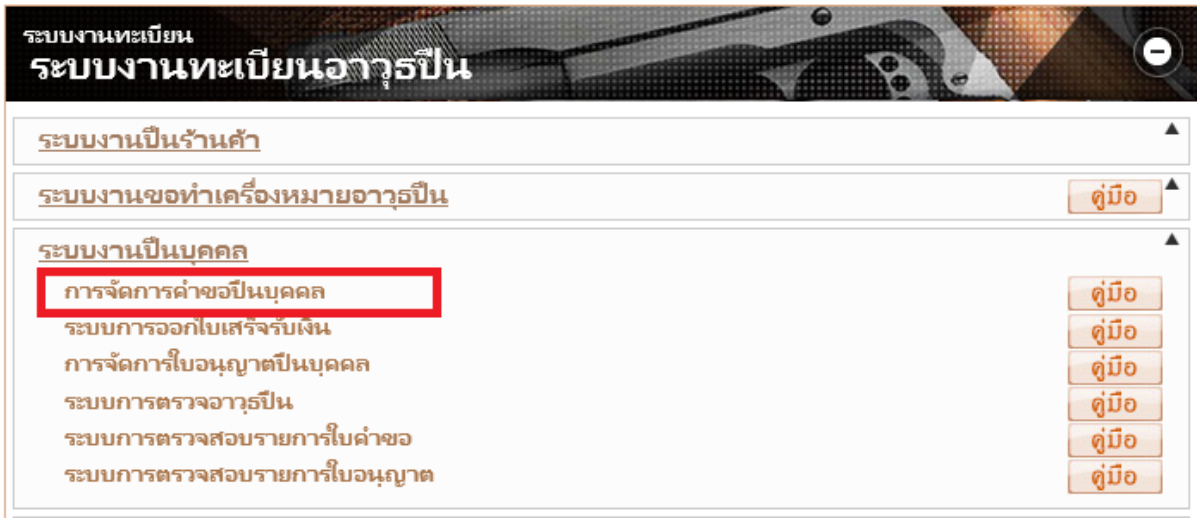
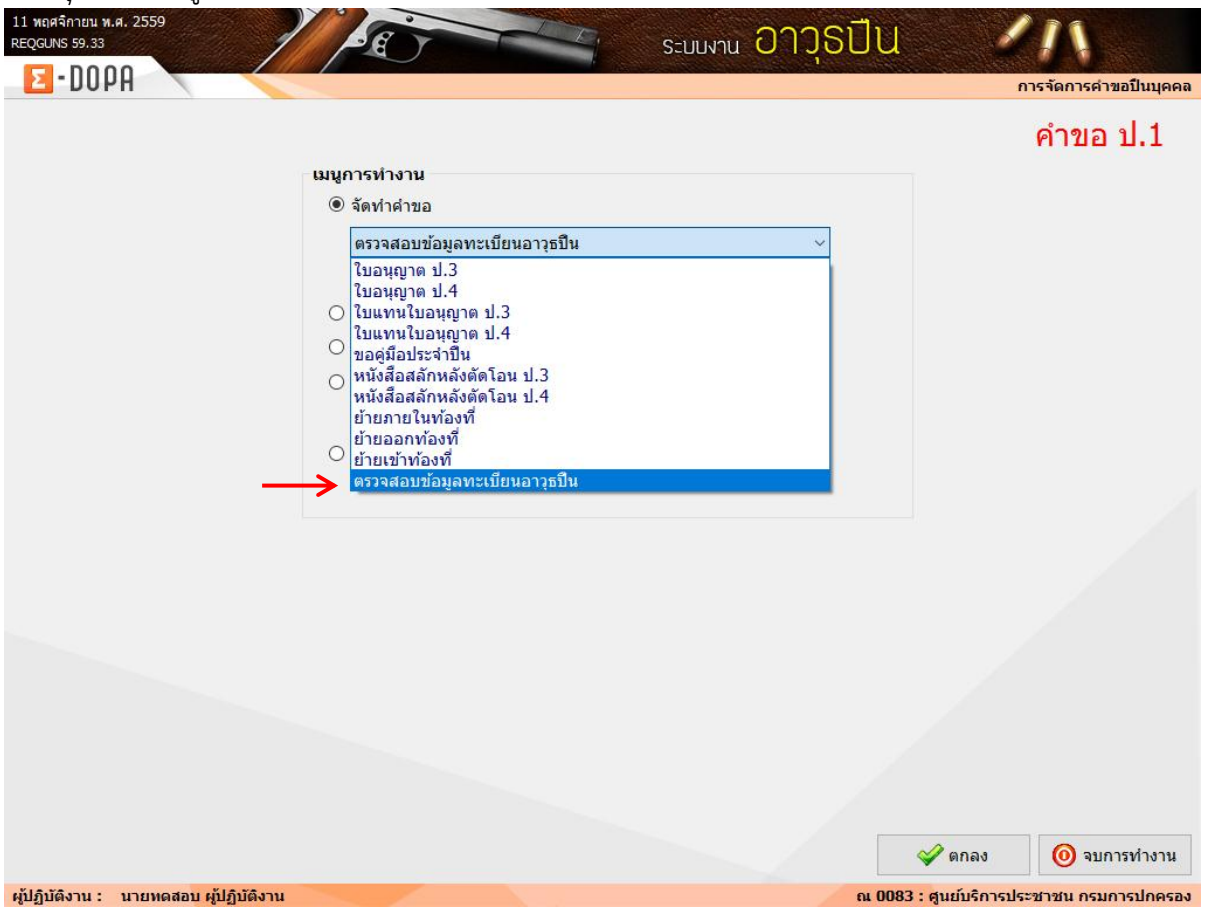
การจัดทำคำร้องขอตรวจสอบข้อมูลทะเบียนอาวุธปืน และออกใบเสร็จรับเงินในระบบ e-DOPA License งานอาวุธปืน

๑. ที่หน้าจอระบบงานทะเบียนอาวุธปืน เลือก *การจัดการคำขอปืนบุคคล* (ตามรูปที่ ๑)



