อคบ. ๐๑

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมประชาคมเพื่อคัดเลือกโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML)

เรียน ประธานอนุกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน
(ผ่านนายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตหรือนายกเทศมนตรี)

โครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) สำหรับหมู่บ้าน/ชุมชน.....
รหัสหมู่บ้าน/ชุมชน.....หมู่ ..... ตำบล ..... เทศบาล .....
อำเภอ.....จังหวัด ..... ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
จำนวน ..... บาท (.....) ทั้งนี้ มติที่ประชุมประชาคม
เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ได้คัดเลือกโครงการ ดังนี้

๑. โครงการ ..... งบประมาณ ..... บาท
๒. โครงการ ..... งบประมาณ ..... บาท
๓. โครงการ ..... งบประมาณ ..... บาท
๔. โครงการ ..... งบประมาณ ..... บาท
๕. โครงการ ..... งบประมาณ ..... บาท

ดังรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้ (อคบ. ๐๒,๐๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)
ประธานกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน
โทร. .....

อคบ. ๐๒

บันทึกรายงานการประชุมประชาคม เพื่อคัดเลือกโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML)

รหัสหมู่บ้าน/ชุมชน ..... หมู่บ้าน/ชุมชน ..... หมู่ ..... ตำบล .....
เทศบาล ..... อำเภอ..... จังหวัด .....
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
ณ .....

เปิดประชุมเวลา ..... น.

๑. เมื่อประชาชนมาพร้อมแล้ว กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือประธานชุมชน ได้กล่าวเปิดการประชุมประชาคมและสรุปข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของหมู่บ้าน/ชุมชน

๑.๑ ประชากรทั้งหมดในหมู่บ้าน/ชุมชน

จำนวน ..... คน จำนวน ..... ครัวเรือน ชาย ..... คน หญิง ..... คน

๑.๒ ประชากร อายุ ๑๕ ปี ขึ้นไปอย่างน้อยครัวเรือนละ ๑ คน ที่อยู่จริงในชุมชน และมาประชุมฯ

จำนวน ..... คน จำนวน ..... ครัวเรือน ชาย ..... คน หญิง ..... คน

คิดเป็นร้อยละ ..... (ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนครัวเรือนทั้งหมดของหมู่บ้านหรือชุมชน คำนวณจากข้อ ๑.๑) ถือว่าผ่านเกณฑ์เบื้องต้น

๒. ผู้ใหญ่บ้านหรือประธานชุมชน ขอให้ที่ประชุมคัดเลือกคณะกรรมโครงการหมู่บ้านและชุมชนชน พ.ศ. .....

ที่ประชุมได้มีมติคัดเลือกคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน ตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน จำนวน.....คน ประกอบด้วย

ประธาน ..... อายุ ..... ปี
รองประธาน ..... อายุ ..... ปี
เลขานุการ ..... อายุ ..... ปี
ผู้ช่วยเลขานุการ ..... อายุ ..... ปี
เหรัญญิก ..... อายุ ..... ปี
ผู้ช่วยเหรัญญิก ..... อายุ ..... ปี
ปฏิคม ..... อายุ ..... ปี
ตรวจสอบ ..... อายุ ..... ปี
ประชาสัมพันธ์ ..... อายุ ..... ปี

๒.๒ คณะผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี จำนวน ๓ คน

๒.๒.๑ ..... ประธาน

๒.๒.๒ ..... เหรัญญิก

๒.๒.๓ ..... ตัวแทนคณะกรรมการโครงการ

๒.๓ คณะผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ จำนวน ๓ คน

๒.๓.๑ ..... หัวหน้าคณะผู้รับผิดชอบโครงการ

๒.๓.๒ ..... ตัวแทนคณะกรรมการโครงการ

๒.๓.๓ ..... ตัวแทนผู้รับผิดชอบการตรวจสอบฯ

๒.๔ คณะผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓ คน

๒.๔.๑ ..... ตัวแทนคณะกรรมการโครงการ

๒.๔.๒ ..... ตัวแทนประชาชน คนที่ ๑

๒.๔.๓ ..... ตัวแทนประชาชน คนที่ ๒

๒.๕ คณะผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบและประเมินผลโครงการ จำนวน ๓ คน

๒.๕.๑ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

๒.๕.๒ ..... ตัวแทนผู้รับผิดชอบการตรวจสอบฯ

๒.๕.๓ ..... ตัวแทนประชาชน

๓. ประธานคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน ขอให้ที่ประชุมประชาคมร่วมกันเสนอปัญหาและความต้องการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม

๓.๑ ที่ประชุมฯ ได้ร่วมเสนอปัญหา/ความต้องการ ดังนี้

๓.๑.๑ .....

