ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๔๔๒๑



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการสัตว์พาหนะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๓๙๐๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๗
๒. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๒๑๓ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการให้บริการงานทะเบียนสัตว์พาหนะด้วยระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบรับเรื่อง จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราช แจ้งให้อำเภอเตรียมความพร้อมก่อนที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการสัตว์พาหนะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ มีผลใช้บังคับ เมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (มีผลใช้บังคับในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘) นั้น

เนื่องจากระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว ได้กำหนดให้ทะเบียนและต้นขั้วตั๋วรูปพรรณช้าง (ส.พ.๕) และทะเบียนและต้นขั้วตั๋วรูปพรรณช้างแทนฉบับหาย (ส.พ.๑๐) ที่ออกตามระเบียบการสัตว์พาหนะ พุทธศักราช ๒๔๘๒ ใช้ได้ต่อไปมีกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ทั้งนี้ ให้เจ้าของช้างนำทะเบียนและต้นขั้วตั๋วรูปพรรณช้างเดิมไปเปลี่ยนเป็นตั๋วรูปพรรณช้าง (ส.พ. ๕) หรือใบแทนตั๋วรูปพรรณช้าง (ส.พ. ๑๐) ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการสัตว์พาหนะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีมีเจ้าของช้างหรือผู้แทน มายื่นคำขอเปลี่ยนตั๋วรูปพรรณช้าง (ส.พ. ๕) หรือใบแทนตั๋วรูปพรรณช้าง (ส.พ. ๑๐) โดยนำตั๋วรูปพรรณช้าง (ส.พ. ๕) หรือตั๋วรูปพรรณช้างแทนฉบับหาย (ส.พ. ๑๐) ฉบับเดิมมาแสดงต่อนายทะเบียน ให้นายทะเบียนรับคำขอแล้วออกใบรับคำขอให้กับผู้ยื่นคำขอเก็บไว้เป็นหลักฐาน จากนั้นให้นายทะเบียนตรวจสอบข้อมูลในตั๋วรูปพรรณช้าง (ส.พ. ๕) หรือตั๋วรูปพรรณช้างแทนฉบับหาย (ส.พ. ๑๐) ให้ตรงกับข้อมูลที่ได้นำมาบันทึกไว้ในระบบทะเบียนสัตว์พาหนะ หากข้อมูลไม่ถูกต้องให้แก้ไขให้ถูกต้อง และเพิ่มเติมรายละเอียดของข้อมูลรวมทั้งรูปถ่ายช้างในระบบทะเบียนสัตว์พาหนะ ให้ครบถ้วนก่อนเปลี่ยนตั๋วรูปพรรณช้างให้กับผู้ขอ กรณีช้างเชือกนั้นได้จดทะเบียนครั้งสุดท้ายไว้ต่างท้องที่ให้รับสัตว์พาหนะ (ช้าง) ขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติสัตว์พาหนะ พุทธศักราช ๒๔๘๒ เสียก่อน แล้วจึงจะดำเนินการเปลี่ยนตั๋วรูปพรรณให้กับผู้ขอต่อไป

๒. กรณีช้างมีตั๋วรูปพรรณและได้ย้ายไปต่างท้องที่ โดยนายทะเบียนท้องที่ใหม่ได้ทำการบันทึกข้อมูลช้างพร้อมรูปถ่ายไว้แล้ว ให้แนะนำเจ้าของช้างหรือตัวแทนนำตั๋วรูปพรรณช้างไปแจ้งย้ายเข้าต่อนายทะเบียนท้องที่ใหม่ พร้อมทั้งยื่นคำขอเปลี่ยนตั๋วรูปพรรณช้างในคราวเดียวกัน โดยให้นายทะเบียนท้องที่ใหม่ดำเนินการตามข้อ ๑.

/๓. กรณี...

๓. กรณีที่นายทะเบียนได้ทำการบันทึกข้อมูลช้างพร้อมรูปถ่ายไว้แล้ว โดยมีช้างบางเชือกที่ยังไม่ได้จดทะเบียนทำตั๋วรูปพรรณ ให้นายทะเบียนตรวจสอบหรือสอบสวนว่า เจ้าของสัตว์ได้สัตว์ (ช้าง) มาโดยสุจริตหรือชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ รวมทั้งให้สอบปากคำเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อร่วมตรวจสอบและเป็นพยานก่อนออกตั๋วรูปพรรณช้างให้ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๓/ว ๓๔๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ อย่างเคร่งครัด

๔. กรณีมีช้างจำนวนหนึ่งซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินคดีในชั้นศาลในความผิดเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า ให้นายทะเบียนรับคำขอและออกใบรับคำขอให้กับผู้ยื่นคำขอเก็บไว้เป็นหลักฐาน เมื่อคดีถึงที่สุดแล้วจึงจะดำเนินการตามข้อ ๑.

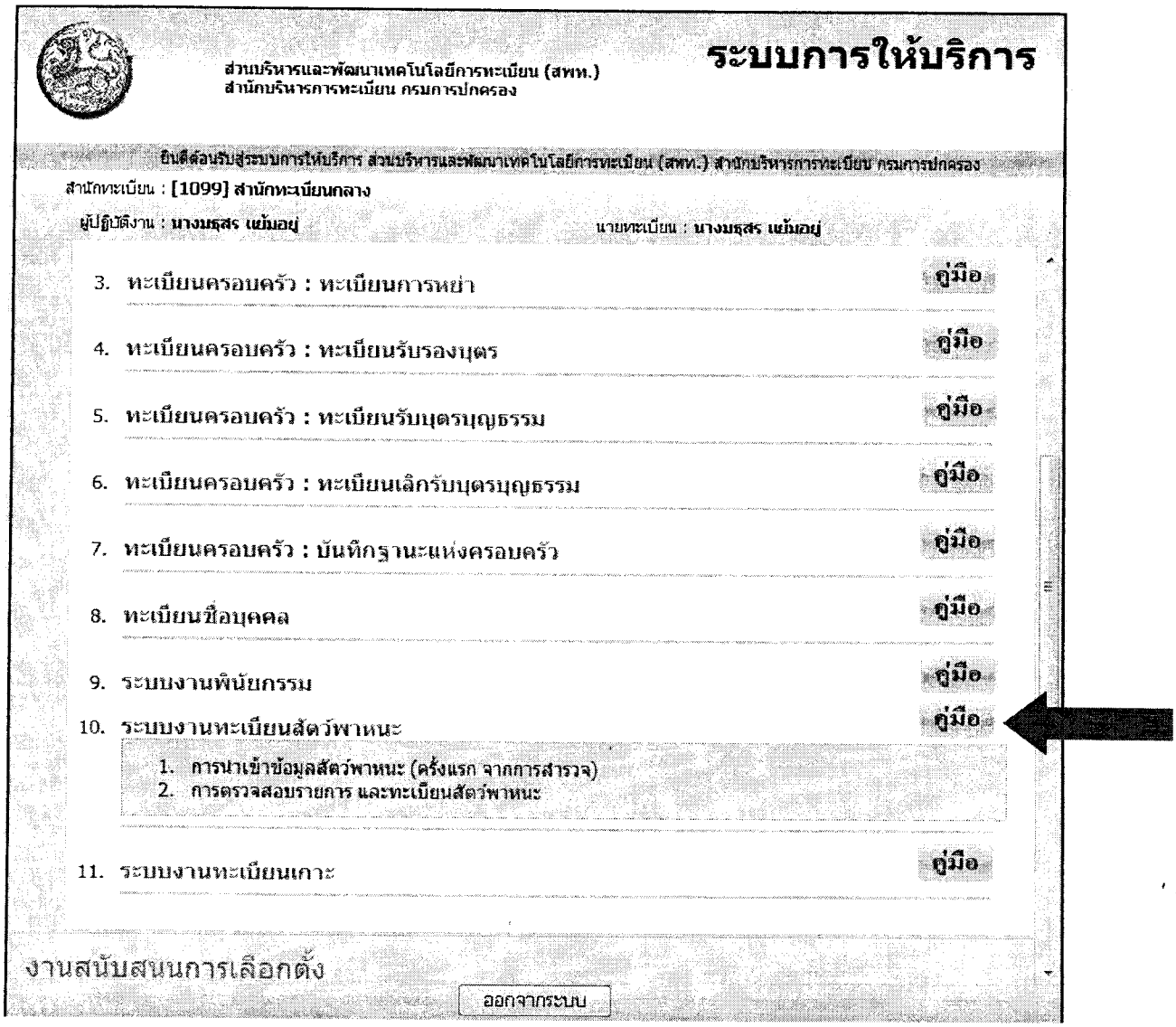
๕. ให้นายทะเบียนศึกษาคู่มือการให้บริการงานทะเบียนและสัตว์พาหนะด้วยระบบคอมพิวเตอร์ให้ทราบขั้นตอนการปฏิบัติอย่างละเอียด โดยเฉพาะการพิมพ์ตั๋วรูปพรรณช้าง เพื่อมิให้เกิดกรณีพิมพ์ตั๋วรูปพรรณช้างเสีย เนื่องจากกรมการปกครองจะจัดส่งตั๋วรูปพรรณช้าง (ส.พ. ๕) ให้กับอำเภอโดยตรง ตามจำนวนช้างที่ได้ทำการบันทึกข้อมูลไว้ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ให้ดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยจาก www.pokkrongnakhon.com มุมหนังสือราชการ (จังหวัด) หน้าเว็บไซต์

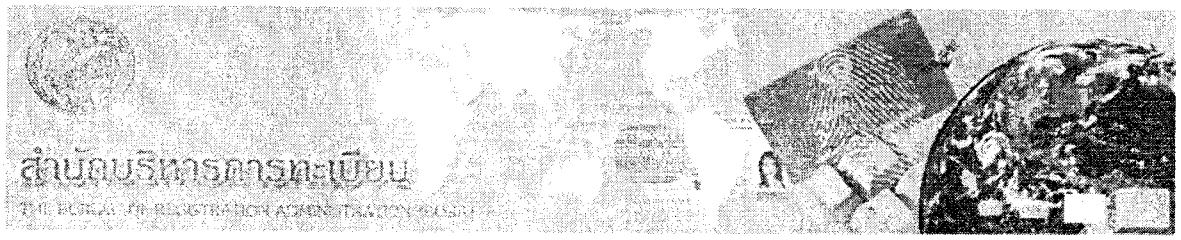
ขอแสดงความนับถือ

(นายราชัน สุดรุ่ง)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๔-๐๗๓๘
www.pokkrongnakhon.com

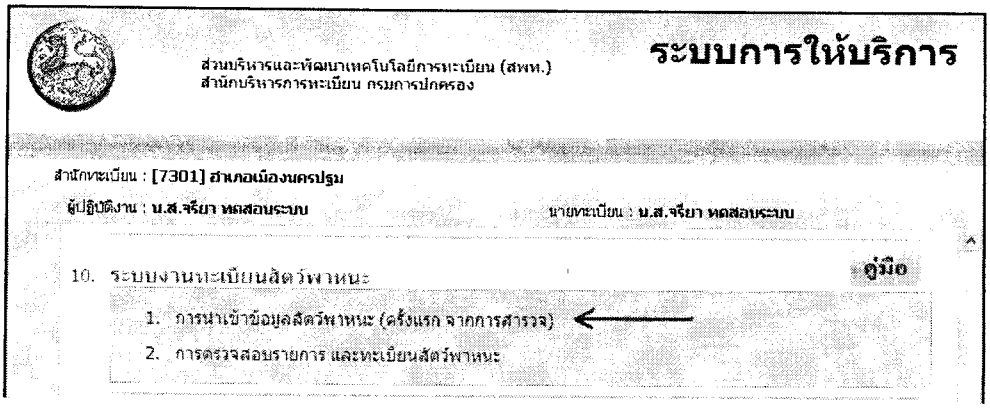

ส่วนบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีการทะเบียน (สพท.)
สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง
ระบบการให้บริการ
ยินดีต้อนรับสู่ระบบการให้บริการ ส่วนบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีการทะเบียน (สพท.) สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง
สำนักทะเบียน : [1099] สำนักทะเบียนกลาง
ผู้ปฏิบัติงาน : นางมธุสร แย้มอยู่
นายทะเบียน : นางมธุสร แย้มอยู่
3. ทะเบียนครอบครัว : ทะเบียนการหย่า
คู่มือ
4. ทะเบียนครอบครัว : ทะเบียนรับรองบุตร
คู่มือ
5. ทะเบียนครอบครัว : ทะเบียนรับบุตรบุญธรรม
คู่มือ
6. ทะเบียนครอบครัว : ทะเบียนเลิกรับบุตรบุญธรรม
คู่มือ
7. ทะเบียนครอบครัว : บันทึกฐานะแห่งครอบครัว
คู่มือ
8. ทะเบียนชื่อบุคคล
คู่มือ
9. ระบบงานพินัยกรรม
คู่มือ
10. ระบบงานทะเบียนสัตว์พาหนะ
คู่มือ
1. การนำเข้าข้อมูลสัตว์พาหนะ (ครั้งแรก จากการสำรวจ)
2. การตรวจสอบรายการ และทะเบียนสัตว์พาหนะ
11. ระบบงานทะเบียนเกาะ
คู่มือ
งานสนับสนุนการเลือกตั้ง
ออกจากระบบ

ทะเบียนสัตว์พาหนะ



ระบบทะเบียนสัตว์พาหนะ

วัตถุประสงค์ของระบบ เพื่อใช้ในการบันทึกและปรับปรุงข้อมูลรายการทะเบียนสัตว์พาหนะ และสามารถตรวจสอบรายการในฐานข้อมูล และพิมพ์รายงานทะเบียนสัตว์พาหนะ