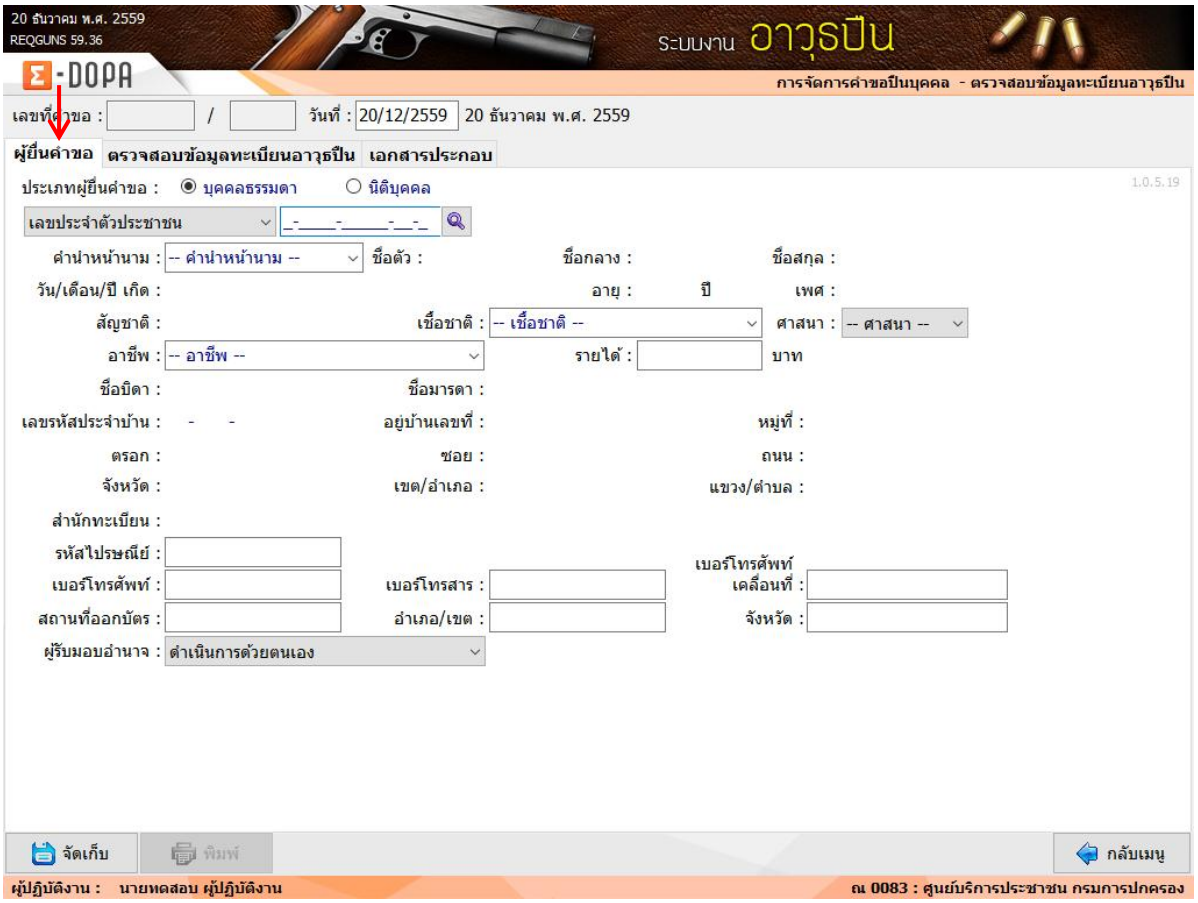
รูปที่ ๑

๒. เมื่อเข้าสู่โปรแกรมการจัดการคำขอปืนบุคคล ในเมนูจัดทำคำขอ ให้เลือกรายการ *ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนอาวุธปืน* (ตามรูปที่ ๒)

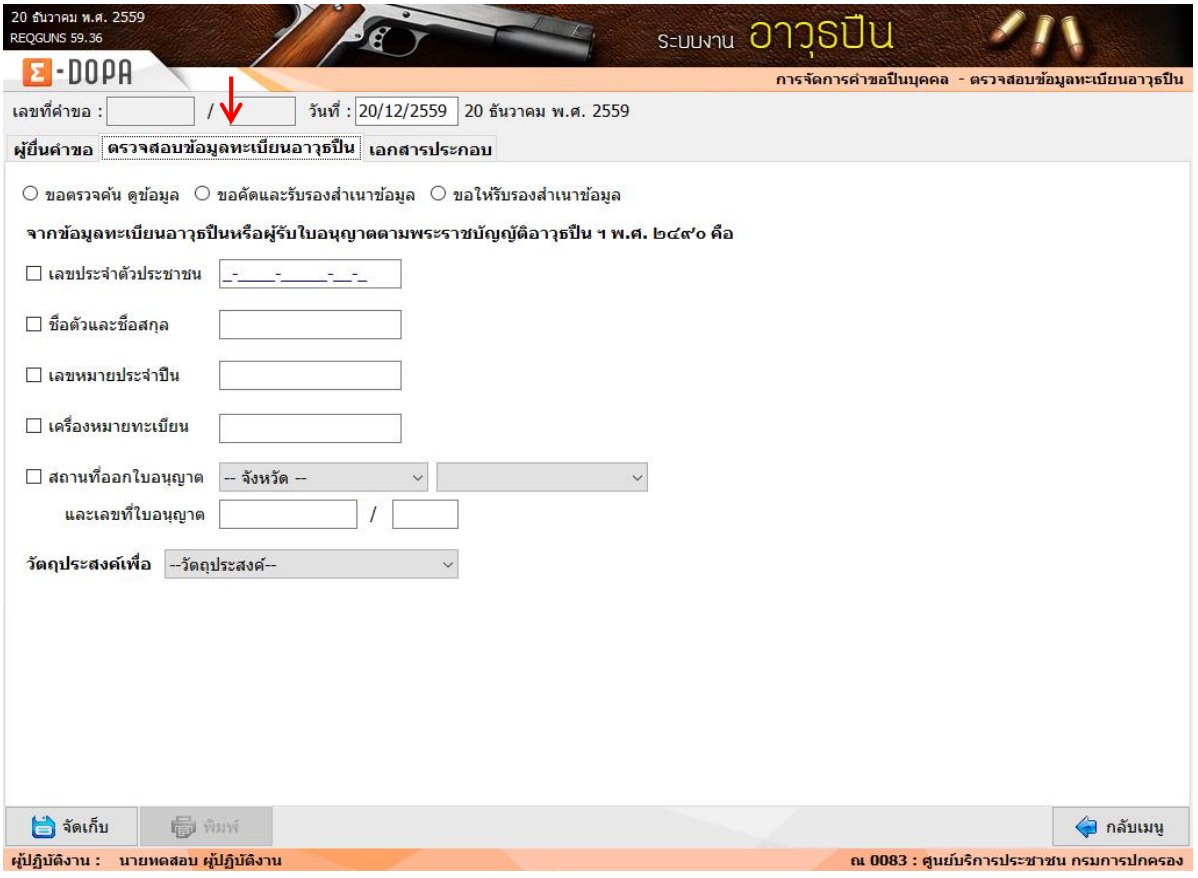


รูปที่ ๒

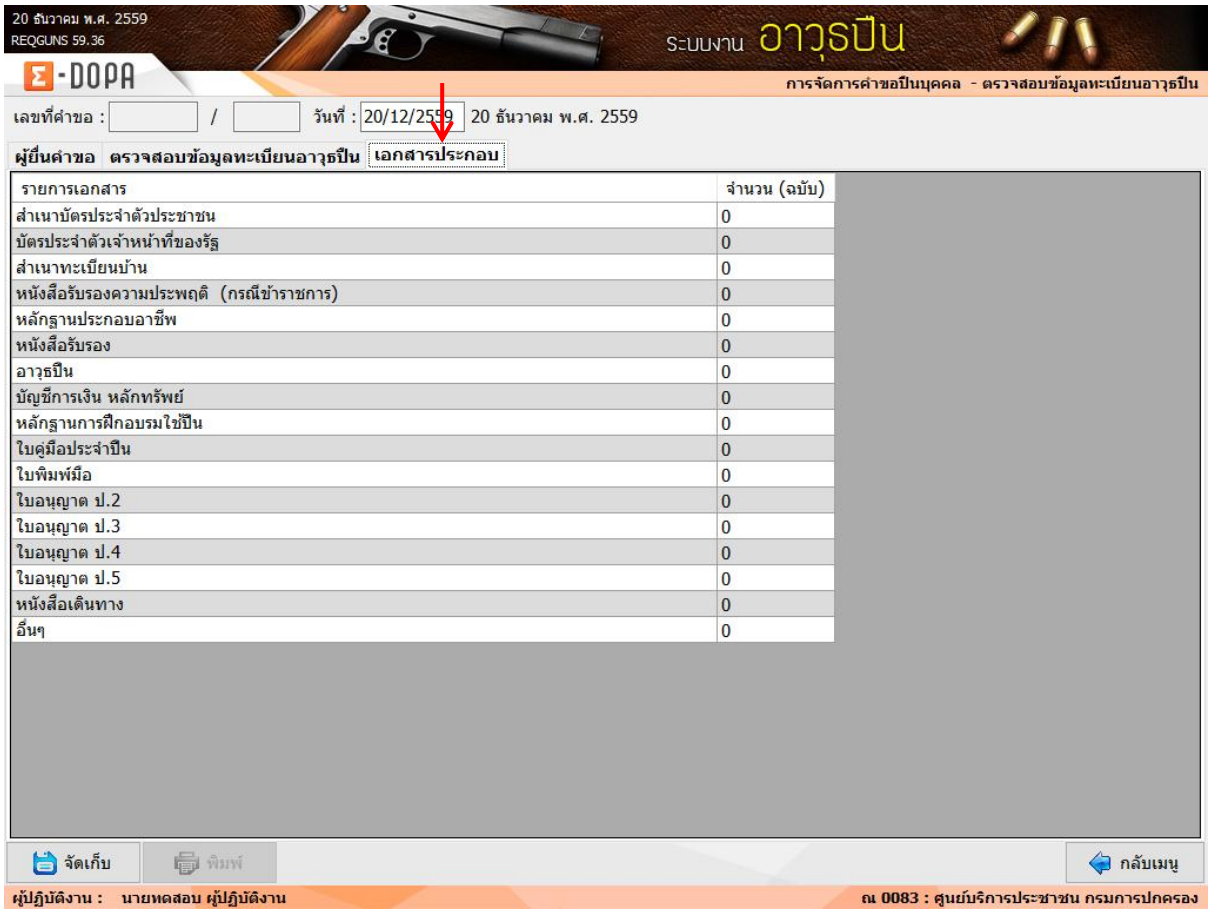
๓. หน้าจอจะแสดงรายละเอียดหัวข้อต่างๆ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานกรอกข้อมูลตามลำดับ ได้แก่ *๑) ผู้ยื่นคำขอ ๒) ตรวจสอบข้อมูลอาวุธปืน และ ๓) เอกสารประกอบ* (ตามรูปที่ ๓ - ๕)



รูปที่ ๓

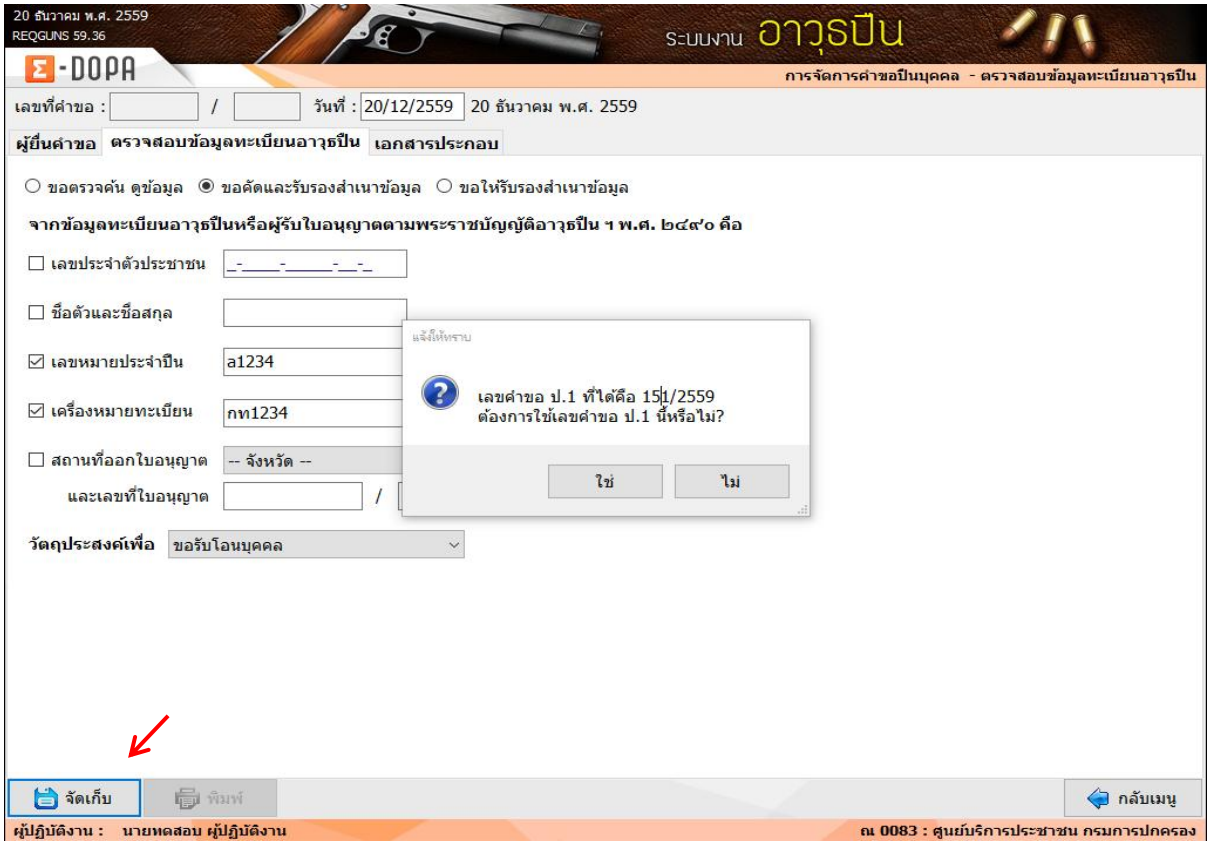


รูปที่ ๔

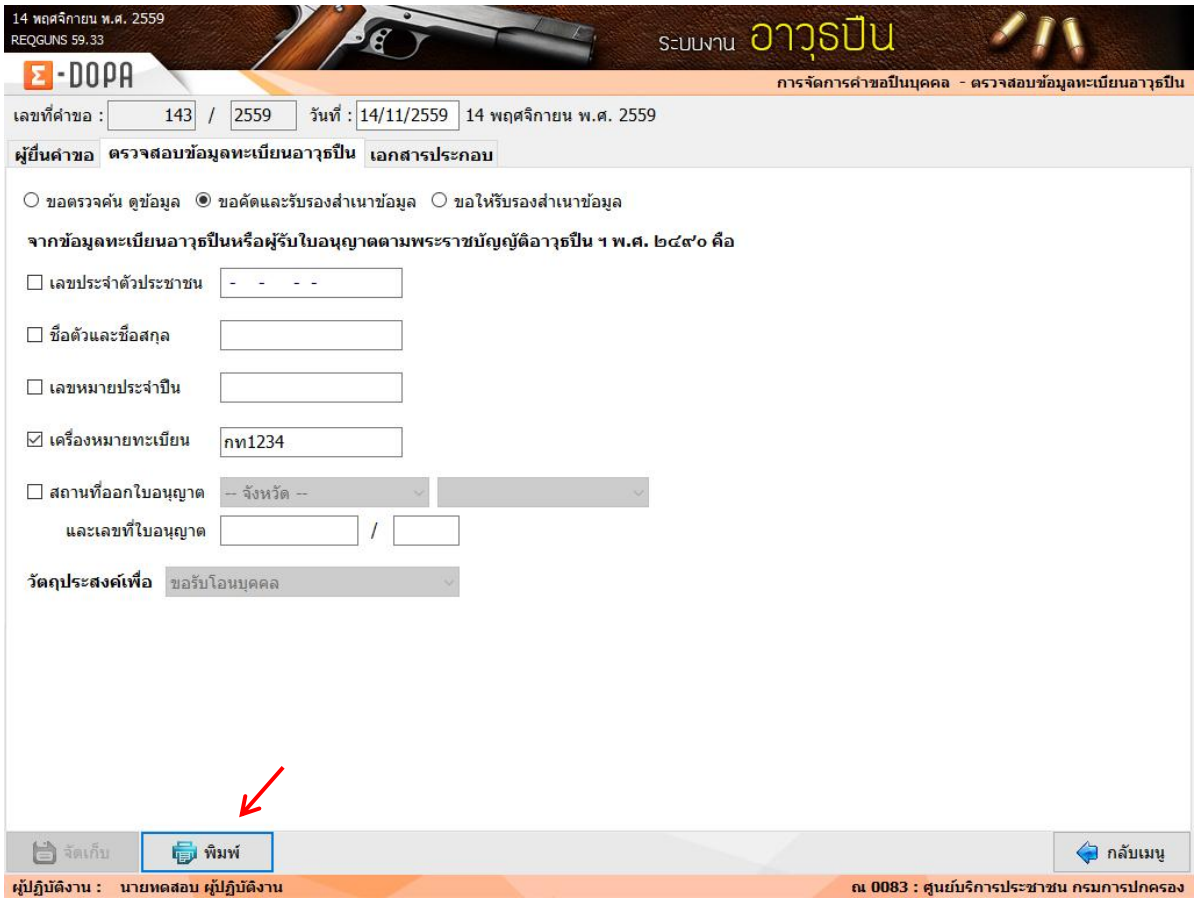


รูปที่ ๕

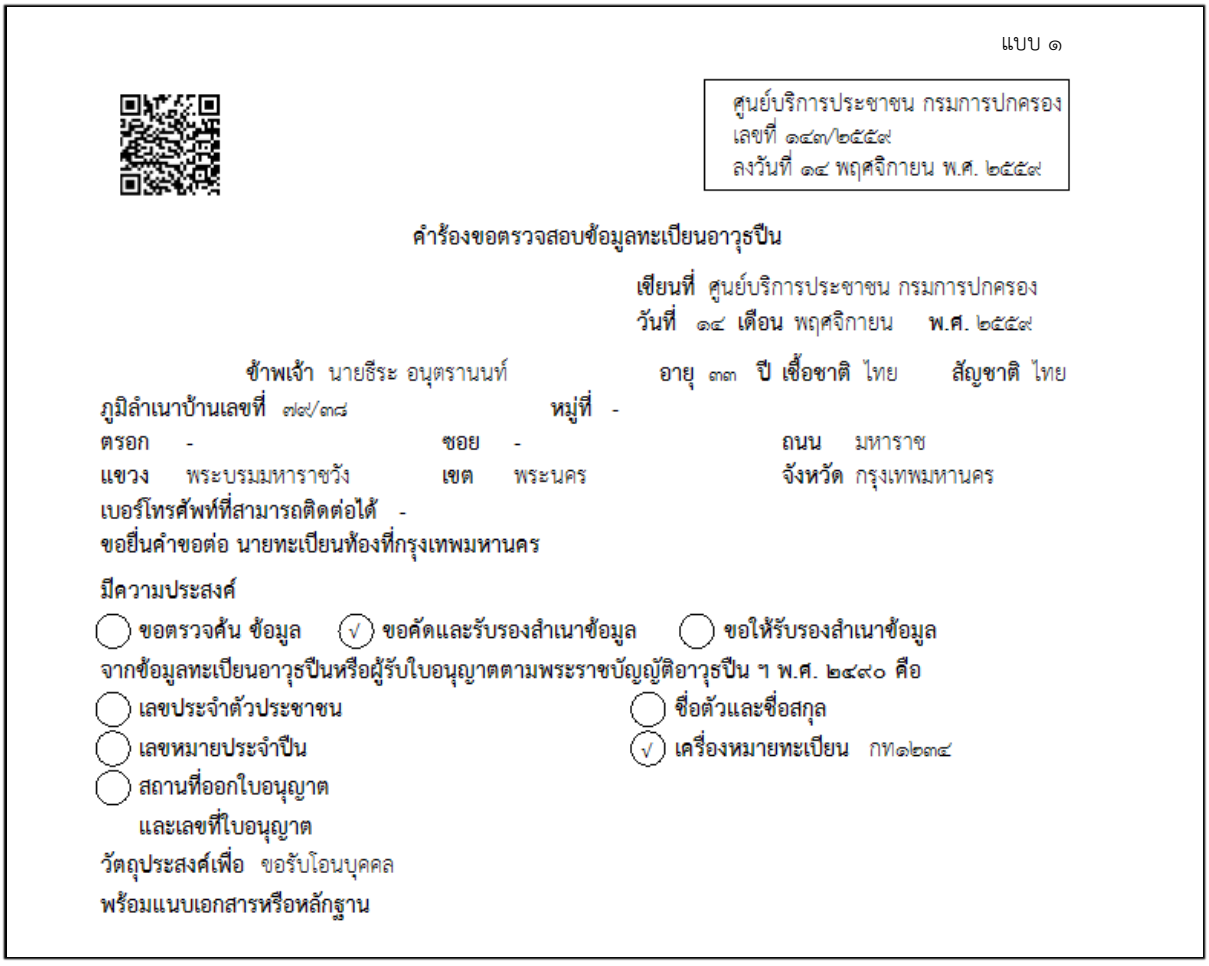
๔. ระบุรายละเอียดที่ต้องการขอตรวจสอบข้อมูลทะเบียนอาวุธปืน เมื่อเสร็จสิ้นแล้วให้กดที่ปุ่ม *“จัดเก็บ”* และกดปุ่ม *“พิมพ์”* (ตามรูปที่ ๖ และ ๗) เพื่อพิมพ์ *คำร้องขอตรวจสอบข้อมูลทะเบียนอาวุธปืน (แบบ ๑)* (ตามรูปที่ ๘)



รูปที่ ๖



รูปที่ ๗



แบบ ๑

ศูนย์บริการประชาชน กรมการปกครอง
เลขที่ ๑๔๓/๒๕๕๙
ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

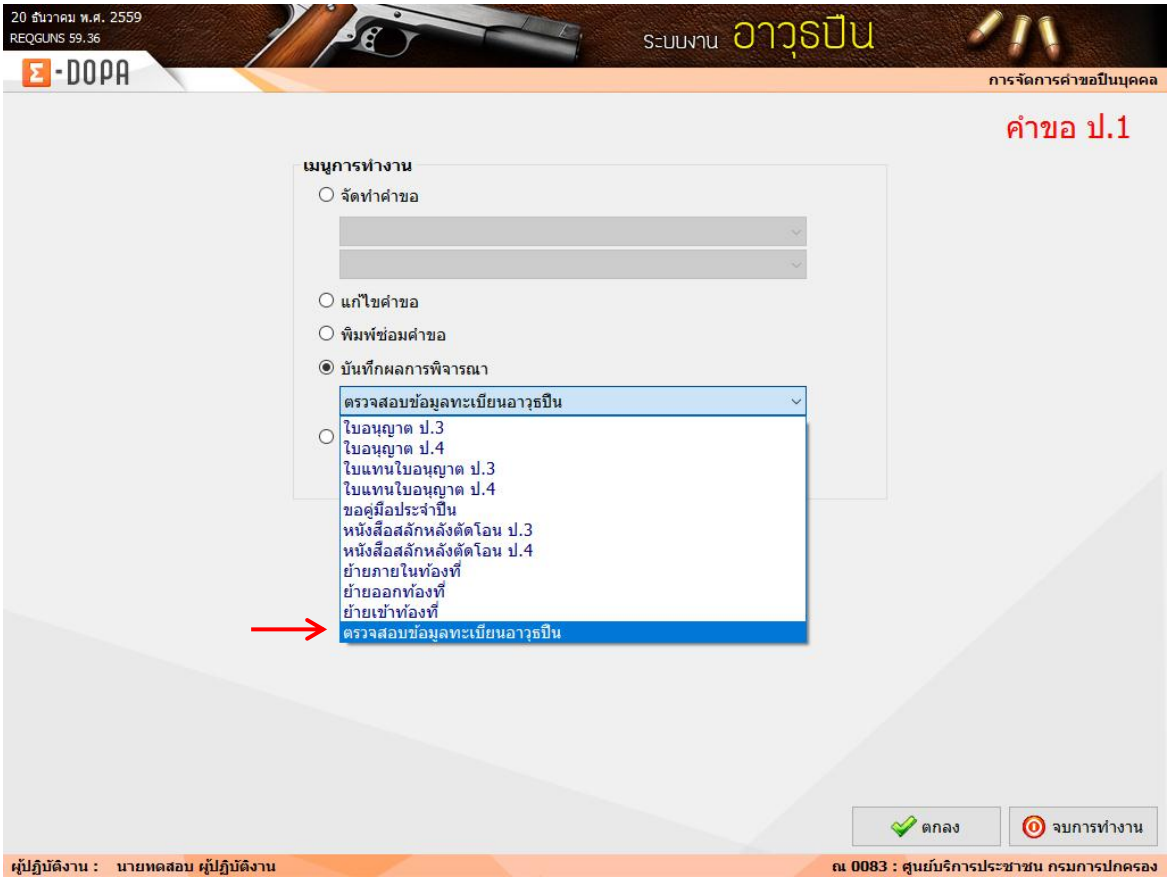
คำร้องขอตรวจสอบข้อมูลทะเบียนอาวุธปืน

เขียนที่ ศูนย์บริการประชาชน กรมการปกครอง
วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

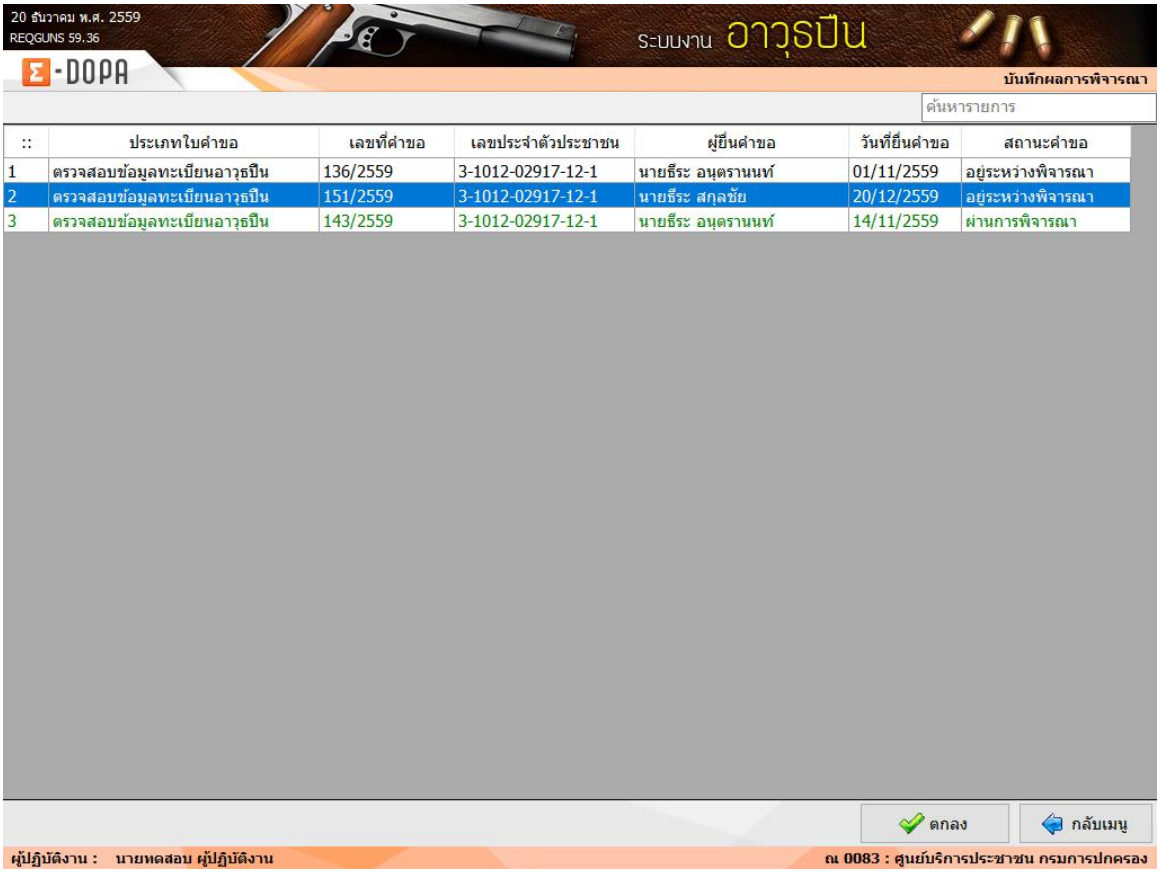
ข้าพเจ้า นายธีระ อนุตรานนท์ อายุ ๓๓ ปี เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย
ภูมิลำเนาบ้านเลขที่ ๓๗๙/๓๘ หมู่ที่ -
ตรอก - ซอย - ถนน มหาราช
แขวง พระบรมมหาราชวัง เขต พระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ -
ขอยื่นคำขอต่อ นายทะเบียนท้องที่กรุงเทพมหานคร
มีความประสงค์
◯ ขอตรวจค้น ข้อมูล (√) ขอคัดและรับรองสำเนาข้อมูล ◯ ขอให้รับรองสำเนาข้อมูล
จากข้อมูลทะเบียนอาวุธปืนหรือผู้รับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติอาวุธปืน ฯ พ.ศ. ๒๔๙๐ คือ
◯ เลขประจำตัวประชาชน ◯ ชื่อตัวและชื่อสกุล
◯ เลขหมายประจำปืน (√) เครื่องหมายทะเบียน กท๑๒๓๔
◯ สถานที่ออกใบอนุญาต และเลขที่ใบอนุญาต
วัตถุประสงค์เพื่อ ขอรับโอนบุคคล
พร้อมแนบเอกสารหรือหลักฐาน

รูปที่ ๘

๕. กลับไปที่โปรแกรมการจัดการคำขอปืนบุคคล ในเมนูบันทึกผลการพิจารณา ให้เลือกรายการ *ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนอาวุธปืน* (ตามรูปที่ ๙) และเลือกรายการสถานะคำขอที่ต้องการ (ตามรูปที่ ๑๐)

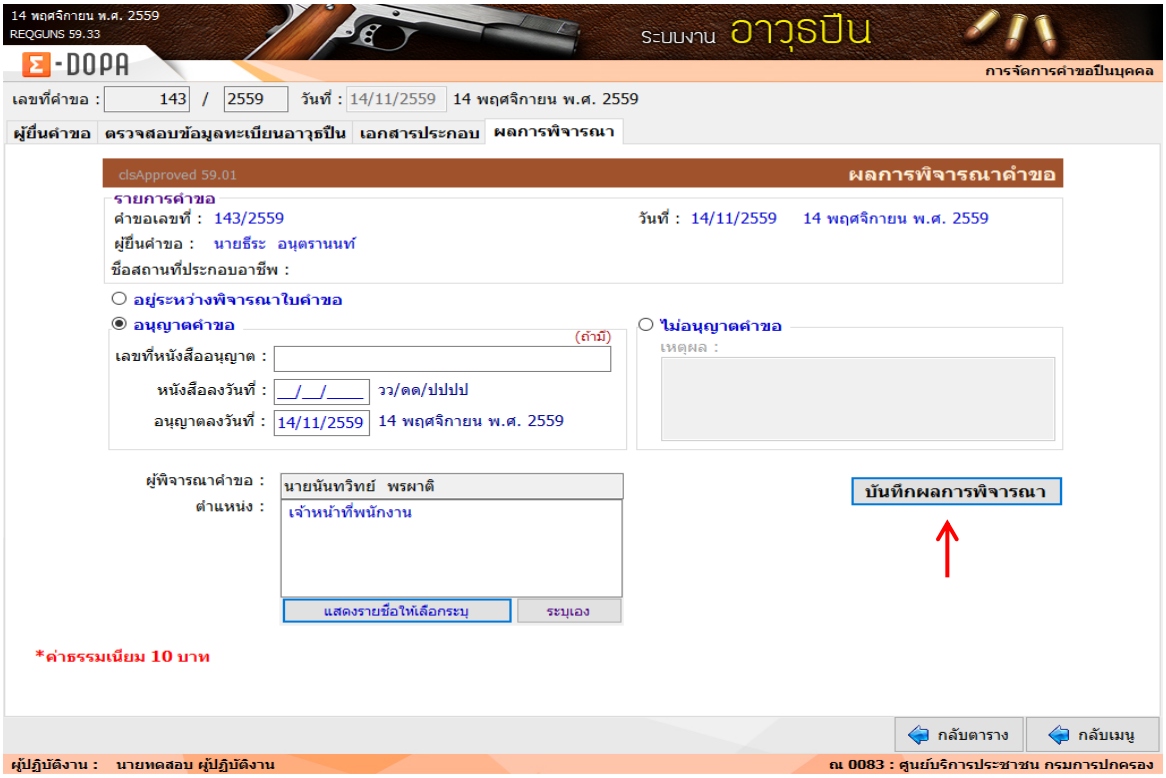


รูปที่ ๙



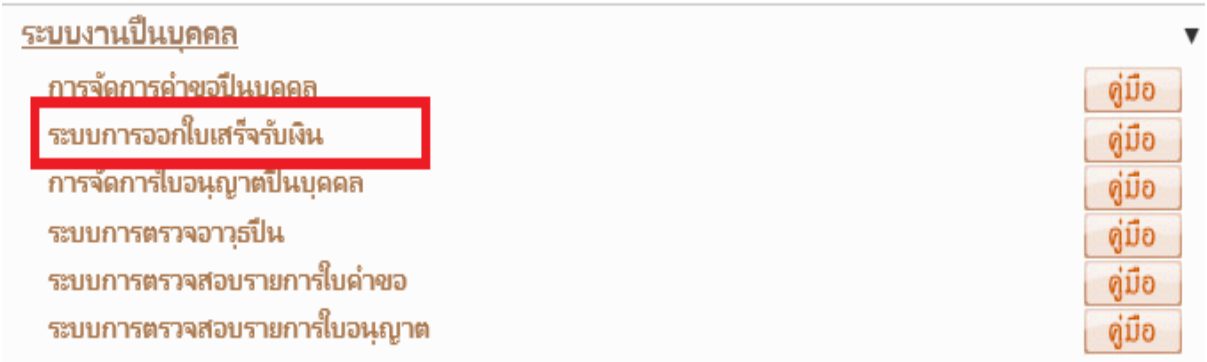
รูปที่ ๑๐

๖. จากนั้น จะเข้าสู่หน้าต่าง *ผลการพิจารณา* เพื่อบันทึกผลการพิจารณา “อนุญาตคำขอ” หรือ “ไม่อนุญาตคำขอ” (ตามรูปที่ ๑๑)