๓.๑.๒ .....

๓.๑.๓ .....

๓.๑.๔ .....

๓.๒ ที่ประชุมฯ ได้ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา/ความต้องการ โดยหลักความโปร่งใสและตรวจสอบได้ และให้ผู้เข้าประชุมประชาคมทุกคนลงคะแนน เพื่อคัดเลือกโครงการและงบประมาณ ดังนี้

๓.๒.๑ โครงการ .....

งบประมาณ ..... บาท ได้ ..... คะแนน ลำดับที่ .....

๓.๒.๒ โครงการ .....

งบประมาณ ..... บาท ได้ ..... คะแนน ลำดับที่ .....

๓.๒.๓ โครงการ .....

งบประมาณ . ..... บาท ได้ ..... คะแนน ลำดับที่ .....

๓.๒.๔ โครงการ .....

งบประมาณ ..... บาท ได้ ..... คะแนน ลำดับที่ .....

๓.๒.๕ โครงการอื่นๆ ตามความเหมาะสม

๓.๓ ที่ประชุมฯ ได้มีมติคัดเลือกโครงการเพื่อการขอการสนับสนุนงบประมาณจากโครงการพัฒนาศักยของหมู่บ้านและชุมชน ดังนี้

๓.๓.๑ โครงการ .....

งบประมาณ ..... บาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
สิ้นสุด วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....
.....
.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....

๓.๓.๒ โครงการ .....

งบประมาณ ..... บาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
สิ้นสุด วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....
.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....
.....

๓.๓.๓ โครงการ .....

งบประมาณ ..... บาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
สิ้นสุด วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....
.....
.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....

๓.๓.๔ โครงการ .....

งบประมาณ ..... บาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
สิ้นสุด วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....
.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....
.....

๔. ประธานคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน ขอให้ที่ประชุมสรุปปัญหา ข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติม

ที่ประชุมได้สรุปปัญหา ข้อเสนอแนะและความเห็นเติม ดังนี้

๔.๑ ปัญหาที่พบในที่ประชุม

๔.๑.๑ .....

๔.๑.๒ .....

๔.๑.๓ .....

๔.๒ ข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติม

๔.๒.๑ .....

๔.๒.๒ .....

๔.๒.๓ .....

ปิดประชุมเวลา ..... น.

....

(.....) (.....)

เลขานุการคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน **ตัวแทนประชาชน**

โทร. ..... โทร. .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

....

(.....) (.....)

ประธานกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน **ผู้สังเกตการณ์**

โทร. ..... โทร. .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ขอรับรองรายงานการประชุมประชาคมของหมู่บ้าน/ชุมชน .....

.....

(.....)

นายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตหรือนายกเทศมนตรี

โทร. .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

อคป. ๐๓

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประชาคม

รหัสหมู่บ้าน/ชุมชน ..... หมู่บ้าน/ชุมชน ..... หมู่ ..... ตำบล .....

เทศบาล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ณ .....

ชื่อ – นามสกุล	บ้านเลขที่	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑.			
๒.			
๔.			
๕.			
๖.			
๗.			
๘.			
๙.			
๑๐.			
๑๑.			
๑๒.			
๑๓.			
๑๔.			
๑๕.			
๑๖.			
๑๗.			
๑๘.			
๑๙.			
๒๐.			
๒๑.			
๒๒.			
๒๓.			
๒๔.			
๒๕.			

อคบ. ๒๒

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรื่อง ขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร

เรียน ผู้จัดการธนาคาร ..... สาขา .....

๑. คณะกรรมการโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) หมู่บ้าน/ชุมชน..... รหัสหมู่บ้าน/ชุมชน.....หมู่ที่ ..... ตำบล ..... เทศบาล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... ขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อรองรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการ ชื่อบัญชี " ☐☐☐☐☐☐☐☐ โครงการ SML ปี 55 หมู่บ้าน/ชุมชน .....หมู่ที่ .....ตำบล/เทศบาล....." เงื่อนไขในการถอนเงินให้คณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี จำนวน ๓ คน ลงลายมือชื่อร่วมกันจึงมีอำนาจเบิกถอนเงินได้ คณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี ประกอบด้วย

๒.๑ ..... โทร.....

๒.๒ ..... โทร.....

