

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๓๘๙

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๓ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการขอใช้พื้นที่ของส่วนราชการหรือองค์การของรัฐ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๐.๒/ว ๑๙๔๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครองแจ้งว่าเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการขอใช้พื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดูแลรักษา หรือครอบครองของส่วนราชการในการจัดทำแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำสาธารณะและโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน สะพาน หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ซึ่งบางแห่งมีการแจ้งความร้องทุกข์โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบนั้น อาทิเช่นในเขตพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ อุทยานแห่งชาติ ที่ราชพัสดุ หรือในแม่น้ำลำคลองอันเป็นทางสัญจรของประชาชน หรือมีประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน จึงซักซ้อมแนวทางการขอใช้พื้นที่ของส่วนราชการหรือองค์การของรัฐมาเพื่อให้อำเภอใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินแผนงาน/โครงการ ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมนึก พรหมเชียว)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร ๐ – ๗๕๓๕ – ๖๑๓๓
www.pokkrongnakhon.com

ที่ ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ ๐๑๔๖
รับที่ ๐๔ มี.ค. ๒๕๖๑ เวลา ..... น.

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ ๒๐๙
วันที่ 04 มี.ค. 2561 เวลา ..... น.
กรมการปกครอง

ที่ มท ๐๓๑๐.๒/ว ๒๔๖

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการขอใช้พื้นที่ของส่วนราชการหรือองค์การของรัฐ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการขอใช้พื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางการขอใช้พื้นที่ในเขตอุทยานแห่งชาติ จำนวน ๑ ชุด
๓. แนวทางการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดล่วงล้ำลำแม่น้ำ จำนวน ๑ ชุด
๔. แนวทางการขอเข้าทำประโยชน์ในที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครอง ได้รับแจ้งข้อมูลว่าปัจจุบันมีจังหวัด อำเภอ ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พบปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการขอใช้พื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดูแลรักษาหรือครอบครองของส่วนราชการในการจัดทำแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำสาธารณะและโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน สะพาน หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ซึ่งบางแห่งมีการแจ้งความร้องทุกข์โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบนั้น อาทิเช่น ในเขตพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ อุทยานแห่งชาติ ที่ราชพัสดุ หรือในแม่น้ำลำคลองอันเป็นทางสัญจรของประชาชนหรือมีประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน

กรมการปกครอง พิจารณาแล้วเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในกรณีดังกล่าว จึงขอส่งแนวทางการขอใช้ประโยชน์ในพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดูแลรักษา หรือครอบครองของส่วนราชการมาเพื่อให้จังหวัดใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง และขอให้จังหวัดแจ้งให้อำเภอทราบด้วย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

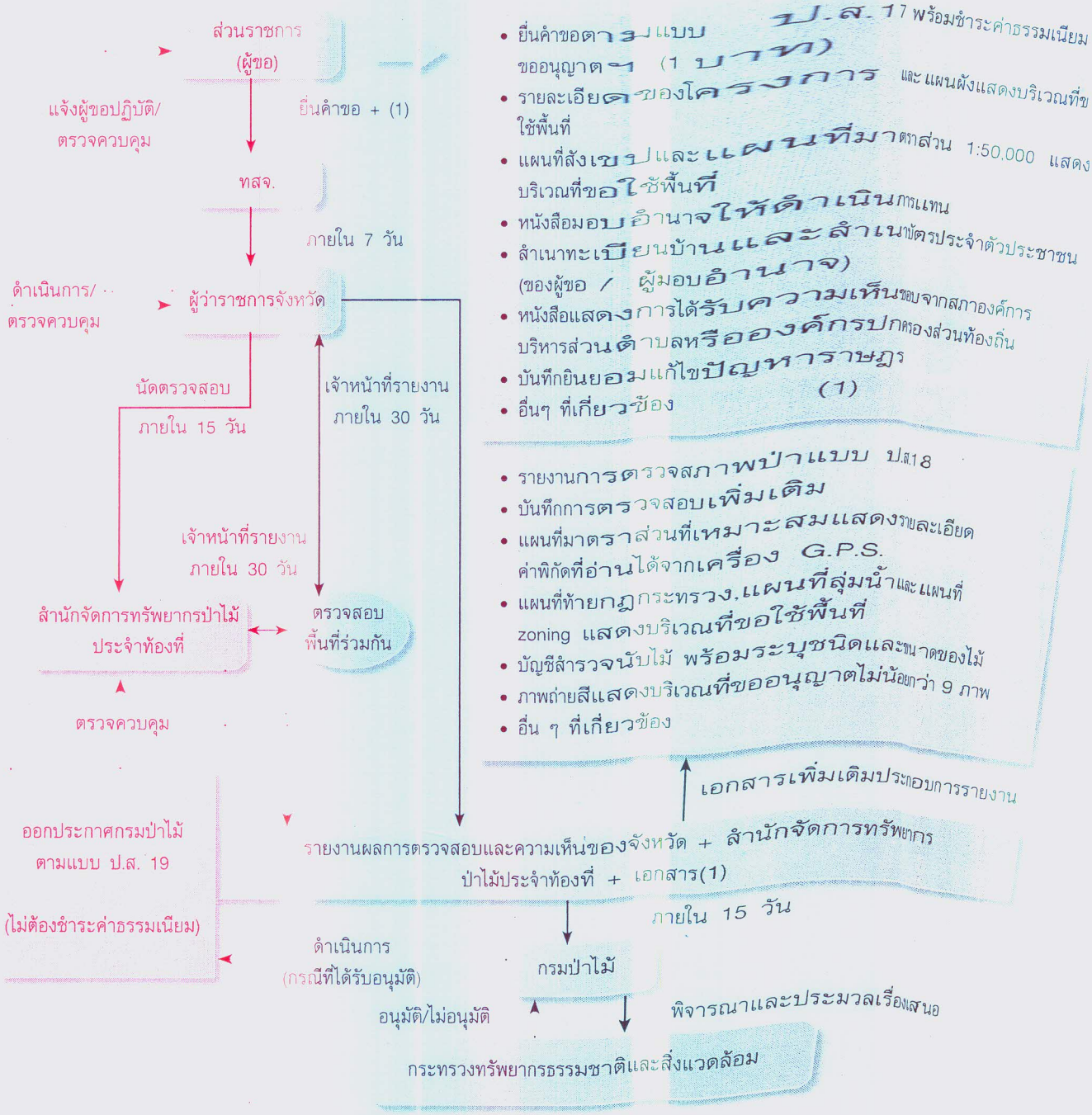
ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท
(อาทิตย์ บุญญะโสภัต)
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการปกครองท้องที่
ส่วนบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน
โทร./โทรสาร ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๖ - ๑๔ ต่อ ๔๐๓

รับที่ ๐๐๕๕
๘ ม.ค. ๖๑

การขอใช้พื้นที่ของส่วนราชการหรือองค์การของรัฐ ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ (ตามมาตรา 13 ทวิ)



หมายเหตุ → ขั้นตอนการปฏิบัติในการขอใช้พื้นที่
➤ ขั้นตอนการปฏิบัติหลังจากที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและพิจารณาแล้ว
• ขั้นตอนการปฏิบัติอาจมีการแก้ไขเพิ่มเติม ตามนโยบายและสถานการณ์

การดำเนินการตามระเบียบฯ ซึ่งออกตามความในมาตรา 13 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การขออนุญาตตามระเบียบฯนี้ ผู้ขออนุญาตจะต้องเป็นส่วนราชการหรือองค์การของรัฐ เท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสถานที่ปฏิบัติงานหรือเพื่อประโยชน์ของรัฐต่างๆ เช่น ก่อสร้างสถานที่ราชการ, โรงเรียน, ถนนหรือทาง, อ่างเก็บน้ำ เป็นต้น แต่หากกิจกรรมที่ขออนุญาตฯ ได้ถูกกำหนดไว้ในระเบียบฯ ซึ่งออกตามความในมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น การสร้างวัด รวมตลอดถึง การจัดที่ดิน โดยส่วนราชการต่างๆ ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ดังกล่าว

การดำเนินการตามระเบียบฯ จะต้องดำเนินการ ดังนี้

1. ผู้ขออนุญาต

1.1 จะต้องกรอกข้อมูลในแบบคำขออนุญาต (ปส.17) ให้ครบถ้วนถูกต้อง โดยจำนวนเนื้อที่ที่ขออนุญาต จะต้องขอใช้พื้นที่ในจำนวนเนื้อที่ที่จำเป็นต้องใช้ประโยชน์จริงเท่านั้น

1.2 แนบเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขออนุญาต ได้แก่

- รายละเอียดโครงการ แบบแปลน หรือแผนผังโครงการ หรือกิจกรรมที่ขออนุญาต และอื่น
- แผนที่แสดงจุดที่ตั้งบริเวณที่ขออนุญาต (แผนที่สังเขปและแผนที่ระวาง)
- หนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัว (ผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ)
- ความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท้องที่หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบันทึกยินยอมแก้ไขปัญหาราษฎร หรือปัญหาใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นภายหลังจากที่ได้รับอนุญาตด้วยตนเอง
- การขอใช้พื้นที่ที่มีวัตถุประสงค์หรือกิจกรรมการใช้ประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใด จะต้องได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนว่า มีความเหมาะสมแล้ว เช่น การสร้างเตาเผาขยะ หรือที่ฝังกลบขยะมูลฝอย จะต้องให้กรมควบคุมมลพิษพิจารณาความเหมาะสมก่อนด้วย
- กรณีการขอใช้พื้นที่มากกว่า 20 ไร่ ให้แนบรายงานเหตุผลและความจำเป็นในการขอใช้พื้นที่ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากเจ้าสังกัดระดับกระทรวง

1.3 ยื่นเรื่องราวคำขออนุญาตพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องที่สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดท้องที่

1.4 ชำระเงินค่าธรรมเนียมแบบพิมพ์คำขอ (ฉบับละ 1 บาท)

1.5 นำเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพพื้นที่บริเวณที่ขออนุญาตตามกำหนดนัดหมาย

1.6 ดำเนินการตามที่เจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบหรือทางราชการกำหนดให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ

2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

2.1 ตรวจสอบคำขออนุญาตพร้อมเอกสารประกอบ หากไม่ครบถ้วน แจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบโดยทันที

2.2 รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดและประสานงานกับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อนัดหมายผู้ขออนุญาตทำการตรวจสอบพื้นที่

2.3 ตรวจสอบสภาพพื้นที่ให้ได้รายละเอียดข้อมูลตามที่กำหนดไว้ในแบบรายงานการตรวจสอบสภาพป่า (ปส.18) หากพื้นที่ที่ขออนุญาตเป็นพื้นที่ทับซ้อนหรือคาบเกี่ยวกับพื้นที่ที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ให้ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมตรวจสอบยืนยันและให้ความเห็นประกอบการพิจารณาด้วย รวมทั้งให้จัดทำเอกสารประกอบการรายงาน เช่น

- ลงตำแหน่งแสดงบริเวณพื้นที่ที่ขออนุญาตในแผนที่ท้ายกฎกระทรวง แผนที่ 1:50,000 แผนที่จำแนกเขตการใช้ประโยชน์ทรัพยากรและที่ดินป่าไม้ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 10 และ 17 มีนาคม 2535 แผนที่จำแนกเขตการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ป่าชายเลน แผนที่กำหนดชั้นคุณภาพลุ่มน้ำ
- จัดทำแผนที่มาตราส่วนที่เหมาะสม แสดงบริเวณที่ขออนุญาต พร้อมลงค่าพิกัดทางภูมิศาสตร์ที่ได้จากเครื่อง G.P.S.
- ให้มีการถ่ายภาพสีแสดงบริเวณพื้นที่ที่ทำการตรวจสภาพป่า โดยถ่ายภาพตรงกลางแปลงที่ขออนุญาต และกระจายออกทั้ง 8 ทิศ รวมแล้วไม่น้อยกว่า 9 ภาพ
- ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบสภาพป่าว่า ควรอนุญาต หรือไม่ควรอนุญาต เนื่องจากเหตุผลใด (เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสภาพป่าจะต้องเป็นเจ้าหน้าที่ตั้งแต่ระดับ 5 ขึ้นไป)
- เป็นพื้นที่ทับซ้อนกับพื้นที่ที่มีการอนุญาตให้บุคคลอื่นใช้พื้นที่ไว้อยู่ก่อนแล้วหรือไม่ หรือเป็นกรณีที่ผู้ได้รับอนุญาตเดิมได้ให้ความยินยอมเป็นหนังสือแล้ว (ให้แนบหลักฐานประกอบ)

