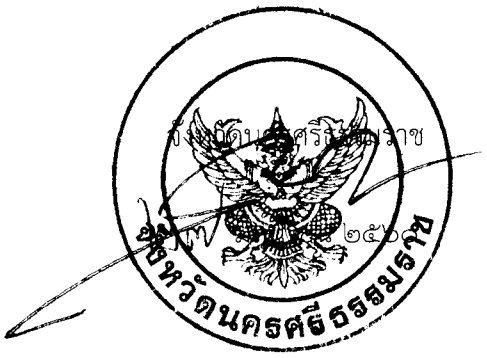


ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๓๙๑๑

ถึง นายทะเบียนท้องที่อำเภอ ทุกอำเภอ

พร้อมนี้ จังหวัดนครศรีธรรมราช ขอส่งสำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๗.๔/ว ๑๒๒๖๑ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการให้บริการตรวจสอบข้อมูลทะเบียนอาวุธปืน และออกใบเสร็จรับเงินในระบบ e-DOPA License งานอาวุธปืน มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ขอให้ดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยจาก www.pokkrongnakhon.com มุมหนังสือราชการ (จังหวัด) หน้าเว็บไซต์



ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร. ๐-๗๕๓๔-๐๗๓๘
www.pokkrongnakhon.com

ที่ มท ๐๓๐๗.๔/ว ๑๖๔๖๑



กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางการให้บริการตรวจสอบข้อมูลทะเบียนอาวุธปืนและออกใบเสร็จรับเงินในระบบ e-DOPA License งานอาวุธปืน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือ กรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๔/ว ๒๕๑๓๕ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๖
๒. หนังสือ กรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๔/ว ๑๙๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๔๐๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติกำหนดอัตราการธรรมเนียมอำเภอ พ.ศ. ๒๕๐๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมการปกครอง ได้แจ้งให้นายทะเบียนตามพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๔๙๐ ทุกแห่ง ดำเนินการผ่านระบบ e-DOPA License งานอาวุธปืนใน ๓ ระบบงาน คือ ๑) ระบบตรวจสอบและรายงาน ๒) ระบบปืนบุคคล และ ๓) ระบบนำเข้าข้อมูล และแจ้งให้ดำเนินการออกใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๔๙๐ ผ่านระบบ e-DOPA License งานอาวุธปืน (ระบบใหม่) ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป นั้น

กรมการปกครอง ได้ดำเนินการพัฒนาระบบจัดทำคำร้องขอตรวจสอบข้อมูลทะเบียนอาวุธปืนและออกใบเสร็จรับเงินในระบบ e-DOPA License งานอาวุธปืน เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานทะเบียนอาวุธปืนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดแจ้งแนวทางปฏิบัติการให้บริการตรวจสอบข้อมูลทะเบียนอาวุธปืนและออกใบเสร็จรับเงินในระบบ e-DOPA License งานอาวุธปืน ให้กับนายทะเบียนท้องที่จังหวัด และนายทะเบียนท้องที่อำเภอ ถือปฏิบัติดังนี้

๑. การจัดทำคำร้อง

๑) แจ้งผู้ประสงค์ที่จะขอตรวจสอบข้อมูล แสดงเอกสารหลักฐานประกอบคำร้อง ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน และใบมอบอำนาจกรณีได้รับมอบอำนาจ และหลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบอนุญาต/สำเนาใบอนุญาต/หรือใบแทนใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบ ป.๔) มรณบัตรหรือสำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร. ๑๔) ที่จำหน่ายชื่อผู้รับใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบ ป.๔) "ตาย" หรือแสดงอาวุธปืนกระบอกที่ต้องการตรวจสอบ เป็นต้น

๒) ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สำเนาเอกสารหลักฐานประกอบคำร้อง และจัดทำคำร้องขอตรวจสอบข้อมูลทะเบียนอาวุธปืน (แบบ ๑) ในระบบ e-DOPA License งานอาวุธปืน โดยระบุข้อความและรายการตามที่ผู้ประสงค์ที่จะขอตรวจสอบข้อมูล จากนั้น ให้พิมพ์คำร้องออกจากระบบ e-DOPA License งานอาวุธปืน เพื่อให้ผู้ประสงค์ที่จะตรวจสอบข้อมูล ตรวจสอบคำร้องให้ถูกต้องและลงนามผู้ยื่นคำร้อง

