

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ก๔๐๙๐

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-DOPA License (เพิ่มเติม)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๕๑๘ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑
๒. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๓๑๕๗ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการใช้งานระบบ e-DOPA License แบบมีเครื่องสแกนเอกสารฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. คู่มือการตรวจสอบข้อมูลตามโครงการสแกนใบอนุญาต ป.๔ ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดแจ้งให้ทราบว่า กรมการปกครอง (สำนักการสอบสวนและนิติการ) ได้ติดตั้งเครื่องสแกนเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอ ทุกอำเภอ ในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช และแจ้งการเปิดให้ใช้งานระบบค้นหาข้อมูลใบอนุญาต (แบบ ป.๔) พ.ศ.๒๔๙๐-๒๕๕๒ ในลักษณะข้อมูลภาพ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

จังหวัดได้รับแจ้งจากกรมการปกครองเพิ่มเติมว่า กรมการปกครอง (สำนักการสอบสวนและนิติการ) ได้พัฒนาระบบ e-DOPA License เพื่อให้รองรับการใช้งานเครื่องสแกนเอกสาร สำหรับส่วนภูมิภาคเรียบร้อยแล้ว และได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลใบอนุญาต (แบบ ป.๔) ในลักษณะข้อมูลภาพเรียบร้อยแล้ว จึงให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบ e-DOPA License ใช้งานระบบ e-DOPA License แบบมีเครื่องสแกนเอกสาร ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป โดยสามารถศึกษาวิธีการใช้งานได้ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ที่ทำการปกครองอำเภอ ทุกแห่ง สามารถตรวจสอบข้อมูลใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบ ป.๔) ในลักษณะข้อมูลภาพ (Image Data) ผ่านทางระบบข้อมูลตามโครงการสแกนใบอนุญาต ป.๔ พ.ศ. ๒๔๗๐-๒๕๕๓ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยศึกษาวิธีการใช้งานได้จากสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมนึก พรหมเขียว)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๔-๐๗๓๘

“เพื่อพ่อ ขอทำดี รู้-รัก-สามัคคี-นครศรีธรรมราช”

คู่มือการใช้งานระบบ e-DOPA License แบบมีเครื่องสแกนเอกสาร (ส่วนภูมิภาค)

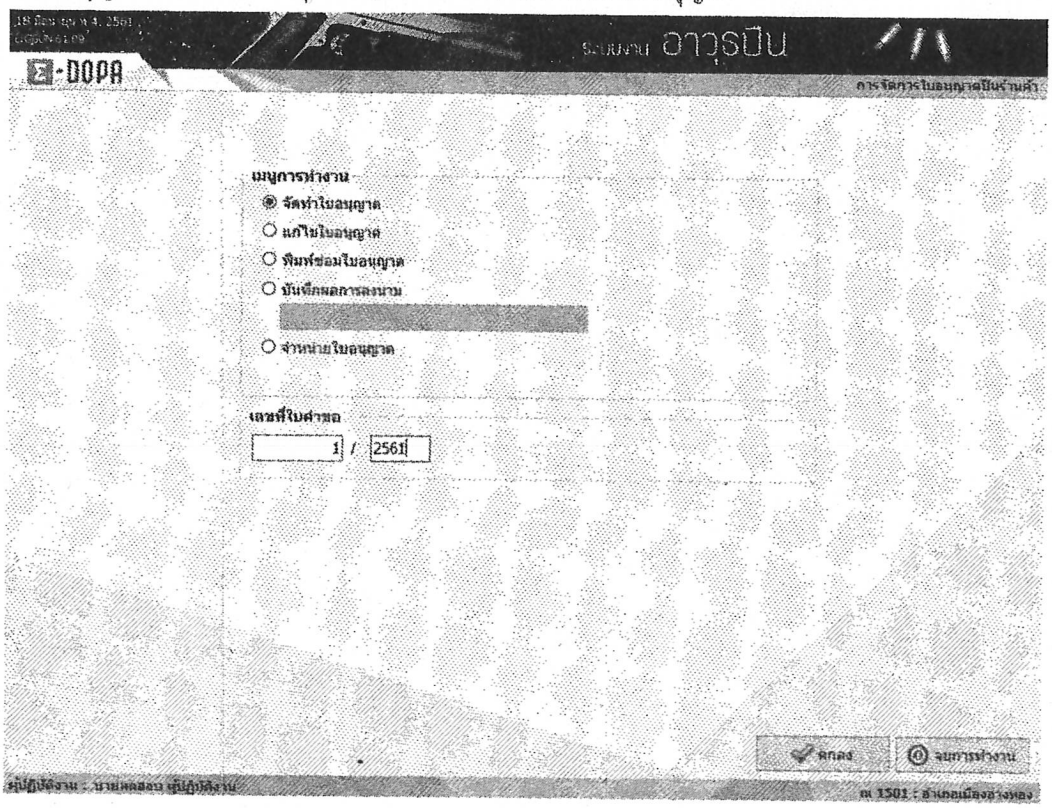
การใช้งานในปัจจุบัน

ปัจจุบันระบบงาน e-DOPA License มีการจัดเก็บภาพเอกสารโดยเครื่องสแกนเอกสาร ณ ศูนย์บริการประชาชน (ส่วนกลาง) ซึ่งตามโครงการจัดซื้อเครื่องสแกนเอกสารให้ที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ 364 แห่ง จึงมีการเปิดให้ใช้ระบบการจัดเก็บภาพเอกสารสำหรับที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ ที่ได้รับมอบเครื่องสแกนเอกสาร ซึ่งมีกระบวนการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละส่วนงาน ดังต่อไปนี้

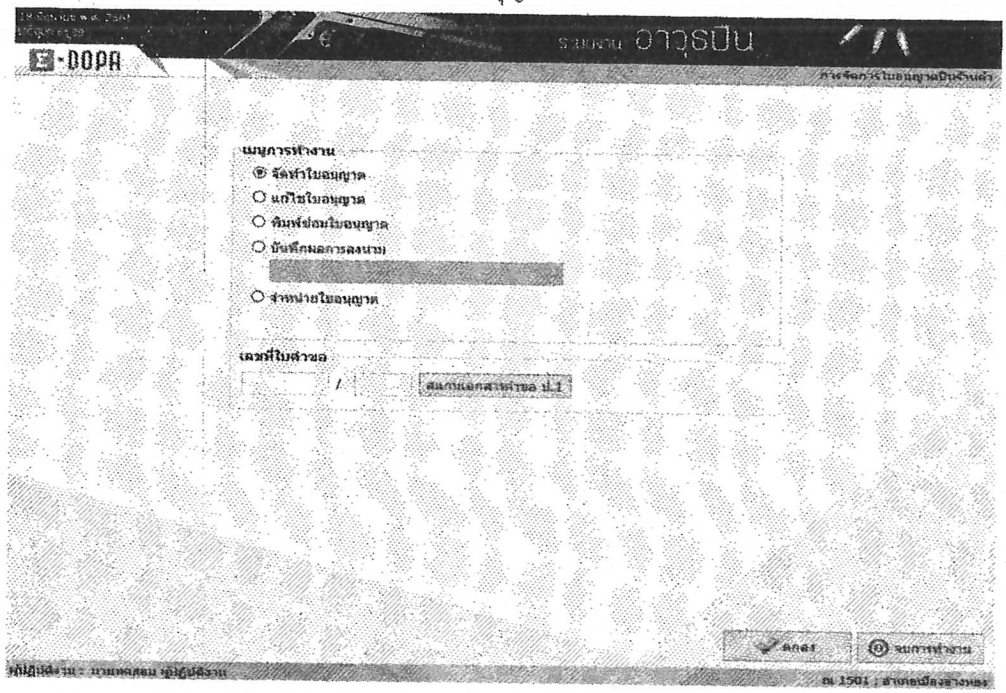
ระบบงานทะเบียนอาวุธปืน

ขั้นตอนการจัดทำใบอนุญาต และขั้นตอนการบันทึกผลการลงนามใบอนุญาต เป็นขั้นตอนที่ดำเนินการที่อำเภอ จะมีการเปลี่ยนแปลงจากระบุเลขที่คำขอ เป็นสแกนเอกสารคำขอ และในการบันทึกผลการลงนามโปรแกรมจะให้สแกนใบอนุญาต

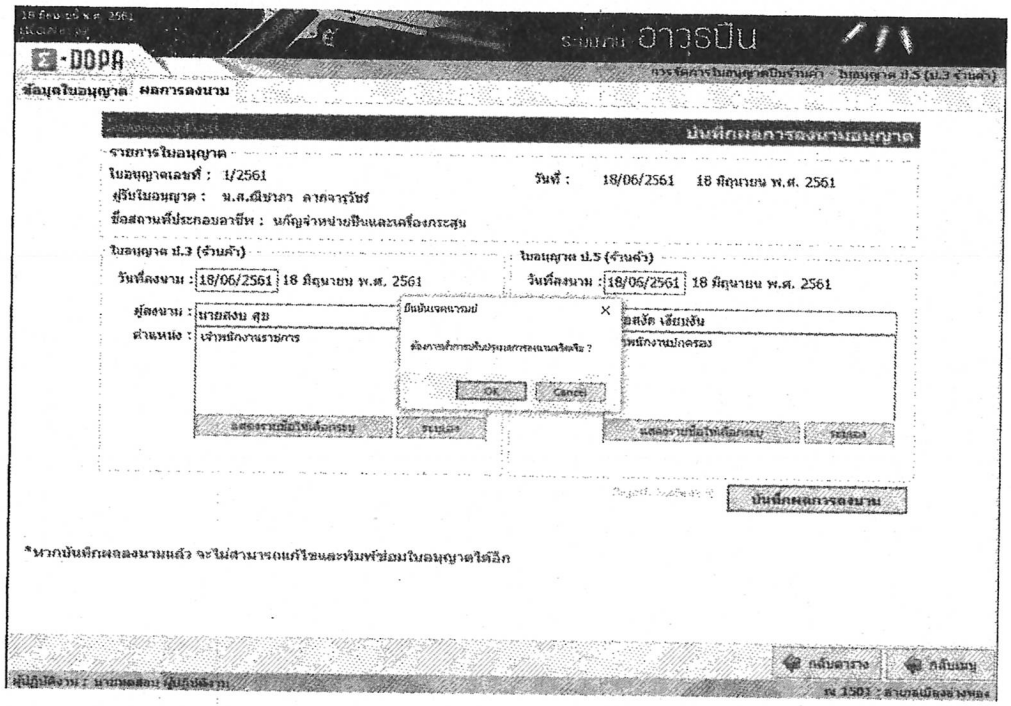
การจัดทำใบอนุญาต จากเดิม: ระบุเลขที่ใบคำขอที่ต้องการจัดทำใบอนุญาต



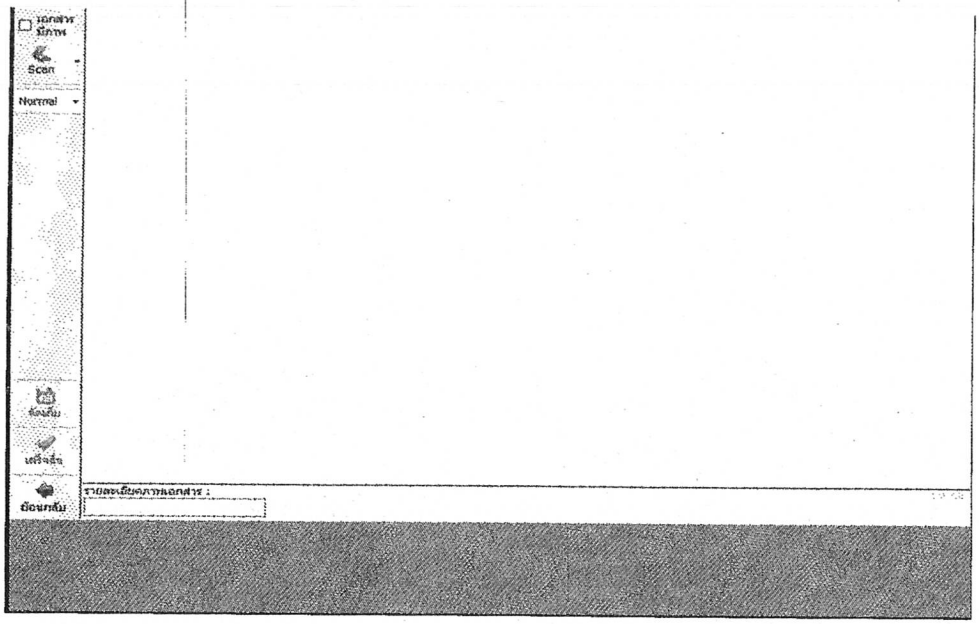
เปลี่ยนเป็น: สแกนเอกสารใบคำขอที่ต้องการจัดทำใบอนุญาต



การบันทึกผลการลงนาม : จากเดิมบันทึกผลการลงนามแล้ว ก็เสร็จสิ้นกระบวนการ เปลี่ยนเป็นจะต้องนำใบอนุญาต มาทำการสแกนจึงจะบันทึกผลการลงนามเรียบร้อย



เมื่อกดปุ่มตกลงโปรแกรมจะเปิดหน้าจอเพื่อให้สแกน

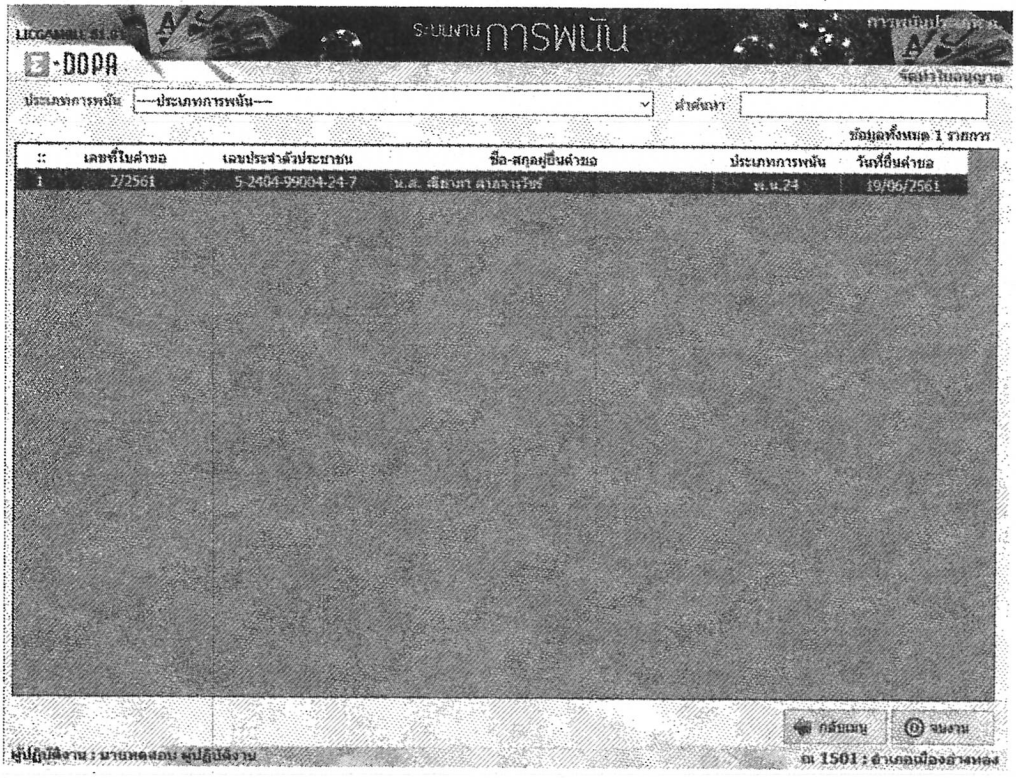


หากทำการสแกนเอกสารใบอนุญาตเรียบร้อยแล้วโปรแกรมจึงจะปรับปรุงผลการลงนาม

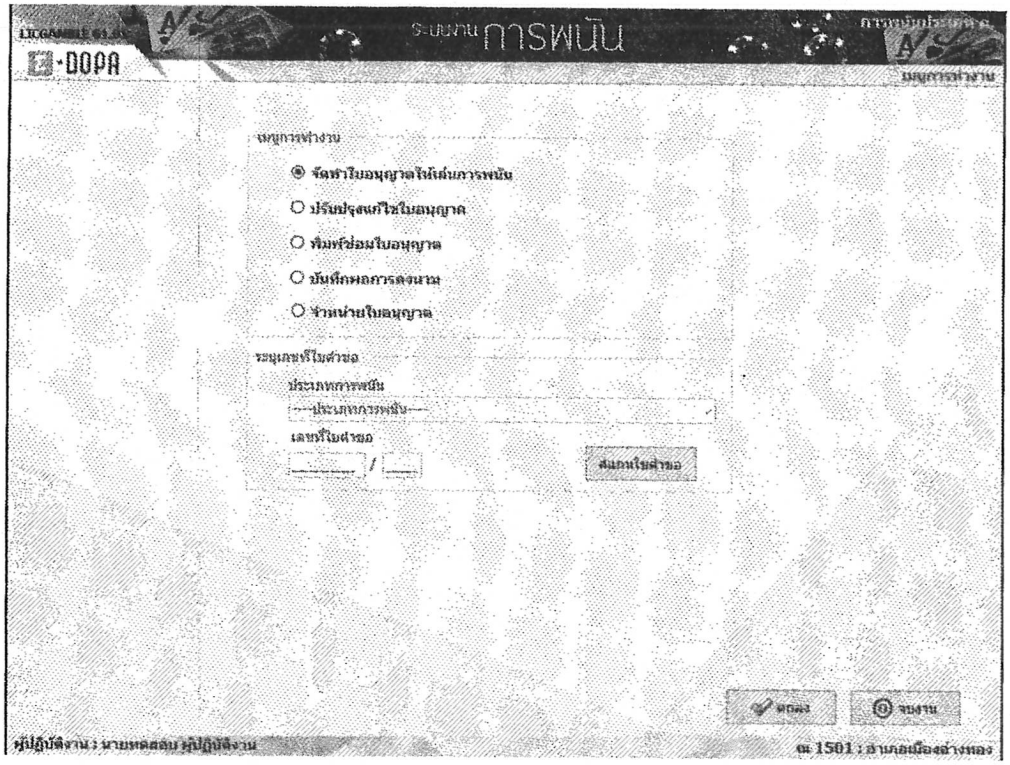
ระบบงานการพนัน

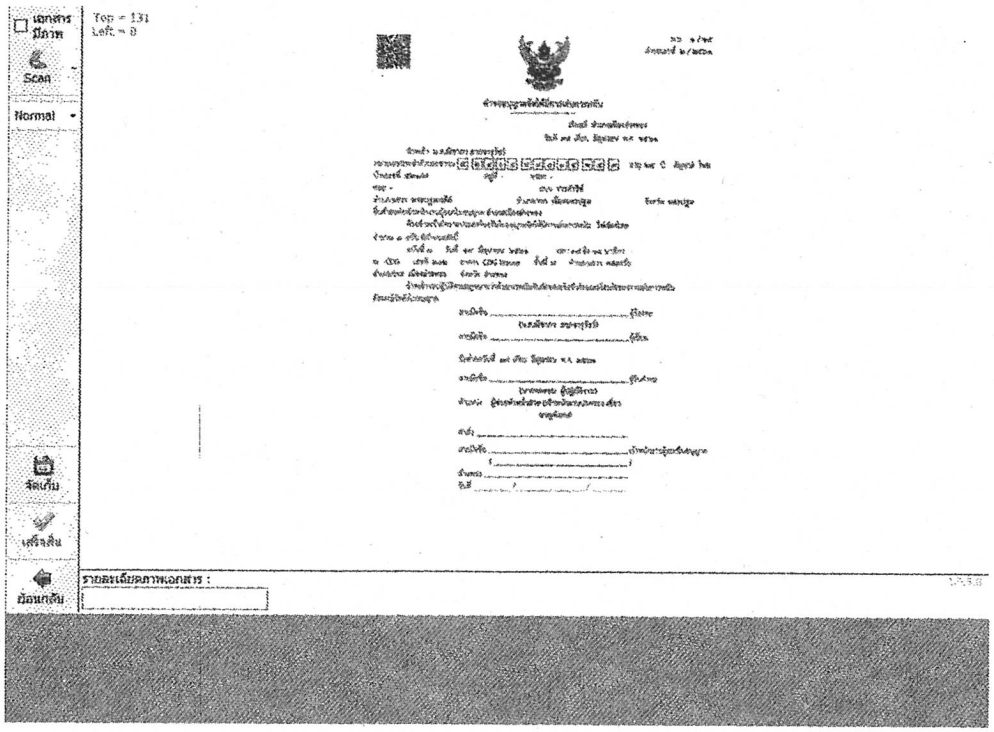
ขั้นตอนการจัดทำใบอนุญาต และขั้นตอนการบันทึกผลการลงนามใบอนุญาต เป็นขั้นตอนที่ดำเนินการที่อำเภอ จะมีการเปลี่ยนแปลงจากระบุเลขที่คำขอ เป็นสแกนเอกสารคำขอ และในการบันทึกผลการลงนามโปรแกรมจะให้สแกนใบอนุญาต

