

ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/ ว ๕๓๖๗

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช

ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การสำรวจจัดทำทะเบียนตามยุทธศาสตร์การจัดการปัญหาสถานะและสิทธิของบุคคล (กลุ่มเด็กและบุคคลที่เรียนอยู่ในสถานศึกษา)

เรียน นายทะเบียน ทุกสำนักทะเบียน

อ้างถึง ๑. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่องการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การจัดการปัญหาสถานะและสิทธิของบุคคล

๒. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนมาก ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/ว ๒๔๓๔ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๘

๓. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/ว ๒๗๖๔ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๔๘

๔. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/ว ๒๘๖๘ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๔๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำอธิบายการกรอกแบบสำรวจเพื่อจัดทำทะเบียนสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากสำนักทะเบียนกลางว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เห็นชอบการขยายกรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การจัดการปัญหาสถานะและสิทธิของบุคคลต่อไปอีก ๒ ปี จนถึงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ตามที่สภาความมั่นคงแห่งชาติเสนอ และปรับปรุงการบริหารจัดการยุทธศาสตร์ฯ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายและอำนวยการจัดการปัญหาสถานะและสิทธิของบุคคล (นอส.) มีรองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน เพื่อรับผิดชอบการบริหารจัดการยุทธศาสตร์ฯ ในภาพรวมทั้งระบบ ซึ่งคณะกรรมการ นอส. ได้ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๓ และมีมติเห็นชอบแนวทางการสำรวจบุคคลกลุ่มเป้าหมายตามข้อเสนอของกรมการปกครอง โดยในส่วนของกลุ่มเด็กและบุคคลที่เรียนอยู่ในสถานศึกษา ให้สำรวจนักเรียน นักศึกษาที่เรียนอยู่ในโรงเรียนและสถานศึกษาที่จัดตั้งตามกฎหมาย แต่ไม่ครอบคลุมถึงคนต่างด้าวที่มีหนังสือเดินทาง หรือมีครอบครัวอยู่นอกประเทศและสามารถเดินทางกลับประเทศต้นทางได้ รวมทั้งเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษาที่ตกหล่นจากการสำรวจสามารถติดต่อขอรับการสำรวจได้ที่สำนักทะเบียน

/ดังนั้น ...

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสำรวจจัดทำทะเบียนและเอกสารแสดงตนสำหรับบุคคลกลุ่มเป้าหมายตามยุทธศาสตร์การจัดการปัญหาสถานะและสิทธิของบุคคล กลุ่มที่ ๒ เด็กและบุคคลที่เรียนอยู่ในสถานศึกษา เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ นอส. เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๓ จึงขอแจ้งให้สำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้นายทะเบียนอำเภอและนายทะเบียนท้องถิ่นแจ้งประสานงานกับโรงเรียนและสถานศึกษาทุกประเภทที่จัดตั้งตามกฎหมาย ทุกแห่งที่ตั้งอยู่ในพื้นที่สำนักทะเบียนเพื่อขอความร่วมมือสำรวจนักเรียน นักศึกษาในสังกัดที่กำลังศึกษาเล่าเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ ซึ่งเป็นบุคคลที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎร (สูติบัตร ทะเบียนบ้าน ทะเบียนประวัติ) และไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ว่ามีจำนวนเท่าใด เป็นใครบ้าง และเมื่อได้รับแจ้งข้อมูลดังกล่าวแล้วให้นายทะเบียนนำแบบสำรวจตามแบบ ๘๙ และใบตอบรับการสำรวจตามแบบ ๘๙/๑ ไปประสานขอความร่วมมือโรงเรียนและสถานศึกษาดังกล่าวเพื่อกรอกข้อมูลรายละเอียดของนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรแต่ละรายตามที่สำรวจไว้ลงในแบบสำรวจ พร้อมทั้งจัดทำใบตอบรับการสำรวจให้กับผู้ได้รับการสำรวจไว้เป็นหลักฐานเพื่อนำไปแสดงต่อนายทะเบียนในการถ่ายรูป พิมพ์ลายนิ้วมือและทำบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน โดยวิธีการกรอกข้อมูลตามแบบสำรวจให้ปฏิบัติตามคำอธิบายที่ส่งมาพร้อมนี้ และเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้โรงเรียนและสถานศึกษารวบรวมแบบสำรวจที่ได้กรอกรายละเอียดของผู้ได้รับการสำรวจ ส่งคืนสำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นเพื่อจัดทำทะเบียนและกำหนดให้เลขประจำตัวประชาชน ทั้งนี้ การส่งแบบสำรวจทุกครั้งให้มีหนังสือนำส่งโดยระบุจำนวนผู้ที่ได้รับการสำรวจและจำนวนแบบสำรวจที่ส่งให้ชัดเจน