๒. การเสนอคำร้อง

ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สรุปความเห็นในคำร้องและแนบสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบคำร้องเสนอต่อนายทะเบียนท้องที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายทะเบียนท้องที่เพื่อมีคำสั่งในคำร้อง หากมีคำสั่ง**อนุญาต**ก็ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตรวจสอบข้อมูลทะเบียนอาวุธปืนในขั้นตอนต่อไป หากมีคำสั่ง**ไม่อนุญาต**ก็ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแจ้งผู้ยื่นคำร้องทราบและยุติการตรวจสอบข้อมูลทะเบียนอาวุธปืน

/๓. การตรวจสอบ ...

๓. การตรวจสอบข้อมูล

ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลทะเบียนอาวุธปืนในระบบ e-DOPA License งานอาวุธปืน หรือจากต้นขั้วใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบ ป.๔) หรือจากเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๓.๑ ตรวจสอบข้อมูลในระบบ e-DOPA License งานอาวุธปืน

- พบข้อมูล

แจ้งผู้ยื่นคำร้องตรวจดูข้อมูล หรือดำเนินการคัดข้อมูลในระบบ e-DOPA License งานอาวุธปืน โดยการพิมพ์ข้อมูลทะเบียนอาวุธปืน (แบบ ๒) ออกจากระบบ e-DOPA License งานอาวุธปืน กรณีที่ตรวจสอบข้อมูลตามเงื่อนไขในคำร้องแล้วปรากฏรายการอาวุธปืนมากกว่าหนึ่งกระบอกขึ้นไป ก็ให้แจ้งผู้ยื่นคำร้องทราบและยืนยันว่าประสงค์ที่จะคัดข้อมูลอาวุธปืนกระบอกใด

- ไม่พบข้อมูล

แจ้งผู้ยื่นคำร้องตรวจดูข้อมูล หรือดำเนินการคัดข้อมูลในระบบ e-DOPA License งานอาวุธปืน โดยการพิมพ์ข้อมูลทะเบียนอาวุธปืน (แบบ ๓) ออกจากระบบ e-DOPA License งานอาวุธปืน

๓.๒ ตรวจสอบข้อมูลจากต้นขั้วใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบ ป.๔) หรือจากเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- พบข้อมูล

แจ้งผู้ยื่นคำร้องตรวจดูข้อมูล หรือดำเนินการคัดข้อมูลใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบ ป.๔) โดยการสำเนาจากต้นขั้วใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบ ป.๔) หรือจากเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ไม่พบข้อมูล

แจ้งผู้ยื่นคำร้องทราบ หากผู้ยื่นคำร้องต้องการผลการตรวจสอบข้อมูล ก็ให้พิมพ์ข้อมูลทะเบียนอาวุธปืน (แบบ ๓) ออกจากระบบ e-DOPA License งานอาวุธปืน

การคัดข้อมูลทะเบียนอาวุธปืนทุกกรณี ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานลงนามรับรองผลการตรวจสอบข้อมูลทะเบียนอาวุธปืน (แบบ ๒) หรือข้อมูลทะเบียนอาวุธปืน (แบบ ๓) หรือสำเนาต้นขั้วใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบ ป.๔) หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

๔. การชำระค่าธรรมเนียม

ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน แจ้งผู้ยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ แห่งกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๐๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๐๓ ดังนี้

๑) ค่าตรวจค้นดูทะเบียนหรือเอกสารอย่างใด ซึ่งไม่มีอัตราไว้โดยเฉพาะ ครั้งละ ๕.๐๐ บาท

๒) ค่าคัดสำเนาทะเบียนหรือเอกสารอย่างใด โดยเจ้าพนักงานเป็นผู้คัดและรับรองซึ่งไม่มีอัตราไว้โดยเฉพาะ หนึ่งร้อยคำแรกหรือต่ำกว่า ๑๐.๐๐ บาท หนึ่งร้อยคำหลังหรือเศษของหนึ่งร้อย ร้อยละ ๑.๐๐ บาท

๓) ค่ารับรองสำเนาหรือทะเบียนเอกสารใด ๆ ซึ่งไม่มีอัตราไว้โดยเฉพาะ ฉบับละ ๕.๐๐ บาท

๕. การจ่ายเอกสาร

ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จ่ายเอกสารข้อมูลทะเบียนอาวุธปืน (แบบ ๒) หรือข้อมูลทะเบียนอาวุธปืน (แบบ ๓) หรือสำเนาต้นขั้วใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบ ป.๔) หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและหลักฐานประกอบคำร้อง พร้อมใบเสร็จรับเงินต้นฉบับโดยประทับตรา “ได้รับเอกสารแล้ว” มอบให้ผู้ยื่นคำร้องไว้เป็นหลักฐาน

/๖. หน่วยงาน ...

