ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๗๔๔๕

ถึง สำนักทะเบียนอำเภอ ทุกสำนักทะเบียน

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาสถานะทางทะเบียนราษฎรของเด็กนักเรียนที่มีเลขประจำตัวประชาชนขึ้นด้วยตัวอักษร (G) โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๗๑๖๗ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ และจังหวัดได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานแก้ไขปัญหาสถานะทางทะเบียนราษฎรของเด็กนักเรียนที่มีเลขประจำตัวประชาชนขึ้นต้นด้วยตัวอักษร (G) เพื่อให้อำเภอดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่แล้ว นั้น

สำนักทะเบียนกลาง แจ้งว่า ได้จัดทำระบบรายงานผลการแก้ไขปัญหาสถานะเด็กนักเรียนที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยตัวอักษร G,P และเลข ๐ ผ่านระบบการให้บริการงานทะเบียนและบัตรฯ (Single Sign-On System) รายละเอียดปรากฏตามคู่มือการทำงานฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ จึงขอให้สำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องศึกษาทำความเข้าใจและปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือการทำงานฯ ด้วย ทั้งนี้ ให้สำนักทะเบียนดาวน์โหลด สิ่งที่ส่งมาด้วยจาก www.pokkrongnakhon.com หนังสือราชการ (หน้าเว็บไซต์)

จังหวัดนครศรีธรรมราช
๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓, ๐-๗๕๓๑-๐๐๙๖
www.pokkrongnakhon.com

“เพื่อพ่อ ขอทำดี รู้ รัก สามัคคี นครศรีธรรมราช”

ม.มท.

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๑๗๕



ที่ทำการปกครองจังหวัดพิษณุโลก
เลขรับ 4652
วันที่ ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๑ เวลา ... น.

ถึง สำนักทะเบียนจังหวัด ทุกจังหวัด และสำนักทะเบียนกรุงเทพมหานคร

ตามที่ กระทรวงมหาดไทย ได้มีหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๗๑๖๗ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ แจ้งเรื่องการแก้ไขปัญหาสถานะทางทะเบียนราษฎรของเด็กนักเรียนที่มีเลขประจำตัวประชาชนขึ้นด้วยตัวอักษร G โดยให้จังหวัดและกรุงเทพมหานคร บูรณาการแก้ไขปัญหาดังกล่าวในรูปแบบของคณะทำงานฯ และดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาสถานะทางทะเบียนราษฎรของเด็กนักเรียนที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยอักษร G, P และเลข ๐ รวมทั้ง ได้จัดส่งบัญชีรายชื่อเด็กนักเรียนดังกล่าวให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว นั้น

สำนักทะเบียนกลาง ได้จัดทำระบบรายงานผลการแก้ไขปัญหาสถานะเด็กนักเรียนที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยอักษร G , P และเลข ๐ ผ่านระบบการให้บริการงานทะเบียนและบัตรฯ (Single Sign – On System) รายละเอียดปรากฏตามคู่มือการทำงานฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ จึงขอให้แจ้งสำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องศึกษาทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือการทำงานฯ ด้วย



สำนักบริหารการทะเบียน
ส่วนการทะเบียนราษฎร
โทร ๐-๒๗๙๑-๗๓๑๔-๖

คู่มือการทำงาน

ระบบรายงานผลการแก้ไขปัญหาสถานะเด็กนักเรียน (G)

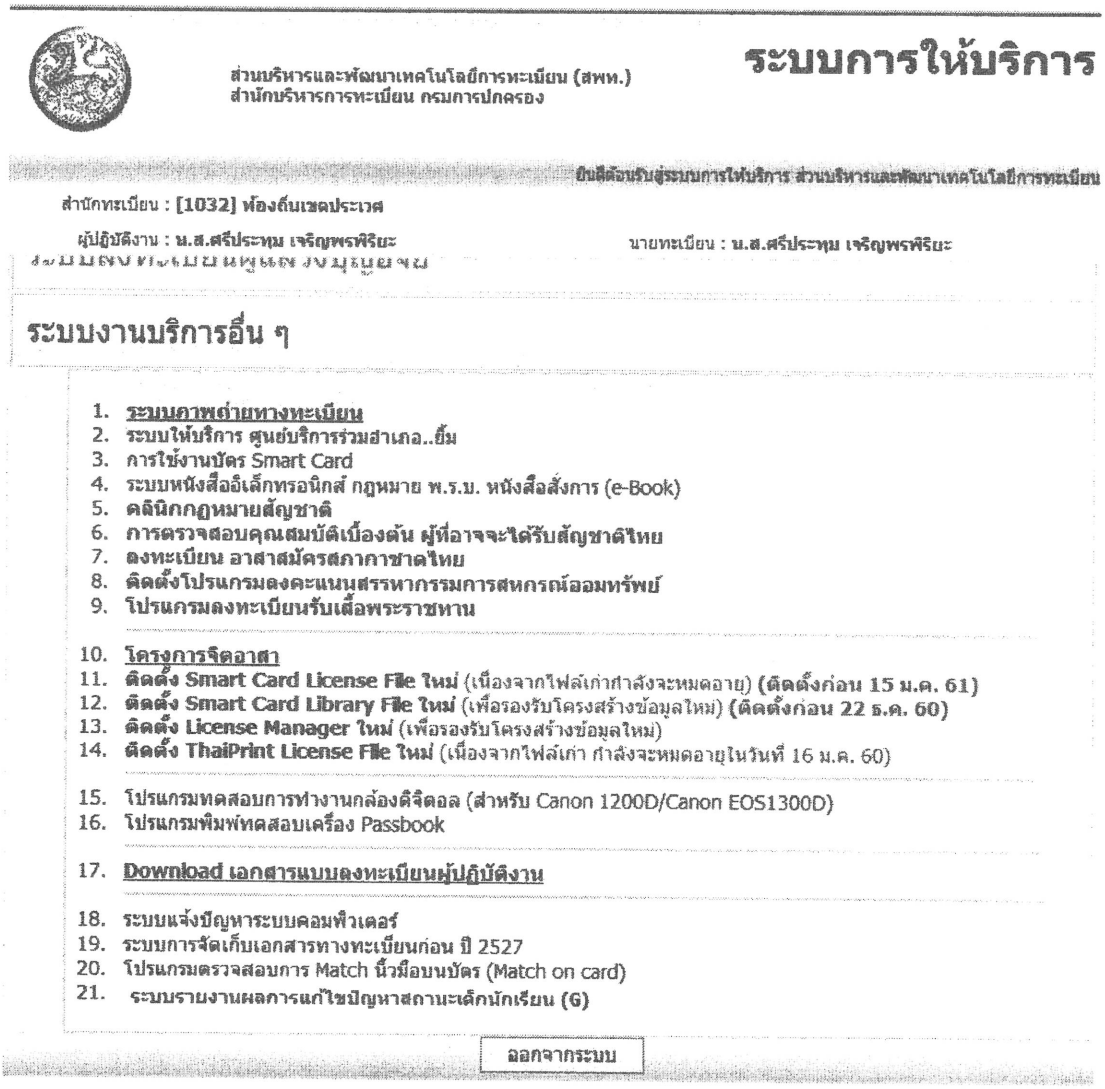
Revision History

Date	Description	Author	Version
15/03/2561	คู่มือระบบรายงานผลการแก้ไขปัญหาสถานะเด็กนักเรียน (G)		1.0.0
31/05/2561	ปรับแก้ไขหน้าจอ และเงื่อนไขรายงานผล		1.1.0

ระบบรายงานผลการแก้ไขปัญหาสถานะเด็กนักเรียน (G)

การเข้าทำงานโดยเข้าเมนูการทำงาน ดังรายละเอียดด้านล่าง

การเข้าระบบ การทำงาน เลือกระบบงานบริการอื่น ๆ เลือก ข้อ 21 ระบบรายงานผลการแก้ไขปัญหาสถานะเด็กนักเรียน (G)

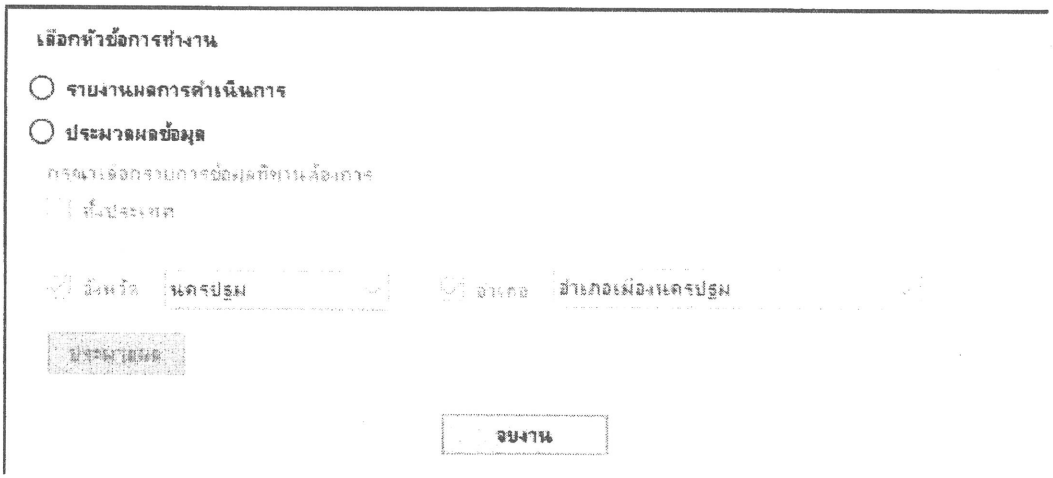


รูปที่ 1 เมนูการทำงาน

เมื่อเข้าโปรแกรมจะแสดงหน้าจอตามรูปที่ 2

เลือกการทำงาน มีดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินการ
2. ประมวลผลข้อมูล



รูปที่ 2 หน้าจอเพื่อเลือกการทำงาน

1. รายงานผลการดำเนินการ มีการทำงานดังนี้

1.1. บันทึกรหัสประจำตัวนักเรียน กดปุ่มค้นหา ตามรูปที่ 3 – 5

1.1.1.เพื่อตรวจสอบข้อมูลว่า มีในฐานข้อมูลนักเรียน หรือไม่

1.1.2.ข้อมูลสถานศึกษา ต้องอยู่ในจังหวัด เดียวกับที่เจ้าหน้าที่มีสิทธิในการทำงาน

1.1.3. ถ้าพบข้อมูลนักเรียน แสดงรายละเอียดนักเรียนที่หน้าจอ ถ้าไม่พบ แสดงข้อความว่าไม่พบรายการนักเรียน

1.2. บันทึกผลการดำเนินการ โดยสามารถเลือกบันทึกได้ดังนี้ ตามรูปที่ 6 – 7

1.2.1. เป็นเจ้าของรายการเลข 13 หลัก คือ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่า บุคคลดังกล่าวเป็นเจ้าของรายการและเลขประจำตัว ที่พบรายการในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรของกรมการปกครอง (ตามบัญชีที่พบรายการเลขประจำตัว 13 หลัก) เมื่อเลือกข้อนี้ ระบบจะแสดงเลขประจำตัวตามบัญชีฯ ที่หน้าจอ

1.2.2. กำหนดเลข 13 หลัก คือ

1) บุคคลตรวจสอบตามข้อ 1.2.1 แล้วไม่ใช่เจ้าของรายการ หรือ
2) บุคคลที่ไม่พบรายการในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร หรือ
3) ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่าได้มีการกำหนดเลขประจำตัว 13 หลักแล้ว ให้นายทะเบียนดำเนินการ แจ้งเกิดเกินกำหนด / เพิ่มชื่อ / จัดทำทะเบียนประวัติ และเมื่อได้เลขประจำตัว 13 หลักเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกเลขที่ได้ และกดค้นหา เพื่อตรวจสอบว่ามีเลขในฐานข้อมูล และมีสถานะภาพปกติ หากมีสถานภาพถูกจำหน่ายรายการ หรือมีชื่ออยู่ทะเบียนบ้านกลาง จะไม่สามารถบันทึกรายการได้

หมายเหตุ : กรณีตามข้อ 1.2.1 และ 1.2.2 หากพบว่าบุคคลดังกล่าวเป็นเจ้าของรายการที่มีสถานภาพถูกจำหน่ายรายการหรือมีชื่ออยู่ทะเบียนบ้านกลาง ให้ดำเนินการขอคืนรายการ / ย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลางให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะสามารถบันทึกรายการดังกล่าวได้

1.2.3.นักเรียนขาดคุณสมบัติ คือ เป็นนักเรียนที่ไม่มีคุณสมบัติที่จะกำหนดเลขประจำตัว 13 หลักตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรได้ อาทิ เป็นเด็กนักเรียนที่อาศัยอยู่ต่างประเทศ เดินเข้ามาเรียนในประเทศไทย ลักษณะเข้ามาตอนเช้า และเดินทางกลับในช่วงเย็น ฯลฯ

1.2.4. กรณีที่ไม่ได้อยู่ในสถานศึกษา สามารถเลือกบันทึกได้ 3 กรณี และบันทึกเหตุผล ในช่องด้านท้ายแต่ละข้อที่เลือก ดังนี้

