ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ ว ๑๑๗๘

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แผนเฉพาะกิจเพื่อการแก้ไขปัญหามลพิษด้านฝุ่นละออง ปี ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนเฉพาะกิจเพื่อการแก้ไขปัญหามลพิษด้านฝุ่นละออง ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. สรุปแนวทางการดำเนินการตามแผนเฉพาะกิจเพื่อการแก้ไขปัญหามลพิษด้านฝุ่นละออง ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเฉพาะกิจเพื่อการแก้ไขปัญหามลพิษด้านฝุ่นละออง ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการปกครองแจ้งว่า กรมควบคุมมลพิษ ได้นำส่งแผนเฉพาะกิจเพื่อการแก้ไขปัญหามลพิษด้านฝุ่นละออง ปี ๒๕๖๖ มาเพื่อให้กรมการปกครองพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานประจำเดือน เพื่อสรุปและประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวมเป็นระยะ

จังหวัดนครศรีธรรมราชพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการแก้ไขปัญหามลพิษด้านฝุ่นละออง ตามแผนเฉพาะกิจเพื่อการแก้ไขปัญหามลพิษด้านฝุ่นละออง ปี ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้จังหวัดแจ้งให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) ร่วมกับทุกภาคส่วนในพื้นที่ เพื่อชี้แจงและวางแผนการดำเนินการตามแผนเฉพาะกิจเพื่อการแก้ไขปัญหามลพิษด้านฝุ่นละออง ปี ๒๕๖๖ โดยพิจารณาดำเนินการตามแผนเฉพาะกิจเพื่อการแก้ไขปัญหามลพิษด้านฝุ่นละออง ปี ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) ให้อำเภอประชาสัมพันธ์หรือแจ้งเตือนสถานการณ์ฝุ่นละอองไปยังประชาชนผ่านรูปแบบสื่อสังคมออนไลน์และหอกระจายข่าวของหมู่บ้าน/ชุมชน

(๒) เตรียมการรับมือสถานการณ์และเพิ่มความเข้มงวดในการควบคุมฝุ่นละออง โดยเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร/เครื่องมือ/อุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน และยกระดับมาตรการในการดำเนินงานโดยการเพิ่มพื้นที่ เพิ่มความถี่ และกลุ่มเป้าหมายในการตรวจวัด

(๓) เพิ่มความเข้มงวดในการควบคุมฝุ่นละอองจากภาคอุตสาหกรรมและยานพาหนะ

(๔) บูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการใช้ประโยชน์จากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรทดแทนการเผา

/(๕) บูรณาการ...

(๕) บูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการป้องกันและควบคุมการเกิดไฟไหม้และจุดความร้อน (Hotspot)

๒. อำนวยการและสนับสนุนการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้กลไกในระดับพื้นที่ ได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ และคณะกรรมการหมู่บ้าน เป็นต้น

๓. รายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดทราบทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชุ้น ณัฐเดช กังสุกุล)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
(กลุ่มงานปกครอง)
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓

“มานะ มานคร มาหาศรัทธา”

ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 845
วันที่ 21 ก.พ. 2566 เวลา

ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๓๑๐.๓/ว ๔๙๖๙

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แผนเฉพาะกิจเพื่อการแก้ไขปัญหามลพิษด้านฝุ่นละออง ปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนเฉพาะกิจเพื่อการแก้ไขปัญหามลพิษด้านฝุ่นละออง ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. สรุปแนวทางการดำเนินการตามแผนเฉพาะกิจเพื่อการแก้ไขปัญหามลพิษด้านฝุ่นละอองปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเฉพาะกิจเพื่อการแก้ไขปัญหามลพิษด้านฝุ่นละออง ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมควบคุมมลพิษ ได้นำส่งแผนเฉพาะกิจเพื่อการแก้ไขปัญหามลพิษด้านฝุ่นละออง ปี ๒๕๖๖ มาเพื่อให้กรมการปกครองพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานประจำเดือน เพื่อสรุปและประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวมเป็นระยะ

กรมการปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการแก้ไขปัญหามลพิษด้านฝุ่นละอองตามแผนเฉพาะกิจเพื่อการแก้ไขปัญหามลพิษด้านฝุ่นละออง ปี ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้จังหวัดแจ้งให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) ร่วมกับทุกภาคส่วนในพื้นที่ เพื่อชี้แจงและวางแผนการดำเนินการตามแผนเฉพาะกิจเพื่อการแก้ไขปัญหามลพิษด้านฝุ่นละอองปี ๒๕๖๖ โดยพิจารณาดำเนินการตามแผนเฉพาะกิจเพื่อการแก้ไขปัญหามลพิษด้านฝุ่นละออง ปี ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) ให้อำเภอประชาสัมพันธ์หรือแจ้งเตือนสถานการณ์ฝุ่นละอองไปยังประชาชนผ่านรูปแบบสื่อสังคมออนไลน์และหอกระจายข่าวของหมู่บ้าน/ชุมชน

(๒) เตรียมการรับมือสถานการณ์และเพิ่มความเข้มงวดในการควบคุมฝุ่นละออง โดยเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร/เครื่องมือ/อุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน และยกระดับมาตรการในการดำเนินงานโดยการเพิ่มพื้นที่ เพิ่มความถี่ และกลุ่มเป้าหมายในการตรวจวัด

(๓) เพิ่มความเข้มงวดในการควบคุมฝุ่นละอองจากภาคอุตสาหกรรมและยานพาหนะ

(๔) บูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการใช้ประโยชน์จากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรทดแทนการเผา

(๕) บูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการป้องกันและควบคุมการเกิดไฟไหม้และจุดความร้อน (Hotspot)

/๒. อำนวยการ...

๒. อำนวยการและสนับสนุนการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้กลไกในระดับพื้นที่ ได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ และคณะกรรมการหมู่บ้าน เป็นต้น

๓. รายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดทราบทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน

ทั้งนี้ ให้จังหวัดรวบรวมผลการดำเนินงานของอำเภอและรายงานให้กรมการปกครองทราบทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) โดยรายงานครั้งแรกวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชัย เลิศประสิทธิพันธ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักบริหารการปกครองท้องที่
ส่วนพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องที่
โทร. ๐๒-๖๒๙-๘๓๐๖-๑๔ ต่อ ๕๐๕
โทรสาร ๐๒-๖๒๙-๘๓๐๒

Change For Good

แผนเฉพาะกิจเพื่อการแก้ไขปัญหามลพิษด้านฝุ่นละออง ปี ๒๕๖๖
ภายใต้กรอบ "สื่อสารเชิงรุก ยกระดับปฏิบัติการ สร้างการมีส่วนร่วม"

"สื่อสารเชิงรุก"

๑. เร่งรัดการประชาสัมพันธ์เชิงรุกและแจ้งเตือนล่วงหน้า ๗ วันทุกพื้นที่

"ยกระดับปฏิบัติการ"

๒. ยกระดับมาตรการการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนวาระแห่งชาติ "การแก้ไขปัญหามลพิษด้านฝุ่นละออง" และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ยกระดับการบริหารจัดการเชื้อเพลิงแบบครบวงจร (ชิงเก็บ ลดเผา และระบบ Burn Check)

๔. กำกับดูแลการดำเนินการในทุกระดับอย่างเข้มงวด ติดตามผลการดำเนินการและประเมินสถานการณ์เป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

๕. ลดจุดความร้อน ป้องกันและควบคุมการเกิดไฟในทุกพื้นที่ และพัฒนาระบบพยากรณ์ความรุนแรงและอันตรายของไฟ (Fire Danger Rating System : FDRS)

๖. ผลักดันกลไกระหว่างประเทศ เพื่อให้การป้องกันและแก้ไขปัญหาหมอกควันข้ามแดนมีประสิทธิภาพสูงสุด

"สร้างการมีส่วนร่วม"

๗. ให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนและดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาหมอกควันไฟป่าและฝุ่นละออง

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนาเหนือ หมู่ที่ ๓ – บ้านนาใต้ หมู่ที่ ๔	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑,๒๐๐,๐๐๐
๒	โครงการขุดลอกคลองระบายน้ำ บริเวณหน้าวัดป่าไผ่ หมู่ที่ ๕	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	๔๕๐,๐๐๐
๓	โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด ๐.๔๐ เมตร ถนนสายตลาดเก่า – ทางรถไฟ	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	๓๕๐,๐๐๐
๔	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยหลังโรงเรียนบ้านหนองแวง	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	๒๘๐,๐๐๐
๕	โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างโซลาร์เซลล์ ภายในหมู่บ้านและจุดเสี่ยงอันตราย จำนวน ๕๐ ดวง	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๕๐,๐๐๐
๖	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ เข้าสู่พื้นที่ทำกินบริเวณเขาหินลาด	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	๒๐๐,๐๐๐
๗	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังเชื่อมต่อระหว่างหมู่บ้าน สายบ้านโคกสูง – บ้านห้วยทราย	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	๘๐๐,๐๐๐
๘	โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนสายหน้าที่ว่าการอำเภอ – สี่แยกไฟแดง	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑,๕๐๐,๐๐๐
๙	โครงการก่อสร้างสะพานข้ามคลองชลประทาน บ้านหนองแวง – บ้านโนนสูง	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	๒,๐๐๐,๐๐๐
๑๐	โครงการขุดลอกสระน้ำสาธารณะประจำหมู่บ้าน บ้านโนนสูง หมู่ที่ ๖	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	๓๐๐,๐๐๐
๑๑	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด ๐.๖๐ เมตร ถนนสายตลาดเก่า – ทางรถไฟ	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	๔๕๐,๐๐๐
๑๒	โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด ๐.๔๐ เมตร ถนนสายตลาดเก่า – ทางรถไฟ	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	๓๕๐,๐๐๐
๑๓	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยหลังโรงเรียนบ้านหนองแวง	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	๒๘๐,๐๐๐
๑๔	โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างโซลาร์เซลล์ ภายในหมู่บ้านและจุดเสี่ยงอันตราย จำนวน ๕๐ ดวง	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๕๐,๐๐๐
๑๕	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ เข้าสู่พื้นที่ทำกินบริเวณเขาหินลาด	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	๒๐๐,๐๐๐
๑๖	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังเชื่อมต่อระหว่างหมู่บ้าน สายบ้านโคกสูง – บ้านห้วยทราย	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	๘๐๐,๐๐๐
๑๗	โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนสายหน้าที่ว่าการอำเภอ – สี่แยกไฟแดง	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑,๕๐๐,๐๐๐
๑๘	โครงการก่อสร้างสะพานข้ามคลองชลประทาน บ้านหนองแวง – บ้านโนนสูง	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	๒,๐๐๐,๐๐๐
๑๙	โครงการขุดลอกสระน้ำสาธารณะประจำหมู่บ้าน บ้านโนนสูง หมู่ที่ ๖	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	๓๐๐,๐๐๐
๒๐	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด ๐.๖๐ เมตร ถนนสายตลาดเก่า – ทางรถไฟ	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	๔๕๐,๐๐๐
๒๑	โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด ๐.๔๐ เมตร ถนนสายตลาดเก่า – ทางรถไฟ	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	๓๕๐,๐๐๐
๒๒	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยหลังโรงเรียนบ้านหนองแวง	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	๒๘๐,๐๐๐
๒๓	โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างโซลาร์เซลล์ ภายในหมู่บ้านและจุดเสี่ยงอันตราย จำนวน ๕๐ ดวง	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๕๐,๐๐๐
๒๔	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ เข้าสู่พื้นที่ทำกินบริเวณเขาหินลาด	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	๒๐๐,๐๐๐
๒๕	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังเชื่อมต่อระหว่างหมู่บ้าน สายบ้านโคกสูง – บ้านห้วยทราย	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	๘๐๐,๐๐๐
๒๖	โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนสายหน้าที่ว่าการอำเภอ – สี่แยกไฟแดง	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑,๕๐๐,๐๐๐
๒๗	โครงการก่อสร้างสะพานข้ามคลองชลประทาน บ้านหนองแวง – บ้านโนนสูง	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	๒,๐๐๐,๐๐๐
๒๘	โครงการขุดลอกสระน้ำสาธารณะประจำหมู่บ้าน บ้านโนนสูง หมู่ที่ ๖	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	๓๐๐,๐๐๐
๒๙	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด ๐.๖๐ เมตร ถนนสายตลาดเก่า – ทางรถไฟ	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	๔๕๐,๐๐๐
๓๐	โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด ๐.๔๐ เมตร ถนนสายตลาดเก่า – ทางรถไฟ	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	๓๕๐,๐๐๐

ขั้นตอนการดำเนินงานของผู้ประกอบการ/ผู้ให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 1 ผู้ประกอบการยื่นขอรับการประเมินความพร้อมในการเป็นผู้ให้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการส่งเสริมการท่องเที่ยว ขั้นตอนที่ 2 ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมการประเมินความพร้อมในการเป็นผู้ให้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการส่งเสริมการท่องเที่ยว ขั้นตอนที่ 3 ผู้ประกอบการจัดเตรียมเอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นขอรับการประเมินความพร้อมในการเป็นผู้ให้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการส่งเสริมการท่องเที่ยว ขั้นตอนที่ 4 ผู้ประกอบการยื่นขอรับการประเมินความพร้อมในการเป็นผู้ให้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการส่งเสริมการท่องเที่ยว (ยื่นคำขอ) ขั้นตอนที่ 5 ผู้ประกอบการรอรับผลการประเมินความพร้อมในการเป็นผู้ให้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการส่งเสริมการท่องเที่ยว ขั้นตอนที่ 6 ผู้ประกอบการรับผลการประเมินความพร้อมในการเป็นผู้ให้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการส่งเสริมการท่องเที่ยว	หน่วยงานที่รับผิดชอบ /ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ /ระยะเวลาดำเนินการ
		- ผู้ยื่นคำขอ Influencer ต้องมีจำนวนผู้ติดตามบนแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media Platform) ไม่น้อยกว่า 10,000 คน - ผู้ยื่นคำขอต้องมีการโพสต์เนื้อหาเกี่ยวกับการท่องเที่ยวอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการโพสต์อย่างน้อย 1 ครั้งต่อสัปดาห์ ในช่วง 3 เดือนที่ผ่านมา - ผู้ยื่นคำขอต้องมีอัตราการมีส่วนร่วมของผู้ติดตาม (Engagement Rate) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 ของจำนวนผู้ติดตามทั้งหมด - ผู้ยื่นคำขอต้องมีผู้ติดตามที่เป็นบัญชีปลอม (Fake News) ไม่เกินร้อยละ 10 ของจำนวนผู้ติดตามทั้งหมด - ผู้ยื่นคำขอต้องมีผู้ติดตามที่เป็นคนไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนผู้ติดตามทั้งหมด - ผู้ยื่นคำขอต้องมีผู้ติดตามที่เป็นกลุ่มเป้าหมายด้านการท่องเที่ยว เช่น นักท่องเที่ยว ผู้ประกอบการท่องเที่ยว หรือผู้ที่สนใจการท่องเที่ยว ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนผู้ติดตามทั้งหมด - ผู้ยื่นคำขอต้องมีการโพสต์เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวในประเทศไทย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเนื้อหาทั้งหมดที่โพสต์ในช่วง 3 เดือนที่ผ่านมา - ผู้ยื่นคำขอต้องมีการโพสต์เนื้อหาที่ไม่เหมาะสม เช่น ความรุนแรง การพนัน หรือเนื้อหาที่ผิดกฎหมาย ไม่เกินร้อยละ 5 ของเนื้อหาทั้งหมดที่โพสต์ในช่วง 3 เดือนที่ผ่านมา - ผู้ยื่นคำขอต้องมีการโพสต์เนื้อหาที่ส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน เช่น การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การสนับสนุนชุมชนท้องถิ่น หรือการท่องเที่ยวที่ไม่ทำลายวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเนื้อหาทั้งหมดที่โพสต์ในช่วง 3 เดือนที่ผ่านมา - ผู้ยื่นคำขอต้องมีการโพสต์เนื้อหาที่ส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ต่างๆ ของประเทศไทย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของเนื้อหาทั้งหมดที่โพสต์ในช่วง 3 เดือนที่ผ่านมา - ผู้ยื่นคำขอต้องมีการโพสต์เนื้อหาที่ส่งเสริมการท่องเที่ยวในช่วงเทศกาลหรือวันหยุดสำคัญ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของเนื้อหาทั้งหมดที่โพสต์ในช่วง 3 เดือนที่ผ่านมา - ผู้ยื่นคำขอต้องมีการโพสต์เนื้อหาที่ส่งเสริมการท่องเที่ยวในรูปแบบต่างๆ เช่น รีวิว แนะนำสถานที่ หรือแชร์ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของเนื้อหาทั้งหมดที่โพสต์ในช่วง 3 เดือนที่ผ่านมา - ผู้ยื่นคำขอต้องมีการโพสต์เนื้อหาที่ส่งเสริมการท่องเที่ยวในรูปแบบต่างๆ เช่น รีวิว แนะนำสถานที่ หรือแชร์ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของเนื้อหาทั้งหมดที่โพสต์ในช่วง 3 เดือนที่ผ่านมา	ระยะเวลาดำเนินการ

