ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๗๙๙๑

ศอ.จอส.พระราชทาน จว.นศ.

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช

ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินโครงการ "อำเภอ...จิตอาสา น้อมนำพาสังคมเป็นสุข" อย่างต่อเนื่อง

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน อำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง ๑. หนังสือศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน จังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๓๓๘ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓

๒. หนังสือศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน จังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๒๓๖๓ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

๓. หนังสือศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน จังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๕๔๓๕ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๐.๕/ว ๒๙๔๔๓ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมการปกครองได้กำหนดให้โครงการจิตอาสาพระราชทาน เป็น ๑ ใน ๑๐ โครงการสำคัญของกรมการปกครอง (๑๐ Flagships for DOPA Excellence ๒๐๒๐) โดยมีเป้าหมายเพื่อน้อมนำพระราชปณิธาน "สืบสาน รักษา ต่อยอด" การดำเนินการของจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทานให้เป็นแบบอย่างในการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ และภารกิจในการธำรงรักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ โดยให้จังหวัดแจ้งอำเภอจัดทำโครงการ "อำเภอ...จิตอาสา น้อมนำพาสังคมเป็นสุข" และให้อำเภอบันทึกผลการดำเนินโครงการ "อำเภอ...จิตอาสา น้อมนำพาสังคมเป็นสุข" ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Report) ทุกวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อขับเคลื่อนภารกิจจิตอาสาพระราชทานให้เกิดผลเป็นรูปธรรม กรมการปกครองได้กำหนดให้โครงการจิตอาสาพระราชทานเป็น ๑ ใน ๑๐ โครงการสำคัญสู่การเป็น "กรมการปกครอง วิถีใหม่" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๔ (๑๐ Flagships to DOPA New Normal ๒๐๒๑) ภายใต้แนวคิด "หน้าที่ของฝ่ายปกครอง คือทำให้ประชาชนทุกข์น้อยลง สุขมากขึ้น" จึงขอให้ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานอำเภอ ดำเนินการตามแนวทางของกรมการปกครอง ดังนี้

๑. ดำเนินโครงการ "อำเภอ...จิตอาสา น้อมนำพาสังคมเป็นสุข" ให้เป็นแบบอย่างในการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์และภารกิจในการธำรงรักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ ให้เกิดความต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสัมฤทธิ์

๒. บันทึกแผนงาน และผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทานในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Report) เว็บไซต์ http://report.dopa.go.th/volunteer/

/๓. สำหรับศูนย์อำนวยการ...

๓. สำหรับศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน อำเภอ ที่มีผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรจิตอาสา ๙๐๔ ซึ่งเป็นข้าราชการสังกัดกรมการปกครองและภาคประชาชนที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ให้แจ้งผู้ผ่านการอบรมดังกล่าว รายงานผลการดำเนินกิจกรรมในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Report) เว็บไซต์ http://report.dopa.go.th/volunteer/

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไกรศร วิศิษฎ์วงศ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช
ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน จังหวัดนครศรีธรรมราช
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๕๒๔๐

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๑๐.๕/ว๒๙๔๓

ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 3025
วันที่ 6 พ.ย. 2563 เวลา ..... น.

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินโครงการ "อำเภอ...จิตอาสา น้อมนำพาสังคมเป็นสุข" อย่างต่อเนื่อง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๐.๕/ว ๘๒๒ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๐.๕/ว ๑๐๔๖๐ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ๑๐ Flagships to DOPA New Normal ๒๐๒๑ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. คู่มือซักซ้อมขั้นตอนการใช้งานระบบรายงานผลการปฏิบัติงานฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมการปกครอง ได้กำหนดให้โครงการจิตอาสาพระราชทาน เป็น ๑ ใน ๑๐ โครงการสำคัญของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑๐ Flagships for DOPA Excellence ๒๐๒๐) และให้จังหวัดแจ้งอำเภอจัดทำโครงการ "อำเภอ...จิตอาสา น้อมนำพาสังคมเป็นสุข" เพื่อขับเคลื่อนโครงการสำคัญเร่งด่วนดังกล่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ กรมการปกครองได้กำหนดให้โครงการจิตอาสาพระราชทานเป็น ๑ ใน ๑๐ โครงการสำคัญสู่การเป็น "กรมการปกครอง วิถีใหม่" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑๐ Flagships to DOPA New Normal ๒๐๒๑) ภายใต้แนวคิด "หน้าที่ของฝ่ายปกครอง คือ ทำให้ประชาชนทุกข์น้อยลง สุขมากขึ้น" และเพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินโครงการจิตอาสาพระราชทานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามภารกิจที่ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทานและกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย รวมทั้งเพื่อขับเคลื่อนภารกิจจิตอาสาพระราชทานของกรมการปกครองให้เกิดความต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสัมฤทธิ์ จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งอำเภอดำเนินโครงการ "อำเภอ...จิตอาสา น้อมนำพาสังคมเป็นสุข" อย่างต่อเนื่อง โดยให้บันทึกแผนงานและผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E – Report) ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิริยะ ฉันทดิลก)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการปกครองท้องที่
ส่วนกิจการจิตอาสา
โทร. ๐ - ๒๒๘๒ - ๓๑๐๙ ต่อ ๖๐๗
โทรสาร. ๐ ๒๖๒๙ ๘๓๑๕

10 Flagships to DOPA New Normal 2021

"หน้าที่ของฝ่ายปกครอง
คือ ทำให้ประชาชน
ทุกข์น้อยลง สุขมากขึ้น"

โครงการสำคัญของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การส่งเสริมสถาบันหลักของชาติ

1

โครงการจิตอาสาพระราชทาน

- แผนงานจิตอาสาระดับอำเภอ และบัญชีจิตอาสาพระราชทาน
- งานบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ระดับ หมู่บ้าน ตำบล และอำเภอ
- การดำเนินกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ตามปฏิทินการดำเนินการของ คอญ.จอส.พระราชทาน

2

การขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

- ต่อยอดโครงการห้วยองคตอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- ศูนย์เรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงระดับอำเภอ (SEP Learning Center)
- โครงการหลวง จำนวน 35 โครงการ ในพื้นที่ 7 จังหวัด 21 อำเภอ
- โครงการพัฒนาพื้นที่แบบบูรณาการตามแนวทางแผนภูฟ้าพัฒนาตามพระราชดำริ จังหวัดน่าน โครงการสร้างป่า สร้างรายได้ ใน 5 จังหวัด และ โครงการเศรษฐกิจพอเพียง ใน 18 จังหวัด

3

การปกป้องเทิดทูนสถาบันหลักของชาติ

- ต่อยอดกิจกรรมเทิดพระเกียรติสำหรับอำเภอที่ตั้งตามพระปรมาภิไธยพระมหากษัตริย์ พระนามพระบรมวงศานุวงศ์ และอำเภอเฉลิมพระเกียรติให้เกิดความยั่งยืน
- ส่งเสริม ทำนุบำรุง ศาสนา
- ดำเนินกิจกรรมตามหลัก "บวร" และ"บรม"
- ให้ความสำคัญกับส่วนราชการ ชื่อพระนามฯ ในพื้นที่

การยกระดับงานบริการ

4

ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ "อำเภอดำรงธรรม"

- ต่อยอดและพัฒนาศูนย์ดำรงธรรมอำเภออัจฉริยะต้นแบบ อำเภอนำร่องจำนวน 76 แห่ง
- เร่งรัดการแก้ไขปัญหาเรื่องทูลเกล้าฯ ถวายฎีกา
- พัฒนาระบบการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ในระบบออนไลน์
- ยกระดับการบริการระบบ e-DOPA License

5

สัญชาติและสถานะบุคคล

- การแก้ไขปัญหาสัญชาติและสถานะบุคคล จำนวน 14,000 ราย
- จัดตั้งคลินิก และชุด Mobile Team แก้ไขปัญหาเรื่องสัญชาติและสถานะบุคคล
- อำเภอต้นแบบการดำเนินการด้านสัญชาติและสถานะบุคคล
- โปร่งใส ปราศจากการทุจริต

6

อำเภอ..วิถีใหม่

- นวัตกรรมการให้บริการที่สอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่ New Normal มุ่งสู่ " อำเภอ..วิถีใหม่ "
- การพัฒนามาตรฐานการให้บริการประชาชนตามแนวทางศูนย์ราชการสะดวก GECC
- การพัฒนาและต่อยอดการเชื่อมโยงฐานข้อมูลภาครัฐ Linkage Center และเอกสารราชการ 2 ภาษา
- ระบบการจองคิวออนไลน์ และการให้บริการผ่านออนไลน์

การสร้างความเข้มแข็งระดับหมู่บ้าน ตำบล และอำเภอ

7

แผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง "หมู่บ้าน อยู่เย็น"

- ส่งเสริมให้หมู่บ้าน ชุมชมเข้มแข็ง ตามแนวทาง "แผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง" อย่างต่อเนื่อง
- พัฒนาบทบาทและการขับเคลื่อนการทำงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)
- ส่งเสริมสร้างความเข้มแข็ง และการมีส่วนร่วมในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- สนับสนุนการเลือกตั้งในทุกระดับมีความบริสุทธิ์ยุติธรรมปราศจากการซื้อสิทธิ์ ขายเสียง

8

อำเภอคุณธรรม "ต้นแบบ"

- ยึดหลัก "คุณธรรมนำการพัฒนา" ให้สอดคล้องหลักคุณธรรม "พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา"
- ส่งเสริมแนวทางปฏิบัติ 3 มิติ ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการดำรงชีวิตในวิถีวัฒนธรรมที่ดีงามของไทย
- ยกย่อง เชิดชู บุคคลคุณธรรมต้นแบบ

9

อำเภอมั่นคง สีขาว ปลอดยาเสพติด

- การป้องกัน ปราบปราม บำบัด และฟื้นฟู
- ระบบรายงานความเข้มแข็งของหมู่บ้าน ชุมชน ต้านยาเสพติด (DOPA DRUG REPORT)
- แผนที่สถานการณ์ยาเสพติด
- การจัดระเบียบสังคม ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
- การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.)
- การเสริมสร้างความมั่นคงในพื้นที่อำเภอชายแดนในบทบาทของฝ่ายปกครอง

10

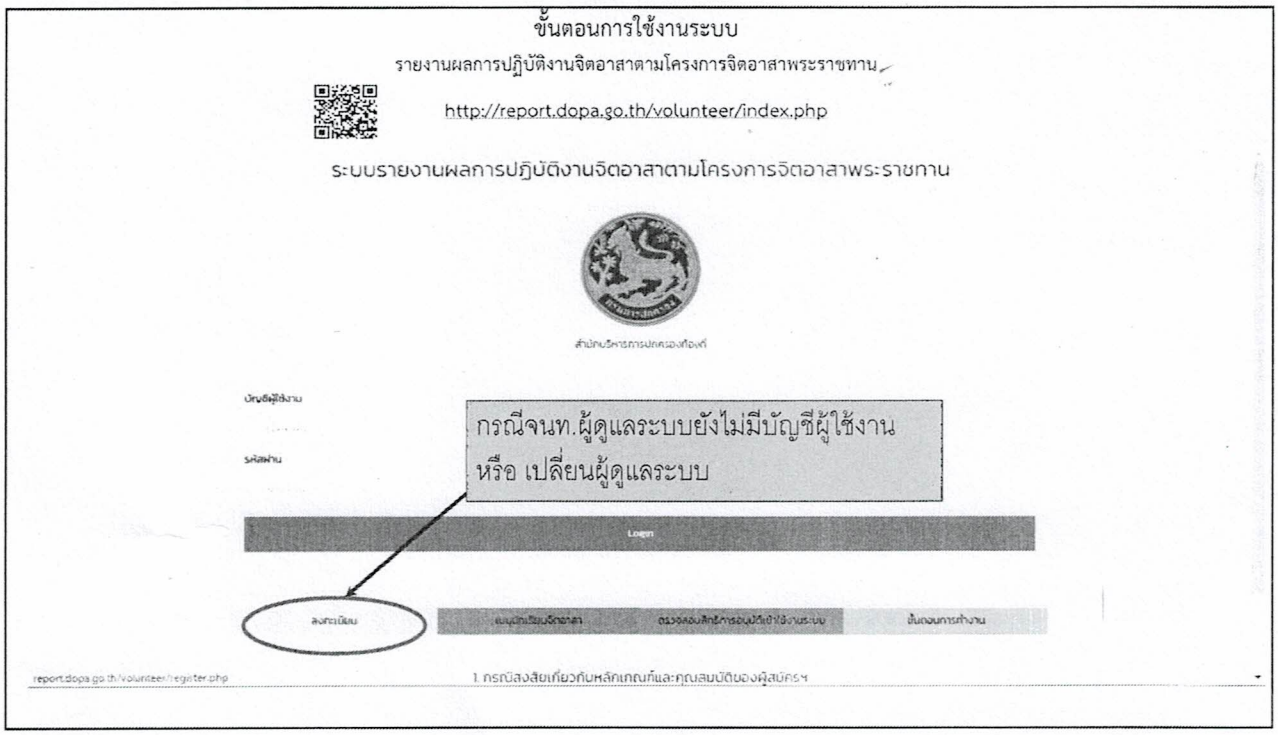
อำเภอมั่งคั่ง

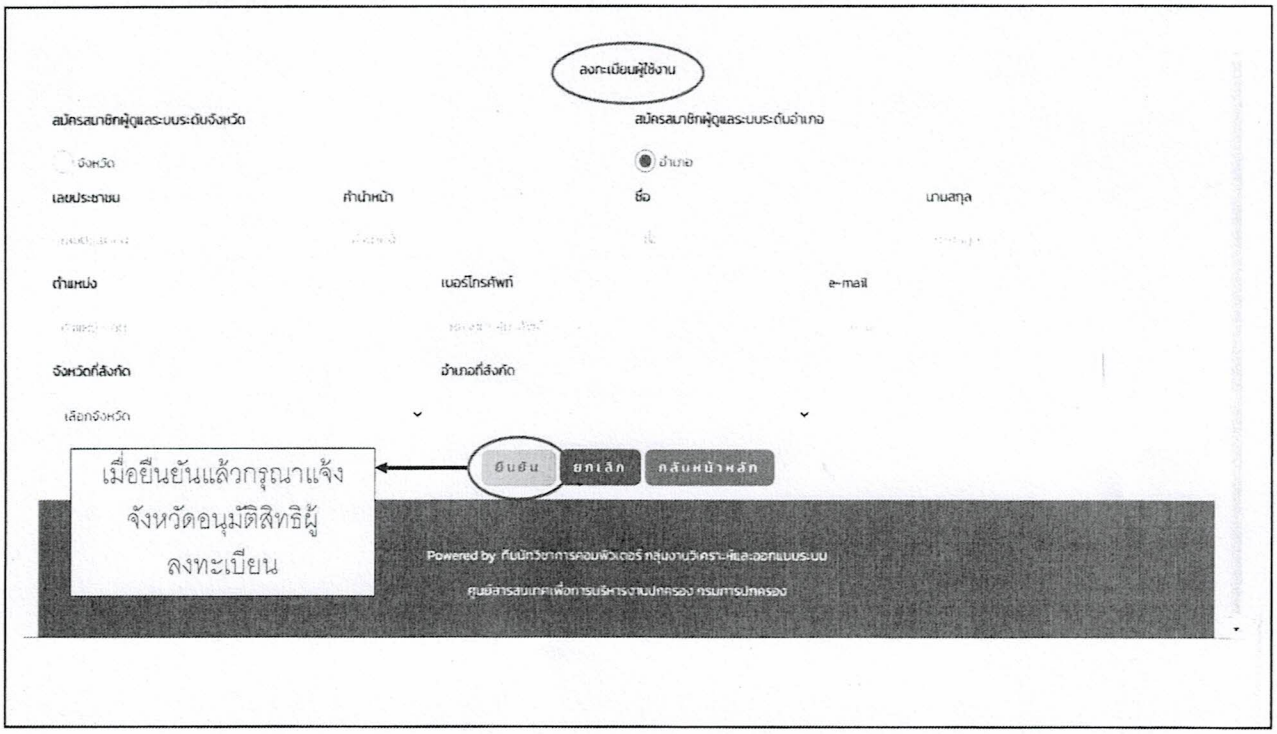
- การส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากระดับพื้นที่หมู่บ้าน ชุมชน ตำบลและอำเภอ
- การจังงานในระดับพื้นที่ผ่านโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)
- การสนับสนุนเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ (SEZ) ในพื้นที่ 23 อำเภอ 10 จังหวัด
- การสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ในพื้นที่ 30 อำเภอ 3 จังหวัด

ขั้นตอนการใช้งานระบบ

รายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน

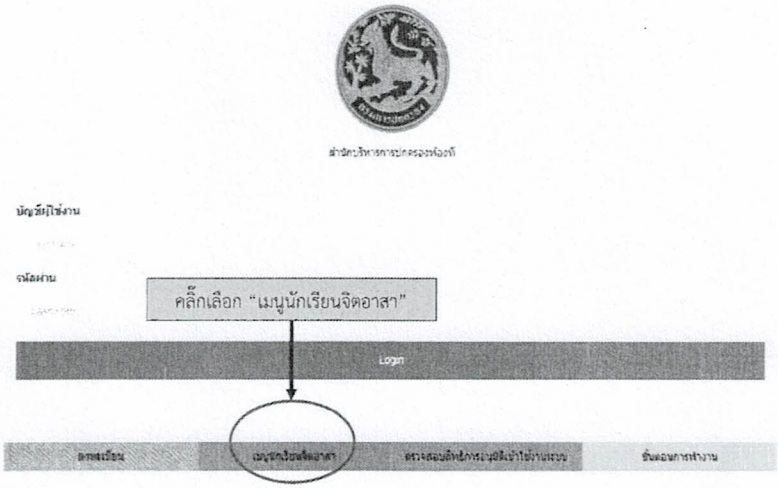
http://report.dopa.go.th/volunteer/index.php





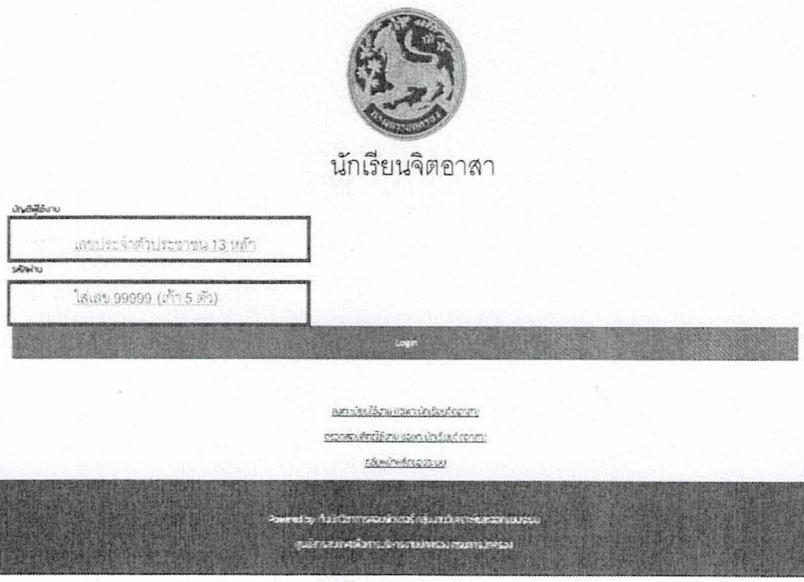
การเข้าระบบรายงานจิตอาสาพระราชทานของนักเรียนจิตอาสา 904

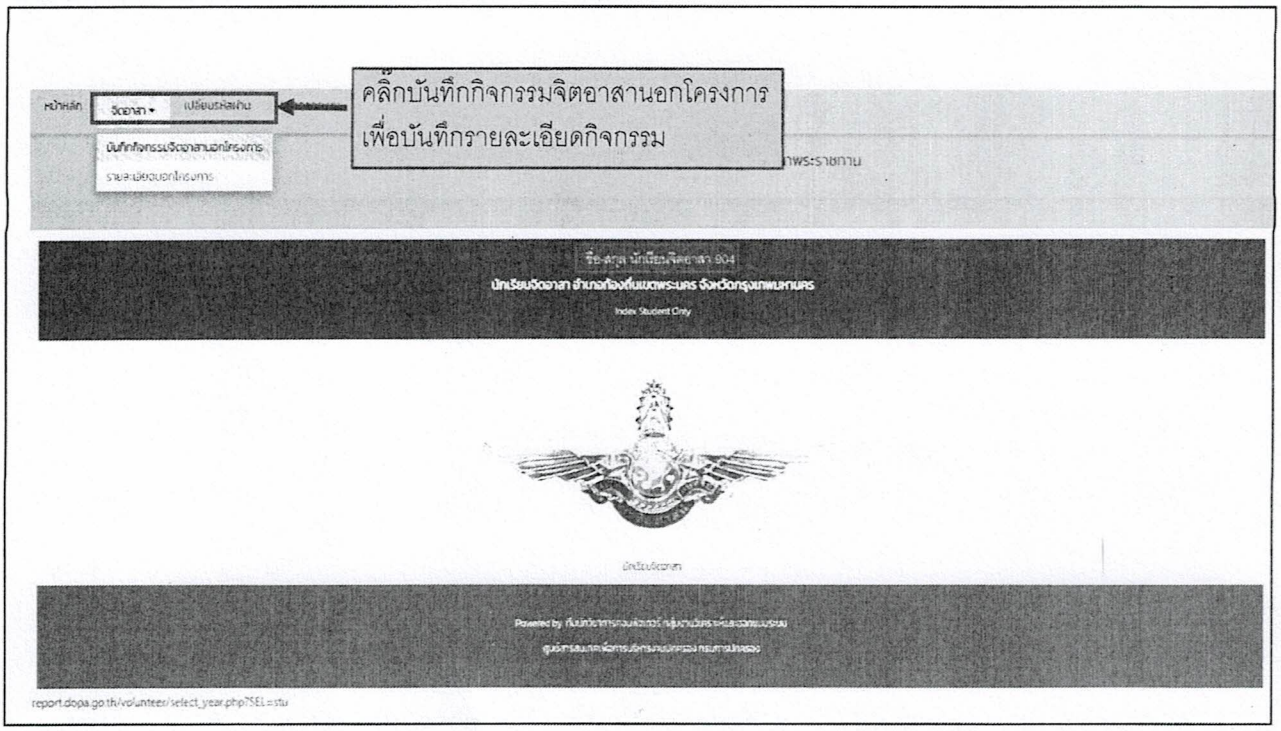
ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน

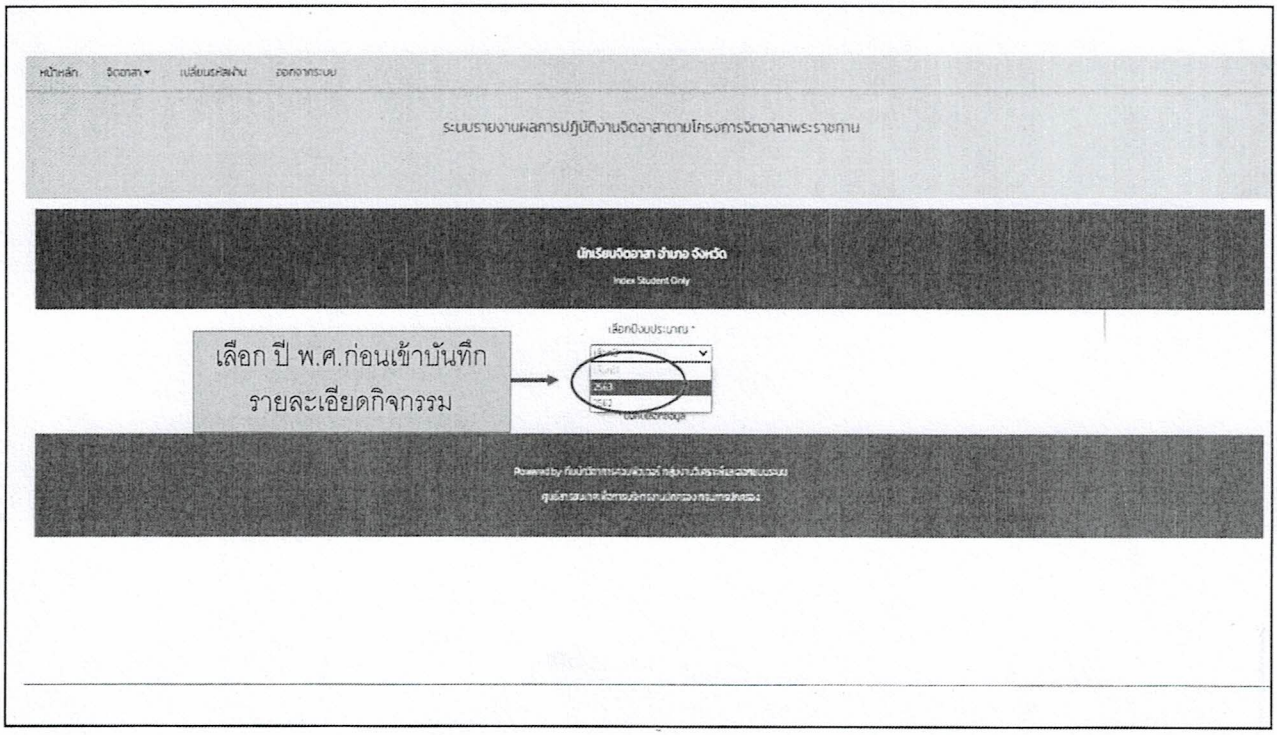


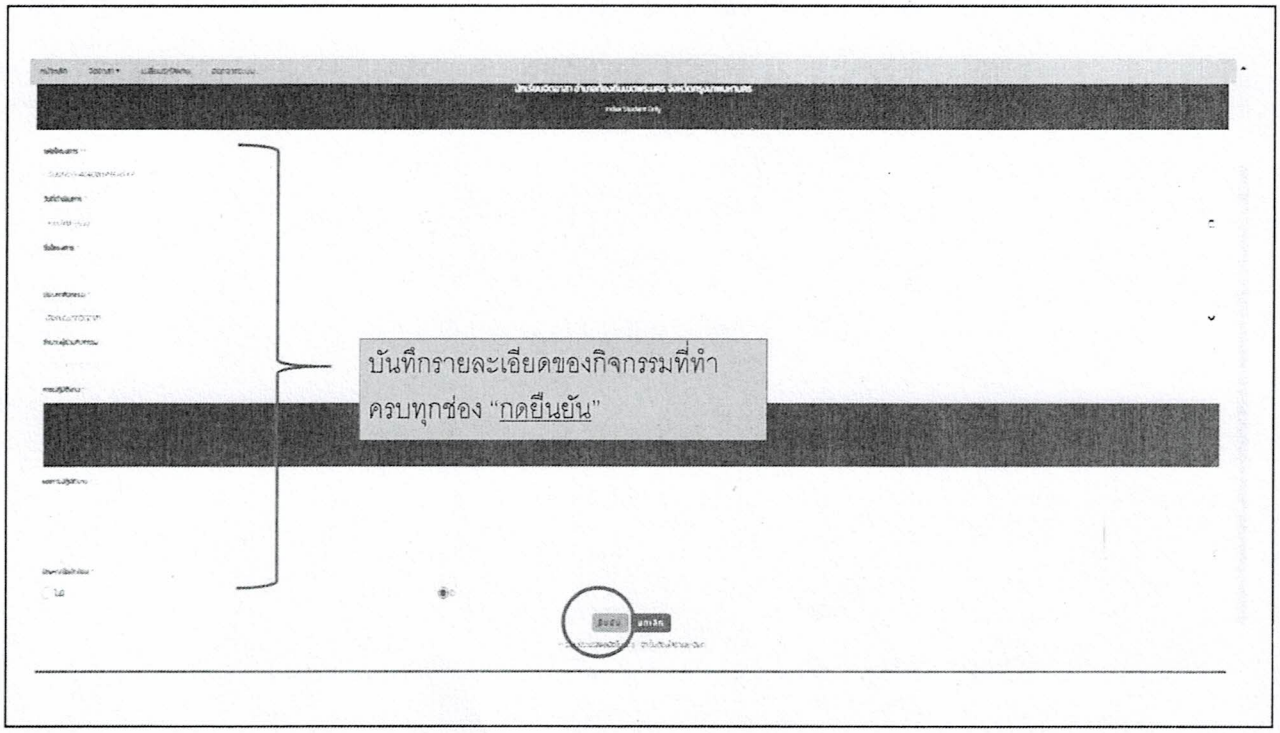
1. กรณีสงสัยเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้สมัคร

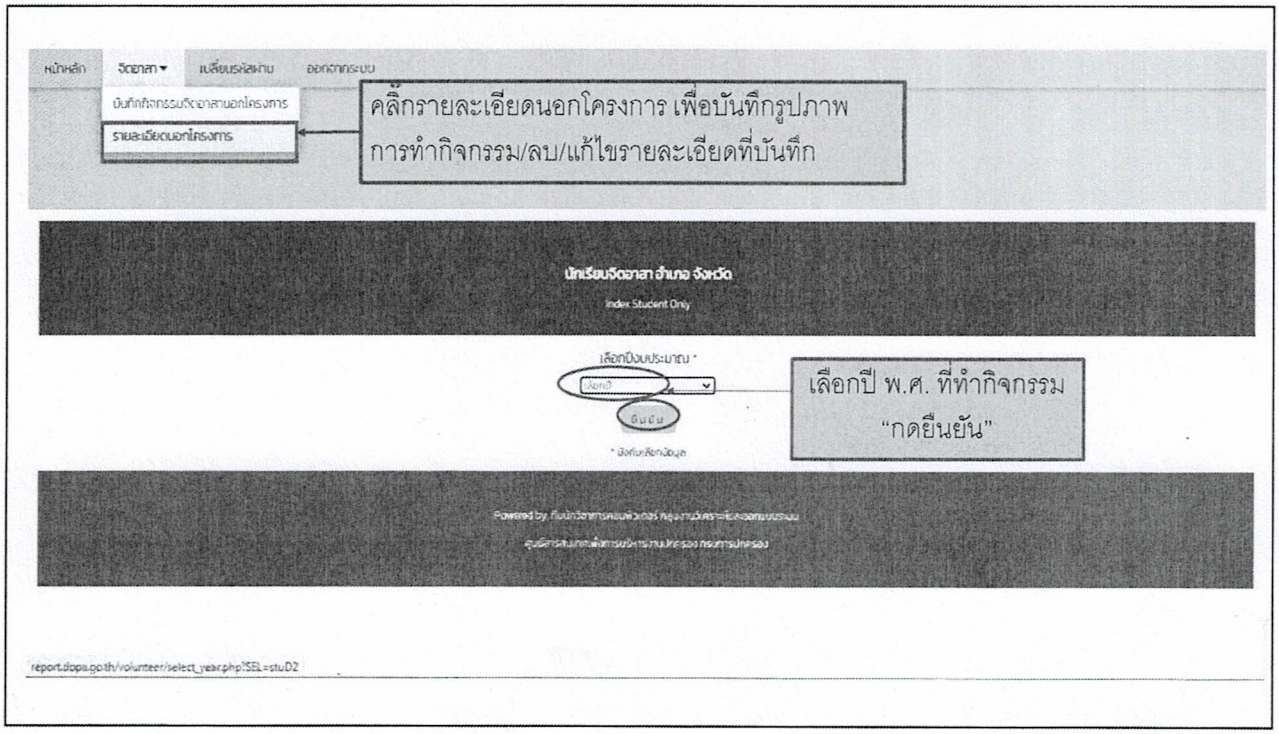
ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน

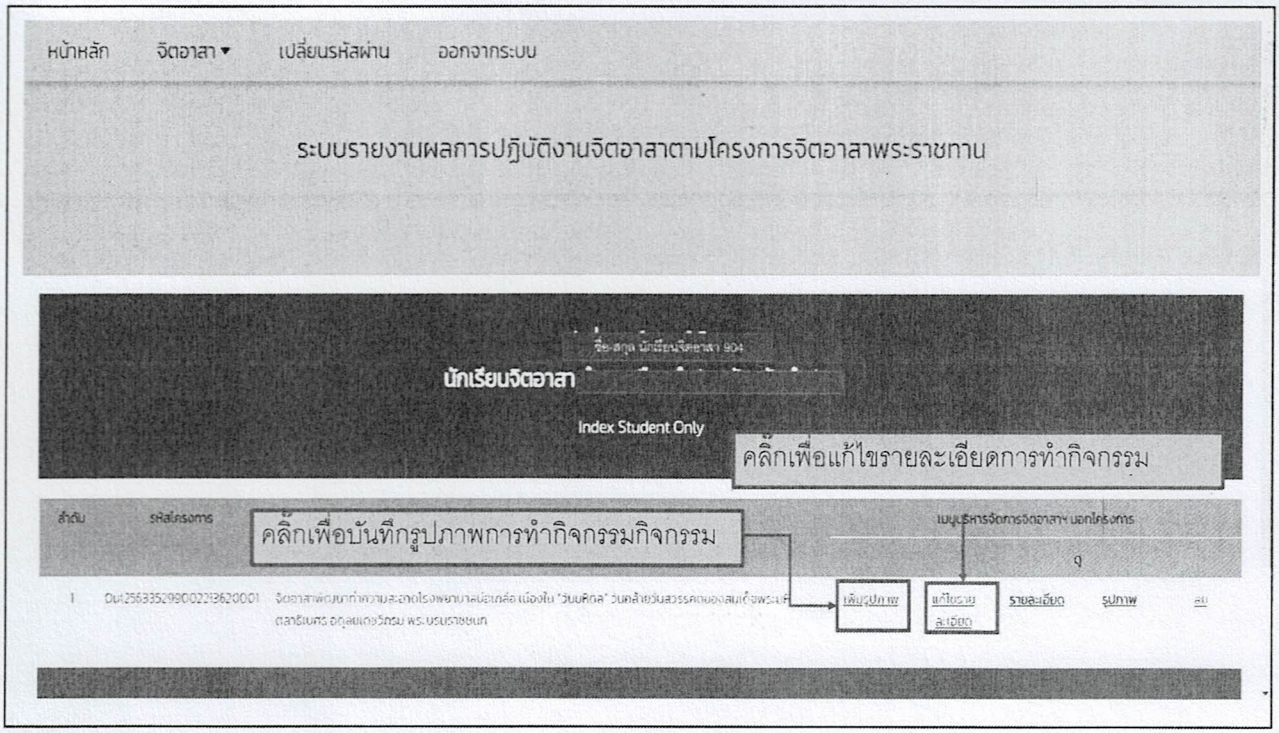


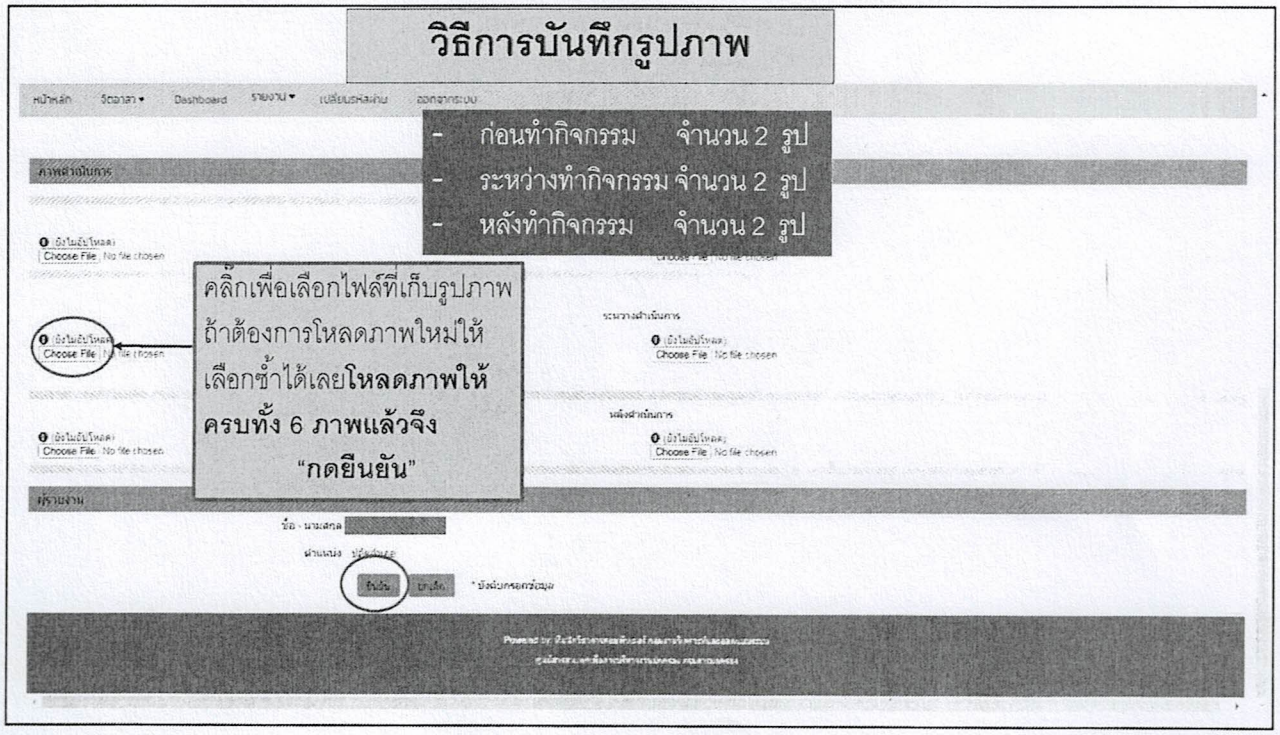

หน้าหลัก
จิตอาสา
เปลี่ยนรหัสผ่าน
บันทึกกิจกรรมจิตอาสานอกโครงการ
รายละเอียดนอกโครงการ
คลิ๊กบันทึกกิจกรรมจิตอาสานอกโครงการ
เพื่อบันทึกรายละเอียดกิจกรรม
ชื่อ-สกุล นักเรียนจิตอาสา 904
นักเรียนจิตอาสา อำเภอป้อมปราบศัตรูพ่าย จังหวัดกรุงเทพมหานคร
Index Student Only
report.dopa.go.th/volunteer/select_year.php?SEL=stu

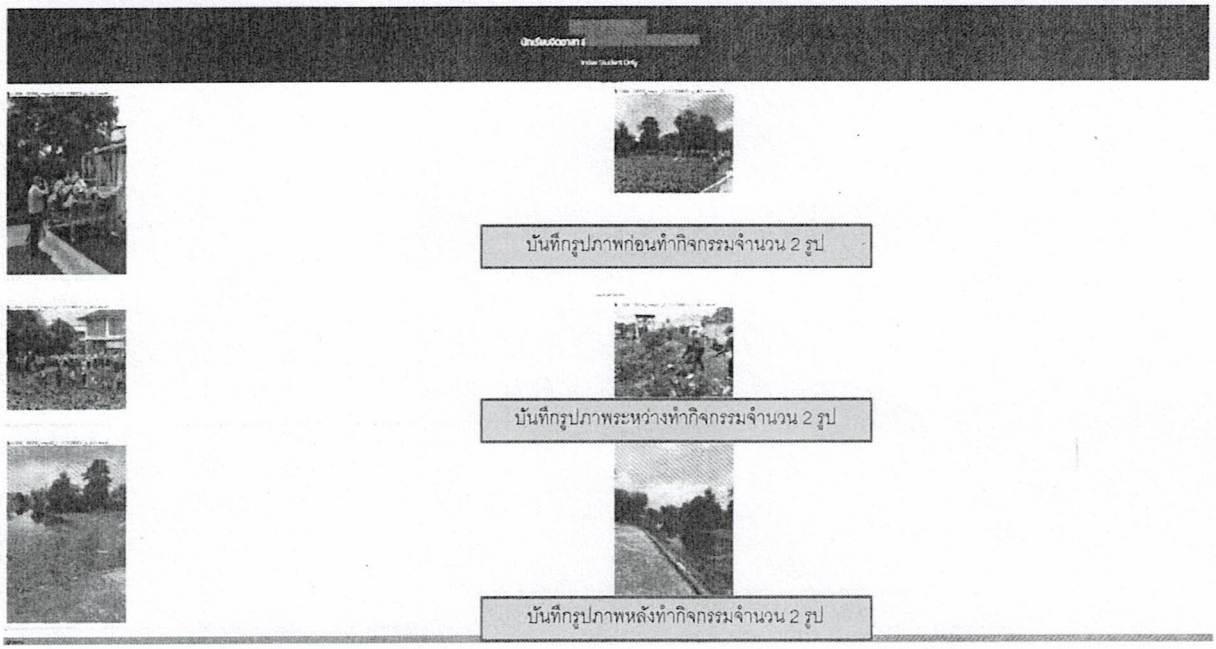

หน้าหลัก
จิตอาสา
เปลี่ยนรหัสผ่าน
ออกจากระบบ
ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน
นักเรียนจิตอาสา อำเภอ จังหวัด
Index Student Only
เลือก ปี พ.ศ.ก่อนเข้าบันทึก
รายละเอียดกิจกรรม
เลือกปีงบประมาณ *
2563
2562


บันทึกรายละเอียดของกิจกรรมที่ทำ
ครบทุกช่อง "กดยืนยัน"

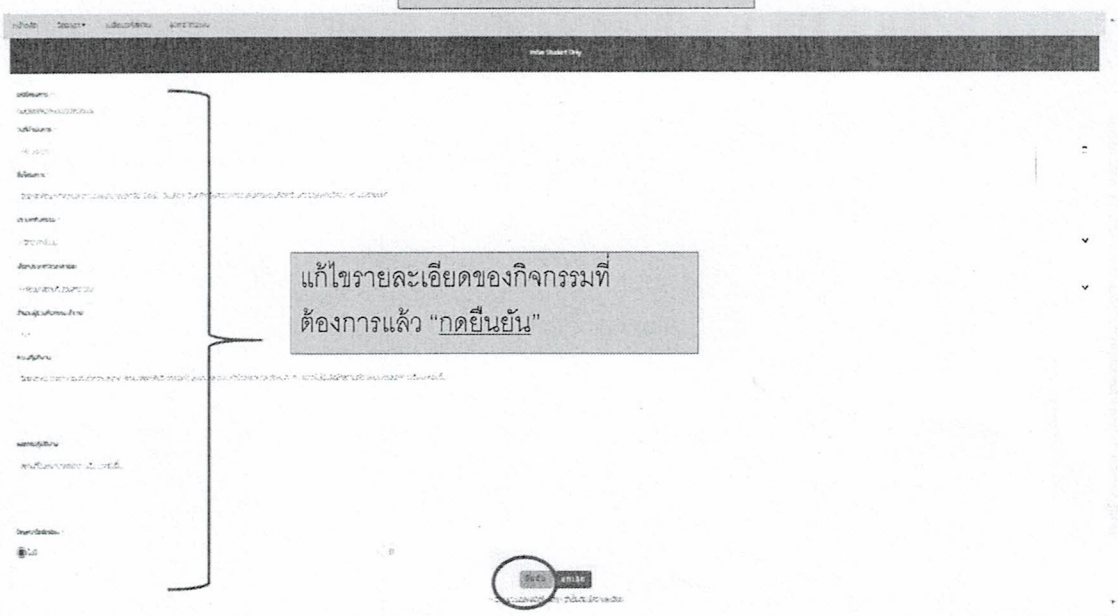

หน้าหลัก
จิตอาสา
เปลี่ยนรหัสผ่าน
ออกจากระบบ
บันทึกกิจกรรมจิตอาสานอกโครงการ
รายละเอียดนอกโครงการ
คลิ๊กรายละเอียดนอกโครงการ เพื่อบันทึกรูปภาพ
การทำกิจกรรม/ลบ/แก้ไขรายละเอียดที่บันทึก
นักเรียนจิตอาสา อำเภอ จังหวัด
Index Student Only
เลือกปีงบประมาณ *
เลือกปี พ.ศ. ที่ทำกิจกรรม
"กดยืนยัน"
report.dopa.go.th/volunteer/select_year.php?SEL=stuDZ