๖. หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ของรัฐ ขอตรวจสอบข้อมูล

หน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานของรัฐที่ประสงค์ขอตรวจสอบข้อมูลทะเบียนอาวุธปืนเพื่อนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ เมื่อได้มีหนังสือแจ้งเพื่อขอตรวจสอบข้อมูลทะเบียนอาวุธปืนถึงนายทะเบียนท้องที่แล้ว ก็ให้นายทะเบียนท้องที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลทะเบียนอาวุธปืนและแจ้งผลการตรวจสอบเป็นหนังสือตอบรับ โดยอาจส่งข้อมูลทะเบียนอาวุธปืน (แบบ ๒) หรือข้อมูลทะเบียนอาวุธปืน (แบบ ๓) หรือสำเนาต้นขั้วใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบ ป.๔) หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ด้วยก็ได้

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน แจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลทะเบียนอาวุธปืนให้แก่ผู้ยื่นคำร้องหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในวันที่ทำการตรวจสอบหรือวันทำการถัดไป กรณีที่ต้องแจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลทะเบียนอาวุธปืนเป็นหนังสือตอบรับ ให้แจ้งผลการตรวจสอบภายในระยะเวลาที่เหมาะสมโดยไม่ชักช้า

๘. ข้อสังเกต

กรณีสงสัยในความถูกต้องของข้อมูลทะเบียนอาวุธปืนในระบบ e-DOPA License งานอาวุธปืน เช่น ตรวจสอบแล้วไม่พบรายการตามเงื่อนไข หรือรายการข้อมูลพิมพ์ผิดพลาด ซ้ำซ้อน ไม่ตรงกับใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบ ป.๔) หรือไม่ถูกต้องตรงกับเลขหมายประจำปืนหรือเครื่องหมายทะเบียนอาวุธปืนบนตัวอาวุธปืน เป็นต้น ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตรวจสอบข้อมูลกับนายทะเบียนท้องที่ที่ออกใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบ ป.๔) หรือนายทะเบียนท้องที่ทำเครื่องหมายทะเบียนอาวุธปืน หากพบว่ามีข้อผิดพลาดซึ่งเกิดจากรายการในใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบ ป.๔) หรือเกิดจากการทำเครื่องหมายทะเบียนอาวุธปืน ให้รีบแจ้งนายทะเบียนท้องที่ที่ออกใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบ ป.๔) ทำการตรวจสอบเพื่อยืนยันความถูกต้อง หรือดำเนินการแก้ไขรายการที่ผิดพลาดในระบบ e-DOPA License งานอาวุธปืนให้ถูกต้องตามมาตรฐาน ยกเว้นการแก้ไขรายการเลขที่ใบอนุญาต หรือสถานที่ออกใบอนุญาต หรือเครื่องหมายทะเบียนอาวุธปืน ให้นายทะเบียนท้องที่ที่ออกใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบ ป.๔) ดำเนินการแจ้งกรมการปกครอง เพื่อดำเนินการแก้ไขรายการดังกล่าวในระบบ e-DOPA License งานอาวุธปืน ให้ถูกต้องต่อไป

ให้นายทะเบียนท้องที่จังหวัด และนายทะเบียนท้องที่อำเภอทุกแห่ง ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานจัดทำคำร้องขอตรวจสอบข้อมูลทะเบียนอาวุธปืนและออกใบเสร็จรับเงินในระบบ e-DOPA License งานอาวุธปืน ได้ที่เว็บไซต์สำนักการสอบสวนและนิติการ https://multi.dopa.go.th/ilab/main/web_index หรือที่ระบบ e-DOPA License งานอาวุธปืน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท

(อาทิตย์ บุญญะโสภัต)

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักการสอบสวนและนิติการ
ส่วนการรักษาความสงบเรียบร้อย ๑
โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๖๔๓ โทรสาร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๖๔๒