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ	ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ระยะเวลาในการดำเนินการ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ
ระยะก่อสร้าง				
ด้านคุณภาพอากาศ				
- ฝุ่นละอองรวม (TSP) และฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 10 ไมครอน (PM10) จากการขนส่งวัสดุก่อสร้าง	ปานกลาง	ปานกลาง	ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฉีดพรมน้ำบริเวณพื้นที่ก่อสร้างและเส้นทางขนส่งวัสดุก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยวันละ ๔ ครั้ง ในช่วงเวลาทำการก่อสร้าง
				(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการล้างทำความสะอาดล้อรถบรรทุกวัสดุก่อสร้างก่อนออกจากพื้นที่ก่อสร้าง
				(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการปิดคลุมวัสดุก่อสร้างที่มีโอกาสฟุ้งกระจายได้ง่าย เช่น ทราย ปูนซีเมนต์ ขณะขนส่งและจัดเก็บ
				(๔) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการปิดล้อมพื้นที่ก่อสร้างด้วยแผงกั้นสูงไม่น้อยกว่า ๒.๐ เมตร ตลอดแนวเขตพื้นที่ก่อสร้าง
- ฝุ่นละอองรวม (TSP) และฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 10 ไมครอน (PM10) จากการก่อสร้าง	ปานกลาง	ปานกลาง	ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฉีดพรมน้ำบริเวณพื้นที่ก่อสร้างและเส้นทางขนส่งวัสดุก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยวันละ ๔ ครั้ง ในช่วงเวลาทำการก่อสร้าง
				(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการล้างทำความสะอาดล้อรถบรรทุกวัสดุก่อสร้างก่อนออกจากพื้นที่ก่อสร้าง
				(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการปิดคลุมวัสดุก่อสร้างที่มีโอกาสฟุ้งกระจายได้ง่าย เช่น ทราย ปูนซีเมนต์ ขณะขนส่งและจัดเก็บ
				(๔) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการปิดล้อมพื้นที่ก่อสร้างด้วยแผงกั้นสูงไม่น้อยกว่า ๒.๐ เมตร ตลอดแนวเขตพื้นที่ก่อสร้าง
ด้านคุณภาพน้ำ				
- น้ำชะล้างจากพื้นที่ก่อสร้างและน้ำเสียจากกิจกรรมก่อสร้าง	ปานกลาง	ปานกลาง	ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการก่อสร้างคันดินหรือรางระบายน้ำรอบพื้นที่ก่อสร้าง เพื่อป้องกันน้ำไหลลงสู่ภายนอกพื้นที่ก่อสร้าง
				(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการก่อสร้างบ่อดักตะกอนก่อนระบายน้ำออกจากพื้นที่ก่อสร้าง
				(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบำบัดน้ำเสียจากกิจกรรมก่อสร้างก่อนระบายออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะ
				(๔) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งก่อนระบายออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะ ตามที่กฎหมายกำหนด
ด้านการจัดการของเสีย				
- ของเสียอันตรายจากกิจกรรมก่อสร้าง	ปานกลาง	ปานกลาง	ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการคัดแยกของเสียอันตรายออกจากของเสียทั่วไป
				(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการจัดเก็บของเสียอันตรายในภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด และมีป้ายชื่อของเสียอันตรายติดอยู่ที่ภาชนะ
				(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการจัดเก็บของเสียอันตรายในพื้นที่ที่มีหลังคาคลุม และมีพื้นที่ป้องกันการรั่วไหลของของเสียอันตราย
				(๔) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการขนส่งของเสียอันตรายไปกำจัดโดยผู้ประกอบการที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- ของเสียทั่วไปจากกิจกรรมก่อสร้าง	ปานกลาง	ปานกลาง	ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการคัดแยกของเสียทั่วไปออกจากของเสียอันตราย
				(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการจัดเก็บของเสียทั่วไปในภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด
				(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการขนส่งของเสียทั่วไปไปกำจัดโดยผู้ประกอบการที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
ด้านเสียง				
- เสียงดังจากการขนส่งวัสดุก่อสร้าง	ปานกลาง	ปานกลาง	ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการขนส่งวัสดุก่อสร้างในช่วงเวลาทำการก่อสร้าง
				(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการขนส่งวัสดุก่อสร้างในช่วงเวลาที่ไม่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนชุมชน
				(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการขนส่งวัสดุก่อสร้างในช่วงเวลาที่ไม่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนชุมชน
- เสียงดังจากกิจกรรมก่อสร้าง	ปานกลาง	ปานกลาง	ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการก่อสร้างในช่วงเวลาทำการก่อสร้าง
				(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการก่อสร้างในช่วงเวลาที่ไม่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนชุมชน
				(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการก่อสร้างในช่วงเวลาที่ไม่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนชุมชน
ด้านการจราจร				
- การจราจรติดขัดบริเวณทางเข้าออกพื้นที่ก่อสร้าง	ปานกลาง	ปานกลาง	ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการจัดการจราจรบริเวณทางเข้าออกพื้นที่ก่อสร้าง
				(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการจัดการจราจรบริเวณทางเข้าออกพื้นที่ก่อสร้าง
				(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการจัดการจราจรบริเวณทางเข้าออกพื้นที่ก่อสร้าง
ระยะดำเนินการ				
ด้านคุณภาพอากาศ				
- ฝุ่นละอองรวม (TSP) และฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 10 ไมครอน (PM10) จากการขนส่งวัสดุก่อสร้าง	ปานกลาง	ปานกลาง	ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฉีดพรมน้ำบริเวณพื้นที่ก่อสร้างและเส้นทางขนส่งวัสดุก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยวันละ ๔ ครั้ง ในช่วงเวลาทำการก่อสร้าง
				(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการล้างทำความสะอาดล้อรถบรรทุกวัสดุก่อสร้างก่อนออกจากพื้นที่ก่อสร้าง
				(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการปิดคลุมวัสดุก่อสร้างที่มีโอกาสฟุ้งกระจายได้ง่าย เช่น ทราย ปูนซีเมนต์ ขณะขนส่งและจัดเก็บ
				(๔) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการปิดล้อมพื้นที่ก่อสร้างด้วยแผงกั้นสูงไม่น้อยกว่า ๒.๐ เมตร ตลอดแนวเขตพื้นที่ก่อสร้าง
- ฝุ่นละอองรวม (TSP) และฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 10 ไมครอน (PM10) จากการก่อสร้าง	ปานกลาง	ปานกลาง	ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฉีดพรมน้ำบริเวณพื้นที่ก่อสร้างและเส้นทางขนส่งวัสดุก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยวันละ ๔ ครั้ง ในช่วงเวลาทำการก่อสร้าง
				(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการล้างทำความสะอาดล้อรถบรรทุกวัสดุก่อสร้างก่อนออกจากพื้นที่ก่อสร้าง
				(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการปิดคลุมวัสดุก่อสร้างที่มีโอกาสฟุ้งกระจายได้ง่าย เช่น ทราย ปูนซีเมนต์ ขณะขนส่งและจัดเก็บ
				(๔) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการปิดล้อมพื้นที่ก่อสร้างด้วยแผงกั้นสูงไม่น้อยกว่า ๒.๐ เมตร ตลอดแนวเขตพื้นที่ก่อสร้าง
ด้านคุณภาพน้ำ				
- น้ำชะล้างจากพื้นที่ก่อสร้างและน้ำเสียจากกิจกรรมก่อสร้าง	ปานกลาง	ปานกลาง	ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการก่อสร้างคันดินหรือรางระบายน้ำรอบพื้นที่ก่อสร้าง เพื่อป้องกันน้ำไหลลงสู่ภายนอกพื้นที่ก่อสร้าง
				(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการก่อสร้างบ่อดักตะกอนก่อนระบายน้ำออกจากพื้นที่ก่อสร้าง
				(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบำบัดน้ำเสียจากกิจกรรมก่อสร้างก่อนระบายออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะ
				(๔) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งก่อนระบายออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะ ตามที่กฎหมายกำหนด
ด้านการจัดการของเสีย				
- ของเสียอันตรายจากกิจกรรมก่อสร้าง	ปานกลาง	ปานกลาง	ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการคัดแยกของเสียอันตรายออกจากของเสียทั่วไป
				(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการจัดเก็บของเสียอันตรายในภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด และมีป้ายชื่อของเสียอันตรายติดอยู่ที่ภาชนะ
				(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการจัดเก็บของเสียอันตรายในพื้นที่ที่มีหลังคาคลุม และมีพื้นที่ป้องกันการรั่วไหลของของเสียอันตราย
				(๔) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการขนส่งของเสียอันตรายไปกำจัดโดยผู้ประกอบการที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- ของเสียทั่วไปจากกิจกรรมก่อสร้าง	ปานกลาง	ปานกลาง	ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการคัดแยกของเสียทั่วไปออกจากของเสียอันตราย
				(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการจัดเก็บของเสียทั่วไปในภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด
				(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการขนส่งของเสียทั่วไปไปกำจัดโดยผู้ประกอบการที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
ด้านเสียง				
- เสียงดังจากการขนส่งวัสดุก่อสร้าง	ปานกลาง	ปานกลาง	ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการขนส่งวัสดุก่อสร้างในช่วงเวลาทำการก่อสร้าง
				(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการขนส่งวัสดุก่อสร้างในช่วงเวลาที่ไม่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนชุมชน
				(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการขนส่งวัสดุก่อสร้างในช่วงเวลาที่ไม่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนชุมชน
- เสียงดังจากกิจกรรมก่อสร้าง	ปานกลาง	ปานกลาง	ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการก่อสร้างในช่วงเวลาทำการก่อสร้าง
				(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการก่อสร้างในช่วงเวลาที่ไม่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนชุมชน
				(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการก่อสร้างในช่วงเวลาที่ไม่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนชุมชน
ด้านการจราจร				
- การจราจรติดขัดบริเวณทางเข้าออกพื้นที่ก่อสร้าง	ปานกลาง	ปานกลาง	ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการจัดการจราจรบริเวณทางเข้าออกพื้นที่ก่อสร้าง
				(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการจัดการจราจรบริเวณทางเข้าออกพื้นที่ก่อสร้าง
				(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการจัดการจราจรบริเวณทางเข้าออกพื้นที่ก่อสร้าง