2.4 รายงานผลการตรวจสภาพป่า พร้อมทั้งให้ความเห็นประกอบต่อจังหวัดหรือหัวหน้าสำนักงานป่าไม้สาขาจังหวัด ภายใน 30 วัน เพื่อพิจารณาและทำความเห็นเสนอกรมป่าไม้ต่อไป

3. หลักเกณฑ์ นโยบายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

3.1 หลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ กำหนดว่าพื้นที่ที่จะพิจารณาอนุญาตได้ จะต้องเป็นพื้นที่ ดังนี้

- ไม่เป็นพื้นที่ป่าซึ่งใช้ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการป่าไม้
- ไม่อยู่ในพื้นที่กำหนดชั้นคุณภาพลุ่มน้ำชั้นที่ 1 เอ
- ไม่มีปัญหากับราษฎรในพื้นที่และบริเวณใกล้เคียง และต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท้องที่หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ป่านั้นตั้งอยู่

3.2 นโยบาย

- ให้หลีกเลี่ยงการใช้ประโยชน์ในพื้นที่สวนป่าของรัฐ
- ให้หลีกเลี่ยงการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ที่ติดอยู่ในเขตพื้นที่ป่าเพื่อการอนุรักษ์ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 10 และ 17 มีนาคม 2535
- กรณีพื้นที่ที่ขออนุญาตติดอยู่ในเขตพื้นที่ป่าเพื่อเศรษฐกิจ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 10 และ 17 มีนาคม 2535 ให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ให้ตรวจสอบว่าพื้นที่ที่ขออนุญาตเป็นพื้นที่ที่ได้ส่งมอบให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม รับไปดำเนินการปฏิรูปที่ดินหรือไม่ หากเป็นพื้นที่ส่งมอบ ให้ตรวจสอบด้วยว่าเป็นพื้นที่ที่ไม่สมควรที่จะนำไปปฏิรูปที่ดิน ซึ่งอยู่ในข่ายที่จะต้องกันคืนกรมป่าไม้อย่างไร หรือไม่ ให้แนบหลักฐานการกันคืนด้วย

2. กรณีเป็นพื้นที่ที่กรมป่าไม้มอบให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมนำไปปฏิรูปที่ดิน และมิได้กันกลับคืนกรมป่าไม้ หากมีผู้มาขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในที่ดินและที่ดินนั้นยังไม่พ้นสภาพการเป็นป่าสงวนแห่งชาติ ต้องได้รับหนังสือยืนยันจากสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าไม่ประสงค์จะนำพื้นที่ดังกล่าวไปดำเนินการปฏิรูปที่ดิน

- ผู้ขออนุญาตจะต้องเป็นต้นสังกัดของหัวหน้าส่วนราชการ หรือจะต้องมีหลักฐานการมอบอำนาจจากต้นสังกัดให้เป็นผู้ยื่นคำขอแทนด้วย
- การพิจารณาให้ความเห็นของจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนามเสนอความเห็นชอบเรื่องราวการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้
- การพิจารณาเรื่องราวการขอใช้พื้นที่เพื่อก่อสร้างโรงเรียน ระดับประถมศึกษา ให้พิจารณาในเนื้อที่ไม่เกิน 25 ไร่ และระดับมัธยมศึกษา เนื้อที่ไม่เกิน 50 ไร่
- การพิจารณาเรื่องราวการขอใช้พื้นที่เพื่อก่อสร้างโครงการชลประทานขนาดเล็ก ให้จังหวัดเป็นผู้ยื่นเรื่องราวคำขอ

- การตรวจสอบและพิจารณาเรื่องราวคำขอใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้ทุกลักษณะ เจ้าหน้าที่ผู้ออกไปตรวจสอบสภาพป่าในครั้งแรก ต้องใช้ดุลยพินิจโดยยึดหลักการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ประกอบการพิจารณาด้วย โดยไม่จำเป็นว่าเมื่อผู้ขอยื่นคำขอมาในเนื้อที่เท่าใดแล้ว ต้องอนุญาตให้ในเนื้อที่เท่านั้น หากเห็นว่าพื้นที่ที่ขออนุญาตบริเวณใดมีไม้ที่มีขนาดความโตตั้งแต่ 50-100 ซม. หรือมีลูกไม้ขนาดเล็กขึ้นอยู่หนาแน่น ก็ไม่ควรพิจารณาอนุญาต หรือหากจะอนุญาตก็พิจารณากันพื้นที่บริเวณดังกล่าวออก โดยให้ระบุไว้ในแผนที่แสดงจุดที่ตั้งให้ชัดเจนด้วยว่า ส่วนใดที่กันออก เนื้อที่เท่าใด เหลือพื้นที่ที่เห็นควรอนุญาตได้เนื้อที่เท่าใด พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นประกอบด้วย

3.3 มติคณะรัฐมนตรี

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2511 ข้อ 1 กำหนดว่า บริเวณป่าที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้รักษาไว้เป็นสมบัติของชาติ หากทบวงการเมืองใดประสงค์ที่จะเข้าใช้ประโยชน์โดยไม่ตัดพื้นที่ที่ขอใช้ประโยชน์ออก ให้เป็นอำนาจของกระทรวงเกษตร (ปัจจุบันเป็นกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม) พิจารณาอนุมัติได้ โดยไม่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2523 เห็นชอบตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนอ กรณีมีส่วนราชการใดเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต ซึ่งเป็นการปฏิบัติไม่ชอบด้วยกฎหมายเกี่ยวกับป่าไม้ ให้กรมป่าไม้พิจารณาดำเนินการตามกฎหมายโดยเด็ดขาด โดยการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ของส่วนราชการต่างๆ ทุกกรณี จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับป่าไม้ โดยจะต้องได้รับอนุมัติให้ใช้พื้นที่จากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ปัจจุบันเป็นกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม) เสียก่อนจึงจะเข้าไปดำเนินการได้

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2528 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดชั้นคุณภาพลุ่มน้ำและข้อเสนอแนะมาตรการการใช้ที่ดินในเขตลุ่มน้ำปิง–วัง

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2529 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดชั้นคุณภาพลุ่มน้ำ และข้อเสนอแนะมาตรการการใช้ที่ดินในเขตลุ่มน้ำ ยม–น่าน

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2529 ให้หลีกเลี่ยงการสร้างทางผ่านเขตพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า และเขตอุทยานแห่งชาติ เว้นแต่กรณีจำเป็นอย่างยิ่งที่ไม่สามารถจะหลีกเลี่ยงได้ ให้ความกว้างของทาง รวมแล้วไม่เกิน 20 เมตร

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2531 กำหนดชั้นคุณภาพลุ่มน้ำและข้อเสนอแนะมาตรการการใช้ที่ดินในเขตลุ่มน้ำมูลและชี

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2532 กำหนดชั้นคุณภาพลุ่มน้ำภาคใต้ และข้อเสนอแนะมาตรการการใช้ที่ดินในเขตลุ่มน้ำ

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2534 ให้ระงับการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าชายเลนโดยเด็ดขาด โครงการที่สามารถจะดำเนินการในเขตพื้นที่ป่าชายเลนได้ จะต้องเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2543 และวันที่ 17 ตุลาคม 2543

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2534 กำหนดชั้นคุณภาพลุ่มน้ำภาคตะวันออก และข้อเสนอแนะมาตรการการใช้ที่ดินในเขตลุ่มน้ำ

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 10 และ 17 มีนาคม 2535 จำแนกเขตการใช้ประโยชน์ทรัพยากรและที่ดินป่าไม้ เป็น 3 ประเภท ได้แก่ พื้นที่ป่าเพื่อการอนุรักษ์ (โซน C), พื้นที่ป่าเพื่อเศรษฐกิจ (โซน E) และพื้นที่ป่าที่เหมาะสมต่อการเกษตรกรรม (โซน A)

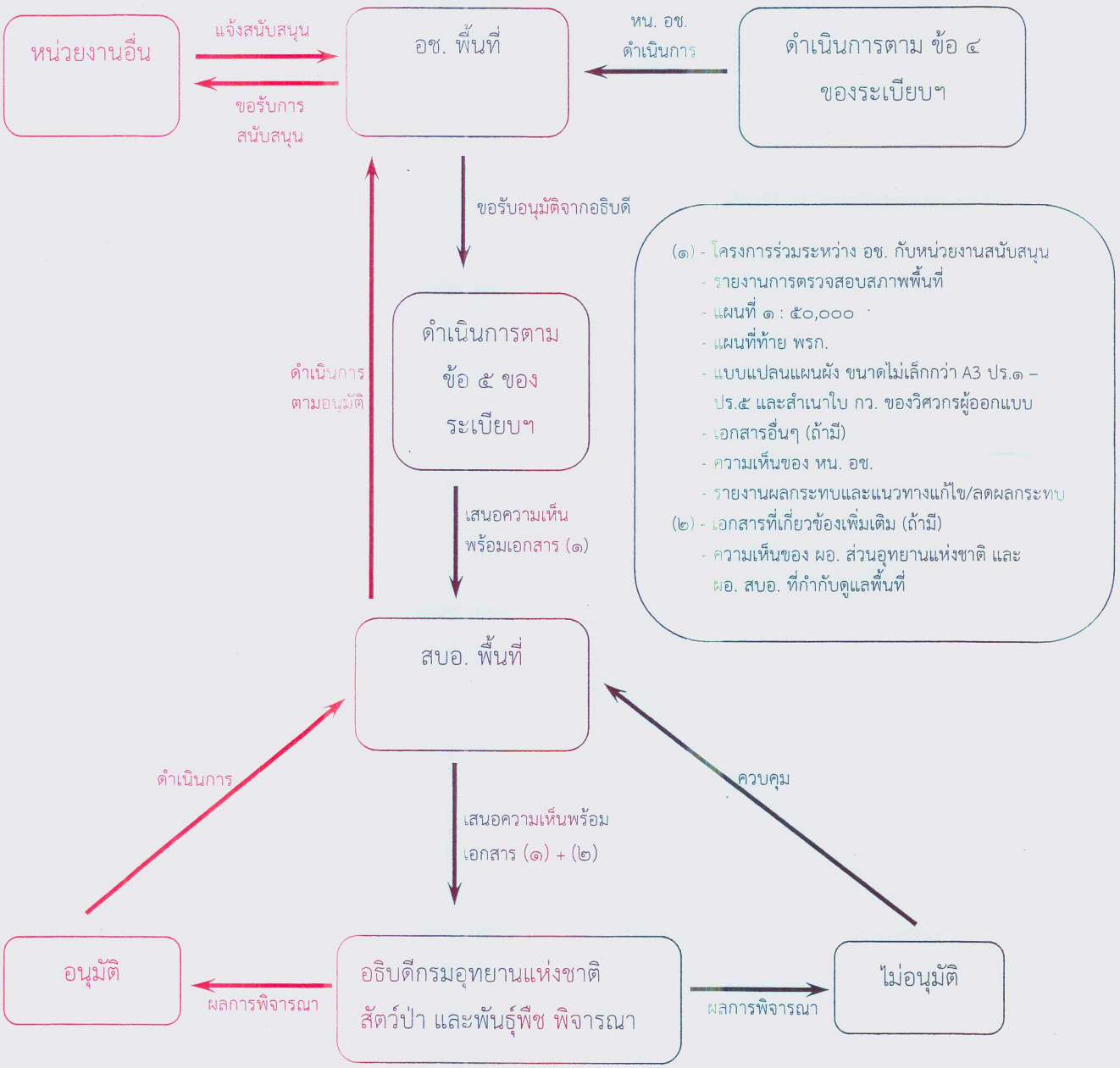
- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2536 อนุมัติผ่อนผันให้ส่วนราชการที่ดำเนินการตามโครงการพระราชดำริและโครงการเพื่อความมั่นคง เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าที่ขออนุญาตได้เท่าที่จำเป็นไปพลางก่อน จนกว่าจะได้รับอนุญาตตามระเบียบและกฎหมายที่ว่าด้วยป่าไม้