1.2.4.1. เสียชีวิต

1.2.4.2. ไม่สามารถติดต่อได้

1.2.4.3. ย้ายสถานศึกษา / โรงเรียน

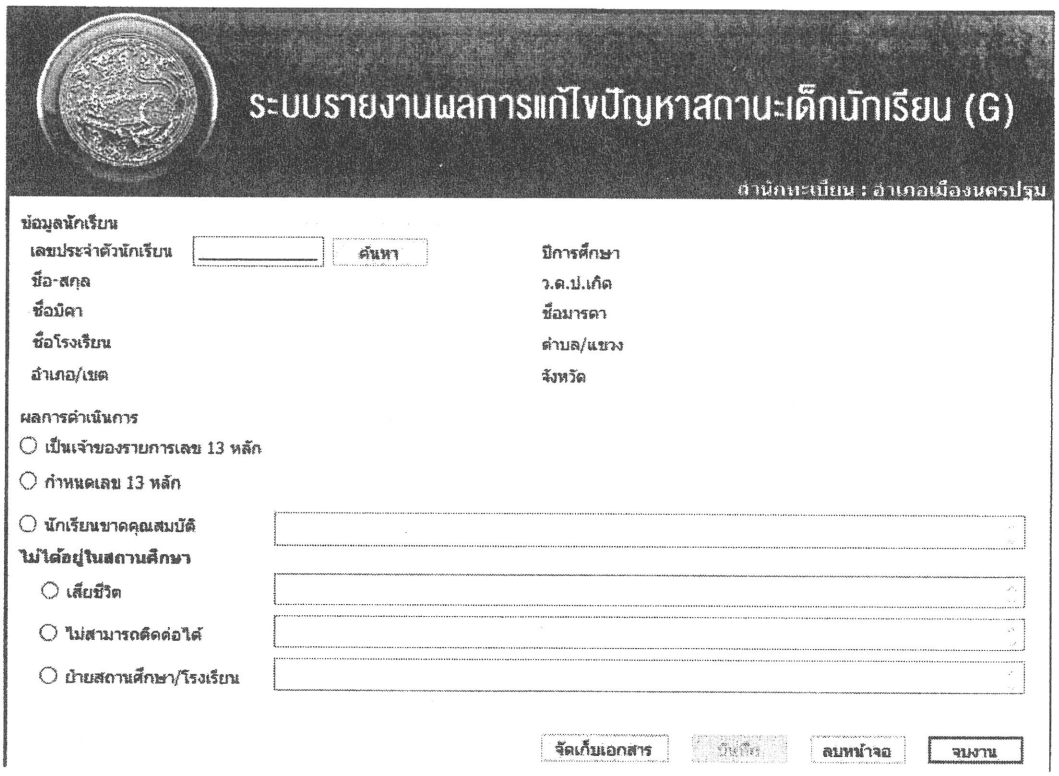
1.3. เมื่อบันทึกแล้ว ให้กดปุ่มจัดเก็บเอกสาร เพื่อจัดเก็บเอกสาร แบบตรวจสอบข้อมูลเด็กนักเรียนที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยตัวอักษร (G) โดยต้องจัดเก็บเอกสารทั้งชุด ให้ครบ 4 แผ่น และหากมีเอกสารอื่น ๆ สามารถจัดเก็บเพิ่มเติมต่อได้ ตามรูปที่ 8 - 10 เมื่อจัดเก็บเรียบร้อย ให้กดปุ่ม เสร็จสิ้นเพื่อกลับมาหน้าจอก่อนหน้า

1.4. เมื่อจัดเก็บเอกสารเรียบร้อย ให้กดปุ่ม บันทึก เพื่อปรับปรุงข้อมูล การรายงานผลการแก้ไขในฐานข้อมูล ตามรูปที่ 11 - 13

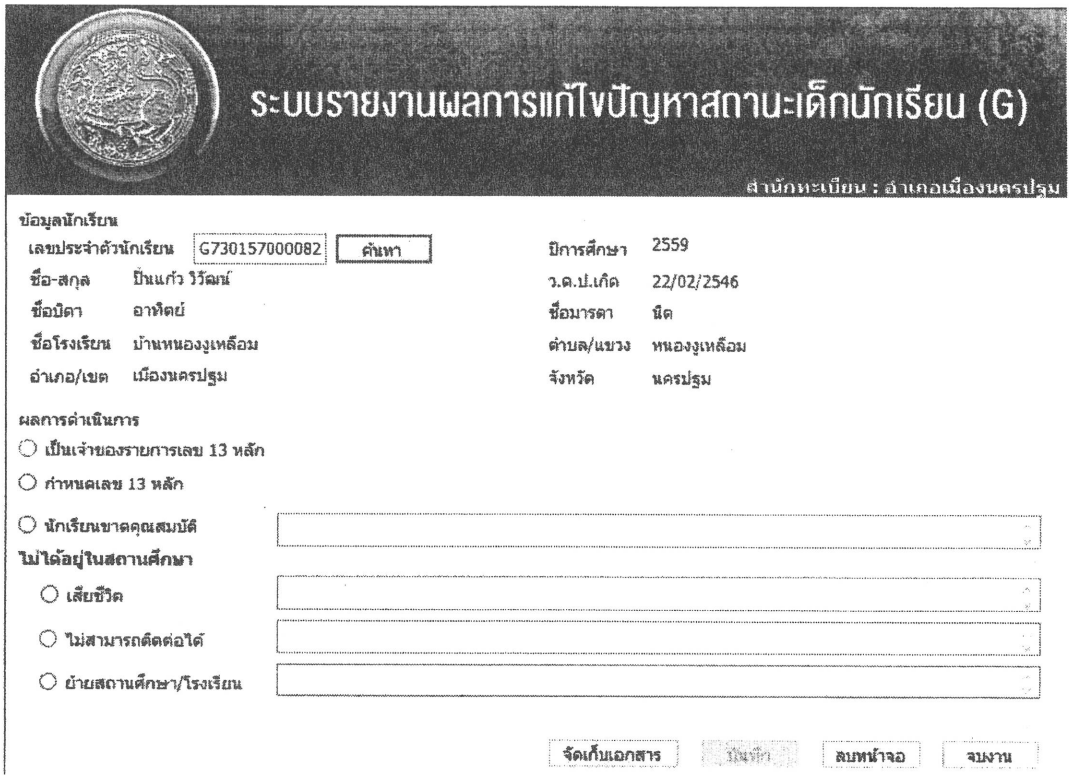
1.5. การทำงานโปรแกรม

1.5.1.ลบหน้าจอ เพื่อเคลียร์ข้อมูลหน้าจอ เพื่อทำการบันทึกข้อมูลใหม่

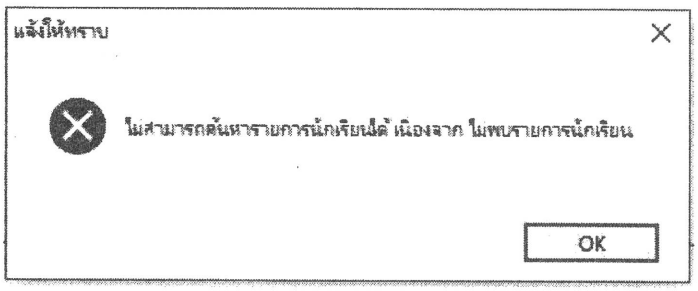
1.5.2.จบงาน เพื่อกลับไปที่หน้าเมนูก่อนเข้ามาทำงาน