๒. บุคคลกลุ่มเป้าหมายที่จะทำการสำรวจจัดทำทะเบียน ได้แก่ นักเรียน นักศึกษาทุกระดับชั้นและทุกประเภทการศึกษารวมถึงการศึกษานอกโรงเรียน ซึ่งเป็นผู้ที่ไม่มีเอกสารทะเบียนราษฎรและไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ไม่ว่าจะเป็นผู้ที่เกิดในประเทศไทยหรือคนต่างด้าวที่เข้ามาอาศัยอยู่ในประเทศไทย โดยถ้าเป็นบุคคลที่เข้ามาอาศัยอยู่ในประเทศไทยจะต้องเข้ามาก่อนวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๔๘ และต้องอาศัยอยู่ต่อเนื่องจนถึงวันสำรวจโดยไม่สามารถกลับประเทศต้นทางได้ สำหรับบุคคลที่ไม่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสำรวจครั้งนี้ ได้แก่ คนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในประเทศไทยโดยชอบด้วยกฎหมาย (มีหนังสือเดินทาง) หรือแบบเข้ามาเย็นกลับ และคนต่างด้าวที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓ หรือ ท.ร.๑๔) หรือทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘ หรือ ท.ร.๓๘ ก) จึงขอให้นายทะเบียนอำเภอและนายทะเบียนท้องถิ่นทำความเข้าใจเกี่ยวกับประเด็นกลุ่มเป้าหมายของการสำรวจกับครูอาจารย์ของโรงเรียนและสถานศึกษาให้เกิดความชัดเจนและถูกต้องด้วย

/๓. เมื่อ ...

๓. เมื่อสำนักทะเบียนได้รับแบบสำรวจตาม ข้อ ๑ คืนจากโรงเรียนหรือสถานศึกษาแล้ว ให้ตรวจสอบเอกสารดังกล่าวและบันทึกรายการในส่วนที่ ๓ ของแบบสำรวจ (คำสั่งนายทะเบียน) โดยทำเครื่องหมายถูกหรือกากบาทตรงช่อง “เด็กและบุคคลที่เรียนอยู่ในสถานศึกษา..” และเมื่อบุคคลตามแบบสำรวจได้รับการกำหนดเลขประจำตัวประชาชนแล้ว ให้นำเลข ๑๓ หลักมากรอกลงในแบบสำรวจให้ถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อนายทะเบียนและวันเดือนปีให้ครบถ้วน

๔. ในขั้นตอนการบันทึกข้อมูลรายการบุคคลตามแบบสำรวจลงในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อจัดทำทะเบียนนั้น ชุดคำสั่งของระบบคอมพิวเตอร์จะตรวจสอบรายการบุคคลตามแบบสำรวจกับรายการบุคคลในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร ถ้าพบว่ามีรายการบุคคลซ้ำอยู่ในฐานข้อมูลฯ ให้นายทะเบียนสั่งพิมพ์ใบแสดงผลการตรวจสอบตามแบบ ๘๙/๒ จากระบบคอมพิวเตอร์ส่งให้โรงเรียนหรือสถานศึกษาแห่งที่สำรวจบุคคลนั้นเพื่อมอบให้ผู้ได้รับการสำรวจไว้เป็นหลักฐานสำหรับดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป สำหรับกรณีที่ไม่พบรายการบุคคลซ้ำอยู่ในฐานข้อมูลฯ ระบบคอมพิวเตอร์จะบันทึกจัดทำทะเบียนและกำหนดเลขประจำตัวประชาชนให้บุคคลตามแบบสำรวจเป็นบุคคลประเภท ๐ กลุ่ม ๘๙ ทั้งนี้ การบันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์การออกใบแสดงผลการตรวจสอบตามแบบ ๘๙/๒ การจัดทำทะเบียนประวัติและกำหนดเลขประจำตัวประชาชน ให้ดำเนินการตามหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่อ้างถึง