ที่ปรึกษาผู้ชำนาญการพิเศษ/ที่ปรึกษา	ผู้ช่วยที่ปรึกษา/ที่ปรึกษา	รายละเอียดลักษณะงาน	ที่ปรึกษาผู้ช่วยนักวิจัย
		๑) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๒) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๓) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๔) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๕) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๖) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๗) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๘) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๙) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๑๐) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๑๑) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๑๒) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๑๓) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๑๔) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๑๕) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๑๖) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๑๗) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๑๘) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๑๙) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๒๐) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๒๑) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๒๒) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๒๓) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๒๔) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๒๕) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๒๖) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๒๗) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๒๘) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๒๙) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๓๐) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๓๑) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๓๒) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๓๓) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๓๔) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๓๕) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๓๖) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๓๗) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๓๘) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๓๙) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๔๐) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๔๑) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๔๒) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๔๓) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๔๔) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๔๕) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๔๖) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๔๗) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๔๘) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๔๙) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๕๐) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๕๑) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๕๒) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๕๓) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๕๔) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๕๕) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๕๖) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๕๗) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๕๘) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๕๙) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๖๐) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๖๑) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๖๒) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๖๓) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๖๔) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๖๕) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๖๖) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๖๗) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๖๘) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๖๙) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๗๐) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๗๑) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๗๒) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๗๓) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๗๔) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๗๕) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๗๖) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๗๗) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๗๘) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๗๙) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๘๐) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๘๑) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๘๒) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๘๓) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๘๔) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๘๕) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๘๖) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๘๗) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๘๘) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๘๙) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๙๐) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๙๑) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๙๒) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๙๓) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๙๔) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๙๕) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๙๖) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๙๗) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๙๘) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๙๙) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ ๑๐๐) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของโครงการ	ที่ปรึกษาผู้ช่วยนักวิจัย