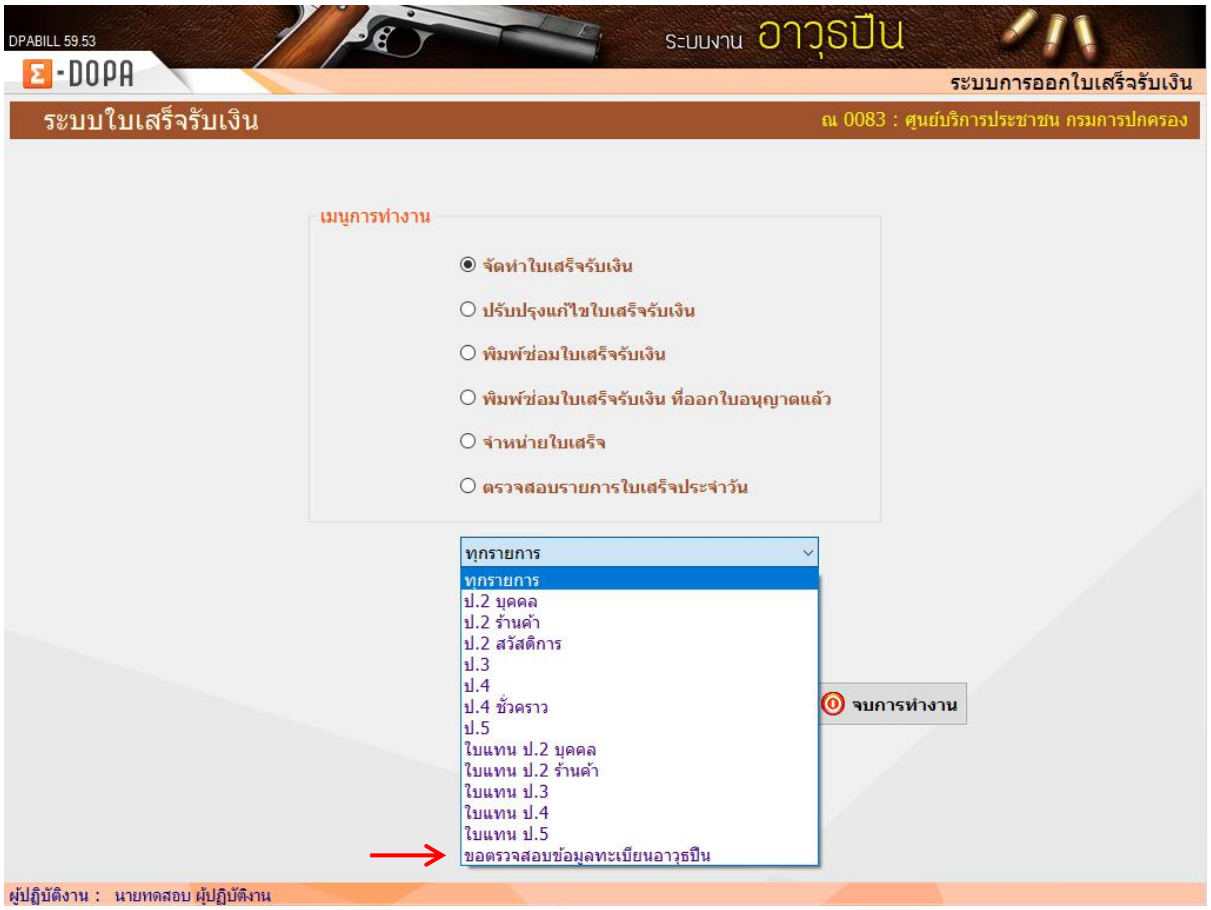
รูปที่ ๑๑

๗. เมื่อผู้ยื่นคำร้องได้รับอนุญาต ก็ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบข้อมูลทะเบียนอาวุธปืนตามคำร้องในระบบ e-DOPA License งานอาวุธปืน หรือตรวจสอบจากต้นขั้วใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบ ป.๔) หรือจากเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และให้ทำการออกใบเสร็จรับเงินในระบบ e-DOPA License งานอาวุธปืน โดยเข้าไปที่ *ระบบการออกใบเสร็จรับเงิน* (ตามรูปที่ ๑๒)

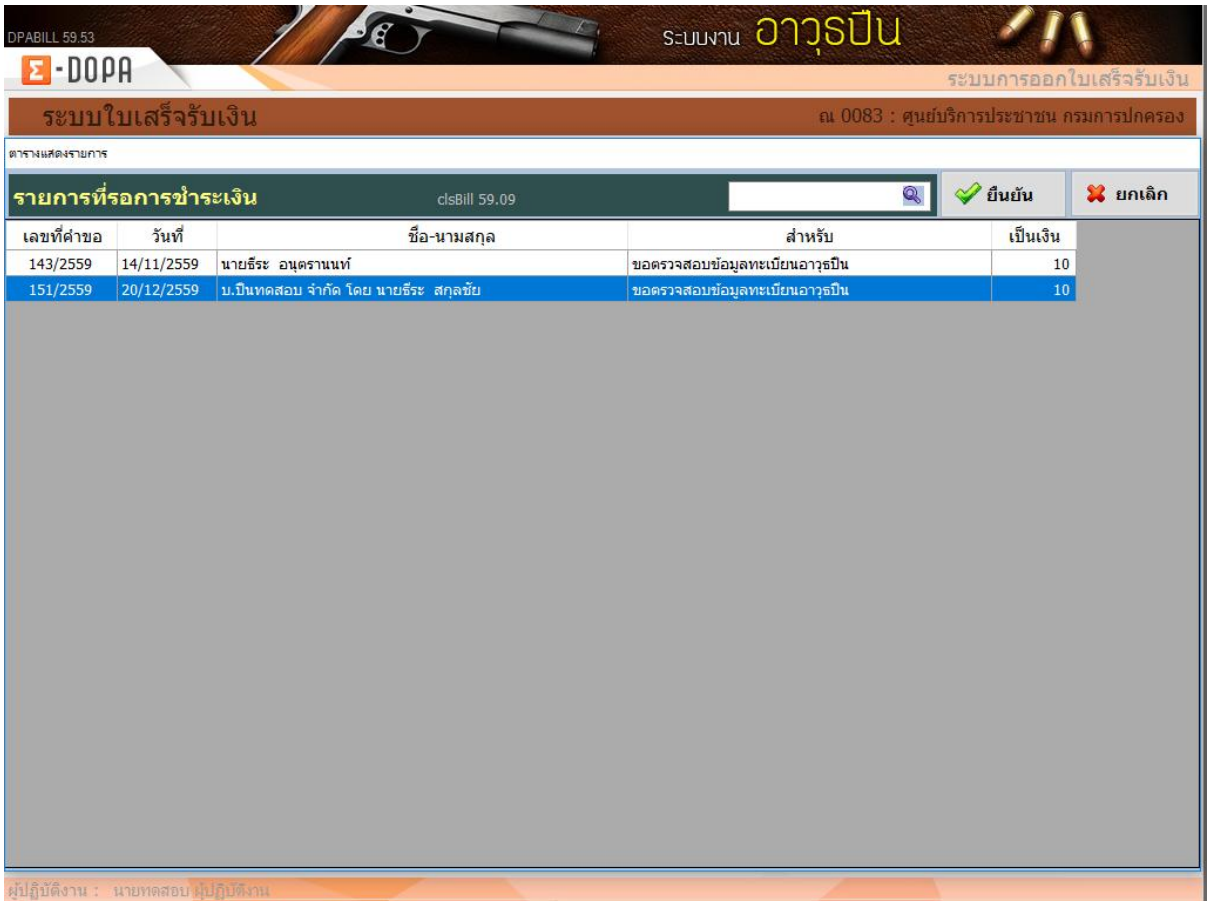


รูปที่ ๑๒

๘. เลือกเมนู *จัดทำใบเสร็จรับเงิน* และเลือกรายการ *ขอตรวจสอบข้อมูลทะเบียนอาวุธปืน* (ตามรูปที่ ๑๓) และเลือกรายการที่ต้องการออกใบเสร็จรับเงิน (ตามรูปที่ ๑๔)