๒.๓ ..... โทร.....

๓. ในการขอเปิดบัญชีนี้ คณะผู้รับผิดชอบตามข้อ ๒ ขอยอมรับเงื่อนในการสละสิทธิเรียกร้องและให้สิทธิกับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ มีอำนาจในการแจ้งระงับการเบิกจ่ายเงินบัญชีเงินฝากดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ประธานกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน

โทร. .....

หมายเหตุ **ชื่อบัญชีให้กำหนดดังนี้ รหัสหมู่บ้าน/ชุมชน 8 หลัก โครงการ SML ปี 55 ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน หมู่ที่ และชื่อตำบล/เทศบาล**

ขอรับรองว่าคณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชีตามข้อ ๒ เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน(SML) พ.ศ. ๒๕๕๔

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สังเกตการณ์ที่ได้รับมอบหมายจาก

นายอำเภอ/นายกเทศมนตรี/ผู้อำนวยการเขต

โทร. .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบสำรวจบัญชีหมู่บ้าน/ชุมชน

หมู่บ้าน/ชุมชน .....รหัสหมู่บ้าน/ชุมชน..... หมู่ .....
ตำบล ..... เทศบาล .....
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

ครัวเรือน นาย/นาง ..... นามสกุล .....
บ้านเลขที่ ..... ถนน ..... ซอย .....

รายรับ (เฉลี่ยต่อปี)

๑. อาชีพการเกษตร (ทำนา ทำไร่ เลี้ยงสัตว์ ประมง) ..... บาท
๒. อาชีพประจำ (ข้าราชการ พนักงานบริษัท ห้าง ร้าน เจ้าของกิจการส่วนตัว)
..... บาท
๓. อาชีพเสริม (แปรรูปผลผลิต หัตถกรรม) ..... บาท
๔. อาชีพรับจ้าง (ทำนา ทำไร่ เลี้ยงสัตว์ ก่อสร้าง) ..... บาท
๕. อื่นๆ เช่น .... บาท
รายรับทั้งหมด ..... บาท

รายจ่าย (เฉลี่ยต่อปี)

๑. อาชีพการเกษตร (ค่าพันธุ์พืช ค่าพันธุ์สัตว์และอาหาร ค่าปุ๋ยและเคมีภัณฑ์ ค่าน้ำมันเชื้อเพิง ค่าเช่าเครื่องจักรกลการเกษตร) ..... บาท
๒. อาชีพประจำ (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่ารถประจำทาง)
๓. อาชีพเสริม (ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัตถุดิบ) ..... บาท
๔. ค่าจ้างแรงงาน (ทำนา ทำไร่ เลี้ยงสัตว์ ลูกจ้าง) ..... บาท
๕. ค่าซ่อมบำรุง (เครื่องจักรกลการเกษตร ยานพาหนะ) ..... บาท
๖. ค่าอาหาร (ข้าวสาร กับข้าว เครื่องปรุงรส) ..... บาท
๗. ค่าเครื่องดื่ม/ขนม (เครื่องดื่มบำรุงกำลัง น้ำอัดลม เหล้า/เบียร์ ขนม)
..... บาท
๘. ค่าสิ่งของเครื่องใช้ (ผงซักฟอก สบู่ ยาสีฟัน ยาสระผม ยาล้างจาน เครื่องประทินผิว)
..... บาท
๙. ค่าเครื่องนุ่งห่ม (เสื้อ กางเกง รองเท้า ผ้าเช็ดตัว ผ้าห่ม) ..... บาท
๑๐. ค่าใช้จ่ายทางการศึกษา (ค่าเทอม ค่าเครื่องเขียนแบบเรียน ค่าเครื่องแบบ ค่าอาหาร ค่ารถประจำทาง) ..... บาท

๑๑. ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์) ..... บาท
๑๒. ค่ารักษาสุขภาพ (ค่ายารักษาโรค ค่าประกันชีวิต) ..... บาท
๑๓. ค่าใช้จ่ายทางสังคม (งานวัด งานบวช งานศพ) ..... บาท
๑๔. ค่าผ่อนชำระหนี้สิน (ในระบบ/นอกระบบ) ..... บาท
๑๕. อื่นๆ เช่น .... บาท

รายจ่ายทั้งหมด ..... บาท

สรุป

ครัวเรือนมีรายรับมากกว่ารายจ่ายทั้งหมด ..... บาท
ครัวเรือนมีรายจ่ายมากกว่ารายรับทั้งหมด ..... บาท