กฎกระทรวง
(พ.ศ. ๒๕๐๔)
ออกตามความในพระราชบัญญัติกำหนดอัตรา
ค่าธรรมเนียมอำเภอ
พ.ศ. ๒๕๐๓[๑]

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมอำเภอ พ.ศ. ๒๕๐๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ค่าธรรมเนียมอำเภอ ให้เรียกเก็บตามอัตรา ดังต่อไปนี้

๑. ค่าธรรมเนียมทำสัญญา

(๑) สัญญาที่มีทุนทรัพย์

หนึ่งร้อยบาทแรกหรือต่ำกว่า ๕.๐๐ บาท

หนึ่งร้อยบาทหลังหรือเศษของหนึ่งร้อย ร้อยละ ๑.๐๐ บาท

แต่ฉบับหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐.๐๐ บาท

(๒) สัญญาที่ไม่มีทุนทรัพย์ ฉบับละ ๑๐.๐๐ บาท

(๓) คู่ฉบับหนังสือสัญญาตาม (๑) หรือ (๒) ให้เรียกกึ่งอัตรา แต่ไม่เกินหนึ่งร้อยบาท

๒. ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนบุริมสิทธิ ทรัพย์สิทธิ นิติกรรม ครั้งละ ๑๐.๐๐ บาท

๓. ค่าธรรมเนียมสลักหลังเปลี่ยนแก้ข้อความในสัญญา

(๑) ไม่เพิ่มทุนทรัพย์ ครั้งละ ๕.๐๐ บาท

(๒) เพิ่มทุนทรัพย์ครั้งหนึ่ง ๆ ให้คิดค่าธรรมเนียมตามทุนทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นตามลำดับ ๑ (๑) และ (๓)

๔. ค่าธรรมเนียมตราสิน (ไม่ใช่คดีอาญา)

(๑) ค่าทำตราสิน ๑๐.๐๐ บาท

(๒) ค่าคัดสำเนาตราสิน ๕.๐๐ บาท

๕. ค่าธรรมเนียมชันสูตร (ไม่ใช่คดีอาญา)

---

[๑] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๗๘/ตอนที่ ๓๕/หน้า ๔๐๒/๑๘ เมษายน ๒๕๐๔

(๑) ค่าทำชันสูตร ๑๐.๐๐ บาท

(๒) ค่าคัดสำเนาชันสูตร ๕.๐๐ บาท

๖. ค่าธรรมเนียมอายัดทรัพย์ (ไม่ใช่คดีอาญา)

(๑) ค่าอายัดทรัพย์ ๑๐.๐๐ บาท

(๒) ค่าคัดสำเนาอายัดทรัพย์ ๕.๐๐ บาท

๗. ค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด

(๑) ค่าตรวจค้นดูทะเบียนหรือเอกสารอย่างใด ซึ่งไม่มีอัตราไว้โดยเฉพาะ ครั้งละ ๕.๐๐ บาท

(๒) ค่าคัดสำเนาทะเบียนหรือเอกสารอย่างใด โดยเจ้าพนักงานเป็นผู้คัดและรับรองซึ่งไม่มีอัตราไว้โดยเฉพาะ

หนึ่งร้อยคำแรกหรือต่ำกว่า ๑๐.๐๐ บาท

หนึ่งร้อยคำหลังหรือเศษของหนึ่งร้อย ร้อยละ ๑.๐๐ บาท

(๓) ค่ารับรองสำเนาทะเบียนหรือเอกสารใด ๆ ซึ่งไม่มีอัตราไว้โดยเฉพาะ ฉบับละ ๕.๐๐ บาท

(๔) บรรดาเอกสารต่าง ๆ ซึ่งต้องมีพยาน ให้เรียกค่าพยานรายตัวพยานจ่ายให้แก่พยาน คนละ ๒.๐๐ บาท

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๐๔

พลเอก ป. จารุเสถียร

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

หมายเหตุ : - เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ เพื่อกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมอำเภอขึ้นไว้สำหรับเรียกเก็บ ตามนัยที่กำหนดไว้โดยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมอำเภอ พ.ศ. ๒๕๐๓

อารยา/ผู้พิมพ์
๕ สิงหาคม ๒๕๕๑

ก้องเกียรติ/ผู้จัดทำ
๖ สิงหาคม ๒๕๕๑