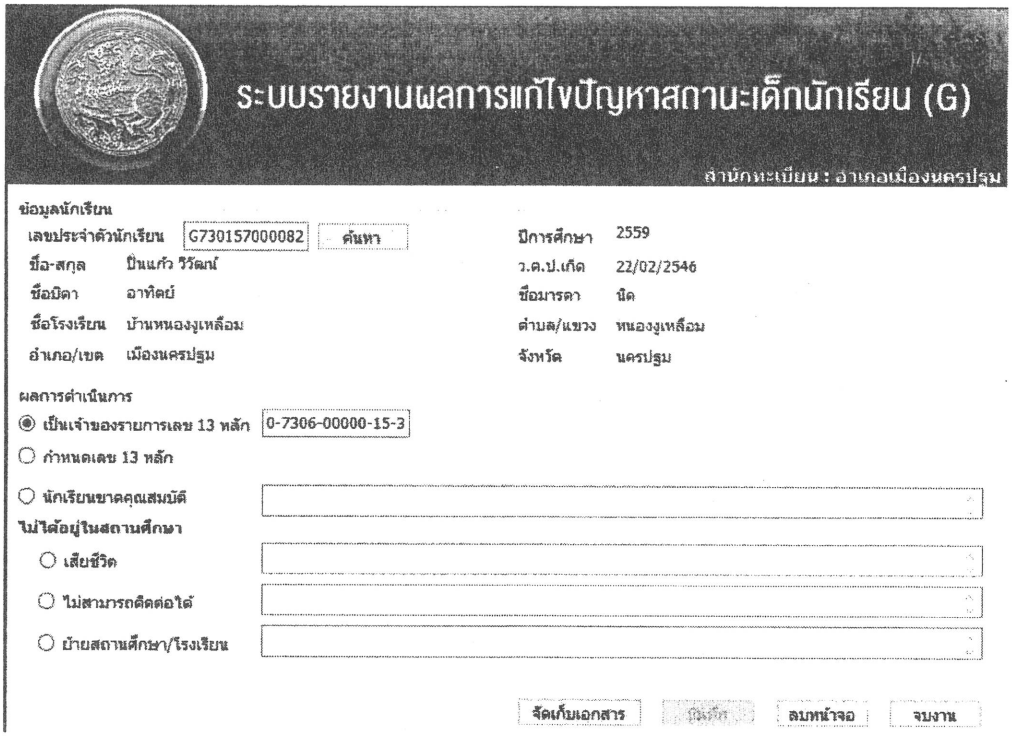
รูปที่ 3 แสดงหน้าจอเพื่อบันทึกข้อมูลนักเรียน



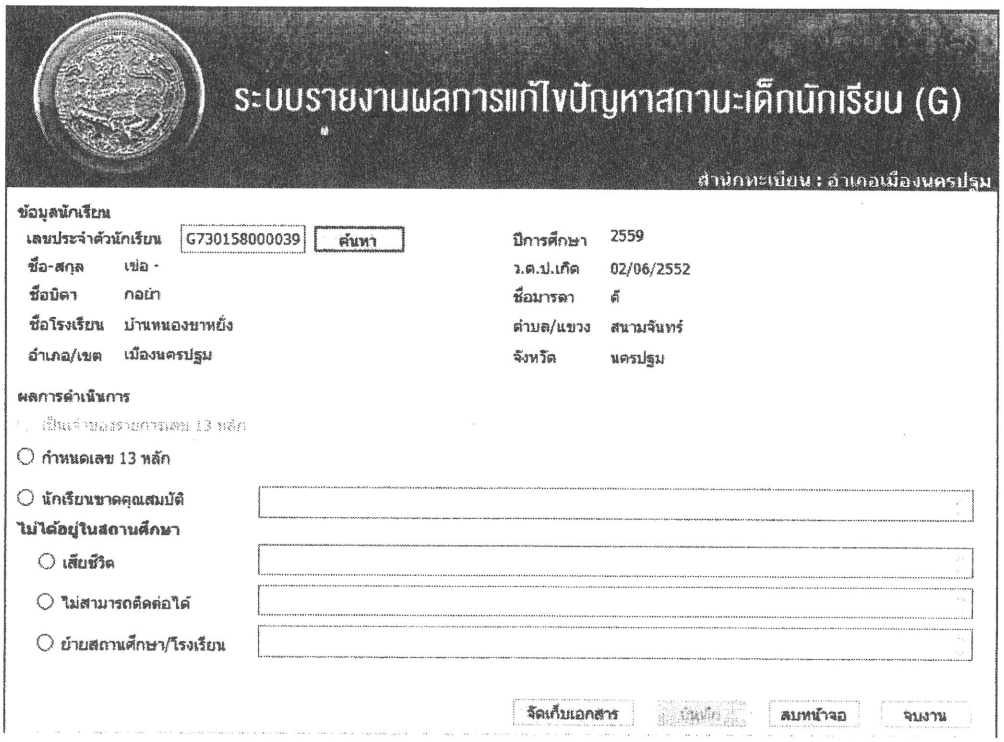
รูปที่ 4 แสดงรายละเอียดข้อมูลนักเรียนที่พบในฐานข้อมูล



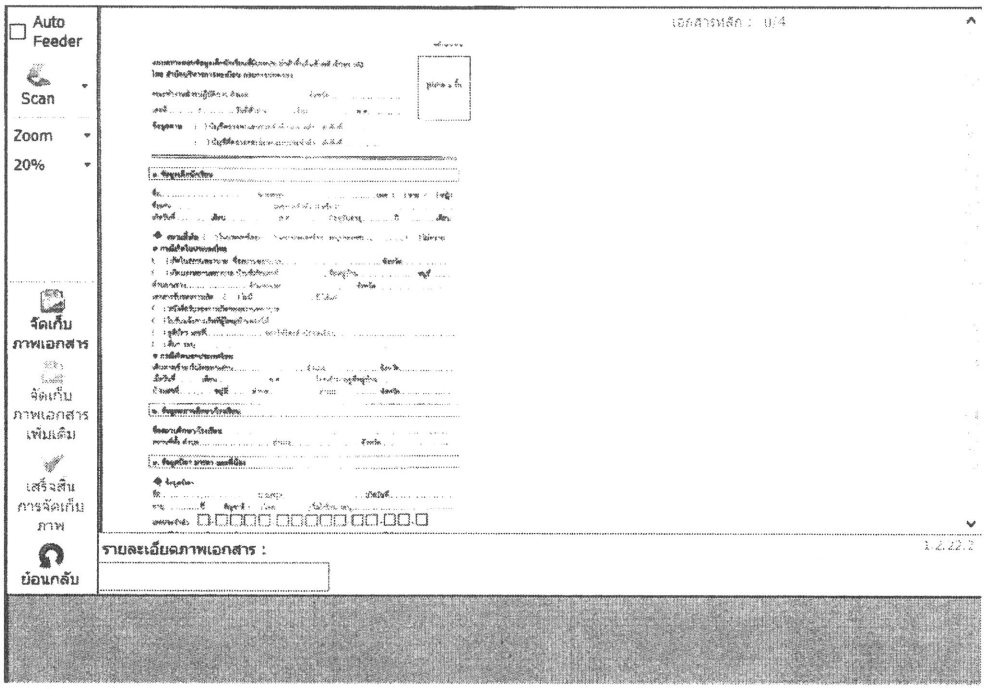
รูปที่ 5 แสดงข้อความแจ้งให้ทราบว่าไม่พบข้อมูลนักเรียน