หน้าหลัก
จิตอาสา
เปลี่ยนรหัสผ่าน
ออกจากระบบ
ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน
นักเรียนจิตอาสา
Index Student Only
คลิ๊กเพื่อแก้ไขรายละเอียดการทำกิจกรรม
คลิ๊กเพื่อบันทึกรูปภาพการทำกิจกรรมกิจกรรม
ลำดับ
รหัสโครงการ
เพิ่มรูปภาพ
แก้ไขรายละเอียด
รายละเอียด
รูปภาพ


วิธีการบันทึกรูปภาพ
หน้าหลัก
จิตอาสา
Dashboard
รายงาน
เปลี่ยนรหัสผ่าน
ออกจากระบบ
- ก่อนทำกิจกรรม จำนวน 2 รูป
- ระหว่างทำกิจกรรม จำนวน 2 รูป
- หลังทำกิจกรรม จำนวน 2 รูป
คลิ๊กเพื่อเลือกไฟล์ที่เก็บรูปภาพ ถ้าต้องการโหลดภาพใหม่ให้เลือกซ้ำได้เลย**โหลดภาพให้ครบทั้ง 6 ภาพแล้วจึง "กดยืนยัน"**
Choose File
No file chosen



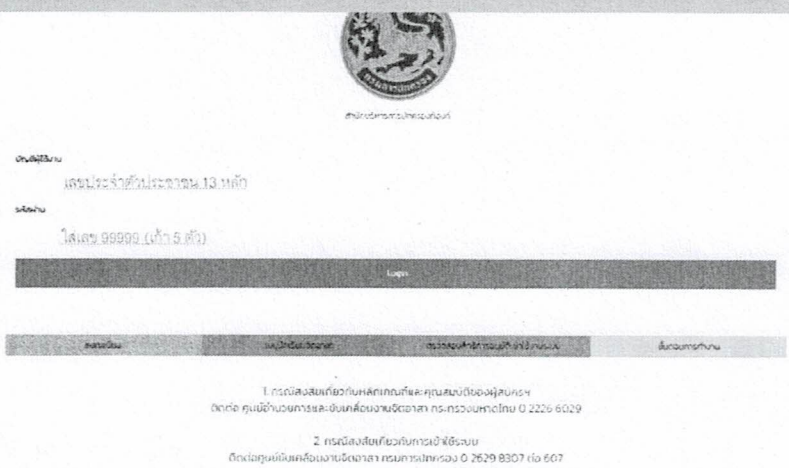
วิธีการแก้ไขรายละเอียด

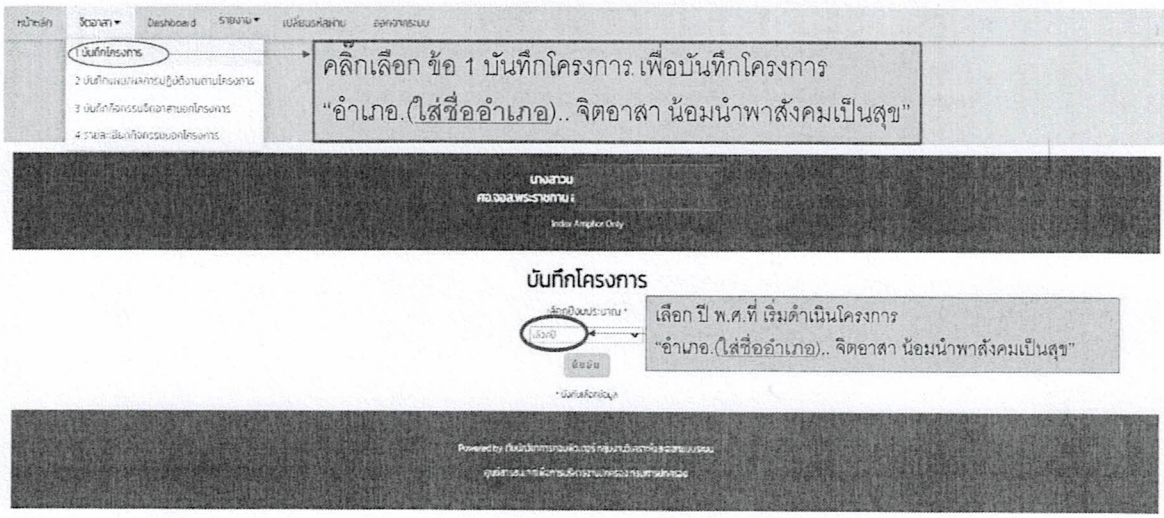


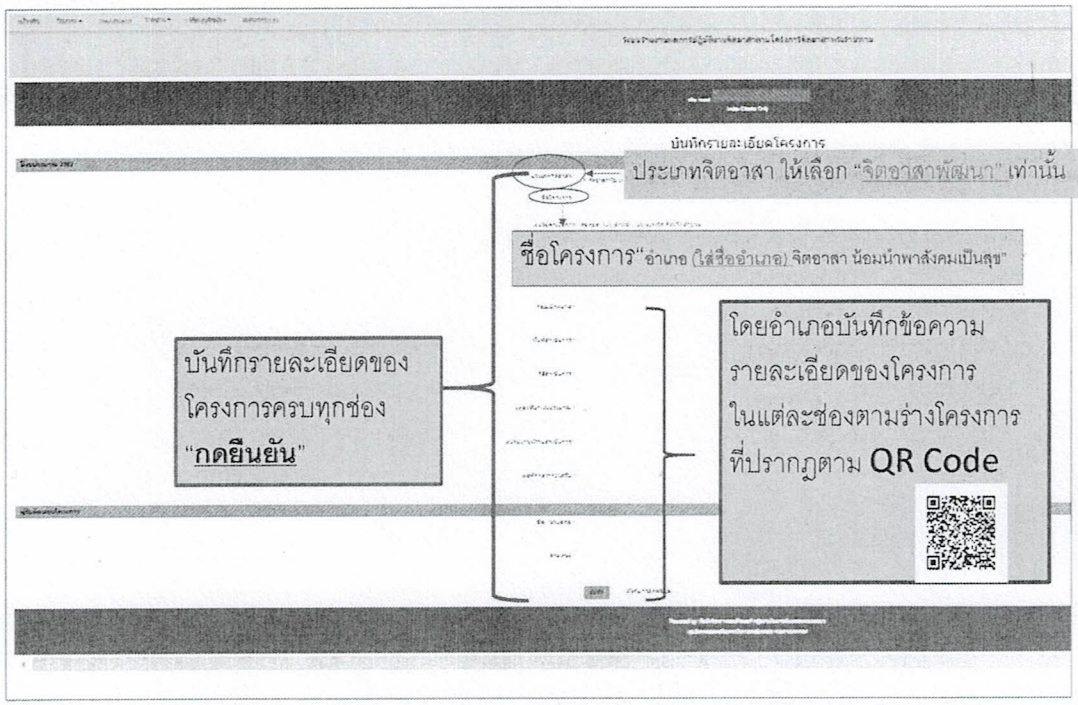
การเข้าบันทึกข้อมูลในระบบรายงานจิตอาสาพระราชทาน<u>อำเภอ</u>

ให้บันทึกกิจกรรม**จิตอาสาพัฒนา**อยู่ในโครงการ

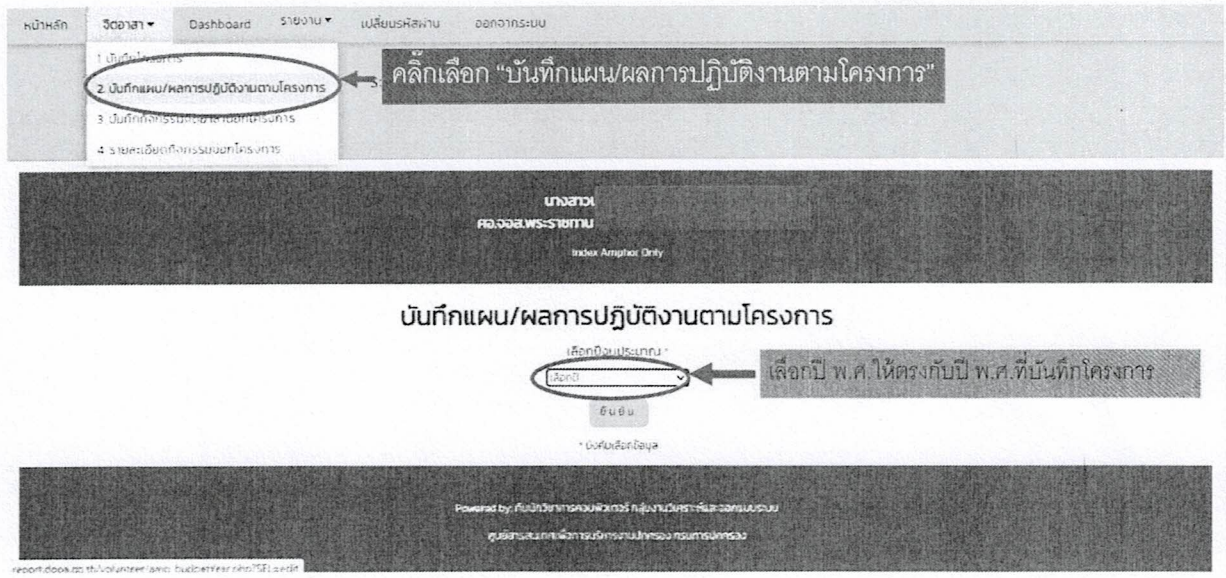
"อำเภอ.(ใส่ชื่ออำเภอ)..จิตอาสา น้อมนำพาสังคมเป็นสุข" ดังนี้

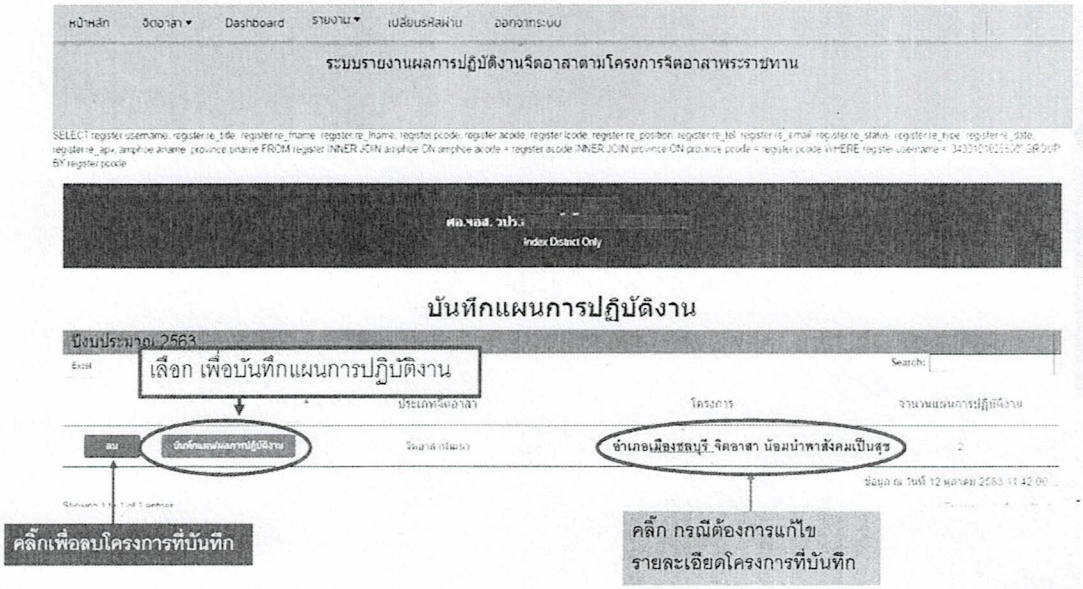




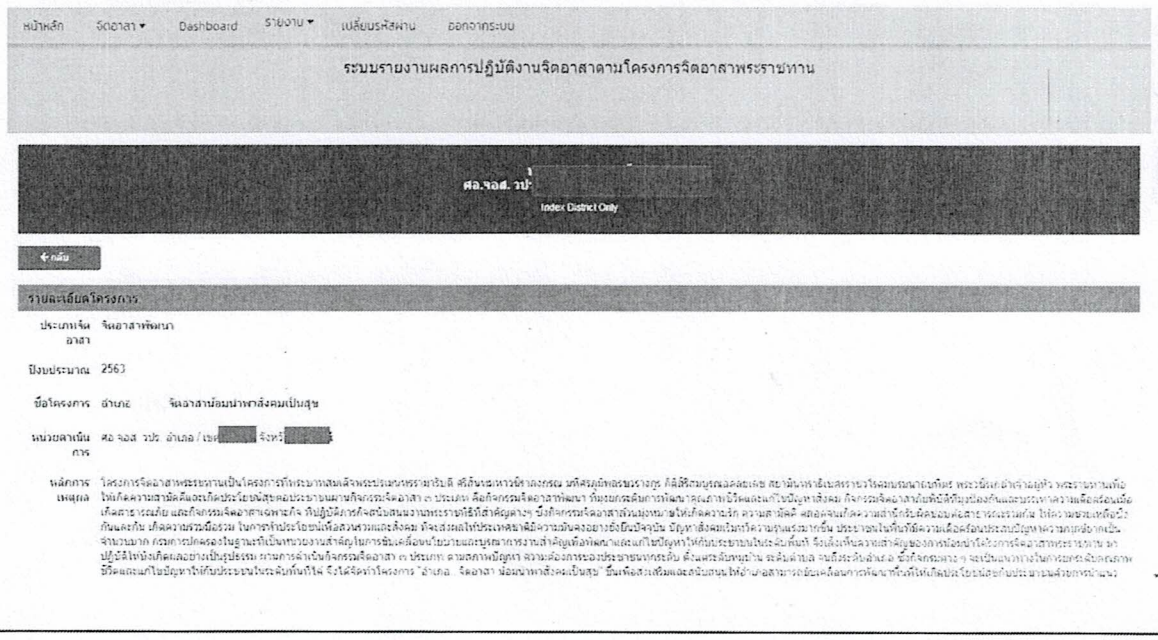


เมื่อบันทึกโครงการ "อำเภอ...จิตอาสาน้อมนำพาสังคมเป็นสุข"
เสร็จเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการบันทึกแผนการปฏิบัติงานดังนี้





เมื่อคลิ๊กเลือก "บันทึกแผน/ผลการปฏิบัติงาน" จะปรากฏรายละเอียดโครงการ "อำเภอ... จิตอาสาน้อมนำพาสังคมเป็นสุข" ที่ได้บันทึกไว้ ให้อำเภอบันทึกแผนการปฏิบัติงานดังนี้



หน้าหลัก จิตอาสา Dashboard รายงาน เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ

วัตถุประสงค์ 1 เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายของกรมการปกครองให้จำเป็นเร่งด่วนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีผลสำเร็จในพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรม และส่งเสริมให้อำเภอเป็นศูนย์กลางในการบูรณาการขับเคลื่อนกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานประจำพื้นที่ 2 เพื่อพัฒนาหมู่บ้านศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานอำเภอน้ำโสม ให้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยการให้บูรณาการจิตอาสาพระราชทานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลครอบคลุมในพื้นที่ทุกระดับ ตั้งแต่ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน ระดับตำบล และระดับอำเภอ 3 เพื่อบูรณาการจิตอาสาพระราชทานให้ทำงานการ ประชาชน นักเรียน นักศึกษา ในพื้นที่ มีความรักสามัคคี มีความสมานฉันท์ในกิจกรรมจิตอาสาเพื่อประโยชน์สาธารณะของชุมชนท้องถิ่น รวมถึงมีพื้นฐานการอยู่ร่วมกันในสังคมออกเป็นสุขตามหลักรัฐบาล ส่งผลให้ประชาชนมีความมั่นคงอย่างยั่งยืนภายใต้ พระราชปณิธาน "สืบสาน รักษา ต่อยอด"

กลุ่มเป้าหมาย ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน[redacted]และขยายผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาสู่ระดับหมู่บ้านทั้ง 85 หมู่บ้าน 7 ตำบล ชุมชน โดยดำเนินการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

พื้นที่ดำเนินการ ทั้ง 7 ตำบล 85 หมู่บ้าน

วิธีดำเนินการ 1 อำเภอจัดทำโครงการ "อำเภอ[redacted] จิตอาสา น้อมนำพาสู่ความเป็นสุข" ตามแนวทางโครงการจิตอาสาพระราชทาน โดยการคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ตั้งแต่ระดับหมู่บ้าน ชุมชน ภายกลไกประชาคมหมู่บ้าน แล้วจึงทำเป็นแผนงานเชื่อมโยงตามประเภทกิจกรรมจิตอาสา 9 ประเภท ดังนี้ ๑) แผนงานจิตอาสาพัฒนา ได้แก่ กิจกรรมจิตอาสาพระราชทานที่มีโครงการส่งเสริมพัฒนาด้านต่างๆ ในของเขตชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมด้านที่อยู่อาศัยและประโยชน์ การอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยในการสัญจรไปมาระหว่างกัน การประกอบอาชีพ รวมทั้งการสาธารณสุข ๒) แผนงานจิตอาสาภัยพิบัติ ได้แก่ กิจกรรมจิตอาสาพระราชทานที่มีจิตอาสาพระราชทานคอยเฝ้าระวังเตือน และเพิ่มการรองรับภัยพิบัติ ทั้งที่เกิดจากธรรมชาติและที่เกิดจากสาเหตุอื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนในพื้นที่โดยตรง และการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนจากภัยพิบัติดังกล่าว เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย เป็นต้น ๓) แผนงานจิตอาสาเฉพาะกิจ ได้แก่ กิจกรรมจิตอาสาพระราชทานที่มีโครงการของค์ให้ปฏิบัติในงานพระราชพิธี หรือการรับ - ส่งเสด็จฯ โอกาสต่างๆ เป็นการใช้กำลังจิตอาสาพระราชทานปฏิบัติกับสวรรการกันเกี่ยวข้องในการอุบายเหตุเหตุหรืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาร่วมงาน รวมทั้งการเคร็ดระการ การเคร็ดระเสลานที่ และการที่ทุกสถานที่การทดสอบการปฏิบัติในพระราชพิธี และการรับ - ส่งเสด็จฯ ๔) แผนงานจิตอาสาพระราชทานที่มีจิตอาสาพระราชทานที่ต้องการความสะดวกและประชาชนที่มีความประสงค์ให้ปฏิบัติในงานพระราชพิธี และการรับ - ส่งเสด็จฯ ๕) แผนงานจิตอาสาพระราชทานที่มีจิตอาสาพระราชทานที่ต้องการความสะดวกและประชาชนที่มีความประสงค์ให้ปฏิบัติในงานพระราชพิธี และการรับ - ส่งเสด็จฯ ๖) แผนงานจิตอาสาพระราชทานที่มีจิตอาสาพระราชทานที่ต้องการความสะดวกและประชาชนที่มีความประสงค์ให้ปฏิบัติในงานพระราชพิธี และการรับ - ส่งเสด็จฯ ๗) แผนงานจิตอาสาพระราชทานที่มีจิตอาสาพระราชทานที่ต้องการความสะดวกและประชาชนที่มีความประสงค์ให้ปฏิบัติในงานพระราชพิธี และการรับ - ส่งเสด็จฯ ๘) แผนงานจิตอาสาพระราชทานที่มีจิตอาสาพระราชทานที่ต้องการความสะดวกและประชาชนที่มีความประสงค์ให้ปฏิบัติในงานพระราชพิธี และการรับ - ส่งเสด็จฯ ๙) แผนงานจิตอาสาพระราชทานที่มีจิตอาสาพระราชทานที่ต้องการความสะดวกและประชาชนที่มีความประสงค์ให้ปฏิบัติในงานพระราชพิธี และการรับ - ส่งเสด็จฯ ๑๐) แผนงานจิตอาสาพระราชทานที่มีจิตอาสาพระราชทานที่ต้องการความสะดวกและประชาชนที่มีความประสงค์ให้ปฏิบัติในงานพระราชพิธี และการรับ - ส่งเสด็จฯ ๑๑) แผนงานจิตอาสาพระราชทานที่มีจิตอาสาพระราชทานที่ต้องการความสะดวกและประชาชนที่มีความประสงค์ให้ปฏิบัติในงานพระราชพิธี และการรับ - ส่งเสด็จฯ ๑๒) แผนงานจิตอาสาพระราชทานที่มีจิตอาสาพระราชทานที่ต้องการความสะดวกและประชาชนที่มีความประสงค์ให้ปฏิบัติในงานพระราชพิธี และการรับ - ส่งเสด็จฯ ๑๓) แผนงานจิตอาสาพระราชทานที่มีจิตอาสาพระราชทานที่ต้องการความสะดวกและประชาชนที่มีความประสงค์ให้ปฏิบัติในงานพระราชพิธี และการรับ - ส่งเสด็จฯ ๑๔) แผนงานจิตอาสาพระราชทานที่มีจิตอาสาพระราชทานที่ต้องการความสะดวกและประชาชนที่มีความประสงค์ให้ปฏิบัติในงานพระราชพิธี และการรับ - ส่งเสด็จฯ ๑๕) แผนงานจิตอาสาพระราชทานที่มีจิตอาสาพระราชทานที่ต้องการความสะดวกและประชาชนที่มีความประสงค์ให้ปฏิบัติในงานพระราชพิธี และการรับ - ส่งเสด็จฯ ๑๖) แผนงานจิตอาสาพระราชทานที่มีจิตอาสาพระราชทานที่ต้องการความสะดวกและประชาชนที่มีความประสงค์ให้ปฏิบัติในงานพระราชพิธี และการรับ - ส่งเสด็จฯ ๑๗) แผนงานจิตอาสาพระราชทานที่มีจิตอาสาพระราชทานที่ต้องการความสะดวกและประชาชนที่มีความประสงค์ให้ปฏิบัติในงานพระราชพิธี และการรับ - ส่งเสด็จฯ ๑๘) แผนงานจิตอาสาพระราชทานที่มีจิตอาสาพระราชทานที่ต้องการความสะดวกและประชาชนที่มีความประสงค์ให้ปฏิบัติในงานพระราชพิธี และการรับ - ส่งเสด็จฯ ๑๙) แผนงานจิตอาสาพระราชทานที่มีจิตอาสาพระราชทานที่ต้องการความสะดวกและประชาชนที่มีความประสงค์ให้ปฏิบัติในงานพระราชพิธี และการรับ - ส่งเสด็จฯ ๒๐) แผนงานจิตอาสาพระราชทานที่มีจิตอาสาพระราชทานที่ต้องการความสะดวกและประชาชนที่มีความประสงค์ให้ปฏิบัติในงานพระราชพิธี และการรับ - ส่งเสด็จฯ ๒ อำเภอจัดทำแผนปฏิบัติกิจกรรมโครงการตามข้อ 1 โดยครอบคลุมถึงระดับตำบล หมู่บ้าน เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายของกรมการปกครองให้จำเป็นเร่งด่วนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความในพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรม และพัฒนาหมู่บ้านของศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน กรมการปกครอง จังหวัด อำเภอ ให้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานกรมการปกครอง อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสำเร็จในระดับพื้นที่ โดยให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกเดือน ๓ บันทึกผลการดำเนินโครงการ "อำเภอน้ำโสม จิตอาสา น้อมนำพาสู่ความเป็นสุข" ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E- Report) ทุกวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน โดยเริ่มบันทึกตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓

แหล่งที่มาของงบประมาณ โครงการสนับสนุนการบูรณาการและการขับเคลื่อนนโยบายในระดับอำเภอ 2563

หน่วยงานที่ร่วมดำเนินการ ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน[redacted]รวมกับทุกส่วนราชการในพื้นที่

ผลที่คาดว่าจะได้รับ ๑ ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานอำเภอสามารถบูรณาการการปฏิบัติภารกิจให้เป็นเร่งด่วน เพื่อสนองต่อการขับเคลื่อนนโยบายของกรมการปกครองในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒ ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานจังหวัดและอำเภอสามารถเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลเป็นรูปธรรม ๓ ข้าราชการ ประชาชน นักเรียน นักศึกษา ในพื้นที่ มีจิตสำนึกในด้านจิตอาสาพระราชทานร่วมกันจัดกิจกรรมจิตอาสาสาธารณะอยู่ต่อเนื่อง รวมถึงการมีพื้นฐานการอยู่ร่วมกันในสังคมออกเป็นสุขตามหลักรัฐบาล ๔ อำเภอมีแผนงานจิตอาสาในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ "อำเภอน้ำโสม จิตอาสาน้อมนำพาสู่ความเป็นสุข" ครอบคลุมถึงระดับตำบล หมู่บ้าน และชุมชนเพื่อพัฒนาพื้นที่ชุมชนต่าง ๆ ให้มีความเจริญและไปประโยชน์ได้อย่างยั่งยืน ๕ อำเภอมีบัญชีกำลังผลจิตอาสาพระราชทานเป็นปัจจุบัน ที่จำแนกความสามารถของแต่ละคนพร้อมใช้ระบบการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ

วิธีการ บันทึกแผนการปฏิบัติงาน

หน้าหลัก จิตอาสา Dashboard รายงาน เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ

ตารางแผนการปฏิบัติงาน

	ประเภทแผน	แผนการปฏิบัติงาน	วันที่เริ่ม (ค.ศ.)	วันที่สิ้นสุด (ค.ศ.)	ระยะเวลา (วัน)	จำนวนผลการปฏิบัติงาน
ลบ / บันทึกผลการปฏิบัติงาน / ผลการปฏิบัติงานที่บันทึก	พัฒนาสถานที่/สวนสาธารณะ	จิตอาสาเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี 3 มิถุนายน 2563	3 มิ.ย. 2020	3 มิ.ย. 2020	1	1

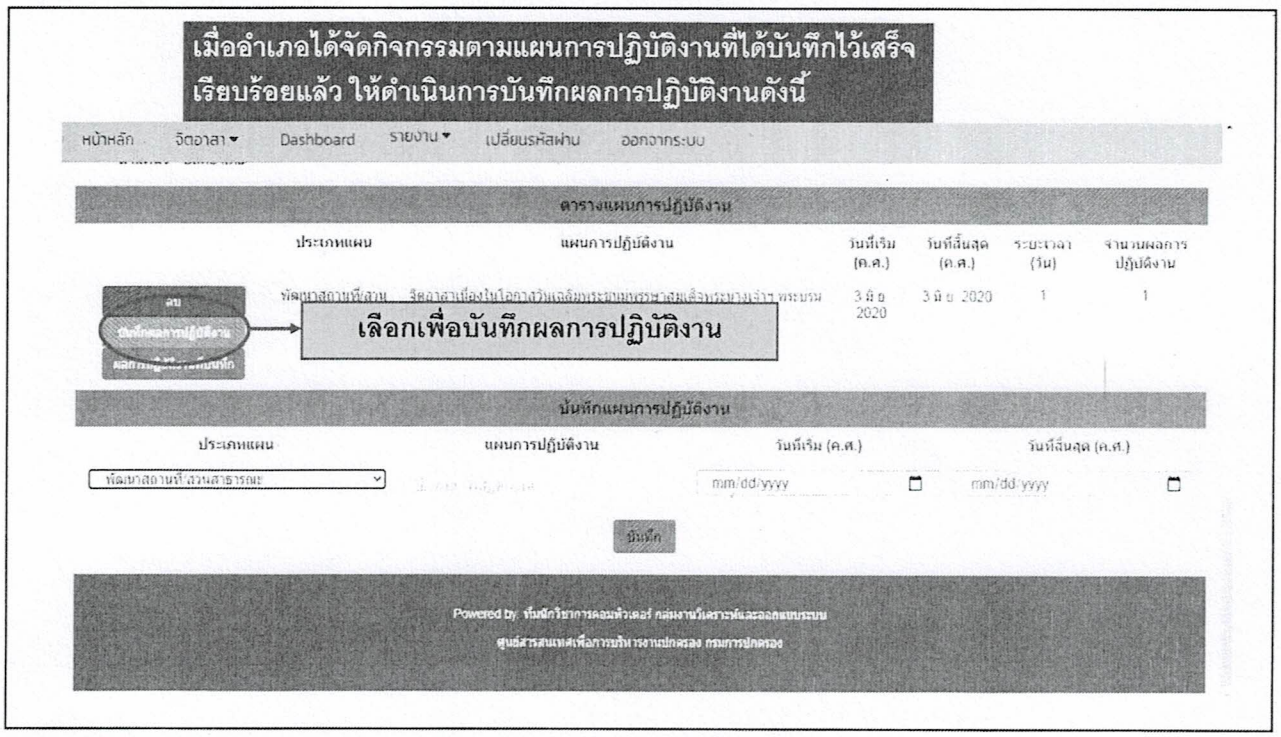
บันทึกรายละเอียดทุกช่องเพื่อเป็นแผนการปฏิบัติงาน แล้วกดบันทึก แผนงานที่บันทึกแล้วจะถูกเก็บไว้ที่ตารางแผนการปฏิบัติงาน (ด้านบน)

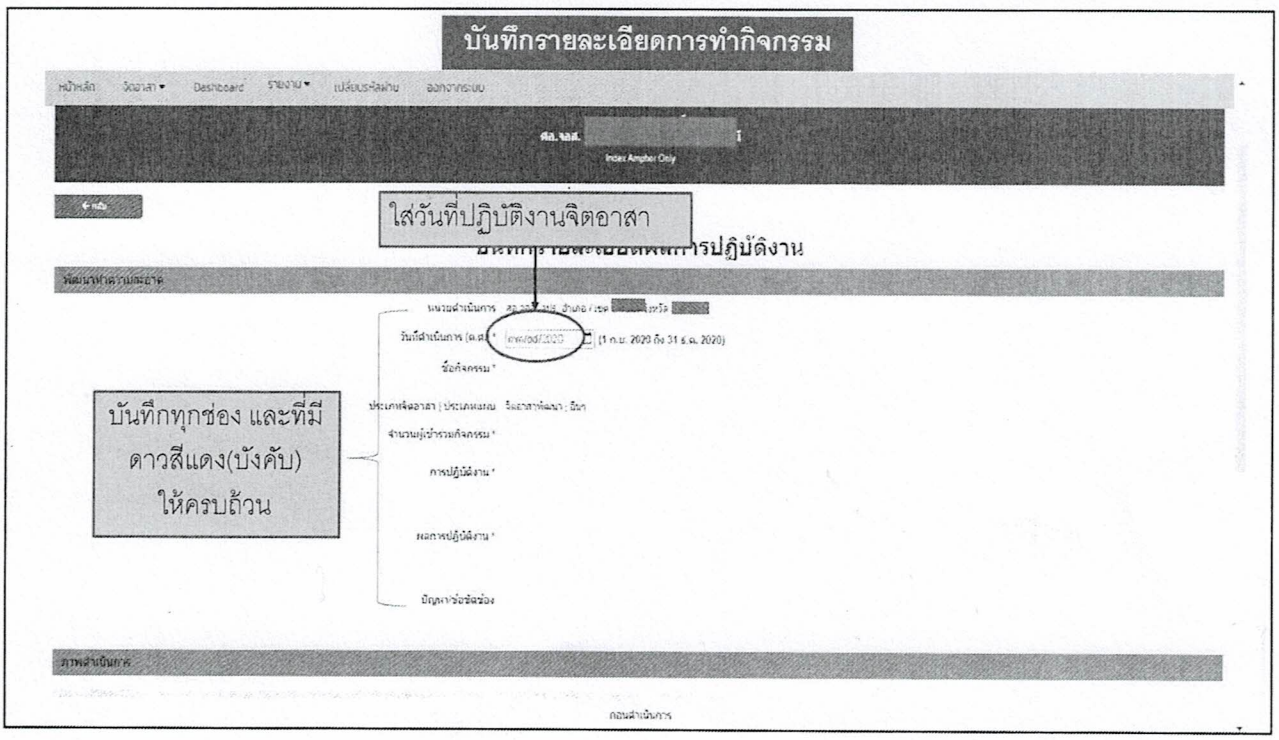
ประเภทแผน	แผนการปฏิบัติงาน	วันที่เริ่ม (ค.ศ.)	วันที่สิ้นสุด (ค.ศ.)
พัฒนาสถานที่/สวนสาธารณะ		mm/dd/yyyy	mm/dd/yyyy

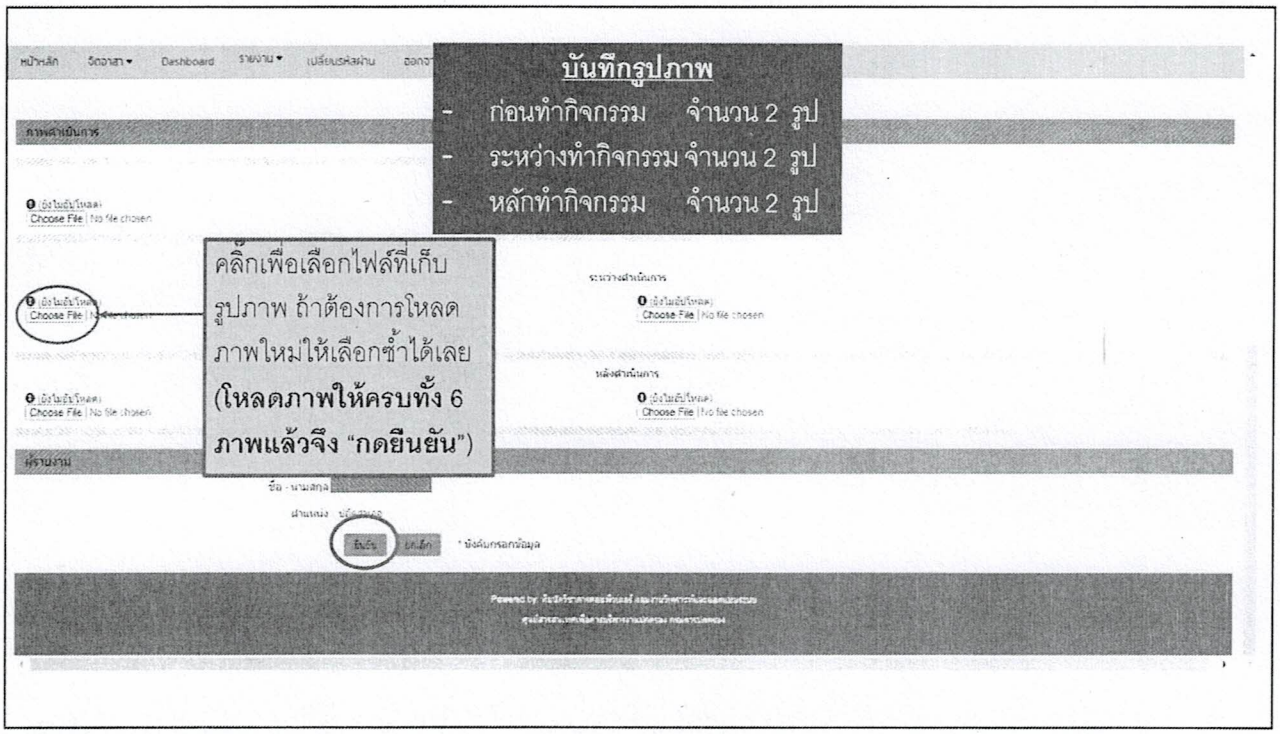
- พัฒนาสถานที่/สวนสาธารณะ
- พัฒนาสาธารณสถาน
- พัฒนาแหล่งน้ำ
- สร้างฝายชะลอน้ำ
- ปลูกต้นไม้
- สาธารณสุข
- วิทยากรจิตอาสา
- อื่นๆ

