วิทยุ
ในราชการกรมการปกครอง

สื่อสารกรมการปกครอง
เลขที่รับ 16.30
วัน/เดือน/ปี 22 พ.ค. ๕๕
ผู้รับ ..... น.

ความเร่งด่วน **ด่วนที่สุด**	ที่ของผู้ให้ข่าว ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/ ๓๙๘	วันเดือนปี ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕

จาก ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ถึงผู้รับปฏิบัติ นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง และนายกเทศมนตรีเมืองปากพนัง	ผู้รับทราบ

๑. ด้วยกรมการปกครองแจ้งว่า นายกรัฐมนตรีจะเป็นประธานในพิธีกดปุ่มโอนเงินให้แก่หมู่บ้านและชุมชนตามโครงการ SML ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล และจะมีการถ่ายทอดสดทางสถานีโทรทัศน์ NBT

๒. จึงขอให้อำเภอและเทศบาล ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนในพื้นที่รับชมพิธีกดปุ่มโอนเงินโครงการ SML ทางสถานีโทรทัศน์ NBT ในวัน เวลา ดังกล่าว

๒.๒ สนับสนุนเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชน ในการกรอกแบบสำรวจความพร้อมในการดำเนินโครงการ SML เพื่อจัดส่ง สทบ.

๒.๓ ให้ดาวน์โหลดรายละเอียดจากเว็บไซต์ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช

๓. จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) เดชา กังสนันท์
(นายเดชา กังสนันท์)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

บันทึกเจ้าหน้าที่สื่อสาร						ขอรับรองว่าเป็นข่าวราชการ
ข่าวส่ง			ข่าวรับ			
ว.ด.ป.	เวลาผู้รับข่าว	ผู้ส่งข่าว	ว.ด.ป.	เวลาผู้รับข่าว	ผู้รับข่าว	(นายจำเริญเกียรติ ขาวขำ) ผู้ช่วยจ่าจังหวัดนครศรีธรรมราช

- ร่าง -

กำหนดการ

พิธีกดปุ่มโอนเงินให้แก่หมู่บ้าน/ชุมชน ตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML)

ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล

.....

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. - รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมพิธีกดปุ่มโอนเงินโครงการ SML

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.

- นายกรัฐมนตรี (นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร) ประธานในพิธี เดินทางถึงตึกสันติไมตรี เพื่อเยี่ยมชมนิทรรศการและกิจกรรมผลการดำเนินโครงการ SML ที่ผ่านมา
- นายกรัฐมนตรี (นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร) ประธานในพิธี มอบนโยบายและทำพิธีกดปุ่มโอนเงินให้แก่หมู่บ้าน/ชุมชน
- นายกรัฐมนตรี (นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร) ประธานในพิธี สนทนากับผู้แทนประชาชนในพื้นที่ตามลำดับ ดังนี้
  - ๑. จังหวัดเชียงใหม่ (ระยะเวลา ๕ นาที)
  - ๒. จังหวัดขอนแก่น (ระยะเวลา ๕ นาที)
  - ๓. จังหวัดจันทบุรี (ระยะเวลา ๕ นาที)
  - ๔. จังหวัดสงขลา (ระยะเวลา ๕ นาที)
- **จบถ่ายทอดสดทางสถานีโทรทัศน์ NBT**

เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. - การประชุมและชี้แจงให้แก่ผู้ปฏิบัติงานโครงการ SMLเพิ่มเติม (ผู้เข้าร่วมงานฯ) ณ ห้องประชุมตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล โดยตัวแทนกองทุนหมู่บ้านฯ

.....

หมายเหตุ ๑. การแต่งกายชุดสุภาพ

๒. เวลาในการถ่ายทอดสด เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.

๓. ผู้เข้าร่วมงาน ณ ทำเนียบรัฐบาล ได้แก่ เครือข่ายกองทุนหมู่บ้าน อำเภอละ ๑ คน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด และแขกผู้มีเกียรติ ประมาณ ๘๐๐ คน

แนวทางการกำหนดสถานที่และเตรียมความพร้อม
ของจังหวัดเชียงใหม่ ขอนแก่น จันทบุรี และสงขลา
เพื่อถ่ายทอดสดทางสถานีโทรทัศน์ NBT ในพิธีกดปุ่มโอนเงินโครงการ SML

.....

๑. คัดเลือกพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีความพร้อมและมีผลงานโดดเด่นในการดำเนินโครงการ SML ที่ผ่านมา และเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามโครงการ SML ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. จัดสถานที่และมวลชนเข้าร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสม

๓. จัดเตรียมข้อมูล กำหนดตัวแทนประชาชน ฯลฯ เพื่อตอบคำถามและสนทนากับนายกรัฐมนตรีตามกำหนดการ

๔. กำหนดแนวทางการถ่ายทอดสดในพื้นที่ โดยใช้ระยะเวลา ๕ นาที

๕. จัดส่งรายละเอียดการดำเนินการตามข้อ ๑ – ๔ ให้กรมการปกครองทราบ ทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๖๒๙๘๓๑๕ ภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕

.....

กทบ

ที่ สทบ. ๐๖๐๑/

คณะอนุกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพ
ของหมู่บ้านและชุมชน
ชั้น ๒๔ อาคารจัสมินอินเตอร์เนชั่นแนล ถนนแจ้งวัฒนะ
ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
๑๑๑๒๐

พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) พ.ศ. ๒๕๕๕
๒. แบบสำรวจความพร้อมในการดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ของหมู่บ้าน/ชุมชน

ตามที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ได้ออกระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) พ.ศ. ๒๕๕๕(ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และคณะอนุกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชนในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ได้เห็นชอบแนวทางในการจัดสรรงบประมาณโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) โดยให้มีการพิจารณาความพร้อมของหมู่บ้านและชุมชน เพื่อนำเสนอพิจารณาจัดสรรงบประมาณต่อไป โดย สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ได้แจ้งประสานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระดับจังหวัด อำเภอ และตำบล ในการสำรวจรวบรวม ความพร้อมของหมู่บ้านและชุมชน (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2) เพื่อจัดส่งให้ สทบ. ผ่าน สทบ.สาขา

ในการนี้ สทบ. ใคร่ขอความอนุเคราะห์กรมการปกครองแจ้งประสานผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาสนับสนุนการดำเนินงานของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด อำเภอ และตำบล รวมถึง สทบ. สาขา ในเรื่องดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายนที ขลิบทอง)
ผู้อำนวยการ
สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
อนุกรรมการและเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ
โทร. ๐ ๒๑๐๐ ๔๒๐๙ ต่อ ๒๔10
โทรสาร ๐ ๒๑๐๐ ๔๒๐๔
http://www.villagefund.or.th

หนังสือฉบับจริงจะส่ง Internet ให้อีกครั้ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง ขอเบิกเงินโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) สำหรับหมู่บ้าน/ชุมชน

เรียน ผู้จัดการธนาคาร.....

สาขา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบถอนเงินฝากบัญชีธนาคาร

๒. แบบเห็นชอบให้เบิกจ่ายเงินเพื่อดำเนินงานโดยมติคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน

คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน หมู่บ้าน/ชุมชน.....
รหัสหมู่บ้าน/ชุมชน □□□□□□□□ หมู่ที่.....ตำบล.....
เทศบาล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....

โดยการประชุมครั้งที่ ...../..... เมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ. .....
มีมติเห็นชอบการดำเนินโครงการและให้เบิกจ่ายจากบัญชีธนาคาร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)
ประธานกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน
โทร. .....

