ด่วนที่สุด
ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/ว ๑๖๑๐



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๗ เมษายน ๒๕๕๕

เรื่อง การประชุมสันนิบาตมูลนิธิและสมาคมในพื้นที่ภาค ๑๑ ประจำปี ๒๕๕๕

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/ว ๑๐๓๕ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมสันนิบาต จำนวน ๑ ชุด
๒. รายชื่อมูลนิธิที่มีผลงานดีเด่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัด ให้แจ้งมูลนิธิและสมาคมในท้องที่รับผิดชอบของอำเภอ เข้าร่วมประชุมสันนิบาตมูลนิธิและสมาคมในพื้นที่ภาคที่ ๑๑ ประจำปี ๒๕๕๕ ในวันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๕๕ และให้อำเภอพิจารณาคัดเลือกมูลนิธิที่มีผลงานดีเด่นระดับอำเภอ เข้ารับการคัดเลือกเป็นมูลนิธิดีเด่นระดับจังหวัด โดยให้จัดส่งผลงานของมูลนิธิที่มีผลงานดีเด่นให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

จังหวัดชุมพร (เจ้าภาพจัดการประชุม) ได้แจ้งกำหนดการประชุมสันนิบาตมูลนิธิและสมาคมในพื้นที่ภาคที่ ๑๑ ประจำปี ๒๕๕๕ ในวันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๕๕ ณ โรงแรมนานาบุรี อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร และเพื่อให้การประชุมสันนิบาตมูลนิธิภาคที่ ๑๑ ประจำปี ๒๕๕๕ ในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้มูลนิธิและสมาคมในพื้นที่เข้าร่วมประชุมฯ ด้วย (มูลนิธิและสมาคมรับผิดชอบค่าพาหนะเดินทางและค่าเช่าพักของตนเอง) พร้อมดำเนินการพิจารณาคัดเลือกมูลนิธิที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ซึ่งมีผลงานดีเด่นตามหลักเกณฑ์ โดยให้ส่งรายชื่อพร้อมผลงานและแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๔-๐๗๓๘
www.pokkrongnakhon.com

แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมสันนิบาตมูลนิธิภาค ๑๑ ประจำปี ๒๕๕๕
วันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๕๕
ณ โรงแรมนานาบุรี อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

.....

๑.จังหวัด.....

๒. จำนวนมูลนิธิ/สมาคม ที่เข้าร่วมประชุม

๒.๑ มูลนิธิ.....แห่ง

๒.๒ สมาคม.....แห่ง

(แนบรายชื่อ/ที่อยู่ /หมายเลขโทรศัพท์ ของมูลนิธิ/สมาคม และผู้ประสานงานที่เข้าร่วมประชุม)

๓. ผู้ประสานงาน ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

๔. ผู้เข้าประชุมของจังหวัด ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ข้อมูล

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรุณาตอบข้อมูลส่งคืนให้จังหวัดชุมพร (ที่ทำการปกครองจังหวัด กลุ่มงานปกครอง)
หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๗๕๑-๑๐๑๘ หรือหมายเลข ๐-๗๗๕๑-๒๒๐๕
ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๕

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสันนิบาตมูลนิธิภาค ประจำปี ๒๕๕๕
วันที่ ๖ – ๘ มิถุนายน ๒๕๕๕
ณ โรงแรมนานาบุรี อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

หน่วยงาน จังหวัด.....

ลำดับ	ชื่อมูลนิธิ/สมาคม/ที่อยู่	ชื่อผู้เข้าประชุม	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ

(ลงชื่อ).....ผู้ประสานงาน /โทร.....

แบบแสดงข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับมูลนิธิที่ขอจดทะเบียน

ของสมาคมสันนิบาตมูลนิธิแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

ข้อแนะนำในการกรอกข้อมูลนิธิที่ขอจดทะเบียน

ก. ข้อมูล เอกสาร และภาพถ่ายที่ผู้ขอจดทะเบียนส่งมาพร้อมแบบแสดงข้อมูลนี้ เป็นข้อมูลเบื้องต้นสำหรับ
ซึ่งคณะกรรมการอาจเชิญบุคคลมาให้ข้อมูล และขอเอกสารเพิ่มเติมจากมูลนิธิที่ขอจดทะเบียนได้

ข. ให้กรอกข้อมูลในช่องว่างให้ครบถ้วนและสมบูรณ์

ค. ข้อมูลที่เสนอต่อคณะกรรมการต้องเป็นความจริงและสามารถตรวจสอบได้

---

1. ชื่อมูลนิธิ.....

2. ได้รับการจดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ทะเบียนเลขที่.....

3. วัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

.....

.....

.....

.....

.....

4. ที่ตั้งสำนักงานของมูลนิธิ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ตำบล.....ตำบล.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
วิทยุสื่อสารคลื่นความถี่.....ช่าย.....นามเรียกขาน.....

5. เป็นสมาชิกสมาคมสันนิบาตมูลนิธิแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (ส.ม.ท.)
ประเภท ( ) สามัญ ( ) สมทบ เลขที่สมาชิก.....

6. โครงสร้างการบริหารและการดำเนินงานของมูลนิธิ

6.1 การบริหารจัดการองค์การและสำนักงาน

1) บุคลากร

( ) คณะกรรมการมูลนิธิ จำนวน.....คน

( ) ผู้บริหารสำนักงานมูลนิธิ จำนวน.....คน

( ) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน.....คน

รายชื่อคณะกรรมการมูลนิธิ ผู้บริหารสำนักงานมูลนิธิและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ปรากฏในบัญชี
รายชื่อท้ายแบบแสดงข้อมูล (เอกสารหมายเลข.....)

/2) งบประมาณ ...

2) งบประมาณ

( ) ดำเนินการจัดทำงบประมาณ ประจำปี ..... ไว้จำนวน..... บาท

( ) จำนวนเงินที่ใช้จ่ายตามงบประมาณเป็น ..... ประเภท (ได้แก่ ประเภทเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ฯลฯ) คือ

2.1) .....

2.2) .....

2.3) .....

.....

.....

.....

งบประมาณของมูลนิธิปรากฏตามเอกสารงบประมาณย้อนหลังในรอบ 3 ปีที่ผ่านมาของมูลนิธิ ท้ายแบบเสนอผลงานนี้ (เอกสารหมายเลข.....)

3) การจัดการ

( ) แบ่งการปฏิบัติงานในสำนักงานออกเป็น..... ฝ่าย คือ .....

.....

.....

( ) มอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ชัดเจน

ปรากฏตามระเบียบข้อบังคับมูลนิธิที่แบ่งฝ่ายและอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ท้ายแบบเสนอผลงานนี้ (เอกสารหมายเลข.....)

4) วัสดุอุปกรณ์

( ) รถยนต์ จำนวน..... คัน

( ) อุปกรณ์สำนักงาน (เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เป็นต้น) .....

.....

( ) วัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ .....

.....

5) สำนักงาน

( ) มีสำนักงานของมูลนิธิ

( ) ที่ตั้งสำนักงานตรงกับที่จดทะเบียน

( ) สำนักงานตั้งอยู่คนละแห่งกับที่จดทะเบียน คือ เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

/ 6.2 การดำเนินงาน ...

6.2 การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

1) วัตถุประสงค์ของมูลนิธิ คือ .....

1.1 .....

1.2 .....

1.3 .....

1.4 .....

2) กิจกรรมที่มูลนิธิดำเนินการ คือ

2.1 .....

2.2 .....

2.3 .....

2.4 .....

6.3 การบริหารควบคุมการเงิน การบัญชีและทรัพย์สิน

( ) มีการจัดทำบัญชีรับ - จ่ายเงิน

( ) มีการลงบัญชีรับ - จ่ายเงินทุกครั้ง

( ) มีการจัดทำงบดุลประจำปี

ปรากฏตามสำเนาเอกสารทางการเงิน การบัญชีและงบดุลประจำปีของมูลนิธิ ท้ายแบบสอบถามผลงานนี้ (เอกสารหมายเลข.....)

6.4 การดำเนินงานด้านสารบรรณและเอกสาร

( ) จัดทำทะเบียนรับ - ส่งเอกสารของมูลนิธิ

( ) แยกประเภทและจัดหมวดหมู่ของเอกสาร

ปรากฏตามสำเนาสมุดรับส่งเอกสารและภาพถ่ายการจัดเก็บเอกสารของมูลนิธิท้ายแบบสอบถามผลงานนี้ (เอกสารหมายเลข.....)

6.5 การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

( ) มีการจัดทำวารสาร แผ่นพับหรือเอกสารอื่นๆ

( ) มีการประชาสัมพันธ์แนะนำและเผยแพร่ผลการดำเนินงานของมูลนิธิด้วยเนื้อหาอื่นๆ คือ

.....

.....

.....

ปรากฏตามเอกสารการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของมูลนิธิท้ายแบบสอบถามผลงานนี้

(เอกสารหมายเลข.....)

/ 6.6 ความสามัคคี ...

6.6 ความสามัคคีและร่วมมือ ร่วมใจของกรรมการ

( ) กรรมการมาร่วมประชุมคณะกรรมการมูลนิธิและร่วมกิจกรรมของมูลนิธิอย่างสม่ำเสมอครบทุกครั้ง ปรากฏตามรายงานการประชุมและภาพถ่ายท้ายแบบเสนอผลงานนี้ (เอกสารหมายเลข.....)

