัญชีธนาคารเพื่อรอรับเงินอุดหนุน
โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑. ชื่อโครงการ .....

๒. ชื่อผู้ขอเสนอโครงการ .....

๓. สถานที่ตั้งของโครงการ.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

๔. วงเงินที่ได้รับการสนับสนุน จำนวน.....บาท

๕. วันที่ได้รับการแจ้งให้เปิดบัญชี.....

๖. ประธานหรือผู้บริหารองค์กร หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารองค์กร และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงิน ได้ดำเนินการเปิดบัญชีธนาคาร.....
สาขา.....ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี.....
เลขที่.....

๗. ผู้มีอำนาจลงนามเบิกจ่ายเงิน ดังนี้
๗.๑ ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
ลายมือชื่อ.....
๗.๒ ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
ลายมือชื่อ.....
๗.๓ ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
ลายมือชื่อ.....

พร้อมนี้ได้แนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจเบิกถอน จำนวน ๓ ฉบับ

ลงชื่อ .....
(.....)
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงิน
โทร. .....
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ .....
(.....)
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงิน
โทร. .....
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

หมายเหตุ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงิน ตามข้อ ๗ ลงนามร่วมกัน ๒ ใน ๓

แบบ คปพ. ๐๓

แบบการจัดทำรายละเอียดแผนงานโครงการ
เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจำแนกรายงวด
โครงการ.....
ภายใต้โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ขอเบิกงบประมาณงวดที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

.....

๑. **ชื่อ หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ**.....

๒. **ชื่อผู้ประสานงาน/บริหารโครงการ**

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง .....
เลขประจำตัวประชาชน.....
สถานที่ติดต่อ
เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๓. **รายละเอียดประกอบการขอเบิกงบประมาณ ประจำงวดที่ .....**

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
	ฯลฯ		

๔. **หากเป็นสิ่งก่อสร้างให้มีแบบแปลนแนบ (ถ้ามี)**

๕. **อื่น ๆ**

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบ คปพ. ๐๔

แบบรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
โครงการ .....
ภายใต้โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
รายงานครั้งที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

---

๑. ข้อมูลผู้รายงาน

๑.๑ ชื่อ หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ.....

๑.๒ ประเภท

☐ หน่วยงานของรัฐ ☐ สมาคม
☐ มูลนิธิ ☐ สหกรณ์การเกษตร
☐ องค์กรเอกชน ☐ อื่นๆ ระบุ.....

๑.๓ ที่ตั้งหน่วยงาน

เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๑.๔ ชื่อผู้ประสานงาน/บริหารโครงการ

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง .....
เลขประจำตัวประชาชน.....
สถานที่ติดต่อ
เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๑.๕ สถานที่ตั้งโครงการ

เลขที่.....หมู่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานตามโครงการ

๒.๑ ชื่อโครงการ .....

๒.๒ สถานภาพของโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๒.๓ ผลการดำเนินงาน

๒.๓.๑ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณที่ได้รับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

.....
.....
.....

๒.๓.๒ ผลการดำเนินงาน

.....

.....

.....

๒.๔ ปัญหา อุปสรรค และข้อขัดข้อง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๕ แนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๖ แนบภาพถ่ายขั้นตอนในการดำเนินโครงการมาด้วย (พร้อมคำอธิบายประกอบการรายงาน)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบ คปพ. ๐๕

แบบส่งคืนเงินอุดหนุนโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑. ชื่อโครงการ .....

๒. ชื่อผู้ขอเสนอโครงการ .....

๓. สถานที่ตั้งของโครงการ.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

๔. วงเงินที่ได้รับการสนับสนุน จำนวน.....บาท

๕. วันที่ได้รับการอนุมัติโครงการ.....

รายละเอียดการใช้เงิน

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงินที่ใช้(บาท)	หมายเหตุ
	รวมทั้งสิ้น		

๖. คงเหลือเงินอุดหนุนที่ส่งคืน จำนวน.....บาท
ซึ่งได้นำฝากเข้าบัญชีธนาคาร.....สาขา.....เลขที่.....
สั่งจ่ายในนาม โครงการ.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ จริง

ลงชื่อ .....
(.....)
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงิน
โทร. .....
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ .....
(.....)
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงิน
โทร. .....
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

หมายเหตุ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงิน ลงนามร่วมกัน ๒ ใน ๓

แบบ คปพ. ๐๖

แบบคำขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ แก้ไขเพิ่มเติมโครงการ หรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรมโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑. ชื่อโครงการ .....

๒. ชื่อผู้ขอเสนอโครงการ .....

๓. สถานที่ตั้งของโครงการ.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

๔. วงเงินที่ได้รับการสนับสนุน จำนวน..... บาท

๕. วันที่ได้รับการอนุมัติโครงการ.....

๖. มีความประสงค์ ดังนี้

☐ ขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ เนื่องจาก (ระบุเหตุผลความจำเป็น)

.....

.....

.....

.....

☐ แก้ไขเพิ่มเติมโครงการ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล).....

.....

.....

.....

.....

☐ เปลี่ยนแปลงกิจกรรมโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน เนื่องจาก (ระบุเหตุผล).....

.....

.....

.....

๗. รายละเอียดการขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ/แก้ไขเพิ่มเติมโครงการ/เปลี่ยนแปลงกิจกรรมโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน (โปรดอธิบายโดยละเอียด และแนบเอกสารรายงานการประชุมของผู้เสนอโครงการ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าการขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ/แก้ไขเพิ่มเติมโครงการ/เปลี่ยนแปลงกิจกรรมโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเป็นไปตามมติที่ประชุมของผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ .....
(.....)
ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ
โทร. .....
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ .....
(.....)
ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ
โทร. .....
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

หมายเหตุ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ ลงนามร่วมกัน ๒ ใน ๓

****