การจัดทำใบอนุญาต เดิม: เลือกรายการใบคำขอที่ต้องการจัดทำใบอนุญาต จากตาราง



เปลี่ยนเป็น: สแกนเอกสารใบคำขอที่ต้องการจัดทำใบอนุญาต

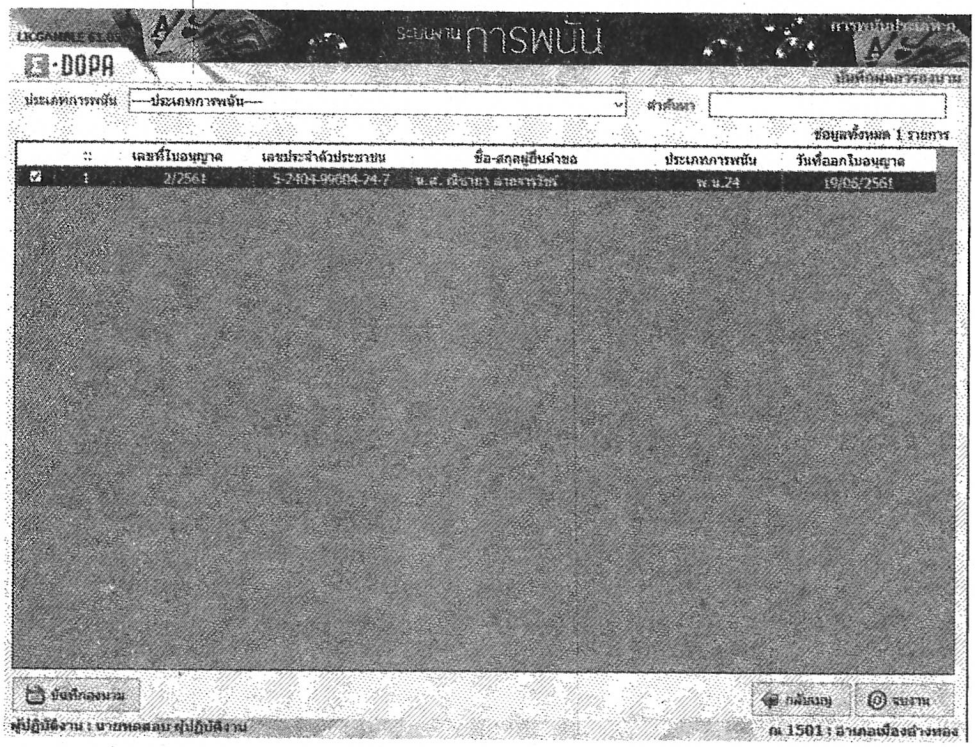




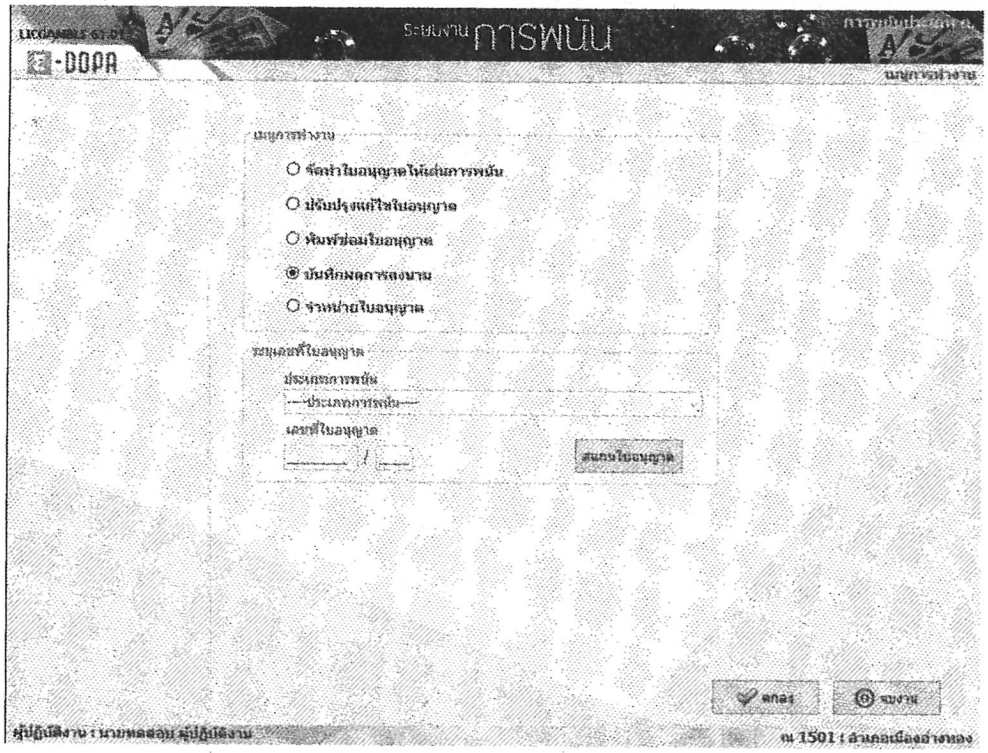
เมื่อสแกนเอกสารใบคำขอเรียบร้อยแล้วกดปุ่มจัดเก็บ และปุ่มเสร็จสิ้น เพื่อจัดทำใบอนุญาต

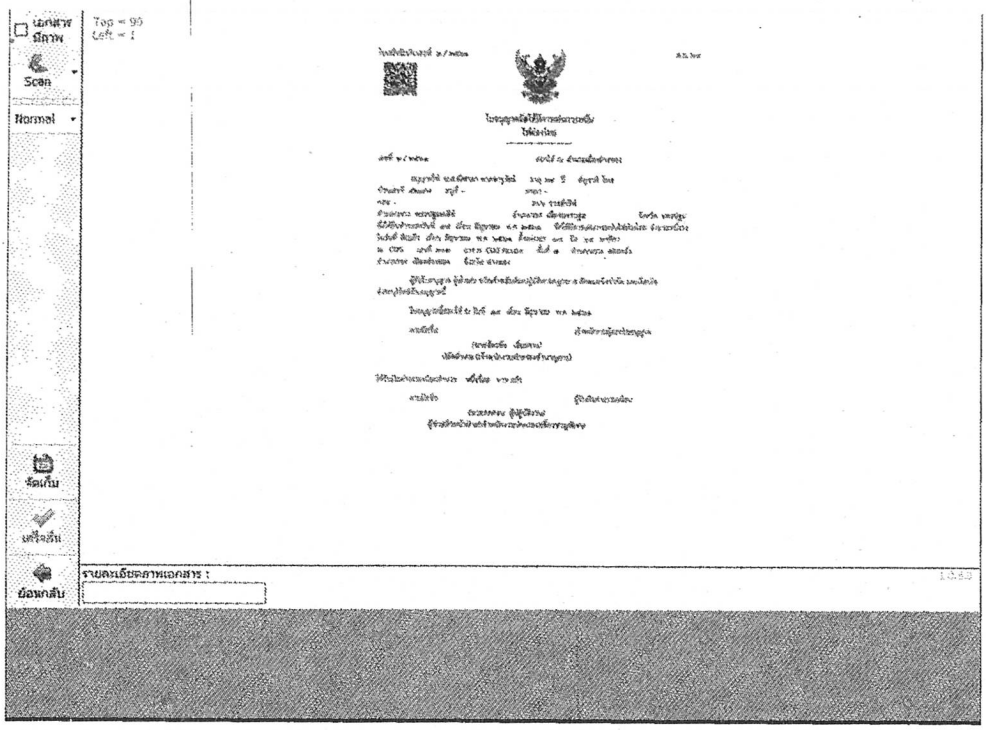
การบันทึกผลการลงนาม : จากเดิมเลือกรายการใบอนุญาตที่ต้องการบันทึกผลการลงนาม เปลี่ยนเป็นจะต้องนำใบอนุญาต มาทำการสแกนจึงจะทำการบันทึกผลการลงนามได้

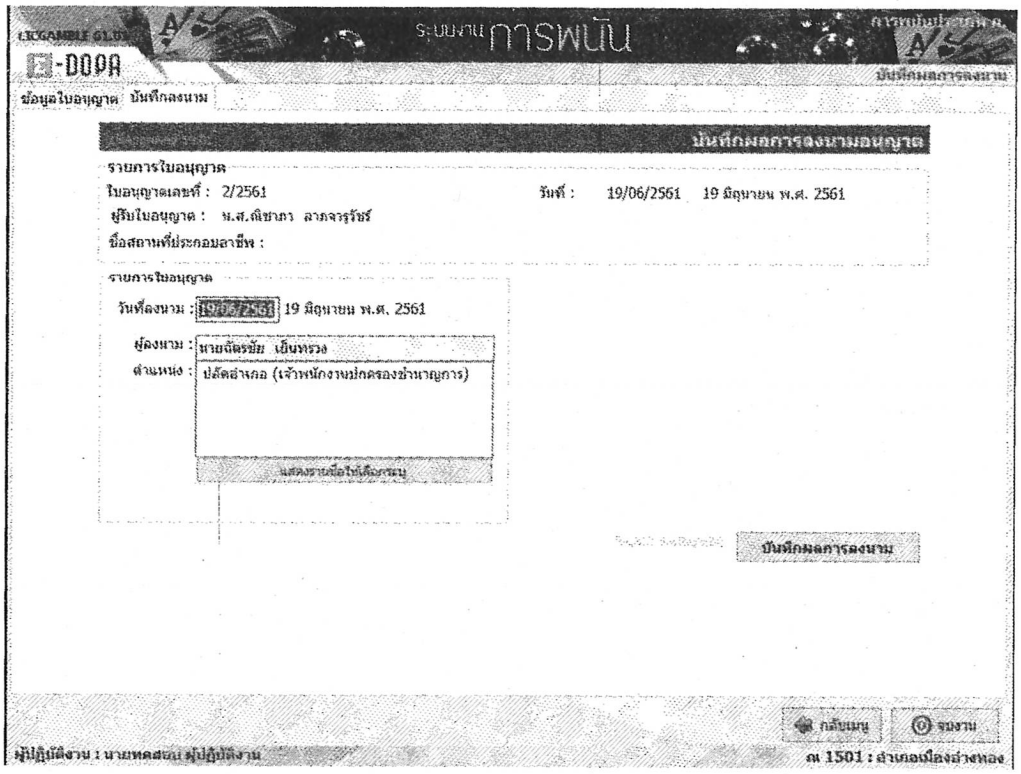
เดิม:



เปลี่ยนเป็น:



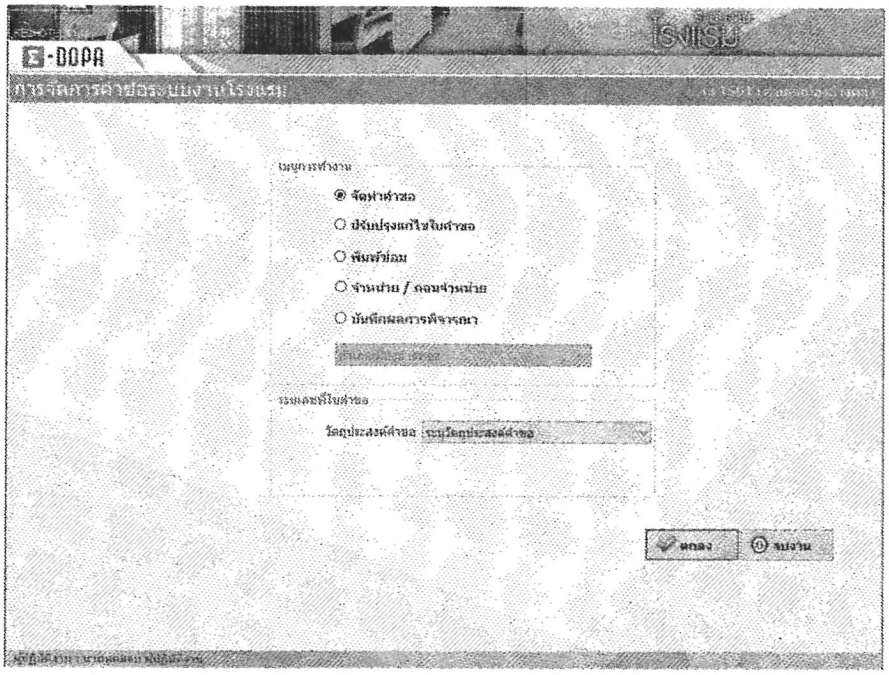

Scan
Normal
จัดเก็บ
เครื่องมือ
ย้อนกลับ
รายละเอียดภาพเอกสาร :


ระบบงานการพนัน
D09A
ข้อมูลใบอนุญาต
บันทึกผลการลงนาม
บันทึกผลการลงนามอนุญาต
รายการใบอนุญาต
ใบอนุญาตเลขที่ : 2/2561
วันที่ : 19/06/2561 19 มิถุนายน พ.ศ. 2561
ผู้รับใบอนุญาต : น.ส.พิชามา ลาภจรุรัชช์
ชื่อสถานที่ประกอบกิจการ :
รายการใบอนุญาต
วันที่ลงนาม : 19/06/2561 19 มิถุนายน พ.ศ. 2561
ผู้ลงนาม : นายฉัตรชัย เย็นทรวง
ตำแหน่ง : ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)
บันทึกผลการลงนาม
กลับเมนู
ออกจากระบบ
ผู้ปฏิบัติงาน : นายทดสอบ ผู้ปฏิบัติงาน
ตำบลบึงสามัคคี

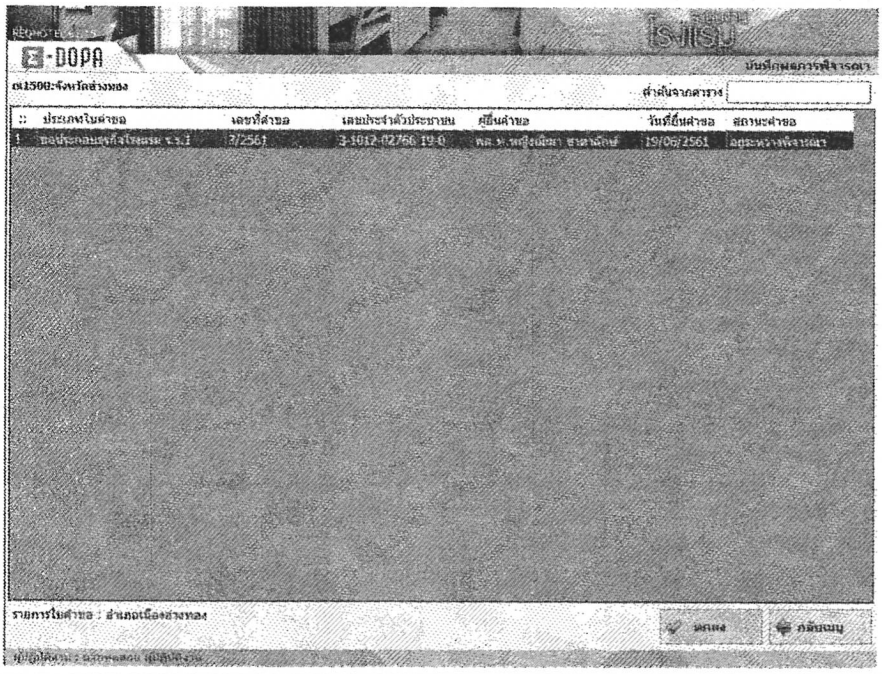
ระบบงานโรงแรม

ขั้นตอนการพิจารณาใบคำขอ จัดทำใบอนุญาต และบันทึกผลการลงนามใบอนุญาต เป็นขั้นตอนที่ดำเนินการที่จังหวัด โดยการพิจารณาคำขอจะมีการเปลี่ยนแปลงคือสามารถเลือกพิจารณาเฉพาะคำขอที่ทำการสแกนเอกสารใบคำขอเรียบร้อยแล้วเท่านั้น และส่วนการจัดทำใบอนุญาต จะมีการเปลี่ยนแปลงจากเดิมให้ระบุเลขที่คำขอ เป็นเลือกรายการคำขอที่ต้องการดำเนินการจากตาราง และในการบันทึกผลการลงนาม ก็จะต้องทำการสแกนเอกสารใบอนุญาตจึงจะดำเนินการได้

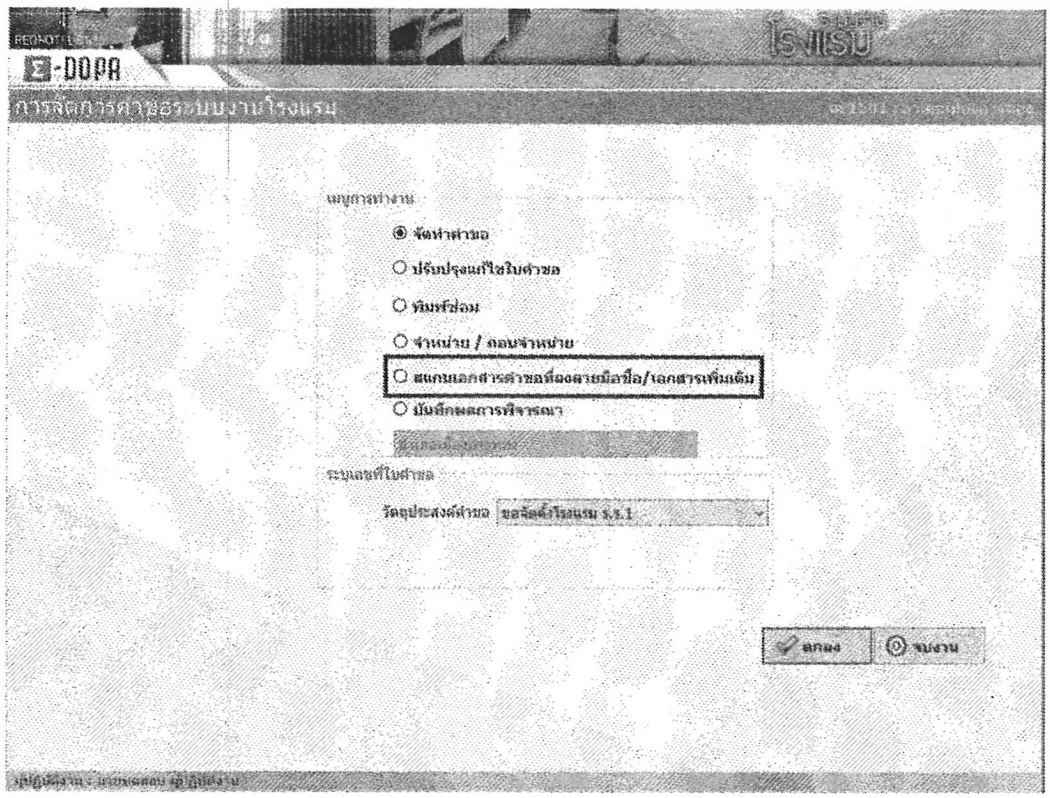
เดิม: เจ้าหน้าที่อำเภอจัดทำคำขอ และส่งคำขอให้จังหวัดพิจารณา โดยเลือกรายการคำขอจากตาราง



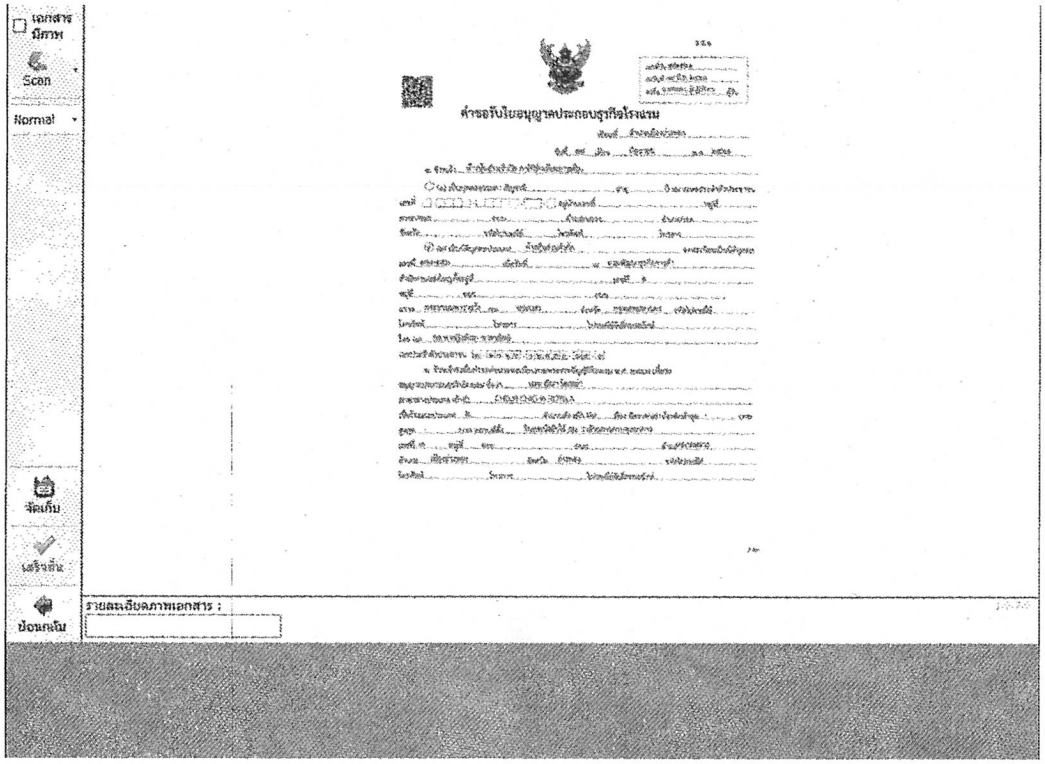
เลือกคำขอจากตาราง



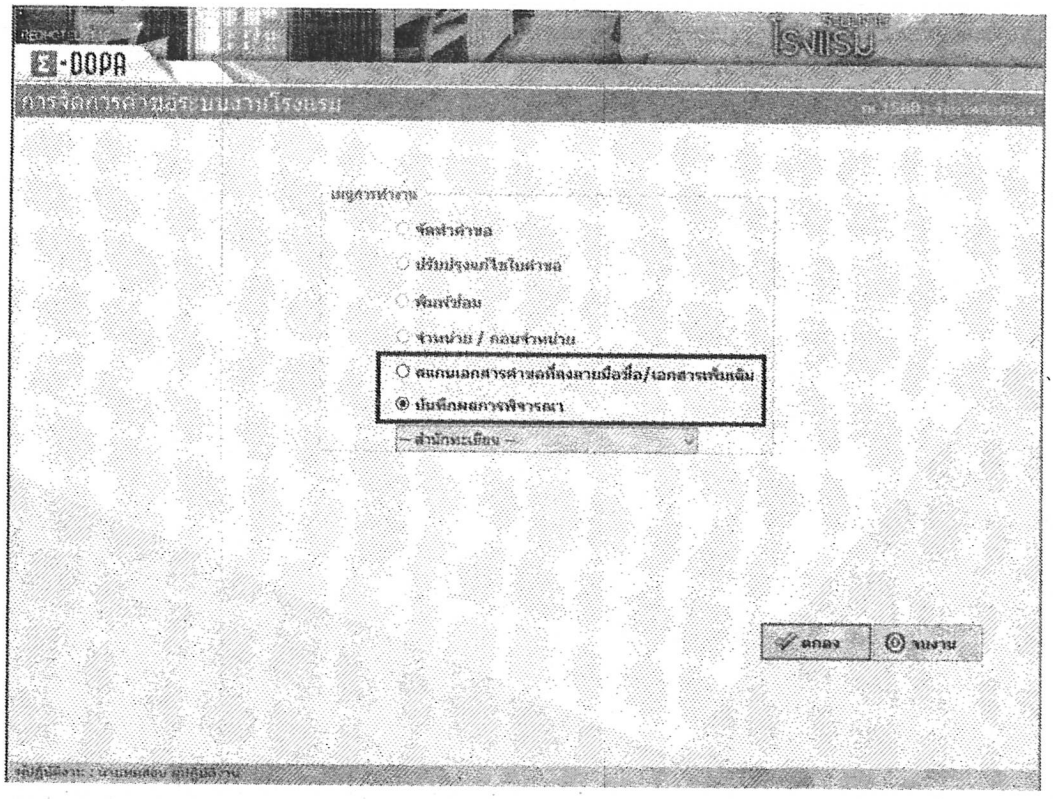
เปลี่ยนเป็น: เจ้าหน้าที่อำเภอต้องทำการสแกนเอกสารใบคำขอที่ต้องการส่งไปบันทึกผลการพิจารณา



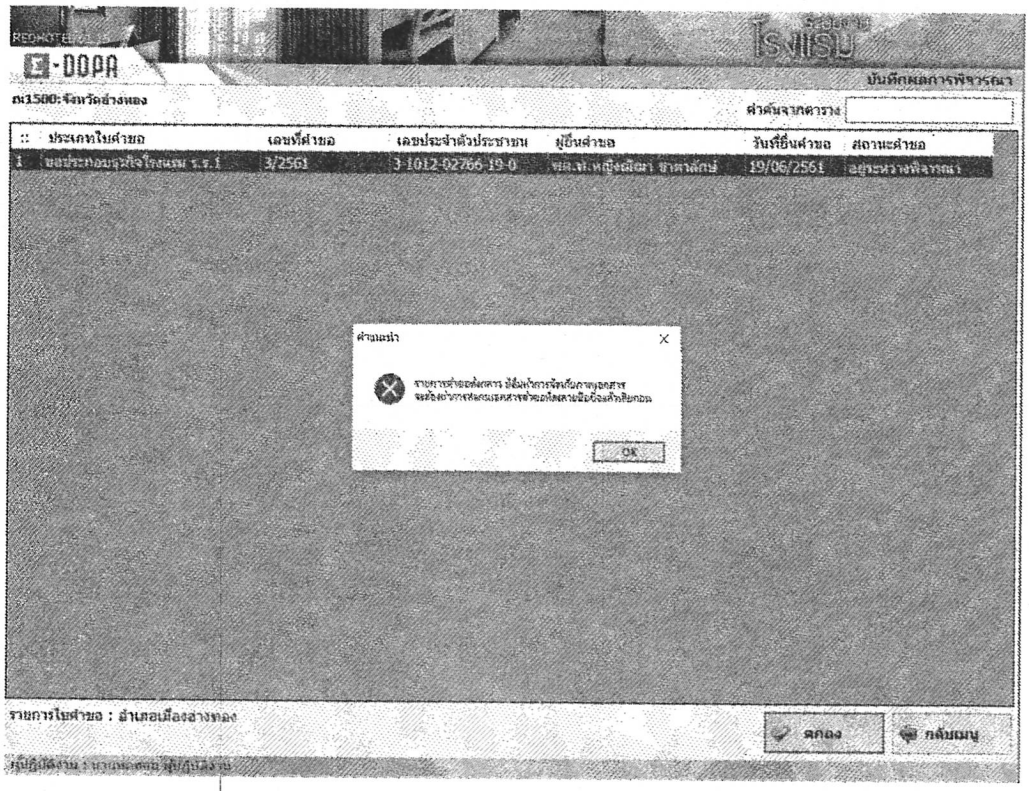
เมื่อสแกนเอกสารแล้วให้กดปุ่มจัดเก็บ สแกนจนครบทุกใบแล้วให้กดปุ่มเสร็จสิ้น



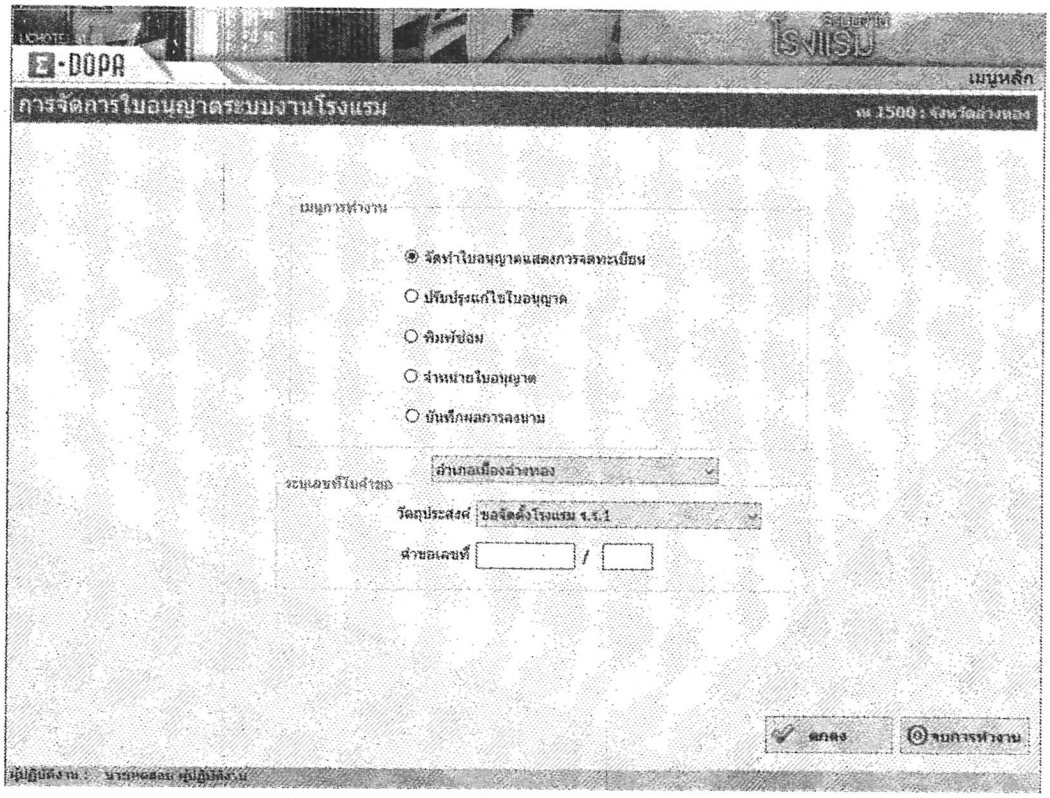
กรณีใช้งานที่จังหวัดเจ้าหน้าที่จังหวัดสามารถสแกนเอกสารใบคำขอได้หากอำเภอไม่ได้ทำการสแกน



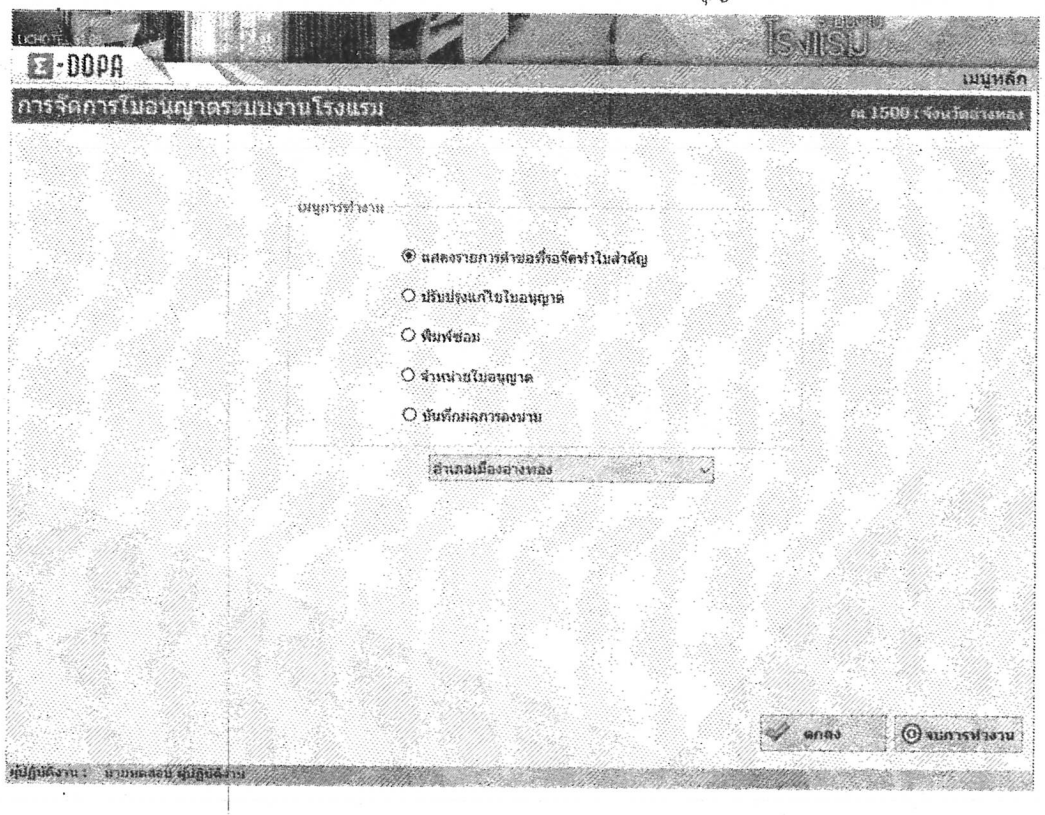
หากเอกสารคำขอยังไม่ได้ทำการสแกน จะไม่สามารถบันทึกผลการพิจารณาได้

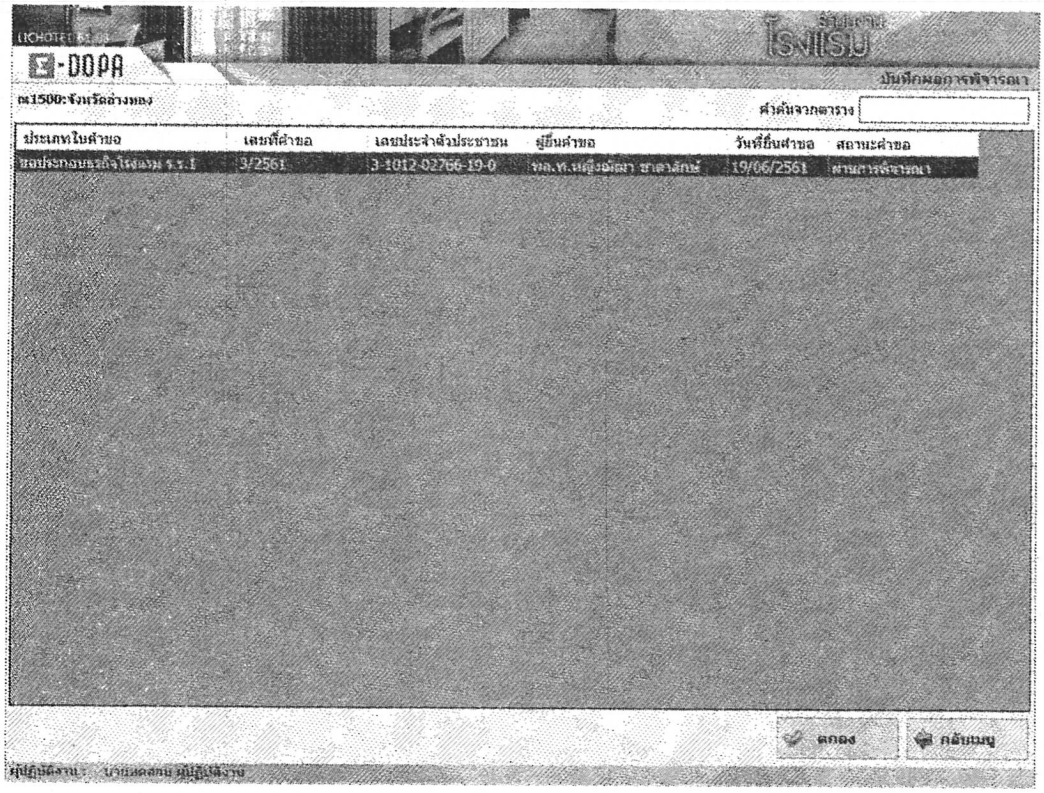


การจัดทำใบอนุญาต เดิม: เจ้าหน้าที่จังหวัดระบุเลขที่คำขอ ประเภท และสถานที่ออกคำขอ ที่ต้องการออกใบอนุญาต