รูปที่ 1 หน้าจอเมนูหลัก ระบบทะเบียนสัตว์พาหนะ

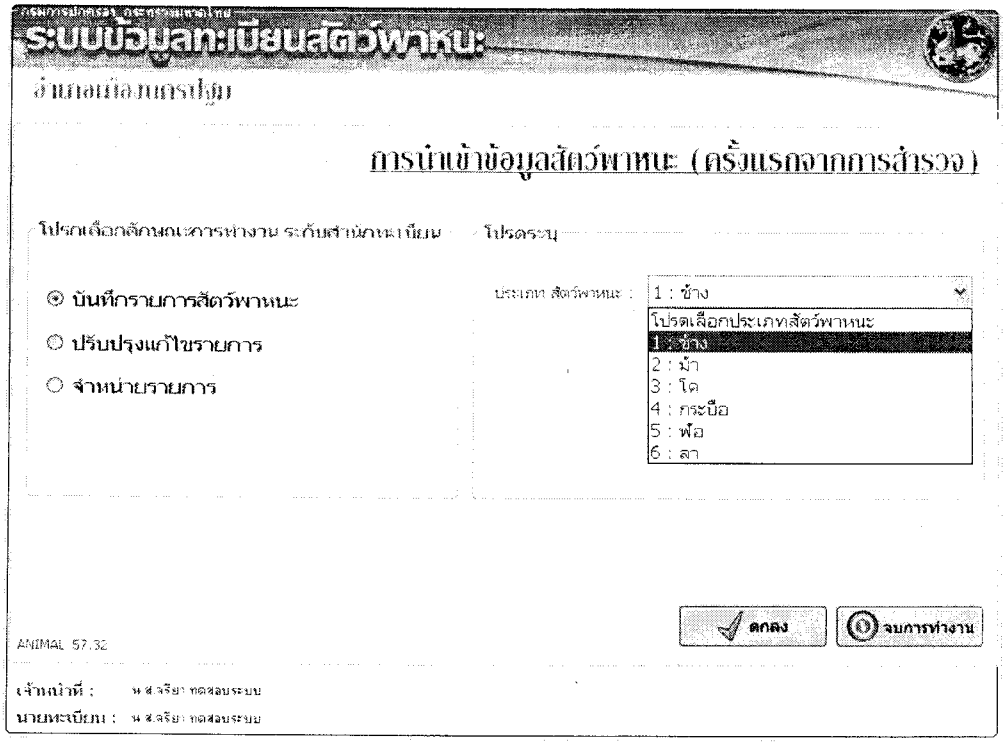
จากหน้าจอเมนูหลัก เลือกหัวข้อ 1. การนำเข้าข้อมูลสัตว์พาหนะ (ครั้งแรก จากการสำรวจ)

การนำเข้าข้อมูลสัตว์พาหนะ (ครั้งแรก จากการสำรวจ)

วัตถุประสงค์ของโปรแกรม เพื่อใช้ในการบันทึกจัดเก็บข้อมูลรายการทะเบียนสัตว์พาหนะครั้งแรก ที่ได้จากการสำรวจ หรือเป็นการนำเอาเอกสารข้อมูลทะเบียนสัตว์พาหนะ มาดำเนินการเก็บข้อมูลลงในฐานข้อมูลทะเบียนสัตว์พาหนะ และสามารถปรับปรุงแก้ไขรายการ หรือจำหน่ายรายการทะเบียนสัตว์พาหนะที่บันทึกได้

การบันทึกรายการสัตว์พาหนะ

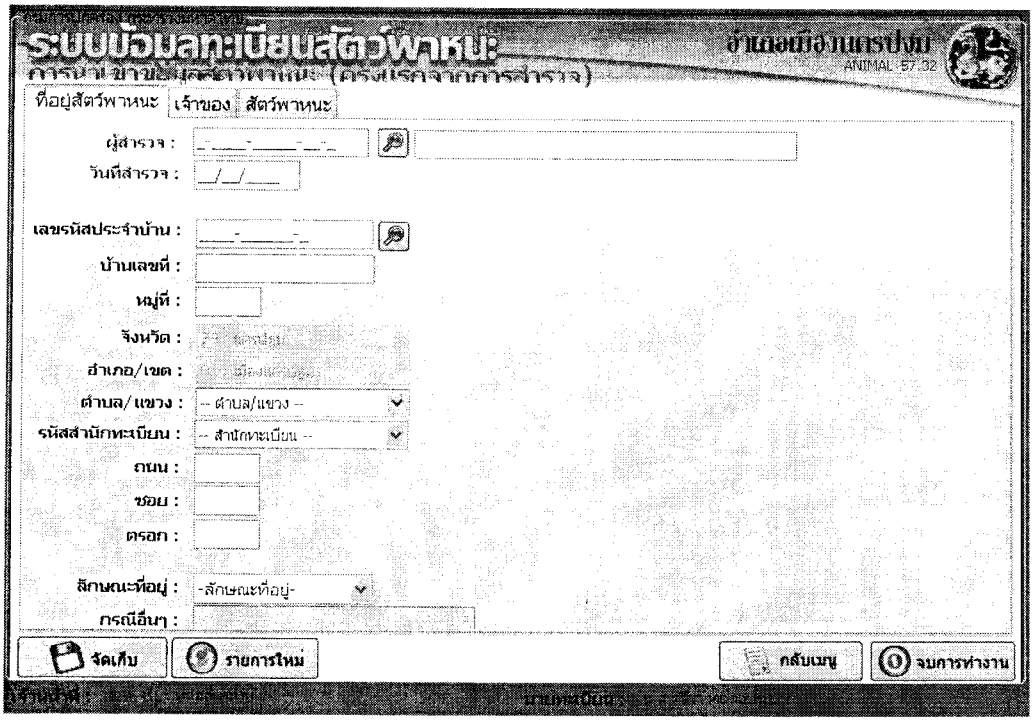
จากเมนูหลัก เมื่อเลือก หัวข้อ 1. การนำเข้าข้อมูลสัตว์พาหนะ (ครั้งแรก จากการสำรวจ) แล้ว จะแสดงหน้าจอให้เลือกการทำงาน คลิ้กเลือกที่การบันทึกรายการสัตว์พาหนะ และเลือกประเภทสัตว์พาหนะที่ต้องการเพิ่มรายการลงในฐานข้อมูล



รูปที่ 2 หน้าจอเมนูบันทึกรายการสัตว์พาหนะ

ยกตัวอย่าง กรณีต้องการเพิ่มรายการช้าง คลิ้กเลือก ประเภทสัตว์พาหนะ คือ ช้าง โปรแกรมจะแสดงหน้าจอให้บันทึกข้อมูลรายการทะเบียนสัตว์พาหนะ

โปรแกรมแสดงหน้าจอให้บันทึกการนำเข้าข้อมูลทะเบียนสัตว์พาหนะ ในส่วนที่อยู่ของสัตว์พาหนะ เจ้าของ และรายละเอียดของสัตว์พาหนะ

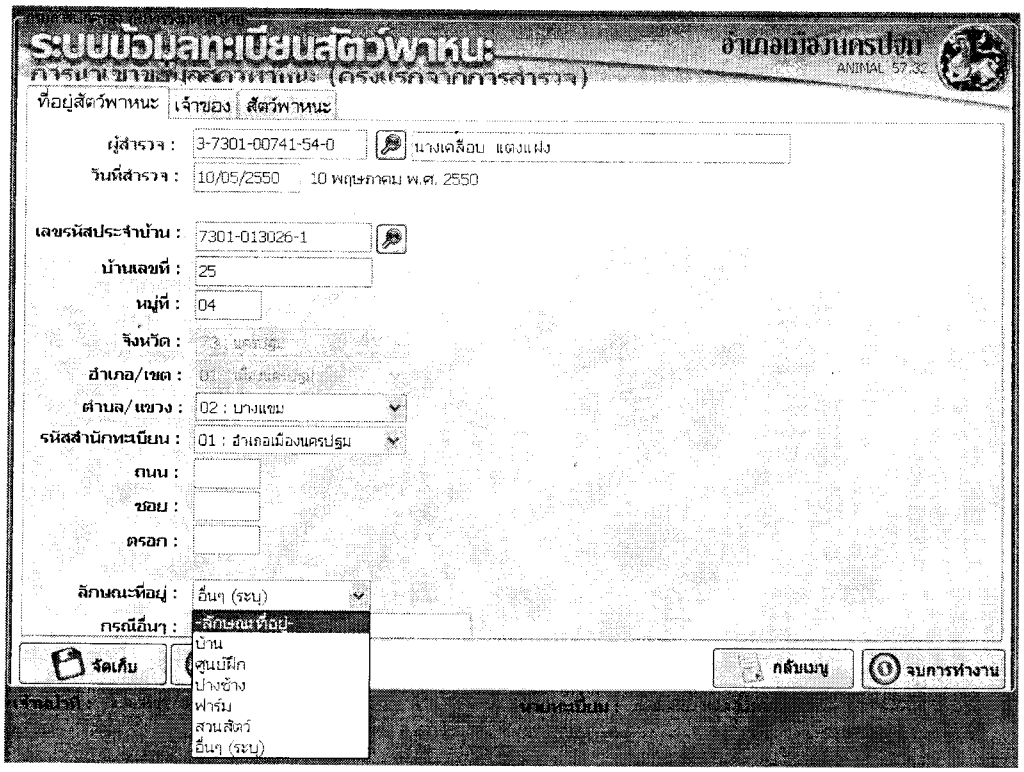


รูปที่ 3 แสดงหน้าจอการบันทึกที่อยู่สัตว์พาหนะ (ช้าง)

- ให้ผู้ปฏิบัติงานบันทึกเลขรหัสประจำตัวของผู้สำรวจ กดปุ่มแว่นขยาย เพื่อดึงรายละเอียดชื่อและนามสกุล ของผู้สำรวจขึ้นมาแสดงบนหน้าจอ
- บันทึกวันที่สำรวจ
- จากนั้นบันทึกเลขรหัสประจำบ้าน และกดปุ่มแว่นขยาย โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดของบ้านขึ้นมาให้

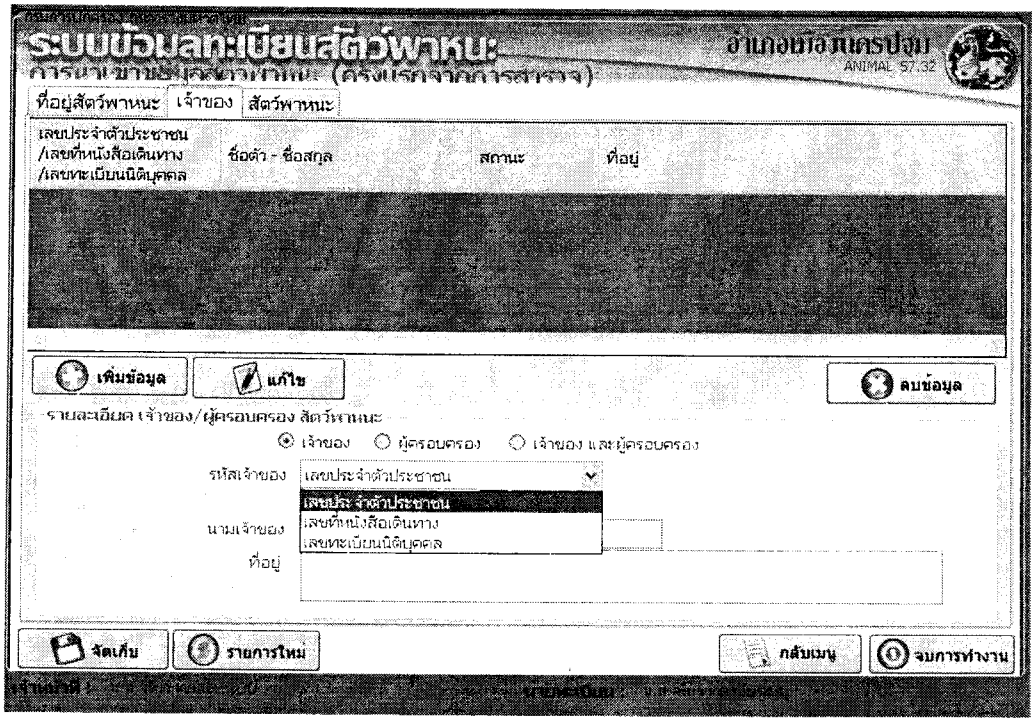
- บันทึกลักษณะที่อยู่ (ของช้าง) โปรแกรมจะแสดงรายการลักษณะที่อยู่ของช้างขึ้นมาให้เลือก เช่น บ้าน , ศูนย์ฝึก หรือ ปางช้าง ฯลฯ

- กรณีเลือกลักษณะที่อยู่ ในหัวข้อ อื่นๆ (ระบุ) จะต้องระบุรายละเอียดข้อมูลในช่อง กรณีอื่นๆ ที่อยู่ในกรอบด้านล่าง



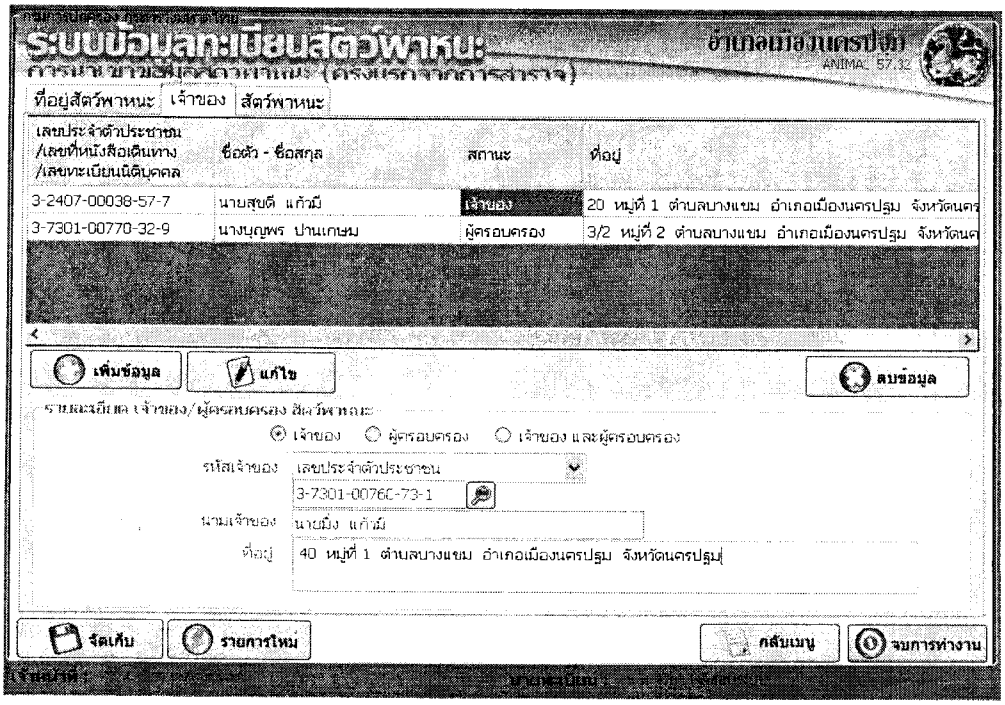
รูปที่ 4 แสดงหน้าจอการระบุลักษณะที่อยู่ กรณีอื่นๆ

เมื่อบันทึกในส่วนที่อยู่สัตว์พาหนะ (ของช้าง) แล้ว ให้คลิ๊กเลือก Tab เมนูที่อยู่ด้านบน ในส่วนของ **เจ้าของ** เพื่อบันทึกรายละเอียดข้อมูลในส่วนของเจ้าของ โดยสามารถเลือกระบุข้อมูลเจ้าของเป็นเลขประจำตัวประชาชน, เลขที่หนังสือเดินทาง หรือ เลขทะเบียนนิติบุคคล ได้



รูปที่ 5 หน้าจอบันทึกข้อมูลในส่วนของเจ้าของ

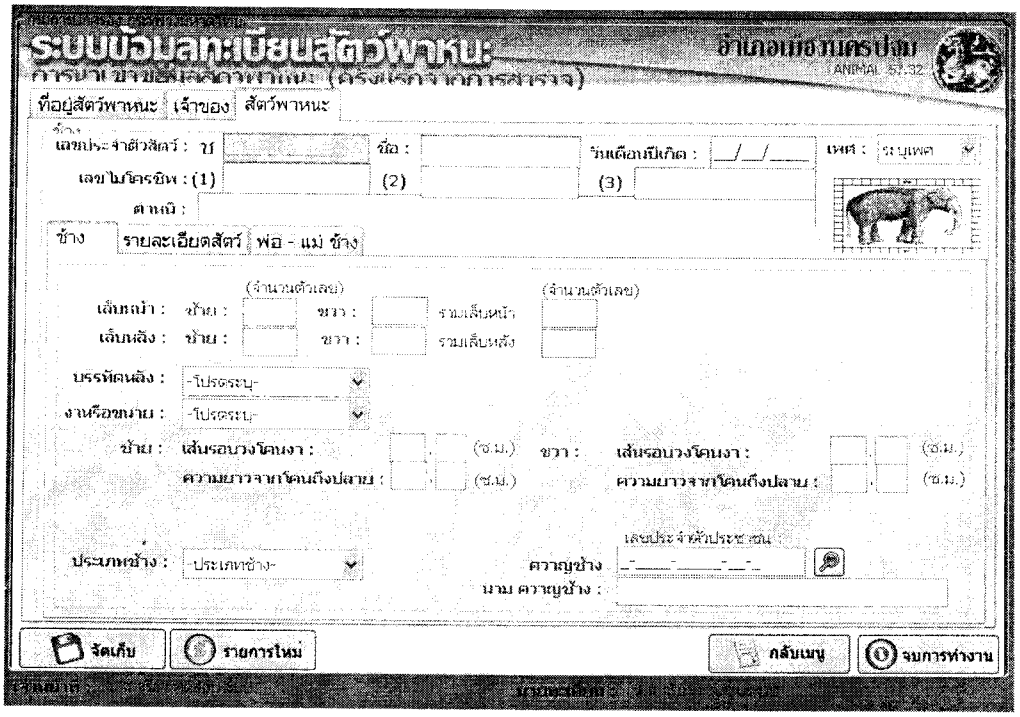
- จากหน้าจอให้เลือกรายละเอียดว่าเป็น เจ้าของ, ผู้ครอบครอง หรือเป็นทั้งเจ้าของและผู้ครอบครอง
- ตัวอย่างเช่น กรณีต้องการเลือกการบันทึกเป็น เลขรหัสประจำตัวประชาชนของเจ้าของ เมื่อระบุข้อมูลแล้ว กดปุ่ม แว่นขยาย โปรแกรมจะค้นหารายการข้อมูล ชื่อตัว – ชื่อสกุล ของเจ้าของ และที่อยู่ของเจ้าของขึ้นมาแสดงให้บนหน้าจอ
- กรณีข้อมูลที่แสดงขึ้นมา ถ้าไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไขข้อมูล ชื่อตัว - ชื่อสกุล และที่อยู่ให้ถูกต้องก่อนทำการเพิ่มข้อมูลได้
- หลังจากตรวจสอบข้อมูลรายการเจ้าของ ถ้าถูกต้องแล้วให้กดปุ่ม เพิ่มข้อมูล จากนั้นข้อมูลที่เพิ่มจะไปปรากฏอยู่ ในตารางด้านบน
- กรณีมีเจ้าของหรือผู้ครอบครอง หลายรายการ สามารถบันทึกเลขประชาชนรายการต่อไปได้ และหลังจากบันทึกเสร็จ ให้ กดปุ่ม เพิ่มข้อมูล จะไปปรากฏเป็นรายการถัดไปอยู่ในตาราง ดังรูป



รูปที่ 6 หน้าจอแสดงการเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูล

- กรณีตรวจสอบพบว่า รายการที่บันทึกและเพิ่มข้อมูลไปแล้ว ไม่ถูกต้อง สามารถดึงรายการที่เพิ่มไปแล้วนั้น มาดำเนินการแก้ไขใหม่ได้ โดยคลิ้กไปที่รายการที่ต้องการแก้ไขที่อยู่ในตาราง ข้อมูลที่คลิ้กเลือกไว้จะมาลงแสดงรายละเอียดด้านล่าง ให้สามารถแก้ไขได้
- หลังจากแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้ว กดปุ่ม แก้ไข โปรแกรมจะนำรายการที่แก้ไขขึ้นไปปรับปรุงข้อมูลในตารางให้ถูกต้อง
- กรณีไม่ต้องการแก้ไข แต่ต้องการลบรายการเจ้าของที่บันทึกไว้ออก ให้คลิ้กไปที่รายการเจ้าของที่ต้องการลบในตาราง และกดปุ่ม ลบข้อมูล

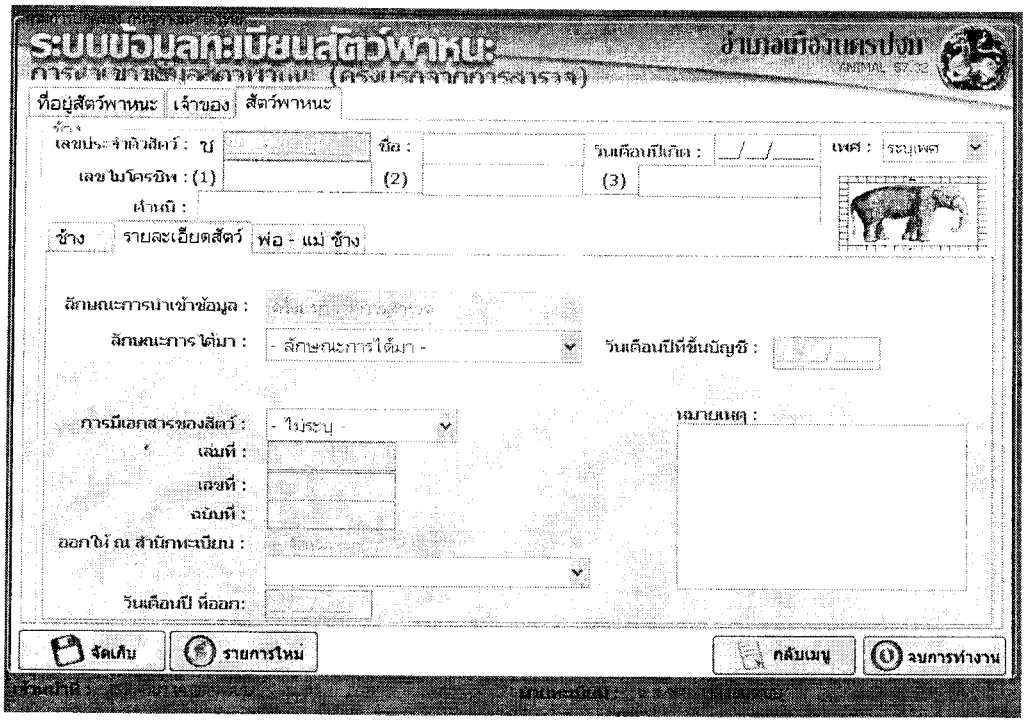
หลังจากบันทึกในส่วนเจ้าของสัตว์พาหนะ (ของช้าง) แล้ว ให้คลิ้กเลือก Tab เมนู ที่อยู่ด้านบน ในส่วนของ **สัตว์พาหนะ** เพื่อบันทึกเกี่ยวกับรายละเอียดของสัตว์พาหนะ



รูปที่ 7 แสดงหน้าจอการบันทึกในส่วนของสัตว์พาหนะ

- ในส่วนของเลขประจำตัวสัตว์ไม่ต้องบันทึก เนื่องจากโปรแกรมออกเลขประจำตัวสัตว์ให้อัตโนมัติ
- บันทึกชื่อ วันเดือนปีเกิด ระบุเพศ เลขไมโครชิพ และตำหนิ ของช้าง
- จากนั้น ลงมาบันทึกในส่วนของ Tab เมนู ที่อยู่ด้านล่างเกี่ยวกับ **ช้าง** ให้บันทึกเล็บหน้า เล็บหลัง
- บันทึกบรรทัดหลัง แสดงข้อมูลให้เลือก(1ตอน, 2 ตอน, แปก้านกล้วย, อื่นๆ (ระบุข้อมูลที่ต้องการ)
- บันทึกงา หรือขนาย แสดงข้อมูลให้เลือก (ครบบริบูรณ์, ซ้ายข้างเดียว, ขวาข้างเดียว, อื่นๆ (ระบุ)
- บันทึกเส้นรอบวงโคนงา และความยาวจากโคนถึงปลาย ทั้งด้านซ้าย และด้านขวา
- บันทึกประเภทช้าง และระบุเลขประจำตัวประชาชนของควาญช้าง และกดปุ่มแว่นขยาย เพื่อแสดงชื่อและนามสกุลของควาญช้าง

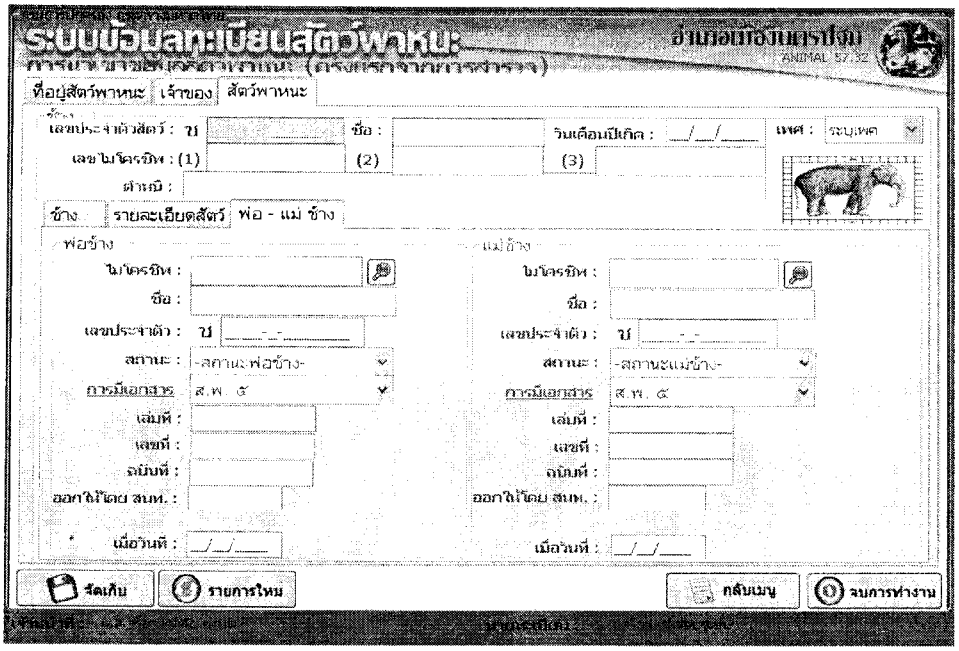
เมื่อบันทึกข้อมูลในส่วนของช้างแล้ว ให้คลิ้กไปที่ Tab เมนู **รายละเอียดสัตว์** เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนของเอกสารและลักษณะการได้มาของสัตว์พาหนะ



รูปที่ 8 หน้าจอบันทึกรายละเอียดสัตว์

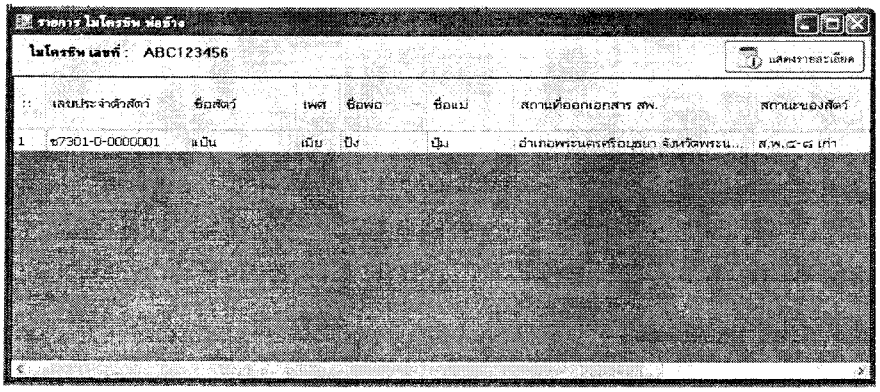
- ระบุลักษณะการได้มา เช่น การซื้อ – ขาย, การรับโอนมรดก, การนำเข้าจากต่างประเทศ ฯลฯ
- ระบุการมีเอกสารของสัตว์ เช่น ส.พ. 5 หรือ ส.พ.10 เมื่อระบุเอกสารว่า เป็น ส.พ. ใดแล้ว โปรแกรมจึงจะเปิดให้บันทึก ในส่วนของเล่มที่, เลขที่, ฉบับที่ และสำนักทะเบียนที่ออกเอกสาร
- บันทึก วันเดือนปี ที่ออกเอกสาร
- บันทึก หมายเหตุ กรณีต้องการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม

หลังจากบันทึกข้อมูลในส่วนของรายละเอียดสัตว์แล้ว ให้นำเมาส์ไปคลิ้กที่ Tab เมนู **พ่อ – แม่ ช้าง** เพื่อบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดในส่วนของพ่อ – แม่ ช้าง



รูปที่ 9 แสดงหน้าจอการบันทึกพ่อ-แม่ ช้าง

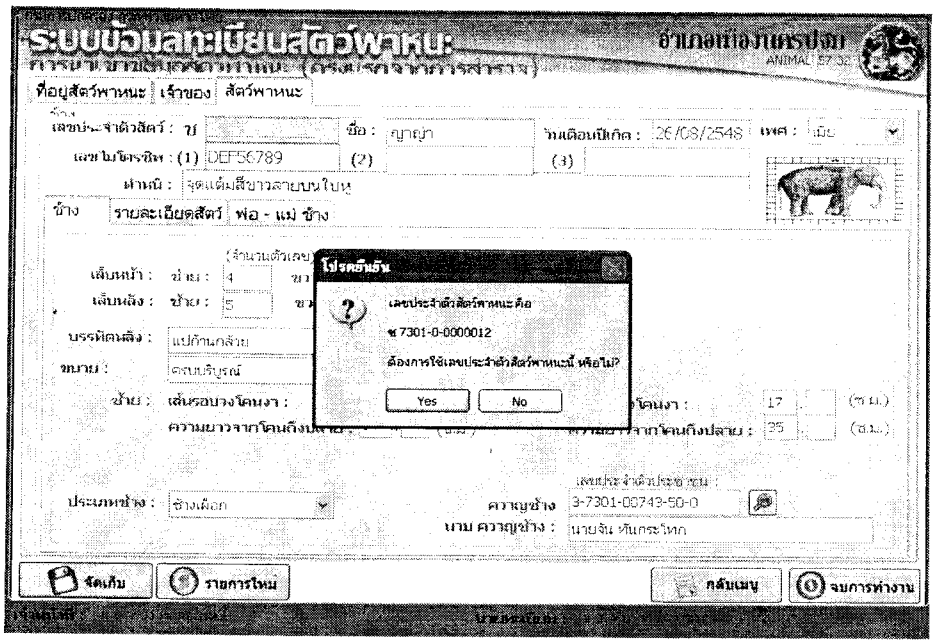
- บันทึกหมายเลขไมโครชิพ ของพ่อหรือแม่ช้าง แล้วกดปุ่ม แว่นขยาย เพื่อค้นหารายการในฐานข้อมูลขึ้นมาแสดง กรณีค้นหาข้อมูลพบจะแสดงรายการของพ่อหรือแม่ช้างขึ้นมาให้ตรวจสอบ จากนั้นกดปุ่ม แสดงรายละเอียด จะนำข้อมูลกลับไปแสดงที่หน้าจอให้โดยไม่ต้องบันทึกข้อมูลอีก



รูปที่ 10 แสดงการค้นหารายการช้างจากไมโครชิพ

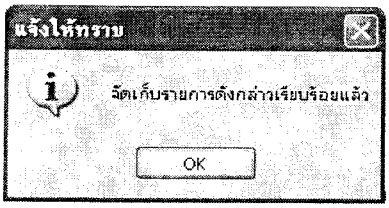
- กรณีระบุหมายเลขไมโครชิพแล้วค้นหาไม่พบ ให้บันทึกรายละเอียด ชื่อ, เลขประจำตัว, สถานะของพ่อ หรือแม่ช้าง, และการมีเอกสาร ส.พ.5 หรือ ส.พ. 10 ฯลฯ

- หลังจากบันทึกข้อมูลครบเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม จัดเก็บ โปรแกรมจะแสดงเลขประจำตัวของสัตว์พาหนะขึ้นมาให้ และจะขึ้นข้อความเพื่อสอบถามว่า ต้องการใช้เลขประจำตัวดังกล่าวหรือไม่ ถ้าต้องการ กดปุ่ม Yes ถ้าไม่ต้องการ กดปุ่ม No จะไม่ทำการจัดเก็บเลขประจำตัวดังกล่าว



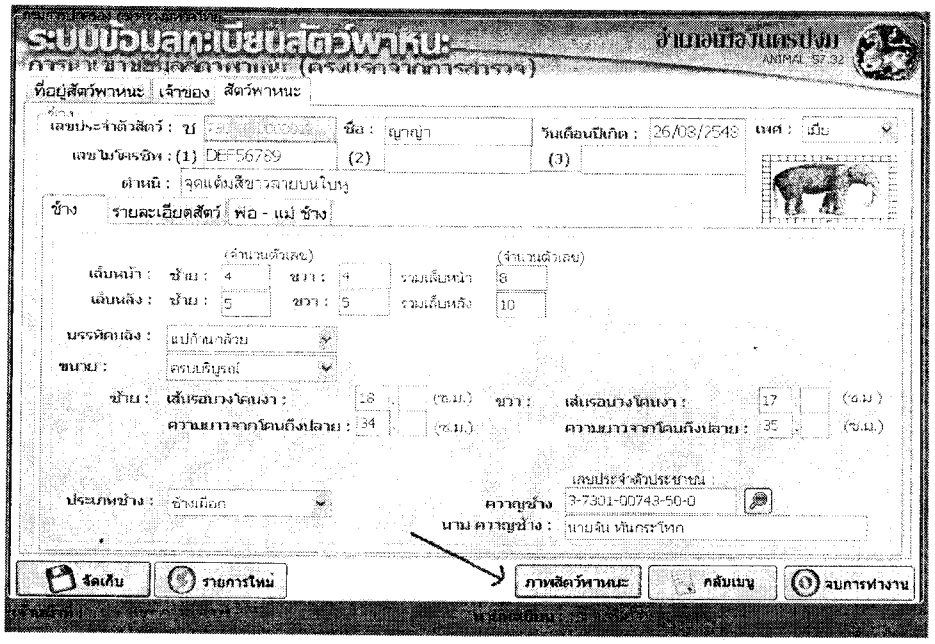
รูปที่ 11 หน้าจอแสดงการออกเลขเลขประจำตัวสัตว์พาหนะ

- แต่ถ้าต้องการ กดปุ่ม Yes โปรแกรมจะทำการจัดเก็บข้อมูลที่บันทึก และเลขประจำตัวสัตว์พาหนะลงในฐานข้อมูล โดยจะแจ้งข้อความให้ทราบอีกครั้ง ว่าได้ดำเนินการ " จัดเก็บรายการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว " ให้กดปุ่ม OK



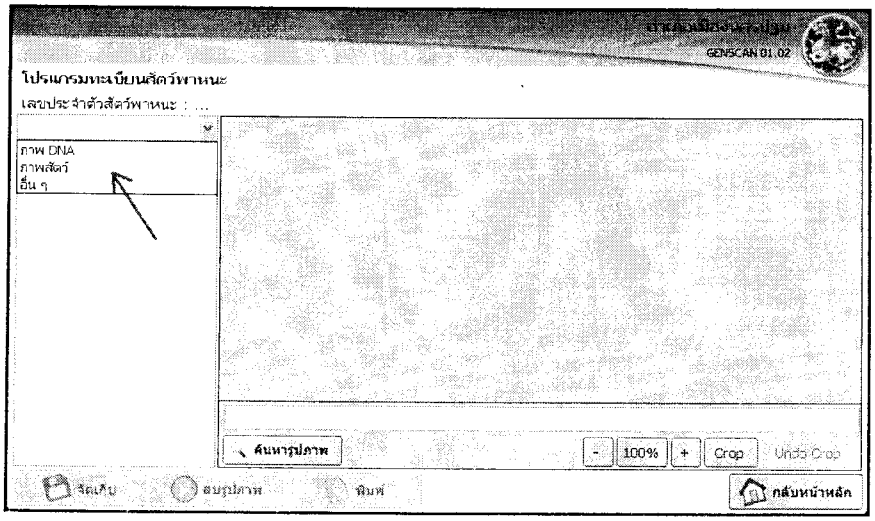
รูปที่ 12 แสดงข้อความยืนยันการจัดเก็บข้อมูล

- หลังจากจัดเก็บข้อมูลเรียบร้อยแล้ว โปรแกรมจะแสดงปุ่ม ภาพสัตว์พาหนะ ขึ้นมาให้



รูปที่ 13 แสดงปุ่ม ภาพสัตว์พาหนะหลังจากจัดเก็บข้อมูล

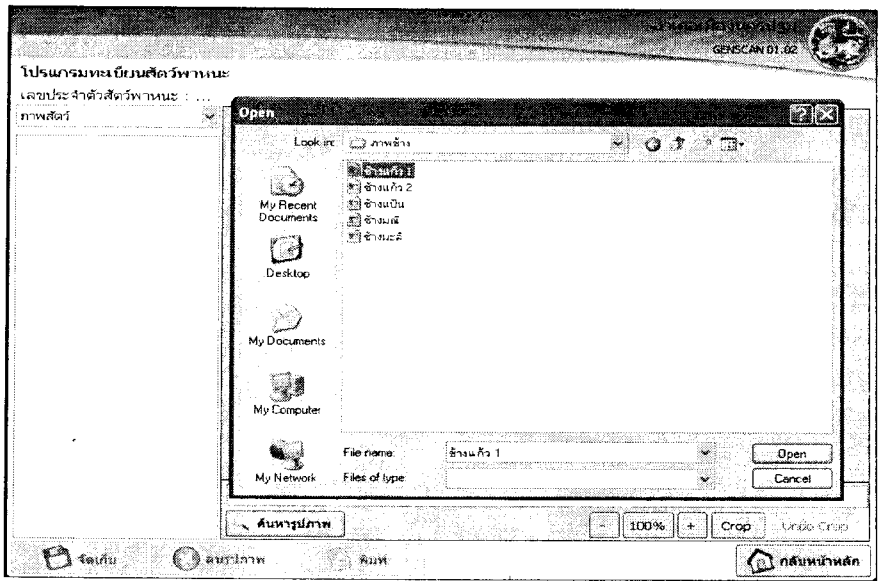
- กรณีต้องการจัดเก็บภาพสัตว์พาหนะ กดปุ่ม ภาพสัตว์พาหนะ จะแสดงหน้าจอให้เลือก ประเภทภาพที่ต้องการจัดเก็บ เช่น ภาพ DNA, ภาพสัตว์พาหนะ หรือ อื่นๆ



รูปที่ 14 แสดงหน้าจอการจัดเก็บภาพสัตว์พาหนะ

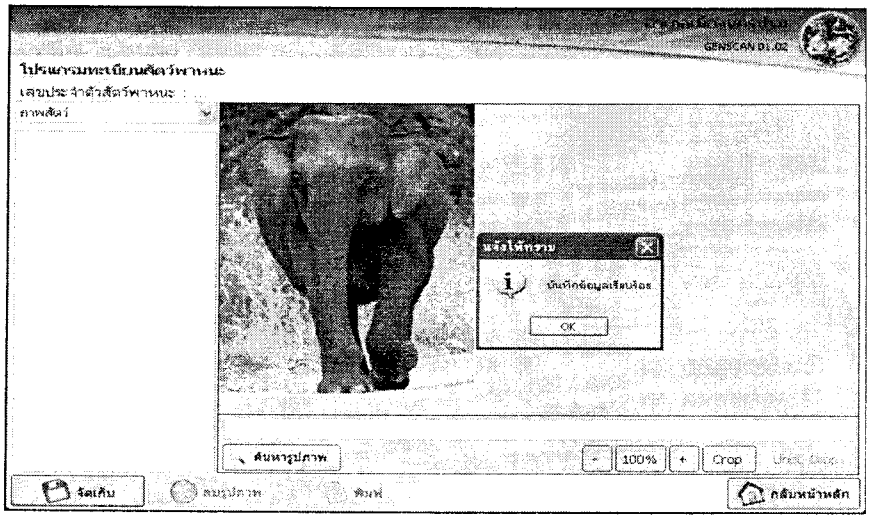
- หลังจากเลือกประเภทภาพที่ต้องการจัดเก็บแล้ว กดปุ่ม ค้นหารูปภาพ จะแสดงหน้าจอให้ระบุ

ไดเรกทอรี่ ที่จัดเก็บภาพสัตว์พาหนะไว้ และให้คลิ้กเลือก File รูปภาพที่ต้องการแล้ว กดปุ่ม Open



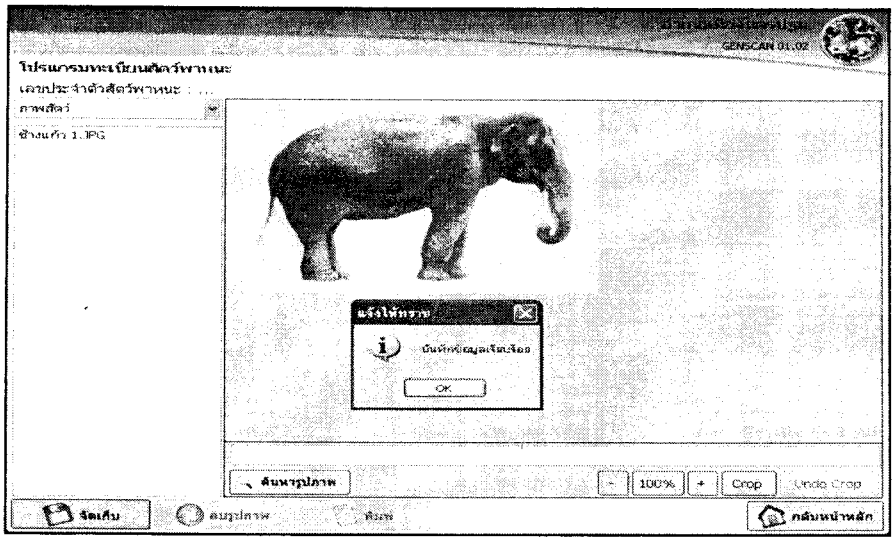
รูปที่ 15 หน้าจอเลือกภาพสัตว์พาหนะที่ต้องการจัดเก็บ

- จะขึ้นภาพสัตว์พาหนะบนหน้าจอ กรณีภาพที่แสดงไม่ถูกต้อง กดปุ่ม ค้นหารูปภาพ ใหม่อีกครั้ง แต่ถ้าภาพที่แสดงถูกต้องแล้ว กดปุ่ม จัดเก็บ แสดงข้อความ "บันทึกข้อมูลเรียบร้อย" กดปุ่ม Ok



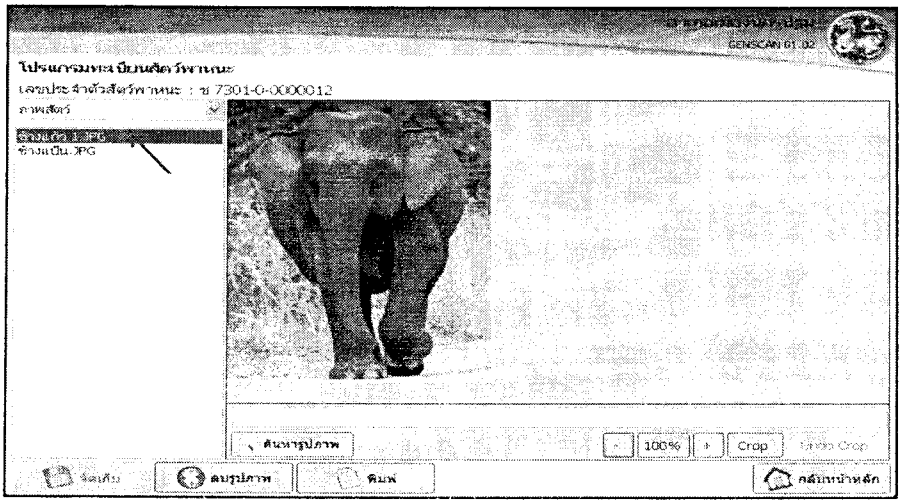
รูปที่ 16 แสดงภาพสัตว์พาหนะที่เลือก File ไว้

- กรณีต้องการจัดเก็บภาพสัตว์พาหนะหลายรูปภาพ สามารถจัดเก็บเพิ่มเติมได้ โดยกดปุ่ม ค้นหารูปภาพ เพื่อเลือก File ภาพสัตว์พาหนะรูปภาพต่อไปได้ หลังจากเลือกภาพที่ต้องการได้แล้วให้กดปุ่ม จัดเก็บ จะขึ้นข้อความว่าได้ "บันทึกข้อมูลเรียบร้อย" แล้ว



รูปที่ 17 แสดงหน้าจอกรณีต้องการจัดเก็บภาพเพิ่ม

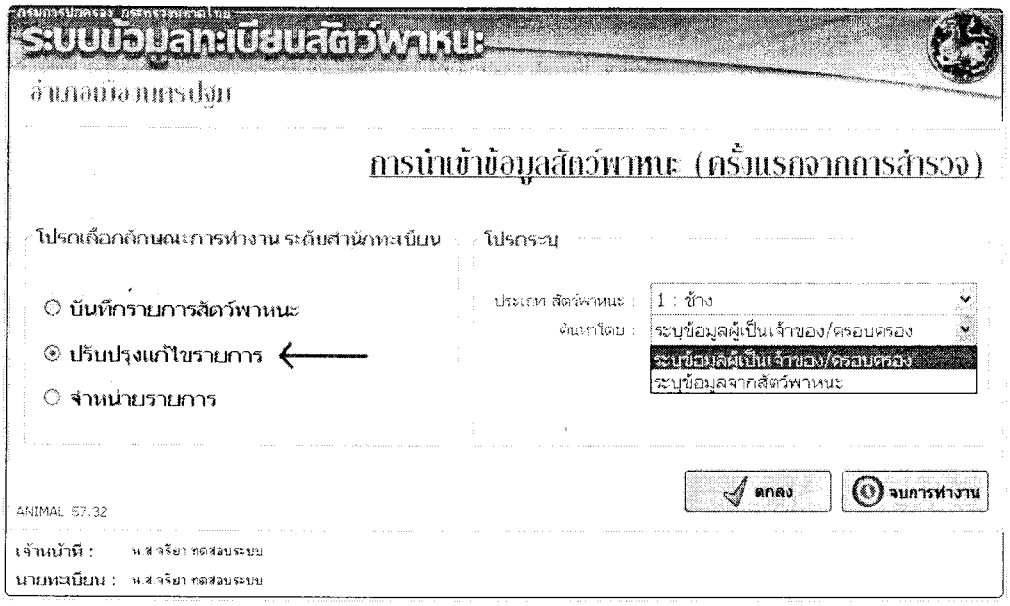
- กรณีไม่ต้องการ File ภาพที่จัดเก็บ ให้คลิ๊กที่ File ภาพดังกล่าวแล้วกดปุ่ม ลบรูปภาพ และกรณีต้องการพิมพ์ภาพ กดปุ่ม พิมพ์ เพื่อพิมพ์ภาพสัตว์พาหนะดังกล่าว ออกทางเครื่องพิมพ์



รูปที่ 18 แสดงหน้าจอกรณีต้องการลบรูปภาพ

การปรับปรุงแก้ไขรายการ

หลังจากบันทึกรายการสัตว์พาหนะแล้ว ตรวจสอบพบว่าทำการบันทึกข้อมูลไว้ผิดพลาด และต้องการแก้ไขข้อมูล หรือต้องการจัดเก็บภาพสัตว์พาหนะเพิ่มเติม ให้ไปที่เมนูแล้วเลือกที่หัวข้อ ปรับปรุงแก้ไขรายการ



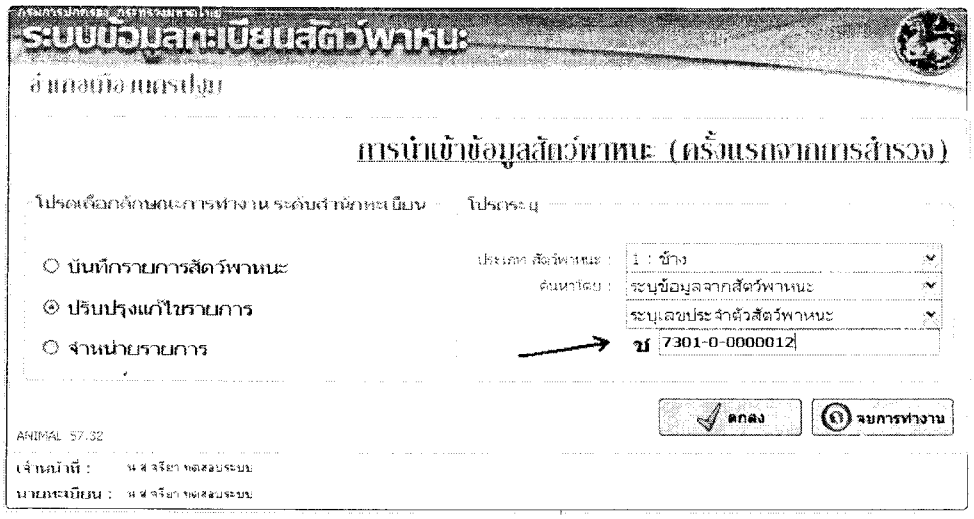
รูปที่ 19 แสดงหน้าจอกรณีเลือก ปรับปรุงแก้ไขรายการ

ยกตัวอย่าง กรณีต้องการแก้ไขรายการ ช้าง ให้คลิ้กเลือก ประเภทสัตว์พาหนะ คือ ช้าง และระบุการค้นหาข้อมูล โดยแสดงหน้าจอให้เลือกระบุ (ข้อมูลผู้เป็นเจ้าของ/ครอบครอง หรือ ข้อมูลจากสัตว์พาหนะ)

- กรณีระบุข้อมูลเป็นเจ้าของ/ครอบครอง จะให้เลือกระบุการค้นหาเพิ่มอีกว่าต้องการค้นหาด้วย เลขประจำตัวประชาชน, ชื่อ-นามสกุล, เลขที่หนังสือเดินทาง หรือ เลขทะเบียนนิติบุคคล
- กรณีเลือกหัวข้อ ระบุข้อมูลจากสัตว์พาหนะ จะให้เลือกระบุการค้นหาเพิ่มอีกว่าต้องการค้นหาด้วย เลขประจำตัวสัตว์พาหนะ หรือต้องการระบุเป็น หมายเลขไมโครชิพ

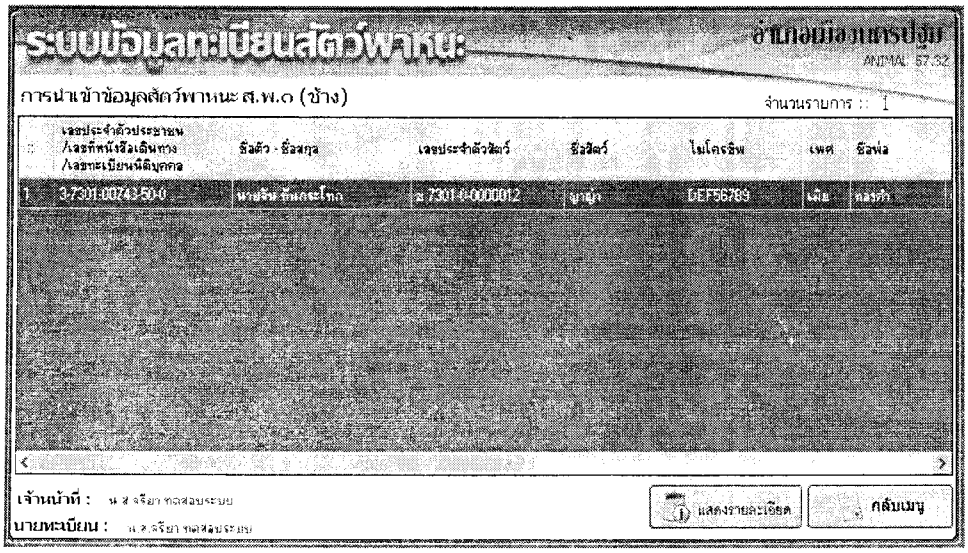
เมื่อระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหาแล้ว กดปุ่ม ตกลง เพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขรายการ

ยกตัวอย่าง กรณีเลือกการค้นหาเป็น **ระบุข้อมูลจากสัตว์พาหนะ** และเลือกหัวข้อ **ระบุเลขประจำตัวสัตว์พาหนะ** เมื่อระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหาแล้ว กดปุ่ม ตกลง โปรแกรมจะค้นหาข้อมูลเพื่อนำขึ้นมาแสดง



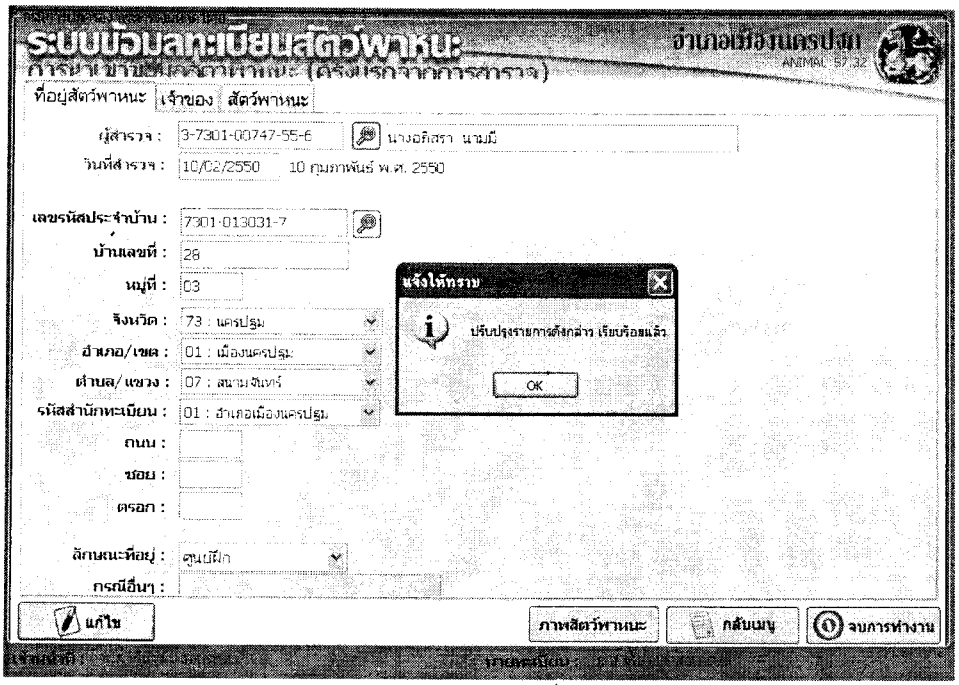
รูปที่ 20 แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลเพื่อแก้ไขรายการ

กรณีค้นหาข้อมูลไม่พบ จะขึ้นข้อความแจ้งให้ทราบว่า ไม่พบรายการที่ระบุ แต่ถ้าค้นหาข้อมูลพบจะแสดงรายการที่ต้องการค้นหาขึ้นมาในตาราง ให้กดปุ่ม แสดงรายละเอียด



รูปที่ 21 แสดงหน้าจอรายการที่ค้นหา

เมื่อกดปุ่มแสดงรายละเอียด จะแสดงรายการขึ้นมาให้บนหน้าจอ เพื่อให้สามารถแก้ไขข้อมูลที่ต้องการได้ หลังจากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม แก้ไข จะขึ้นข้อความบนหน้าจอว่า "ปรับปรุงรายการดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว" จากนั้นจึง กดปุ่ม OK

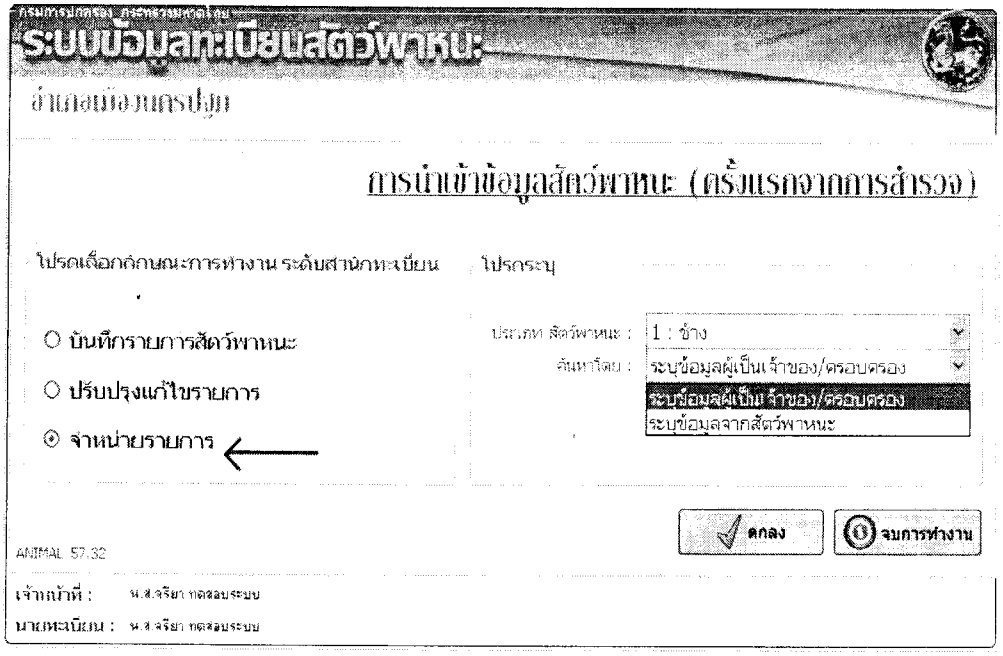


รูปที่ 22 แสดงหน้าจอการแก้ไขรายการ

กรณีบันทึกรายการสัตว์พาหนะแล้ว แต่ยังไม่ได้ทำการจัดเก็บภาพสัตว์พาหนะ สามารถดำเนินการจัดเก็บภาพสัตว์พาหนะ ในหัวข้อ ปรับปรุงแก้ไขรายการ ข้อนี้ได้ หรือ กรณีต้องการจัดเก็บภาพสัตว์พาหนะเพิ่มเติมอีก ก็สามารถจัดเก็บเพิ่มภาพได้ หรือลบภาพได้ โดย กดปุ่ม ภาพสัตว์พาหนะ จะเข้าสู่หน้าจอการจัดเก็บภาพสัตว์พาหนะ โดยขั้นตอนการทำงาน เป็นลักษณะเดียวกันกับ ที่ได้ชี้แจงขั้นตอนไปแล้วในส่วนของโปรแกรมหัวข้อการบันทึกรายการสัตว์พาหนะ

การจำหน่ายรายการ

กรณีต้องการยกเลิกหรือจำหน่าย รายการสัตว์พาหนะที่ได้บันทึกและจัดเก็บไว้ สามารถจำหน่ายรายการได้ โดยเลือกหัวข้อ จำหน่ายรายการ จากนั้น เลือกประเภทสัตว์พาหนะ ที่ต้องการจำหน่าย



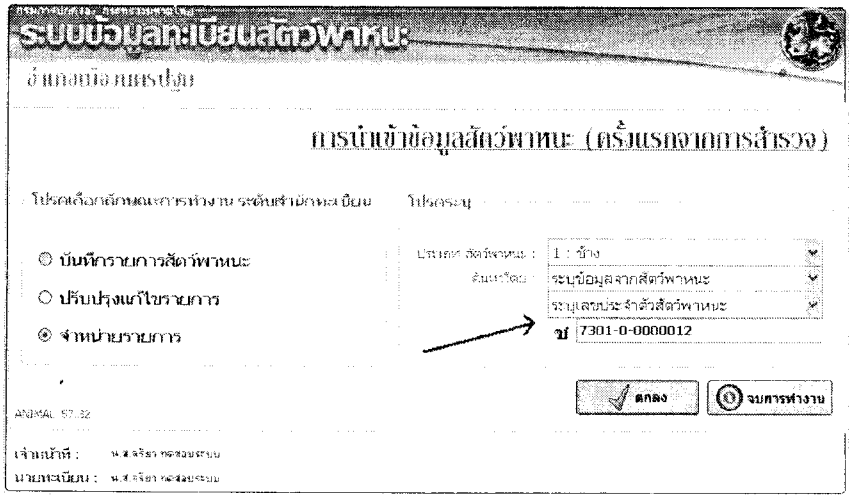
รูปที่ 23 แสดงหน้าจอการจำหน่ายรายการ

ยกตัวอย่าง กรณีต้องการจำหน่ายรายการ ช้าง ให้คลิ้กเลือก ประเภทสัตว์พาหนะ คือ ช้าง และระบุการค้นหาข้อมูล โดยแสดงหน้าจอให้เลือกระบุ (ข้อมูลผู้เป็นเจ้าของ/ครอบครอง หรือ ข้อมูลจากสัตว์พาหนะ)

- กรณีระบุข้อมูลเป็นเจ้าของ/ครอบครอง จะให้เลือกระบุการค้นหาเพิ่มอีกว่าต้องการค้นหาด้วย เลขประจำตัวประชาชน, ชื่อ-นามสกุล, เลขที่หนังสือเดินทาง หรือ เลขทะเบียนนิติบุคคล
- กรณีเลือกหัวข้อ ระบุข้อมูลจากสัตว์พาหนะ จะให้เลือกระบุการค้นหาเพิ่มอีกว่าต้องการค้นหาด้วย เลขประจำตัวสัตว์พาหนะ หรือต้องการระบุเป็น หมายเลขไมโครชิพ

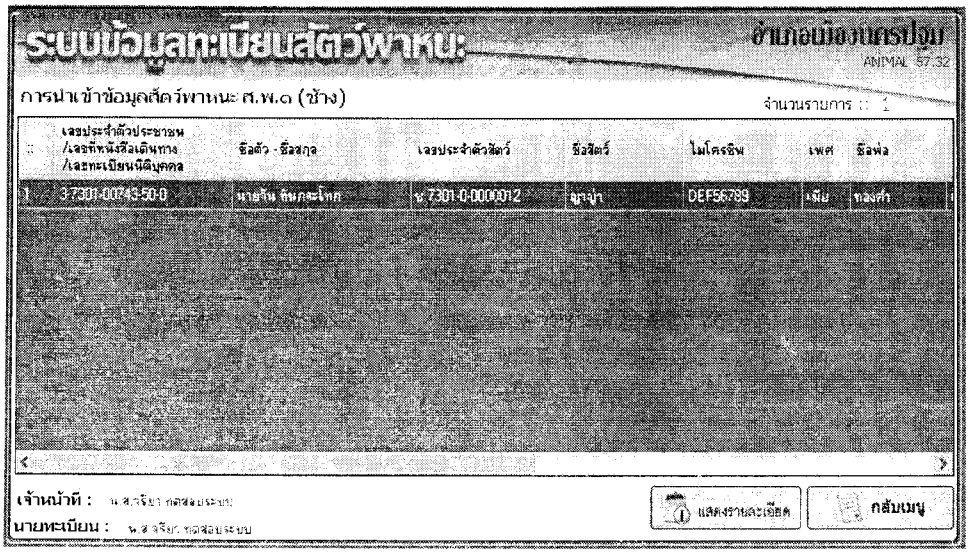
เมื่อระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหาแล้ว กดปุ่ม ตกลง เพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการจำหน่ายรายการ

ยกตัวอย่าง กรณีเลือกการค้นหาเป็น **ระบุข้อมูลจากสัตว์พาหนะ** และเลือกหัวข้อ **ระบุเลขประจำตัวสัตว์พาหนะ** เมื่อระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหาแล้ว กดปุ่ม ตกลง โปรแกรมจะค้นหาข้อมูลเพื่อนำขึ้นมาแสดง



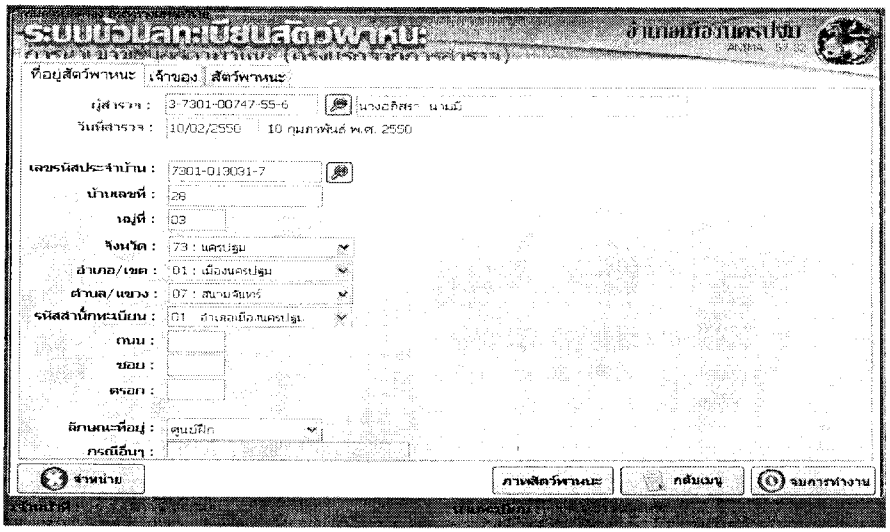
รูปที่ 24 แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลเพื่อจำหน่ายรายการ

กรณีค้นหาข้อมูลไม่พบ จะขึ้นข้อความแจ้งให้ทราบว่า ไม่พบรายการที่ระบุ แต่ถ้าค้นหาข้อมูลพบจะแสดงรายการที่ต้องการค้นหาขึ้นมาในตาราง ให้กดปุ่ม แสดงรายละเอียด



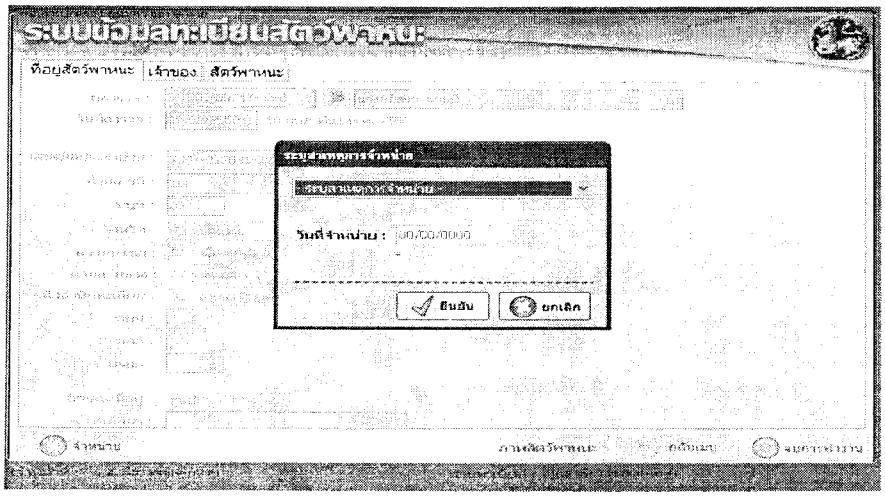
รูปที่ 25 แสดงรายการที่ค้นหาเพื่อทำการจำหน่าย

เมื่อกดปุ่ม แสดงรายละเอียด จะแสดงรายการขึ้นมาบนหน้าจอ ให้ตรวจสอบว่าเป็นรายการที่ต้องการจำหน่ายหรือไม่ ถ้ารายการที่แสดงขึ้นมาไม่ใช่ ให้กดปุ่ม กลับเมนู หรือจบการทำงาน กรณีตรวจสอบว่าเป็นรายการที่ต้องการจำหน่าย ให้กดปุ่ม จำหน่าย



รูปที่ 26 หน้าจอแสดงรายละเอียดก่อนจำหน่าย

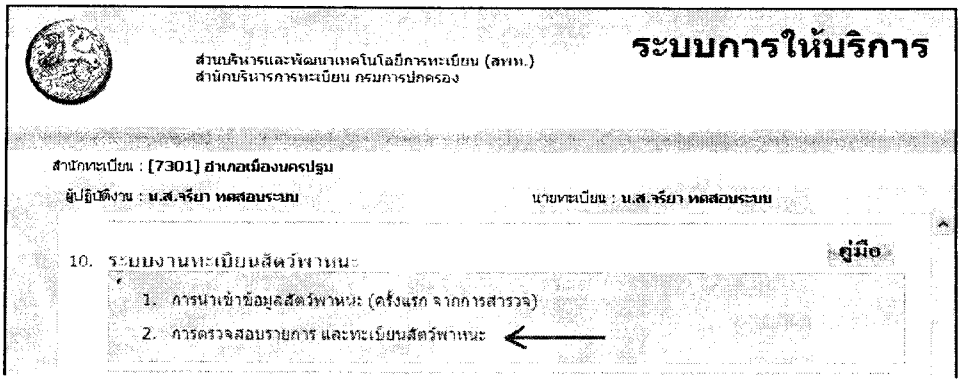
หลังจากกดปุ่มจำหน่ายจะขึ้นหน้าจอให้ระบุ สาเหตุการจำหน่าย และวันที่จำหน่าย เมื่อระบุข้อมูลแล้ว กดปุ่ม ยืนยัน เพื่อจำหน่ายรายการทะเบียนสัตว์พาหนะ



รูปที่ 27 หน้าจอระบุสาเหตุการจำหน่าย

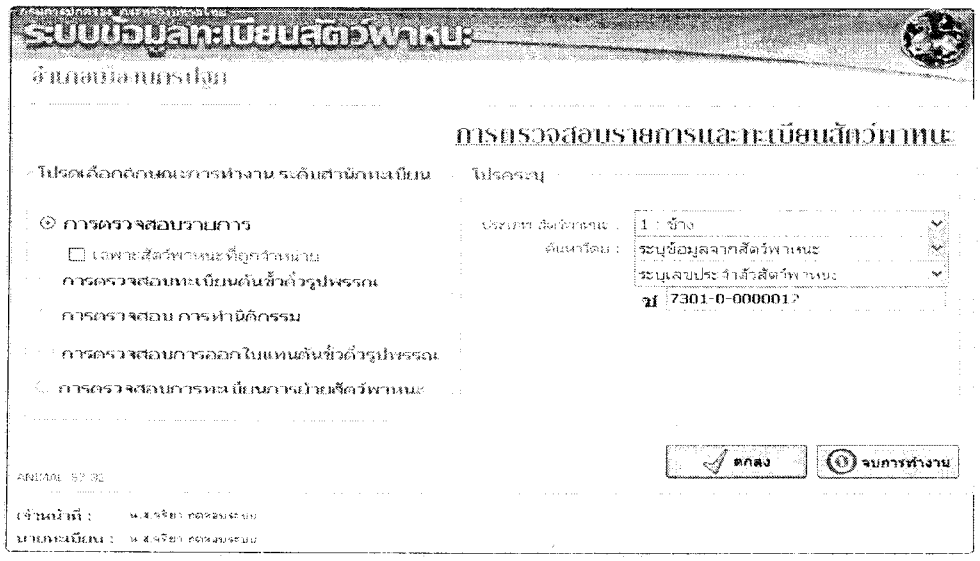
การตรวจสอบรายการ และทะเบียนสัตว์พาหนะ

วัตถุประสงค์ของโปรแกรม เพื่อใช้ในการตรวจสอบรายการทะเบียนสัตว์พาหนะที่ได้บันทึกจัดเก็บและสามารถดูภาพสัตว์พาหนะ และพิมพ์รายงานข้อมูลรายการสัตว์พาหนะและภาพสัตว์พาหนะได้



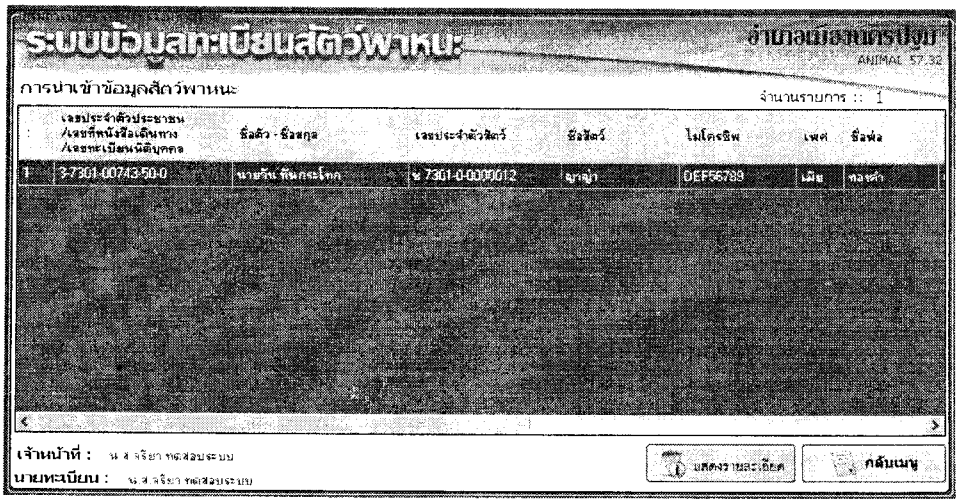
รูปที่ 28 หน้าจอเมนูหลัก ระบบทะเบียนสัตว์พาหนะ

จากหน้าจอเมนูหลัก เลือกหัวข้อ 2. การตรวจสอบรายการ และทะเบียนสัตว์พาหนะ จะแสดงหน้าจอการตรวจสอบรายการ โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ทั้งรายการปกติ หรือเฉพาะรายการที่ถูกจำหน่ายแล้วได้ โดยให้ระบุ ประเภทสัตว์พาหนะ และข้อมูลที่ต้องการค้นหา จากนั้น กดปุ่ม ตกลง



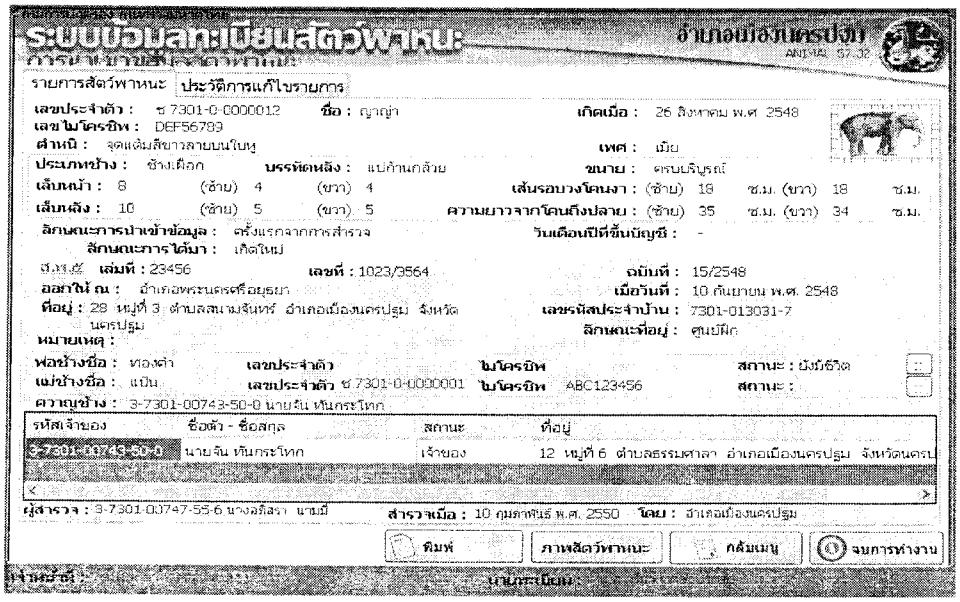
รูปที่ 29 หน้าจอค้นหาข้อมูลเพื่อตรวจสอบรายการ

กรณีค้นหาข้อมูลไม่พบ จะขึ้นข้อความแจ้งให้ทราบว่า ไม่พบรายการที่ระบุ แต่ถ้าค้นหาข้อมูลพบจะแสดงรายการที่ต้องการค้นหาขึ้นมาในตาราง ให้กดปุ่ม แสดงรายละเอียด



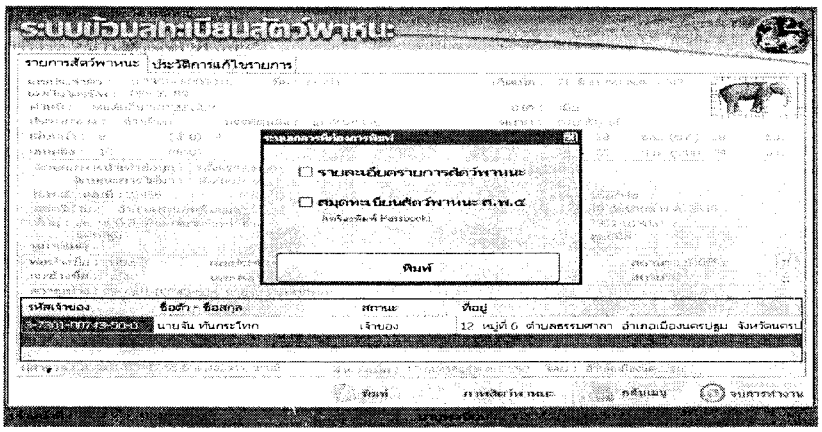
รูปที่ 30 แสดงหน้าจอรายการที่ค้นหา

โปรแกรมแสดงรายการที่ต้องการตรวจสอบ โดยแสดงรายการสัตว์พาหนะ และประวัติการแก้ไขรายการ (กรณีรายการดังกล่าวมีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล) และสามารถคลิ้ก  เพื่อดูการมีเอกสารของพ่อช้างแม่ช้าง



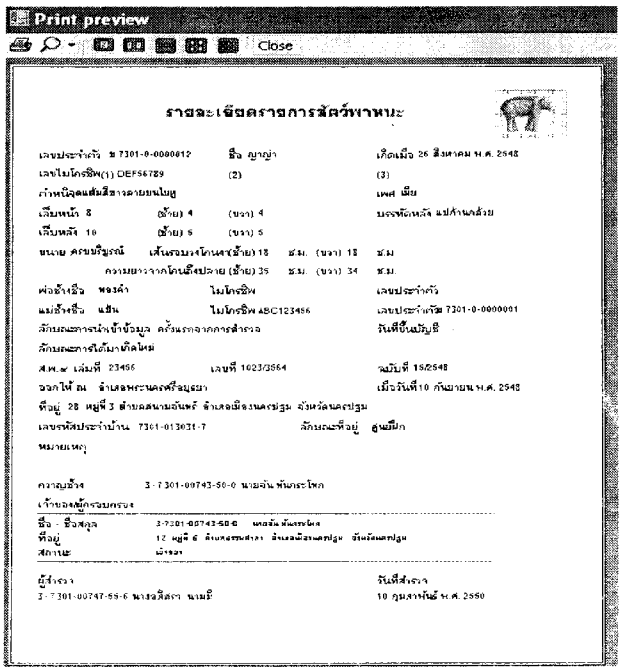
รูปที่ 31 แสดงรายการที่ต้องการตรวจสอบ

จากหน้าจอที่แสดงรายการตรวจสอบ สามารถพิมพ์รายงานได้ โดยกดปุ่ม พิมพ์ จะขึ้นหน้าจอให้เลือกรายละเอียดรายการสัตว์พาหนะ หรือ สมุดทะเบียนสัตว์พาหนะ ส.พ.5 (ออกทางเครื่องพิมพ์ Passbook)



