ด่วนมาก

ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/ว ๔๔๕

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสำนักบริหารการปกครองท้องที่

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนมาก ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/ว ๖๑๘ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ(ทะเบียนประวัติ) จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบทะเบียนประวัติกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบลงทะเบียนข้าราชการผู้มีสิทธิ์ใช้งานฯ จำนวน ๑ ชุด
๔. รายชื่อผู้ลงทะเบียนการใช้สิทธิ์ จำนวน ๑ ชุด
๕. ตัวอย่างรายงานสถิติจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบันจากระบบ จำนวน ๑ ชุด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้คำแนะนำปรึกษา จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดแจ้งอำเภอรวบรวมทะเบียนประวัติกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ แบบลงทะเบียนเพื่อใช้สิทธิ์ตรวจสอบ และแบบลงทะเบียนข้าราชการผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน เพื่อจังหวัดรายงานกรมการปกครองทราบ นั้น

กรมการปกครองแจ้งว่า ได้ดำเนินการโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เพื่อการบริหารสำนักบริหารการปกครองท้องที่ โดยนำข้อมูลดังกล่าวไปดำเนินการแล้ว และขณะนี้ได้เปิดใช้โปรแกรมระบบฐานข้อมูลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ผ่านระบบออนไลน์(Online)บนโครงข่ายอินเตอร์เน็ต (Internet)แล้ว จังหวัดจึงขอให้อำเภอแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับอำเภอ ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนประวัติ บันทึกเพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง ผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ เพื่อให้มีข้อมูลทะเบียนประวัติที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (ทะเบียนประวัติ) สำหรับการเข้าสู่ระบบให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ที่ www.dopa.go.th
- เลือกหน่วยงานภายใน
- เลือกสำนักบริหารการปกครองท้องที่
- เลือกหัวข้อ Hot Links ที่ระบบสารสนเทศ สน.ปท.

๒. เลือกเข้าสู่ระบบภายในหน่วยงาน
- ชื่อผู้ใช้ ให้พิมพ์เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- รหัสผ่านในครั้งแรกได้กำหนดรหัสกลางให้ทุกอำเภอ ใช้รหัส ๐๓๑๐๒ เมื่อเข้าสู่ระบบได้แล้วให้ดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (ทะเบียนประวัติ)และดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่าน โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกำหนดรหัสผ่านใหม่ด้วยตนเอง ห้ามทุกอำเภอ ใช้รหัส ๐๓๑๐๒ ในการปฏิบัติงานอย่างเด็ดขาด

/๓. ในการ...

๓. ในการปฏิบัติงาน กำหนดให้ข้าราชการเป็นผู้มีสิทธิ์ใช้งาน โดยให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นผู้ปฏิบัติงาน หากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นายอำเภอ ยังไม่ได้ลงทะเบียนเป็นผู้มีสิทธิ์ใช้งานหรือไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ ให้กรอกข้อมูลในแบบลงทะเบียนตามเอกสารที่ส่งมาด้วย ๓ ส่งทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๖-๑๕ ต่อ ๔๐๓

๔. หากมีปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานสามารถสอบถามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ นางจุรีรัตน์ ตันบุญเรือง โทรศัพท์ ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๕-๑๖ ต่อ ๔๐๒, ๔๐๓ โทรศัพท์มือถือหมายเลข ๐๘-๑๕๕๓-๗๘๑๓

ทั้งนี้ ขอให้อำเภอ กำชับเจ้าหน้าที่ศึกษาคู่มือเพื่อทำการบันทึก แก้ไข ตรวจสอบ ทะเบียนประวัติกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ในระบบฐานข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งให้ทำการบันทึกข้อมูลใหม่ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน และให้อำเภอพิมพ์รายงานสถิติจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบันของระดับอำเภอ ณ วันสิ้นเดือน จากระบบโปรแกรมลงนามรับรองความถูกต้อง ส่งให้จังหวัดเป็นประจำทุกเดือน เพื่อจังหวัดจะได้รวบรวมข้อมูลรายงานกรมการปกครองทราบประกอบการพิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนประจำเดือนตามจำนวนที่ปรากฏในรายงาน โดยรายงานครั้งแรกภายในสิ้นเดือนมกราคม ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ที่ทำการปกครองจังหวัด
(กลุ่มงานปกครอง)
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓,๐-๗๕๓๑-๐๐๙๖
www.pokkrongnakhon.com