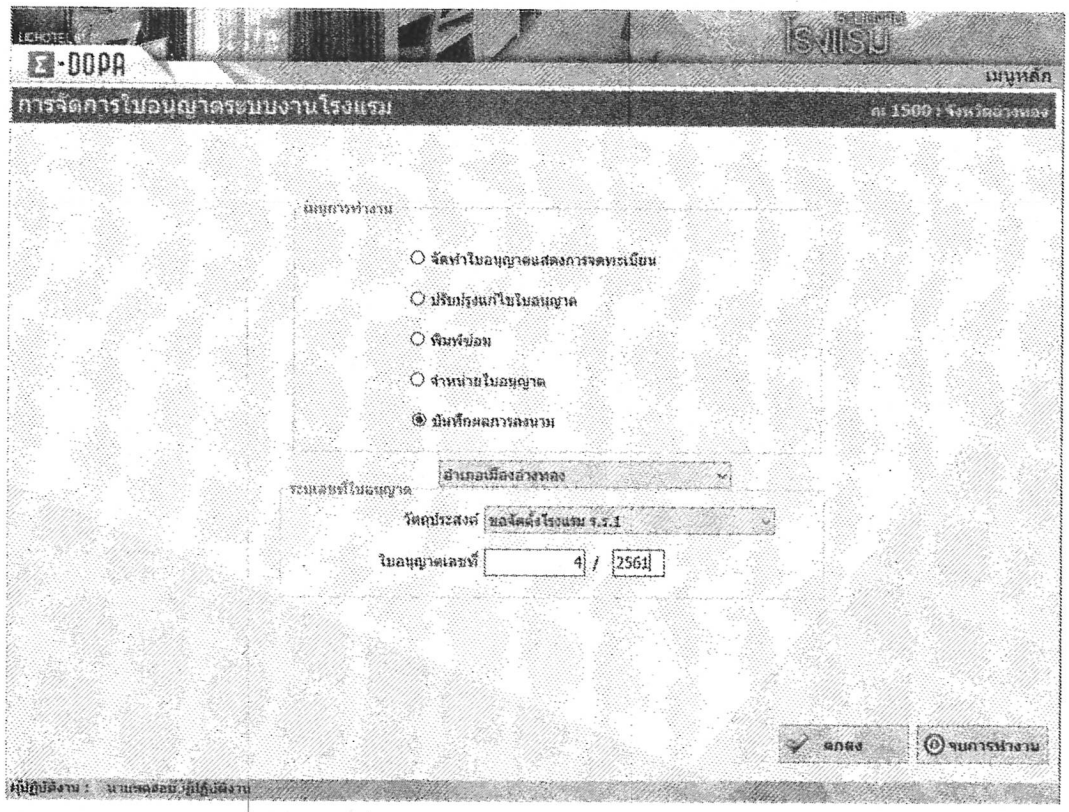


เปลี่ยนเป็น: เจ้าหน้าที่จังหวัดเลือกรายการคำขอจากตาราง เพื่อออกใบอนุญาต

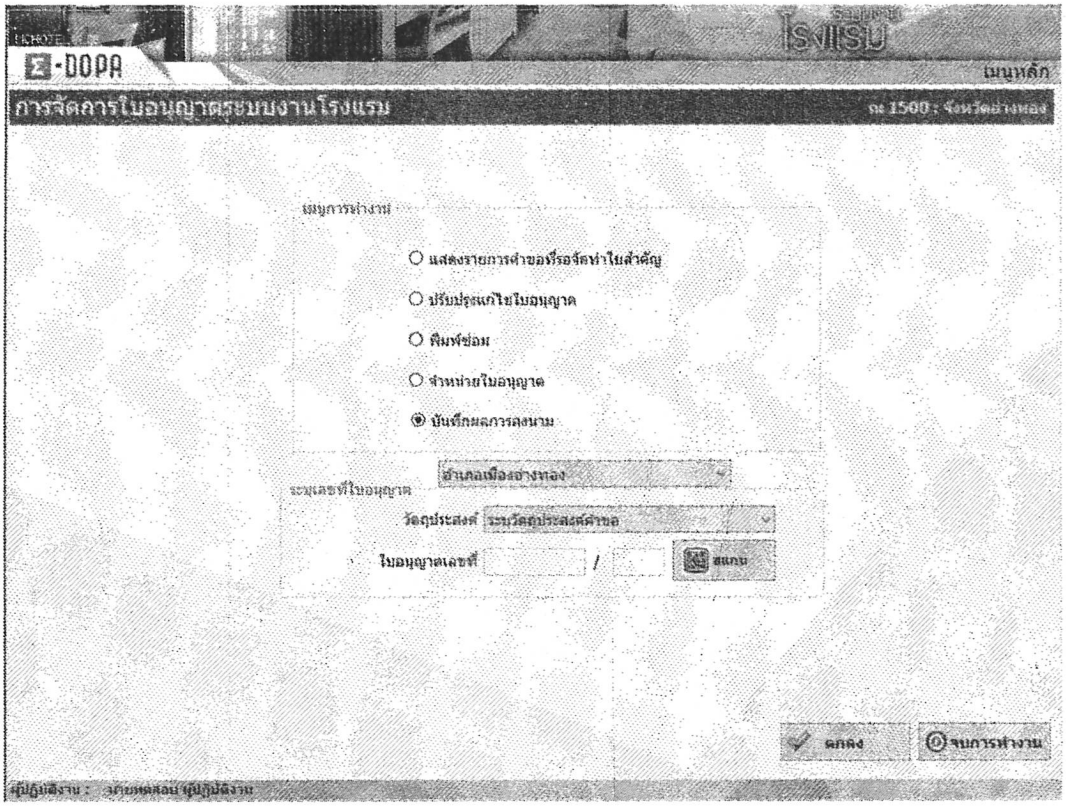


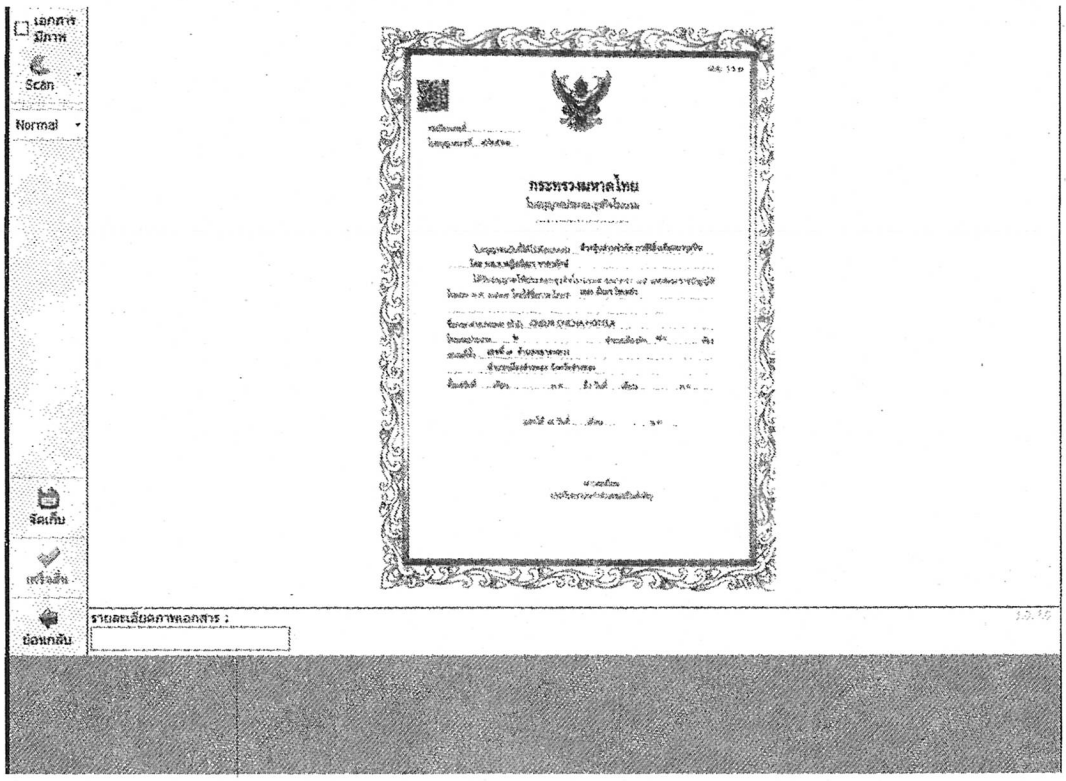


การบันทึกผลการลงนาม เดิม: เจ้าหน้าที่จังหวัดระบุเลขที่ใบอนุญาต ประเภทในอนุญาต และสถานที่ออกคำขอ ที่ต้องการบันทึกผลการลงนาม



เปลี่ยนเป็น: เจ้าหน้าที่จังหวัดสแกนเอกสารใบอนุญาต ที่ต้องการบันทึกผลการลงนาม

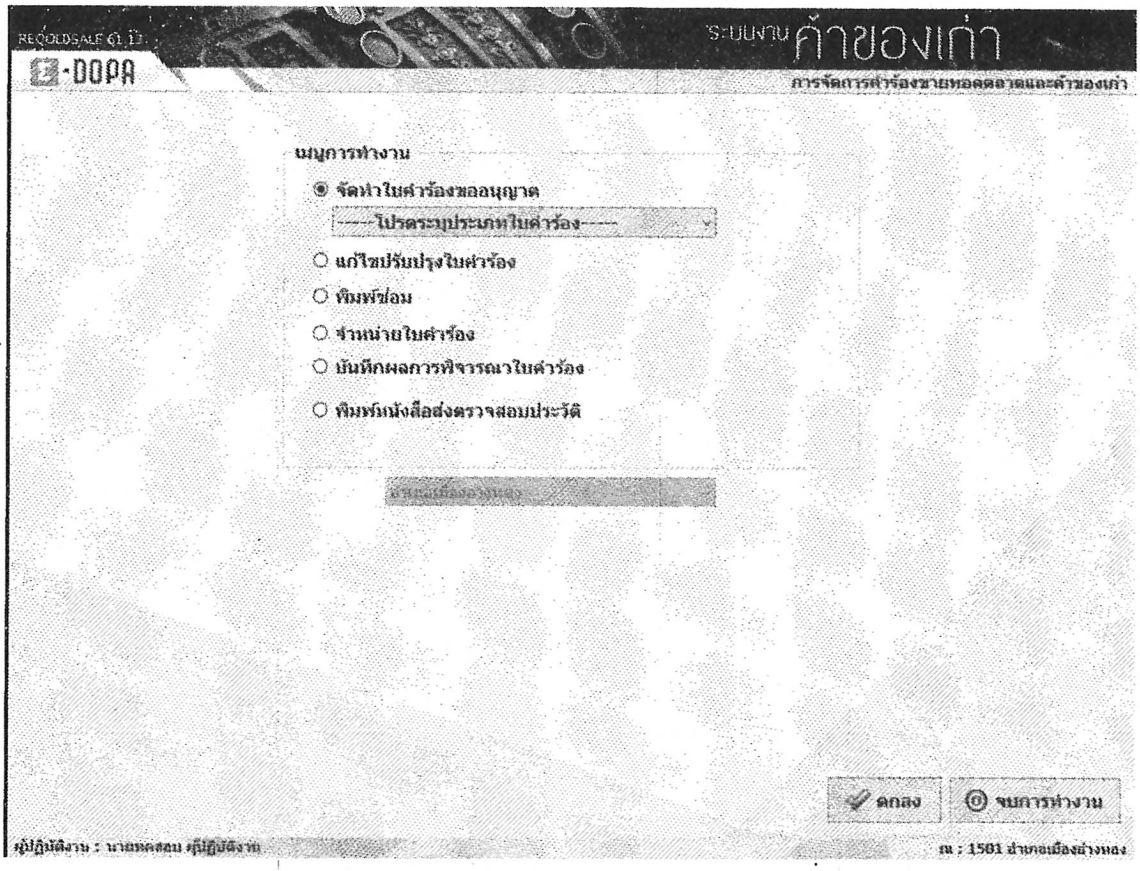




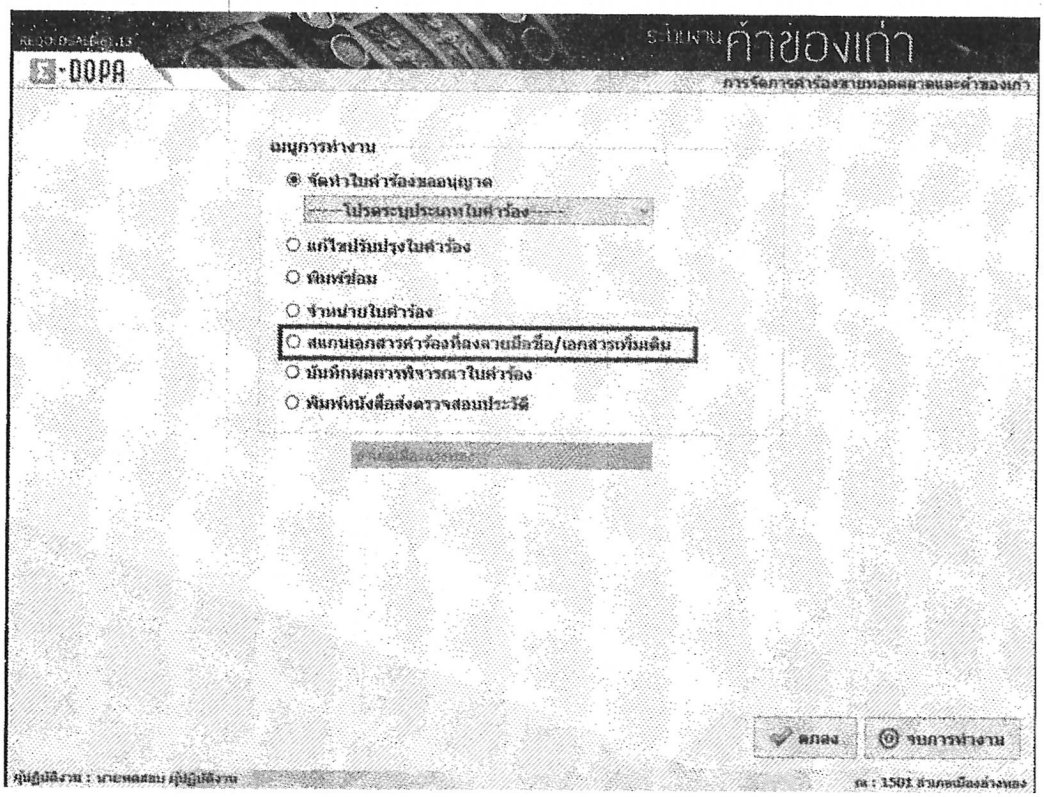
ระบบงานขายทอดตลาดและค้าของเก่า

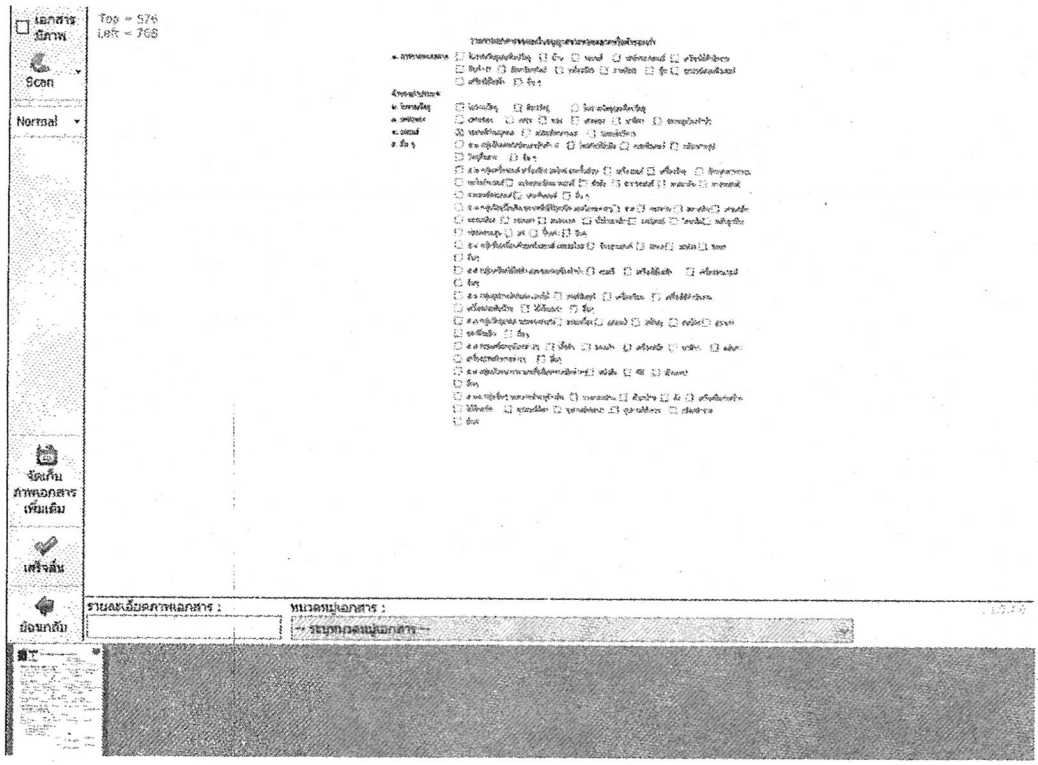
กรณีไม่มอบอำนาจ เจ้าหน้าที่อำเภอจะต้องทำการสแกนเอกสารคำขอก่อนส่งให้จังหวัดพิจารณาคำขอ กรณีรายการที่ยังไม่มีการจัดเก็บภาพเอกสารคำขอจะไม่อนุญาตให้ดำเนินการได้ ส่วนการจัดทำใบอนุญาตโดยเจ้าหน้าที่จังหวัด จะมีการเปลี่ยนแปลงจากเดิมให้ระบุเลขที่คำขอ เป็นเลือกรายการคำขอที่ต้องการดำเนินการจากตาราง โดยโปรแกรมคัดเลือกเฉพาะรายการที่ผ่านการพิจารณาแล้วเท่านั้น และในการบันทึกผลการลงนาม ก็จะต้องทำการสแกนเอกสารใบอนุญาตจึงจะดำเนินการได้

เดิม: เจ้าหน้าที่อำเภอจัดทำคำขอ และส่งคำขอให้จังหวัดพิจารณา โดยเลือกรายการคำขอจากตาราง

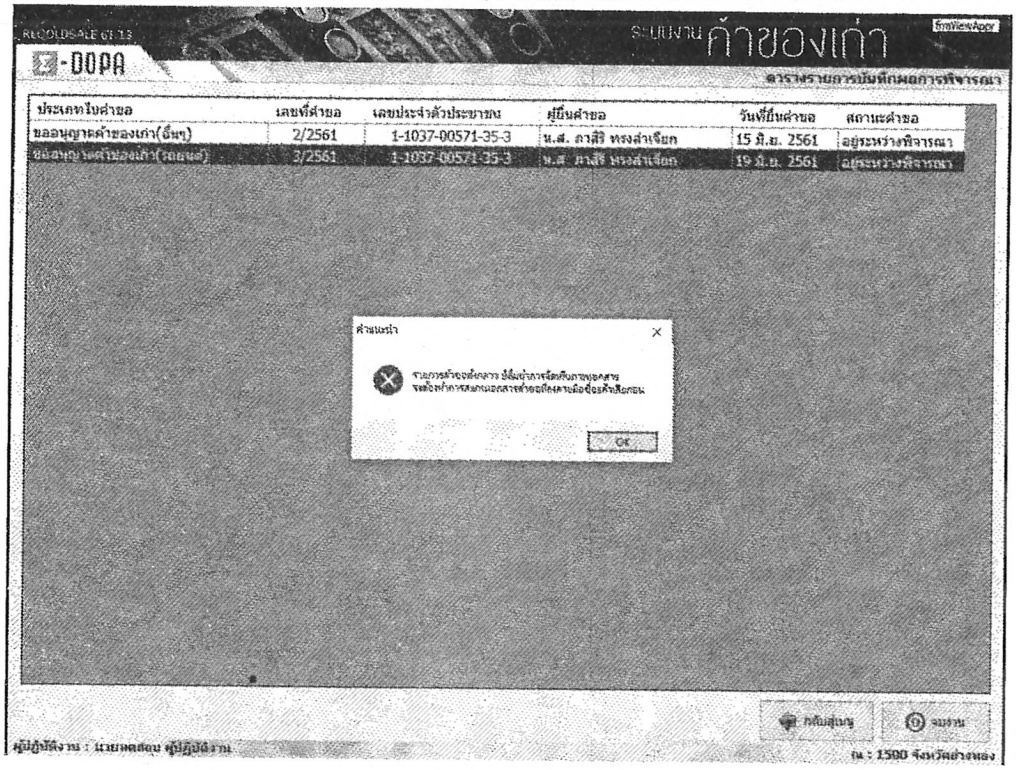


เปลี่ยนเป็น: เจ้าหน้าที่อำเภอจัดทำคำขอ สแกนเอกสารคำขอที่ลงลายมือชื่อ และส่งคำขอให้จังหวัดพิจารณา โดยเลือกรายการคำขอจากตาราง



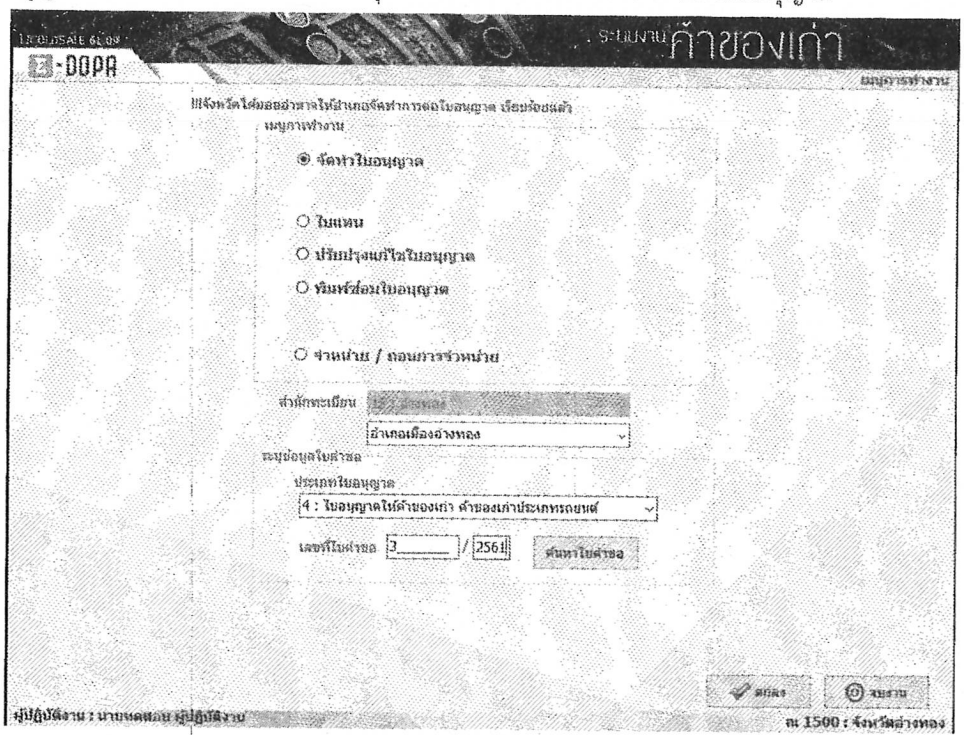


หากไม่ได้ทำการสแกนเอกสารคำขอ โปรแกรมจะไม่อนุญาตให้ดำเนินการต่อได้

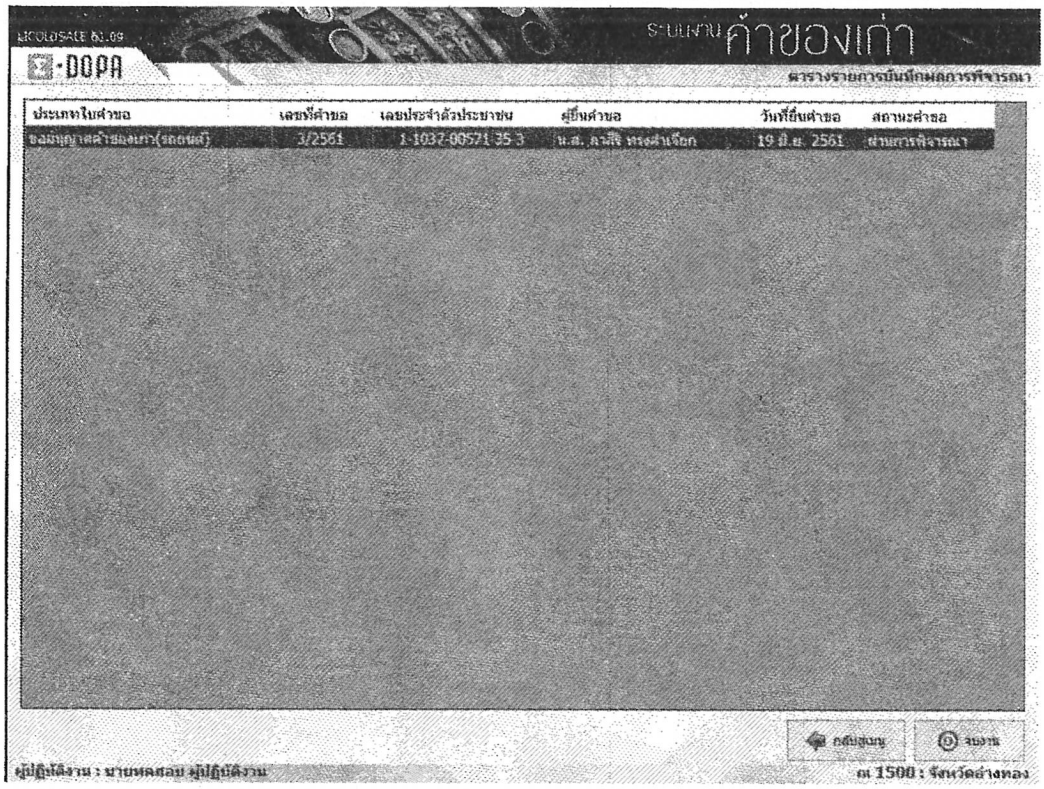


ซึ่งหากอำเภอไม่ได้ทำการสแกนเอกสารคำขอ เจ้าหน้าที่จังหวัดก็ยังสามารถทำการสแกนได้

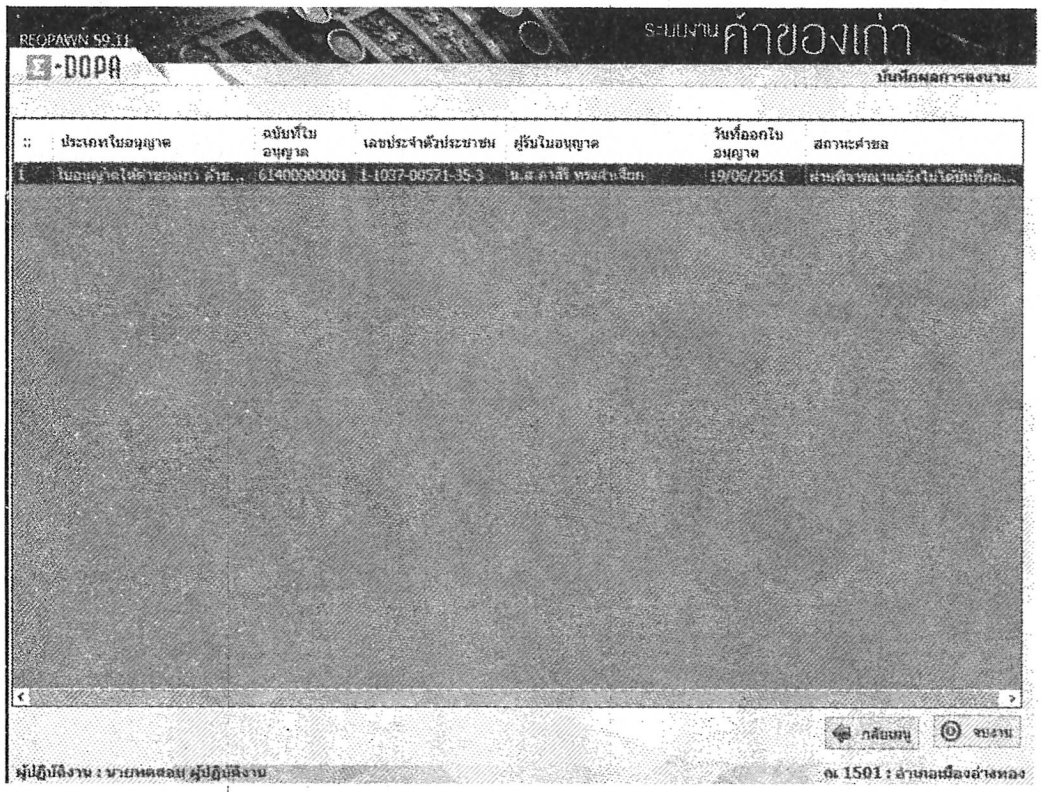
การออกใบอนุญาต เดิม: เจ้าหน้าที่จังหวัดระบุรายละเอียดคำขอที่ต้องการออกใบอนุญาต



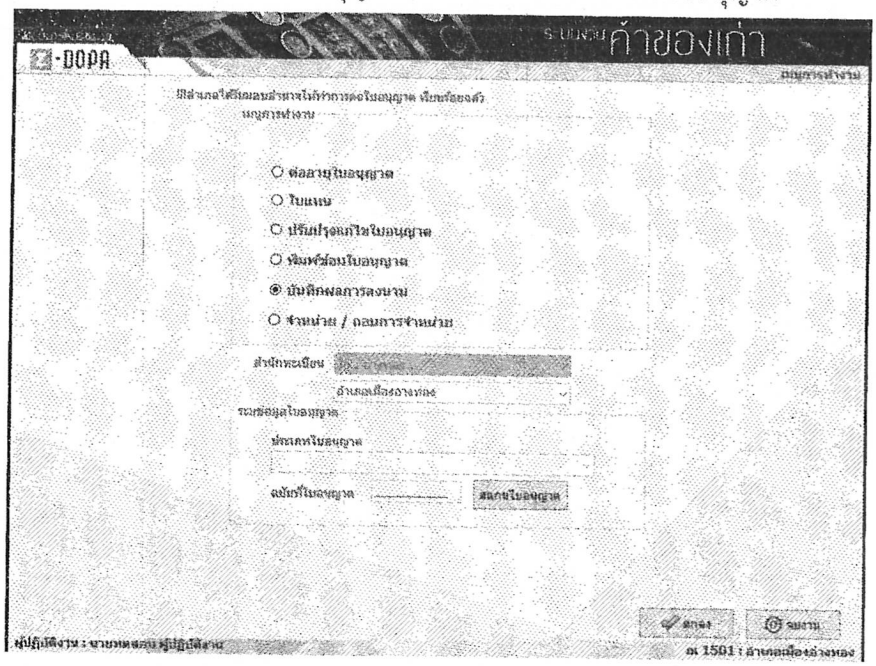
เปลี่ยนเป็น: เจ้าหน้าที่จังหวัดเลือกรายการคำขอจากตารางเพื่อออกใบอนุญาต



การบันทึกผลการลงนาม เดิม: เจ้าหน้าที่อำเภอเลือกรายการใบอนุญาตที่ต้องการลงนาม จากตาราง



เปลี่ยนเป็น: เจ้าหน้าที่อำเภอทำการสแกนใบอนุญาต เพื่อบันทึกผลการลงนามใบอนุญาต

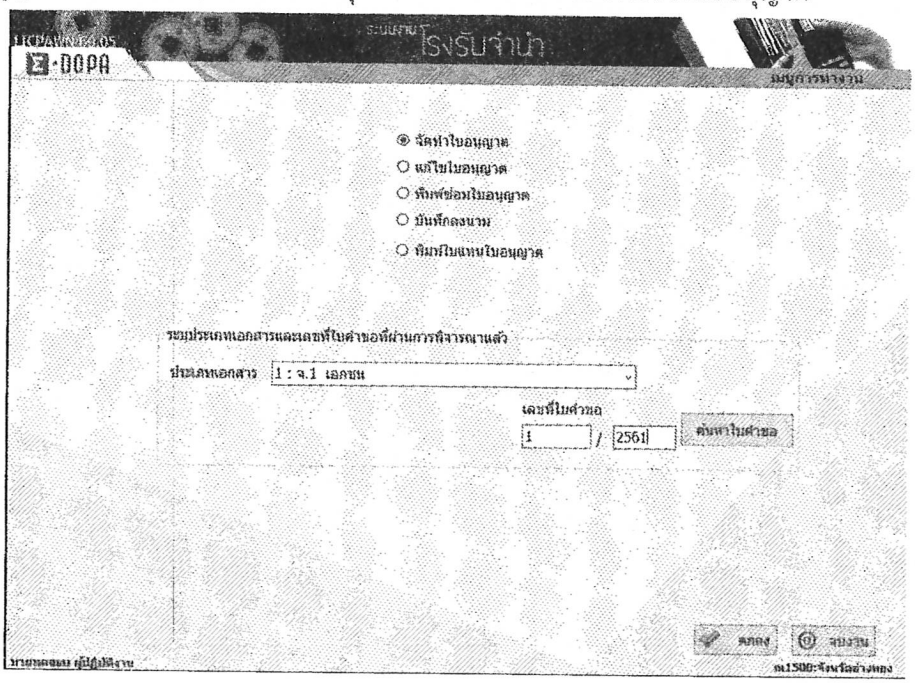


กรณีรับมอบอำนาจ เจ้าหน้าที่อำเภอดำเนินการทุกขั้นตอน และหากมีการได้รับมอบเครื่องสแกนเอกสาร จะต้องทำการสแกนเอกสารตามระบบที่เปลี่ยนแปลงตามที่กล่าวมาทั้งสิ้น

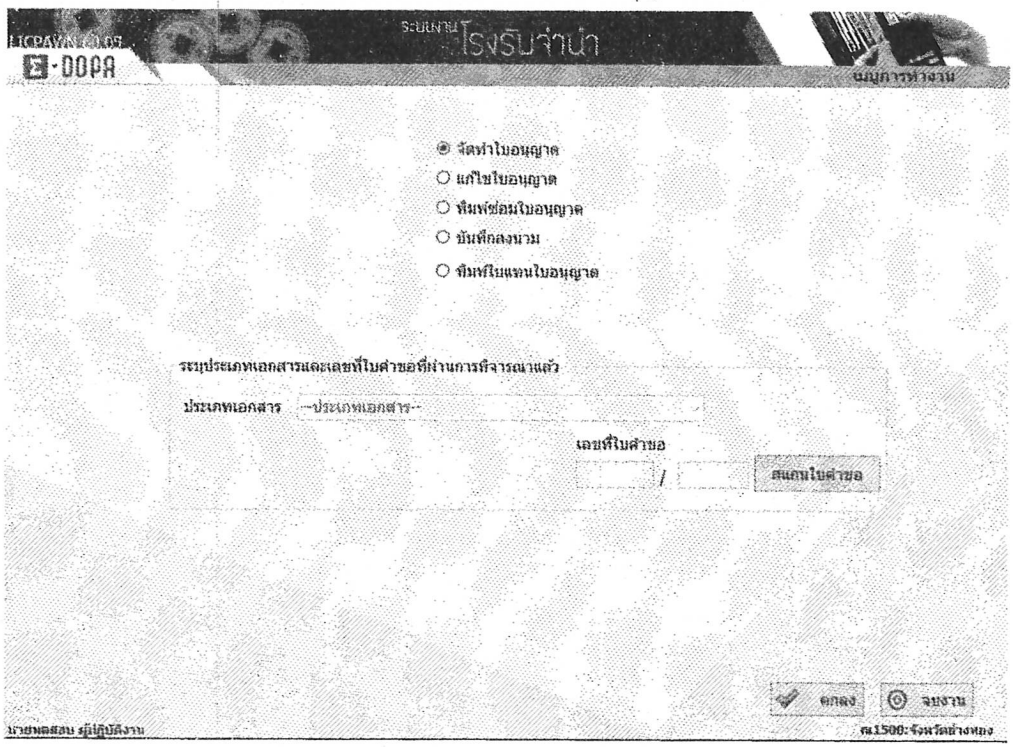
ระบบงานโรงรับจำนำ

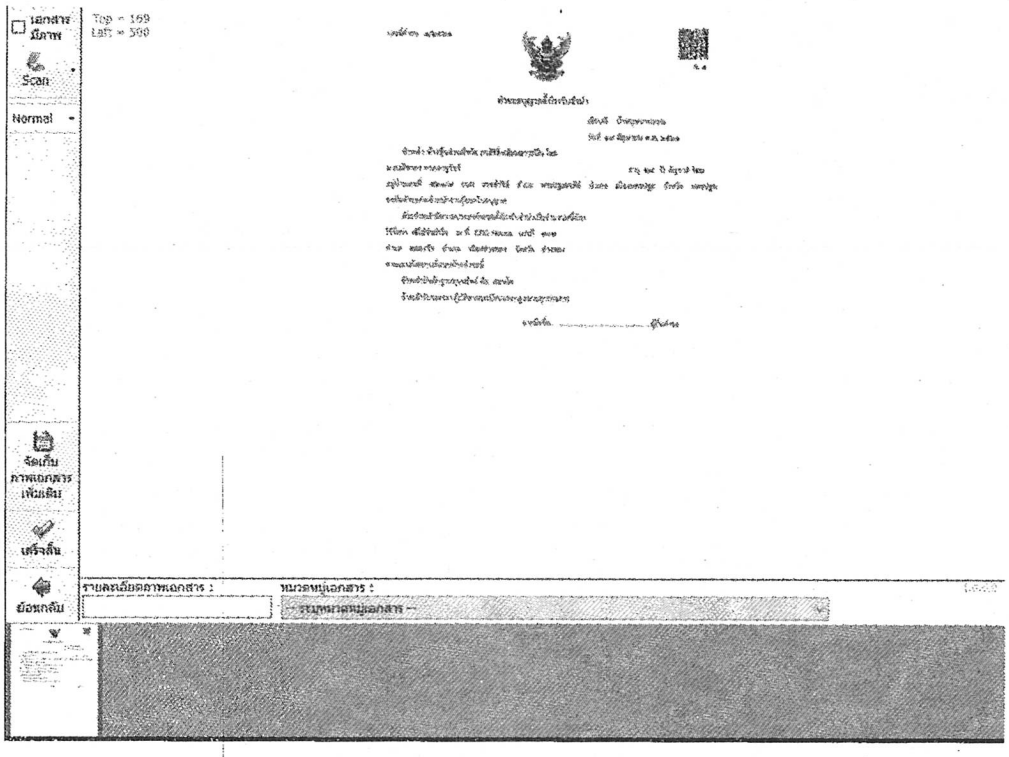
การจัดทำคำขอดำเนินการที่จังหวัด เฉพาะกรณีตั้งใหม่จะต้องส่งข้อมูลให้ส่วนกลางบันทึกผลการพิจารณา เมื่อผ่านการพิจารณาแล้ว เจ้าหน้าที่จังหวัดจึงจะทำการออกใบอนุญาตได้ซึ่งจะต้องทำการสแกนเอกสารคำขอ ทั้งนี้ ในขั้นตอนการบันทึกผลการลงนามก็จะต้องสแกนเอกสารใบอนุญาต

การออกใบอนุญาต เดิม: เจ้าหน้าที่จังหวัดระบุรายละเอียดคำขอที่ต้องการออกใบอนุญาต

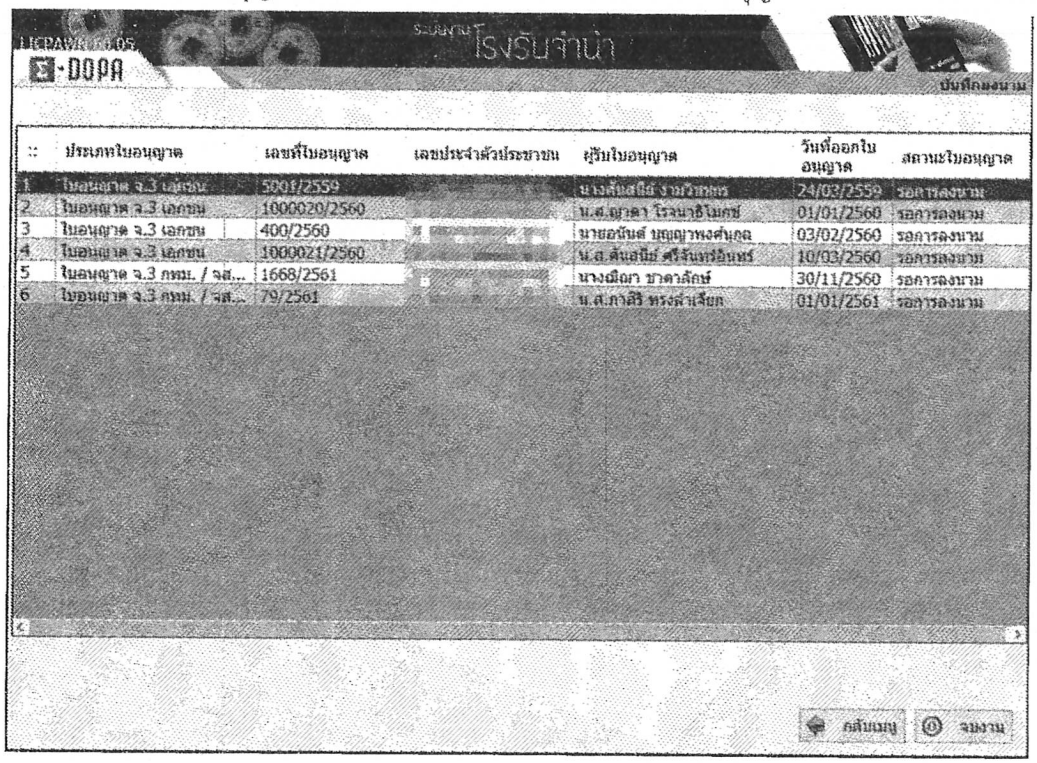


เปลี่ยนเป็น: เจ้าหน้าที่จังหวัดสแกนเอกสารคำขอที่ต้องการออกใบอนุญาต

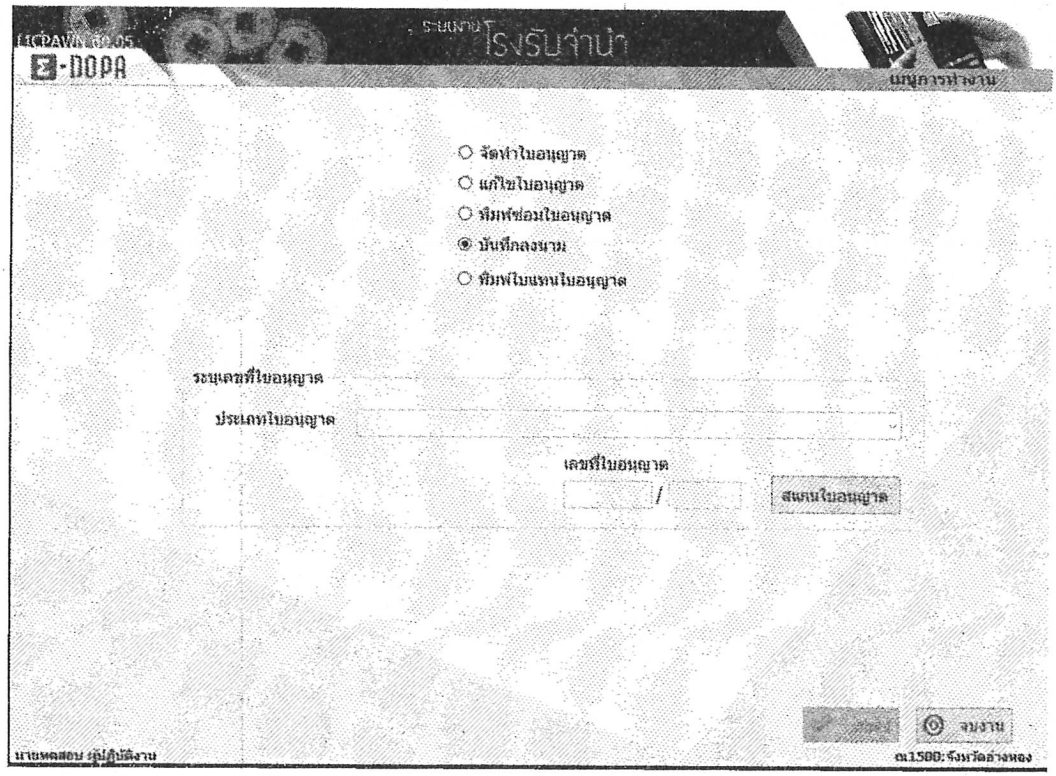




การบันทึกผลการลงนามใบอนุญาต เดิม: เจ้าหน้าที่จังหวัดเลือกรายการใบอนุญาตที่ต้องการบันทึกผลลงนาม



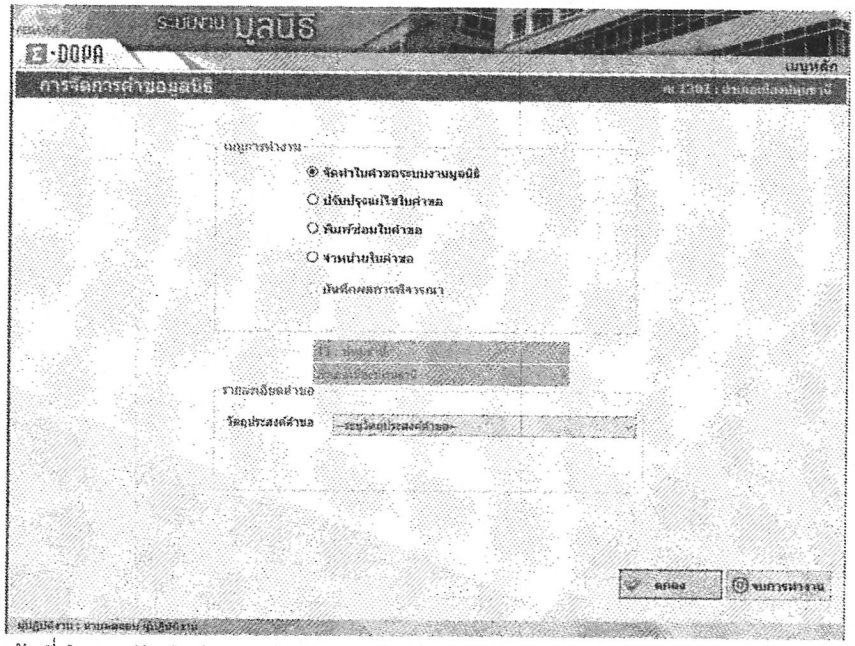
เปลี่ยนเป็น: เจ้าหน้าที่จังหวัดสแกนเอกสารใบอนุญาตที่ต้องการบันทึกผลลงนาม



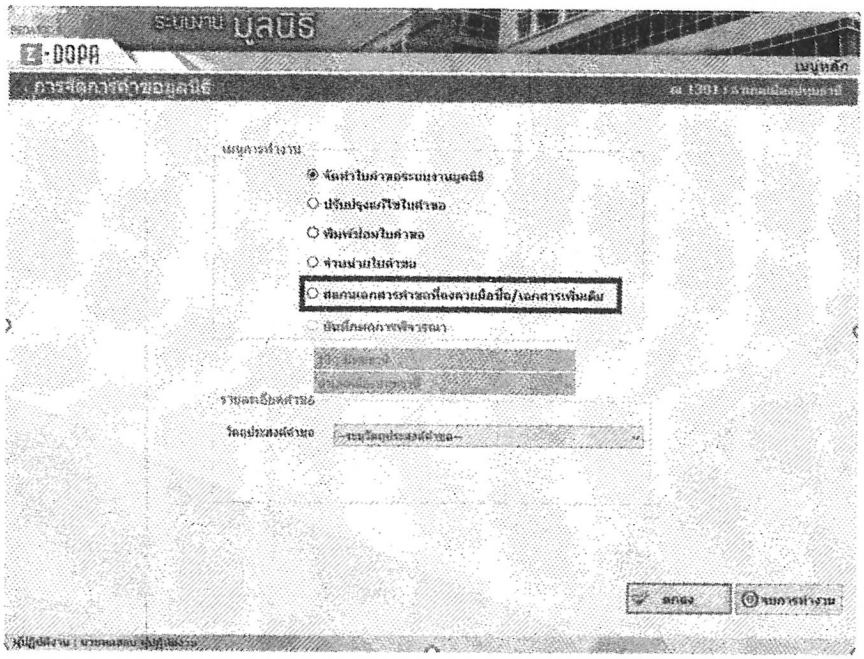
ระบบงานสมาคม มูลนิธิ

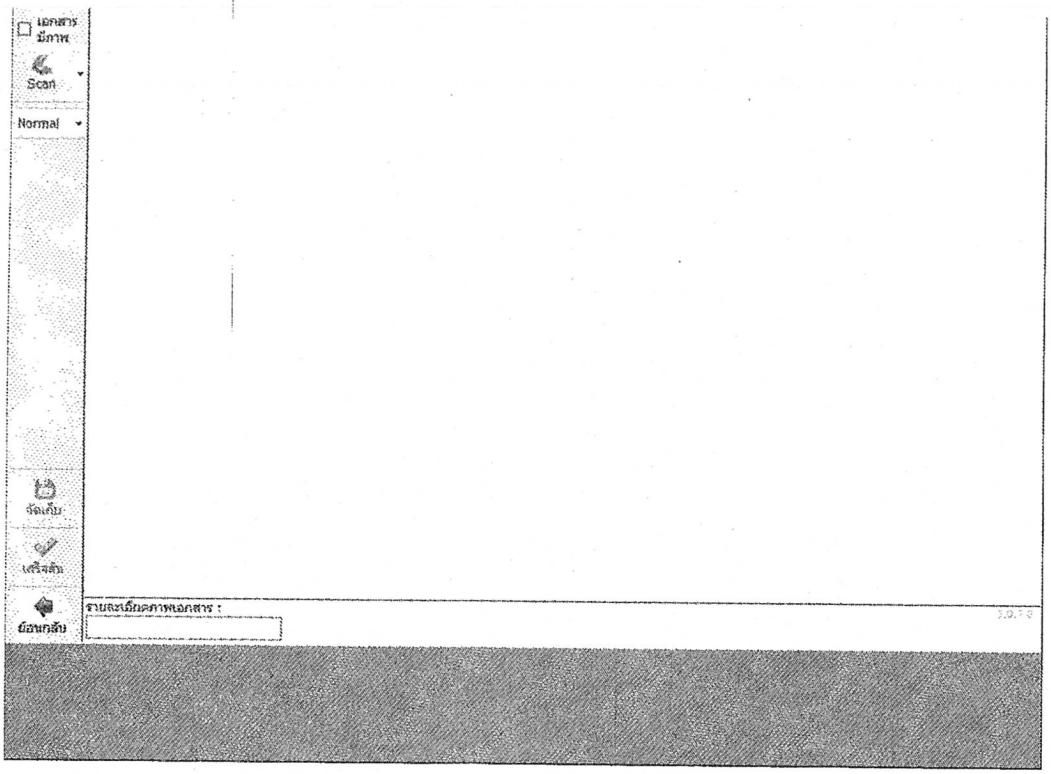
การจัดทำคำขอที่อำเภอ และจะต้องทำการสแกนเอกสารคำขอก่อนส่งไปบันทึกผลการพิจารณาที่จังหวัด ขั้นตอนการพิจารณาใบคำขอ จัดทำใบอนุญาต และบันทึกผลการลงนามใบอนุญาต เป็นขั้นตอนที่ดำเนินการที่จังหวัด โดยการพิจารณาคำขอจะมีการเปลี่ยนแปลงคือสามารถเลือกพิจารณาเฉพาะคำขอที่ทำการสแกนเอกสารใบคำขอเรียบร้อยแล้วเท่านั้น และส่วนการจัดทำใบอนุญาต จะมีการเปลี่ยนแปลงจากเดิมให้ระบุเลขที่คำขอ เป็นเลือกรายการคำขอที่ต้องการดำเนินการจากตาราง และในการบันทึกผลการลงนาม ก็จะต้องทำการสแกนเอกสารใบอนุญาตจึงจะดำเนินการได้

ระบบคำขอเดิม: เจ้าหน้าที่อำเภอจัดทำคำขอ และส่งคำขอให้จังหวัดพิจารณา

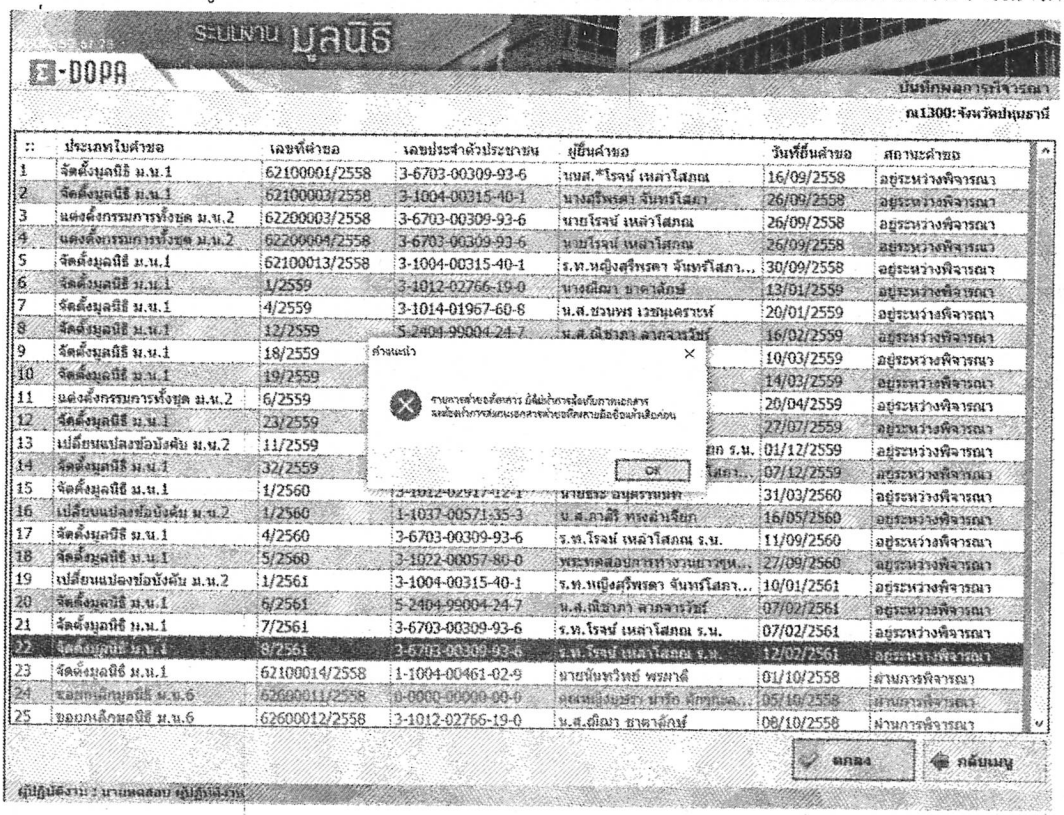


เปลี่ยนเป็น: เจ้าหน้าที่อำเภอจัดทำคำขอ ทำการสแกนคำขอ แล้วจึงส่งไปให้จังหวัดทำการพิจารณา

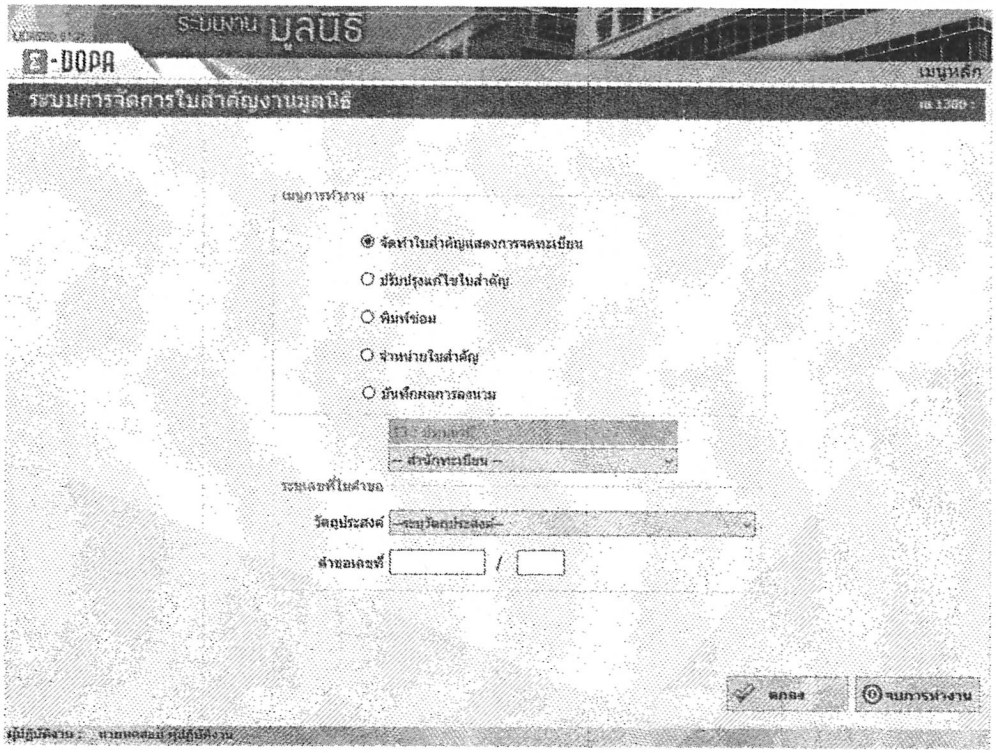




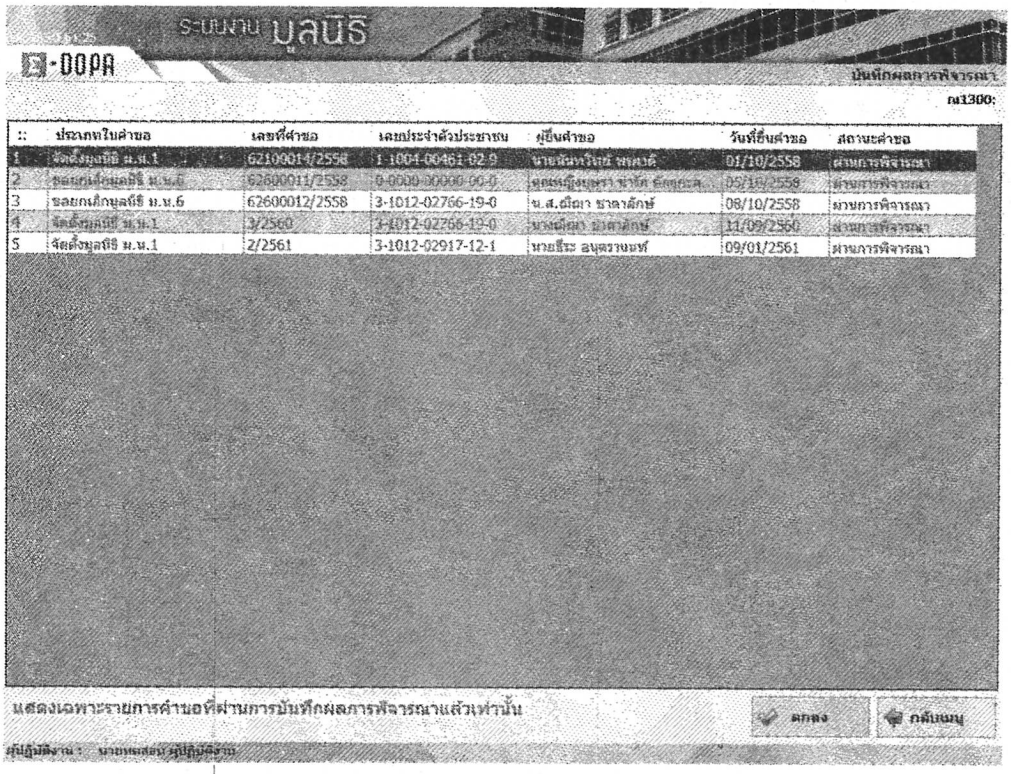
ซึ่งหากรายการคำขอไม่ได้ถูกทำการสแกนจัดเก็บในระบบ เจ้าหน้าที่จังหวัดจะไม่สามารถทำการพิจารณาได้



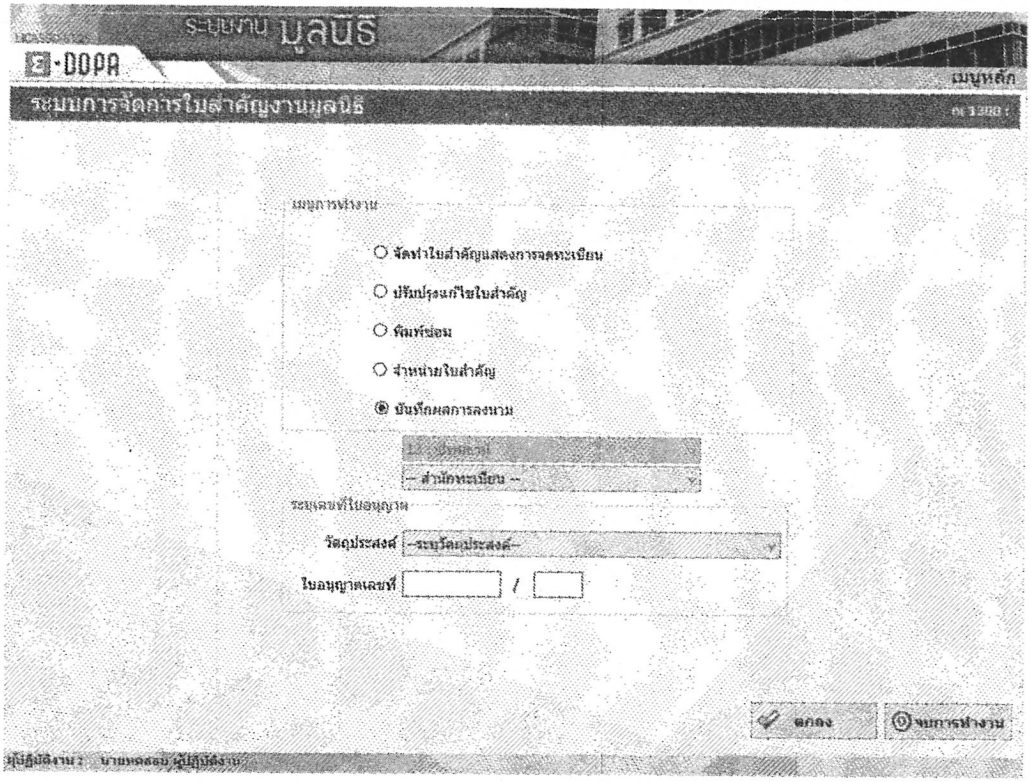
การออกใบอนุญาต เดิม: เจ้าหน้าที่จังหวัดระบุรายละเอียดคำขอที่ต้องการออกใบอนุญาต



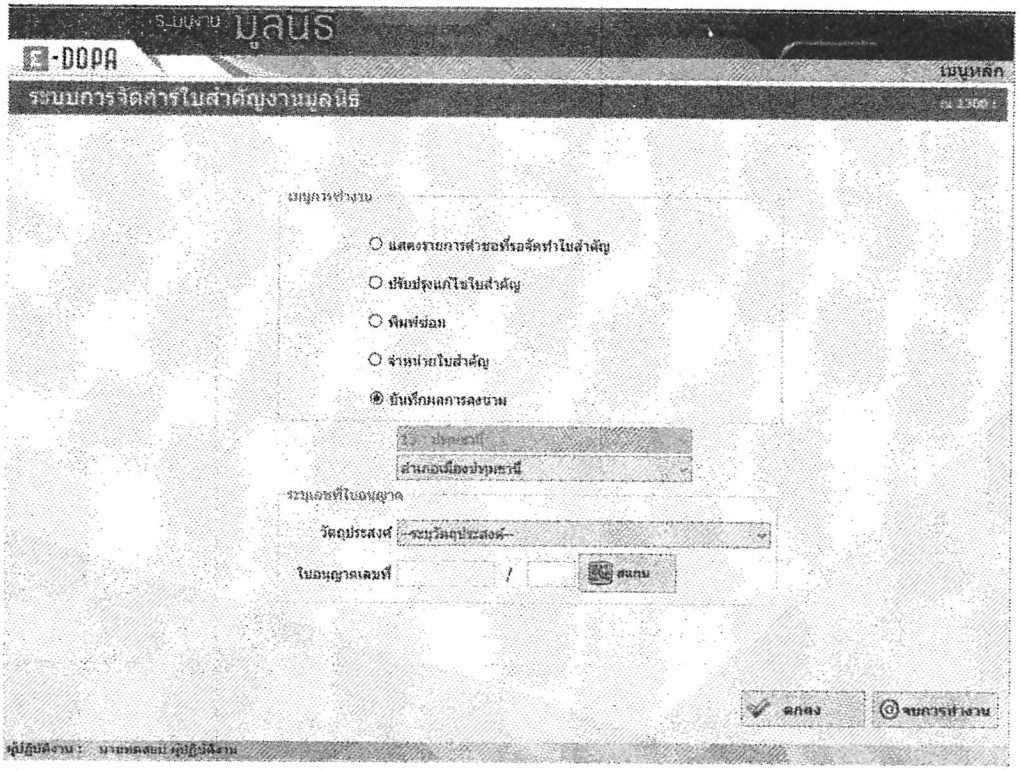
เปลี่ยนเป็น: เจ้าหน้าที่จังหวัดเลือกรายการคำขอที่ต้องการออกใบอนุญาต ซึ่งโปรแกรมคัดเลือกเฉพาะใบคำขอที่บันทึกผลการพิจารณาแล้วเท่านั้น



การบันทึกผลการลงนาม เดิม: เจ้าหน้าที่จังหวัดระบุรายละเอียดใบสำคัญที่ต้องการบันทึกผลการลงนาม