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2537 อนุมัติในหลักการให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นผู้อนุญาตให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การของรัฐเข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ที่กำหนดให้เป็นพื้นที่ป่าเพื่อการอนุรักษ์เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการตามโครงการที่มีความสำคัญของชาติอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ หรือเป็นการดำเนินการตามโครงการพระราชดำริ และพื้นที่นั้นไม่ขัดกับหลักเกณฑ์ตามระเบียบ กฎหมาย และมติคณะรัฐมนตรีอื่นใดที่เกี่ยวข้องที่ได้กำหนดทางปฏิบัติไว้แล้ว โดยให้หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการตามโครงการประเภทต่างๆ ตามแนวทางปฏิบัติที่คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติได้กำหนดไว้ เพื่อประกอบการพิจารณาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นรายๆ ไป (ปัจจุบันได้โอนมาเป็นของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม) ก่อนที่จะอนุมัติให้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าเพื่อการอนุรักษ์เพิ่มเติม (ปรับปรุงโดยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2538 และทบทวนโดยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2538)

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2538 กำหนดชั้นคุณภาพลุ่มน้ำภาคตะวันตก ภาคกลาง และลุ่มน้ำป่าสัก และการกำหนดชั้นคุณภาพลุ่มน้ำภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือส่วนอื่นๆ (ลุ่มน้ำชายแดน)

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2539 ให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2532 (ที่ให้หลีกเลี่ยงการใช้พื้นที่ลุ่มน้ำ ชั้นที่ 1) โดยเคร่งครัด และให้สำรวจ หากมีส่วนราชการหรือหน่วยงานหรือบุคคลใดเข้าใช้พื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ 1 เอ โดยไม่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตามกฎหมายอย่างจริงจัง

แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติการตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔ ในเขตอุทยานแห่งชาติ และระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการปฏิบัติการของพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๙



หมายเหตุ ๑. พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔

๒. ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการปฏิบัติการของพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๙

๓. แนวทางปฏิบัติ

- หนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ทส ๐๙๑๐.๕๐๕/๑๘๐๙๙ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗
- หนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ทส ๐๙๑๐.๕๐๕/๑๔๑๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๔. คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๑๑๙๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักอุทยานแห่งชาติ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๗๗๐

ที่ ทส ๐๙๑๐.๕๐๕/๒ ๘ ๐ ๙ ๙ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติการตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔ และระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการปฏิบัติการของพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑ - ๑๖

ด้วยปรากฏว่ามีสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์บางแห่งส่งเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติการตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔ และระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการปฏิบัติการของพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๕ และข้อ ๖ ของอุทยานแห่งชาติในสังกัด ไปให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นการเฉพาะรายก่อนปฏิบัติ โดยมีข้อมูลไม่ชัดเจน เอกสารหรือรายละเอียดไม่ครบถ้วน บางครั้งไม่ได้กลั่นกรองก่อนว่าเป็นกิจกรรมที่มีผลกระทบต่อสภาพอุทยานแห่งชาติ ไม่เป็นประโยชน์ต่ออุทยานแห่งชาติ ตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔ ซึ่งไม่อยู่ในข่ายที่จะอนุญาตได้ หรือไม่ได้ตรวจสอบก่อนว่ากิจกรรมดังกล่าวอยู่ในหลักเกณฑ์ตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการปฏิบัติการของพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๔ ซึ่งให้อำนาจหัวหน้าอุทยานแห่งชาติสามารถปฏิบัติการได้โดยไม่ต้องขอรับอนุญาตจากอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทำให้เป็นภาระต่อกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ในการพิจารณาตอบเรื่องที่ขอมา และยังเป็นการสิ้นเปลืองงบประมาณโดยไม่จำเป็น

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ จึงให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สั่งการให้อุทยานแห่งชาติในสังกัดที่ประสงค์จะดำเนินการตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔ และระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการปฏิบัติการของพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๙ ถือปฏิบัติโดยแยกกิจกรรมดังนี้

๑. กิจกรรมตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการปฏิบัติการของพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๕ (๑) แปรรูปไม้ที่โค่นล้มโดยภัยธรรมชาติ หรือไม้ที่โค่นล้มลงตามธรรมชาติ หรือไม้ที่ตัด หรือบั่นทอน ตามข้อ ๔ (๘) เพื่อเก็บรักษาไว้สร้างที่พักอาศัยหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างหนึ่งอย่างใดตามคำสั่งเป็นหนังสือของอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยอยู่ในความควบคุม กำกับ ดูแล ของหัวหน้าอุทยานแห่งชาติ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑.๑ สำรวจและจัดทำบัญชีแสดงชนิดไม้ วัดขนาดความโต – ยาว คำนวณปริมาตร

๑.๒ ถ่ายภาพไม้แต่ละต้นตามข้อ ๑.๑ ที่แสดงให้เห็นชัดเจนว่าโค่นล้มลงด้วยเหตุใด หรือตัดฟันบั่นทอนตามแผนงาน หรือโครงการใด

๑.๓ ระบุตำแหน่งไม้แต่ละต้นลงในแผนที่มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ และแผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกา พร้อมระบุค่าพิกัดให้ชัดเจน

๑.๔ รายงาน...

๒๕ ก.ย. ๒๕๕๗

2

๑.๔ รายงานวัตถุประสงค์ของการขออนุมัติแปรรูปไม้ พร้อมทั้งเสนอรายชื่อคณะกรรมการควบคุมการแปรรูปไม้ จำนวน ๓ คน ซึ่งต้องเป็นข้าราชการอย่างน้อย ๑ คน และลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการซึ่งปฏิบัติงานประจำอุทยานแห่งชาติ หรือในสังกัดสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่กำกับดูแลอุทยานแห่งชาตินั้น โดยมิให้เสนอชื่อหัวหน้าอุทยานแห่งชาตินั้นๆ เป็นกรรมการควบคุมการแปรรูปไม้ โดยให้จัดทำเป็นตารางเอกสารประกอบหมายเลข ๑ ตามตัวอย่างที่แนบ และให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในแต่ละช่องที่มีข้อมูลรายละเอียด หรือไม่มีข้อมูลรายละเอียด

๑.๕ เมื่อกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มีคำสั่งอนุมัติให้แปรรูปไม้แล้ว ขณะที่กำลังแปรรูปไม้ให้ปิดประกาศหรือจัดทำป้ายประกาศไว้ ณ จุดที่ทำการแปรรูปไม้ แสดงให้ประชาชนโดยทั่วไปได้รับทราบว่า การแปรรูปไม้นี้ได้รับอนุญาตตามคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช แล้ว เมื่อทำการแปรรูปไม้แล้วเสร็จให้คณะกรรมการควบคุมการแปรรูปไม้รวบรวมผลการดำเนินการ พร้อมทั้งบัญชีไม้แปรรูปและภาพถ่ายประกอบรายงานกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบ

๑.๖ ให้อุทยานแห่งชาตินำไม้แปรรูปไปเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยจนกว่าได้รับอนุมัติให้ใช้ไม้แปรรูป

๑.๗ ในกรณีที่อุทยานแห่งชาติประสงค์จะใช้ไม้ที่ได้จากการแปรรูปตามข้อ ๑.๕ ให้หัวหน้าอุทยานแห่งชาติทำการสำรวจประเภท ชนิด ขนาดของไม้นั้น และจัดทำบัญชีพร้อมรายละเอียดแผนการใช้ไม้ พร้อมภาพถ่าย กรณีซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เสนอผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ท้องที่เพื่อพิจารณาเสนอให้อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช อนุมัติเป็นรายๆ ไป ตามระเบียบฯ ข้อ ๖ และให้เสนอรายชื่อคณะกรรมการควบคุมการใช้ไม้ชุดใหม่เช่นเดียวกับข้อ ๑.๔

๑.๘ เมื่อกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช อนุมัติให้ใช้ไม้แล้ว ให้อุทยานแห่งชาติดำเนินการตามแผนที่เสนอ โดยให้คณะกรรมการออกไปตรวจสอบรวบรวมผลการดำเนินการพร้อมภาพถ่ายประกอบรายงานกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบ

๒. กิจกรรมตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการปฏิบัติการของพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๕ (๒) ปลูกบำรุงป่าในบริเวณที่ถูกบุกรุกทำลายในเขตอุทยานแห่งชาติให้ฟื้นคืนดีตามธรรมชาติ ให้จัดส่งรายละเอียดดังนี้

๒.๑ โครงการ โดยหากเป็นการสนับสนุนจากองค์กร ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ให้จัดทำเป็นโครงการร่วม

๒.๒ ภาพถ่ายบริเวณที่จะปลูกบำรุงป่า

๒.๓ ระบุตำแหน่งบริเวณที่จะปลูกบำรุงป่าลงในแผนที่มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ และแผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกา พร้อมค่าพิกัดกลางแปลง และให้จัดทำป้ายตารางเอกสารประกอบหมายเลข ๒ ตามตัวอย่างที่แนบ โดยให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในแต่ละช่องที่มีข้อมูลรายละเอียด หรือไม่มีข้อมูลรายละเอียด

๒.๔ สำหรับแนวทางปฏิบัติในการปลูกให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ทส ๐๙๐๖.๒๐๔/๑๑๓๗ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการฟื้นฟูสภาพป่าในเขตอนุรักษ์ที่มิใช่พื้นที่ต้นน้ำ

๓. กิจกรรมตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการปฏิบัติการของพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๕ (๓) และ (๕) ทำถนนที่มีความกว้างของผิวจราจรหรือปฏิบัติการตามโครงการหรือแผนการใดๆ เพื่อให้มีสิ่งก่อสร้างตามแบบที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เห็นชอบ ให้มีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ ให้ตรวจสอบ...

๓.๑ ให้ตรวจสอบก่อนว่า โครงการได้รับการอนุมัติสนับสนุนงบประมาณไปดำเนินการแล้วหรือไม่

๓.๑.๑ กรณีโครงการที่ขอความเห็นชอบเพื่อนำไปขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากจังหวัดหรือหน่วยงานอื่น ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ทส ๐๙๑๐.๑๐๖/๓๓๐๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙ เรื่อง แนวทางการของบประมาณของจังหวัดหรือหน่วยงานอื่น

๓.๑.๒ กรณีเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ทส ๐๙๑๐.๕๐๒/๒๗๓๑ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ เรื่อง การปฏิบัติการให้มีสิ่งก่อสร้างในอุทยานแห่งชาติ ตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔

๓.๒ ส่งสำเนาหนังสือของหน่วยงานหรือองค์กรที่ประสงค์ที่จะเข้าไปดำเนินการใช้พื้นที่ในเขตอุทยานแห่งชาติ

๓.๓ ให้หัวหน้าอุทยานแห่งชาติตรวจสอบพิจารณาว่า การปฏิบัติการดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔ อย่างไร จะเกิดผลดีอย่างไร มีการตัดต้นไม้ หรือเกิดผลกระทบต่อทรัพยากรอื่นหรือไม่อย่างไร

๓.๔ กรณีที่เป็นกิจกรรมการทำถนน ให้ตรวจสอบด้วยว่ามีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดที่ใด ถนนดังกล่าวเป็นการปรับปรุงเส้นทางเดิมหรือตัดใหม่ หรือมีการเปิดพื้นที่เพื่อขยายผิวทางหรือไม่

๓.๕ โครงการร่วมระหว่างอุทยานแห่งชาติกับหน่วยงานที่สนับสนุน

๓.๖ ภาพถ่ายเส้นทางหรือบริเวณที่จะมีการดำเนินการ

๓.๗ ระบุเส้นทางหรือบริเวณที่จะมีการดำเนินการลงในแผนที่มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ และแผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกา แสดงรายละเอียดและค่าพิกัดให้ชัดเจน

๓.๘ แผนผังหรือแผนที่สังเขปแสดงบริเวณที่ขอใช้ประโยชน์พื้นที่

๓.๙ แบบแปลนถนน/สิ่งก่อสร้าง ที่มีวิศวกรและผู้เกี่ยวข้องลงนามให้ครบถ้วน ประกอบด้วยแบบมาตรฐานต่างๆ หากเป็นถนนจะต้องมีแบบ Line Prolile และ Cross Section ความกว้างไม่ควรเกิน ๗ เมตร พร้อมรายการประมาณราคาสิ่งก่อสร้าง (แบบ ปร.๑ – ปร.๕) โดยแบบแปลนก่อสร้างต้องมีรายละเอียดครบถ้วนตามหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนมาก ที่ ทส ๐๙๐๖.๖๐๒/๒๐๓๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่อง การตรวจแบบแปลนสิ่งก่อสร้างของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ท้องที่ลงนามอนุญาตให้ใช้แบบแปลนสิ่งก่อสร้าง ตามคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๑๑๙๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี โดยให้ประสานงานกับส่วนพัฒนาอุทยานแห่งชาติ หรือส่วนบันทนาการและสื่อความหมาย สำนักอุทยานแห่งชาติ แล้วแต่กรณี เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของแบบแปลนก่อสร้างและสถานที่ก่อสร้างในเบื้องต้น ก่อนนำเสนอโครงการให้อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณา และให้จัดทำเป็นตารางเอกสารประกอบหมายเลข ๓ ตามตัวอย่างที่แนบ โดยให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในแต่ละช่องที่มีข้อมูลรายละเอียด หรือไม่มีข้อมูลรายละเอียด

๔. สำหรับกรณีการดำเนินการในพื้นที่เตรียมการประกาศอุทยานแห่งชาติหรือเขตวนอุทยานที่มีพื้นที่เป็นป่าสงวนแห่งชาติ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๑ กรณี...

๔.๑ กรณีมีความประสงค์จะใช้พื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติตามมาตรา ๑๓ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ ให้จัดทำโครงการพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาเช่นเดียวกับข้อ ๓ พร้อมหนังสือมอบอำนาจเพื่อเสนออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช อนุมัติโครงการและมอบอำนาจให้หัวหน้าอุทยานแห่งชาติหรือหัวหน้าวนอุทยาน ไปดำเนินการขออนุญาตใช้พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติตามวัตถุประสงค์ของโครงการต่อหน่วยงานของกรมป่าไม้ ที่พื้นที่ที่ป่านั้นตั้งอยู่ต่อไป โดยปฏิบัติตามระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่เป็นสถานที่ปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๘

๔.๒ กรณีมีความประสงค์จะดำเนินการตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ ต้องดำเนินการดังนี้.

๔.๒.๑ ต้องจัดทำโครงการโดยมีเจ้าหน้าที่ของกรมป่าไม้เป็นหัวหน้าโครงการ

๔.๒.๒ โครงการต้องมีรายละเอียดพื้นที่ที่จะดำเนินการ (ตามแบบ ปส. ๑๘) แผนที่ท้ายกฎกระทรวง และแผนที่มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ พร้อมค่าพิกัดที่จะดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินการ การตรวจสอบติดตามผล และรายงานผลให้กรมป่าไม้ทราบ

๔.๒.๓ โครงการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด และจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมป่าไม้ก่อน

๔.๒.๔ โครงการจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการควบคุม ดูแล รักษา หรือบำรุงป่าสงวนแห่งชาติ อย่างชัดเจนและต้องเป็นไปตามหลักวิชาการ

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใด ให้ศึกษารายละเอียดในคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานที่สำนักอุทยานแห่งชาติได้เคยจัดทำไว้ หรือสอบถามรายละเอียดที่ฝ่ายอนุญาตการใช้ประโยชน์ ส่วนจัดการทรัพยากรในอุทยานแห่งชาติ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๗๗๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายนิพนธ์ โชติบาล)
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ตารางเอกสารประกอบหมายเลข ๑

	รายการ	ข้อมูลรายละเอียด	
		มี	ไม่มี
	บัญชีแสดงรายละเอียดไม้ที่ขออนุญาตแปรรูป ประกอบด้วย ลำดับที่ ชนิดไม้ ขนาดความโต – ยาว ปริมาตร		
	- ภาพถ่ายไม้แต่ละต้น		
๓.	- แผนที่ ๑ : ๕๐,๐๐๐ และแผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกา ระบุตำแหน่งไม้ที่โค่นล้ม		
๔.	- วัตถุประสงค์ของการขออนุมัติแปรรูปไม้		
๕.	- แผนงาน/โครงการ		
๖.	- รายชื่อคณะกรรมการควบคุมการแปรรูปไม้ จำนวน ๓ คน		

ตารางเอกสารประกอบหมายเลข ๒

เอกสารหมายเลข	รายการ	ข้อมูลรายละเอียด	
		มี	ไม่มี
๑.	- โครงการ ประกอบด้วยหลักการ เหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานรับผิดชอบ ผลที่คาดว่าจะได้รับ		
๒.	- ภาพถ่ายบริเวณที่จะมีการปลูกบำรุงป่า		
๓.	- แผนที่ ๑ : ๕๐,๐๐๐ และแผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกา ระบุตำแหน่ง และจำนวนเนื้อที่บริเวณที่จะมีการปลูกบำรุงป่า		

ตารางเอกสารประกอบหมายเลข ๓

เอกสารหมายเลข	รายการ	ข้อมูลรายละเอียด	
		มี	ไม่มี
๑.	- สำเนาหนังสือของหน่วยงานหรือองค์กรที่ประสงค์จะเข้าไปดำเนินการใช้พื้นที่ในเขตอุทยานแห่งชาติ		
๒.	- รายงานผลการตรวจสอบของหัวหน้าอุทยานแห่งชาติ		
๓.	- โครงการ		
๔.	- ภาพถ่าย		
๕.	- แผนที่ ๑ : ๕๐,๐๐๐ และแผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกา ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน		
๖.	- แผนผัง/แผนที่สังเขป		
๗.	- แบบแปลน		

6/1

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบกฎกระทรวง ฉบับที่ 63 (พ.ศ. 2537)

ออกตามความในพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย

พระพุทธศักราช 2456

หลักการ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการอนุญาตให้ปลูกสร้างอาคาร หรือสิ่งอื่นใดล่วงล้ำเข้าไปเหนือน้ำ ในน้ำ และใต้น้ำของแม่น้ำ ลำคลอง บึง อ่างเก็บน้ำ ทะเลสาบ อันเป็นทางสัญจรของประชาชนหรือที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน หรือทะเลภายในน่านน้ำไทย หรือบนชายหาดของทะเลดังกล่าว และกำหนดลักษณะของอาคารและการล่วงล้ำที่พึงอนุญาตได้ รวมทั้งระยะเวลาที่จะต้องพิจารณาอนุญาตให้แล้วเสร็จ

เหตุผล

เนื่องจากมาตรา 117 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย - พระพุทธศักราช 2456 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2535 บัญญัติให้การกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการอนุญาตให้ปลูกสร้างอาคาร หรือสิ่งอื่นใดล่วงล้ำเข้าไปเหนือน้ำ ในน้ำ และใต้น้ำของแม่น้ำ ลำคลอง บึง อ่างเก็บน้ำ ทะเลสาบ อันเป็นทางสัญจรของประชาชน หรือที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน หรือทะเลภายในน่านน้ำไทย หรือบนชายหาดของทะเลดังกล่าว และการกำหนดลักษณะของอาคารและการล่วงล้ำที่พึงอนุญาตได้ รวมทั้งระยะเวลาที่จะต้องพิจารณาอนุญาตให้แล้วเสร็จต้องกระทำโดยกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

กฎกระทรวง

ฉบับที่ 63 (พ.ศ. 2537)

ออกตามความในพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย

พระพุทธศักราช 2456

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 117 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช 2456 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2535 และมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย แก้ไขเพิ่มเติมพุทธศักราช 2477 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในกฎกระทรวงนี้

"ล่วงล้ำลำแม่น้ำ" หมายความว่า ล่วงล้ำเข้าไปเหนือน้ำ ในน้ำ และใต้น้ำของแม่น้ำลำคลอง บึง อ่างเก็บน้ำ ทะเลสาบ อันเป็นทางสัญจรของประชาชนหรือที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน หรือทะเลภายในน่านน้ำไทย หรือบนชายหาดของทะเลดังกล่าว

ข้อ 2 ผู้ใดประสงค์จะขออนุญาตปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดล่วงล้ำลำแม่น้ำ ให้ยื่นคำขอตามแบบที่อธิบดีกรมเจ้าท่ากำหนด โดยระบุวัตถุประสงค์ในการใช้อาคารหรือสิ่งอื่นใดที่ขออนุญาต พร้อมด้วยหลักฐานและเอกสาร ดังต่อไปนี้

(1) ภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้านและภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือภาพถ่ายบัตรแสดงฐานะอย่างอื่นที่ออกโดยส่วนราชการ

(2) หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ หรือเป็นผู้มีสิทธิครอบครอง หรือเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ดูแลรักษาที่ดินที่ติดต่อกับแม่น้ำ ลำคลอง บึง อ่างเก็บน้ำ ทะเลสาบ อันเป็นทางสัญจรของประชาชนหรือที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน หรือทะเลภายในน่านน้ำไทยหรือบนชายหาดของทะเลดังกล่าว

(3) แบบแปลนและรายละเอียดของอาคาร หรือสิ่งอื่นใดที่ขออนุญาตปลูกสร้างล่วงล้ำลำแม่น้ำต้องมีผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมโยธาตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรมเป็นผู้รับรอง เว้นแต่อาคารหรือสิ่งอื่นใดที่ขออนุญาตปลูกสร้างล่วงล้ำลำแม่น้ำนั้นจะมีขนาดเล็ก และโครงสร้างทำด้วยไม้หรือวัสดุอื่นที่ไม่คงทนถาวร ไม่จำเป็นต้องมีผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมโยธารับรอง

(4) แผนผังแสดงบริเวณที่ขออนุญาตและบริเวณใกล้เคียง

(5) หนังสือของจังหวัดที่อาคารหรือสิ่งอื่นใดที่ขออนุญาตปลูกสร้างล่วงล้ำลำแม่น้ำตั้งอยู่รับรองว่าไม่เป็นอุปสรรคต่อแผนพัฒนาจังหวัด ผังเมือง และการรักษาสภาพแวดล้อมของจังหวัด

(6) รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

(7) หลักฐานหรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องที่อธิบดีกรมเจ้าท่ากำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นคำขอพร้อมสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ระบุชื่อผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล และหลักฐานเอกสารตามวรรคหนึ่ง (2) (3) (4) (5) (6) และ (7)

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานและเอกสารตาม (3) (4) (5) และ (6)

ข้อ 3 ผู้ขออนุญาตปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดล่วงล้ำลำแม่น้ำต้องเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือเป็นผู้มีสิทธิครอบครอง หรือเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ดูแลรักษาที่ดินที่ติดต่อกับแม่น้ำ ลำคลอง บึง อ่างเก็บน้ำ ทะเลสาบ อันเป็นทางสัญจรของประชาชนหรือที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน หรือทะเลภายในน่านน้ำไทยหรือบนชายหาดของทะเลดังกล่าว

ข้อ 4 ลักษณะของอาคารและการล่วงล้ำที่พึงอนุญาตได้ มีดังต่อไปนี้

(1) ท่าเทียบเรือ

ก. ต้องมีโครงสร้างที่ไม่ทำให้ทิศทางการไหลของน้ำเปลี่ยนแปลง มีช่องโปร่งระหว่างเสาไม่น้อยกว่า 3 เมตร

ข. พื้นท่าเทียบเรือในแม่น้ำ ลำคลอง บึง อ่างเก็บน้ำ ทะเลสาบ อันเป็นทางสัญจรของประชาชนหรือที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกันต้องไม่มีลักษณะเป็นแผ่นคอนกรีตปิดทับคลอด ให้มีช่องว่างเพื่อให้แสงแดดส่องผ่านถึงพื้นน้ำใต้ท่าได้ และไม่มีสิ่งก่อสร้างอื่นใดบนพื้นท่าเทียบเรือ นอกจากสิ่งก่อสร้างที่จำเป็นอันเป็นส่วนประกอบของท่าเทียบเรือนั้น

ค. ปลายสุดของท่าเทียบเรือต้องไม่เกินแนวน้ำลึกหน้าท่าเมื่อน้ำลงต่ำสุด ลึกกว่าอัตรากินน้ำลึกเต็มที่ของเรือที่เข้าเทียบท่าตามความจำเป็น โดยคำนึงถึงขนาดเรือและลักษณะภูมิประเทศ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 1 ใน 3 ของความกว้างของแม่น้ำ

ง. ต้องสร้างตามแนวเขตที่ดินที่ผู้ขออนุญาตมีกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองเป็นแนวตรงยื่นจากฝั่ง

จ. ท่าเทียบเรือที่ผ่านชายหาดต้องไม่ปิดกั้นการที่ประชาชนจะใช้สอย หรือเดินผ่านชายหาด

(2) สะพานปรับระดับและโป๊ะเทียบเรือ

ก. สะพานปรับระดับต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับโป๊ะเทียบเรือ มีราวลูกกรงที่แข็งแรงทั้งสองด้าน และความลาดชันของสะพานต้องไม่มากกว่า 1:2 เมื่อน้ำลงต่ำสุด

ข. โป๊ะเทียบเรือต้องมีโครงสร้างที่แข็งแรง ทนทาน และมีความปลอดภัย มีอัตราการลอยตัวสูง โดยเมื่อรับน้ำหนักสูงสุดแล้วพื้นของโป๊ะเทียบเรือต้องอยู่สูงจากระดับน้ำไม่น้อยกว่า 40 เซนติเมตร และมีราวลูกกรงที่แข็งแรงทุกด้าน ยกเว้นด้านที่เรือเทียบและส่วนที่ต่อกับสะพานปรับระดับ

(3) สะพานข้ามแม่น้ำหรือสะพานข้ามคลอง

ก. ต้องมีโครงสร้างที่ไม่ทำให้ทิศทางการไหลของน้ำเปลี่ยนแปลง

ข. ต้องมีความสูงและความกว้างของช่องลอดใต้สะพานตามที่อธิบดีกรมเจ้าท่ากำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(4) ท่อหรือสายเคเบิล

ก. การวางท่อหรือสายเคเบิลผ่านชายหาดของทะเลหรือชายตลิ่ง ต้องฝังท่อหรือสายเคเบิลใต้พื้นดินไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร โดยมิให้ส่วนใดส่วนหนึ่งของท่อหรือสายเคเบิลพ้นขึ้นมาเหนือพื้นดิน

ข. การปักเสาไฟฟ้าพาดสายเพื่อจ่ายกระแสไฟฟ้า หรือเพื่อการอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และการปักเสาวางท่อน้ำประปาหรือเพื่อการอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ให้ปักเสาให้ชิดแนวขอบฝั่งมากที่สุด เพื่อมิให้กีดขวางทางเดินเรือ

(5) เขื่อนกันน้ำเซาะ

ก. ต้องมีรูปแบบที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อร่องน้ำ ตลิ่ง และบริเวณข้างเคียง

ข. ต้องมีโครงสร้างที่แข็งแรงและอยู่ในแนวฝั่งเดิมมากที่สุด หากมีส่วนที่ยื่นเข้าไปในน้ำให้มีเฉพาะส่วนที่จำเป็น

ค. ความลาดชันของเขื่อนกันน้ำเซาะไม่เกิน 1:3 โดยแนวสันเขื่อนด้านบนต้องอยู่ที่แนวกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองที่ดิน สำหรับบริเวณลำน้ำที่แคบหรืออาจเป็นอันตรายต่อการเดินเรือ เขื่อนต้องมีลักษณะตั้งตรงและไม่มีความลาดชันยื่นออกมา

(6) คานเรือ

แนวรางรองรับเรือต้องยาวยื่นจากฝั่งเพียงพอที่จะชักลากเรือขนาดใหญ่ที่สุดที่คานเรือนั้นจะสามารถรับซ่อมทำได้ในเวลาน้ำลงต่ำสุด

(7) โรงสูบน้ำ

ก. โรงที่ติดตั้งเครื่องสูบน้ำ ต้องอยู่บนฝั่งหรืออยู่ใกล้ฝั่งมากที่สุด

ข. การต่อท่อสูบน้ำ เมื่อต่อเชื่อมกับเครื่องสูบน้ำแล้วต้องวางขนานกับแนวเสาของโรงสูบน้ำจนถึงพื้นดิน แล้วจึงวางนอนไปตามแนวพื้นดินใต้น้ำ และปลายท่อต้องอยู่ต่ำกว่าระดับน้ำลงต่ำสุดไม่น้อยกว่า 1 เมตร

ข้อ 5 เจ้าท่าอนุญาตให้ปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดล่วงล้ำลำแม่น้ำที่ไม่มีลักษณะตามข้อกำหนดในข้อ 4 เป็นการเฉพาะราย ได้ และเมื่อเจ้าท่าได้อนุญาตแล้ว ให้ประกาศลักษณะของอาคารหรือลักษณะของการล่วงล้ำลำแม่น้ำนั้นในราชกิจจานุเบกษาและให้ถือเป็นหลักเกณฑ์ในการอนุญาตต่อไปได้

ข้อ 6 อาคารและการล่วงล้ำลำแม่น้ำนอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ 4 และข้อ 5 จะอนุญาตไม่ได้ เว้นแต่เป็นของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจและปลูกสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ข้อ 7 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาตให้ปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดล่วงล้ำลำแม่น้ำมีดังต่อไปนี้

(1) ลักษณะหรือสภาพของอาคารหรือสิ่งอื่นใดล่วงล้ำลำแม่น้ำต้องไม่เป็นอันตรายต่อการเดินเรือ หรือทำให้ทางน้ำเปลี่ยนแปลงไป หรือก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

(2) อาคารหรือสิ่งอื่นใดล่วงล้ำลำแม่น้ำที่จะอนุญาตให้ปลูกสร้างได้ ต้องมีลักษณะของอาคารและการล่วงล้ำที่พึงอนุญาตได้ตามข้อ 4 และข้อ 5

(3) อาคารหรือสิ่งอื่นใดล่วงล้ำลำแม่น้ำที่จะอนุญาตให้ปลูกสร้างได้ ต้องไม่อยู่ในเขตพื้นที่ที่มีประกาศของกรมเจ้าท่าห้ามปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดล่วงล้ำลำแม่น้ำ ประกาศดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(4) การอนุญาตให้ใช้พื้นที่ล่วงล้ำลำแม่น้ำ ให้กระทำได้เพียงเท่าที่จำเป็นและสมควร เฉพาะตามวัตถุประสงค์ในการใช้อาคารหรือสิ่งอื่นใดที่ล่วงล้ำลำแม่น้ำนั้น

(5) การอนุญาตให้ใช้พื้นที่ล่วงล้ำลำแม่น้ำต้องไม่เป็นการขัดต่อกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารหรือกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง

ข้อ 8 เมื่อเจ้าท่าได้รับคำขออนุญาตปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดล่วงล้ำลำแม่น้ำแล้ว ให้เจ้าท่าตรวจสอบว่าผู้ขออนุญาตยื่นหลักฐานและเอกสารครบถ้วนและถูกต้องหรือไม่ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขออนุญาต

ในกรณีที่เจ้าท่าเห็นว่าอาคารหรือสิ่งอื่นใดล่วงล้ำลำแม่น้ำที่ขออนุญาตปลูกสร้างเป็นกรณีที่ไม่อาจอนุญาตได้ ให้เจ้าท่าแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขออนุญาต

ในกรณีที่เจ้าท่าเห็นว่าผู้ขออนุญาตยื่นหลักฐานและเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง และเป็นกรณีที่อาจอนุญาตให้ปลูกสร้างได้ ให้เจ้าท่ามีอำนาจสั่งให้ผู้ขออนุญาตส่งหลักฐานและเอกสารให้ครบถ้วนหรือให้ถูกต้องภายในเวลาที่เจ้าท่ากำหนด

ให้เจ้าท่าตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้รับหลักฐานและเอกสารครบถ้วนและถูกต้องจากผู้ขออนุญาต

ข้อ 9 ให้เจ้าท่ากำหนดเงื่อนไขในใบอนุญาตได้ตามที่เห็นว่าเหมาะสมและจำเป็น เพื่อ - ป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือผลประโยชน์ของประชาชน

ข้อ 10 ผู้รับอนุญาตต้องเริ่มดำเนินการปลูกสร้างภายในสิบสองเดือน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต ถ้าผู้รับอนุญาตไม่เริ่มดำเนินการปลูกสร้างภายในเวลาดังกล่าว ให้ใบอนุญาตเป็นอันสิ้นผล

ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตไม่อาจเริ่มดำเนินการปลูกสร้างภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้รับอนุญาตอาจยื่นคำขอขยายระยะเวลาเริ่มดำเนินการปลูกสร้าง ต่อเจ้าท่าตามแบบที่อธิบดีกรมเจ้าท่ากำหนดได้

เมื่อเจ้าท่าได้รับคำขอตามวรรคสองแล้ว ให้พิจารณาคำขอพร้อมเหตุผลในการขอขยายระยะเวลา เมื่อเห็นเป็นการสมควรให้เจ้าท่าอนุญาตให้ขยายระยะเวลาได้ครั้งละหกเดือนแต่ไม่เกินสองครั้ง

ข้อ 11 ผู้รับอนุญาตให้ปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดล่วงล้ำลำแม่น้ำ ผู้ใดประสงค์จะโอนสิทธิในการปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดล่วงล้ำลำแม่น้ำ ให้ผู้นั้นหรือผู้รับโอนแจ้งให้เจ้าท่าทราบ โดยยื่นหลักฐานการโอนสิทธิและหลักฐานและเอกสารตามข้อ 2 (1) และ (2) ต่อเจ้าท่าด้วย

เมื่อเจ้าท่าได้รับแจ้ง และตรวจสอบหลักฐานเห็นว่าถูกต้องแล้ว ให้ออกหนังสือรับทราบการโอนสิทธิดังกล่าว และเพื่อประโยชน์ในการเรียกเก็บค่าตอบแทนให้ถือว่าผู้รับโอนสิทธิเป็นผู้รับอนุญาต

ให้นำความในวรรคหนึ่งและวรรคสองมาใช้บังคับกับกรณีที่ผู้รับอนุญาตตายด้วยโดยอนุโลม

ข้อ 12 การยื่นคำขออนุญาตปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดล่วงล้ำลำแม่น้ำและการแจ้งการโอนสิทธิในการปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดล่วงล้ำลำแม่น้ำ ให้ยื่น ณ กรมเจ้าท่า หรือยื่นที่สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค หรือสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขา ซึ่งอาคารหรือสิ่งอื่นใดล่วงล้ำลำแม่น้ำที่ขออนุญาตปลูกสร้างตั้งอยู่ในเขตความรับผิดชอบของสำนักงานเจ้าท่านั้น ๆ ก็ได้

ข้อ 13 ผู้ใดปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดล่วงล้ำลำแม่น้ำอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2535 ใช้บังคับ โดยไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่เป็นไปตามที่ได้รับอนุญาต ถ้าได้เสียค่าปรับอย่างสูงตามกฎหมายและได้ยื่นคำขออนุญาตภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้เจ้าท่าพิจารณาอนุญาตได้โดยมิให้นำข้อ 6 และข้อ 7 (2) มาใช้บังคับ แต่ในกรณีที่อาคารหรือสิ่งอื่นใดดังกล่าวมีลักษณะหรือสภาพเป็นอันตรายต่อการเดินเรือ หรืออาจทำให้ทางน้ำเปลี่ยนแปลงไป หรือเกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อม เจ้าท่าจะสั่งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองรื้อถอน ปรับปรุง หรือแก้ไขอาคาร หรือสิ่งอื่นใดนั้นก่อนก็ได้

ให้ไว้ ณ วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2537

(ลงชื่อ) พันเอก วินัย สมพงษ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม

ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 111 ตอน 36 ก ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2537

(สำเนา)

ประกาศกรมเจ้าท่า

ที่ 251/2541

เรื่อง ลักษณะของอาคารและการล่วงล้ำลำแม่น้ำที่พึงอนุญาตได้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ 63 (พ.ศ. 2537) ออกตามความในพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช 2456 อธิบดีกรมเจ้าท่า ขอประกาศลักษณะของอาคารและการล่วงล้ำลำแม่น้ำที่จะใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาตดังต่อไปนี้

<u>กระชังเลี้ยงสัตว์น้ำ</u>

ก. ตัวกระชังต้องทำด้วยอวนหรือวัสดุอื่นใดที่มีลักษณะและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอวน และเมื่อน้ำลงต่ำสุดก้นกระชังต้องลอยสูงกว่าพื้นท้องน้ำ

ข. วัสดุที่ใช้พยุงกระชังต้องลอยพ้นน้ำ และสามารถมองเห็นได้ชัดเจนตลอดเวลา

ค. การปักเสายึดตัวกระชัง ต้องปักห่างกันไม่น้อยกว่า 3.00 เมตร และห้ามผูกยึดกระชังกับขอบฝั่ง

ง. ห้ามสร้างที่พักอาศัยหรือพื้นแผ่นทึบบนกระชัง

จ. ต้องติดตั้งธงสีแดงและไฟสัญญาณเป็นระยะโดยรอบขอบเขตที่วางกระชัง ตามความเหมาะสมในแต่ละพื้นที่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน 2541

(ลงชื่อ) จงอาชว์ โพธิสุนทร

(นายจงอาชว์ โพธิสุนทร)
อธิบดีกรมเจ้าท่า

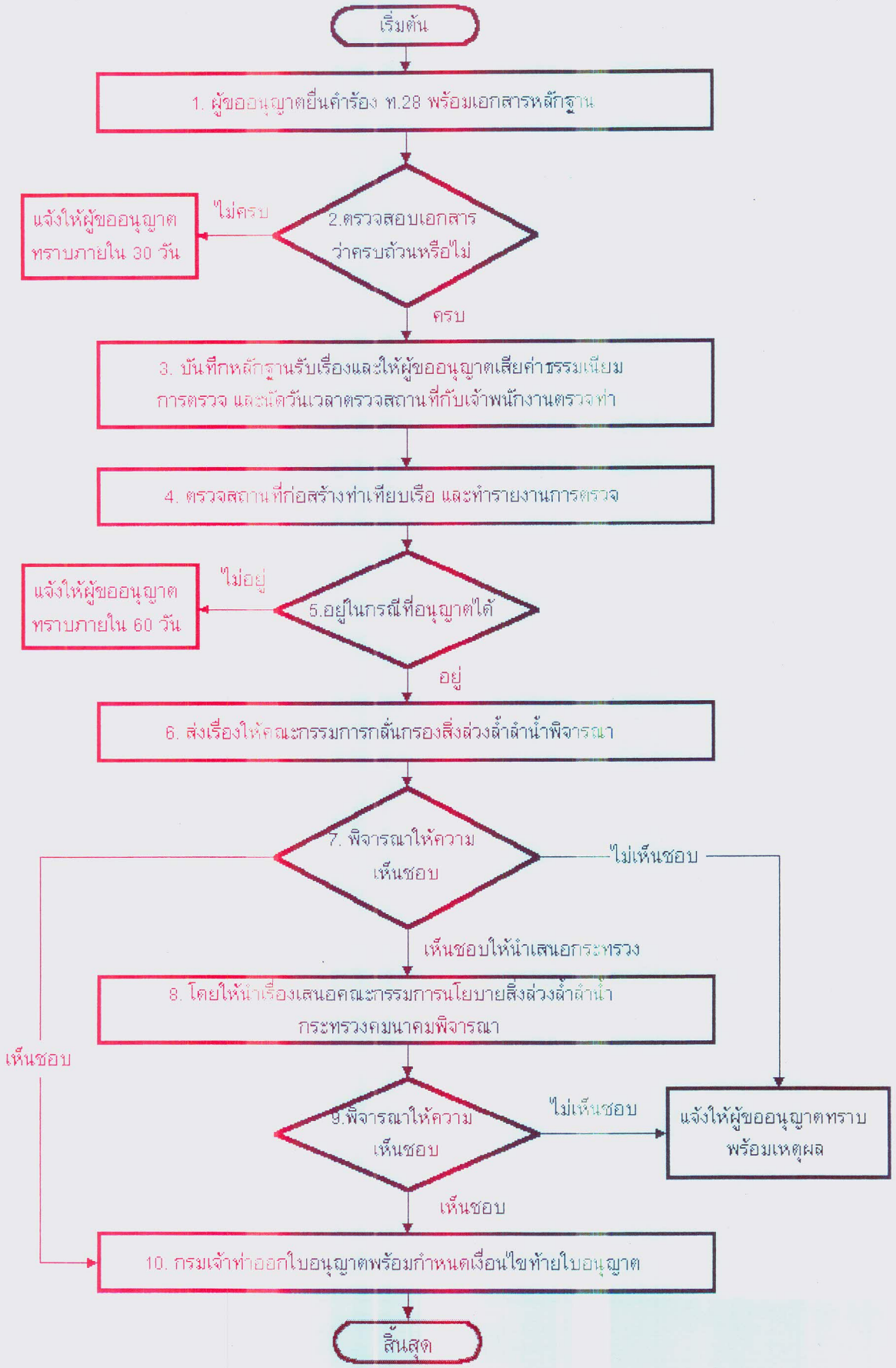
สำเนาถูกต้อง

(นางอารยา ชื่นสงวน)
เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ ๕

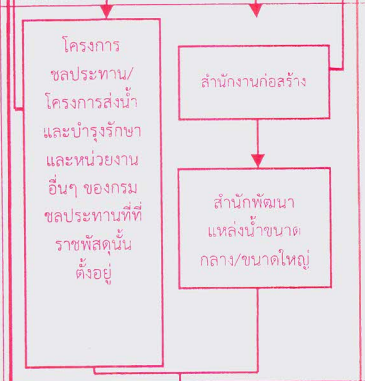
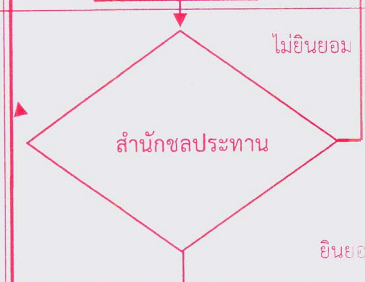
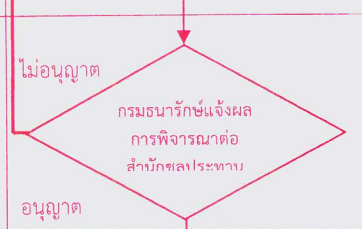
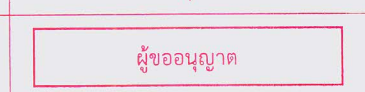
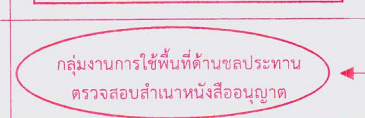
บุญช่วย/คัด
เจรจา/ทาน

8

ขั้นตอนการขออนุญาตทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ(ท่าเทียบเรือ)



กระบวนงานขอใช้ที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน

ลำดับที่	ผังกระบวนงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		-	**ขั้นตอนที่ 1** ยื่นแบบคำร้อง (ชป.393) พร้อมเอกสารประกอบการขออนุญาต แยกฐานะของผู้ขออนุญาตเป็น 3 ประเภท 1.ส่วนราชการ 2. รัฐวิสาหกิจ 3. นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา	ผู้ขออนุญาต
2		15 วันทำการ	**ขั้นตอนที่ 2** ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน - ตรวจสอบเอกสาร กรอกรายละเอียดในแบบตรวจสอบ - จัดทำแผนที่รูปตัด - ให้ความเห็นทางด้านวิศวกรรม พิจารณาปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ต่องานชลประทาน - พิจารณากฎหมาย กฎ ระเบียบ ฯลฯ กรณีสำนักงานก่อสร้าง ส่งเรื่องให้สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง/ขนาดใหญ่พิจารณาก่อนส่งเรื่องให้สำนักชลประทานพิจารณาให้ความยินยอม/ไม่ยินยอม กรณีโครงการชลประทาน/โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา ส่งเรื่องให้สำนักชลประทานพิจารณาให้ความยินยอม/ไม่ยินยอม	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง/ขนาดใหญ่/สำนักงานก่อสร้าง/โครงการชลประทาน / โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/หน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่
3		4 วันทำการ	**ขั้นตอนที่ 3** ผู้อำนวยการสำนักชลประทานพิจารณาให้ความยินยอม กรณีไม่ให้ความยินยอม (ไม่อนุญาต) - ให้ทำหนังสือไม่อนุญาต โดยแจ้งเหตุผล ข้อกฎหมาย พร้อมแจ้งสิทธิการอุทธรณ์ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง กรณีให้ความยินยอม (อนุญาต) - ให้ทำหนังสือลงนามแทนกรม ถึงกรมธนารักษ์ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด พร้อมแนบเอกสารประกอบการขออนุญาต - จัดทำหนังสือแจ้งผู้ขออนุญาต	สำนักชลประทาน
4		กำหนดระยะเวลาไม่ได้	พิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต	กรมธนารักษ์ / ผู้ว่าราชการจังหวัดที่ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่
5		1 วันทำการ	**ขั้นตอนที่ 4** รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาจากกรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจ - กรณีไม่อนุญาต ให้สำนักชลประทานทำหนังสือลงนามแทนกรมแจ้งตอบผู้ขออนุญาตให้ไปใช้สิทธิอุทธรณ์ไปยังกรมธนารักษ์ฯลฯ โดยตรง - กรณีอนุญาต ส่งเรื่องให้โครงการออกหนังสืออนุญาต	สำนักชลประทาน
6		4 วันทำการ	**ขั้นตอนที่ 5** โครงการจัดทำหนังสืออนุญาต 4 ชุด พร้อมลงนามในหนังสืออนุญาตในฐานะนายช่างชลประทานซึ่งเป็นเจ้าหนักงานผู้อนุญาต - ต้นฉบับเก็บโครงการ - คู่ฉบับให้ผู้รับอนุญาต - สำเนาให้สำนักชลประทานและกลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน	สำนักงานก่อสร้าง/โครงการชลประทาน / โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/หน่วยงานอื่นๆของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่
7		-	ผู้ขออนุญาตลงนามในหนังสืออนุญาตในฐานะผู้รับอนุญาต แล้วจึงจะเริ่มดำเนินการก่อสร้าง ตามแจ้งขอได้	ผู้ขออนุญาต
8		-	- ตรวจสอบสำเนาหนังสืออนุญาต - จัดทำฐานข้อมูลการใช้ที่ดินเพื่อวิเคราะห์ ติดตามและประเมินผล	กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน
	รวม	24 วันทำการ	ขั้นตอนที่ 1 ถึงขั้นตอนที่ 5 - ไม่รวมระยะเวลาการจัดส่งและรับคืน กรณีเอกสารไม่ถูกต้องไม่ครบถ้วน - ไม่รวมระยะเวลาที่กรมธนารักษ์พิจารณาให้ใช้พื้นที่	

* ตามประกาศกรมชลประทาน เรื่อง การรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ พ.ศ. 2552

กระบวนงานการขอใช้ที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานขอใช้ประโยชน์