๕. เมื่อนายทะเบียนบันทึกจัดทำทะเบียนและกำหนดเลขประจำตัวประชาชนให้กับนักเรียนนักศึกษาที่ได้รับการสำรวจเรียบร้อยแล้ว ให้กำหนดวันที่จะนัดบุคคลดังกล่าวมาถ่ายรูป พิมพ์ลายนิ้วมือและจัดทำบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน โดยให้นายทะเบียนกำหนดแผนงานและระยะเวลาที่จะดำเนินการให้เหมาะสมว่าโรงเรียนหรือสถานศึกษาแห่งใดจะดำเนินการในวันเวลาใด โดยไม่ให้กระทบต่อการบริการประชาชนตามภาวะปกติแล้วแจ้งประสานโรงเรียนและสถานศึกษาเพื่อแจ้งผู้ที่ได้รับการสำรวจให้ติดต่อดำเนินการตามกำหนด ทั้งนี้ ถ้าผู้ได้รับการสำรวจจัดทำทะเบียนมีอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี ขอให้บิดามารดา ผู้ปกครอง หรือครูอาจารย์เป็นผู้พาบุคคลดังกล่าวไปดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๖.๑ ขั้นตอนการสำรวจนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนและการกรอกข้อมูลรายละเอียดของผู้ได้รับการสำรวจลงในแบบสำรวจ (แบบ ๘๙) ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

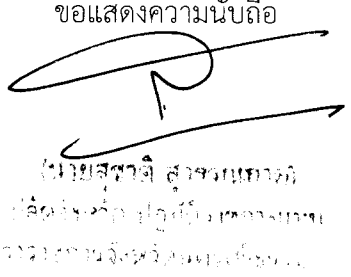
/๖.๒ ขั้นตอน ...

๖.๒ ขั้นตอนการบันทึกจัดทำทะเบียนและกำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนแก่นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับการสำรวจ ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๕๔

๖.๓ ขั้นตอนการถ่ายรูป พิมพ์ลายนิ้วมือและจัดทำบัตรประจำตัวให้แก่ผู้ทีได้รับการจัดทำทะเบียนแล้ว ควรดำเนินการภายในระยะเวลา ๖๐ วันนับแต่วันที่นายทะเบียนได้จัดทำทะเบียนประวัติและกำหนดเลขประจำตัวประชาชนให้กับผู้ที่ได้รับการสำรวจ เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยปฏิบัติเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎรและกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม พ.ศ. ๒๕๕๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๔-๐๗๓๘

www.pokkrongnakhon.com

คำอธิบาย

การกรอกแบบสำรวจเพื่อจัดทำทะเบียนสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (แบบ 89)

แบบสำรวจหน้าที่ 1

1. รายการเล่มที่...เลขที่สำรวจ... ให้แต่ละหน่วยงานที่สำรวจบุคคลกำหนดขึ้นเอง เริ่มจากเล่มที่ 1 เลขที่สำรวจเลขที่ 1,2,3,...เรียงตามลำดับจนหมดเล่ม พอขึ้นเล่มที่ 2 ให้เริ่มเลขที่ 1 ใหม่

2. รายการสำนักทะเบียน... รหัส... *(ช่องสี่เหลี่ยมสี่ช่อง)* ให้นายทะเบียนเป็นผู้กรอกรายการ

3. รายการวันที่สำรวจ...สถานที่สำรวจ...และรหัสประจำบ้าน *(ช่องสี่เหลี่ยม 11 ช่อง)* ให้ผู้ทำหน้าที่สำรวจเป็นผู้กรอกรายการให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง โดยในส่วนของสถานที่สำรวจถ้าเป็นสถานสงเคราะห์ เรือนจำ สถานพินิจฯ โรงพยาบาล หรือบ้าน ให้ระบุชื่อและเลขรหัสประจำบ้าน 11 หลักตามสำเนาทะเบียนบ้านของอาคารหรือสถานที่ดังกล่าว

4. **รายการในส่วนที่ 1 รายการประวัติของบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน** ให้ผู้ทำหน้าที่สำรวจสอบถามข้อมูลและกรอกรายการตามข้อเท็จจริงเท่าที่ทราบ ถ้าเป็นกรณีของเด็กจะต้องสอบถามข้อมูลข้อเท็จจริงจากบิดามารดา ผู้ปกครอง หรือผู้อุปการะเด็กอีกทางหนึ่ง *(เท่าที่สามารถกระทำได้)* สำหรับรายการใดที่ไม่ทราบให้เขียน คำว่า "ไม่ทราบ" โดยไม่ต้องเว้นว่างไว้ ยกเว้นรายการวันเดือนปีเกิด และการเดินทางเข้ามาในประเทศไทย โดยในส่วนของวันเดือนปีเกิดถ้าไม่ทราบวันที่และเดือนที่เกิดให้กรอกเฉพาะปี พ.ศ. ที่เกิด แต่ถ้าไม่ทราบวันเดือนปีเกิด ให้ประมาณอายุของเด็กโดยการสอบถามพยานบุคคลหรือตรวจสอบพยานเอกสารหลักฐานอื่นเพื่อเทียบเคียงกับเด็กที่อยู่ในวัยเดียวกันแล้วคำนวณหาปี พ.ศ. ที่เกิด และกรอกรายการตามนั้น สำหรับข้อมูลเรื่องการเดินทางเข้ามาในประเทศไทย ถ้าผู้ถูกสำรวจเป็นผู้ที่เกิดในประเทศไทยและไม่เคยเดินทางไปอยู่ต่างประเทศ ให้เขียนคำว่า "ไม่ได้เข้ามาจากต่างประเทศ"

5. **รายการของบ้านที่อยู่อาศัยขณะสำรวจ**

5.1 รายการตามข้อ 2.1 ประเภทของบ้าน ให้ผู้สำรวจสอบถามว่าบ้านที่ผู้ถูกสำรวจอาศัยอยู่นั้นเป็นบ้านประเภทใด ถ้าเป็นโรงเรียนหรือสถานศึกษา สถานพินิจฯ สถานสงเคราะห์ไม่ว่าของราชการหรือเอกชน ให้ระบุชื่อสถานที่นั้นด้วย เช่น สถานสงเคราะห์เด็กบ้านราชวิถี มูลนิธิสร้างสรรค์เด็ก เป็นต้น ถ้าเป็นบ้านทั่วไปให้ทำเครื่องหมายตรงช่องอื่นๆ **แต่ถ้าเป็นกรณีไม่มีบ้านอยู่อาศัย เช่น เด็กเร่ร่อนจรจัด ให้ทำเครื่องหมายตรงช่อง "บ้านที่สำนักทะเบียนกำหนด"**

5.2 รายการตามข้อ 2.2 รายละเอียดของบ้าน ให้ผู้สำรวจกรอกรายละเอียดตามสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) กรณีผู้ถูกสำรวจอาศัยอยู่ในชุมชน ให้ระบุชื่อชุมชนและที่ตั้งของชุมชน *(ตรอก/ซอย/ถนน/ตำบลหรือแขวง/เทศบาล/อำเภอหรือเขต...)* และถ้าเป็นกรณีผู้ถูกสำรวจไม่มีบ้านอยู่อาศัยถาวร *(ตามข้อ 2.1 เลือกหัวข้อบ้านที่สำนักทะเบียนกำหนด)* ผู้สำรวจไม่ต้องกรอกเลขรหัสประจำบ้านแต่อย่างใด ทั้งนี้เจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนจะเป็นผู้กรอกเลขรหัสประจำบ้านแทน

5.3 รายการตามข้อ 2.3 ให้ผู้สำรวจกรอกสถานที่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถใช้ติดต่อกับบุคคลที่ถูกสำรวจได้โดยสะดวก (ถ้ามี) และถ้าผู้ถูกสำรวจเป็นแรงงานหรือลูกจ้าง ให้กรอกรายการของนายจ้างและสถานที่ทำงานไว้ด้วย

5.4 รายการตามข้อ 2.4 ให้ผู้สำรวจกรอกรายการบุคคลที่อยู่ในครอบครัวเดียวกับผู้ถูกสำรวจเท่าที่ทราบ โดยจะต้องเป็นผู้ที่มีความเกี่ยวพันในฐานะญาติพี่น้องเท่านั้น และถ้าญาติพี่น้องของผู้ถูกสำรวจเป็นบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนด้วยเช่นกัน *(เป็นบุคคลประเภท 0)* ให้สอบถามว่าได้มีการสำรวจจัดทำทะเบียนฯ แล้วหรือไม่ สำรวจไว้ที่สำนักทะเบียนใด แล้วระบุข้อมูลดังกล่าวไว้ในข้อนี้ด้วย

