

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ ว ๙๐๒

ถึง ที่ทำการปกครองอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยกรมการปกครองแจ้งว่า กองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจในการดำเนินการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในภารกิจของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dopacovidrecruit@gmail.com

จึงขอความร่วมมืออำเภอประชาสัมพันธ์การรับสมัครฯ ดังกล่าว ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช
(กลุ่มงานปกครอง)
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓

ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 813
วันที่ 22 พ.ค. 2563 เวลา ... น.

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๕.๓/ว ๑๒๗๔๒

ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วย กองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจในการดำเนินการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในภารกิจของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dopacovidrecruit@gmail.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง จึงขอความร่วมมือที่ทำการปกครองจังหวัดประชาสัมพันธ์การรับสมัครฯ ดังกล่าว ให้ทราบโดยทั่วกัน

กรมการปกครอง
๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓

กองวิชาการและแผนงาน
ส่วนวิเทศสัมพันธ์
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๒-๒๒๒-๖๒๐๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย



ประกาศกองวิชาการและแผนงาน
กรมการปกครอง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจในการดำเนินการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในภารกิจของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

ด้วยกองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจในการดำเนินการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในภารกิจของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๔๒ (๒) (๕) และมาตรา ๕๔ ประกอบกับประกาศกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจในการดำเนินการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในภารกิจของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จึงขอประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจในการดำเนินการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในภารกิจของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและค่าจ้างที่ได้รับ

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๑.๒ อัตราค่าจ้างเหมาบริการ ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง เดือนมิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๓

๑.๔ จำนวนอัตราว่างที่จะจัดจ้างครั้งแรก ๕ อัตรา

๑.๕ สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 กรมการปกครอง (ศบค.ปค.) ชั้น ๕ และกองวิชาการและแผนงาน ชั้น ๔ อาคารกรมการปกครอง ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

๑.๖ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ สนับสนุนการปฏิบัติงานสารบรรณ การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ งานบริหารทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล การรวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ รวมถึงการปฏิบัติอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ปฏิบัติงานด้านวิชาการ สนับสนุน รวบรวม จัดทำ และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 รวมถึงข้อมูลอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/ (๓) ปฏิบัติงาน...

(๓) ปฏิบัติงานด้านการประสานงาน ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด และชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาจากสถาบันการศึกษาทั้งในหรือต่างประเทศ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. วิธีการรับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถดาวน์โหลดใบสมัคร ได้ที่เว็บไซต์กรมการปกครอง www.dopa.go.th โดยให้ผู้สมัครทำการดาวน์โหลดใบสมัคร กรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจงให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อ และวันที่ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และแนบหลักฐานการสมัครตามข้อ ๕. ของประกาศนี้ โดยจัดทำเอกสารทุกฉบับเป็นไฟล์ PDF และจัดส่งมาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dopacovidrecruit@gmail.com **ตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓** โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก

สำหรับการกำหนดเลขประจำตัวสอบ จะกำหนดตามลำดับการส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dopacovidrecruit@gmail.com โดยจะพิจารณาจากผู้สมัครที่จัดส่งเอกสารครบถ้วนตามข้อ ๕.๑ ๕.๒ ๕.๓ และ ๕.๕ (ถ้ามี) ซึ่งจะประกาศเลขประจำตัวสอบให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้สมัครเลขประจำตัวสอบ วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

/ ๔. เงื่อนไข...

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ **๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓** ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันใดจะต้องถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฯ จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่า เอกสารหลักฐานคุณวุฒิซึ่งผู้สมัครนำมายื่น ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครฯ จะถือว่าผู้สมัครฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ × ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ

๕.๒ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครฯ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร **(๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓)** ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถนำสำเนาปริญญาบัตรมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยให้ระบุวันที่ที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัคร **(๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓)** มายื่นแทน

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ กฎ ก.พ. กำหนด **โดยต้องใช้ใบรับรองแพทย์ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายประกาศเท่านั้น** (สามารถนำส่งในวันทดสอบความรู้ฯ ได้)

๕.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส (ในกรณี ชื่อ – นามสกุล ในการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วันที่ และเขียนชื่อตัว - ชื่อสกุล ตัวบรรจงไว้มุมบนขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลฯ จะประกาศรายชื่อผู้สมัคร เลขประจำตัวสอบ กำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบที่เกี่ยวกับการคัดเลือก **ภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓** ณ กระดานประชาสัมพันธ์ ชั้น ๔ ส่วนวิเทศสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร และเว็บไซต์กรมการปกครอง www.dopa.go.th

๗. วิธีการคัดเลือก ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ที่ใช้ในการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือกฯ จะแบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ ภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน เป็นการทดสอบการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office และการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อออกแบบกราฟฟิก (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

/ ๗.๒ ภาคความเหมาะสม...

๗.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) พิจารณาจาก

(๑) ความรู้เกี่ยวกับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

(๒) ความรู้ด้านวิชาการเมือง การปกครอง และการบริหารราชการ

(๓) ความรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม สถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีของประเทศไทยและต่างประเทศ

(๔) วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่และภารกิจของกรมการปกครอง และกระทรวงมหาดไทย

(๕) ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การบริหารเชิงกลยุทธ์ และการบริหารจัดการ

(๖) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารทางราชการ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณ ระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความลับทางราชการ

(๗) ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทัศนคติ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการคัดเลือกในแต่ละภาค (ภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีและการจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมของภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงสุดเรียงลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบลำดับน้อยกว่า อยู่ในลำดับก่อน โดยกองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง จะจัดจ้างตามลำดับที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้

ทั้งนี้ บัญชีการคัดเลือกฯ นี้ จะขึ้นบัญชีไว้ **ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓** นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หากมีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายกกชัย ฉายรัศมีกุล)
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
กรมการปกครอง



ใบสมัครคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ

รูปถ่ายขนาด
๑ x ๑.๕ นิ้ว

๑. ชื่อ-สกุล.....

๒. สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชน.....

๓ วันเดือนปีเกิด..... อายุ.....ปี.....เดือน

๔. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (ส่วนตัว) .....

โทรศัพท์ (บุคคลที่สามารถติดต่อได้) ..... ความสัมพันธ์ (โปรดระบุ) .....

๕. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่ได้รับ)

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก (ถ้ามี)	คะแนนเฉลี่ยตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่ .....ถึง .....
ม.๖/ปวช.				
ปวท./ปวส.				
อนุปริญญา				
ปริญญาตรี				
อื่นๆ				

๖. ประวัติการทำงาน/การฝึกงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	ระยะเวลา ตั้งแต่ ..... ถึง	เหตุผลที่ออก	เงินเดือนก่อนออก

๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ

❑ ความสามารถในการขับรถยนต์ ❑ ความสามารถทางคอมพิวเตอร์

❑ ความสามารถทางภาษา (ระบุ) .....

❑ อื่นๆ (ระบุ) .....

ข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไขและข้อกำหนดต่าง ๆ ในประกาศกองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจในการดำเนินการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในภารกิจของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว และขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฯ ทุกประการ หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติของผู้สมัคร ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิในการคัดเลือกดังกล่าว และจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน ..... พ.ศ. .....

ใบรับรองแพทย์

สถานที่ตรวจ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง.(๑).....
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่.....
สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรมหรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำหรืออยู่ที่.....
.....
ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว.....
บัตรประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ขอรับรองว่า

นาย/นาง/นางสาว.....ไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๖) .....(ถ้าหากจำเป็นต้องตรวจหาโรคที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจให้ระบุในข้อนี้).....

สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์.(๒).....
.....
.....

ลงชื่อ.....แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด หรือหายจากโรคที่เป็นเหตุต้องให้ออกจากราชการ ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย