ด่วนมาก

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๑๒๐๗

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัดกลยุทธ์เพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ จำนวน ๑ แผ่น
๓. คำชี้แจงการดำเนินการตามตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครองแจ้งว่า กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนันและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน นอกจากจะทำหน้าที่ช่วยเหลือนายอำเภอในการปฏิบัติหน้าที่แล้ว ยังมีอำนาจหน้าที่ในการอำนวยความเป็นธรรมและดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยให้แก่ราษฎรในตำบล หมู่บ้าน และมีบทบาท อำนาจหน้าที่อื่น ๆ ตามพะราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ เป็นพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน บังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม กรมการปกครองจึงได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาการบริหารจัดการในพื้นที่ให้เข้มแข็งโดยยึดการบูรณาการ กลยุทธ์ : พัฒนาความร่วมมือและสนับสนุนกลไกการมีส่วนร่วมของภาคี/เครือข่ายการพัฒนาในระดับพื้นที่กำหนดให้มีตัวชี้วัดขึ้นใหม่ คือ ร้อยละของหมู่บ้านที่ปฏิบัติหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยในหมู่บ้าน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง/เดือน โดยมีค่าเป้าหมาย คือ ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนหมู่บ้านทั้งหมด

เพื่อให้การดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กรมการปกครองได้กำหนด จึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้อำเภอดำเนินการอบรมให้ความรู้ แนะนำและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยแก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ อย่างต่อเนื่อง

๒. กำชับให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยให้แก่ราษฎรในหมู่บ้าน ซึ่งเป็นหน้าที่ที่สำคัญประการหนึ่ง ที่จะต้องปฏิบัติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและรายงานให้อำเภอทราบเป็นประจำทุกสิ้นเดือน

๓. ให้อำเภอรวบรวมจำนวนหมู่บ้าน ที่มีการปฏิบัติหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยในหมู่บ้านจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง/เดือน รายงานให้จังหวัดทราบตามแบบรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด ดังนี้

/๔.๑ การรายงานครั้งแรก...

๓.๑ การรายงานครั้งแรก ซึ่งเป็นการรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบ ๙ เดือน ให้รวบรวมผลการปฏิบัติงานของเดือนตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๕๗ ส่งให้จังหวัด ภายในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๓.๒ การรายงานครั้งที่สอง ซึ่งเป็นการรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบ ๑๒ เดือน ให้รวบรวมผลการปฏิบัติงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๗ ส่งให้จังหวัด ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสกล จันทรักษ์)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด (กลุ่มงานปกครอง)
โทร/โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓ , ๐-๗๕๓๑-๐๐๙๖
www.pokkrongnakhon.com

(ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์)

แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัดกลยุทธ์เพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาบริหารจัดการในพื้นที่ให้เข้มแข็งโดยยึดการบูรณาการ

เป้าประสงค์ : หมู่บ้านมีความเข้มแข็งโดยยึดกระบวนการมีส่วนร่วม

ชื่อตัวชี้วัด (KPI) : จำนวนหมู่บ้านที่มีผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ดีเด่น

ค่าเป้าหมาย (Target) : ๘๐

กลยุทธ์ : พัฒนาความร่วมมือและสนับสนุนกลไกการมีส่วนร่วมของภาคี/เครือข่ายการพัฒนาในระดับพื้นที่

มุมมอง (F,C,I,L) : C

ตัวชี้วัด (KPI) : ร้อยละของหมู่บ้านที่ปฏิบัติหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยในหมู่บ้านไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง/เดือน

ค่าเป้าหมาย (Target) : ร้อยละ ๘๐

น้ำหนัก (Weight) ร้อยละ :

คำอธิบาย - การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยให้แก่ราษฎรในหมู่บ้าน เป็นหน้าที่ประการหนึ่งของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ และคณะกรรมการหมู่บ้าน ที่ต้องปฏิบัติให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม จึงสมควรมีการวัดผลการปฏิบัติหน้าที่ในด้านนี้

- การรักษาความสงบเรียบร้อย หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และคณะกรรมการหมู่บ้าน เกี่ยวกับการควบคุมดูแลราษฎรให้ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการชี้แจงข้อกฎหมายให้ราษฎรทราบ หรือการสืบสวน หรือการตั้งจุดตรวจ หรือการจับกุมผู้กระทำความผิด หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิด ทั้งที่ดำเนินการด้วยตนเองและดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ

สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนหมู่บ้านที่มีการปฏิบัติหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยในหมู่บ้านไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง/เดือน} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนหมู่บ้านที่มีผู้ใหญ่บ้านปฏิบัติหน้าที่ทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ร้อยละ ๖๐		เท่ากับ ๑ คะแนน
ร้อยละ ๖๕		เท่ากับ ๒ คะแนน
ร้อยละ ๗๐		เท่ากับ ๓ คะแนน
ร้อยละ ๗๕		เท่ากับ ๔ คะแนน
ร้อยละ ๘๐		เท่ากับ ๕ คะแนน

