

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๑๕๔๓

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๓ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง การตรวจตราควบคุมดูแลการดำเนินกิจการของมูลนิธิ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอถ้ำพรรณรา และอำเภอนบพิตำ)

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/ว ๙๕๖ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๔๗
๒. คำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๔๖๐/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสรุปรายงานการตรวจตรา และบัญชีรายชื่อของมูลนิธิ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบบัญชีการตรวจตราควบคุมดูแลมูลนิธิ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบบัญชีรายชื่อมูลนิธิส่งรายงาน จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบบัญชีรายชื่อมูลนิธิไม่ได้ส่งรายงาน จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบรายงานการตรวจตราและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการของมูลนิธิ จำนวน ๑ ชุด
๖. แบบรายงานการดำเนินกิจการของมูลนิธิ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดนครศรีธรรมราชได้แจ้งแนวทางในการตรวจตราควบคุมดูแล การดำเนินกิจการของมูลนิธิ โดยจังหวัดได้มีคำสั่งคำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๔๖๐/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ มอบหมายให้อำเภอออกไปตรวจตราสอดส่องการดำเนินกิจการของมูลนิธิ ซึ่งตั้งอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วรายงานผลตามแบบที่กำหนดให้จังหวัดทราบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของมูลนิธิที่ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการดำเนินกิจการตามกฎหมาย ข้อบังคับของมูลนิธิ และระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด และเพื่อให้การตรวจตราควบคุมดูแลการดำเนินกิจการของมูลนิธิเป็นไปโดยทั่วถึงและเรียบร้อยจึงให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้อำเภอออกไปตรวจตราสอดส่องการดำเนินกิจการของมูลนิธิ ที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบอย่างน้อยปีละครั้ง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ เมษายนของทุกปี

๒. ก่อนออกไปตรวจให้ทำหนังสือแจ้งวัน เวลา ที่จะออกไปตรวจให้มูลนิธิทราบล่วงหน้า เป็นเวลาพอสมควร เพื่อให้มูลนิธิได้เตรียมเอกสารไว้ให้พร้อม

๓. ในการตรวจอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ได้แก่ การดำเนินการของมูลนิธิเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของมูลนิธิหรือไม่ ตรวจสอบการจัดทำบัญชีรายรับ รายจ่ายของมูลนิธิ การจัดทำงบดุลของมูลนิธิ ซึ่งต้องมีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตลงนามรับรองความถูกต้อง

๔. ในการตรวจตราหากพบว่า กรรมการของมูลนิธิดำเนินกิจการของมูลนิธิผิดพลาดเสื่อมเสียต่อมูลนิธิ หรือเป็นผู้มีฐานะหรือความประพฤติไม่เหมาะสม หรือมูลนิธิกระทำการขัดต่อกฎหมายหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรืออาจเป็นภยันตรายต่อความสงบสุขของประชาชนหรือความมั่นคงของรัฐ หรือปรากฏว่ามูลนิธิไม่สามารถดำเนินกิจการต่อไปได้ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ หรือหยุดดำเนินกิจการตั้งแต่สองปีขึ้นไป ให้รวบรวมพยานหลักฐานเสนอนายทะเบียนพิจารณาร้องขอต่อศาลถอดถอนกรรมการหรือสั่งเลิกมูลนิธิแล้วแต่กรณีต่อไป

๕. รายงานการตรวจตราและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการของมูลนิธิตามแบบที่ส่งมาด้วย ๕. ส่งให้จังหวัด จำนวน ๑ ชุด

/๖. ให้อำเภอ ...

๖. ให้อำเภอทำหนังสือแจ้งมูลนิธิที่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่รับผิดชอบส่งรายงานการดำเนินกิจการของมูลนิธิ ให้อำเภอ จำนวน ๒ ชุด ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี เพื่อให้อำเภอเก็บไว้ ๑ ชุด และส่งจังหวัด ๑ ชุด ดังนี้

๑) รายงานการดำเนินกิจการของมูลนิธิในปีที่ผ่านมา ตามแบบในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖.

๒) บัญชีรายได้ รายจ่าย และสำเนางบดุลของมูลนิธิในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตได้รับรองความถูกต้องแล้ว

๓) สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการของมูลนิธิทุกครั้งในรอบปีที่ผ่านมา

๗. เมื่อได้ตรวจตรามูลนิธิครบทุกมูลนิธิแล้ว ให้อำเภอจัดทำบัญชีการตรวจตราและบัญชีการส่งรายงานของมูลนิธิตามแบบในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. – ๔. ให้ครบถ้วน โดยเฉพาะชื่อและที่ตั้งของมูลนิธิที่เป็นปัจจุบัน พร้อมรายงานให้จังหวัดทราบภายในเดือนเมษายนของทุกปี (ครั้งนี้ให้รายงานจังหวัดทราบภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป (ทั้งนี้ ให้ดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยจาก www.pokkrongnakhon.com มุมหนังสือราชการ (จังหวัด) หน้าเว็บไซต์)

ขอแสดงความนับถือ

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๔-๐๗๓๘
www.pokkrongnakhon.com

แบบ ๑

แบบสรุปรายงานการตรวจตรา และบัญชีรายชื่อของมูลนิธิ
ประจำปี ..... จังหวัด .....

ลำดับที่	อำเภอ/เขต	จำนวนมูลนิธิที่ส่งรายงาน	จำนวนมูลนิธิที่ไม่ส่งรายงาน	หมายเหตุ
รวม				

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบ ๒

บัญชีการตรวจตราและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการของมูลนิธิ

ประจำปี .....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

จำนวนมูลนิธิของอำเภอ/เขต.....มูลนิธิ

ลำดับ	รายชื่อมูลนิธิ	ที่ตั้งมูลนิธิ	โทรศัพท์/โทรสาร

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบ ก

บัญชีรายชื่อมูลนิธิที่ส่งรายงานการดำเนินกิจการ ประจำปี .....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

จำนวนมูลนิธิของอำเภอ/เขต.....มูลนิธิ

ลำดับ	รายชื่อมูลนิธิ	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบ ๔

บัญชีรายชื่อมูลนิธิที่ไม่ส่งรายงานการดำเนินกิจการ ประจำปี .....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

จำนวนมูลนิธิของอำเภอ/เขต.....มูลนิธิ

ลำดับ	รายชื่อมูลนิธิ	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบ ๕

รายงานการตรวจตราและควบคุมการดำเนินกิจการของมูลนิธิ
ประจำปี.....

อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

มูลนิธิ.....เลขทะเบียน.....

ตรวจตราในรอบระยะเวลาบัญชีของมูลนิธิ ซึ่งมูลนิธิได้กำหนดวันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี ณ วันที่.....เดือน.....ของทุกปี

ข้อ ๑ การใช้ชื่อมูลนิธิ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขา

๑.๑ ใช้ชื่อในทางปฏิบัติถูกต้องตามที่จดทะเบียนไว้หรือไม่.....

๑.๒ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ถูกต้องตามที่จดทะเบียนไว้หรือไม่.....

๑.๓ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่เลขที่ .....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทร.....

๑.๔ ที่ตั้งสำนักงานสาขา (ถ้ามี).....

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์ของมูลนิธิ (สรุปโดยย่อ)

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อ ๓ การจัดกิจกรรม / โครงการเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

(หากระบุรายการไม่เพียงพอให้จัดทำเป็นบัญชีเอกสารแนบท้าย)

๓.๑ กิจกรรม / โครงการ.....

๓.๒ กิจกรรม / โครงการ.....

๓.๓ กิจกรรม / โครงการ.....

.....

.....

.....

ข้อ ๔ การใช้จ่ายเงินของมูลนิธิ

๔.๑ ใช้จ่ายตามกิจกรรม / โครงการเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

จำนวน.....บาท

๔.๒ ค่าใช้จ่ายประจำสำนักงาน

จำนวน.....บาท

รวมทั้งสิ้น.....บาท

๔.๓ การใช้จ่ายตาม ๔.๑ และ ๔.๒ มีหลักฐานเป็นใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานอื่น ๆ ระบุ

.....

.....

ข้อ ๕ รายรับของมูลนิธิ

๕.๑ ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร จำนวน.....บาท

๕.๒ การจัดกิจกรรมของมูลนิธิ จำนวน.....บาท

๕.๓ ผู้มีจิตศรัทธาบริจาค จำนวน.....ราย จำนวน.....บาท

๕.๔ รายได้อื่น ๆ (ระบุ)..... จำนวน.....บาท

รวมทั้งสิ้น .....บาท

ข้อ ๖ แหล่งที่มาของรายรับของมูลนิธิ

๖.๑ จากการจัดกิจกรรม (ประเภทกิจกรรม)

๖.๑.๑.....

๖.๑.๒.....

๖.๑.๓.....

ฯลฯ

๖.๒ จากการบริจาค (ผู้บริจาค)

๖.๒.๑.....

๖.๒.๒.....

๖.๒.๓.....

ฯลฯ

๖.๓ อื่นๆ

.....

.....

.....

ข้อ ๗ ทรัพย์สินของมูลนิธิ

๗.๑ ทรัพย์สินเมื่อเริ่มจดทะเบียน

- เงินสด.....บาท

ที่ดิน / อื่น ๆ (ระบุรายการ)

.....

.....

คิดเป็นมูลค่า.....บาท

๗.๒ ทรัพย์สิน ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี ตามรายงานงบดุล ประจำปี.....

เงินสด.....บาท

- ที่ดิน / อื่น ๆ (ระบุรายการ).....

.....

คิดเป็นมูลค่า.....บาท

ข้อ ๘ การดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการมูลนิธิ

๘.๑ ข้อบังคับของมูลนิธิกำหนดให้มีคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า .....คน ไม่เกิน.....คน

๘.๒ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการมูลนิธิ.....ปี

๘.๓ ขณะนี้มีคณะกรรมการมูลนิธิ ที่จดทะเบียน.....คน

สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้.....คน

๘.๔ การครบวาระดำรงตำแหน่งของกรรมการมูลนิธิ

- ครบวาระในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... จำนวน.....คน
  ครบวาระในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... จำนวน.....คน
- ครบวาระในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... จำนวน.....คน

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

๙.๑ การประชุมสามัญประจำปีตามข้อบังคับ เดือน.....

๙.๒ ได้มีการจัดประชุมสามัญประจำปีตามที่กำหนดไว้หรือไม่.....

ข้อ ๑๐ การจัดทำงบดุลประจำปีและการชำระภาษี ภงด. ๕๕ ของมูลนิธิ

๑๐.๑ ได้จัดทำงบดุลประจำปีหรือไม่.....

๑๐.๒ ได้ยื่นรายการชำระภาษี ภงด. ๕๕ หรือไม่.....

๑๐.๓ กรณีมูลนิธิได้รับประกาศเป็นองค์การสาธารณกุศล ได้รับประกาศ
ลำดับที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้อ ๑๑ การจัดส่งรายงานการดำเนินกิจการของมูลนิธิ

๑๑.๑ ได้จัดส่งรายงานการประชุมสามัญประจำปีให้นายทะเบียนหรือไม่.....

๑๑.๒ ได้จัดส่งงบดุลและบัญชีรายได้ รายจ่ายของรอบระยะเวลาบัญชีของปีที่ผ่านมาให้นายทะเบียน
หรือไม่.....

ข้อ ๑๒ สรุปผลการตรวจตรา / ข้อแนะนำ

๑๒.๑ มูลนิธิได้ดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่องทุกปีหรือไม่.....

๑๒.๒ อื่น ๆ .....

.....

.....

ตรวจเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ลงชื่อ.....ผู้รับการตรวจแทนมูลนิธิ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....นายทะเบียน / พนักงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

แบบ ๖

แบบรายงานการดำเนินกิจการของ

มูลนิธิ.....ประจำปี.....
ที่ตั้ง.....

๑. คณะกรรมการของมูลนิธิ

๑.๑.....ประธานกรรมการ
๑.๒.....รองประธานกรรมการ
๑.๓.....กรรมการ
๑.๔.....กรรมการและเหรัญญิก
๑.๕.....กรรมการและเลขานุการ

ฯลฯ

๒. วัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

๒.๑.....
๒.๒.....
๒.๓.....
๒.๔.....
๒.๕.....

ฯลฯ

๓. การจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

(หากระบุรายงานไม่เพียงพอให้จัดทำบัญชีเอกสารแนบท้าย)

๓.๑ กิจกรรม/โครงการ.....
๓.๒ กิจกรรม/โครงการ.....
๓.๓ กิจกรรม/โครงการ.....

๔. การใช้จ่ายเงินของมูลนิธิ

๔.๑ ใช้จ่ายตามกิจกรรม/โครงการเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

จำนวน.....บาท

กิจกรรม/โครงการ.....จำนวน.....บาท
กิจกรรม/โครงการ.....จำนวน.....บาท

ฯลฯ

๔.๒ ค่าใช้จ่ายประจำสำนักงาน

จำนวน.....บาท
รวมทั้งสิ้น.....บาท

๔.๓ การใช้จ่ายตาม ๔.๑ และ ๔.๒ มีหลักฐานเป็นใบเสร็จรับเงินเพื่อหลักฐานอื่น ๆ (ระบุ)

.....
.....
.....

๕. รายรับของมูลนิธิ

๕.๑ ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร จำนวน.....บาท

๕.๑ การจัดกิจกรรมของมูลนิธิ จำนวน.....บาท

๕.๑ ผู้มีจิตศรัทธาบริจาค จำนวน.....ราย จำนวน.....บาท

๕.๑ รายได้อื่น ๆ (ระบุ)..... จำนวน.....บาท

รวมทั้งสิ้น .....บาท

๖. แหล่งที่มาของรายรับของมูลนิธิ

๖.๑ จากการจัดกิจกรรม (ประเภทกิจกรรม)

๖.๑.๑.....

๖.๑.๒.....

๖.๑.๓.....

ฯลฯ

๖.๒ จากการบริจาค (ผู้บริจาค)

๖.๒.๑.....

๖.๒.๒.....

๖.๒.๓.....

ฯลฯ

๖.๓ อื่น ๆ

.....

.....

.....

๗. ทรัพย์สินของมูลนิธิ

๗.๑ ทรัพย์สินเมื่อเริ่มจดทะเบียน

เงินสด.....บาท

ที่ดิน/อื่นๆ (ระบุรายการ)

.....

.....

คิดเป็นมูลค่า.....บาท

๗.๒. ทรัพย์สิน ณ วันรายงานการดำเนินการ

- เงินสด.....บาท

- ที่ดิน/อื่นๆ (ระบุรายการ)

.....

.....

คิดเป็นมูลค่า.....บาท

๘. การดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการมูลนิธิ

๘.๑ ข้อบังคับของมูลนิธิกำหนดให้มีคณะกรรมการมูลนิธิไม่น้อยกว่า.....คน ไม่เกิน.....คน

๘.๒ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการมูลนิธิ.....ปี

๘.๓ การครบวาระดำรงตำแหน่งของกรรมการมูลนิธิ

ครบวาระในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....จำนวน.....คน

- ครบวาระในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....จำนวน.....คน
- ครบวาระในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....จำนวน.....คน

๙. กิจการอื่นที่ต้องรายงาน/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

รายงาน ณ วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการมูลนิธิ

(.....)

ลงชื่อ.....เหรัญญิก

(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการ

(.....)