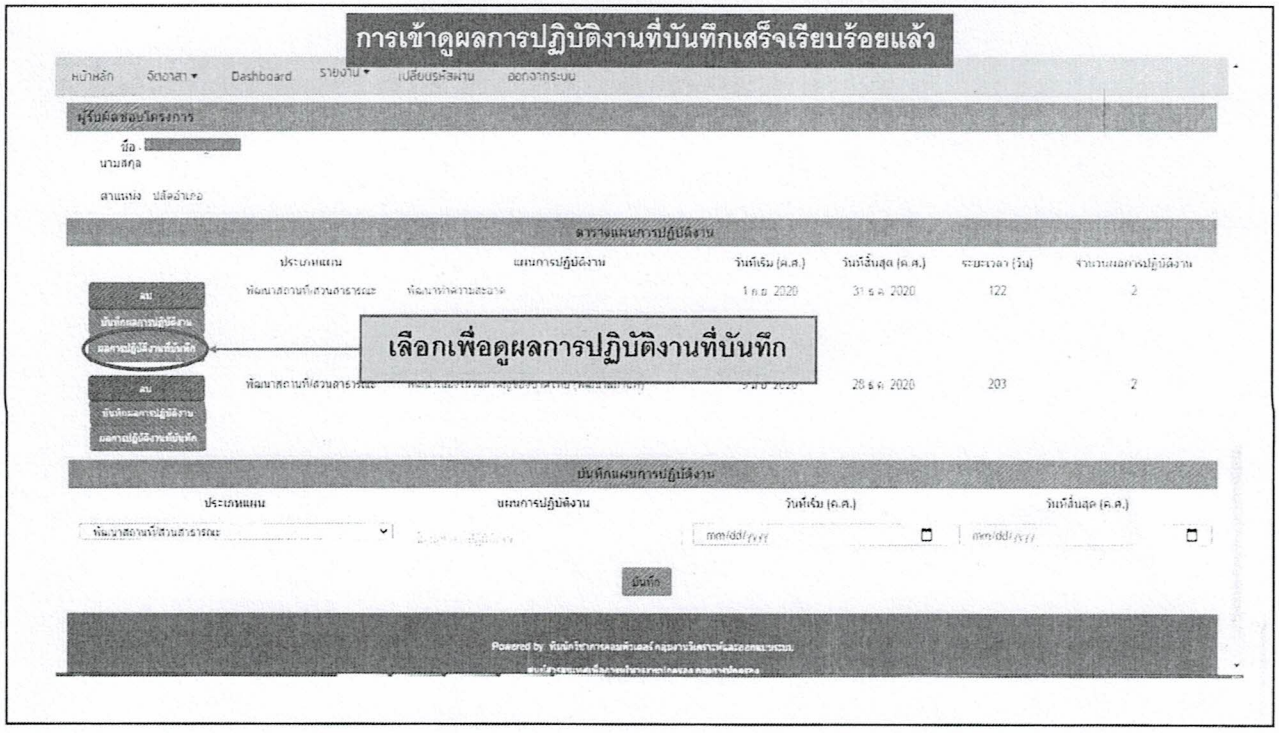
บันทึก

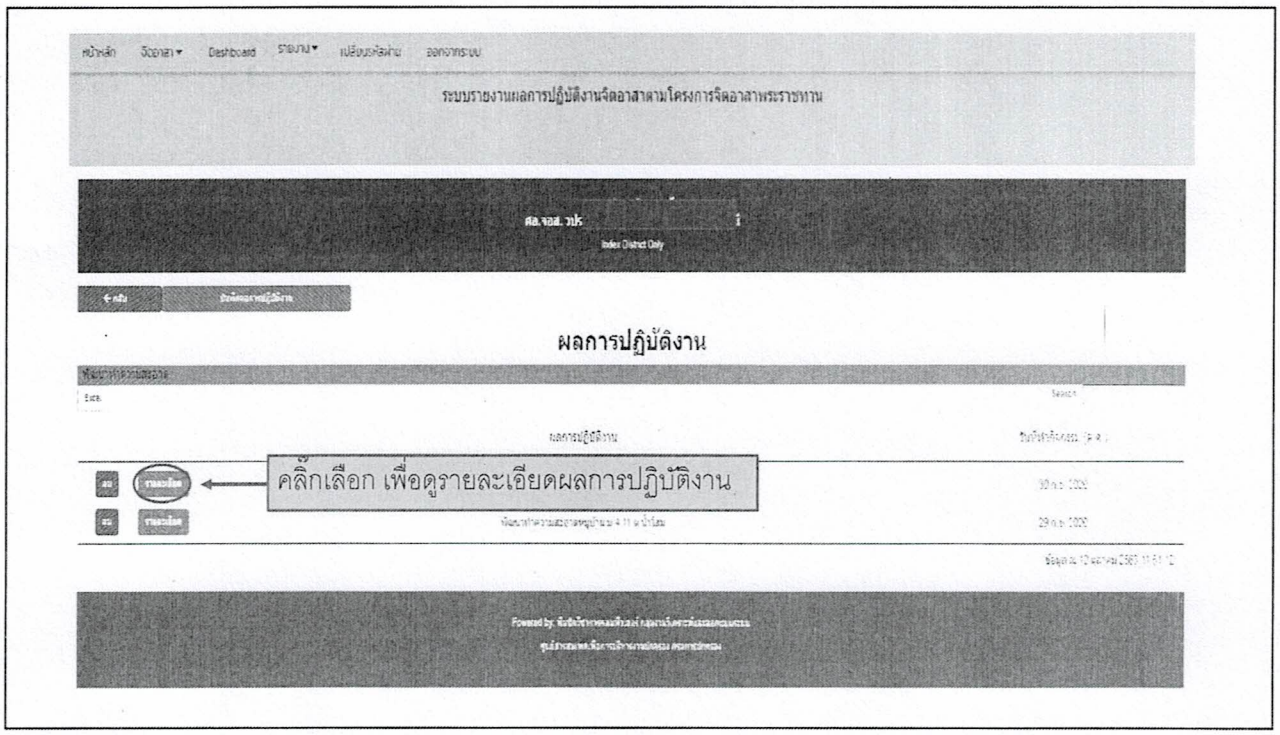
เลือกประเภทแผนตามกิจกรรมที่อำเภอจัดทำ

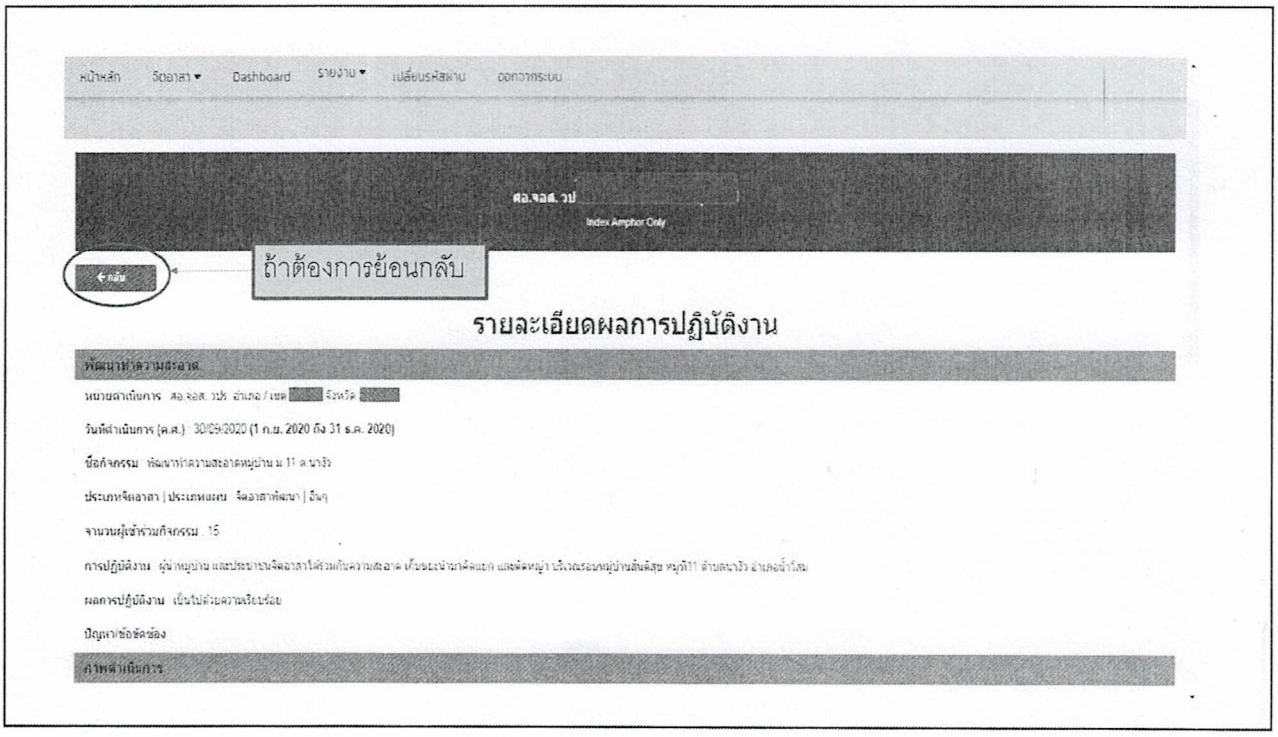

เมื่ออำเภอได้จัดกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงานที่ได้บันทึกไว้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการบันทึกผลการปฏิบัติงานดังนี้
หน้าหลัก
จิตอาสา
Dashboard
รายงาน
เปลี่ยนรหัสผ่าน
ออกจากระบบ
ตารางแผนการปฏิบัติงาน
ประเภทแผน
แผนการปฏิบัติงาน
วันที่เริ่ม (ค.ศ.)
วันที่สิ้นสุด (ค.ศ.)
ระยะเวลา (วัน)
จำนวนผลการปฏิบัติงาน
3 มิ.ย. 2020
3 มิ.ย. 2020
1
1
ลบ
เลือกเพื่อบันทึกผลการปฏิบัติงาน
บันทึกแผนการปฏิบัติงาน
ประเภทแผน
แผนการปฏิบัติงาน
วันที่เริ่ม (ค.ศ.)
วันที่สิ้นสุด (ค.ศ.)
พัฒนาสถานที่สาธารณะ
mm/dd/yyyy
mm/dd/yyyy
บันทึก
Powered by ทีมพัฒนาวิชาการคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานวิเคราะห์และออกแบบระบบ
ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง กรมการปกครอง

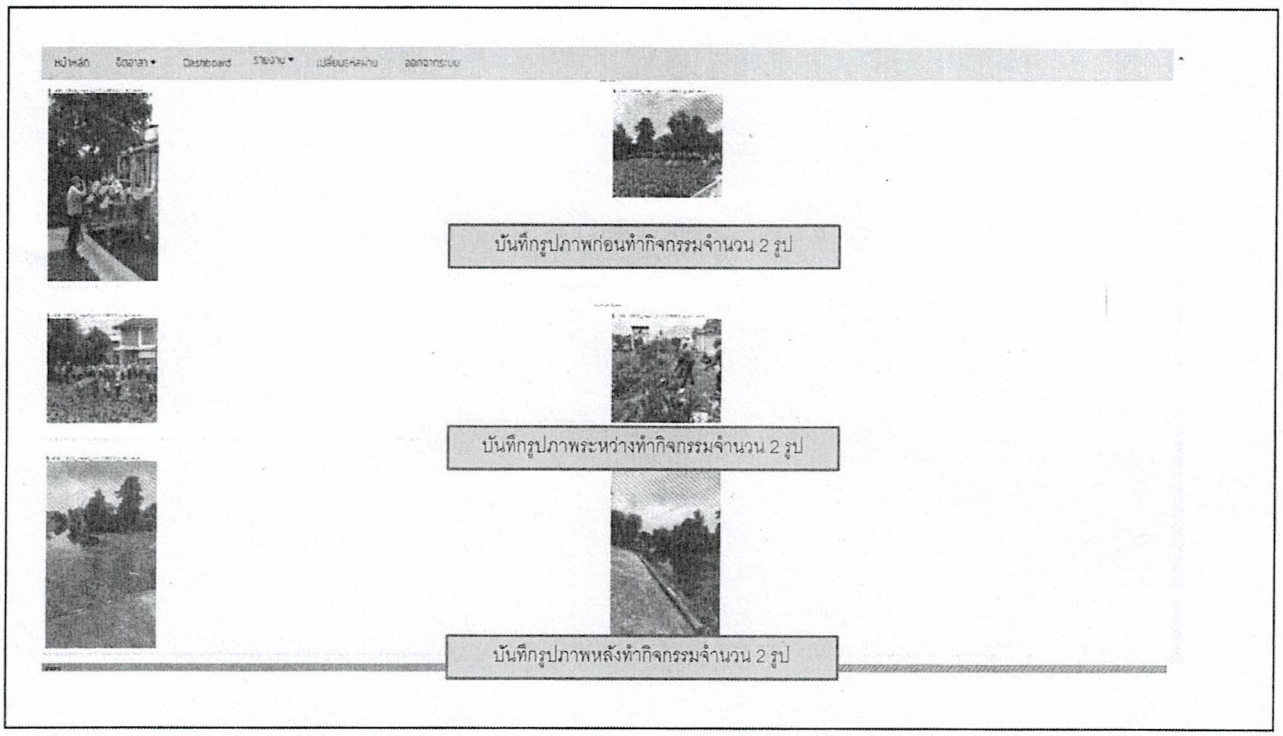

บันทึกรายละเอียดการทำกิจกรรม
หน้าหลัก
จิตอาสา
Dashboard
รายงาน
เปลี่ยนรหัสผ่าน
ออกจากระบบ
Index Amphoe Only
ใส่วันที่ปฏิบัติงานจิตอาสา
บันทึกรายละเอียดผลการปฏิบัติงาน
พัฒนาจิตอาสา
วันที่ดำเนินการ (ค.ศ.)
(1 ก.ย. 2020 ถึง 31 ธ.ค. 2020)
ชื่อกิจกรรม
ประเภทจิตอาสา
จำนวนผู้เข้ารวมกิจกรรม
การปฏิบัติงาน
ผลการปฏิบัติงาน
ปัญหาข้อขัดข้อง
บันทึกทุกช่อง และที่มีดาวสีแดง(บังคับ) ให้ครบถ้วน
ภาพดำเนินการ
ก่อนดำเนินการ

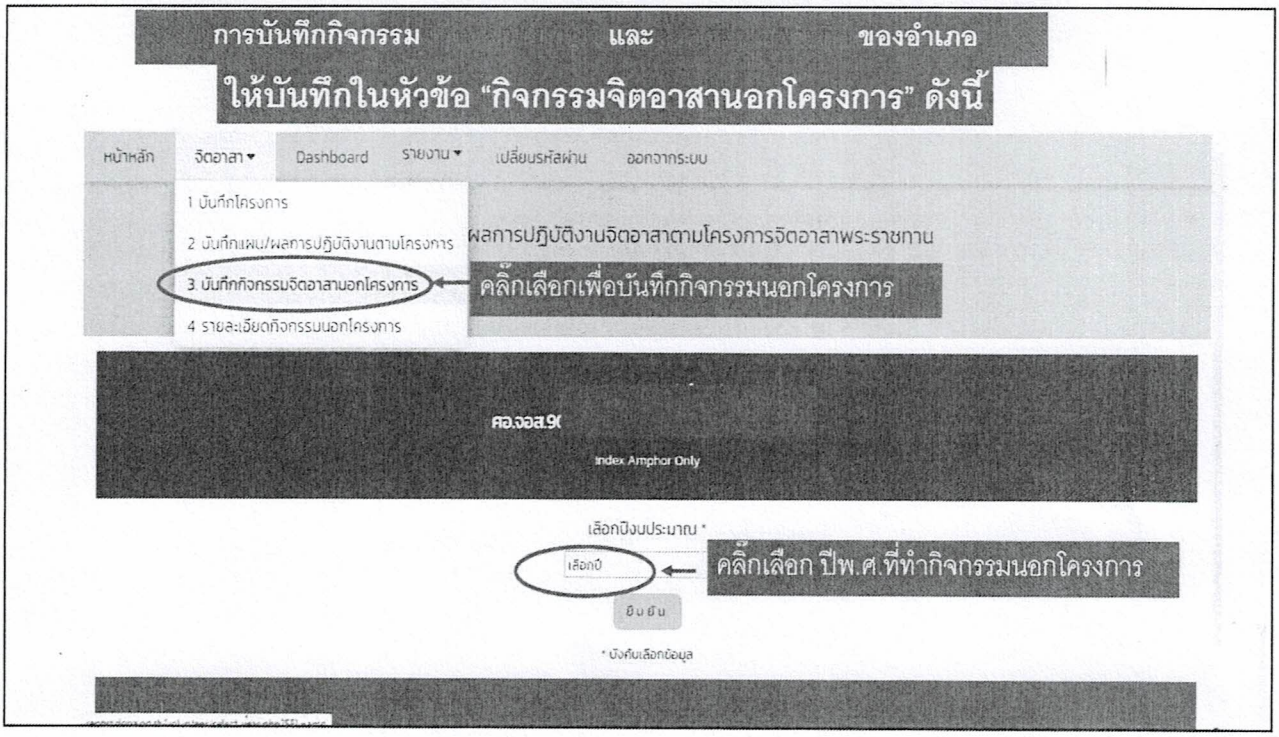

บันทึกรูปภาพ
- ก่อนทำกิจกรรม จำนวน 2 รูป
- ระหว่างทำกิจกรรม จำนวน 2 รูป
- หลักทำกิจกรรม จำนวน 2 รูป
คลิ๊กเพื่อเลือกไฟล์ที่เก็บรูปภาพ ถ้าต้องการโหลดภาพใหม่ให้เลือกซ้ำได้เลย (โหลดภาพให้ครบทั้ง 6 ภาพแล้วจึง "กดยืนยัน")

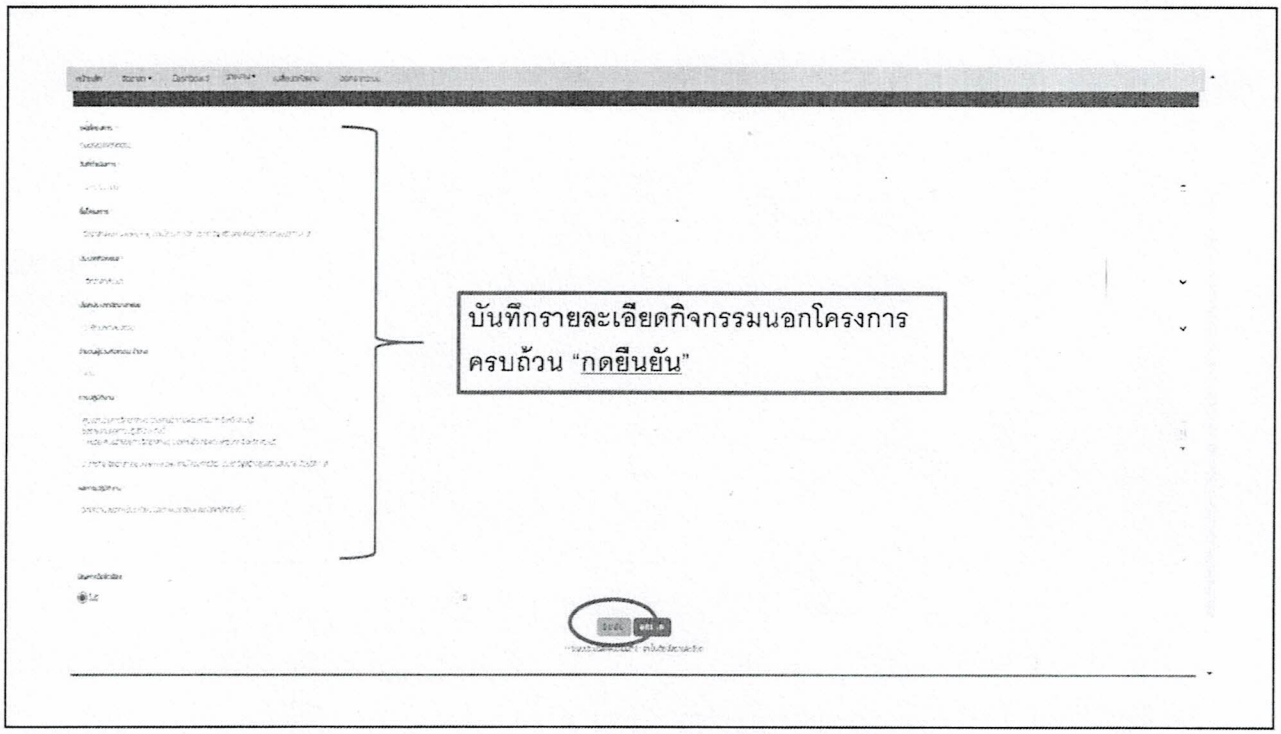

การเข้าดูผลการปฏิบัติงานที่บันทึกเสร็จเรียบร้อยแล้ว
เลือกเพื่อดูผลการปฏิบัติงานที่บันทึก

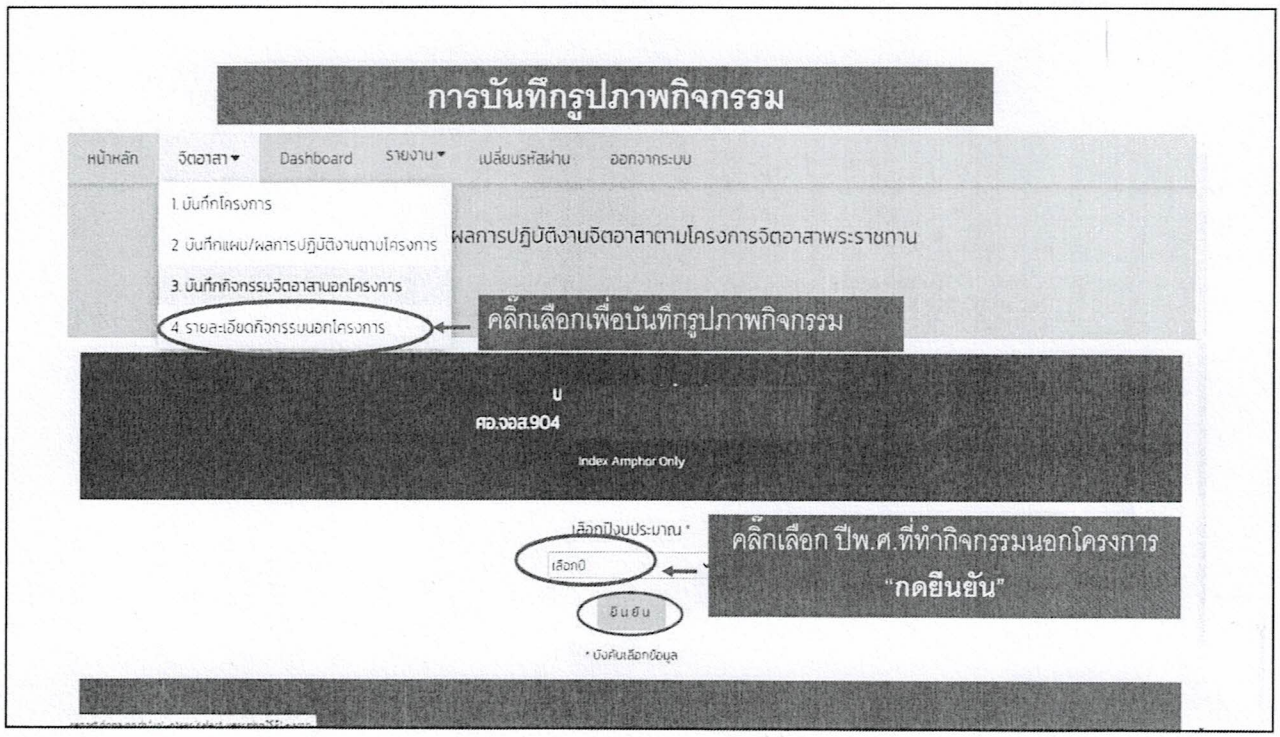

หน้าหลัก
จัดอาสา
Dashboard
รายงาน
เปลี่ยนรหัสผ่าน
ออกจากระบบ
ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจัดอาสาตามโครงการจัดอาสาพระราชทาน
ผลการปฏิบัติงาน
คลิ๊กเลือก เพื่อดูรายละเอียดผลการปฏิบัติงาน


หน้าหลัก
จัดอาสา
Dashboard
รายงาน
เปลี่ยนรหัสผ่าน
ออกจากระบบ
ถ้าต้องการย้อนกลับ
รายละเอียดผลการปฏิบัติงาน
พัฒนาทำความสะอาด
วันที่ดำเนินการ (ค.ศ.) 30/09/2020 (1 ก.ย. 2020 ถึง 31 ธ.ค. 2020)
ชื่อกิจกรรม พัฒนาทำความสะอาดหมู่บ้าน ม 11 ต.นางัว
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 15
ผลการปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ปัญหา/ข้อขัดข้อง
ค่าพาหนะดำเนินการ

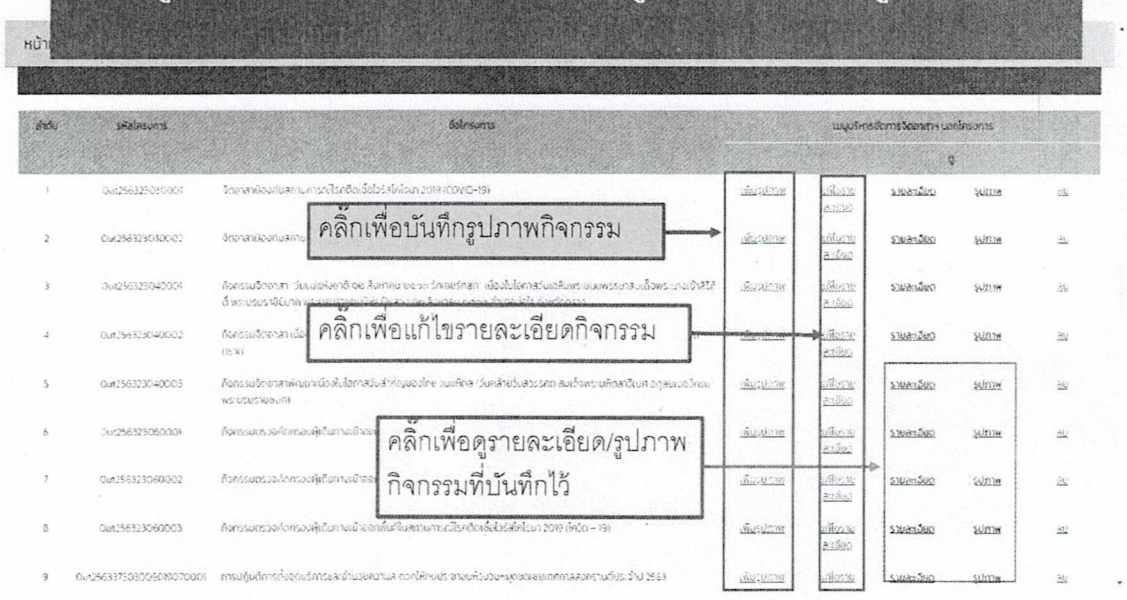

หน้าหลัก
จิตอาสา
Dashboard
รายงาน
เปลี่ยนรหัสผ่าน
ออกจากระบบ
บันทึกรูปภาพก่อนทำกิจกรรมจำนวน 2 รูป
บันทึกรูปภาพระหว่างทำกิจกรรมจำนวน 2 รูป
บันทึกรูปภาพหลังทำกิจกรรมจำนวน 2 รูป

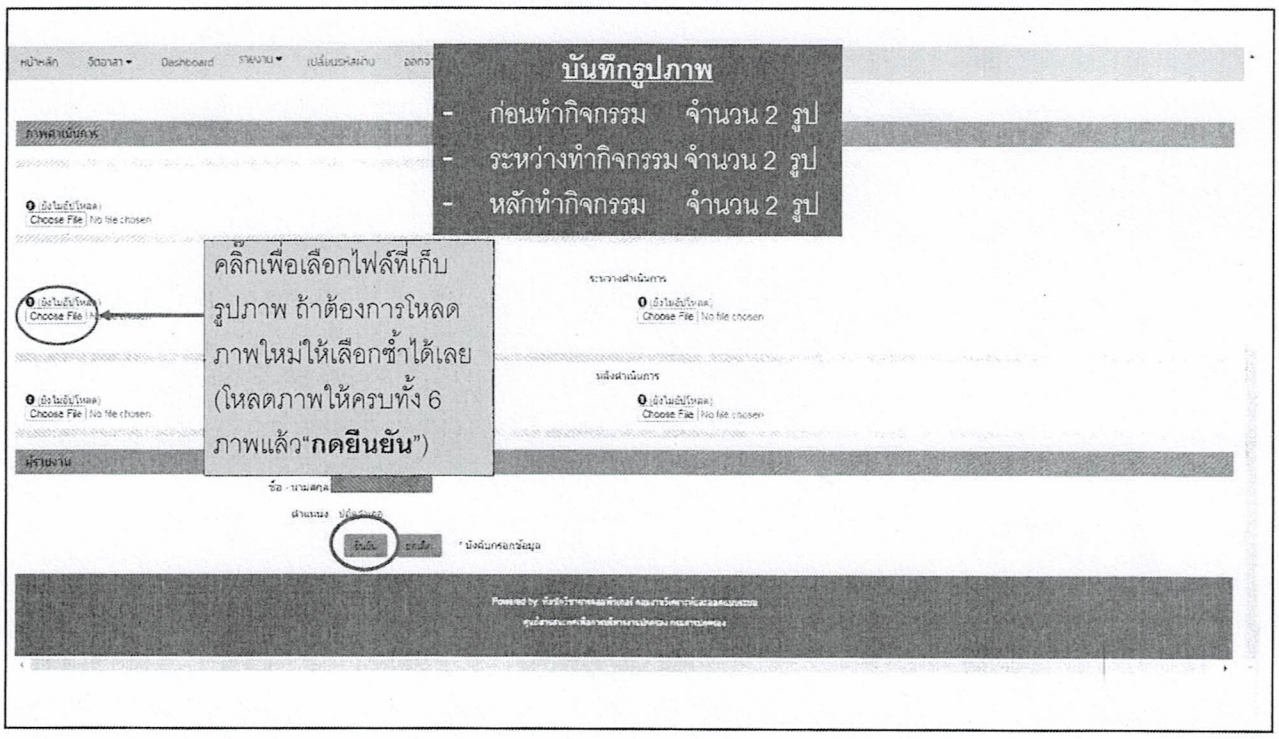

การบันทึกกิจกรรม และ ของอำเภอ
ให้บันทึกในหัวข้อ "กิจกรรมจิตอาสานอกโครงการ" ดังนี้
หน้าหลัก
จิตอาสา
Dashboard
รายงาน
เปลี่ยนรหัสผ่าน
ออกจากระบบ
1 บันทึกโครงการ
2 บันทึกแผน/ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ
3 บันทึกกิจกรรมจิตอาสานอกโครงการ
4 รายละเอียดกิจกรรมนอกโครงการ
ผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน
คลิ๊กเลือกเพื่อบันทึกกิจกรรมนอกโครงการ
Index Amphor Only
เลือกปีงบประมาณ *
เลือกปี
คลิ๊กเลือก ปีพ.ศ.ที่ทำกิจกรรมนอกโครงการ
ยืนยัน
* บังคับเลือกข้อมูล

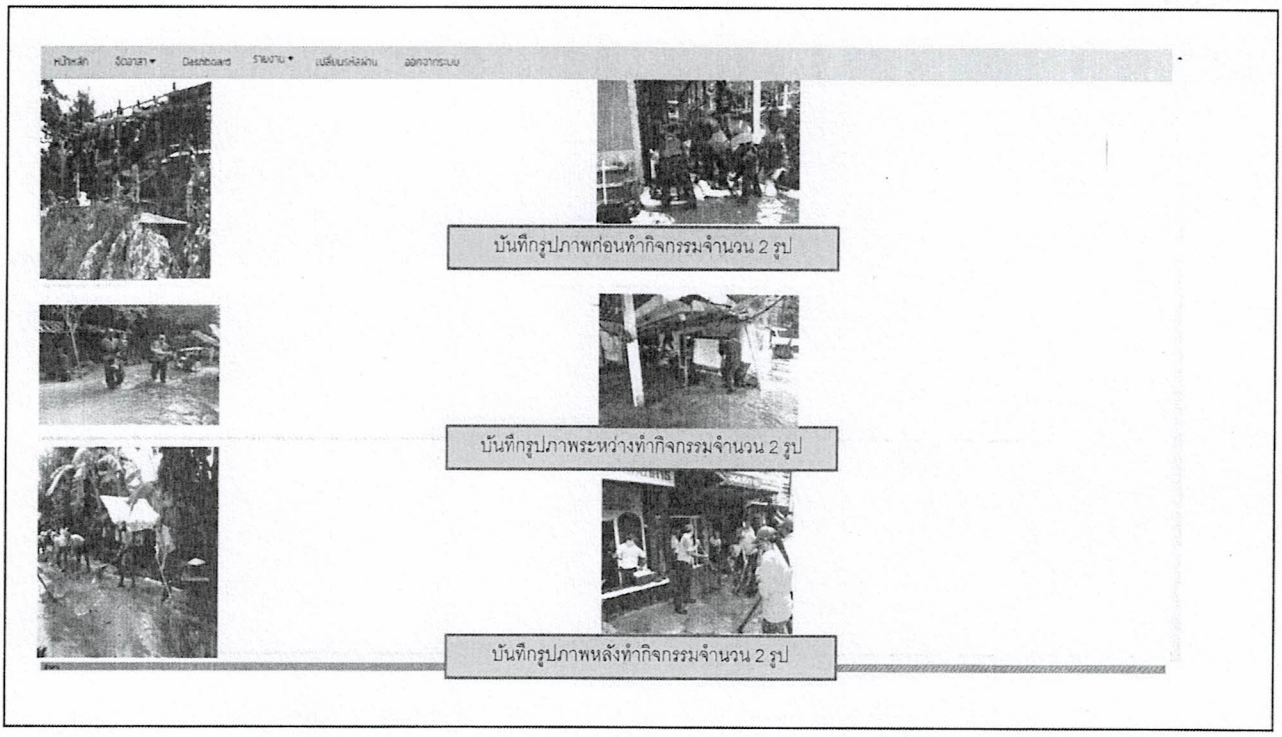

บันทึกรายละเอียดกิจกรรมนอกโครงการ
ครบถ้วน "กดยืนยัน"

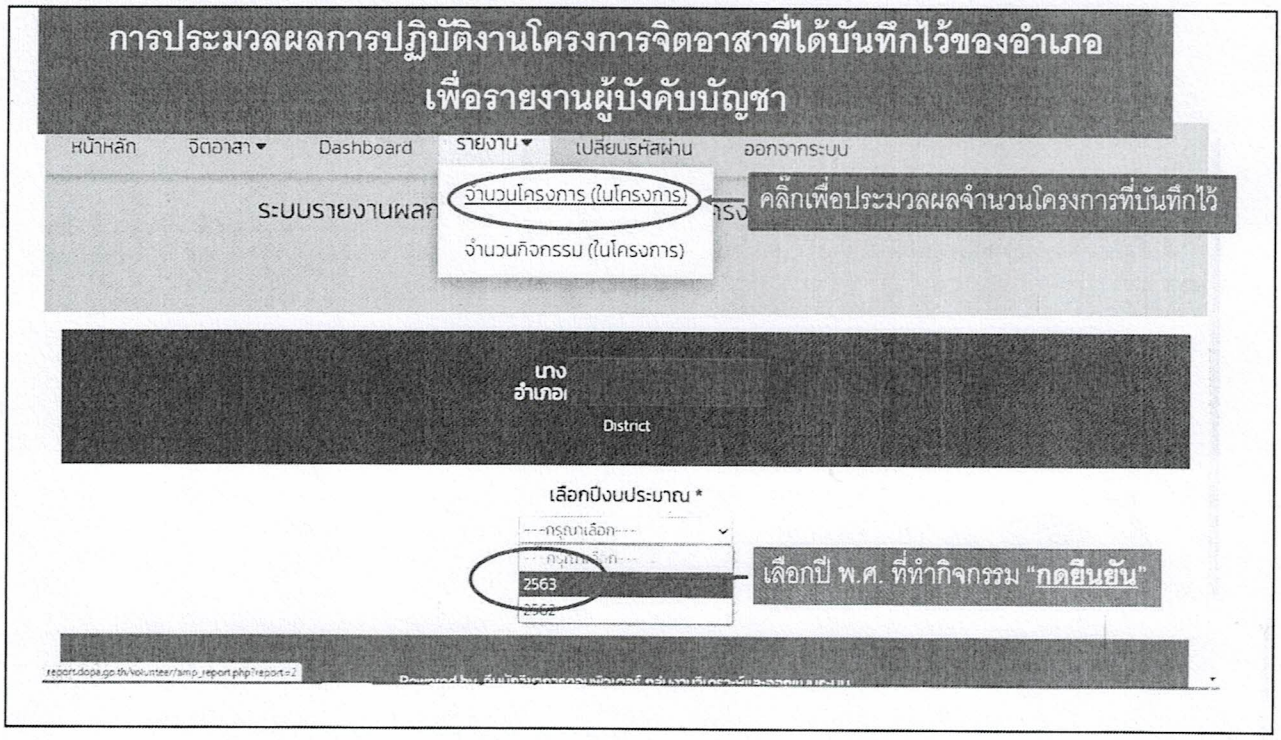

การบันทึกรูปภาพกิจกรรม
หน้าหลัก
จิตอาสา
Dashboard
รายงาน
เปลี่ยนรหัสผ่าน
ออกจากระบบ
1. บันทึกโครงการ
2. บันทึกแผน/ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ
3. บันทึกกิจกรรมจิตอาสานอกโครงการ
4. รายละเอียดกิจกรรมนอกโครงการ
ผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน
คลิ๊กเลือกเพื่อบันทึกรูปภาพกิจกรรม
ศอ.งอส.904
Index Amphor Only
เลือกปีงบประมาณ *
เลือกปี
ยืนยัน
* บังคับเลือกข้อมูล
คลิ๊กเลือก ปีพ.ศ.ที่ทำกิจกรรมนอกโครงการ
"กดยืนยัน"

วิธีบันทึกรูปภาพ/การแก้ไขรายละเอียดกิจกรรม และดูรายละเอียดกิจกรรม/รูปภาพที่บันทึกไว้






หน้าหลัก
จิตอาสา
Dashboard
รายงาน
เปลี่ยนรหัสผ่าน
ออกจากระบบ
บันทึกรูปภาพก่อนทำกิจกรรมจำนวน 2 รูป
บันทึกรูปภาพระหว่างทำกิจกรรมจำนวน 2 รูป
บันทึกรูปภาพหลังทำกิจกรรมจำนวน 2 รูป


การประมวลผลการปฏิบัติงานโครงการจิตอาสาที่ได้บันทึกไว้ของอำเภอ
เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา
หน้าหลัก
จิตอาสา
Dashboard
รายงาน
เปลี่ยนรหัสผ่าน
ออกจากระบบ
จำนวนโครงการ (ในโครงการ)
จำนวนกิจกรรม (ในโครงการ)
คลิ๊กเพื่อประมวลผลจำนวนโครงการที่บันทึกไว้
District
เลือกปีงบประมาณ *
---กรุณาเลือก---
2563
2562
เลือกปี พ.ศ. ที่ทำกิจกรรม "กดยืนยัน"

วิธีการประมวลผลจำนวนโครงการที่บันทึกไว้

หน้าหลัก | จัดอาสา | Dashboard | รายงาน | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ออกจากระบบ

ปีงบประมาณ 2563

Excel ← พิมพ์รายงานเป็น Excel ได้

Search:

โครงการ	จำนวน (โครงการ)
โครงการระดับจังหวัด	0
จิตอาสาพัฒนา	0
จิตอาสาภัยพิบัติ	0
จิตอาสาเฉพาะกิจ	0
โครงการระดับอำเภอ	1
จิตอาสาพัฒนา	1
จิตอาสาภัยพิบัติ	0
จิตอาสาเฉพาะกิจ	0
รวม	1

ข้อมูล ณ วันที่ 15 ต.ค. 2563 09:43 น.

Showing 1 to 9 of 9 entries

Previous 1 Next

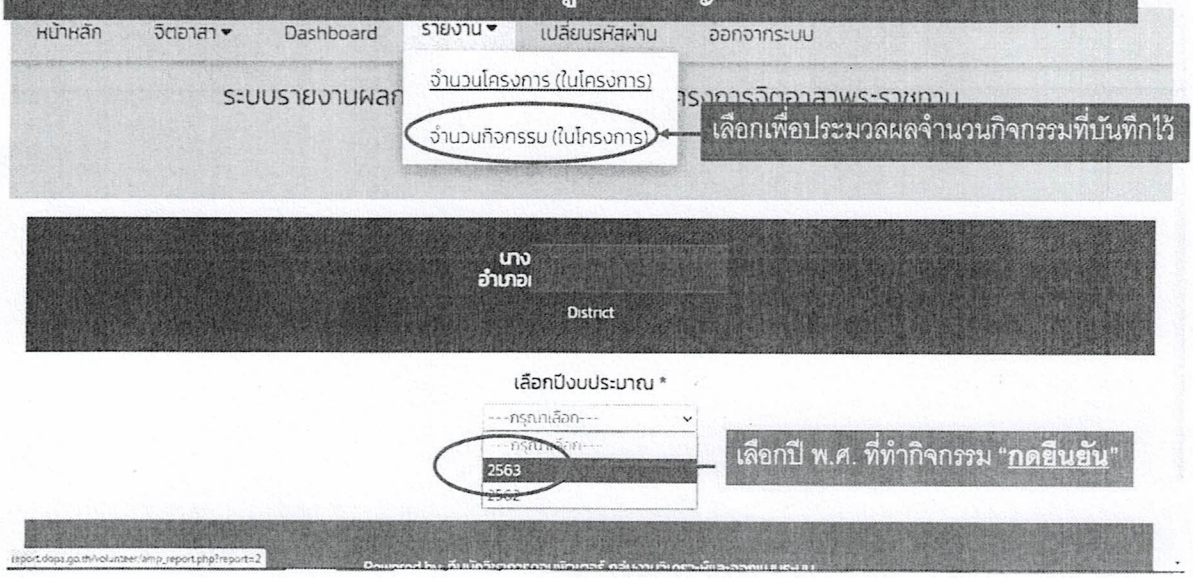
การประมวลผลจำนวนโครงการที่บันทึกไว้เป็น Excel

A1 การดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน ประมวลผลโครงการ อำเภอ..... จังหวัด..... ปีงบประมาณ 2563

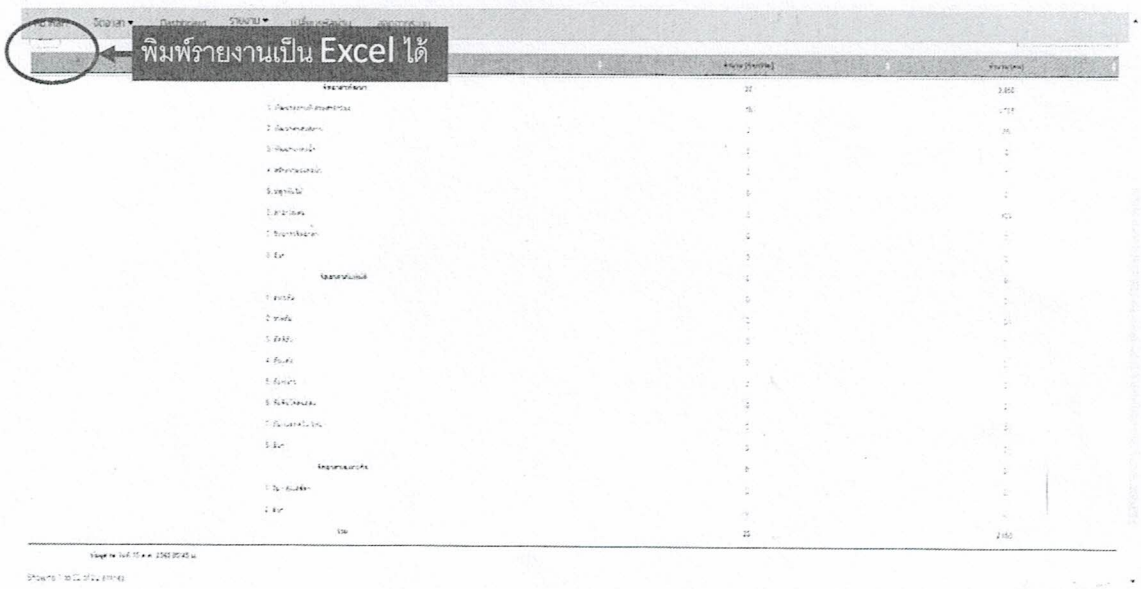
	A	B	C
1	การดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน	ประมวลผลโครงการ	อำเภอ..... จังหวัด.....
2		ปีงบประมาณ 2563	
3	1	โครงการระดับจังหวัด	0
4	2	จิตอาสาพัฒนา	0
5	3	จิตอาสาภัยพิบัติ	0
6	4	จิตอาสาเฉพาะกิจ	0
7	5	โครงการระดับอำเภอ	1
8	6	จิตอาสาพัฒนา	1
9	7	จิตอาสาภัยพิบัติ	0
10	8	จิตอาสาเฉพาะกิจ	0
11	8	รวม	1
12	ข้อมูล ณ วันที่ 15 ต.ค. 2563 10:53 น.		

Sheet1

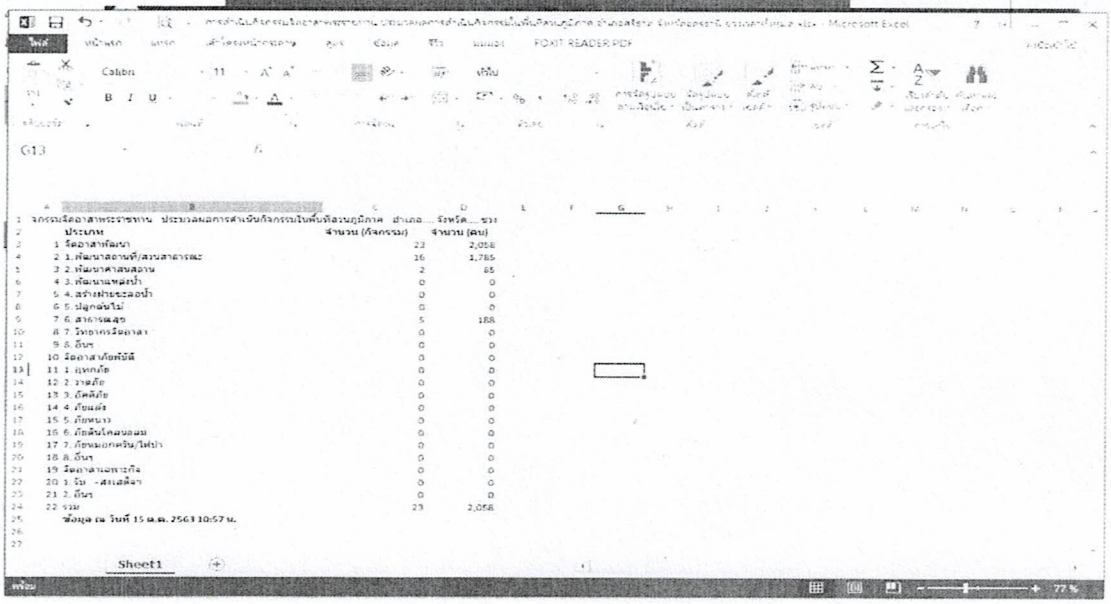
การประมวลผลการปฏิบัติงานโครงการจิตอาสาที่ได้บันทึกไว้ของอำเภอ เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา



วิธีการประมวลผล จำนวนกิจกรรมที่บันทึกไว้



วิธีการประมวลผล จำนวนกิจกรรมที่บันทึกไว้ เป็น Excel



ประเภท	จำนวน (กิจกรรม)	จำนวน (คน)
1 จิตอาสาพัฒนา	22	2,058
2 1.พัฒนาสถานที่/สวนสาธารณะ	16	1,785
3 2.พัฒนาศาสนสถาน	2	65
4 3.พัฒนาแหล่งน้ำ	0	0
5 4.สร้างฝายชะลอน้ำ	0	0
6 5.ปลูกต้นไม้	0	0
7 6.สาธารณสุข	5	188
8 7.วิทยากรจิตอาสา	0	0
9 8.อื่นๆ	0	0
10 จิตอาสาภัยพิบัติ	0	0
11 1.อุทกภัย	0	0
12 2.วาตภัย	0	0
13 3.อัคคีภัย	0	0
14 4.ภัยแล้ง	0	0
15 5.ภัยหนาว	0	0
16 6.ภัยดินโคลนถล่ม	0	0
17 7.ภัยหมอกควัน/ไฟป่า	0	0
18 8.อื่นๆ	0	0
19 จิตอาสาเฉพาะกิจ	0	0
20 1.วัด -สงเสริมฯ	0	0
21 2.อื่นๆ	0	0
22 รวม	23	2,058

ข้อมูล ณ วันที่ 15 ต.ค. 2563 10:57 น.