เงื่อนไขความสำเร็จ :

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิผู้ใช้แรงงานที่เป็นคนพิการ (สำหรับนายจ้างที่ต้องจ้างคนพิการเข้าทำงาน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อผู้ประกอบการ : ร้านสมชายค้าไม้ ประเภทกิจการ ค้าไม้ทุกชนิด ไม่ใช้เครื่องจักร ๑๐ คนขึ้นไป / เดือน

ที่ตั้งสถานประกอบการ : ๑๒๓/๔๕ ถ.สุขสบาย ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐

ชื่อผู้รับ ..... ตำแหน่ง ..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

ที่ (ข้อ)	ชื่อผู้ขอรับ (ก)	จำนวนคนพิการที่ต้องจ้างตามกฎหมาย (ข)	จำนวนคนพิการที่ได้จ้างจริง (ค)	คิดเป็นร้อยละของจำนวนคนพิการที่ได้จ้างจริงเทียบกับจำนวนคนพิการที่ต้องจ้างตามกฎหมาย (ง) = (ค) ÷ (ข) x ๑๐๐	ประเภทความพิการ (จ)	หมายเหตุ
๑.						
๒.						
๓.						
๔.						
๕.						
๖.						
๗.						
๘.						
๙.						
๑๐.						

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

คำชี้แจงการดำเนินการตามตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ของกรมการปกครอง (สำนักบริหารการปกครองท้องที่)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ชื่อของตัวชี้วัด คือ ร้อยละของหมู่บ้านที่ปฏิบัติหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยในหมู่บ้าน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง/เดือน

ค่าเป้าหมายที่ต้องการ คือ ร้อยละ ๘๐

เกณฑ์การให้คะแนน ประกอบด้วย

มีหมู่บ้านที่ปฏิบัติหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง/ เดือน ร้อยละ ๖๐	ได้ ๑ คะแนน
มีหมู่บ้านที่ปฏิบัติหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง/ เดือน ร้อยละ ๖๕	ได้ ๒ คะแนน
มีหมู่บ้านที่ปฏิบัติหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง/ เดือน ร้อยละ ๗๐	ได้ ๓ คะแนน
มีหมู่บ้านที่ปฏิบัติหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง/ เดือน ร้อยละ ๗๕	ได้ ๔ คะแนน
มีหมู่บ้านที่ปฏิบัติหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง/ เดือน ร้อยละ ๘๐	ได้ ๕ คะแนน

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด คือ สำนักบริหารการปกครองท้องที่ (ส่วนบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน)

เบอร์โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๖๒๔-๘๓๐๓

เบอร์โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๙๔๑-๗๐๖๙ (ชั่วคราว)

การดำเนินการ

๑. อำเภอดำเนินการอบรมให้ความรู้ แนะนำ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยแก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ อย่างต่อเนื่อง

๒. อำเภอกำชับให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยให้แก่ราษฎรในหมู่บ้าน ซึ่งเป็นหน้าที่ที่สำคัญประการหนึ่ง ที่จะต้องปฏิบัติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม และรายงานให้อำเภอทราบเป็นประจำทุกสิ้นเดือน

๓. อำเภอรวบรวมข้อมูลจำนวนหมู่บ้าน ที่มีการปฏิบัติหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง/เดือน และรายงานให้จังหวัดทราบ

๔. จังหวัดรวบรวมข้อมูลของทุกอำเภอ และรายงานให้กรมการปกครองทราบ ตามแบบรายงาน ดังนี้

๔.๑ การรายงานครั้งแรก ซึ่งเป็นการรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบ ๙ เดือน ให้รวบรวมจำนวนหมู่บ้านที่มีการปฏิบัติงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง/เดือน ของเดือนตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๕๗ ส่งให้กรมการปกครอง **ภายในวันที่ ๕ ของเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๗**

๔.๒ การรายงานครั้งที่ ๒ ซึ่งเป็นการรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบ ๑๒ เดือน (รายงานครั้งสุดท้าย) ให้รวบรวมจำนวนหมู่บ้านที่มีการปฏิบัติงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง/เดือน การปฏิบัติงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๗ ส่งกรมการปกครอง **ภายในวันที่ ๕ ของเดือนตุลาคม ๒๕๕๗**

๕. จำนวนหมู่บ้านทั้งหมดที่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน หมายถึง หมู่บ้านที่ในปัจจุบันยังคงมีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ใหญ่บ้านอยู่ (รวมหมู่บ้านที่อยู่ระหว่างการเลือกผู้ใหญ่บ้านด้วย) ยกเว้น หมู่บ้านที่อยู่ในเขตเทศบาลเมือง หรือเทศบาลนคร ซึ่งไม่มีการบัญญัติกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ฯ ว่าด้วยการแต่งตั้งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ มาบังคับใช้แล้ว

๖. จำนวนหมู่บ้านที่มีการปฏิบัติหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยในหมู่บ้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง/เดือน หมายถึง จำนวนรวมของหมู่บ้านทั้งหมดที่มีการปฏิบัติหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยในหมู่บ้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง/เดือน

๗. การปฏิบัติหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยในหมู่บ้าน หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และคณะกรรมการหมู่บ้าน เกี่ยวกับการควบคุมดูแลราษฎรให้ปฏิบัติตามกฎหมาย การชี้แจงข้อกฎหมายให้ราษฎรทราบ การสืบสวนหาข่าวการกระทำผิด การตั้งจุดตรวจ การจับกุมผู้กระทำความผิด และการกระทำอื่นใดที่เป็นการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิด ทั้งที่ดำเนินการด้วยตนเองและดำเนินการร่วมกับบุคคลอื่นๆ หรือหน่วยงานอื่นๆ

๘. คิดเป็นร้อยละ หมายถึง จำนวนรวมของหมู่บ้านทั้งหมด ที่มีการปฏิบัติหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยในหมู่บ้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง/เดือน หารด้วย จำนวนหมู่บ้านทั้งหมดที่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน คูณด้วย จำนวนหนึ่งร้อย

๙. การนับจำนวนครั้งของการปฏิบัติหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยในหมู่บ้าน หมายถึง จำนวนครั้งที่มีการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งการปฏิบัติหน้าที่โดยกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน ที่กระทำด้วยตนเอง หรือการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานกับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่น ที่มีหน้าที่ในการรักษาความสงบเรียบร้อย ซึ่งมีการปฏิบัติหน้าที่ในเขตตำบล หมู่บ้านที่รับผิดชอบ

๑๐. ให้อำเภอพิจารณาการกำหนดให้ตัวชี้วัดนี้ เป็นตัวชี้วัดในระดับอำเภอ

๑๑. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่

๑) นายสุรชัย ยุติธรรมนนท์ หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายการ เบอร์ติดต่อ . ๐๘-๙๐๐๕-๐๗๘๖

๒) นางอรุณี จุลเจริญ เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เบอร์ติดต่อ : ๐๘-๐๒๒๗๒-๗๘๗๕

๓) นายไพรัช ไพฑูรย์ เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เบอร์ติดต่อ : ๐๘-๙๒๘๘๘-๗๕๐๗

๔) นายพิสุทธิ ชมดี เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เบอร์ติดต่อ : ๐๘-๙๖๑๙๙-๒๘๒๘

๕) นางสาวกิ่งกาญจน์ ทั่งประโคน เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ เบอร์ติดต่อ : ๐๘-๑๖๙๘-๒๒๕๑

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖
ร้อยละของหมู่บ้านที่ปฏิบัติหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยในหมู่บ้านไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง/เดือน	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล

๑. จังหวัด
๒. อำเภอ

วิธีการจัดเก็บข้อมูล

๑. อำเภอจัดเก็บข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของหมู่บ้าน และรายงานให้จังหวัดทราบ
๒. จังหวัดรวบรวมข้อมูลของแต่ละอำเภอ และรายงานกรมการปกครองทราบ
๓. ส่วนบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน รวบรวมข้อมูลสรุปนำเรียนผู้บังคับบัญชาทราบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด

๑. นายสุวิทย์ คำดี เบอร์ติดต่อ : ๐๘-๑๘๕๔๘-๙๖๔๓
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการปกครองท้องที่
๒. นายพรรังสรรค์ มงคลประสิทธิ์ เบอร์ติดต่อ : ๐๘-๑๘๔๔๘-๙๖๓๕
ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน

ผู้จัดเก็บข้อมูล

๑. นายสุรชัย ยุติธรรมนนท์ หัวหน้ากลุ่มงานระเบียบการ เบอร์ติดต่อ : ๐๘-๙๐๐๕-๐๗๘๖
๒. นางอรุณี จุลจริญ เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เบอร์ติดต่อ : ๐๘-๙๗๒๒-๗๗๗๕
๓. นายไพรัช ไพฑูรย์ เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เบอร์ติดต่อ : ๐๘-๙๑๘๘-๙๕๐๗
๔. นายพิสุทธิ์ ชมดี เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เบอร์ติดต่อ : ๐๘-๙๖๐๙-๒๘๒๘
๕. นางสาวกิ่งกาญจน์ ทั่งประโคน เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ
เบอร์ติดต่อ : ๐๘-๑๑๐๙๘-๒๒๕๑