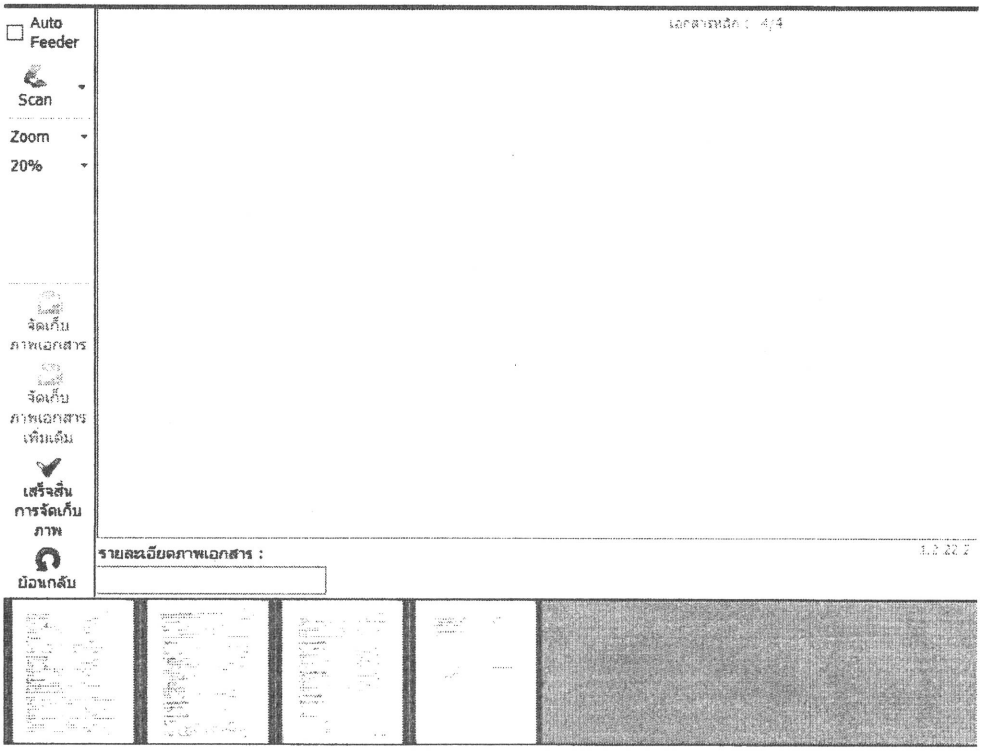
รูปที่ 6 แสดงหน้าจอ กรณีที่ข้อมูลนักเรียนพบเลขประจำตัวในฐานข้อมูลบุคคล



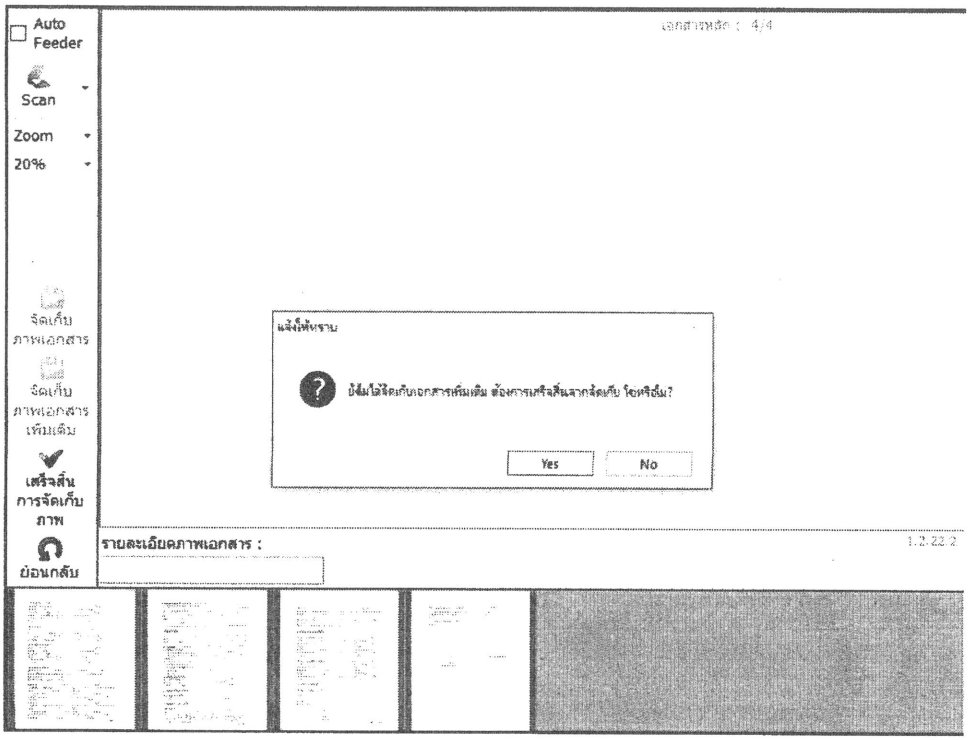
รูปที่ 7 แสดงหน้าจอ กรณีที่ข้อมูลนักเรียนไม่มีข้อมูลเลขประจำตัวในฐานข้อมูล บุคคล



รูปที่ 8 การจัดเก็บเอกสาร



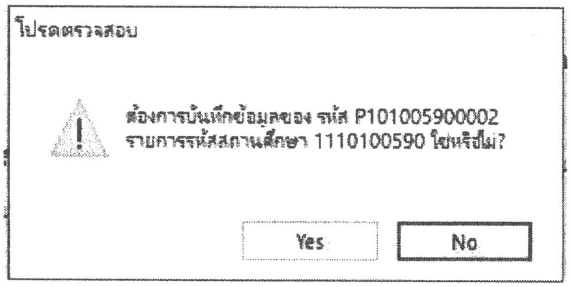
รูปที่ 9 เมื่อจัดเก็บเอกสารเรียบร้อย



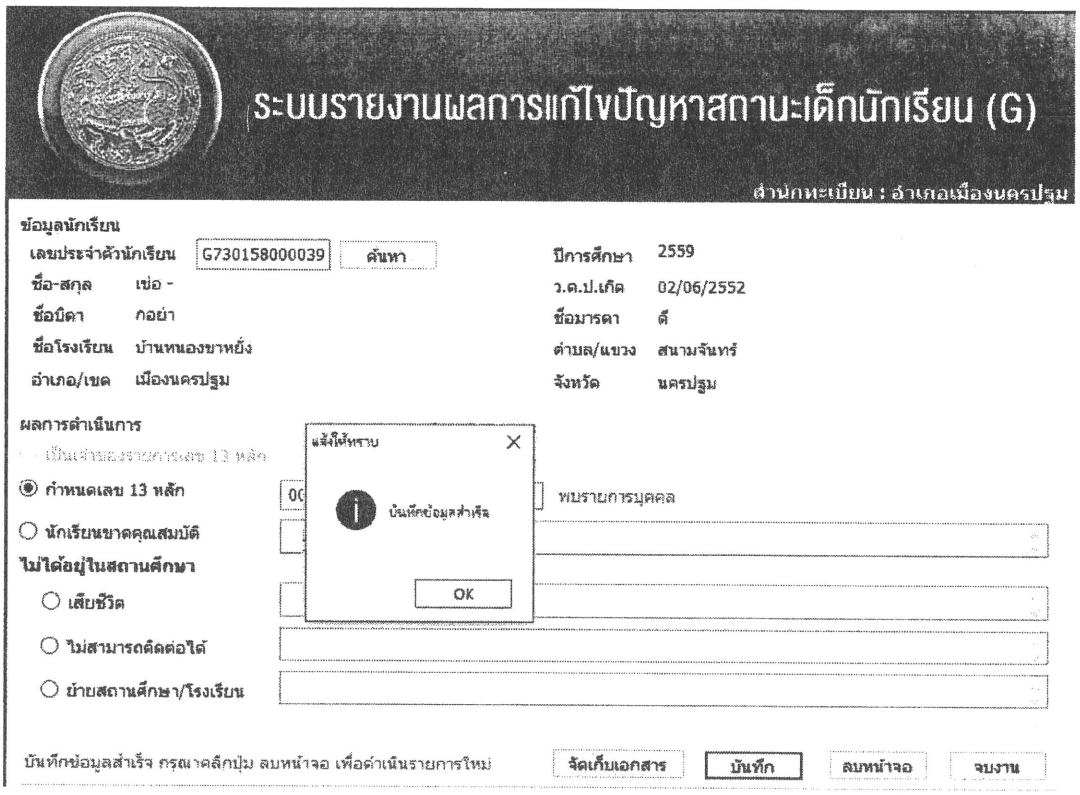
รูปที่ 10 เมื่อกดปุ่มเสร็จสิ้น จากการจัดเก็บภาพเอกสารครบ



รูปที่ 11 แสดงหน้าจอเมื่อบันทึกข้อมูล



รูปที่ 12 แสดงหน้าจอเมื่อบันทึกข้อมูล



รูปที่ 13 แสดงหน้าจอเมื่อบันทึกข้อมูลรียบร้อย

2. รายงานผลการดำเนินการ มีการทำงานดังนี้

2.1. เลือกการออกรายงานผลการดำเนินการ ตามรูปที่ 14 – 16

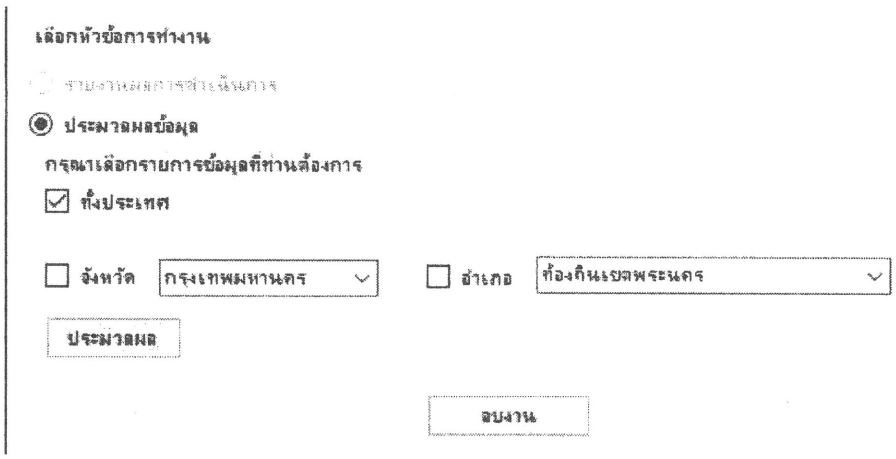
2.1.1.ทั้งประเทศ ออกรายงานผลการดำเนินงาน เป็นรายจังหวัด

2.1.2.ระดับจังหวัด ออกรายงานผลการดำเนิน ของจังหวัดที่เลือก โดยสรุปข้อมูลเป็นรายสำนักทะเบียน

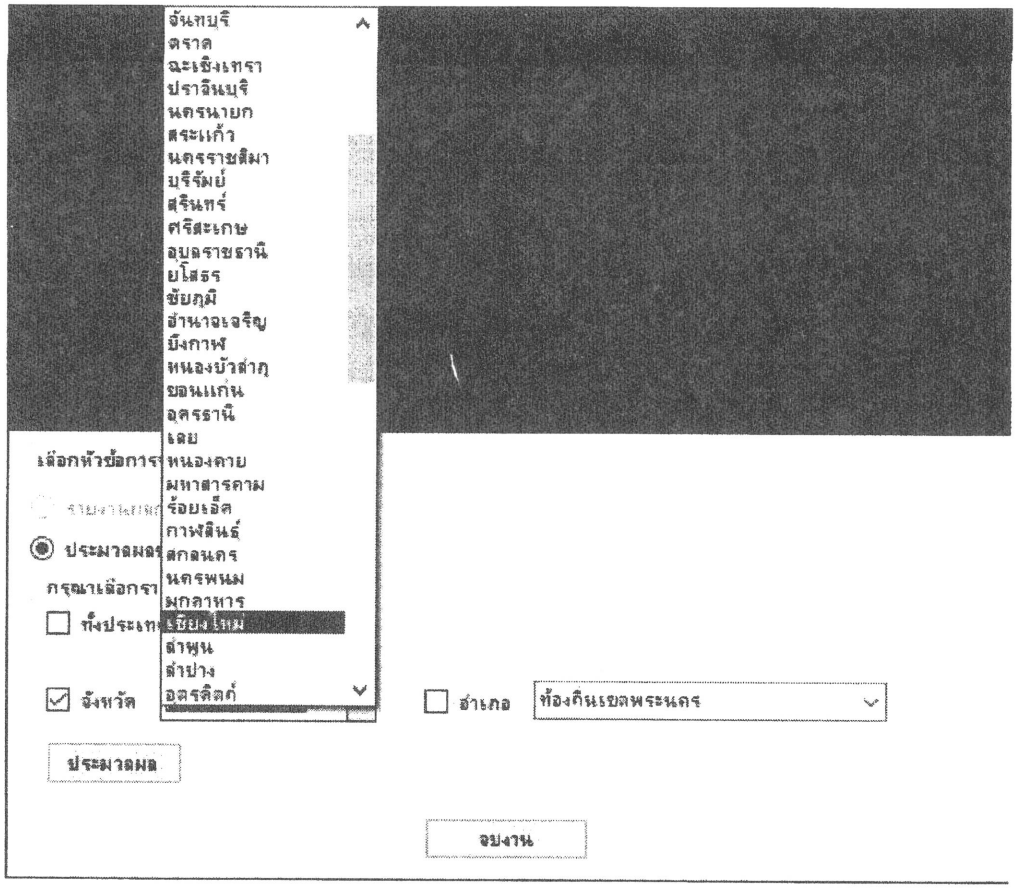
2.1.3.ระดับสำนักทะเบียน ต้องเลือก จังหวัด และเลือก สำนักทะเบียนที่ต้องการ

2.2. กดปุ่ม ประมวลผล เพื่อทำการประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามที่ระบุ

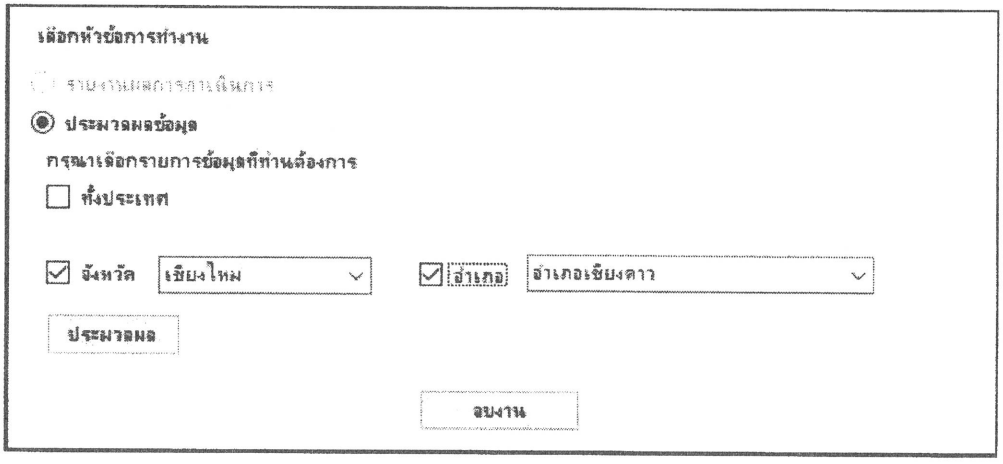
2.3. แสดงรูปแบบรายงานตามข้อที่เลือก ตามรูปที่ 17 -19



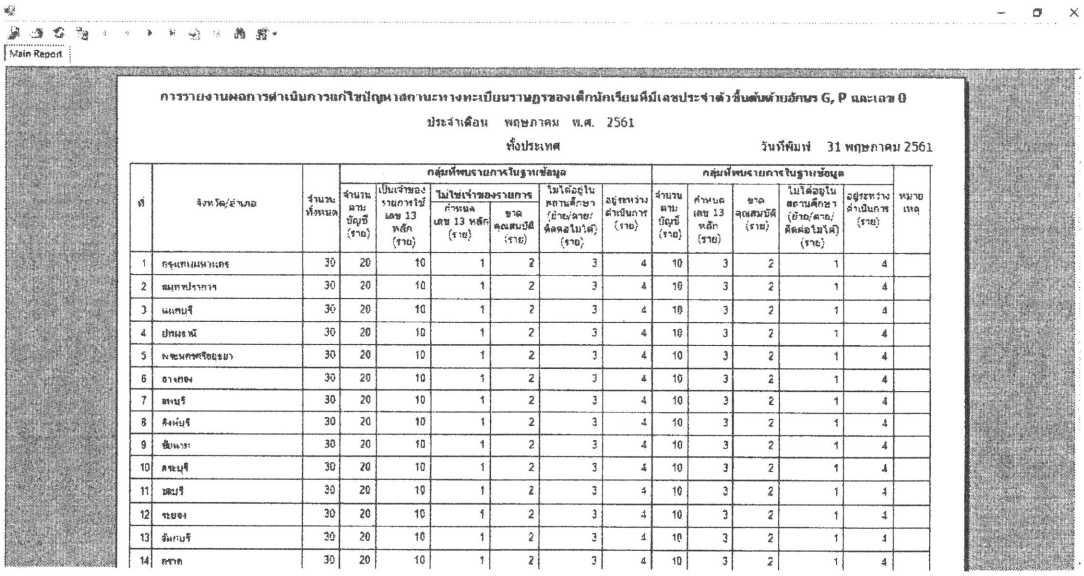
รูปที่ 14 เลือกทั้งประเทศ



รูปที่ 15 เลือกทั้งจังหวัด



รูปที่ 16 เลือกจังหวัด และสำนักทะเบียน



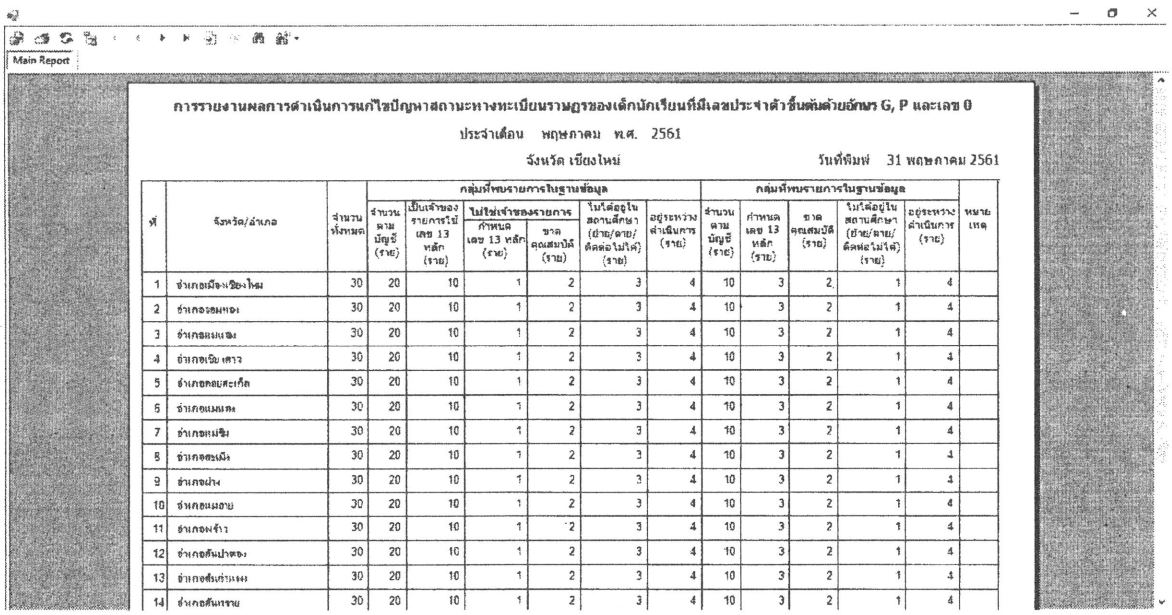
การรายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาสถานะทางทะเบียนราษฎรของเด็กนักเรียนที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยอักษร G, P และเลข 0

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561

ทั่วประเทศ วันที่พิมพ์ 31 พฤษภาคม 2561

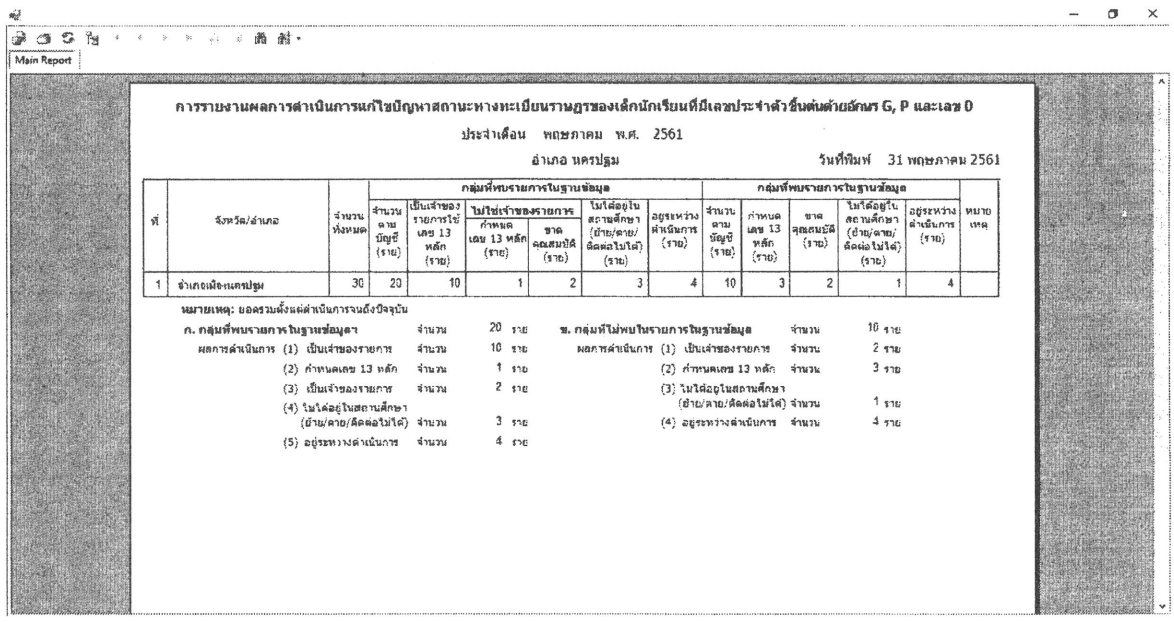
ที่	จังหวัด/อำเภอ	จำนวนทั้งหมด	กลุ่มที่พบรายการในฐานข้อมูล						กลุ่มที่พบรายการในฐานข้อมูล					หมายเหตุ
			จำนวนตามบัญชี (ราย)	เป็นเจ้าของรายการใช้เลข 13 หลัก (ราย)	ไม่ใช่เจ้าของรายการ		ไม่ได้อยู่ในสถานศึกษา (อำเภอ/ตาม/ติดต่อไม่ได้) (ราย)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ราย)	จำนวนตามบัญชี (ราย)	กำหนดเลข 13 หลัก (ราย)	ขาดคุณสมบัติ (ราย)	ไม่ได้อยู่ในสถานศึกษา (อำเภอ/ตาม/ติดต่อไม่ได้) (ราย)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ราย)	
					กำหนดเลข 13 หลัก (ราย)	ขาดคุณสมบัติ (ราย)								
1	กรุงเทพมหานคร	30	20	10	1	2	3	4	10	3	2	1	4	
2	สมุทรปราการ	30	20	10	1	2	3	4	10	3	2	1	4	
3	นนทบุรี	30	20	10	1	2	3	4	10	3	2	1	4	
4	ปทุมธานี	30	20	10	1	2	3	4	10	3	2	1	4	
5	พระนครศรีอยุธยา	30	20	10	1	2	3	4	10	3	2	1	4	
6	อ่างทอง	30	20	10	1	2	3	4	10	3	2	1	4	
7	สระบุรี	30	20	10	1	2	3	4	10	3	2	1	4	
8	สิงห์บุรี	30	20	10	1	2	3	4	10	3	2	1	4	
9	ชัยนาท	30	20	10	1	2	3	4	10	3	2	1	4	
10	ลพบุรี	30	20	10	1	2	3	4	10	3	2	1	4	
11	ชลบุรี	30	20	10	1	2	3	4	10	3	2	1	4	
12	ระยอง	30	20	10	1	2	3	4	10	3	2	1	4	
13	จันทบุรี	30	20	10	1	2	3	4	10	3	2	1	4	
14	ตราด	30	20	10	1	2	3	4	10	3	2	1	4	

รูปที่ 17 แสดงภาพรายงานแสดงระดับทั้งประเทศ



ที่	จังหวัด/อำเภอ	จำนวนทั้งหมด	กลุ่มที่พบรายการในฐานข้อมูล						กลุ่มที่พบรายการในฐานข้อมูล					
			จำนวนตามบัญชี (ราย)	เป็นเจ้าของรายการใช้เลข 13 หลัก (ราย)	ไม่ใช่เจ้าของรายการ: กำหนดเลข 13 หลัก (ราย)	ไม่ใช่เจ้าของรายการ: ขาดคุณสมบัติ (ราย)	ไม่ได้อยู่ในสถานศึกษา (ย้าย/ลาย/ติดต่อไม่ได้) (ราย)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ราย)	จำนวนตามบัญชี (ราย)	กำหนดเลข 13 หลัก (ราย)	ขาดคุณสมบัติ (ราย)	ไม่ได้อยู่ในสถานศึกษา (ย้าย/ลาย/ติดต่อไม่ได้) (ราย)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ราย)	หมายเหตุ
1	อำเภอเมืองเชียงใหม่	30	20	10	1	2	3	4	10	3	2	1	4	
2	อำเภอจอมทอง	30	20	10	1	2	3	4	10	3	2	1	4	
3	อำเภอแม่แตง	30	20	10	1	2	3	4	10	3	2	1	4	
4	อำเภอเชียงดาว	30	20	10	1	2	3	4	10	3	2	1	4	
5	อำเภอดอยสะเก็ด	30	20	10	1	2	3	4	10	3	2	1	4	
6	อำเภอแม่ออน	30	20	10	1	2	3	4	10	3	2	1	4	
7	อำเภอหางดง	30	20	10	1	2	3	4	10	3	2	1	4	
8	อำเภอฮอดเมือง	30	20	10	1	2	3	4	10	3	2	1	4	
9	อำเภอฮอด	30	20	10	1	2	3	4	10	3	2	1	4	
10	อำเภอแม่อาย	30	20	10	1	2	3	4	10	3	2	1	4	
11	อำเภอพร้าว	30	20	10	1	2	3	4	10	3	2	1	4	
12	อำเภอกันป่าตอง	30	20	10	1	2	3	4	10	3	2	1	4	
13	อำเภอสันกำแพง	30	20	10	1	2	3	4	10	3	2	1	4	
14	อำเภอสันทราย	30	20	10	1	2	3	4	10	3	2	1	4	

รูปที่ 18 แสดงภาพรายงานแสดงระดับจังหวัด ที่เลือก



ที่	จังหวัด/อำเภอ	จำนวนทั้งหมด	กลุ่มที่พบรายการในฐานข้อมูล						กลุ่มที่พบรายการในฐานข้อมูล					
			จำนวนตามบัญชี (ราย)	เป็นเจ้าของรายการใช้เลข 13 หลัก (ราย)	ไม่ใช่เจ้าของรายการ: กำหนดเลข 13 หลัก (ราย)	ไม่ใช่เจ้าของรายการ: ขาดคุณสมบัติ (ราย)	ไม่ได้อยู่ในสถานศึกษา (ย้าย/ลาย/ติดต่อไม่ได้) (ราย)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ราย)	จำนวนตามบัญชี (ราย)	กำหนดเลข 13 หลัก (ราย)	ขาดคุณสมบัติ (ราย)	ไม่ได้อยู่ในสถานศึกษา (ย้าย/ลาย/ติดต่อไม่ได้) (ราย)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ราย)	หมายเหตุ
1	อำเภอเมืองนครปฐม	30	20	10	1	2	3	4	10	3	2	1	4	

หมายเหตุ: ยอดรวมตั้งแต่ดำเนินการจนถึงปัจจุบัน

ก. กลุ่มที่พบรายการในฐานข้อมูล จำนวน 20 ราย
ผลการดำเนินการ (1) เป็นเจ้าของรายการ จำนวน 10 ราย
(2) กำหนดเลข 13 หลัก จำนวน 1 ราย
(3) เป็นเจ้าของรายการ จำนวน 2 ราย
(4) ไม่ได้อยู่ในสถานศึกษา (ย้าย/ลาย/ติดต่อไม่ได้) จำนวน 3 ราย
(5) อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 4 ราย

ข. กลุ่มที่ไม่พบในรายการในฐานข้อมูล จำนวน 10 ราย
ผลการดำเนินการ (1) เป็นเจ้าของรายการ จำนวน 2 ราย
(2) กำหนดเลข 13 หลัก จำนวน 3 ราย
(3) ไม่ได้อยู่ในสถานศึกษา (ย้าย/ลาย/ติดต่อไม่ได้) จำนวน 1 ราย
(4) อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 4 ราย

รูปที่ 19 แสดงข้อมูลเฉพาะ สำนักทะเบียนที่เลือก