**ด่วนที่สุด**

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๓๐๔๐



ถึง สำนักทะเบียนอำเภอ ทุกสำนักทะเบียน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครนครศรีธรรมราช , สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองทุ่งสง และสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองปากพนัง

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๑๖๓๙๕ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการเก็บค่าธรรมเนียมและเปรียบเทียบปรับการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน มาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป




ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๔-๐๗๓๘
www.pokkrongnakhon.com

**ด่วนที่สุด**

ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๑๖๓๕



ที่ว่าการอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
รับที่ 5336
19 ก.ค. 2556 เวลา

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการเก็บค่าธรรมเนียมและเปรียบเทียบปรับการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด และปลัดกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๑๘๔๔๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๐
๒. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๑๒๙๐๘ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๒
๓. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๒๘๗๓๑ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๓

ด้วยกรมการปกครอง ได้รับแจ้งจากสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ว่ามีผู้ร้องเรียนต่อผู้ตรวจการแผ่นดิน กรณีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบัตรประจำตัวประชาชนบางแห่ง ได้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการต่ออายุบัตรประจำตัวประชาชนและการทำบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลในครอบครัวของผู้ร้องเรียน โดยไม่มีใบเสร็จรับเงิน ซึ่งสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินได้สอบถามกับเจ้าหน้าที่ดังกล่าวได้รับคำชี้แจงว่าใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมบัตรประจำตัวประชาชนจะอยู่ท้ายคำขอ บ.ป.๑ แต่เนื่องจากแต่ละวันมีผู้ขอรับบริการงานบัตรเป็นจำนวนมาก เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว จึงมิได้ฉีกในส่วนใบเสร็จรับเงินดังกล่าวให้แก่ผู้ร้อง และจากการตรวจสอบเพิ่มเติมปรากฏว่ายังมีหน่วยงานที่เปิดให้บริการงานบัตรประจำตัวประชาชนอีกหลายแห่งมีการปฏิบัติเช่นเดียวกัน ซึ่งเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษา และการนำส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

กรมการปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาการร้องเรียนเกี่ยวกับการเก็บค่าธรรมเนียมและการเปรียบเทียบปรับในลักษณะเช่นนี้เกิดขึ้นอีก จึงให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด และปลัดกรุงเทพมหานคร สั่งการเพื่อซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. แนวทางปฏิบัติการขอมีบัตร ขอมีบัตรใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตร โดยโปรแกรมการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนด้วยระบบปฏิบัติการอัตโนมัติ ซึ่งได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับแบบใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการทำบัตรและใบเสร็จรับเงินค่าปรับจะพิมพ์ต่อจากแบบคำขอ บ.ป.๑ ของผู้ขอแต่ละราย ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและลงชื่อให้ครบถ้วน ฉีกใบเสร็จและมอบใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมและค่าปรับให้แก่ผู้ขอ ซึ่งข้อมูลใบเสร็จรับเงินดังกล่าวจะถูกบันทึกในฐานข้อมูลของระบบคอมพิวเตอร์เมื่อสิ้นวันทำการ เจ้าหน้าที่ต้องจัดพิมพ์สำเนาใบเสร็จรับเงินจากฐานข้อมูลของระบบคอมพิวเตอร์ และนำเงินที่จัดเก็บในวันนั้นส่งมอบให้ผู้มีอำนาจหน้าที่เก็บรักษาเงินของหน่วยงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๒. ให้อำเภอ เขต เทศบาล และเมืองพัทยา ติดประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการออกบัตรในแต่ละกรณีให้ประชาชนมองเห็นได้อย่างชัดเจน เพื่อป้องกันปัญหาการร้องเรียนผ่านสื่อมวลชนเกี่ยวกับพฤติกรรมการให้บริการประชาชนที่ไม่เหมาะสมและการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรวมถึงการเปรียบเทียบปรับ ให้ออกใบเสร็จรับเงินและฉีกมอบให้ผู้มาขอรับบริการไว้เป็นหลักฐานทุกราย

๓. การร้องเรียนในลักษณะดังกล่าวหากเป็นการกระทำโดยมิชอบหรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าปรับเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดให้พิจารณาดำเนินการทางวินัย

/ ๔. ให้นายอำเภอ...

๔. ให้นายอำเภอ ผู้อำนวยการเขต ปลัดเทศบาล และหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา ควบคุมกำกับดูแลและกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชน ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีความละเอียดรอบคอบ และระมัดระวัง โดยยึดกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งติดตามรายงานผลการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน และรายงานการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมการจัดทำบัตรและการจัดทำบัตรพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินทางโปรแกรมการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนด้วยระบบปฏิบัติการอัตโนมัติทุกวันทำการด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสถาพร ศิริภักดี)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการทะเบียน
ส่วนบัตรประจำตัวประชาชน
โทร ๐-๒๗๙๑-๗๖๑๒
โทรสาร ๐-๒๙๐๖-๙๒๗๙