

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๒๙

ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช
ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๐ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและเผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ ศธ ๐๕๒๒.๐๘(๐๑)/ว ๓๓๐๑
ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. โปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช **ได้จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมบุคลากรสู่มืออาชีพ** จำนวน ๔๐ หลักสูตร โดยใช้ “การฝึกอบรมมิติใหม่ **ทริปเปิ้ลไฟฟ์โมเดล” และได้จัดส่ง**โปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๕๙ มาเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวการอบรมให้บุคลากรในสังกัดและผู้สนใจทราบ

หากหน่วยงานสนใจสามารถสำรองที่นั่งได้ที่ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม **สำนักการศึกษาต่อเนื่อง** มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๖-๑๘ ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สำหรับสิ่งที่ส่งมาด้วยให้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช www.pokkrongnakhon.com

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมให้บุคลากรในสังกัดหรือผู้สนใจทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายถาวรวัฒน์ คงแก้ว)
ปลัดจังหวัดนครศรีธรรมราช

กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๓๓
www.pokkrongnakhon.com



ที่ ศธ ๐๕๒๒.๐๘(๐๑)/ว ๓๓๐๑

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘

ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ
วันที่ 7 ม.ค. 2559 เวลา น.

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรดอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม

เรียน ปลัดจังหวัดนครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๕๙
๒. แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมและใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีพันธกิจ ๔ ประการ ประกอบด้วยฝึกอบรมสู่มืออาชีพ พัฒนาทุนมนุษย์สู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้คำปรึกษาพัฒนาองค์กรสู่องค์กรสมรรถนะสูง สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นไทยสู่สากล ในปี ๒๕๕๙ สำนักการศึกษาต่อเนื่องได้จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมบุคลากรสู่มืออาชีพจำนวน ๔๐ หลักสูตร โดยใช้ **"การฝึกอบรมมิติใหม่ ทริปเปิ้ลไฟฟ์โมเดล"**

การฝึกอบรมมิติใหม่ ทริปเปิ้ลไฟฟ์โมเดล (New Dimension Training by Triple Five Model)		
5 **ทฤษฎีใหม่** (New Five Theories)	5 **หลักการสมัยใหม่** (New Five Principles)	5 **ขั้นตอนสมัยใหม่** (New Five Steps)
• ทฤษฎีการเรียนรู้อย่างมีความสุข • ทฤษฎีการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม • ทฤษฎีการเรียนรู้เพื่อพัฒนากระบวนการคิด • ทฤษฎีการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสุนทรียภาพและลักษณะนิสัย (ศิลปะ ดนตรี กีฬา) • ทฤษฎีการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสุนทรียภาพและลักษณะนิสัย (การฝึกกาย วาจา ใจ)	• มุ่งเน้นผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ • ใช้สื่อประสม • ใช้เทคนิคการฝึกอบรมที่หลากหลาย • ใช้เกมและกิจกรรมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ • มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีมของคณะวิทยากรและผู้จัดการฝึกอบรม	• สำรวจความต้องการตามหลักสมรรถนะ • สร้างออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับหลักสมรรถนะ • วางแผนเตรียมการฝึกอบรมให้พร้อมสรรพ • ดำเนินการฝึกอบรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ • ประเมินผลการฝึกอบรมด้วย RLBR Model

ในการนี้ สำนักจึงขอส่งโปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๕๙ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมมา เพื่อโปรดอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการอบรมให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโดยติดต่อสำรองที่นั่งได้ที่ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๖-๑๘ สำนักหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้มีโอกาสให้บริการฝึกอบรมแก่บุคลากรในหน่วยงานของท่านและขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

อนึ่ง ข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้และไม่ถือเป็นวันลาตามหนังสือของกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสน่ห์ จุ้ยโต)
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๖-๑๘
โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๕๕๘