แบบสำรวจหน้าที่ 2

6. รายการตามข้อ 3 มีเอกสารหลักฐานหรือบุคคลที่จะเป็นพยานรับรองหรือไม่ ให้ผู้สำรวจสอบถามบุคคลที่ถูกสำรวจว่า เคยติดต่อขอแจ้งการเกิดหรือขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านบ้างหรือไม่ มีเอกสารทะเบียนราษฎรหรือไม่ เช่น หนังสือรับรองการเกิดของโรงพยาบาล ใบรับแจ้งการเกิดที่ผู้ใหญ่บ้านออกให้ สูติบัตร ทะเบียนประวัติบุคคลบนพื้นที่สูงหรือชนกลุ่มน้อย สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น หรือเอกสารราชการอื่นๆ เช่น ทะเบียนนักเรียน ทะเบียนทหาร ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว บัตรประจำตัวที่ออกโดยต่างประเทศ เป็นต้น หรือมีพยานบุคคลที่รู้เห็นการเกิด หรือรู้จักคุ้นเคยกับครอบครัวและผู้ถูกสำรวจซึ่งสามารถให้การรับรองและยืนยันตัวบุคคลหรือไม่ ถ้ามีให้ระบุรายการดังกล่าวให้ชัดเจนด้วย

7. **การลงชื่อในส่วนที่ 1** ให้ผู้ถูกสำรวจลงชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ (กรณีเขียนหนังสือไม่ได้) ตรงช่องผู้ได้รับการสำรวจ/ผู้ให้ถ้อยคำ แล้วให้ผู้ทำหน้าที่สำรวจลงชื่อตรงช่องเจ้าหน้าที่ผู้สำรวจ พร้อมเขียนชื่อ ตัวบรรจง ตำแหน่ง (ถ้ามี) และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อไว้ด้วย (ถ้ามี)

8. **รายการในส่วนที่ 2** ให้ผู้ทำหน้าที่สำรวจเป็นผู้พิมพ์ลายนิ้วมือและติดรูปถ่ายของผู้ได้รับการสำรวจแล้วลงชื่อพร้อมเขียนชื่อตัวบรรจงตรงช่องเจ้าหน้าที่ผู้พิมพ์ลายนิ้วมือ โดยให้ลงลายมือชื่อกำกับรูปถ่ายไว้ด้วย

9. **ส่วนที่ 3 และส่วนที่ 4 เป็นส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักทะเบียนเป็นผู้ดำเนินการเอง**

หมายเหตุ

เมื่อผู้ทำหน้าที่สำรวจได้จดบันทึกรายละเอียดของผู้ถูกสำรวจลงในแบบสำรวจ (แบบ 89) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำใบตอบรับการสำรวจตามแบบ 89/1 มอบให้ผู้ถูกสำรวจเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อนำไปแสดงต่อนายทะเบียนในการทำบัตรประจำตัว โดยการกรอกรายการในแบบ 89/1 ตรงรายการ เล่มที่... เลขที่สำรวจ... และสำนักทะเบียน... จะต้องตรงกันกับ เล่มที่... เลขที่สำรวจ... และสำนักทะเบียน... ตามแบบ 89 และให้ผู้ทำหน้าที่สำรวจและผู้ถูกสำรวจลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือในแบบ 89/1 สำหรับรูปถ่ายที่จะต้องปิดในแบบ 89 และแบบ 89/1 ให้ปิดรูปถ่ายของผู้ถูกสำรวจ ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว ก็ได้ แต่ควรเป็นรูปที่ถ่ายในคราวเดียวกัน (รูปเหมือนกัน) ส่วนในช่องสี่เหลี่ยมทางขวามือด้านล่างที่มีข้อความว่า "ถ่ายรูปแล้ว.." ไม่ต้องกรอกรายการใดๆ เพราะเป็นเรื่องของสำนักทะเบียนเป็นผู้ดำเนินการ