หมายเหตุ กรณีหมู่บ้าน/ชุมชนมีเอกสารประกอบการดำเนินงาน อาทิ ใบเสร็จรับเงิน ใบเรียกเก็บเงิน ใบสั่งซื้อ ฯลฯ ให้จัดเอกสารหรือสำเนาเอกสารดังกล่าวแนบเพิ่มเติมพร้อมกับสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ระบุรายการเอกสารที่แนบเพิ่มเติมไว้ท้ายหนังสือฉบับนี้

.....
.....
.....
.....

แบบเห็นชอบให้เบิกจ่ายเงินเพื่อดำเนินงานโดยมติคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน

คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน.....
รหัสหมู่บ้าน/ชุมชน□□□□□□□□ หมู่ที่.....ตำบล/เทศบาล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
ในคราวการประชุมครั้งที่...../..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
ณ.....ซึ่งมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน.....คน ตามรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	บ้านเลขที่	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				
๖.				
๗.				
๘.				
๙.				
๑๐.				
๑๑.				
๑๒.				
๑๓.				
๑๔.				
๑๕.				

มีมติเห็นชอบให้เบิกจ่ายเงินจากบัญชีธนาคารเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ดังนี้

๑. โครงการ.....งบประมาณ.....บาท
๒. โครงการ.....งบประมาณ.....บาท
๓. โครงการ.....งบประมาณ.....บาท
๔. โครงการ. .....งบประมาณ.....บาท

รวมจำนวน.....โครงการ รวมงบประมาณ.....บาท

๑. ขอรับรองว่าเป็นรายชื่อคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนจริง

ลงชื่อ.....
(.....)
เลขานุการคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน
โทร.....

๒. ขอรับรองว่ามีการจัดประชุมคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนครั้งนี้จริง

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน
โทร.....

๓. ได้เบิกจ่ายเงินตามโครงการ SML ให้หมู่บ้าน/ชุมชน แล้วตามบัญชีเลขที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทนธนาคาร ออมสิน / ธกส. / บมจ.กรุงไทย
วันที่.....

หมายเหตุ เมื่อธนาคารได้เบิกจ่ายเงินให้หมู่บ้าน/ชุมชนแล้วให้รวบรวมจัดส่งอำเภอ/เทศบาล

แบบสำรวจความพร้อมในการดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ของหมู่บ้าน/ชุมชน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

หมู่บ้าน/ชุมชน ..... รหัสหมู่บ้าน/ชุมชน☐☐☐☐☐☐☐

หมู่ที่..... ตำบล..... เทศบาล.....

อำเภอ..... จังหวัด .....

ขนาดของหมู่บ้านและชุมชน ☐S ☐M ☐L

ส่วนที่ ๒ การดำเนินงาน (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ลงในช่อง ☐ และกรอกข้อความในช่องว่าง)

การดำเนินงาน	ดำเนินการโดย	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การประชุมประชาคมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML)	☐ กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง ☐ ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชน		ผู้สังเกตการณ์ คือ .....
๒. การประชุมประชาคมเพื่อกำหนดการดำเนินงานโครงการ SML	☐ คณะกรรมการ SML		
๓. การเปิดบัญชีธนาคาร	๑. ..... ๒. ..... ๓.		ธนาคาร(ระบุ) ..... เลขที่บัญชี.....

ส่วนที่ ๓ รายชื่อคณะกรรมการโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน

ชื่อ – นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	บ้านเลขที่	โทรศัพท์
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			
๖.			
๗.			
๘.			
๙.			
๑๐.			
๑๑.			
๑๒.			
๑๓.			
๑๔.			
๑๕.			

ส่วนที่ ๔ การรับรอง

๔.๑ การรับรองของคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน

ขอรับรองว่าข้อมูลส่วนที่ ๑-๓ เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธาน

คณะกรรมการโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML)

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

๔.๒ การรับรองของหมู่บ้าน/ชุมชน

ขอรับรองการจัดประชุมประชาคม

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทนคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

/ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชน/ผู้จัดประชุมประชาคม

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....