โปรแกรมฝึกอบรมประจำปี 2559

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

องค์กรนวัตกรรมการฝึกอบรม พัฒนาทุนมนุษย์ ผลประโยชน์ธรรม อย่างมืออาชีพ

0 2504 7716 - 18, 20 - 21, 25 - 26, 08 7100 1800 0 2503 3558

Website : www.stou.ac.th, **E-mail :** oce_03@hotmail.com

ครั้งที่ 1/2559 (28 ตุลาคม 2558)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
มกราคม				
1	การจัดทำพจนานุกรมสมรรถนะ	1	18-20 ม.ค. 59	4,500
2	การประเมินผลโครงการ	1	27-29 ม.ค. 59	4,500
กุมภาพันธ์				
1	กระบวนทัศน์ใหม่การบริหารทุนมนุษย์	1	1-3 ก.พ. 59	4,500
2	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	144	3-5 ก.พ. 59	4,000
3	การพัฒนาวัฒนธรรมองค์การสู่องค์การธรรมาภิบาล	1	8-10 ก.พ. 59	4,500
4	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	31	15-19 ก.พ. 59	5,500
5	การบริหารโครงการสู่ความสำเร็จ	1	17-19 ก.พ. 59	4,500
6	ครบเครื่องเรื่องพิธีกร	1	24-26 ก.พ. 59	4,500
มีนาคม				
1	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ	38	14-16 มี.ค. 59	3,500
2	OD : เครื่องมือการพัฒนาองค์การสู่ความเป็นหนึ่ง	1	23-25 มี.ค. 59	4,500
5	การประเมินแผนงานและโครงการ	20	28-30 มี.ค. 59	3,500
6	การบริหารการท่องเที่ยวสู่ความยั่งยืน	1	28-30 มี.ค. 59	4,500
7	การสร้างกิจกรรมและการวัดประเมินการคิดวิเคราะห์	1	29-30 มี.ค. 59	2,500
8	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	145	30 มี.ค. - 1 เม.ย. 59	4,000
เมษายน				
1	การประชาสัมพันธ์เชิงรุกสร้างภาพลักษณ์องค์การแนวใหม่	1	20-22 เม.ย. 59	4,500
2	การจัดทำแผนยุทธศาสตร์แบบบูรณาการ	1	25-27 เม.ย. 59	4,500
3	ครูมืออาชีพ	1	25-27 เม.ย. 59	3,500

ครั้งที่ 1/2559 (28 ตุลาคม 2558)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
พฤษภาคม				
1	HR Scorecard : เครื่องมือการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	1	2-4 พ.ค. 59	4,500
2	การพัฒนาองค์การสู่องค์การสมรรถนะสูง	1	9-11 พ.ค. 59	4,500
3	วิทยากรฝึกอบรมมืออาชีพ	1	12-14 พ.ค. 59	4,500
4	นักบริการมืออาชีพ	1	16-17 พ.ค. 59	3,500
5	นักบริหารระดับต้นมืออาชีพ	1	23-27 พ.ค. 59	5,500
6	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	16	24-26 พ.ค. 59	3,500
7	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	46	28-29 พ.ค. 59	3,500
8	เทคนิคการเขียนโครงการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	2	30-31 พ.ค. 59	3,500
มิถุนายน				
1	นักบัญชีมืออาชีพ	1	1-3 มิ.ย. 59	4,500
2	PMQA : เครื่องมือการบริหารคุณภาพภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ	1	1-3 มิ.ย. 59	4,500
3	นักบริหารระดับกลางมืออาชีพ	1	6-10 มิ.ย. 59	5,500
4	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	146	8-10 มิ.ย. 59	4,000
5	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	32	13-17 มิ.ย. 59	5,500
6	BSC : เครื่องมือการบริหารสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน	1	15-17 มิ.ย. 59	4,500
7	RM : เครื่องมือการบริหารความเสี่ยงองค์การ	1	20-22 มิ.ย. 59	4,500
8	นักฝึกอบรมมืออาชีพ	3	27-30 มิ.ย. 59	5,000
กรกฎาคม				
1	QA : เครื่องมือการประกันคุณภาพการศึกษาสู่สากล	1	4-6 ก.ค. 59	4,500
2	การประเมินแผนงานและโครงการ	21	6-8 ก.ค. 59	3,500
3	RBM : เครื่องมือการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	1	11-13 ก.ค. 59	4,500
4	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน AEC	1	13-15 ก.ค. 59	4,000
5	การประเมินผลงานทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์	1	25-27 ก.ค. 59	4,500
6	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ	39	27-29 ก.ค. 59	3,500
7	Walk Rally : เครื่องมือพัฒนาทีมงานสู่แชมป์	1	28-30 ก.ค. 59	4,500
8	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	47	30-31 ก.ค. 59	3,500

***** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ... กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง *****

"การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อท่านส่งใบสมัคร และชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น"

ครั้งที่ 1/2559 (28 ตุลาคม 2558)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
สิงหาคม				
1	วิทยากรมืออาชีพ	6	1-3 ส.ค. 59	4,500
2	การประเมินองค์การตามแผนที่ยุทธศาสตร์	1	3-5 ส.ค. 59	4,500
3	Benchmarking : เครื่องมือเสริมประสบการณ์ดูงานหน่วยปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best Practices)	1	8-10 ส.ค. 59	4,500
4	การสร้างและนำเสนอสื่อด้วยโปรแกรม MS PowerPoint	1	17-19 ส.ค. 59	3,500
5	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	33	22-26 ส.ค. 59	5,500
6	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	147	24-26 ส.ค. 59	4,000
7	การพัฒนาสมรรถนะการคิดบุคลากรสู่องค์การนวัตกรรม	1	29-31 ส.ค. 59	4,500
กันยายน				
1	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	48	10-11 ก.ย. 59	3,500
2	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	17	12-14 ก.ย. 59	3,500
3	KM : เครื่องมือการบริหารปัญญาความรู้	1	12-14 ก.ย. 59	4,500
4	การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM	1	12-15 ก.ย. 59	4,500
5	การพัฒนาผู้นำนวัตกรรมการเปลี่ยนแปลง	1	19-21 ก.ย. 59	4,500
ตุลาคม				
1	Walk Rally : เครื่องมือพัฒนาทีมงานสู่แชมป์	2	26-28 ต.ค. 59	4,500
2	การบริหารการท่องเที่ยวสู่ความยั่งยืน	2	17-19 ต.ค. 59	4,500
3	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	148	31 ต.ค. - 2 พ.ย. 59	4,000
พฤศจิกายน				
1	QA : เครื่องมือการประกันคุณภาพการศึกษาสู่สากล	2	7-9 พ.ย. 59	4,500
2	กระบวนทัศน์ใหม่การบริหารทุนมนุษย์	2	16-18 พ.ย. 59	4,500
3	HR Scorecard : เครื่องมือการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	2	21-23 พ.ย. 59	4,500
4	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ	40	30 พ.ย. - 2 ธ.ค. 59	3,500
ธันวาคม				
1	RM : เครื่องมือการบริหารความเสี่ยงองค์การ	2	19-21 ธ.ค. 59	4,500

***** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ... กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง *****

"การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อท่านส่งใบสมัคร และชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น"

◈ .. หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้บริหารระดับสูง .. ◈

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้บริหารระดับสูง	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
1	นักบริหารระดับสูงมืออาชีพ (AMP)	1	7 - 19 มี.ค. 59 (11 วัน)	17,000
2	การบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง (สำหรับผู้บริหารสายสนับสนุน)	1	6 มิ.ย. - 27 ก.ค. 59 (35 วัน)	80,000

◈ .. หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล .. ◈

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (E-Training)	รุ่นที่	การรับสมัคร/ลงทะเบียน	ค่าลงทะเบียน (บาท)	วันที่อบรม
1	วิสัยทัศน์และกลยุทธ์ผู้นำยุคใหม่	3	1 ม.ค. - 19 ก.พ. 59	600	7 มี.ค. - 1 เม.ย. 59
		4	2 พ.ค. - 24 มิ.ย. 59	600	4 - 29 ก.ค. 59
2	การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ให้เด็ก	7	1 ม.ค. - 19 ก.พ. 59	500	7 มี.ค. - 1 เม.ย. 59
		8	2 พ.ค. - 24 มิ.ย. 59	500	4 - 29 ก.ค. 59
3	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายระเบียบ	1	1 ม.ค. - 26 ก.พ. 59	700	14 มี.ค. - 1 เม.ย. 59
	การลงทุนในและนอกกลุ่มอาเซียน	2	2 พ.ค. - 22 ก.ค. 59	700	1 - 26 ส.ค. 59
4	การใช้ไอในชั้นเรียน	1	1 ม.ค. - 26 ก.พ. 59	700	14 มี.ค. - 1 เม.ย. 59
		2	2 พ.ค. - 22 ก.ค. 59	700	1 - 26 ส.ค. 59

กรุณาสมัครและชำระค่าลงทะเบียน
ก่อนกำหนดการจัดฝึกอบรม ๗ วัน

การสมัครจะสมบูรณ์ เมื่อท่านส่งใบสมัครและ
ชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

กรุณาติดต่อ<u>สารองที่นั่งล่วงหน้า</u>
ได้ที่โทรศัพท์ *0 2504 7716–18,*
0 2504 7720–21, 0 2504 7725–26,
08 7100 1800

สำหรับ <u>ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ</u>
<u>สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้โดยไม่ถือเป็นวันลา</u>

⇨ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย

⇨ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้ว **<u>ไม่คืนค่าลงทะเบียน</u>** หากไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ท่าน**<u>สามารถ</u>**เปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทนได้ หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่น

⇨ **สำหรับผู้เดินทางจากต่างจังหวัด กรณีที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม** ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าเดินทาง ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารการฝึกอบรมล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง