ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๒๓๗๙

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช

ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับบุคลากรกรมการปกครอง

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการและสถานที่ฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ตารางการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. แบบตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

กรมการปกครองแจ้งว่า ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับบุคลากรกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพความรู้พื้นฐานทางด้าน IT และด้านข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร แก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ณ ที่ทำการปกครองจังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอ กำหนดฝึกอบรมระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ซึ่งจังหวัดนครศรีธรรมราช กำหนดการฝึกอบรมฯ ในชุดที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๗ – ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ โรงแรมแก้วสมุย จ.สุราษฎร์ธานี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงขอให้ที่ทำการปกครองอำเภอมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้พื้นฐานทางด้าน IT ผู้ดูแลรับผิดชอบงานด้านข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร หรือผู้ดูแลระบบรายงานต่าง ๆ ของที่ทำการปกครองอำเภอ (ปลัดอำเภอ/เจ้าหน้าที่ปกครอง) แห่งละ ๑ คน เดินทางไปเข้ารับการอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดข้างต้น พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามแบบตอบรับฯ ให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางโดยรถโดยสารประจำทางตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมนึก พรหมเชียว)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
(กลุ่มงานปกครอง)
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓

กำหนดการฝึกอบรมการความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับบุคลากรกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๑

	วันที่อบรม	จังหวัดที่เข้ารับการอบรม	จำนวน (คน)	สถานที่จัดฝึกอบรม
ชุดที่ ๑	๘ - ๑๐ พ.ย. ๖๐ อบรมรุ่น ๑	จันทบุรี ตราด ชลบุรี สระแก้ว ฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี ระยอง สมุทรปราการ ปทุมธานี นครนายก นนทบุรี พระนครศรีอยุธยา	๑๑๔	รร.บางกอกพาเลส จ.กรุงเทพฯ
ชุดที่ ๒	๑๓ - ๑๕ พ.ย. ๖๐ อบรมรุ่น ๒	อ่างทอง นครปฐม สิงห์บุรี ลพบุรี สระบุรี ราชบุรี สมุทสงคราม สมุทรสาคร กาญจนบุรี ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สุพรรณบุรี ชัยนาท	๑๒๐	รร.บางกอกพาเลส จ.กรุงเทพฯ
ชุด ๓	๒๒ - ๒๔ พ.ย. ๖๐ อบรมรุ่น ๓	นครราชสีมา ขอนแก่น บุรีรัมย์ ชัยภูมิ มหาสารคาม	๑๑๕	รร.เฮอร์มิเทจ โฮเต็ลฯ จ.นครราชสีมา
	๒๗ - ๒๙ พ.ย. ๖๐ อบรมรุ่น ๔	อุบลราชธานี ศรีสะเกษ ยโสธร ร้อยเอ็ด อำนาจเจริญ มุกดาหาร สุรินทร์	๑๑๔	รร.อุบลบุรี จ.อุบลฯ
ชุดที่ ๔	๖ - ๘ ธ.ค. ๖๐ อบรม รุ่น ๕	เจ้าหน้าที่จากสำนัก/กอง ในส่วนกลาง	๔๖	โรงแรมบางกอกพาเลส จ.กรุงเทพฯ
ชุดที่ ๕	๑๓ - ๑๕ ธ.ค. ๖๐ อบรมรุ่น ๖	เชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง เชียงราย พะเยา แม่ฮ่องสอน ตาก น่าน	๑๑๒	รร.เชียงใหม่ออคิด จ.เชียงใหม่
	๑๘ - ๒๐ ธ.ค. ๖๐ อบรมรุ่น ๗	พิษณุโลก สุโขทัย อุตรดิตถ์ แพร่ กำแพงเพ็ชร พิจิตร เพชรบูรณ์ นครสวรรค์ อุทัยธานี	๑๐๑	รร.เมฟลาวเวอร์ แกรนด์ จ.พิษณุโลก
ชุดที่ ๖	๑๐ - ๑๒ ม.ค. ๖๑ อบรมรุ่น ๘	อุดรธานี กาฬสินธุ์ สกลนคร หนองบัวลำภู เลย หนองคาย บึงกาฬ นครพนม	๑๑๓	รร. บ้านเชียง จ.อุดรธานี
ชุดที่ ๗	๗ - ๙ ก.พ. ๖๑ อบรมรุ่น ๙	สุราษฎร์ธานี กระบี่ ชุมพร พังงา ภูเก็ต ตรัง นครศรีธรรมราช ระนอง	๙๒	โรงแรมแก้วสมุย จ.สุราษฎร์ธานี
	๑๒ - ๑๔ ก.พ. ๖๑ อบรมรุ่น ๑๐	สงขลา สตูล ปัตตานี ยะลา นราธิวาส พัทลุง	๗๓	รร.กรีนเวิลด์ พาเลซ จ.สงขลา
		รวมจำนวนทั้งสิ้น	๑๐๐๐	

ตารางฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับบุคลากรกรมการปกครอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

วันที่หนึ่ง	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รับลงทะเบียนและรายงานตัว			ฐานระหว่างการฝึกอบรม	๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. พิธีเปิด อปค./ผู้แทน	๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. แนะนำระบบ MIS ปค. / Data Communication. ผอ.ศสป.	ฐานระหว่างการฝึกอบรม	๑๕.๑๕ - ๑๖.๓๐ น. ทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) และแนะนำการใช้ระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากร กรมการปกครอง (ทฤษฎี)	ฐานระหว่างการฝึกอบรม
วันที่สอง	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ความรู้คอมพิวเตอร์พื้นฐานสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ปค. (ปฏิบัติงานกับเครื่องคอมพิวเตอร์) แบ่งกลุ่ม ๕ กลุ่ม (วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน)	ฐานระหว่างการฝึกอบรม	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. ความรู้คอมพิวเตอร์พื้นฐานสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ปค. (ปฏิบัติงานกับเครื่องคอมพิวเตอร์) (ต่อ) แบ่งกลุ่ม ๕ กลุ่ม (วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน)		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. โปร์แกรมการติดตั้งระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์ประยุกต์ (ปฏิบัติงานกับเครื่องคอมพิวเตอร์) แบ่งกลุ่ม ๕ กลุ่ม (วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน)		ฐานระหว่างการฝึกอบรม	๑๕.๑๕ - ๑๖.๓๐ น. โปรแกร์มการติดตั้งระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์ประยุกต์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ปค. (ต่อ) (ปฏิบัติงานกับเครื่องคอมพิวเตอร์) แบ่งกลุ่ม ๕ กลุ่ม (วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน)	ฐานระหว่างการฝึกอบรม
วันที่สาม	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. โปรแกรมการใช้งานระบบปฏิบัติการพื้นฐาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ปค. (ปฏิบัติงานกับเครื่องคอมพิวเตอร์) แบ่งกลุ่ม ๕ กลุ่ม (วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน)	ฐานระหว่างการฝึกอบรม	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายการแก้ไขปัญหาระบบสารสนเทศสำหรับการปฏิบัติงาน ปค. (ทฤษฎี)		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. โปรแกรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการปกครอง (ปฏิบัติงานกับเครื่องคอมพิวเตอร์) แบ่งกลุ่ม ๕ กลุ่ม (วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน)			๑๕.๑๕ - ๑๖.๓๐ น. ทดสอบความเข้าใจในเรื่องที่เรียนมาทั้งหมด (Post-test) และตอบข้อซักถาม	

แบบตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำหรับบุคลากรกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๑ (ส่วนภูมิภาค)
รุ่นที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
ณ โรงแรม.....

ลำดับ	คำนำหน้านาม	ชื่อ-สกุล	เลขบัตร ปชช.	ตำแหน่ง	สังกัด	เบอร์โทรศัพท์

ผู้ส่งข้อมูล.....
(.....)
เบอร์โทร.....

หมายเหตุ : ๑. กรุณาระบุตำแหน่งเต็มหรือย่อของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ให้ชัดเจน และตัวบรรจง
เช่น เจ้าพนักงานปกครอง ชำนาญการ หรือ จพง.ปค.ชก. เป็นต้น
๒. หากมีข้อสงสัยโทรสอบถามได้ที่ เบอร์ ๐-๒๒๘๒-๑๐๔๗ / ๔๘
๓. ส่งแบบตอบรับกลับ ศสป. ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐
ได้ทางโทรสาร หมายเลข ๐-๒๒๘๒-๑๐๔๗/๔๘ ต่อ ๐๓๑๗๑๐
หรือส่งมาที่ e-mail : webmaster@dopa.go.th