7. โครงการหรือกิจกรรมที่มูลนิธิดำเนินการ (ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา)

7.1 โครงการหรือกิจกรรมที่มูลนิธิดำเนินการ

1) (.....) ได้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ จำนวน.....โครงการ รวมเป็นมูลค่าทั้งสิ้น จำนวน.....บาท (.....)

โดยแยกเป็นรายโครงการ ดังนี้

โครงการที่ 1 คือ .....

คิดเป็นมูลค่าจำนวน.....บาท (.....)

โครงการที่ 2 คือ .....

คิดเป็นมูลค่าจำนวน.....บาท (.....)

โครงการที่ 3 คือ .....

คิดเป็นมูลค่าจำนวน.....บาท (.....)

ในกรณีที่ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์มากกว่า 3 โครงการ ให้ระบุรายละเอียดเพิ่มเติมท้ายแบบเสนอผลงานนี้ (เอกสารหมายเลข.....)

2) ( ) ได้ดำเนินงานด้านการกุศลสาธารณะอื่น จำนวน.....โครงการ รวมเป็นมูลค่าทั้งสิ้น จำนวน.....บาท (.....)

โดยแยกเป็นรายโครงการ ดังนี้

โครงการที่ 1 คือ .....

คิดเป็นมูลค่าจำนวน.....บาท (.....)

โครงการที่ 2 คือ .....

คิดเป็นมูลค่าจำนวน.....บาท (.....)

โครงการที่ 3 คือ .....

คิดเป็นมูลค่าจำนวน.....บาท (.....)

ในกรณีที่ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์มากกว่า 3 โครงการ ให้ระบุรายละเอียดเพิ่มเติมท้ายแบบเสนอผลงานนี้ (เอกสารหมายเลข.....)

7.2 การร่วมมือเพื่อสาธารณประโยชน์กับองค์กรการกุศลอื่น ๆ

( ) ได้ร่วมมือกับองค์กรการกุศลอื่น ๆ ทำกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์จำนวน.....ครั้ง รวมเป็นมูลค่าทั้งสิ้น จำนวน.....บาท (.....)

โดยแยกเป็นรายการ ดังนี้

/ครั้งที่ 1 ...

ครั้งที่ 1 คือ .....

คิดเป็นมูลค่าจำนวน.....บาท (.....)

ครั้งที่ 2 คือ .....

คิดเป็นมูลค่าจำนวน.....บาท (.....)

ครั้งที่ 3 คือ .....

คิดเป็นมูลค่าจำนวน.....บาท (.....)

ในกรณีที่การร่วมมือเพื่อสาธารณประโยชน์กับองค์กรการกุศลอื่น ๆ มากกว่า 3 ครั้ง ให้ระบุรายละเอียดเพิ่มเติมท้ายแบบแสดงผลงานนี้ (เอกสารหมายเลข.....)

8. การดำเนินงานตามภารกิจและข้อบังคับ

8.1 ( ) ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการมูลนิธิตามวาระ ปรากฏตามบัญชีมูลนิธิหรือหนังสือให้อำนาจจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงมูลนิธิ (แบบ ม.น.2) ท้ายแบบแสดงผลงานนี้ (เอกสารหมายเลข.....)

8.2 ( ) ได้ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้มูลนิธิ (ภ.ง.ด.35) ทุกปี ปรากฏตามใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีจากกรมสรรพากรท้ายแบบแสดงผลงานนี้ (เอกสารหมายเลข.....)

8.3 ( ) แสดงรายงานกิจกรรมต่อนายทะเบียนมูลนิธิ เล่มสมบูรณ์ (สำเนาเรื่องนี้ แสดงรายงานกิจกรรมต่อนายทะเบียนมูลนิธิ ปรากฏตามเอกสารการรายงานกิจกรรมต่อนายทะเบียนมูลนิธิท้ายแบบแสดงผลงานนี้ (เอกสารหมายเลข.....)

8.4 ( ) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิอย่างสม่ำเสมอทุก.....เดือน ปรากฏตามรายงานการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิท้ายแบบแสดงผลงานนี้ (เอกสารหมายเลข.....)

8.5 ( ) จัดให้มีการประชุมสามัญประจำปีทุกปี ภายในเดือน..... ปรากฏตามรายงานการประชุมสามัญประจำปีของมูลนิธิท้ายแบบแสดงผลงานนี้ (เอกสารหมายเลข.....)

รวมเอกสารและภาพถ่ายซึ่งจัดส่งมาประกอบการพิจารณาจำนวน.....ฉบับ คือ เอกสารหมายเลข.....ถึงเอกสารหมายเลข.....ท้ายแบบแสดงผลงานนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการมูลนิธิ

(.....)