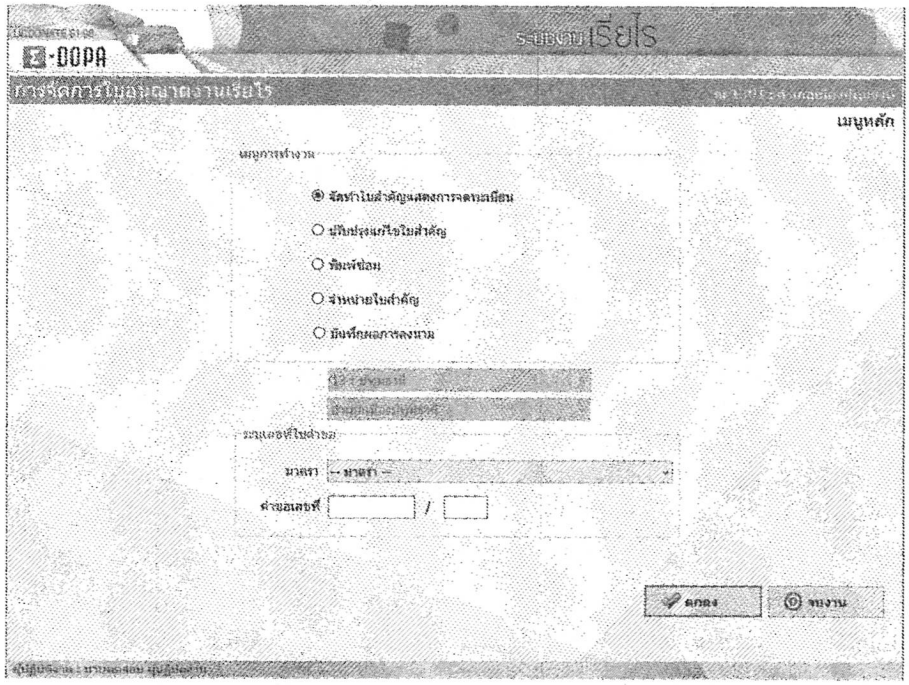
เปลี่ยนเป็น: เจ้าหน้าที่จังหวัดสแกนเอกสารใบสำคัญที่ต้องการบันทึกผลการลงนาม



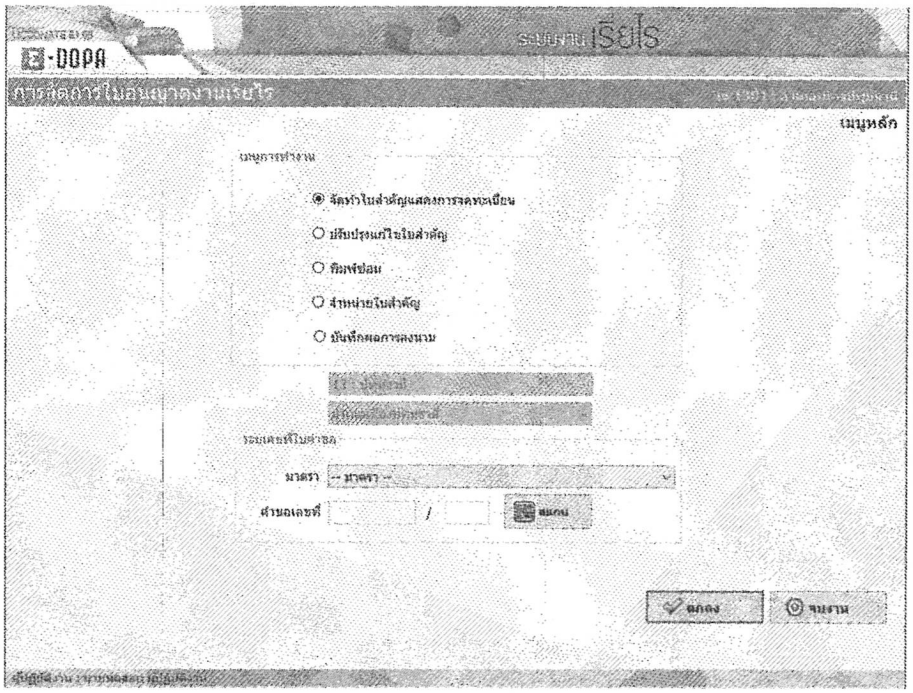
ระบบงานเรี่ยไร

งานเรี่ยไร ประกอบด้วย มาตรา 6 และ มาตรา 8 ซึ่งการขออนุญาตจัดให้มีการเรี่ยไร หรือขออนุญาตทำการเรี่ยไรในมาตรา 8 นั้น ถูกดำเนินการที่อำเภอทุกกระบวนการ ซึ่งมีการปรับให้รองรับการการใช้งานสแกนเอกสารในขั้นตอนการจัดทำใบอนุญาต ร.3 และ ร.4 โดยให้มีการสแกนใบคำขอ และในขั้นตอนการบันทึกผลการลงนาม ก็จะต้องทำการสแกนเอกสารใบอนุญาตจึงจะดำเนินการได้

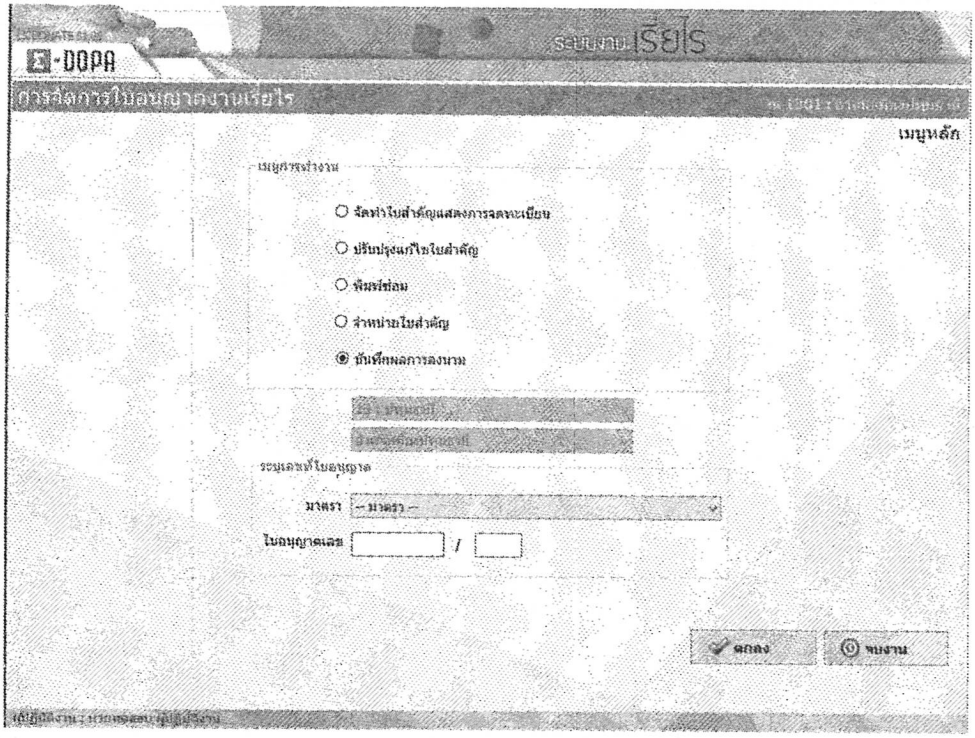
การออกใบอนุญาต เดิม: เจ้าหน้าที่อำเภอระบุรายละเอียดคำขอที่ต้องการออกใบอนุญาต



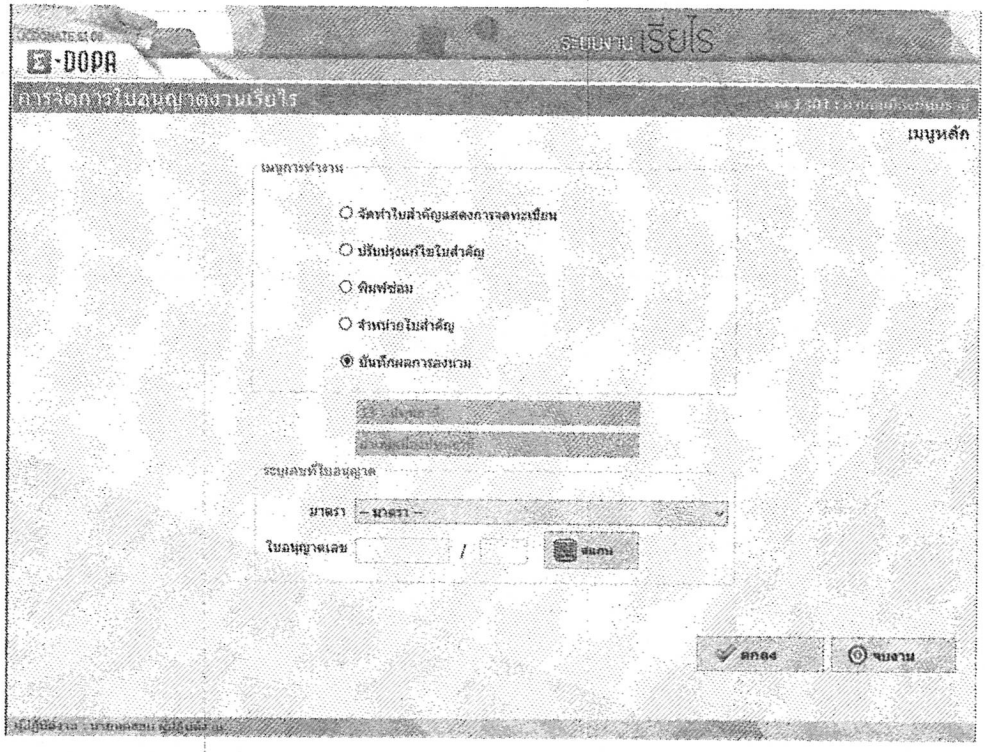
เปลี่ยนเป็น: เจ้าหน้าที่อำเภอสแกนใบคำขอที่ต้องการออกใบอนุญาต



การบันทึกผลการลงนาม เดิม: เจ้าหน้าที่จังหวัดระบุรายละเอียดใบสำคัญที่ต้องการบันทึกผลการลงนาม



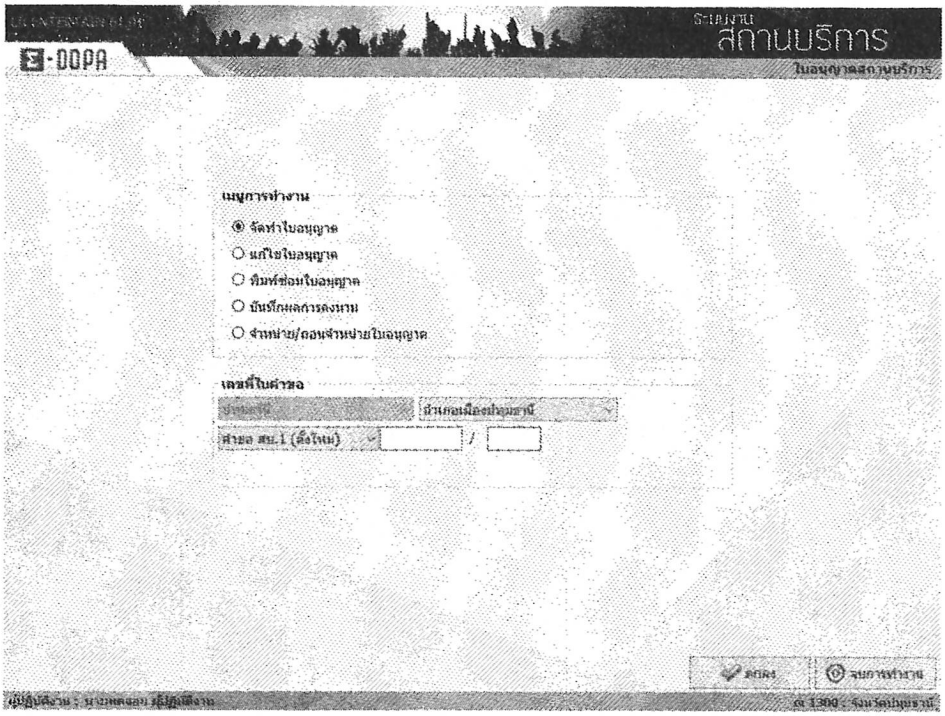
เปลี่ยนเป็น: เจ้าหน้าที่จังหวัดสแกนเอกสารใบสำคัญที่ต้องการบันทึกผลการลงนาม



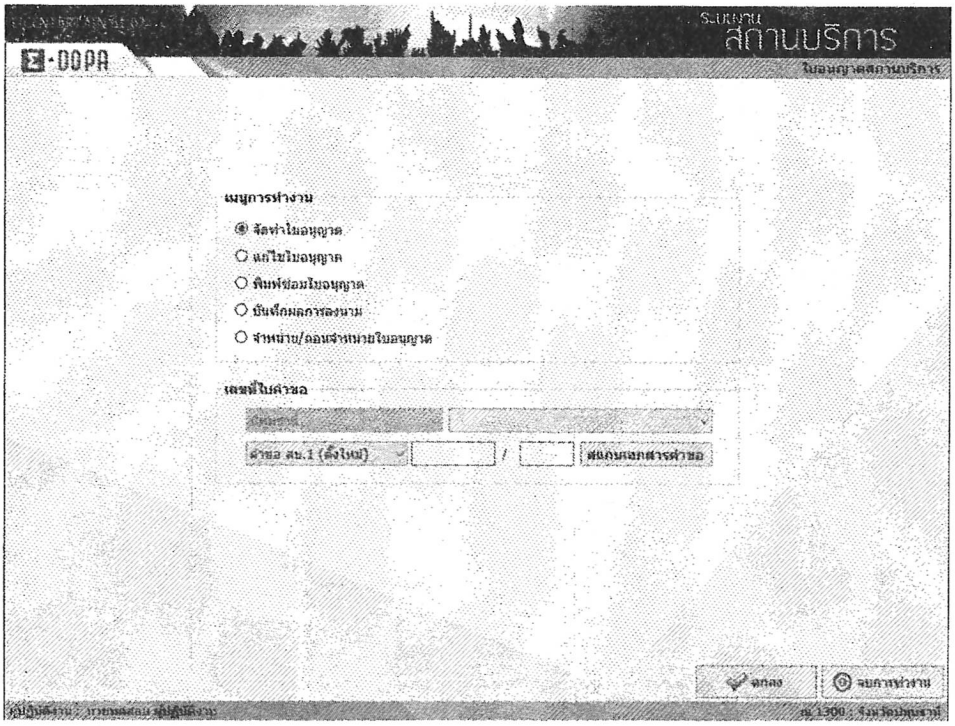
ระบบงานสถานบริการ

ระบบการสถานบริการ ถูกดำเนินการที่จังหวัดทุกกระบวนการ ซึ่งมีการปรับให้รองรับการใช้งานเครื่องสแกนเอกสารในขั้นตอนการจัดทำใบอนุญาต โดยให้มีการสแกนใบคำขอ และในขั้นตอนการบันทึกผลการลงนาม ก็จะต้องทำการสแกนเอกสารใบอนุญาตจึงจะดำเนินการได้

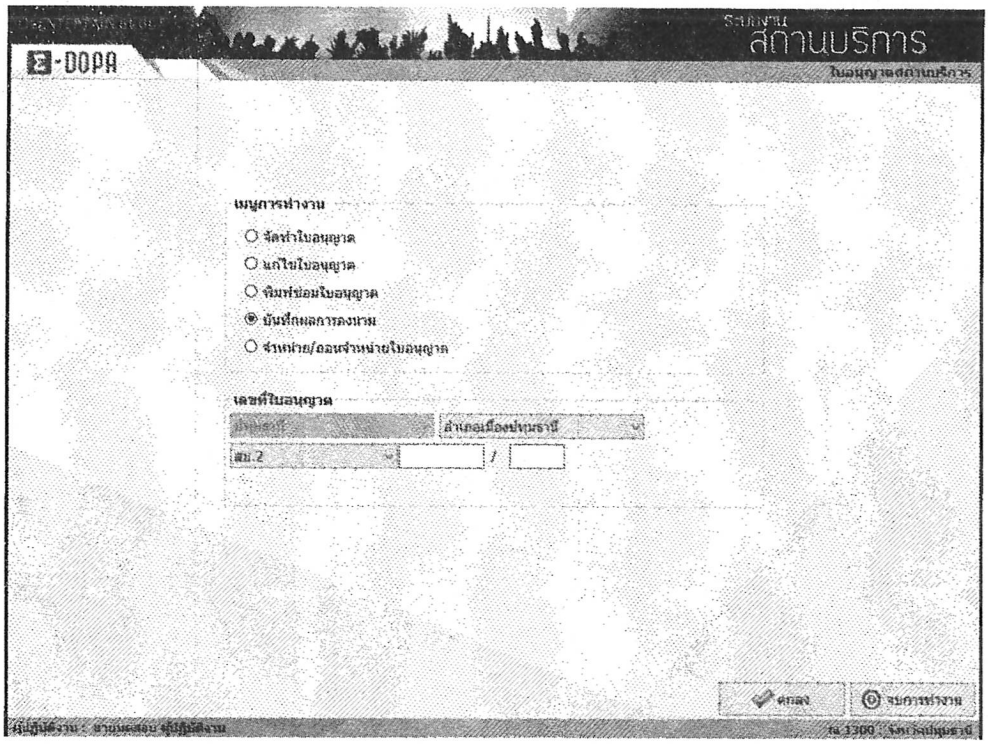
การออกใบอนุญาต เดิม: เจ้าหน้าที่จังหวัดระบุรายละเอียดคำขอที่ต้องการออกใบอนุญาต



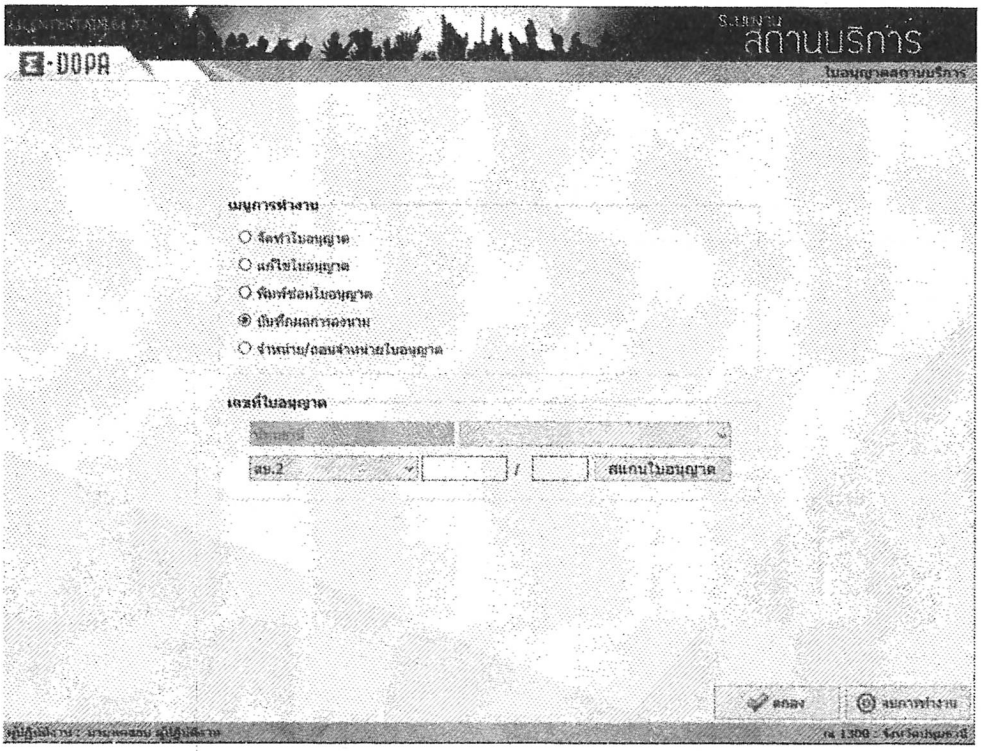
เปลี่ยนเป็น: เจ้าหน้าที่จังหวัดสแกนใบคำขอที่ต้องการออกใบอนุญาต



การบันทึกผลการลงนาม เดิม: เจ้าหน้าที่จังหวัดระบุรายละเอียดใบสำคัญที่ต้องการบันทึกผลการลงนาม



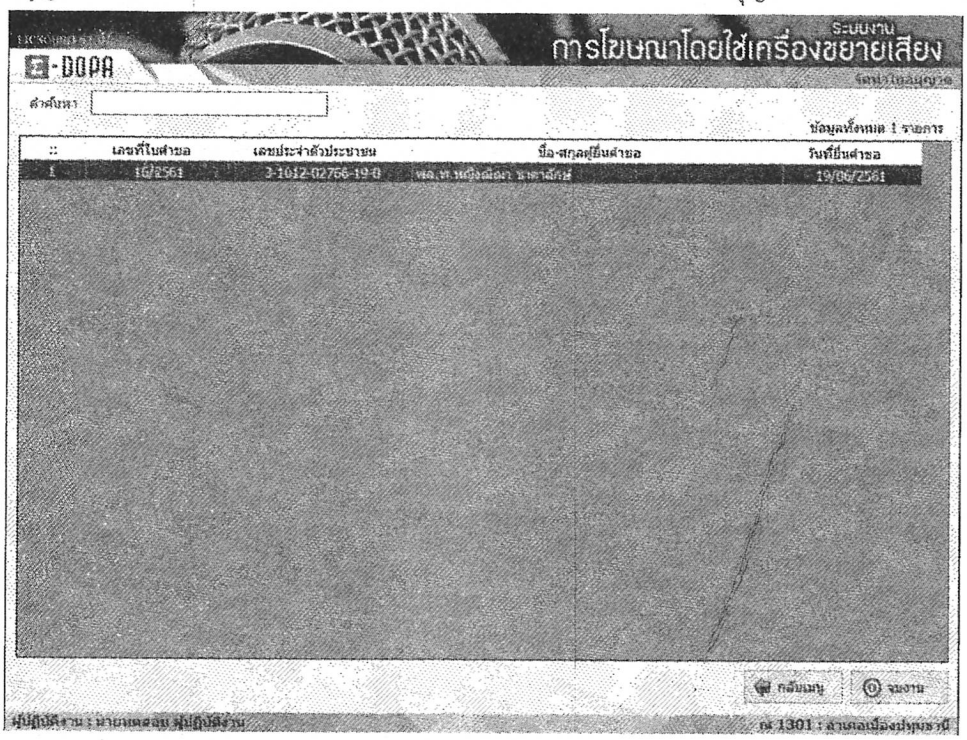
เปลี่ยนเป็น: เจ้าหน้าที่จังหวัดสแกนเอกสารใบสำคัญที่ต้องการบันทึกผลการลงนาม



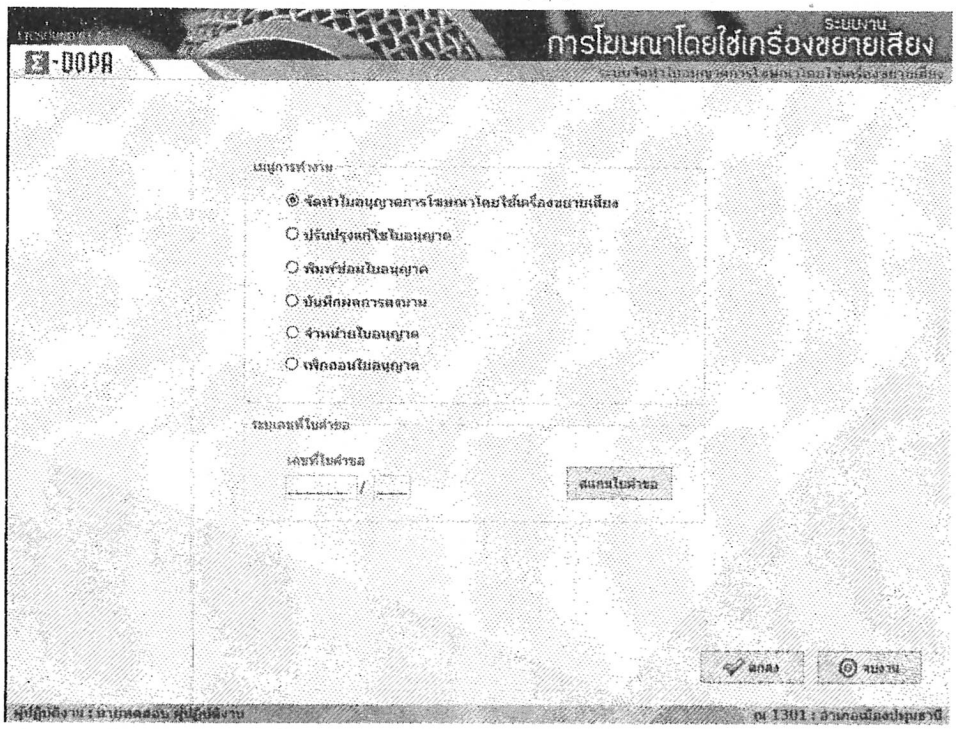
ระบบการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

ระบบการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง ถูกดำเนินการที่อำเภอทุกกระบวนการ ซึ่งมีการปรับให้รองรับการการใช้งานเครื่องสแกนเอกสารในขั้นตอนการจัดทำใบอนุญาต โดยให้มีการสแกนใบคำขอ และในขั้นตอนการบันทึกผลการลงนาม ก็จะต้องทำการสแกนเอกสารใบอนุญาตจึงจะดำเนินการได้

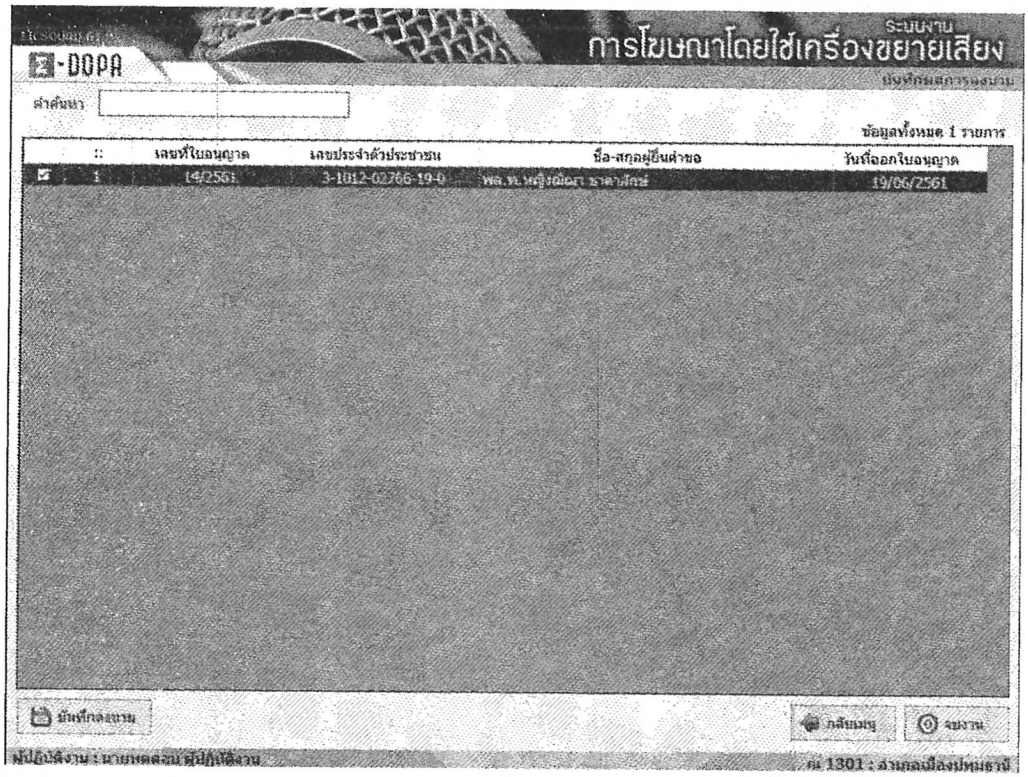
การออกใบอนุญาต เดิม: เจ้าหน้าที่อำเภอเลือกรายการคำขอที่ต้องการออกใบอนุญาต



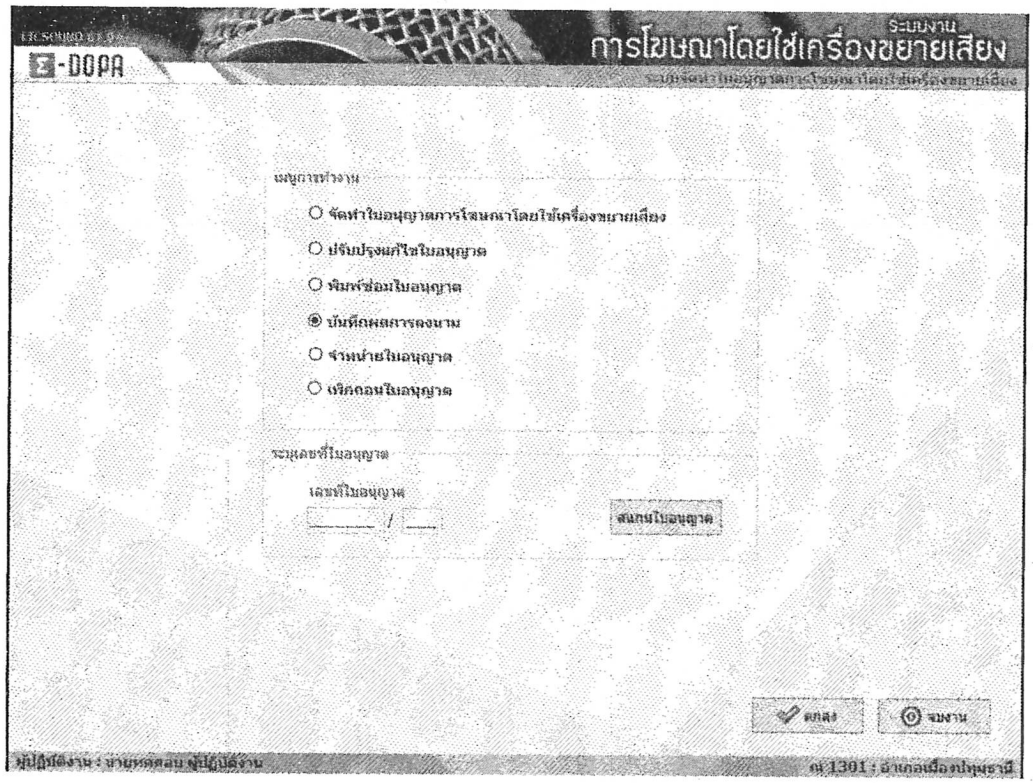
เปลี่ยนเป็น: เจ้าหน้าที่อำเภอสแกนใบคำขอที่ต้องการออกใบอนุญาต



การบันทึกผลการลงนาม เดิม: เจ้าหน้าที่อำเภอเลือกรายการใบสำคัญที่ต้องการบันทึกผลการลงนาม

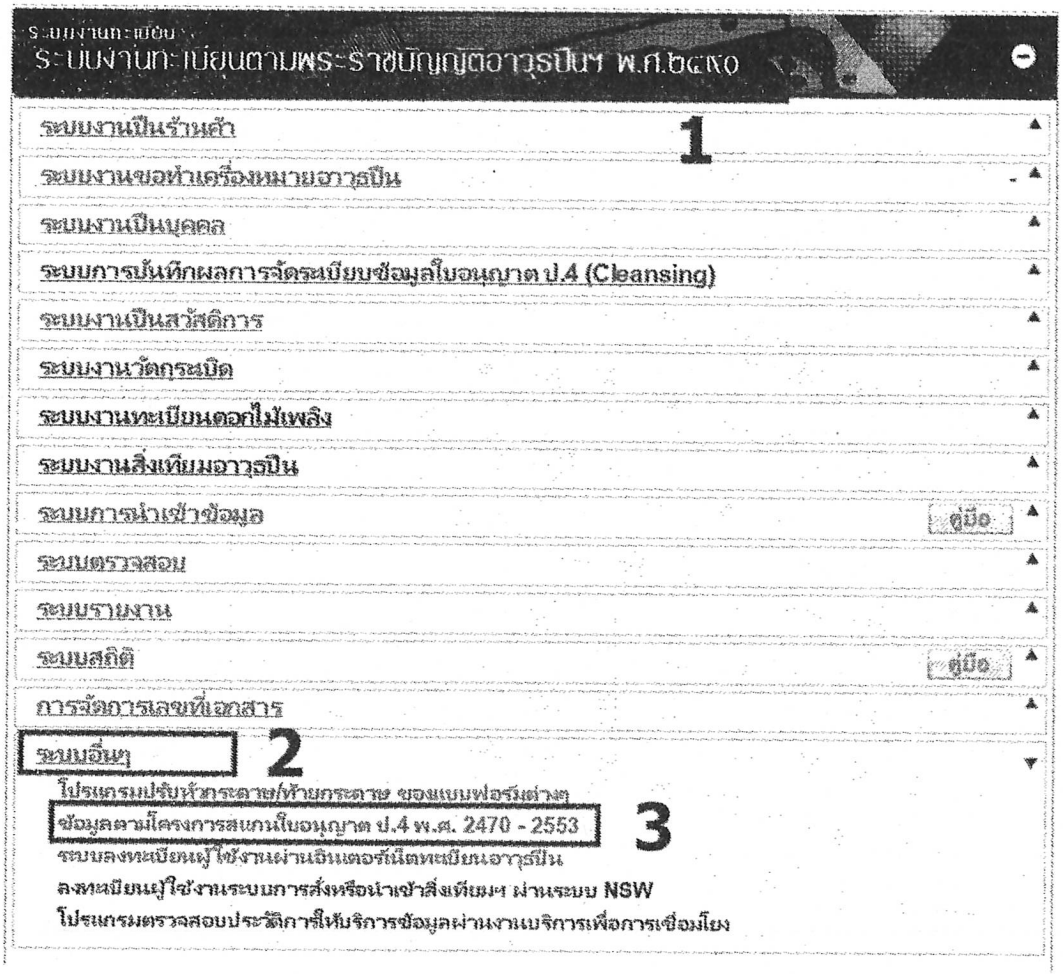


เปลี่ยนเป็น: เจ้าหน้าที่อำเภอสแกนเอกสารใบสำคัญที่ต้องการบันทึกผลการลงนาม



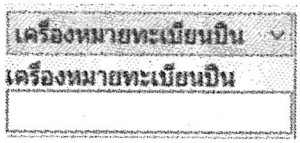
คู่มือการตรวจสอบข้อมูลตามโครงการสแกนใบอนุญาต ป.๔ พ.ศ. ๒๔๗๐ - ๒๕๕๓

๑. ที่หน้าเมนูระบบงานทะเบียนตามพระราชบัญญัติอาวุธปืนฯ พ.ศ. 2490 เลือกเมนูระบบงานอื่น ๆ เลือกโปรแกรมข้อมูลตามโครงการสแกนใบอนุญาต ป.4 พ.ศ. 2470 - 2553

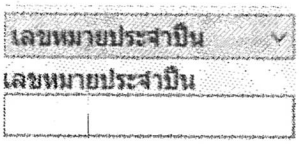


๒. เมื่อเข้าสู่โปรแกรม สามารถเงื่อนไขที่ต้องการข้อหาได้ ดังนี้

a. เครื่องหมายทะเบียนปืน



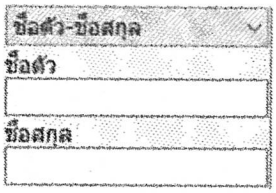
b. เลขหมายประจำปืน



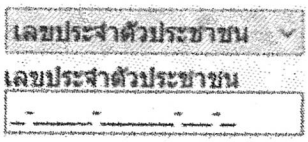
c. เลขที่ใบอนุญาต

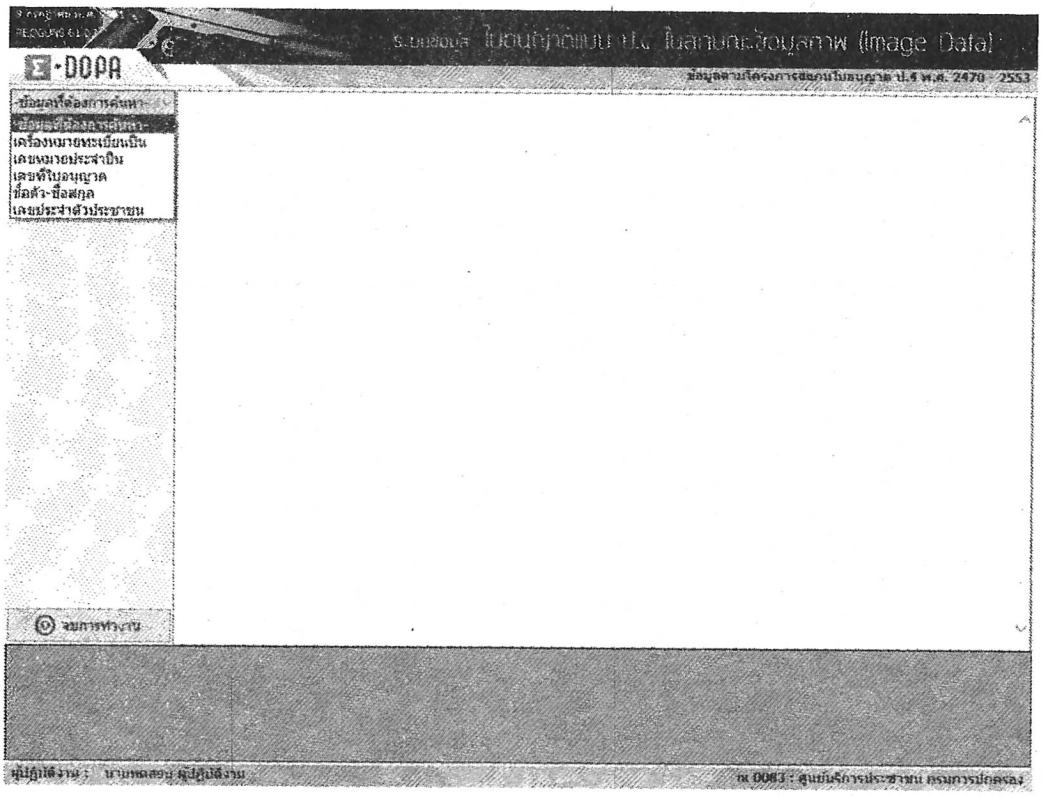


d. ชื่อตัว-ชื่อสกุล

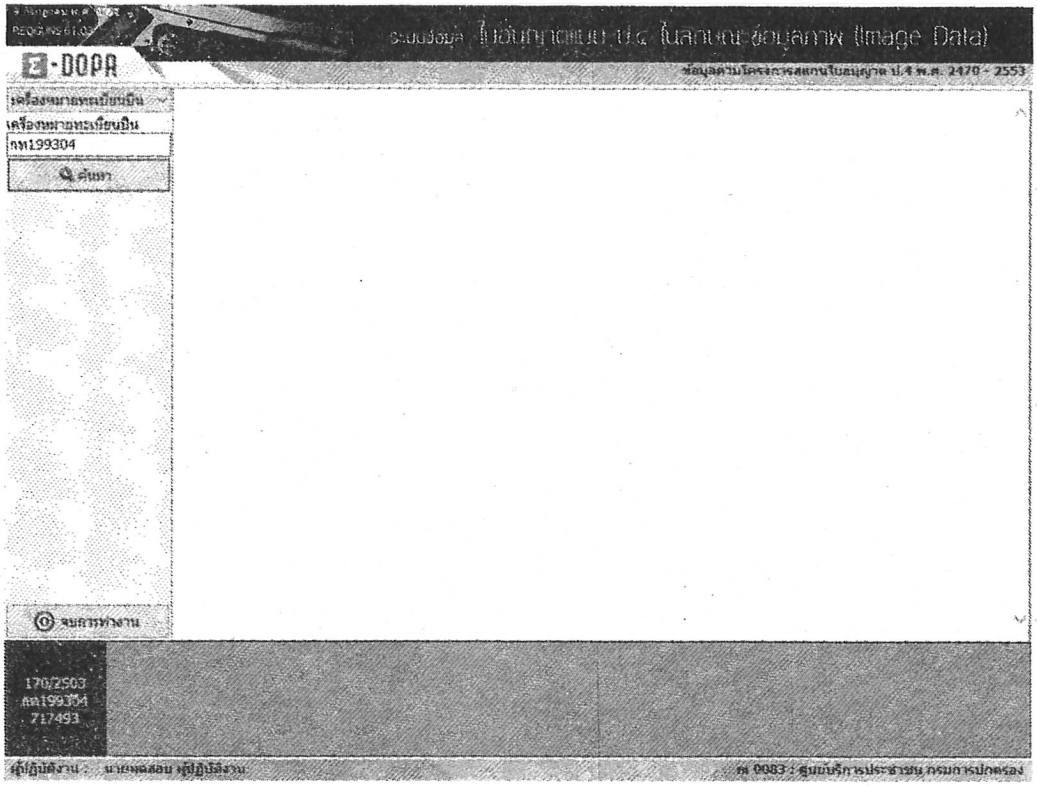


e. เลขประจำตัวประชาชน





๓. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาจากนั้นกดปุ่ม ค้นหา ระบบจะค้นหารายการรูปขึ้นมาแสดงทางด้านล่าง



๔. คลิกเลือกรูปทางด้านล่าง หน้าจอจะแสดงภาพเอกสารทางด้านบน