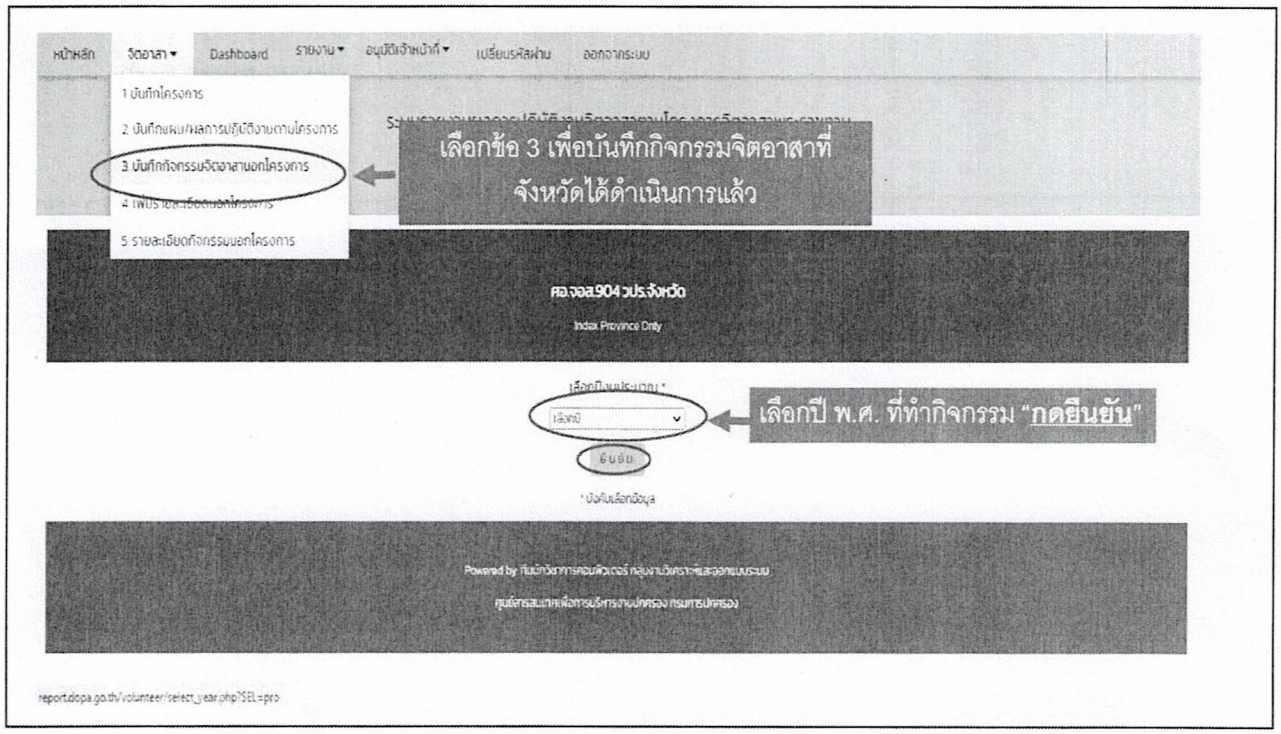
ระบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จิตอาสาพระราชทานของจังหวัด

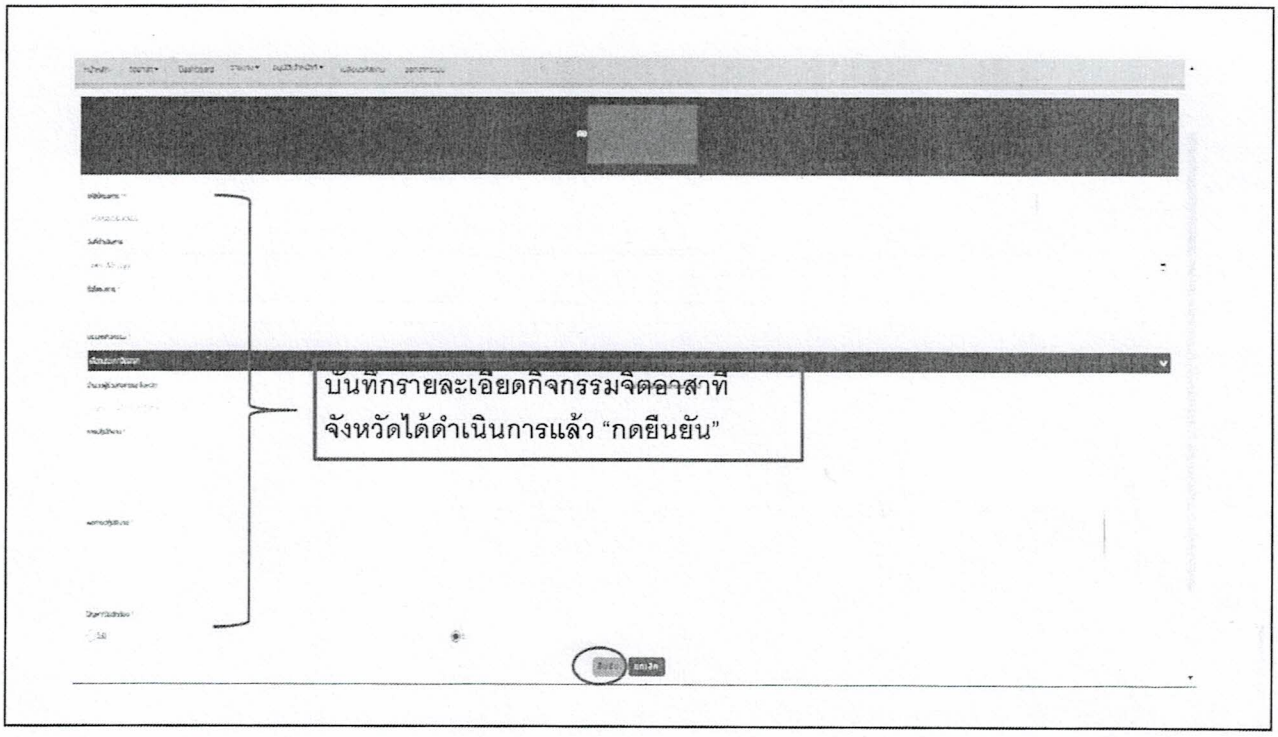
จังหวัดสามารถบันทึกกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานทั้ง 3 ประเภทได้แก่

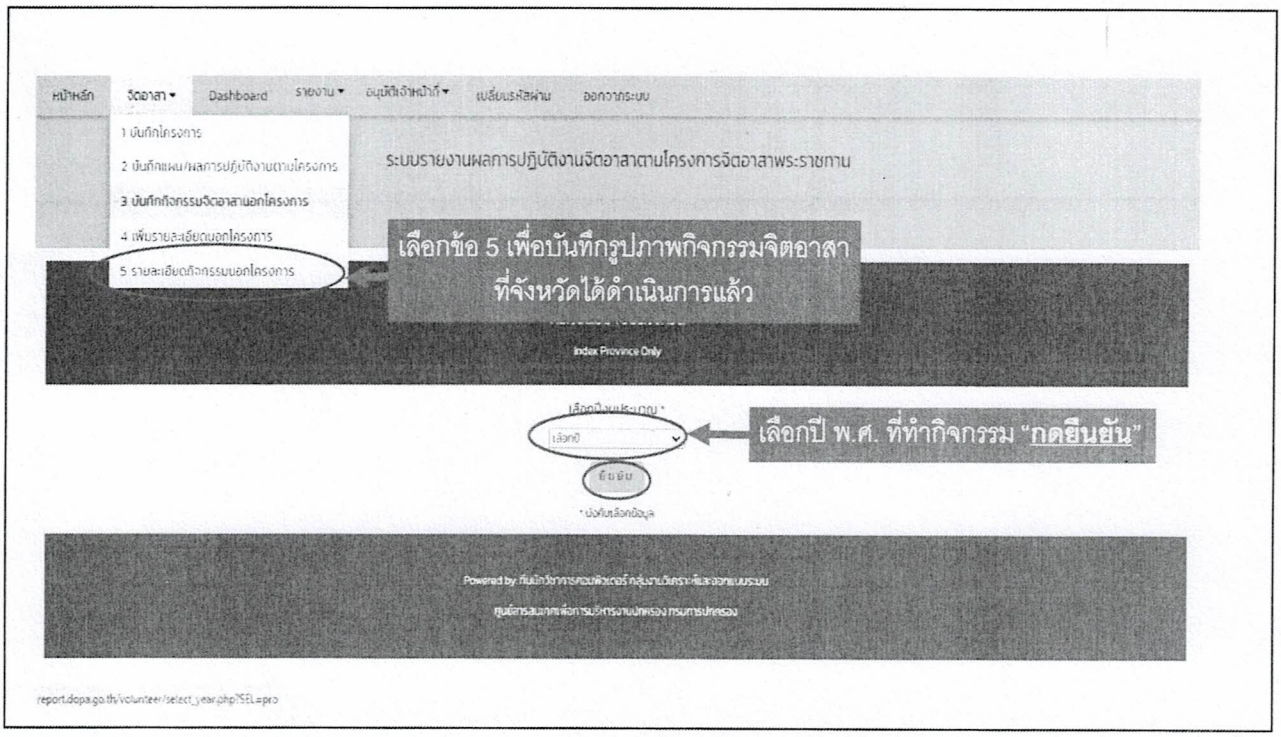
จิตอาสาพัฒนา จิตอาสาภัยพิบัติ จิตอาสาเฉพาะกิจ ได้

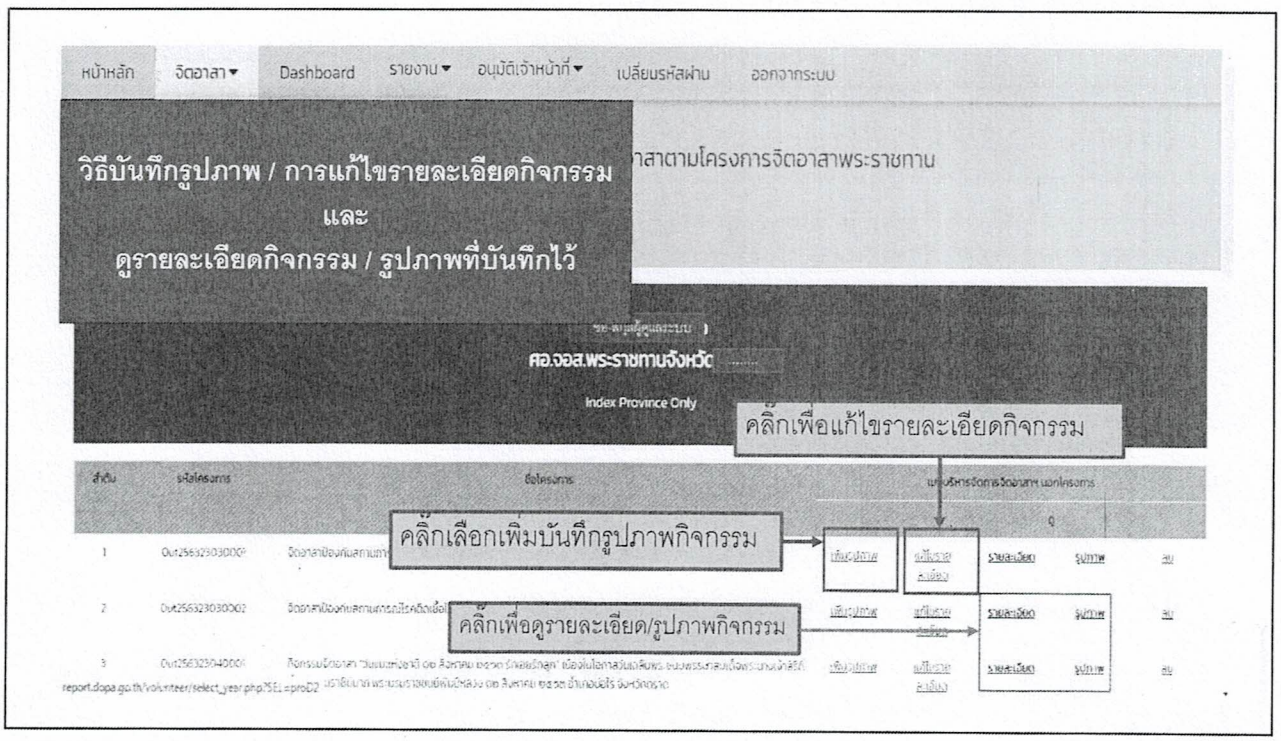
ในหัวข้อ "**บันทึกกิจกรรมจิตอาสานอกโครงการ**" ดังนี้

** หมายเหตุ <u>กรณี</u> ** จังหวัดได้จัดทำโครงการ ฯ ในการขับเคลื่อนจิตอาสาพระราชทานของจังหวัด <u>ให้บันทึกโครงการ ฯ แผนการปฏิบัติงาน และรายงานผล</u>การปฏิบัติงานในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทานเช่นเดียวกันกับ<u>อำเภอ</u>

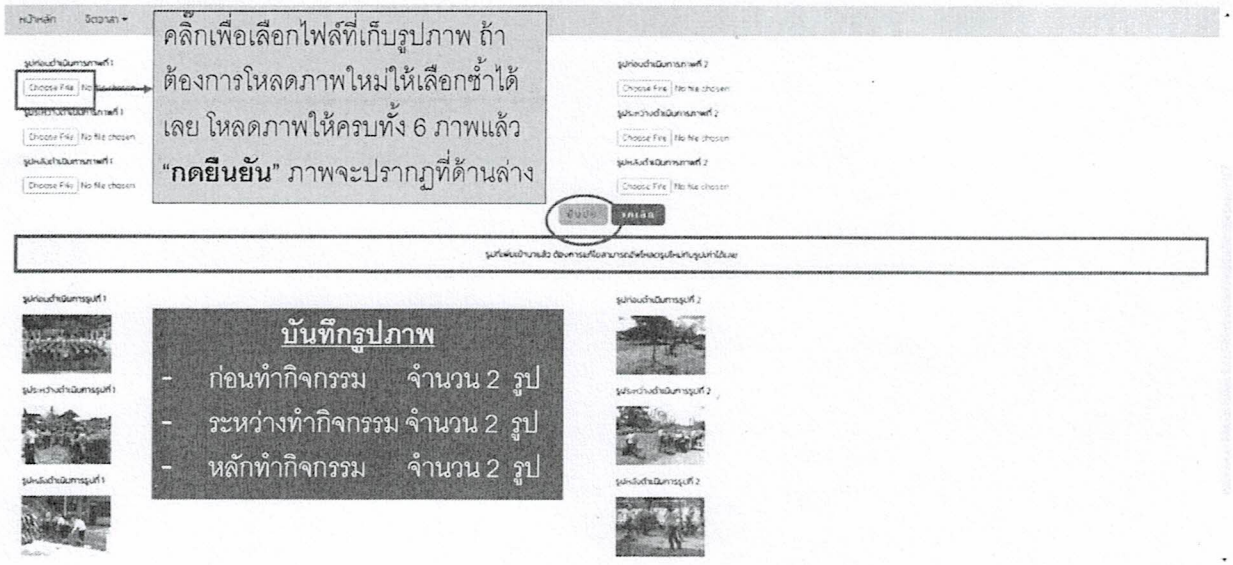

หน้าหลัก
จิตอาสา
Dashboard
รายงาน
อนุมัติเจ้าหน้าที่
เปลี่ยนรหัสผ่าน
ออกจากระบบ
1 บันทึกโครงการ
2 บันทึกผล/ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ
3 บันทึกกิจกรรมจิตอาสานอกโครงการ
5 รายละเอียดกิจกรรมนอกโครงการ
เลือกข้อ 3 เพื่อบันทึกกิจกรรมจิตอาสาที่
จังหวัดได้ดำเนินการแล้ว
ศอ.จอส.904 วปร.จังหวัด
Index Province Only
เลือกปี พ.ศ. ที่ทำกิจกรรม "กดยืนยัน"
report.dopa.go.th/volunteer/select_year.php?SEL=pro


บันทึกรายละเอียดกิจกรรมจิตอาสาที่
จังหวัดได้ดำเนินการแล้ว "กดยืนยัน"

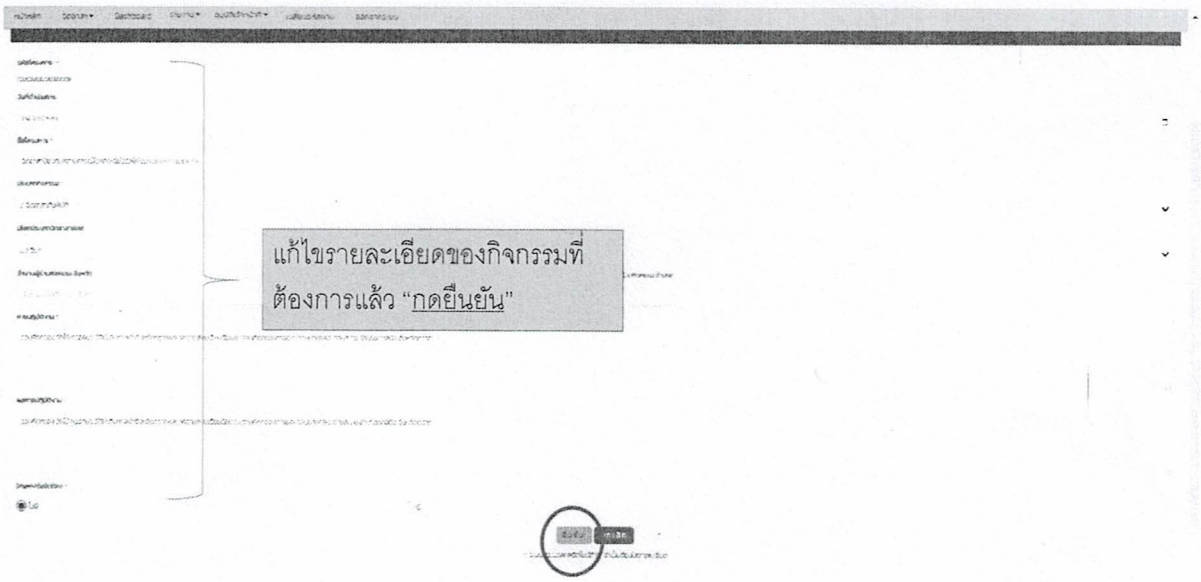

หน้าหลัก
จิตอาสา
Dashboard
รายงาน
อนุมัติเจ้าหน้าที่
เปลี่ยนรหัสผ่าน
ออกจากระบบ
1 บันทึกโครงการ
2 บันทึกแผน/ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ
3 บันทึกกิจกรรมจิตอาสานอกโครงการ
4 เพิ่มรายละเอียดนอกโครงการ
5 รายละเอียดกิจกรรมนอกโครงการ
ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน
เลือกข้อ 5 เพื่อบันทึกรูปภาพกิจกรรมจิตอาสา
ที่จังหวัดได้ดำเนินการแล้ว
Index Province Only
เลือกปี พ.ศ. ที่ทำกิจกรรม "กดยืนยัน"
report.dopa.go.th/volunteer/select_year.php?SEL=pro


หน้าหลัก
จิตอาสา
Dashboard
รายงาน
อนุมัติเจ้าหน้าที่
เปลี่ยนรหัสผ่าน
ออกจากระบบ
วิธีบันทึกรูปภาพ / การแก้ไขรายละเอียดกิจกรรม
และ
ดูรายละเอียดกิจกรรม / รูปภาพที่บันทึกไว้
ศอ.จอส.พระราชทานจังหวัด
Index Province Only
คลิ๊กเพื่อแก้ไขรายละเอียดกิจกรรม
คลิ๊กเลือกเพิ่มบันทึกรูปภาพกิจกรรม
คลิ๊กเพื่อดูรายละเอียด/รูปภาพกิจกรรม
report.dopa.go.th/volunteer/select_year.php?SEL=proD2

