ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๒๐๘๕

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง โครงการคัดเลือกปลัดอำเภอดีเด่น (ปลัดอำเภอแหวนทองคำ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการคัดเลือกปลัดอำเภอดีเด่นฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบประเมิน ๓๖๐ องศา จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบประเมินประวัติปลัดอำเภอฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครองได้ดำเนินการโครงการคัดเลือกปลัดอำเภอดีเด่น (ปลัดอำเภอแหวนทองคำ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ เพื่อพิจารณาคัดเลือกปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง) ระดับปฏิบัติการ ชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในราชการส่วนภูมิภาค ที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีผลงานเชิงประจักษ์ดีเด่นเป็นที่ยอมรับ ให้เข้ารับรางวัลปลัดอำเภอดีเด่นของกรมการปกครองประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอดำเนินการคัดเลือกปลัดอำเภอที่มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ระดับอำเภอ เพื่อเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นปลัดอำเภอดีเด่นระดับจังหวัด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กรมการปกครองกำหนด โดยให้จัดทำเอกสารผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๘ ชุด และการนำเสนอผลงาน (Power point) ประกอบการแสดงวิสัยทัศน์ รายงานจังหวัดทราบภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภินันท์ ชื่อธานุวงศ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓, ๐-๗๕๓๑-๐๐๙๖
www.pokkrongnakhon.com

โครงการคัดเลือกปลัดอำเภอดีเด่น (ปลัดอำเภอแหวนทองคำ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. หลักการและเหตุผล

กรมการปกครอง เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในด้านการรักษาความสงบ เรียบร้อยและมั่นคงภายใน มีหน่วยงานการบริหารการปกครองตามโครงสร้างของ "ราชการบริหารส่วนภูมิภาค" ประกอบด้วยที่ทำการปกครองจังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอ ถือเป็นจุดเชื่อมต่อการบริหารงานจากราชการบริหารส่วนกลาง ลงไปสู่พื้นที่จังหวัด และอำเภอซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการกรมการปกครองผู้ปฏิบัติงานในราชการส่วนภูมิภาค ถือได้ว่าเป็นกลไกในการขับเคลื่อนนำนโยบายแปลงสู่การปฏิบัติในพื้นที่จังหวัด อำเภอ ตำบล และหมู่บ้าน ซึ่งภาระหน้าที่สำคัญดังกล่าว ได้สะท้อนให้เห็นถึงบทบาทของความเป็นผู้ปฏิบัติงานของข้าราชการฝ่ายปกครองในราชการบริหารส่วนภูมิภาคได้อย่างเด่นชัดในเชิงประจักษ์

"ปลัดอำเภอ" ในฐานะเป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานของนายอำเภอ" ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในพื้นที่อำเภอ ถือเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญยิ่งของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ตามโครงสร้างราชการบริหารส่วนภูมิภาคระดับอำเภอของกรมการปกครอง มีบทบาทในการขับเคลื่อนงาน ตามภารกิจของกรมการปกครอง งานตามนโยบายรัฐบาล และงานแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่อำเภอ ในการดำเนินการดังกล่าวต้องอาศัยความรอบรู้ทั้งในวิชาการหลักวิธี ในการปฏิบัติงานทั้งในเชิงหลักนิติศาสตร์และเชิงหลักรัฐศาสตร์ ตลอดจนองค์ความรู้แบบสหวิทยาการ ซึ่งจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ทุ่มเท วิริยะ อุตสาหะ

ดังนั้น กรมการปกครอง จึงได้ดำเนินโครงการคัดเลือกปลัดอำเภอผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ดีเด่น มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๔ เพื่อคัดเลือกปลัดอำเภอผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น เป็นที่ยอมรับจากทุกภาคส่วน เข้ารับรางวัลจากกรมการปกครอง และในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้ขยายพื้นที่การดำเนินการโครงการคัดเลือกปลัดอำเภอผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ดีเด่น เป็นคัดเลือกปลัดอำเภอผู้ปฏิบัติงานดีเด่นจากทั่วประเทศ และเปลี่ยนชื่อโครงการเป็น "โครงการคัดเลือกปลัดอำเภอดีเด่น (ปลัดอำเภอแหวนทองคำ)"

เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่ข้าราชการกรมการปกครอง ผู้ปฏิบัติงานในราชการส่วนภูมิภาค จึงเห็นควรจัดให้มี **โครงการคัดเลือกปลัดอำเภอดีเด่น (ปลัดอำเภอแหวนทองคำ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗** ขึ้น เพื่อคัดเลือกปลัดอำเภอที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีผลงานเชิงประจักษ์ดีเด่นเป็นที่ยอมรับ เข้ารับรางวัลจากกรมการปกครอง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูแก่ปลัดอำเภอ ที่มีความรู้ ความสามารถและความมีคุณธรรม อุทิศกำลังกาย กำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยจิตใจ มีความมุ่งมั่น อดทนและเสียสละ จนเป็นที่ยอมรับด้วยความศรัทธาจากประชาชน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ปลัดอำเภอปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น อดทน และเสียสละ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมการปกครอง ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่

๒.๓ เพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ข้าราชการในสังกัดกรมการปกครอง และข้าราชการสามารถนำแนวทางการปฏิบัติงานไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในแต่ละพื้นที่ให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ผลงานของปลัดอำเภอดีเด่น ระดับจังหวัด และระดับหน่วยงาน (ปลัดอำเภอดีเด่นของกรมการปกครอง) ตลอดจนบทบาทหน้าที่ของกรมการปกครอง ให้เป็นที่รู้จักของประชาชนอย่างแพร่หลายมากยิ่งขึ้น

/ ๓. กลุ่มเป้าหมาย...

๓. กลุ่มเป้าหมาย

พิจารณาคัดเลือกปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง ระดับปฏิบัติการ ชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ) ที่ปฏิบัติหน้าที่หรือเคยปฏิบัติงานในที่ทำการปกครองอำเภอ

๔. วิธีดำเนินการ

การพิจารณาคัดเลือกปลัดอำเภอ เข้ารับรางวัลปลัดอำเภอดีเด่น (ปลัดอำเภอแหวนทองคำ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ คุณสมบัติผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้เป็นปลัดอำเภอดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบด้วย

๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานปฏิบัติการปกครอง ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับปฏิบัติการ ชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ และดำรงตำแหน่งในสายงานเจ้าพนักงานปกครอง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการปกครองอำเภอ

๒) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

๔.๒ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกปลัดอำเภอดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดหลักเกณฑ์และให้น้ำหนักความสำคัญกับตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผลการปฏิบัติงานของปลัดอำเภอ ครอบคลุมใน ๔ ประเด็น ดังนี้

๔.๒.๑ ผลการปฏิบัติงานในพื้นที่ของปลัดอำเภอ โดยพิจารณาผลการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี (น้ำหนักร้อยละ ๕๐)

๔.๒.๒ วิสัยทัศน์ของปลัดอำเภอ เพื่อสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่ในการกำหนดทิศทางภารกิจ และเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน และความสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจเพื่อให้ภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์ (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

๔.๒.๓ สมรรถนะ (Competency) ของปลัดอำเภอ (น้ำหนักร้อยละ ๑๕) โดยมีองค์ประกอบของสมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่จำเป็นของปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง) ตามที่กรมการปกครองกำหนด ดังนี้

(๑) สมรรถนะหลัก มี ๕ ด้าน ได้แก่

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)
- บริการที่ดี (Service Mind)
- การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)
- การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity)
- การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

(๒) สมรรถนะที่จำเป็นของปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง) ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มี ๓ ด้าน ได้แก่

- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ (Communication & Influencing)
- สภาวะผู้นำ (Leadership)
- การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness)

๔.๒.๔ คุณธรรมและจริยธรรมของปลัดอำเภอ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

๔.๓ การพิจารณาสรรหาและคัดเลือกปลัดอำเภอดีเด่น (ปลัดอำเภอแหวนทองคำ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยกรมการปกครอง ได้กำหนดให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ ดังนี้

/ ๔.๓.๑ คณะกรรมการ...

๔.๓.๑ คณะกรรมการคัดเลือกปลัดอำเภอดีเด่น (ปลัดอำเภอแหวนทองคำ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบด้วย รองอธิบดีกรมการปกครอง เป็นประธานกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการสำนักและผู้อำนวยการกอง เป็นกรรมการ มีหน้าที่กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือกปลัดอำเภอดีเด่น (ปลัดอำเภอแหวนทองคำ) และพิจารณาคัดเลือกปลัดอำเภอที่มีความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๔.๓.๒ กรมการปกครอง แจ้งให้จังหวัดพิจารณาเสนอรายชื่อปลัดอำเภอที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ เพื่อเสนอรายชื่อปลัดอำเภอผู้ได้รับการคัดเลือกในระดับจังหวัด ให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกปลัดอำเภอดีเด่น (ปลัดอำเภอแหวนทองคำ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ พิจารณาคัดเลือกต่อไป

