

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๖๐๗๖

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน (รุ่นที่ ๔)

เรียน นายทะเบียนอำเภอ ทุกสำนักทะเบียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มส่งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัญชีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ตารางการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า ได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ โดยมีกลุ่มเป้าหมายบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่ทำการปกครองจังหวัด ๆ ละ ๑ คน บุคลากรผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักทะเบียนอำเภอ ๆ ละ ๑ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๑๓๐ คน เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ให้มีองค์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมถึงการเรียนรู้และแก้ไขปัญหาปัจจัยความเสี่ยงในการให้บริการประชาชนที่เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อการให้บริการด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ตอบสนองยุทธศาสตร์กรมการปกครองประเด็นการพัฒนาการให้บริการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาส่งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้พิจารณาจากผู้ดำรงตำแหน่ง (หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและบัตร/ปลัดอำเภอ/เจ้าหน้าที่ปกครอง) ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักทะเบียนอำเภอ ๆ ละ ๑ คน ตามแบบฟอร์ม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) แล้วแจ้งชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๒. การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้พิจารณาจาก ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและบัตร มาก่อนเป็นลำดับแรก กรณีถ้าไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวให้พิจารณาจากผู้ดำรงตำแหน่งปลัดอำเภอ/เจ้าหน้าที่ปกครอง ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักทะเบียนอำเภอตามลำดับ (นอกเหนือจากตำแหน่งนี้ เช่น สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ลูกจ้างตามภารกิจฯ กรมการปกครอง จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม)

๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเดินทางไปรายตัวในวันจันทร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ โรงแรมวังใต้ ถนนตลาดใหม่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ กรมการปกครองจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องพักรวมกันตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมตามห้องพักที่ได้จัดเตรียมไว้ ซึ่งกรมการปกครองจะสนับสนุนค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะในการเดินทางสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยเบิกจ่าย ณ สถานที่ฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพงษ์ มากมณี)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๔-๐๗๓๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
อำเภอ.....

ลำดับ	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เลขประจำตัวประชาชน	สำนักทะเบียน จังหวัด/อำเภอ
	(ตัวอย่าง)	(ตัวอย่าง)	(ตัวอย่าง)	(ตัวอย่าง)
๑.	นาย.....	จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ	๑-๐๐๐๐-๐๐๐๐๐-๐๐-๐	ปค.จว. .....
๒.	นางสาว.....	จพง.ปค.ชำนาญการ		อ. .....
		จพง.ปค.ปฏิบัติการ		
		จ.ปค.ชำนาญงาน		
		จ.ปค.ปฏิบัติงาน		
รวม	.....คน			

หมายเหตุ ให้ส่งกรมการปกครองภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๙๐๖-๙๓๖๓ หรือ ๐-๒๙๐๖-๙๓๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

บัญชีจังหวัดและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน (รุ่นที่ ๔)

ลำดับที่	จังหวัด	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)	รุ่นที่/วัน/เวลา สถานที่ฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑	กระบี่	๘	รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗-๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมวังใต้ ต.บางกุ้ง อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี	-ที่ทำการปกครองจังหวัด ๆ ละ ๑ คน -สำนักทะเบียนอำเภอ ๆ ละ ๑ คน
๒	ชุมพร	๘		
๓	ตรัง	๑๐		
๔	นครศรีธรรมราช	๒๓		
๕	พังงา	๘		
๖	พัทลุง	๑๑		
๗	ภูเก็ต	๓		
๘	ระนอง	๕		
๙	สงขลา	๑๖		
๑๐	สตูล	๗		
๑๑	สุราษฎร์ธานี	๑๙		
๑๒	ที่ทำการปกครอง จว.	๑๑		
๑๓	บุคลากร สน.บท.	๑		
รวม		๑๓๐		

ส่งที่ส่งมาด้วย ๓

ตารางการฝึกอบรม

โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน (รุ่นที่ ๔)

วัน/เวลา	๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	
๒๗-ม.ค.-๖๓	รายงานตัว/ลงทะเบียน ทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม (Pre-test) และปฐมนิเทศ	การส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมข้าราชการ ผู้ปฏิบัติงานทะเบียน และการป้องกัน แก้ไขปัญหาร้องเรียนร้องทุกข์ **(วิทยากร สนท.)**	รับประทานอาหารกลางวัน	นโยบายการพัฒนางานทะเบียน และการแก้ไขปัญหาสถานะบุคคล **(ผอ.สน.บท.)**	นโยบายการพัฒนางานทะเบียน และการแก้ไขปัญหาสถานะบุคคล **(ผอ.สน.บท.)**	รับประทานอาหารเย็น
๒๘-ม.ค.-๖๓	**๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.**			**๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.**	**๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.**	
	การเสริมสร้างศักยภาพ การปฏิบัติงานทะเบียนทั่วไป และการนำเสนอกรณีศึกษา การแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงาน **(วิทยากร สทท.)**			การเสริมสร้างศักยภาพ การปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชน และการนำเสนอกรณีศึกษา การแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงาน **(วิทยากร สบป.)**	เทคนิคการสอบสวน และการป้องกันการทุจริต ทางการทะเบียนและบัตร **(วิทยากร สปท.)**	
๒๙-ม.ค.-๖๓	**๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.**			**๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.**		
	การเสริมสร้างศักยภาพ การปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร และการนำเสนอกรณีศึกษา การแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงาน **(วิทยากร สทร.)**			การนำเสนอกรณีศึกษา และทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม (Post-test) **(วิทยากร สสท.)**		

หมายเหตุ -ปรับเปลี่ยนตามตารางการอบรมจริง

-พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๐๐ น. และ ๑๕.๐๐ น.