ลำดับที่	ผังกระบวนงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้อง ตามแบบ ชป.393	-	ขั้นตอนที่ 1 ยื่นแบบคำร้อง (ชป.393) พร้อมเอกสารประกอบการขออนุญาต แยกฐานะของผู้ขออนุญาตเป็น 3 ประเภท 1. ส่วนราชการ 2. รัฐวิสาหกิจ 3. นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา	ผู้ขออนุญาต/ผู้แทน
2	โครงการชลประทาน/โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา โครงการก่อสร้าง ไม่ยินยอม สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง/ขนาดใหญ่ ยินยอม	15 วันทำการ	ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน - ตรวจสอบเอกสาร กรอกรายละเอียดในแบบตรวจสอบ จัดทำแผนที่รูปตัด - ให้ความเห็นทางด้านวิศวกรรม พิจารณาปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ต่องานชลประทาน - พิจารณากฎหมาย กฎ ระเบียบ ฯลฯ กรณีโครงการชลประทาน/โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา ส่งเรื่องให้สำนักชลประทานพิจารณาให้ความยินยอม/ไม่ยินยอม กรณีสำนักงานก่อสร้าง ส่งเรื่องให้สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง/ขนาดใหญ่ พิจารณาก่อนส่งเรื่องให้สำนักชลประทานพิจารณาให้ความยินยอม/ไม่ยินยอม - พิจารณาเงื่อนไขการได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินของหน่วยงานของรัฐ - พิจารณาคำร้องขอใช้ที่ดิน - พิจารณากฎหมายและเงื่อนไขของหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐประเภทนั้น - กรณีเงื่อนไขระบุห้ามมิให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ร่วมด้วยให้ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง/ขนาดใหญ่ ทำหนังสือไม่ยินยอมโดยแจ้งเหตุข้อขัดข้องต่อผู้ขออนุญาต - กรณีเงื่อนไขไม่ได้ระบุห้ามให้พิจารณาในหลักการว่าจะอนุญาต/ไม่อนุญาต (มีข้อขัดข้องหรือไม่) ให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ร่วมด้วย และให้ส่งเรื่องแจ้งให้ผู้อำนวยการสำนักชลประทานเพื่อดำเนินการต่อไป	- สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง/ขนาดใหญ่ - สำนักงานก่อสร้าง/โครงการชลประทาน / โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/หน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่
3	ไม่ยินยอม สำนักชลประทาน ยินยอม	4 วันทำการ	ขั้นตอนที่ 3 ผู้อำนวยการสำนักชลประทานดำเนินการ ทั้งกรณีสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง/ขนาดใหญ่เสนอผลการพิจารณาและกรณีที่เป็นผู้รับผิดชอบพื้นที่กรณีไม่ใช่การขอใช้พื้นที่ในเขตโครงการก่อสร้างและเงื่อนไขระบุห้ามมิให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ร่วมด้วยให้ผู้อำนวยการสำนักชลประทานทำหนังสือไม่ยินยอมโดยแจ้งเหตุขัดข้องต่อผู้ขออนุญาต **ถ้าเงื่อนไขไม่ได้ระบุห้ามให้พิจารณา ดังนี้** กรณีไม่ให้ความยินยอม (ไม่อนุญาต) - ให้ทำหนังสือไม่อนุญาตแจ้งผู้ขออนุญาตทราบ โดยแจ้งเหตุผล ข้อกฎหมายพร้อมแจ้งสิทธิการอุทธรณ์ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้ขออนุญาตได้รับหนังสือแจ้ง กรณีให้ความยินยอม (อนุญาต) - ให้ทำหนังสือลงนามแทนกรมแจ้งผู้ขออนุญาต พร้อมกำหนดเงื่อนไข (ถ้ามี) เพื่อให้ผู้ขออนุญาตใช้ประกอบการยื่นคำขออนุญาตต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่เพื่อพิจารณา	สำนักชลประทาน
4	ผู้ขออนุญาต	กำหนดระยะเวลาไม่ได้	ขั้นตอนที่ 4 ผู้ขออนุญาตเมื่อได้รับหนังสือแจ้งตอบจากกรมชลประทาน โดยสำนักชลประทานให้ความยินยอมให้ผู้ขออนุญาตนำหนังสือกรมใช้ประกอบการยื่นคำขออนุญาตต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ เพื่อพิจารณาตามอำนาจหน้าที่	ผู้ขออนุญาต
5	อนุญาต/ไม่อนุญาต หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง อนุญาต/ไม่อนุญาต	กำหนดระยะเวลาไม่ได้	ขั้นตอนที่ 5 หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายพิจารณา - กรณีอนุญาตให้ใช้ที่ดินดังกล่าวแล้วจะแจ้งให้ผู้ขออนุญาต (หรือได้แจ้งให้กรมชลประทานทราบด้วย) เพื่อผู้ขออนุญาตแจ้งกรมดำเนินการต่อไป - กรณีไม่อนุญาตให้ใช้ที่ดินดังกล่าวจะแจ้งการไม่อนุญาตให้ผู้ขออนุญาต (หรือได้แจ้งให้กรมชลประทานทราบด้วย)	หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง
6	สำนักชลประทาน อนุญาต	1 วันทำการ	ขั้นตอนที่ 6 รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาจากผู้ขออนุญาต (หรือจากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ถ้ามี) กรณีอนุญาต/อนุมัติ ส่งเรื่องให้โครงการในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบออกหนังสืออนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง	สำนักชลประทาน
7	โครงการจัดทำหนังสืออนุญาต อนุญาต	4 วันทำการ	ขั้นตอนที่ 7 โครงการฯ จัดทำหนังสืออนุญาต 4 ชุด พร้อมลงนามในหนังสืออนุญาตในฐานะนายช่างชลประทานซึ่งเป็นเจ้าพนักงานผู้อนุญาต - ต้นฉบับเก็บโครงการฯ - คู่ฉบับให้ผู้รับอนุญาต - สำเนาให้สำนักชลประทานและกลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน	สำนักงานก่อสร้าง/โครงการชลประทาน / โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/หน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทาน
8	ผู้ขออนุญาต	-	ขั้นตอนที่ 8 ผู้ขออนุญาต ลงนามในหนังสืออนุญาตในฐานะผู้รับอนุญาต แล้วจึงจะเริ่มดำเนินการก่อสร้างได้	ผู้ขออนุญาต
9	กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน ตรวจสอบสำเนาหนังสืออนุญาต	-	ขั้นตอนที่ 9 - ติดตามและตรวจสอบสำเนาหนังสืออนุญาตเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น - จัดทำฐานข้อมูลการใช้ที่ดินเพื่อวิเคราะห์ ติดตามและประเมินผล	กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน
	รวม	24 วันทำการ	9 ขั้นตอน - ไม่รวมระยะเวลาการจัดส่งและรับคืน กรณีเอกสารไม่ครบ - ไม่รวมระยะเวลาที่หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องพิจารณาให้ใช้พื้นที่	

หมายเหตุ : เว้นแต่เป็นเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายสำคัญ ให้รายงานความเห็นพร้อมเหตุผลเสนอกรมพิจารณา

ขั้นตอนในการดำเนินการ

การขอใช้ที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทานและที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์

1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องขอใช้ที่ดินต่อโครงการหรือหน่วยงานอื่นๆของกรมชลประทานที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ โดยมีหลักฐานประกอบคำขออนุญาตของผู้ขออนุญาตใช้ที่ดิน แบ่งได้ดังนี้

1.1 <u>ส่วนราชการ</u> (กระทรวง ทบวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรอื่นของรัฐ)

1.1.1 ยื่นคำร้องขอใช้ที่ดิน (แบบ ชป.393) ลงนามโดยผู้แทน กระทรวง ทบวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ องค์กรอื่นของรัฐ หรือผู้รับมอบอำนาจ (มีหนังสือมอบอำนาจ)

1.1.2 แผนที่แสดงจุดที่ขออนุญาต แบบแปลน แผนผังที่แสดงรูปตัดตรงบริเวณที่ขออนุญาต (ขนาด A1) พร้อมรายการคำนวณ ที่มีวิศวกรซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ลงนามรับรอง โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรม และวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

1.2.3 สำเนาหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง (ลงนามรับรองสำเนา) โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระหว่างทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใบอนุญาตต้องไม่หมดอายุ)

1.2. <u>รัฐวิสาหกิจ</u>

1.2.1 ยื่นคำร้องขอใช้ที่ดิน (แบบ ชป.393) ลงนามโดยผู้แทนรัฐวิสาหกิจ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ (มีหนังสือมอบอำนาจพร้อมทั้งติดอากรแสตมป์ 30 บาท)

1.2.2 แผนที่แสดงจุดที่ขออนุญาต แบบแปลน แผนผังที่แสดงรูปตัดตรงบริเวณที่ขออนุญาต (ขนาด A1) พร้อมรายการคำนวณ ที่มีวิศวกรซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ลงนามรับรอง โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

1.2.3 สำเนาหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง (ลงนามรับรองสำเนา) โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระหว่างทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใบอนุญาตต้องไม่หมดอายุ)

1.3. <u>นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา</u>

1.3.1 ยื่นคำร้องขอใช้ที่ดิน (แบบ ชป.393)

1.3.2. ต้นฉบับหนังสือรับรองนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ รับรองไม่เกิน 1 เดือน หรือสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลดังกล่าว พร้อมลงนามรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจและประทับตราสำคัญของนิติบุคคลนั้น หรือโดยหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจ หรือหนังสือรับรองนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์

1.3.3. สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.4. ถ้ามีการมอบอำนาจ ต้องทำเป็นหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจและของผู้รับมอบอำนาจ (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.5. หากเป็นบริษัท ห้างหุ้นส่วน ผู้มีสิทธิลงนามในหนังสือมอบอำนาจ จะต้องเป็นกรรมการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการผู้ที่มีอำนาจตามหนังสือของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.6 สำเนาโฉนดที่ดินของผู้ขออนุญาต (ลงนามรับรองสำเนา) ใช้ประกอบการขออนุญาตบางประเภท

1.3.7 กรณีที่ดินของผู้ขออนุญาต ตามข้อ 1.3.6 มีบุคคลหลายบุคคลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รวมดังปรากฏรายละเอียดในโฉนดที่ดินที่แนบ เจ้าของกรรมสิทธิ์รวมทั้งหมดจะต้องลงนามในฐานะผู้ขออนุญาตตามแบบฟอร์มขออนุญาต ใช้ที่ราชพัสดุ (ชป.393) ทุกราย หรือมอบอำนาจให้บุคคลใดกระทำการแทน โดยต้องทำเป็นหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจและของผู้รับมอบอำนาจ (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3.8 กรณีที่ดินของผู้ขออนุญาตติดภาระจำนอง ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้รับจำนอง

1.3.9 แผนที่แสดงจุดที่ขออนุญาต แบบแปลน แผนผังที่แสดงรูปตัดตรงบริเวณที่ขออนุญาต (ขนาด A1) พร้อมรายการคำนวณ ที่มีวิศวกรซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ลงนามรับรอง โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

1.3.10 สำเนาหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง (ลงนามรับรองสำเนา) โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระหว่างทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใบอนุญาตฯ ต้องไม่หมดอายุ)

2. การดำเนินการตรวจสอบประเภทที่ดินที่ขออนุญาตใช้ โดยแบ่งที่ดินที่ขอใช้ ออกเป็น 2 กรณี คือ กรณีที่ราชพัสดุ และ กรณีที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ

2.1 การดำเนินการในกรณีของที่ราชพัสดุ

2.1.1 การพิจารณาดำเนินการของโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

2.1.1.1 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องดำเนินการตรวจสอบประเภทที่ราชพัสดุ และคุณสมบัติของผู้ขอเข้าทำประโยชน์ ตลอดจนเอกสารหลักฐานที่จำเป็นที่ใช้ประกอบคำร้องนั้นโดยเร็ว

2.1.1.2 ถ้าคำร้องนั้น ขัดกับหลักเกณฑ์การขอใช้ หรือการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน และกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องทำหนังสือตอบ แจ้งข้อขัดข้องให้ผู้ขอเข้าทำประโยชน์ทราบโดยตรง ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันรับคำร้อง

2.1.1.3 หากคำร้องนั้นถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องมีหนังสือแจ้งผู้ขอเข้าทำประโยชน์ (ผู้ขออนุญาต) ภายใน 3 วันทำการและให้ผู้ขออนุญาตจัดทำแผนที่และผังบริเวณที่ราชพัสดุที่ขอใช้นั้น พร้อมทำรายละเอียดประกอบแผนที่ระบุหมายเลขที่ดินตามหนังสือสำคัญหรือระวางหมุดหลักฐาน เนื้อที่ที่ขอเข้าทำประโยชน์ลงในแผนที่ ให้ชัดเจน รวมทั้งนำส่งแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่จะขออนุญาตดำเนินการในที่ดินที่ขอใช้นั้น ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง เพื่อจัดทำแบบรายงานตรวจสอบที่ดินและเปรียบเทียบรายละเอียดผังบริเวณ ต่อไป

2.1.1.4 เจ้าหน้าที่ของโครงการผู้รับคำร้อง ต้องจัดทำแผนที่แสดงจุดขออนุญาต ผังบริเวณ และรูปตัดณ จุดขออนุญาตก่อสร้าง โดยรายละเอียดข้างต้นนี้ต้องผ่านการลงนามเห็นชอบ อนุมัติในแบบและรายละเอียดจากผู้มีอำนาจตามกรอบแบบเอกสารที่กรมชลประทานกำหนดแนบท้ายคู่มือนี้

2.1.1.5 จัดทำรายงานตรวจสอบการขออนุญาต

2.1.1.6 ให้ความเห็นทางด้านวิศวกรรม พิจารณาปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ต่องานชลประทานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.1.1.7 หากมีความจำเป็นจะกำหนดเงื่อนไขพิเศษนอกเหนือจากเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตกำหนดได้ แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.1.1.8 ให้ผู้มีอำนาจที่โครงการกำหนดไว้ ลงนามกำกับในแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้าง ที่ผู้ขออนุญาตนำส่งทั้งหมด เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการในสายการบังคับบัญชาต่อไป

2.1.1.9 ในกรณีที่ผู้อำนวยการโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้น อยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอม หรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.1.1.10 ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างหรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นไม่ได้อยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการตามสายการบังคับบัญชาของตนนั้น พิจารณาให้ความเห็นในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกันก่อน แล้วจึงนำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอม หรือไม่ให้ความยินยอม ต่อไป

2.1.2 <u>การพิจารณาของสำนักชลประทาน</u>

2.1.2.1 ผู้อำนวยการสำนักชลประทานดำเนินการพิจารณาให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอม (ตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 ประกอบกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง)

2.1.2.2 กรณีให้ความยินยอม (อนุญาต) ให้ทำหนังสือลงนามแทนกรมชลประทาน กำหนดเงื่อนไข (ถ้ามีตามข้อ 2.1.1.7) พร้อมเอกสารการขออนุญาตให้กรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณา และส่งสำเนาแจ้งผู้ขออนุญาต รับทราบต่อไป

2.1.2.3 กรณีไม่ให้ความยินยอม (ไม่อนุญาต) ให้ทำหนังสือไม่อนุญาตโดยแจ้งเหตุผล ข้อกฎหมายให้ผู้ขออนุญาตทราบ

2.1.3 <u>การพิจารณาของกรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัดหรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจ</u>

2.1.3.1 เมื่ออธิบดีกรมธนารักษ์ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจ พิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าวแล้ว จึงให้ผู้ขออนุญาตชำระค่าทดแทนการใช้ประโยชน์ และแจ้งการอนุญาตใช้ ให้กรมชลประทานทราบและดำเนินการต่อไป

2.1.3.2 ในกรณีอธิบดีกรมธนารักษ์ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณาไม่อนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าว จะแจ้งการไม่อนุญาตใช้ ให้ผู้ขออนุญาต และกรมชลประทานทราบต่อไป

2.1.4 การออกหนังสืออนุญาตโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่

2.1.4.1 เมื่ออธิบดีกรมธนารักษ์ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดหรือธนารักษ์พื้นที่ผู้รับมอบอำนาจ พิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ดิน และผู้ขอใช้ที่ดินได้ชำระค่าทดแทนการใช้ประโยชน์ พร้อมลงนามในบันทึกคำยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขในแบบกรมธนารักษ์ แล้ว จึงมีหนังสือแจ้งการอนุญาตให้กรมชลประทานทราบ และต่อมาเมื่อกรมชลประทานโดยโครงการแจ้งผู้ขออนุญาตมาลงนามในหนังสืออนุญาต ผู้ขออนุญาตจึงจะเริ่มดำเนินการก่อสร้างได้ภายหลังลงนามและตามเงื่อนไขในหนังสืออนุญาต

2.1.4.2 หนังสืออนุญาต มีการจัดทำจำนวน 4 ชุด ดังนี้

- ต้นฉบับ เก็บไว้ที่โครงการ 1 ชุด
- คู่ฉบับ เก็บไว้ที่ผู้รับอนุญาต 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่สำนักชลประทาน 1 ชุด
- สำเนา เก็บไว้ที่กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน 1 ชุด

2.2 การดำเนินการในกรณีของที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ

2.2.1 การพิจารณาดำเนินการของโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุนั้น ตั้งอยู่ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

2.2.1.1 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องดำเนินการตรวจสอบประเภทที่ดินที่มีผู้มาขออนุญาตใช้นั้นเป็นที่ดินฯ ที่หน่วยงานของรัฐนั้นๆ ได้อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ภายในกรอบวัตถุประสงค์ที่ขอใช้ โดยต้องพิจารณาเงื่อนไขการได้รับอนุญาต และพิจารณาว่ามีข้อห้ามให้ผู้อื่นมาใช้ประโยชน์ร่วมได้หรือไม่

2.2.1.2 หากหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ที่ดินฯ ระบุเงื่อนไขห้ามกรมชลประทานนำที่ดินที่ได้รับอนุญาตไปใช้นอกกิจการที่ขอหรือไปให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ร่วมด้วย ให้โครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่รับคำร้องนั้น ทำหนังสือให้ผู้อำนวยการสำนักชลประทาน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ตามสายการบังคับบัญชาแล้วแต่กรณี แจ้งตอบเหตุขัดข้องดังกล่าวให้ผู้ขออนุญาตทราบ (ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข 152/2555)

2.2.1.3 หากหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ที่ดินฯ ไม่ได้ระบุหรือมีเงื่อนไขห้ามกรมชลประทานนำที่ดินที่ได้รับอนุญาต ไปให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ร่วมด้วย ให้โครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่รับคำร้องนั้น ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอเข้าทำประโยชน์ตลอดจนเอกสารหลักฐานที่จำเป็นที่ใช้ประกอบคำร้องนั้นโดยเร็ว แล้วจัดทำรายงานตรวจสอบการขออนุญาต

2.2.1.4 พิจารณาให้ความเห็นทางด้านวิศวกรรม โดยพิจารณาปัญหาและอุปสรรคต่างๆต่องานชลประทานว่าคำร้องนั้นขัดกับการใช้ประโยชน์ในการชลประทาน ตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และหลักเกณฑ์ตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 โดยอนุโลมหรือไม่

2.2.1.5 หากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องพิจารณาในเบื้องต้นตามข้อ 2.2.1.3 และ 2.2.1.4 แล้ว เห็นว่ามีข้อขัดข้องในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกัน หรือมีข้อขัดข้องในด้านวิศวกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง ฯลฯ ให้เสนอความเห็นข้อขัดข้องในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกัน หรือมีข้อขัดข้องในด้านวิศวกรรม ให้ผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาพิจารณา

2.2.1.6 หากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องพิจารณาในเบื้องต้นตามข้อ 2.2.1.3 และ 2.2.1.4 แล้ว เห็นว่าไม่มีข้อขัดข้องในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกัน และไม่มีข้อขัดข้องในด้านวิศวกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยการ

ชลประทานหลวง ฯลฯ ให้ผู้ขออนุญาตจัดทำแผนที่และผังบริเวณที่ดินของรัฐที่ขอใช้นั้น พร้อมทำรายละเอียดประกอบแผนที่ระบุหมายเลขที่ดินตามหนังสือสำคัญหรือระวางหมุดหลักฐาน เนื้อที่ที่ขอเข้าทำประโยชน์ลงในแผนที่ ให้ชัดเจน รวมทั้งนำส่งแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่จะขออนุญาตดำเนินการในที่ดินที่ขอใช้นั้น ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องเพื่อจัดทำแบบรายงานตรวจสอบที่ดินและเปรียบเทียบรายละเอียดผังบริเวณต่อไป

2.2.1.7 เจ้าหน้าที่ของโครงการผู้รับคำร้อง ต้องจัดทำแผนที่แสดงจุดขออนุญาต ผังบริเวณ และรูปตัดณ จุดขออนุญาตก่อสร้าง โดยรายละเอียดข้างต้นนี้ต้องผ่านการลงนามเห็นชอบ อนุมัติในแบบและรายละเอียดจากผู้มีอำนาจตามกรอบแบบเอกสารที่กรมชลประทานกำหนดแนบท้ายคู่มือนี้

2.2.1.8 หากมีความจำเป็นจะกำหนดเงื่อนไขพิเศษนอกเหนือจากเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตกำหนดได้ แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.2.1.9 ให้ผู้มีอำนาจที่โครงการที่กำหนดไว้ลงนามกำกับในแบบแปลน รูปตัด ซึ่งแสดงรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้าง ที่ผู้ขออนุญาตนำส่งทั้งหมด เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการในสายการบังคับบัญชาต่อไป

2.2.1.10 ในกรณีที่ผู้อำนวยการโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ดินฯ นั้นอยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต่อไป

2.2.1.11 ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักก่อสร้าง หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ดินฯ นั้นไม่ได้อยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักชลประทาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการตามสายการบังคับบัญชาของตนพิจารณาให้ความเห็นในการขอใช้ประโยชน์ร่วมกันก่อน แล้วจึงนำเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอม ต่อไป

2.2.2 <u>การพิจารณาของสำนักชลประทาน</u>

2.2.2.1 ผู้อำนวยการสำนักชลประทานพิจารณาให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอม (ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข 152/2555 ประกอบกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง และตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการขอใช้และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน พ.ศ. 2551 โดยอนุโลม ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขของหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้กรมชลประทานใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐประเภทนั้น)

2.2.2.2 กรณีให้ความยินยอม (อนุญาต) ให้ทำหนังสือลงนามแทนกรมชลประทาน แจ้งผู้ขออนุญาต พร้อมกำหนดเงื่อนไข (ถ้ามีตามข้อ 2.2.1.8) เพื่อให้ผู้ขออนุญาตใช้ประกอบการยื่นคำขออนุญาตต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่เพื่อพิจารณาตามอำนาจหน้าที่

2.2.2.3 กรณีไม่ให้ความยินยอม (ไม่อนุญาต) ให้ทำหนังสือไม่อนุญาตแจ้งผู้ขออนุญาตทราบ โดยแจ้งเหตุผล ข้อกฎหมาย พร้อมแจ้งสิทธิการอุทธรณ์ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้ขออนุญาตได้รับหนังสือแจ้ง

2.2.3 <u>การพิจารณาของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการอนุมัติอนุญาตใช้ที่ดินของรัฐที่ตั้งอยู่</u>

2.2.3.1 เมื่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ พิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ดินดังกล่าวแล้วจะแจ้ง ให้ผู้ขออนุญาต (หรือได้แจ้งให้กรมชลประทานทราบด้วย) เพื่อดำเนินการต่อไป

2.2.3.2 ในกรณีหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ พิจารณาไม่อนุญาตให้ใช้ที่ดินดังกล่าวจะแจ้งการไม่อนุญาตใช้ ให้ผู้ขออนุญาต (หรือได้แจ้งให้กรมชลประทานทราบด้วย)

<u>หมายเหตุ</u> : กรณีผู้ขออนุญาตยื่นคำขอใช้ประโยชน์ในที่ดินไปยังหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่โดยตรงและหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นประสานงานมายังกรมชลประทาน ให้ผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่รับผิดชอบพื้นที่ทำหนังสือแจ้งตอบความเห็นการขอใช้ประโยชน์ร่วมกัน

2.2.4 <u>การออกหนังสืออนุญาตโครงการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของกรมชลประทานที่ที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์นอกเหนือจากที่ราชพัสดุ</u>