๔.๓.๓ คณะกรรมการคัดเลือกปลัดอำเภอดีเด่น ประจำปี พ.ศ ๒๕๕๗ ดำเนินการคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อจากจังหวัดแล้วคัดเลือกให้เหลือผู้ได้รับรางวัลปลัดอำเภอดีเด่น (ปลัดอำเภอแหวนทองคำ) จำนวน ๔ คน หรืออาจมีรางวัลอื่นๆ ระดับรองลงมาตามที่เหมาะสม

๔.๔ การประกาศผลการคัดเลือก

กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง จะนำรายชื่อปลัดอำเภอที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการคัดเลือกฯ เสนอต่อกรมการปกครอง เพื่อประกาศรายชื่อผู้ได้รับรางวัลปลัดอำเภอดีเด่น (ปลัดอำเภอแหวนทองคำ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ต่อไป

๔.๕ การเชิดชูเกียรติคุณ

รางวัลสำหรับผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นปลัดอำเภอดีเด่น (ปลัดอำเภอแหวนทองคำ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๔ รางวัล จะได้รับรางวัล ดังต่อไปนี้

๔.๕.๑ ประกาศเกียรติคุณ

๔.๕.๒ โล่ประกาศเกียรติคุณ

๔.๕.๓ แหวนทองคำ ประดับรูปสิงห์ ตามโครงการ

๔.๖ การมอบรางวัล

กำหนดให้ผู้ได้รับรางวัลปลัดอำเภอดีเด่น (ปลัดอำเภอแหวนทองคำ) ของกรมการปกครองเข้ารับโล่ประกาศเกียรติคุณยกย่องเชิดชูเกียรติและแหวน ในวันดำรงราชานุภาพ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗

๔.๗ การประชาสัมพันธ์

คณะกรรมการสรรหาฯ จะนำเสนอผลงานของผู้ได้รับรางวัลปลัดอำเภอดีเด่น (ปลัดอำเภอแหวนทองคำ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ ให้ข้าราชการในสังกัดและประชาชนทั่วไปทราบ ประกอบด้วย

๔.๗.๑ ทางเว็บไซต์กรมการปกครอง และ DOPA TV

๔.๗.๒ นิตยสารเทศาภิบาล / วารสารกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

๔.๗.๓ หนังสือพิมพ์

๔.๗.๔ ช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ที่กรมการปกครองกำหนด

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการตั้งแต่เดือนเมษายน - เดือนสิงหาคม ๒๕๕๗

๖. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โครงการคัดเลือกปลัดอำเภอดีเด่น (ปลัดอำเภอแหวนทองคำ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๕๕๑,๐๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

/ ๗. ผู้รับผิดชอบ...

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ข้าราชการกรมการปกครองที่ปฏิบัติงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค มีความภาคภูมิใจในการได้รับการดูแลเอาใจใส่จากผู้บริหาร ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ และได้รับการยอมรับจากสังคม เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการประพฤติปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในสังกัดกรมการปกครองโดยทั่วไปได้ยึดถือปฏิบัติตาม

๘.๒ ข้าราชการกรมการปกครอง เกิดความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีทัศนคติเชิงบวกและแนวคิดสร้างสรรค์ มุ่งผลสัมฤทธิ์เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และน้อมนำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม เป็นรูปธรรม

๘.๓ สามารถขยายผลการเสริมสร้างเครือข่ายคุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างให้บุคลากรมีความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของกลุ่มผู้ปฏิบัติงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคได้อย่างครอบคลุม ทั่วถึง สอดคล้องตามแนวทางการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมการปกครอง และแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมการปกครอง ได้อย่างบรรลุผลสัมฤทธิ์

๘.๔ เป็นการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ บทบาท ภาพลักษณ์ของการครองตน ครองคน และครองงาน ตามแนวพระราชดำริ ให้ข้าราชการในสังกัดและประชาชนทั่วไป ได้รับทราบอย่างแพร่หลาย

ผู้เสนอโครงการ

(นายสมคิด จันทมฤก)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ความเห็นของรองอธิบดีกรมการปกครอง

.....

.....

(นายชูเกียรติ มุทธากาญจน์)

รองอธิบดีกรมการปกครอง กลุ่มภารกิจด้านการบริหารงานปกครอง

ความเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....อนุมัติ.....

.....

(นายศิริพงษ์ ท่านตระกูล)

อธิบดีกรมการปกครอง

แนวทางและวิธีการประเมินแบบ ๓๖๐ องศา ของผู้เข้ารับการประเมินปลัดอำเภอดีเด่น (ปลัดอำเภอแหวนทองคำ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗

****

เป็นขั้นตอนการประเมินแบบ ๓๖๐ องศา โดยกลุ่มเป้าหมาย ๔ กลุ่ม ที่กำหนดไว้ จะทำการประเมินผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นปลัดอำเภอดีเด่นในระดับอำเภอ

<u>วิธีการดำเนินการ</u>

๑. กรมการปกครอง (กองการเจ้าหน้าที่) จะจัดส่งแบบประเมิน ๓๖๐ องศา ไปให้จังหวัดเพื่อส่งมอบให้กับอำเภอ ได้พิจารณาคัดเลือกผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นปลัดอำเภอดีเด่นระดับอำเภอ

๒. ให้อำเภอพิจารณาคัดเลือกผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นปลัดอำเภอดีเด่น (ผู้ถูกประเมิน) ระดับอำเภอ ในกลุ่มที่ ๒ (ข้อ ๑.๒.๑ , ๑.๒.๒) , กลุ่มที่ ๓ และกลุ่มที่ ๔

๒.๑ กลุ่มที่ ๑ ผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นายอำเภอ

๒.๑.๒ ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่าย/กลุ่มบริหารงานปกครอง

๒.๒ กลุ่มที่ ๒ ผู้ใต้บังคับบัญชา ประกอบด้วย

๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่ปกครอง	จำนวน ๑ คน
๒.๒.๒ พนักงานราชการ	จำนวน ๑ คน
๒.๒.๓ ลูกจ้าง	จำนวน ๑ คน
๒.๒.๔ สมาชิก อส.	จำนวน ๑ คน

๒.๓ ผู้แทนหัวหน้าส่วนราชการของอำเภอ ประกอบด้วย

๒.๓.๑ หัวหน้าส่วนราชการ	จำนวน ๒ คน
๒.๓.๒ ผู้นำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๑ คน

๒.๔ กำนัน ผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่ ประกอบด้วย

๒.๔.๑ กำนัน	จำนวน ๑ คน
๒.๔.๒ ผู้ใหญ่บ้าน	จำนวน ๓ คน

๓. เมื่อกลุ่มเป้าหมาย (ผู้ประเมินฯ) ได้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของปลัดอำเภอดีเด่นฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้อำเภอจัดเก็บและรวบรวมแบบประเมินจากกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดลงในซองจดหมายปิดผนึกพร้อมลงลายมือชื่อกำกับให้เป็นที่เรียบร้อยก่อนส่งมอบให้ปลัดอำเภอดีเด่นฯ (ผู้เข้ารับการประเมิน)

๔. ปลัดอำเภอดีเด่นฯ (ผู้เข้ารับการประเมิน) นำซองที่รวบรวมแบบประเมินทั้งหมด ส่งมอบให้กับคณะอนุกรรมการกลั่นกรองผลงาน ฯ ระดับจังหวัด และคณะอนุกรรมการกลั่นกรองผลงานฯ ของกรมการปกครอง ในวันที่ออกตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการเชิงประจักษ์ในพื้นที่ของปลัดอำเภอดีเด่น ฯ

****

แบบประเมิน ๓๖๐ องศา ของผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นปลัดอำเภอดีเด่น (ปลัดอำเภอแหวนทองคำ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗

ชื่อ..... ตำแหน่ง.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๗

สมรรถนะของตำแหน่งปลัดอำเภอหรือคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่มาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ บทบาทภาพลักษณ์ภายใน อุปนิสัย แรงผลักดันเบื้องลึกและคุณลักษณะอื่นๆ ที่ทำให้สามารถสร้างผลงานได้โดดเด่น และบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจของตำแหน่งนายอำเภอ เป็นบทบาททั้งในด้านนักบริหารงานภาครัฐและนักปกครองที่มุ่งเน้นคุณค่าหลัก (Core Value) ในการบำบัดทุกข์ บำรุงสุขให้แก่ประชาชน ประกอบด้วย สมรรถนะที่สำคัญ ๒ ส่วน คือ สมรรถนะหลัก และ สมรรถนะประจำตำแหน่ง

➢ <u>คำชี้แจง</u> ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับคุณลักษณะของผู้รับการประเมินผลฯ มากที่สุด ๕ หมายถึง มีมากที่สุด ๔ หมายถึง มีมาก ๓ หมายถึง มีพอสมควร ๒ หมายถึง มีน้อย ๑ หมายถึง มีน้อยมาก (ถ้าไม่มีไม่ต้องกรอก)

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	**การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)** ได้ปฏิบัติงานอย่างมีความมานะอดทน ขยัน เสียสละ และทุ่มเท เพื่อประสิทธิภาพของงาน หรือประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของทางราชการ จนสามารถสร้างผลงานหรือความโดดเด่นของผลงานอย่างเป็นที่ประจักษ์ เช่น มีความอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน และตรงต่อเวลา ทำงานได้ตามผลงานตามเป้าหมายที่รับผิดชอบทำการพัฒนาระบบขั้นตอนวิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่นและแตกต่าง					
๒	**การบริการที่ดี (Service Mind)** สนับสนุนการให้บริการด้วยอัธยาศัย ไมตรี สามารถสร้างความประทับใจให้กับประชาชน ผู้รับบริการได้รวมทั้งสามารถปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ โดยเฉพาะงานของอำเภอได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
๓	**การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงาน (Expertise)** เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานเป็นอย่างดี สามารถนำประสบการณ์มาแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน มีการศึกษาค้นคว้าความรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งรู้จักปรับปรุง ประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานในพื้นที่ได้					

/๔ จริยธรรม

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๔	**จริยธรรม (Integrity)** ปฏิบัติหน้าที่ได้ตามข้อกำหนดว่าด้วย มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของกรมการปกครอง (สุจริต ซื่อสัตย์ ยืนหยัดความถูกต้อง ปกป้องความโปร่งใส มีใจให้บริการ ทำงานอย่างสร้างสรรค์) และมีจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องทั้งตามหลักกฎหมาย จริยธรรมและระเบียบวินัย					
๕	**ความร่วมแรงร่วมใจ (Teamwork)** สามารถทำงานโดยการประสานงานร่วมกับทุกภาคส่วนในพื้นที่ ทั้งทหาร ตำรวจ องค์กรภาคประชาชน และส่วนราชการต่างๆในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถระดมสรรพกำลัง หรือปฏิบัติงานร่วมกันอย่างได้ผลดี และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่ มีมนุษย์สัมพันธ์เข้ากับผู้อื่นได้ดี ประสานและส่งเสริมสัมพันธภาพอันดีในหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รักษามิตรภาพอันดีกับเพื่อนร่วมงานเพื่อช่วยเหลือกันในวาระต่างๆ ให้งานสำเร็จลุล่วงเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมประสานสัมพันธ์ส่งเสริมขวัญกำลังใจของหน่วยงานเพื่อรวมพลังในการปฏิบัติภารกิจใหญ่น้อยต่างๆ ให้บรรลุผล					
๖	**การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness)** การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาสพร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้นโดยอาจไม่มีใครร้องขอและอย่างไม่ย่อท้อ หรือใช้โอกาสนั้นให้เกิดประโยชน์ต่องาน ตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆเกี่ยวกับงานด้วย เพื่อแก้ปัญหา ป้องกันปัญหาหรือสร้างโอกาสด้วย					
๗	**ศิลปะการสื่อสารจูงใจ (Communication & Influencing)** สามารถสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกัน รวมทั้งบำรุงขวัญกำลังใจให้กับเพื่อนร่วมงานในพื้นที่อย่างดียิ่ง เช่น รู้วิธีการและเทคนิคในการจูงใจผู้อื่น รับฟังปัญหาและหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาให้ผู้อื่นได้ มีการให้กำลังใจผู้อื่นเมื่อเกิดความท้อแท้ ยกย่องและชมเชยเมื่อผู้อื่นทำดี สร้างบรรยากาศในการทำงานให้ผู้อื่นทำงานด้วยความเต็มใจ ดูแลทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างทั่วถึง					
๘	**สภาวะผู้นำ (Leadership)** ความสามารถ หรือความตั้งใจที่จะรับบทในการเป็นผู้นำของกลุ่ม กำหนดทิศทาง เป้าหมาย วิธีการทำงาน ให้ทีมปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น เต็มประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนราชการ					
	รวมคะแนน					

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประวัติปลัดอำเภอผู้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ประวัติทั่วไป

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....

๒. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ที่ทำการปกครองอำเภอ.....จังหวัด.....กรม.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

ประวัติที่แสดงให้เห็นถึงการถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๑. พฤติกรรมหรือผลงานที่แสดงให้เห็นว่าท่านมีความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติราชการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. พฤติกรรมหรือผลงานที่แสดงให้เห็นว่าท่านมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. พฤติกรรมหรือผลงานที่แสดงให้เห็นว่าท่านเป็นผู้ปฏิบัติราชการโดยกล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. การส่งเสริมให้เพื่อนข้าราชการ / ผู้ใต้บังคับบัญชา / บุคคลที่เกี่ยวข้อง มีพฤติกรรมหรือผลงานที่แสดง ให้เห็นถึงความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และความกล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง โปรดอธิบาย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. การปฏิบัติราชการ /ผลงาน / รางวัล / ประกาศเกียรติคุณ ที่ได้รับการยกย่องว่าเป็นผู้ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ โดยกล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องทั้งในระดับหน่วยงาน องค์กร ระดับชาติ หรือนานาชาติ

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ

- สามารถกรอกแบบประวัติที่แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตามจริยธรรมข้าราชการพลเรือนได้มากกว่า ๑ ข้อ
- ผู้รับรอง คือ นายอำเภอ
- หากพื้นที่เขียนไม่เพียงพอให้เขียนเพิ่มเติมในกระดาษ A ๔ ได้
- แนบเอกสารหลักฐาน ภาพถ่าย แผ่นพับ เพื่อประกอบการพิจารณา

คำแนะนำในการกรอกแบบประวัติข้าราชการผู้ปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

****

๑. พฤติกรรมหรือผลงานที่แสดงให้เห็นว่าท่านมีความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติราชการ

หมายถึง พฤติกรรมหรือผลงานที่แสดงออกให้เห็นถึง

- การแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ การยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน การวางตนโดยไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่มีต่อบุคคลอื่น เช่น ญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง หรือผู้มีพระคุณ มาประกอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นเพราะชอบหรือชัง

- การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร หรือสิ่งอำนวยความสะดวกทางราชการ ไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น ละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์ที่มิชอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่

- การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เรียก รับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ แทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าก่อนหรือหลังการดำรงตำแหน่ง หรือเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม ไม่ใช้ตำแหน่ง กระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใดด้วยความอคติ ไม่เสนอ หรืออนุมัติโครงการ หรือดำเนินการใดๆ ซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควร ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น

๒. พฤติกรรมหรือผลงานที่แสดงให้เห็นว่าท่านมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ

หมายถึง พฤติกรรมหรือผลงานที่แสดงออกให้เห็นถึง

- การปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรง ต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ทางราชการ หรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนรวมหรือกลุ่ม อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาด ต้องยึดประโยชน์ทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ปฏิบัติหน้าที่ให้ลุล่วง โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย หรือละเว้นการใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย อุทิศตนให้กับการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้อง ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายทางราชการ

- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคล หรือก่อภาระหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจทางกฎหมาย ให้บริการประชาชนหรืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรม ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การบรรยาย หรือการวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง

- ไม่เอื้อประโยชน์ญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง หรือผู้มีพระคุณ และต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ไม่เห็นหน้าแก่ผู้ใด ไม่คัดลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา

- ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สุดจนเต็มกำลังความสามารถ ใช้งบประมาณทรัพย์สิน สิทธิประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ ด้วยความประหยัดคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพอย่างเคร่งครัด

- เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการหรือราชการโดยรวม

๓. พฤติกรรมหรือผลงานที่แสดงให้เห็นว่าท่านเป็นผู้ปฏิบัติราชการโดยกล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

หมายถึง พฤติกรรมหรือผลงานที่แสดงออกให้เห็นถึง

- กรณีที่เห็นว่าคำสั่งของผู้บังคับบัญชา หรือการดำเนินการใดที่ตนมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ต้องทักท้วง หรือทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรไว้

- ไม่เลี่ยงกฎหมาย ใช้หรือแนะนำให้ใช้ช่องว่างของกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น

- ไม่ยอมให้บุคคลอื่นอาศัยชื่อตนเองถือครองทรัพย์สิน สิทธิ หรือประโยชน์อื่นใดแทนบุคคลอื่นอันเป็นการเลี่ยงกฎหมาย หรือใช้ชื่อบุคคลอื่นถือครองสิ่งดังกล่าวแทนตนเพื่อปกปิดทรัพย์สินของตน

****