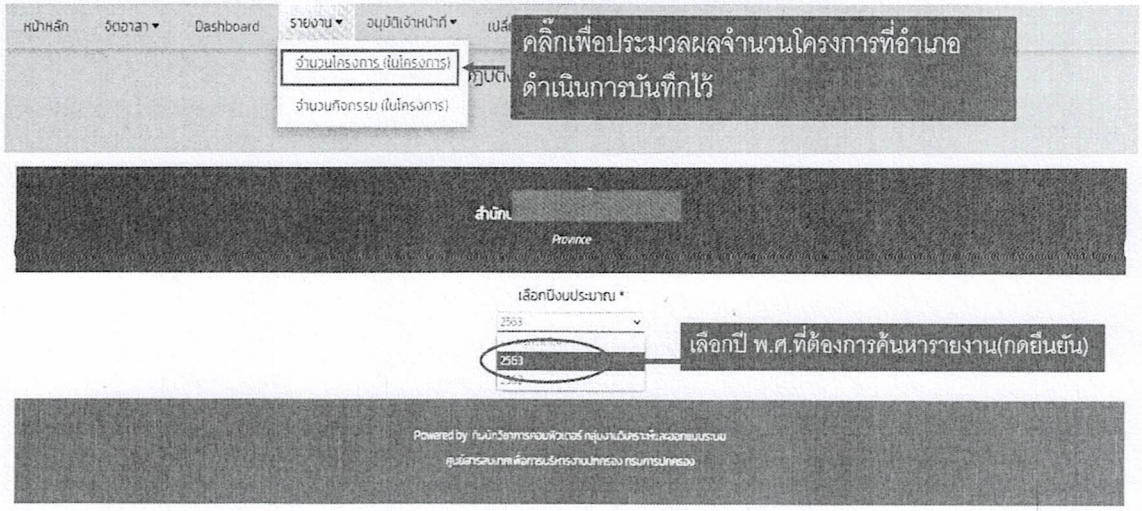
วิธีการบันทึกรูปภาพกิจกรรมจิตอาสา



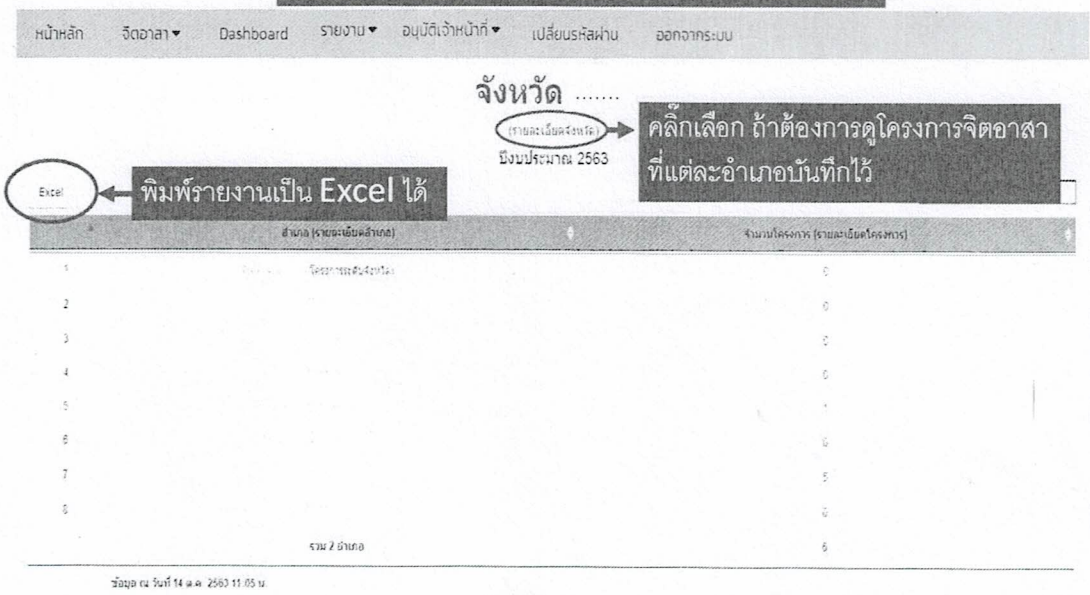
วิธีแก้ไขรายละเอียดกิจกรรมจิตอาสาที่จังหวัดได้บันทึกไว้



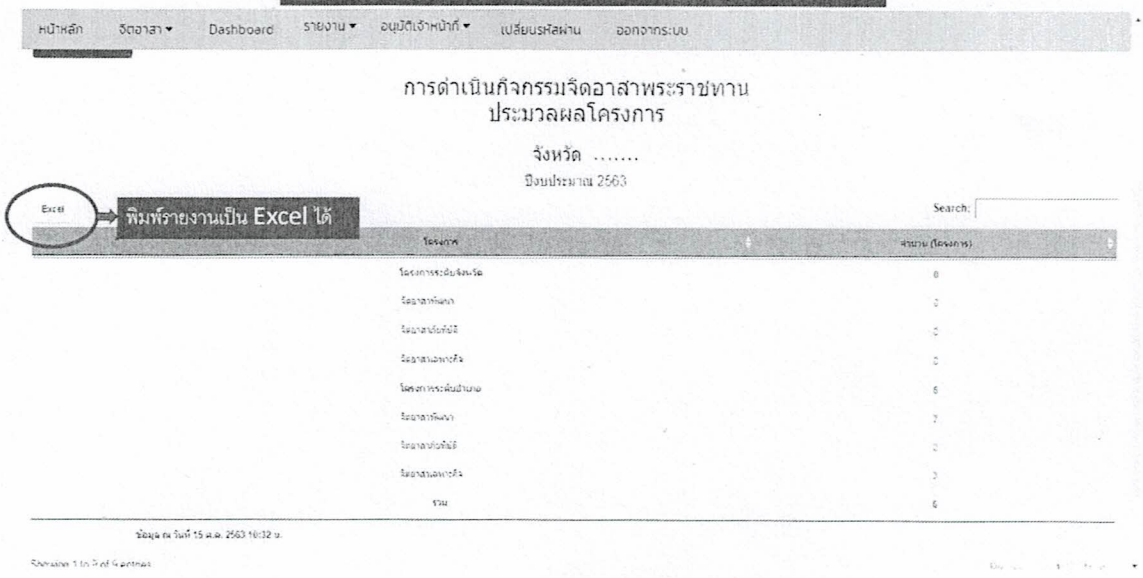
การประมวลผลการปฏิบัติงานโครงการจิตอาสาที่อำเภอดำเนินการบันทึกไว้เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา



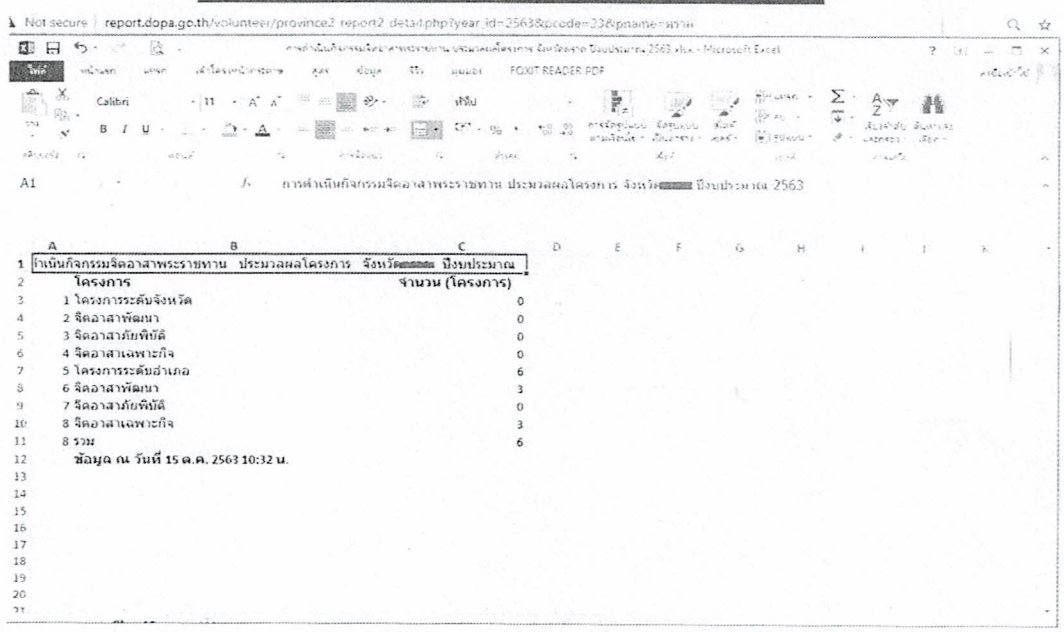
วิธีการประมวลผลการปฏิบัติงานโครงการจิตอาสา



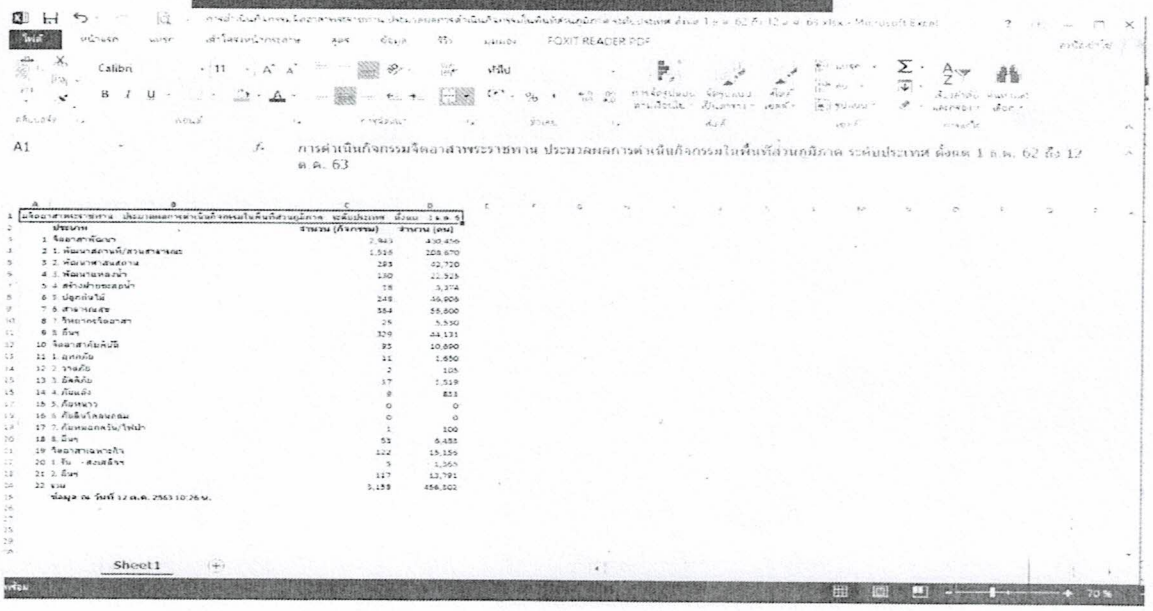
วิธีการประมวลผลการปฏิบัติงานโครงการจิตอาสา



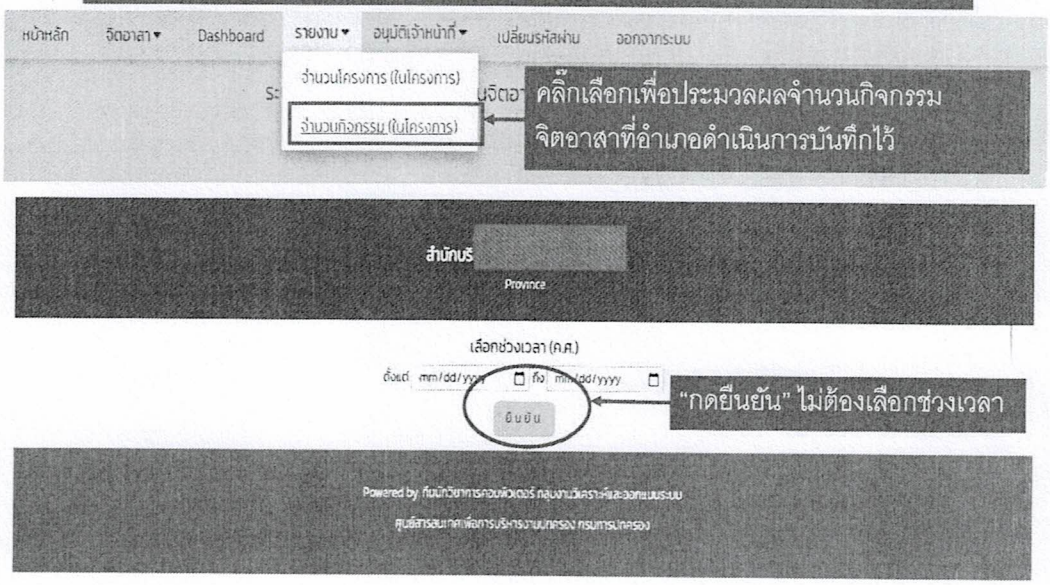
วิธีการประมวลผลจำนวนโครงการจิตอาสารูปแบบ Excel



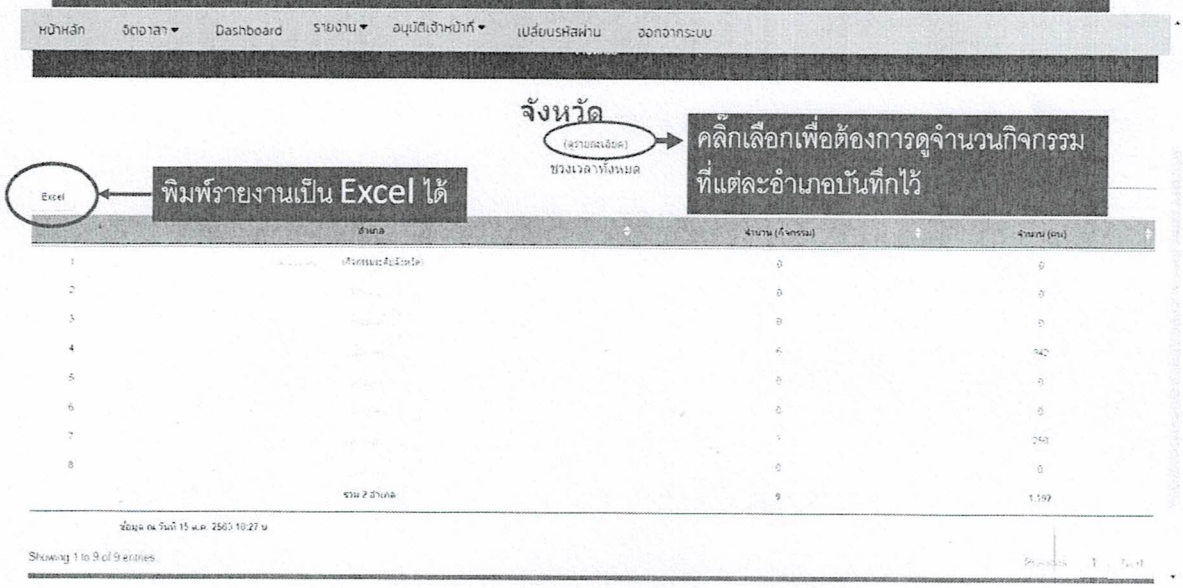
วิธีการประมวลผลรายละเอียดกิจกรรมจิตอาสาเป็น Excel



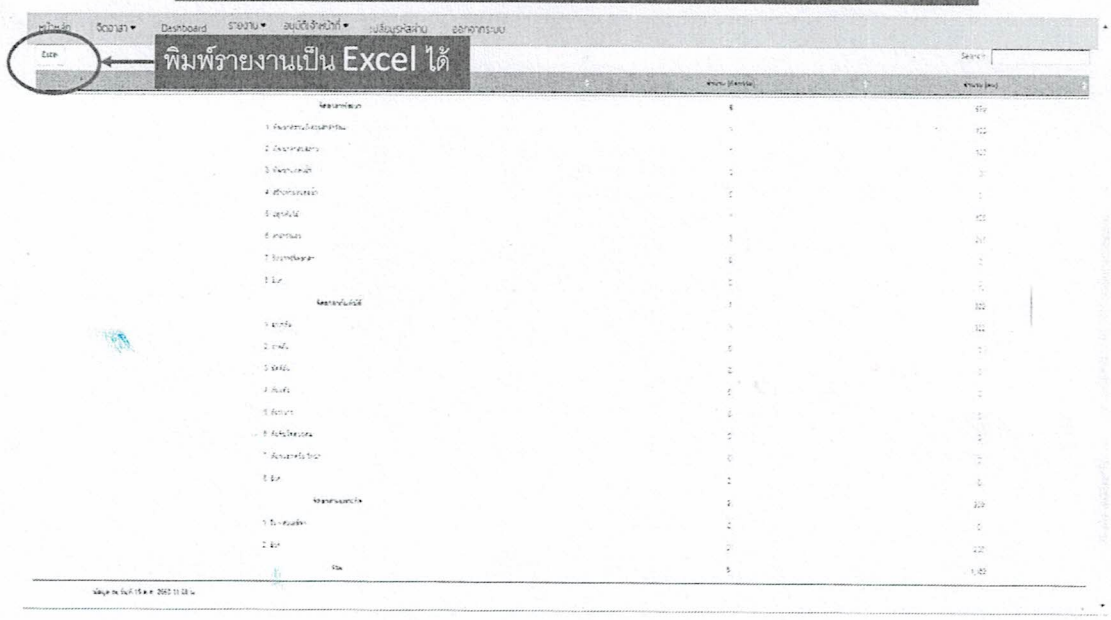
วิธีการประมวลผลจำนวนกิจกรรมการปฏิบัติงานโครงการจิตอาสา



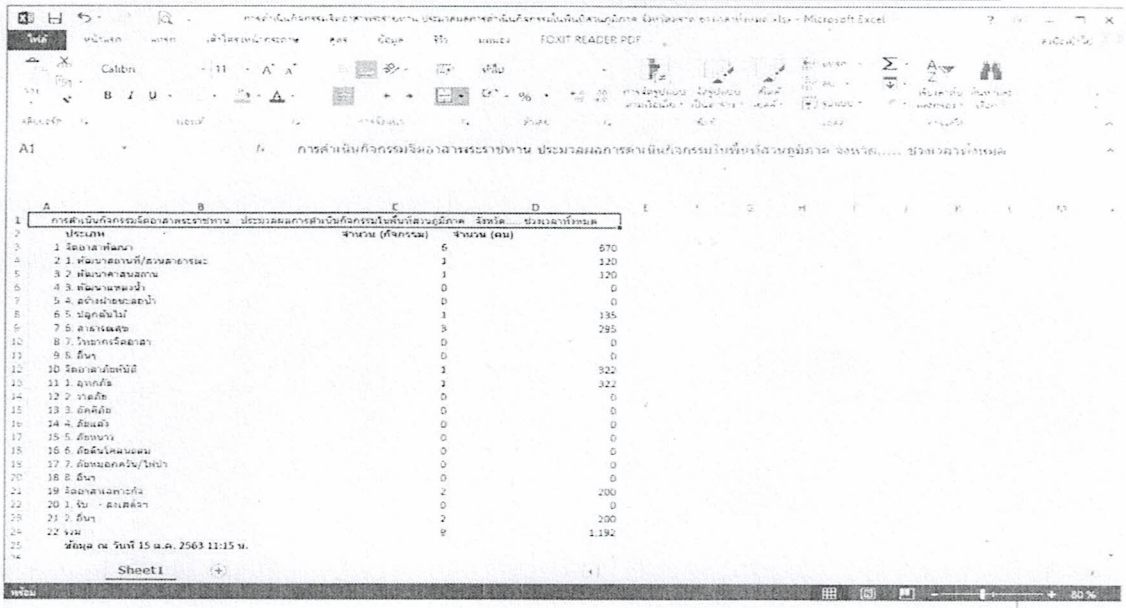
วิธีการประมวลผลจำนวนกิจกรรมจิตอาสาที่อำเภอได้บันทึกไว้



วิธีการประมวลผลจำนวนกิจกรรม<u>รายละเอียด</u> ของจังหวัด



วิธีการประมวลจำนวนกิจกรรมรายละเอียด ของจังหวัดเป็น Excel



	A	B	C	D
1	การสำเนินกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน ประมวลผลการสำเนินกิจกรรมในพื้นที่ส่วนภูมิภาค จังหวัด..... ช่วงเวลาที่ประเม			
2	ประเภท		จำนวน (กิจกรรม)	จำนวน (คน)
3	1	จิตอาสาพัฒนา	6	670
4	2	1. พัฒนาสถานที่/สวนสาธารณะ	1	120
5	3	2. พัฒนาศาสนสถาน	1	120
6	4	3. พัฒนาแหล่งน้ำ	0	0
7	5	4. ลดจำนวนขยะลอน้ำ	0	0
8	6	5. ปลูกต้นไม้	1	135
9	7	6. สาธารณสุข	3	295
10	8	7. โรงเรียนร้อยอาสา	0	0
11	9	8. อื่นๆ	0	0
12	10	จิตอาสาเยียวยา	1	322
13	11	1. ดูแลกัน	1	322
14	12	2. ปาดกัน	0	0
15	13	3. อัดคืกัน	0	0
16	14	4. ฮักแล้ง	0	0
17	15	5. ฮักหนาว	0	0
18	16	6. ฮักต้นไผ่ผนนผม	0	0
19	17	7. ฮักหมอกควัน/ไฟป่า	0	0
20	18	8. อื่นๆ	0	0
21	19	จิตอาสาเฉพาะกิจ	2	200
22	20	1. จับ - ลงเสด็จฯ	0	0
23	21	2. อื่นๆ	2	200
24	22	รวม	9	1,192
25		ข้อมูล ณ วันที่ 15 ม.ค. 2563 11:15 น.		

Sheet1

หนังสือสั่งการและตัวอย่างโครงการ "อำเภอ...จิตอาสา น้อมนำพาสังคมเป็นสุข"

ส่วนกิจการจิตอาสา
สำนักบริหารการปกครองท้องที่
กรมการปกครอง

คู่มือบันทึก E-Report

จิตอาสาพระราชทาน