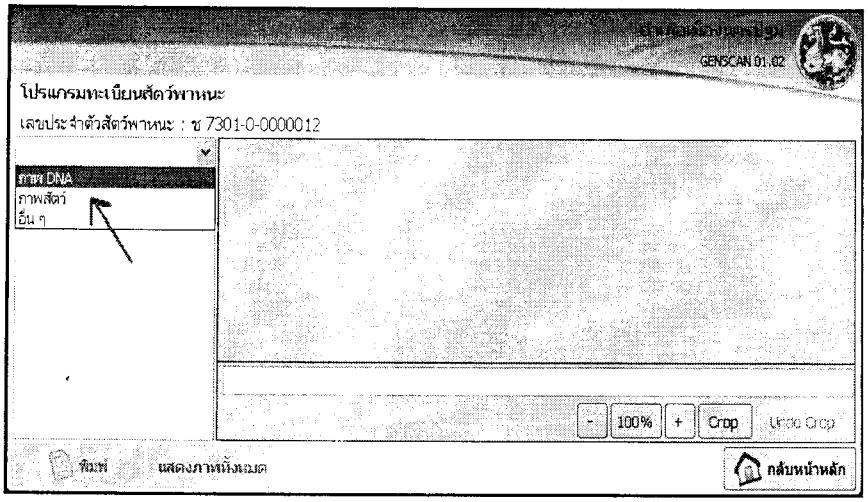
รูปที่ 32 แสดงหน้าจอการพิมพ์เอกสาร

กรณีเลือกหัวข้อ รายละเอียดรายการสัตว์พาหนะ และกดปุ่ม พิมพ์ จะขึ้นหน้าจอ Print preview แสดงรายละเอียดสัตว์พาหนะ ให้ตรวจสอบข้อมูลก่อนพิมพ์ ถ้าไม่ต้องการกดปุ่ม close ถ้าต้องการกดปุ่มเครื่องพิมพ์



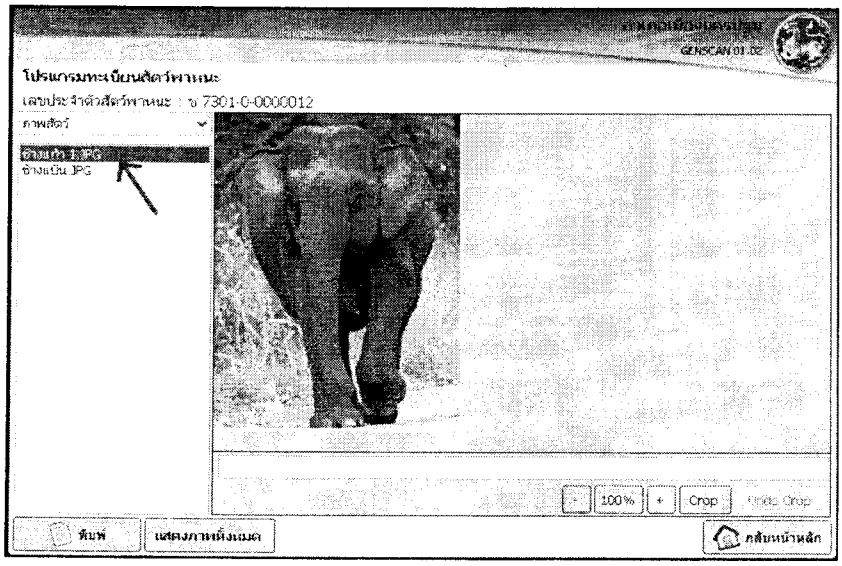
รูปที่ 33 แสดงภาพ Print preview

และจากหน้าจอที่แสดงรายการตรวจสอบ ในรูปภาพที่ 31 จะมีปุ่มให้กดตรวจสอบดู ภาพสัตว์พาหนะ เมื่อกดปุ่ม ภาพสัตว์พาหนะแล้ว ขึ้นหน้าจอให้เลือกประเภทภาพสัตว์พาหนะ ที่ได้จัดเก็บไว้



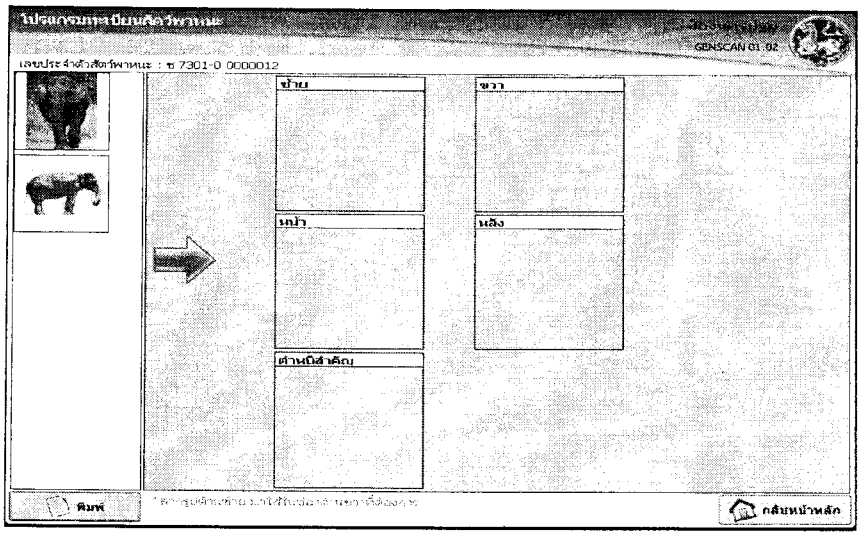
รูปที่ 34 แสดงหน้าจอให้เลือกประเภทภาพ

หลังจากเลือกประเภทภาพที่จัดเก็บแล้ว จะแสดง file ภาพทั้งหมดขึ้นมา ให้ทำการเลือก file ภาพที่ต้องการตรวจสอบ จึงจะแสดงรูปภาพบนหน้าจอ และสามารถกดปุ่ม พิมพ์ รูปภาพสัตว์พาหนะที่ต้องการได้



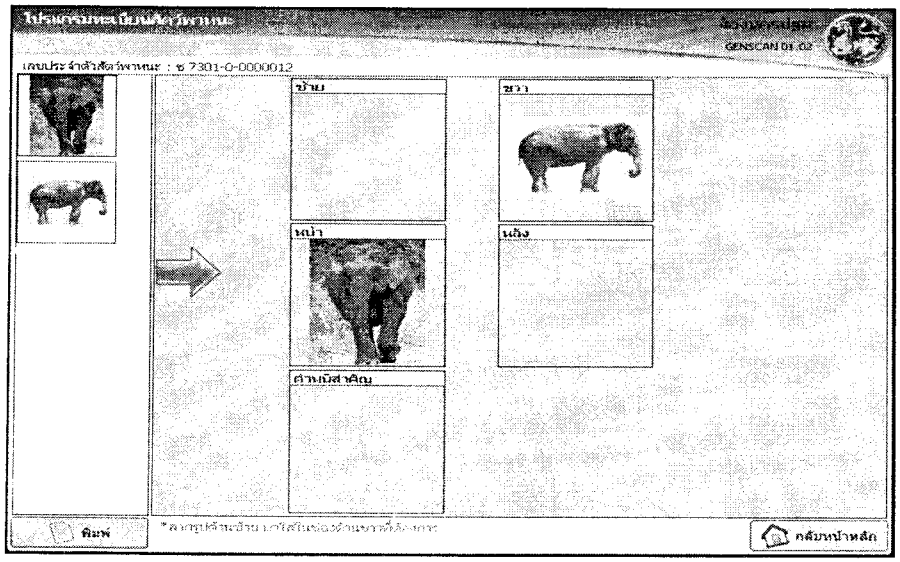
รูปที่ 35 แสดงการเลือก file ภาพ

และจากหน้าจอการแสดงรูปภาพและพิมพ์ file ภาพ ได้ทีละ file ภาพแล้ว ยังสามารถตรวจสอบและแสดงภาพได้ทั้งหมด โดย กดปุ่ม แสดงภาพทั้งหมด จะขึ้นหน้าจอ แสดงภาพทั้งหมดขึ้นมาให้อยู่ทางด้านซ้าย



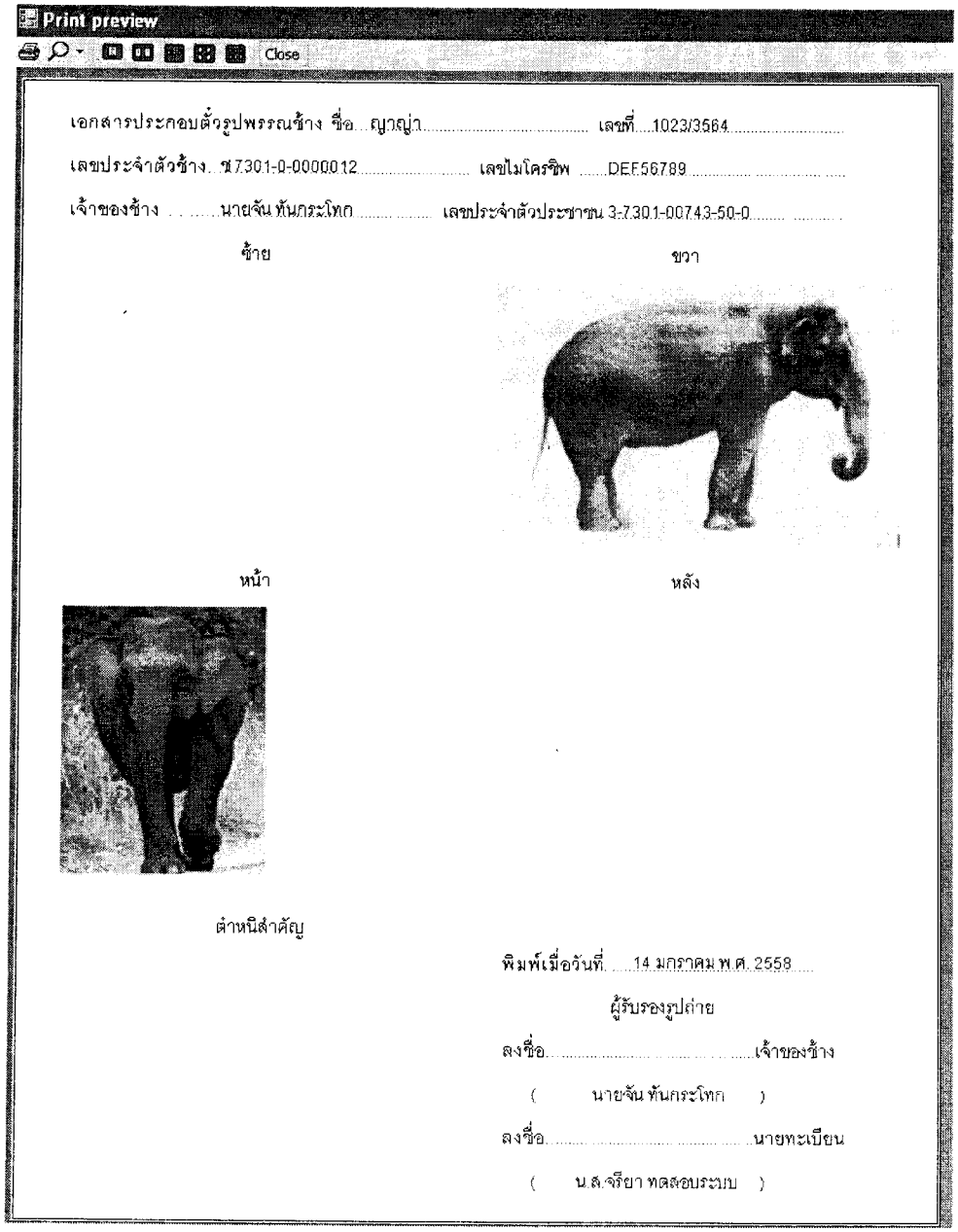
รูปที่ 36 แสดงภาพทั้งหมดขึ้นมาให้ทางด้านซ้าย

ให้นำเมาส์ไปคลิ้กที่รูปภาพทางด้านซ้าย แล้วดึงภาพสัตว์พาหนะ มาลงในช่องทางด้านขวาตามที่ต้องการ หลังจากนั้น กดปุ่ม พิมพ์ เพื่อพิมพ์ภาพสัตว์พาหนะทั้งหมด ตามตำแหน่งที่ต้องการ



รูปที่ 37 แสดงการดึงภาพด้านซ้ายมาลงในช่องด้านขวา

หลังจาก กดปุ่ม พิมพ์ จะแสดงหน้าจอ Print Preview ภาพขึ้นมาให้ตรวจสอบก่อนทำการสั่งพิมพ์ กรณีไม่ต้องการพิมพ์ กดปุ่ม Close เพื่อออกจากหน้าจอการพิมพ์ แต่ถ้าต้องการพิมพ์ ให้กดปุ่ม รูปเครื่องพิมพ์ เพื่อทำการพิมพ์ข้อมูลและภาพรายการสัตว์พาหนะ



รูปที่ 38 แสดงภาพ Print Preview ก่อนพิมพ์

ใบรับเรื่องการขอเปลี่ยนตั๋วรูปพรรณช้าง (ส.พ. ๕) ใบแทนตั๋วรูปพรรณช้าง (ส.พ. ๑๐)

ตามคำขอลำดับที่...../..... สำนักทะเบียน.....

จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

นายทะเบียนได้รับคำขอเปลี่ยนตั๋วรูปพรรณช้าง (ส.พ. ๕) หรือใบแทนตั๋วรูปพรรณช้าง (ส.พ. ๑๐) ตามข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยสัตว์พาหนะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ พร้อมด้วยพยานหลักฐานของ.....เลขบัตรประชาชน.....โทรศัพท์.....ไว้แล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และอยู่ระหว่างการตรวจสอบ และดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด

จึงออกใบรับให้ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายทะเบียนท้องที่