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
6. ยื่นเรื่องขอรับการตรวจสอบการเผาในที่โล่ง (ยื่นขอ Burn Check)	ระยะเวลาดำเนินการ 1 วันทำการ ผู้รับผิดชอบ - เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 1 (ผู้ตรวจสอบ) - เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 1 (ผู้ประสานงาน) - เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 1 (ผู้ตรวจสอบ/ผู้ประสานงาน) - เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 1 (ผู้ตรวจสอบ/ผู้ประสานงาน) - เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 1 (ผู้ตรวจสอบ/ผู้ประสานงาน)	ผู้ขอรับการตรวจสอบการเผาในที่โล่ง

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๔.	๔.๑ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๔.๒ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - นักเรียนมีทักษะในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวัน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๕.	๕.๑ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๕.๒ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - นักเรียนมีทักษะในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวัน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๖.	๖.๑ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๖.๒ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - นักเรียนมีทักษะในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวัน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๔. ติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนการป้องกันและควบคุมไฟป่าในพื้นที่ และแจ้งเตือนการเกิดไฟป่าในพื้นที่ความรับผิดชอบ ตามระบบการให้คะแนนความเสี่ยงไฟป่า (Fire Danger Rating System : FDRS) - ประชาสัมพันธ์ให้ราษฎรทราบถึงระดับความเสี่ยงไฟป่าในพื้นที่ความรับผิดชอบ ตามระบบการให้คะแนนความเสี่ยงไฟป่า (Fire Danger Rating System : FDRS) - ราษฎรในพื้นที่ความรับผิดชอบ ที่ได้รับการแจ้งเตือนการเกิดไฟป่าในพื้นที่ความรับผิดชอบ ตามระบบการให้คะแนนความเสี่ยงไฟป่า (Fire Danger Rating System : FDRS) ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมไฟป่าในพื้นที่ความรับผิดชอบ ตามที่ได้ตกลงกันไว้ในแผนการป้องกันและควบคุมไฟป่าในพื้นที่ความรับผิดชอบ - ราษฎรในพื้นที่ความรับผิดชอบ ที่ได้รับการแจ้งเตือนการเกิดไฟป่าในพื้นที่ความรับผิดชอบ ตามระบบการให้คะแนนความเสี่ยงไฟป่า (Fire Danger Rating System : FDRS) ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมไฟป่าในพื้นที่ความรับผิดชอบ ตามที่ได้ตกลงกันไว้ในแผนการป้องกันและควบคุมไฟป่าในพื้นที่ความรับผิดชอบ - ราษฎรในพื้นที่ความรับผิดชอบ ที่ได้รับการแจ้งเตือนการเกิดไฟป่าในพื้นที่ความรับผิดชอบ ตามระบบการให้คะแนนความเสี่ยงไฟป่า (Fire Danger Rating System : FDRS) ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมไฟป่าในพื้นที่ความรับผิดชอบ ตามที่ได้ตกลงกันไว้ในแผนการป้องกันและควบคุมไฟป่าในพื้นที่ความรับผิดชอบ - ราษฎรในพื้นที่ความรับผิดชอบ ที่ได้รับการแจ้งเตือนการเกิดไฟป่าในพื้นที่ความรับผิดชอบ ตามระบบการให้คะแนนความเสี่ยงไฟป่า (Fire Danger Rating System : FDRS) ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมไฟป่าในพื้นที่ความรับผิดชอบ ตามที่ได้ตกลงกันไว้ในแผนการป้องกันและควบคุมไฟป่าในพื้นที่ความรับผิดชอบ - ราษฎรในพื้นที่ความรับผิดชอบ ที่ได้รับการแจ้งเตือนการเกิดไฟป่าในพื้นที่ความรับผิดชอบ ตามระบบการให้คะแนนความเสี่ยงไฟป่า (Fire Danger Rating System : FDRS) ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมไฟป่าในพื้นที่ความรับผิดชอบ ตามที่ได้ตกลงกันไว้ในแผนการป้องกันและควบคุมไฟป่าในพื้นที่ความรับผิดชอบ - ราษฎรในพื้นที่ความรับผิดชอบ ที่ได้รับการแจ้งเตือนการเกิดไฟป่าในพื้นที่ความรับผิดชอบ ตามระบบการให้คะแนนความเสี่ยงไฟป่า (Fire Danger Rating System : FDRS) ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมไฟป่าในพื้นที่ความรับผิดชอบ ตามที่ได้ตกลงกันไว้ในแผนการป้องกันและควบคุมไฟป่าในพื้นที่ความรับผิดชอบ - ราษฎรในพื้นที่ความรับผิดชอบ ที่ได้รับการแจ้งเตือนการเกิดไฟป่าในพื้นที่ความรับผิดชอบ ตามระบบการให้คะแนนความเสี่ยงไฟป่า (Fire Danger Rating System : FDRS) ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมไฟป่าในพื้นที่ความรับผิดชอบ ตามที่ได้ตกลงกันไว้ในแผนการป้องกันและควบคุมไฟป่าในพื้นที่ความรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดช่วงฤดูกาลเกิดไฟป่า	หน่วยงานในพื้นที่ความรับผิดชอบ (ผู้นำชุมชน/ผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน) หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย (ผู้ประสานงาน/ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน)
๕. ติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนการป้องกันและควบคุมไฟป่าในพื้นที่ และแจ้งเตือนการเกิดไฟป่าในพื้นที่ความรับผิดชอบ ตามระบบการให้คะแนนความเสี่ยงไฟป่า (Fire Danger Rating System : FDRS)		

ที่ทำการปกครองท้องที่/ที่ว่าการ	ขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียดขั้นตอนการให้บริการ	ที่มาของรายได้
ที่ทำการปกครองท้องที่/ที่ว่าการ	**ขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลาดำเนินการ**	**รายละเอียดขั้นตอนการให้บริการ**	**ที่มาของรายได้**
ที่ทำการปกครองท้องที่/ที่ว่าการ	**ขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลาดำเนินการ**	**รายละเอียดขั้นตอนการให้บริการ**	**ที่มาของรายได้**
ที่ทำการปกครองท้องที่/ที่ว่าการ	ขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียดขั้นตอนการให้บริการ	ที่มาของรายได้

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๑.	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตพร้อมเอกสารหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่	๑ วัน	ผู้ขอรับใบอนุญาต
๒.	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและเอกสารหลักฐานของผู้ขอรับใบอนุญาต - กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม - กรณีเอกสารหลักฐานครบถ้วนและถูกต้อง เจ้าหน้าที่ออกใบรับคำขอให้ผู้ขอรับใบอนุญาต	๑ วัน	เจ้าหน้าที่
๓.	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ประกอบกิจการ - กรณีสถานที่ประกอบกิจการไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม - กรณีสถานที่ประกอบกิจการถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป	๑ วัน	เจ้าหน้าที่
๔.	เจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาตและออกใบอนุญาต - กรณีไม่อนุญาต เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบพร้อมแจ้งเหตุผลที่ไม่อนุญาต - กรณีอนุญาต เจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาตให้ผู้ขอรับใบอนุญาต	๑ วัน	เจ้าหน้าที่
๕.	ผู้ขอรับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	๑ วัน	ผู้ขอรับใบอนุญาต

๑๐. ช่องทางการร้องเรียน

ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถร้องเรียนได้ที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร โทร ๐๓๔-๔๑๑๑๑๑ หรือที่ศูนย์ดำรงธรรม สำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร โทร ๑๕๖๗

๑๑. ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ใช้ในการขอรับใบอนุญาต

- แบบคำขอรับใบอนุญาตจำหน่ายอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหาร
- แบบคำขอรับใบอนุญาตจำหน่ายอาหารในรถเคลื่อนที่หรือหาบเร่
- แบบคำขอรับใบอนุญาตจำหน่ายอาหารในรถจำหน่ายอาหารเคลื่อนที่ (Food Truck)

๑๒. ข้อกำหนดที่สำคัญ

- ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องมีสุขลักษณะส่วนบุคคลที่ดี ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- สถานที่ประกอบกิจการต้องสะอาด ถูกสุขลักษณะ และมีการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยที่ถูกต้อง
- ห้ามจำหน่ายอาหารที่ไม่ปลอดภัย อาหารหมดอายุ หรืออาหารที่ไม่ได้มาตรฐาน
- ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะของอาหารที่กำหนดในกฎกระทรวง

๑๓. ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจำหน่ายอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหาร ฉบับละ ๕๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจำหน่ายอาหารในรถเคลื่อนที่หรือหาบเร่ ฉบับละ ๒๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจำหน่ายอาหารในรถจำหน่ายอาหารเคลื่อนที่ (Food Truck) ฉบับละ ๕๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาต ฉบับละ ๑๐๐ บาท

๑๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้น ประมาณ ๑ วัน ตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอจนถึงวันที่ได้รับใบอนุญาต

๑๕. ระยะเวลาการต่ออายุ

ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องยื่นคำขอต่ออายุก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๑๖. ช่องทางการต่ออายุ

ยื่นคำขอต่ออายุด้วยตนเองที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร หรือทางไปรษณีย์ หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี)

๑๗. ขั้นตอนการต่ออายุ

ที่	ขั้นตอนการต่ออายุ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๑.	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตพร้อมเอกสารหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่	๑ วัน	ผู้ขอรับใบอนุญาต
๒.	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและเอกสารหลักฐาน	๑ วัน	เจ้าหน้าที่
๓.	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ประกอบกิจการ	๑ วัน	เจ้าหน้าที่
๔.	เจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาตและออกใบอนุญาตต่ออายุ	๑ วัน	เจ้าหน้าที่
๕.	ผู้ขอรับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	๑ วัน	ผู้ขอรับใบอนุญาต

๑๘. ช่องทางการร้องเรียน

ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถร้องเรียนได้ที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร โทร ๐๓๔-๔๑๑๑๑๑ หรือที่ศูนย์ดำรงธรรม สำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร โทร ๑๕๖๗

๑๙. ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ใช้ในการขอต่ออายุ

- แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหาร
- แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายอาหารในรถเคลื่อนที่หรือหาบเร่
- แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายอาหารในรถจำหน่ายอาหารเคลื่อนที่ (Food Truck)

๒๐. ข้อกำหนดที่สำคัญ

- ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องมีสุขลักษณะส่วนบุคคลที่ดี ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- สถานที่ประกอบกิจการต้องสะอาด ถูกสุขลักษณะ และมีการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยที่ถูกต้อง
- ห้ามจำหน่ายอาหารที่ไม่ปลอดภัย อาหารหมดอายุ หรืออาหารที่ไม่ได้มาตรฐาน
- ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะของอาหารที่กำหนดในกฎกระทรวง

๒๑. ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจำหน่ายอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหาร ฉบับละ ๕๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจำหน่ายอาหารในรถเคลื่อนที่หรือหาบเร่ ฉบับละ ๒๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจำหน่ายอาหารในรถจำหน่ายอาหารเคลื่อนที่ (Food Truck) ฉบับละ ๕๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาต ฉบับละ ๑๐๐ บาท

๒๒. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้น ประมาณ ๑ วัน ตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอจนถึงวันที่ได้รับใบอนุญาต

๒๓. ระยะเวลาการต่ออายุ

ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องยื่นคำขอต่ออายุก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๒๔. ช่องทางการต่ออายุ

ยื่นคำขอต่ออายุด้วยตนเองที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร หรือทางไปรษณีย์ หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี)

๒๕. ขั้นตอนการต่ออายุ

ที่	ขั้นตอนการต่ออายุ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๑.	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตพร้อมเอกสารหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่	๑ วัน	ผู้ขอรับใบอนุญาต
๒.	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและเอกสารหลักฐาน	๑ วัน	เจ้าหน้าที่
๓.	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ประกอบกิจการ	๑ วัน	เจ้าหน้าที่
๔.	เจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาตและออกใบอนุญาตต่ออายุ	๑ วัน	เจ้าหน้าที่
๕.	ผู้ขอรับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	๑ วัน	ผู้ขอรับใบอนุญาต

สรุปแนวทางการดำเนินการตามแผนเฉพาะกิจ
เพื่อการแก้ไขปัญหามลพิษด้านฝุ่นละอองปี ๒๕๖๖

๑. สื่อสารเชิงรุก

๑.๑ เร่งรัดการประชาสัมพันธ์เชิงรุก สื่อสารข้อมูลที่เป็นเอกภาพให้แก่ประชาชนให้ครอบคลุมทุกประเด็น เช่น ข้อมูลผลการตรวจวัด การวิเคราะห์ การพยากรณ์สถานการณ์ล่วงหน้า

๑.๒ ประชาสัมพันธ์สื่อสารข้อมูลฝุ่นละอองจากทุกภาคส่วนไปยังประชาชนผ่านรูปแบบสื่อสังคมออนไลน์ ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและรวดเร็ว เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพจากสถานการณ์ฝุ่นละออง

๑.๓ แจ้งเตือนสถานการณ์ฝุ่นละอองล่วงหน้า ๗ วันทุกพื้นที่ เพื่อยกระดับมาตรการของหน่วยงานและเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชน โดยยกระดับการแจ้งเตือนสถานการณ์ฝุ่นละอองผ่านช่องทาง SMS แจ้งเตือนประชาชนในพื้นที่ที่มีฝุ่นละอองสูง

๒. ยกระดับปฏิบัติการ

๒.๑ ยกระดับมาตรการการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนวาระแห่งชาติ “การแก้ไขปัญหามลพิษด้านฝุ่นละออง” และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยการเพิ่มพื้นที่ เพิ่มความถี่ เพิ่มกลุ่มเป้าหมายเพื่อควบคุมการระบายฝุ่นละอองในบรรยากาศไม่ให้เกินค่ามาตรฐาน $PM_{2.5}$ พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินการและประเมินสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง

๒.๒ เตรียมการรับมือสถานการณ์และเพิ่มความเข้มงวดในการควบคุมฝุ่นละอองในช่วงวิกฤตในทุกพื้นที่ โดยเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร เครื่องมือ/อุปกรณ์ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา สนับสนุนงานดับไฟป่าในพื้นที่โดยจัดชุดปฏิบัติการดับไฟป่า และมีเครือข่ายเฝ้าระวังการเผาบริเวณพื้นที่เสี่ยงในชุมชน ทั้งติดตามสถานการณ์จุดความร้อน สำรวจพื้นที่ ลาดตระเวน ตรวจป้องกันปราบปรามการลักลอบเผา และบังคับใช้กฎหมายแบบเข้มข้น พร้อมทั้งประเมินวิเคราะห์ความเสียหาย

๒.๓ การเพิ่มความเข้มงวดในการควบคุมฝุ่นละอองจากยานพาหนะ โดยการเพิ่มพื้นที่ เพิ่มความถี่ และเพิ่มชุดปฏิบัติการในการตรวจวัดควันดำ

๒.๔ การเพิ่มความเข้มงวดในการควบคุมฝุ่นละอองจากภาคอุตสาหกรรมในการควบคุมการระบายมลพิษจากโรงงานอุตสาหกรรม

๒.๕ ยกระดับการบริหารจัดการเชื้อเพลิงแบบครบวงจร (ชิงเก็บ ลดเผา และระบบ Burn Check) โดยการจัดเก็บเชื้อเพลิงในพื้นที่ป่าและพื้นที่เกษตร การจัดระเบียบการเผาโดยใช้ระบบลงทะเบียนการบริหารการเผา การจัดการเชื้อเพลิงตามหลักวิชาการ พร้อมกับบูรณาการความร่วมมือกับเกษตรกรและภาคเอกชนในการใช้ประโยชน์จากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรเพื่อทดแทนการเผาแบบครบวงจร

๒.๖ กำกับดูแลการดำเนินการในทุกระดับอย่างเข้มงวด ปฏิบัติการเชิงรุกเพิ่มการลงพื้นที่ควบคุมและลดฝุ่นจากแหล่งกำเนิดต่างๆ และติดตามผลการดำเนินการและประเมินสถานการณ์เป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

๒.๗ ลดจุดความร้อน ป้องกันและควบคุมการเกิดไฟในทุกพื้นที่ โดยให้ทุกจังหวัดปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้พื้นที่ของ คทช. อย่าเคร่งครัด เพิ่มความเข้มงวดการลาดตระเวน เฝ้าระวัง และปฏิบัติการควบคุมไฟในพื้นที่เสี่ยง โดยจัดเจ้าหน้าที่ในการตรวจตรา สอดส่อง เฝ้าระวังการเผาในที่โล่งทั้งในพื้นที่การเกษตร ชุมชน และริมทาง

๓. สร้างการมีส่วนร่วม

๓.๑ ให้ทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนและดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาหมอกควัน ไฟป่า และฝุ่นละออง

ส่วนพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องที่
สำนักบริหารการปกครองท้องที่
กรมการปกครอง

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น ปี 2566

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น ปี 2566

ชื่อหน่วยงาน.....

ประจำไตรมาส.....ปีงบประมาณ.....

ลำดับที่	กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
1.	ชื่อกิจกรรม..... วันที่..... สถานที่..... จำนวนผู้เข้าร่วม..... งบประมาณที่ใช้..... ผลการดำเนินงาน - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม..... - ผลการประเมินความรู้ก่อนและหลังการเข้าร่วมกิจกรรม..... - ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม..... - ผลการประเมินการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม..... - อื่นๆ (ระบุ)..... ปัญหาอุปสรรค..... ข้อเสนอแนะ..... ภาพกิจกรรม			
.....				
รวมทั้งหมด				

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

....

....

....

....

....

....

ผู้รายงาน..

ตำแหน่ง..