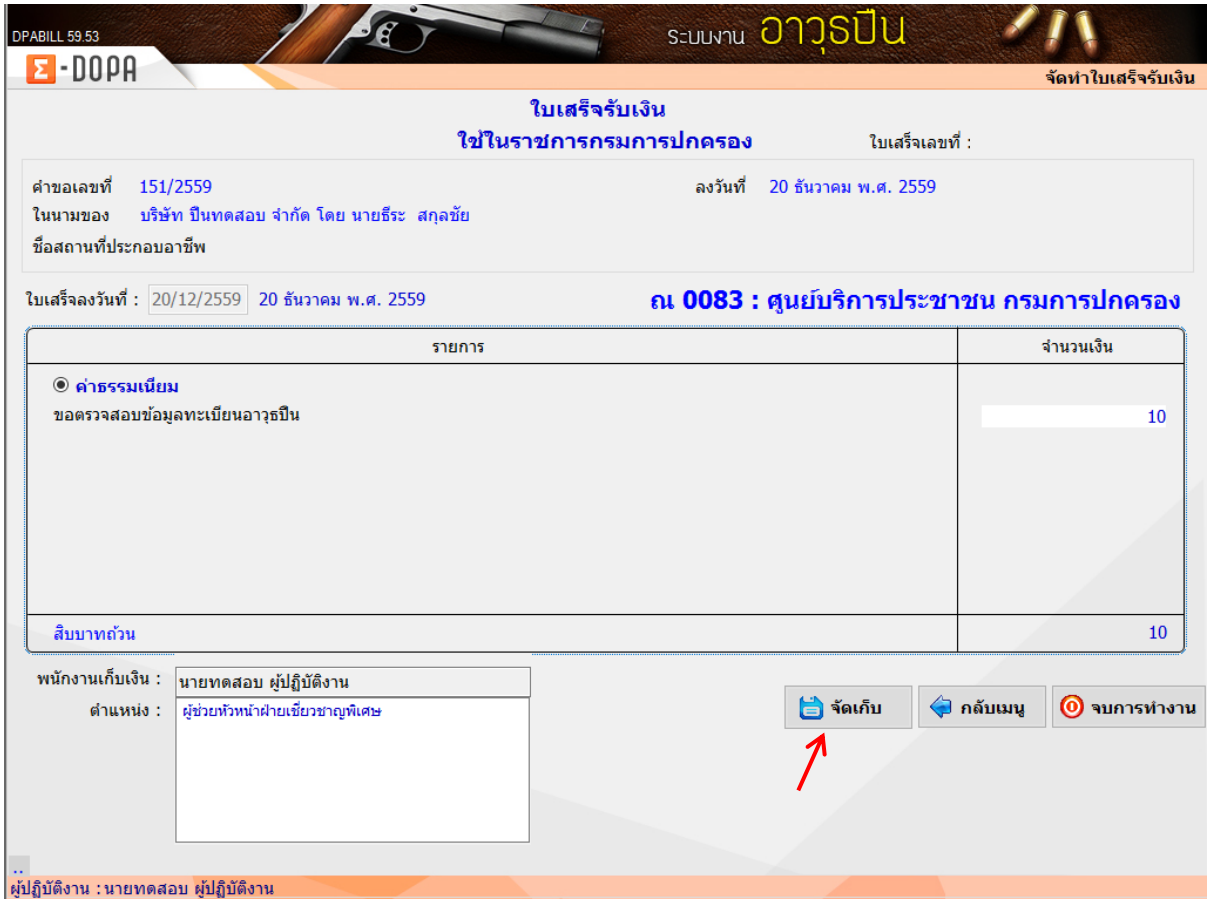

DPABILL 59.53
ระบบงาน อาวุธปืน
Σ-DOPA
ระบบการออกใบเสร็จรับเงิน
ระบบใบเสร็จรับเงิน
ณ 0083 : ศูนย์บริการประชาชน กรมการปกครอง
เมนูการทำงาน
จัดทำใบเสร็จรับเงิน
ปรับปรุงแก้ไขใบเสร็จรับเงิน
พิมพ์ซ่อมใบเสร็จรับเงิน
พิมพ์ซ่อมใบเสร็จรับเงิน ที่ออกใบอนุญาตแล้ว
จำหน่ายใบเสร็จ
ตรวจสอบรายการใบเสร็จประจำวัน
ทุกรายการ
ทุกรายการ
ป.2 บุคคล
ป.2 ร้านค้า
ป.2 สวัสดิการ
ป.3
ป.4
ป.4 ชั่วคราว
ป.5
ใบแทน ป.2 บุคคล
ใบแทน ป.2 ร้านค้า
ใบแทน ป.3
ใบแทน ป.4
ใบแทน ป.5
ขอตรวจสอบข้อมูลทะเบียนอาวุธปืน
จบการทำงาน
ผู้ปฏิบัติงาน : นายทดสอบ ผู้ปฏิบัติงาน

รูปที่ ๑๓

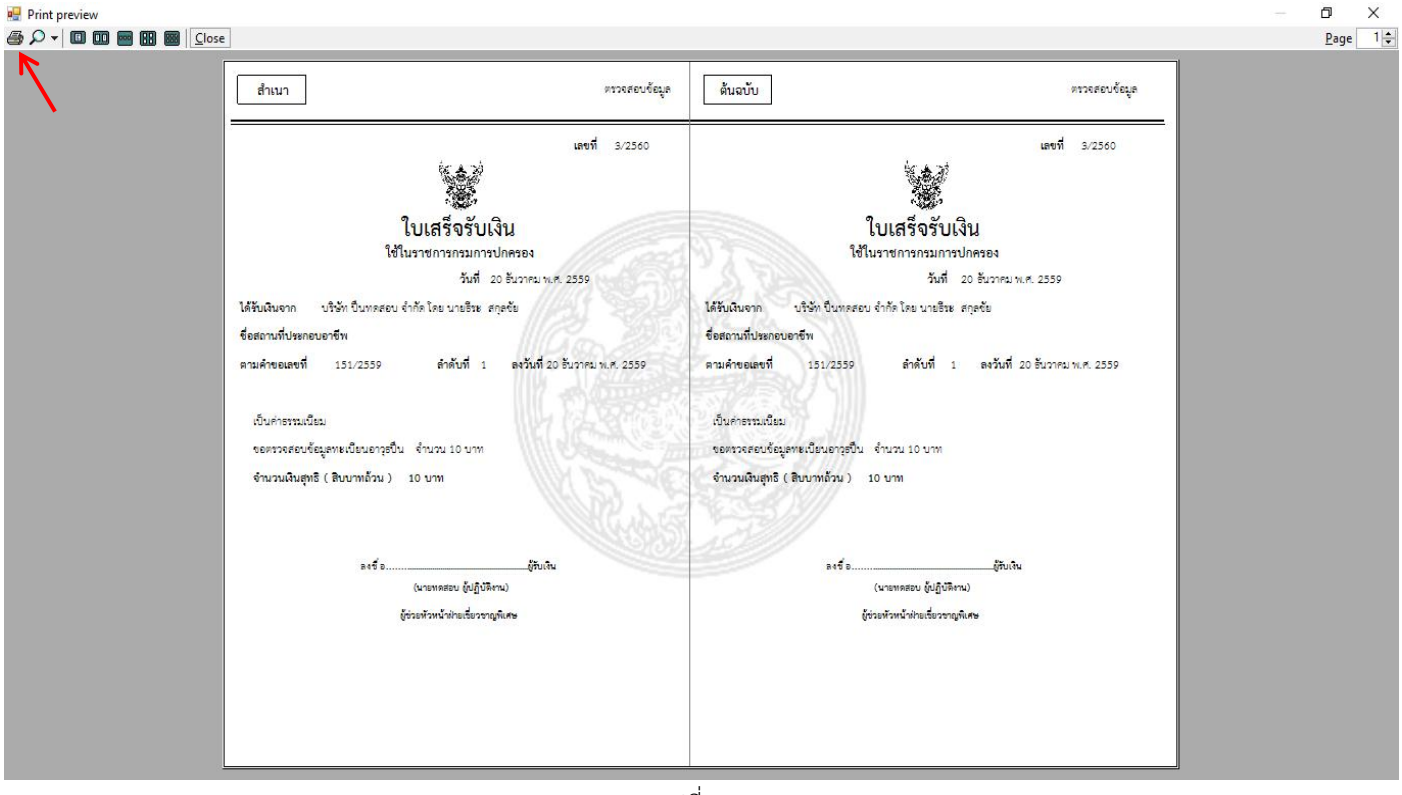

DPABILL 59.53
ระบบงาน อาวุธปืน
Σ-DOPA
ระบบการออกใบเสร็จรับเงิน
ระบบใบเสร็จรับเงิน
ณ 0083 : ศูนย์บริการประชาชน กรมการปกครอง
ตารางแสดงรายการ
รายการที่รอการชำระเงิน
clsBill 59.09
ยืนยัน
ยกเลิก
เลขที่คำขอ | วันที่ | ชื่อ-นามสกุล | สำหรับ | เป็นเงิน
143/2559 | 14/11/2559 | นายธีระ อนุตรานนท์ | ขอตรวจสอบข้อมูลทะเบียนอาวุธปืน | 10
151/2559 | 20/12/2559 | บ.ปืนทดสอบ จำกัด โดย นายธีระ สกุลชัย | ขอตรวจสอบข้อมูลทะเบียนอาวุธปืน | 10
ผู้ปฏิบัติงาน : นายทดสอบ ผู้ปฏิบัติงาน

รูปที่ ๑๔

๙. เข้าสู่หน้าจอข้อมูลก่อนพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง หากถูกต้องให้กดที่ปุ่ม *“จับเก็บ”* (ตามรูปที่ ๑๕) จากนั้น ระบบจะแสดงตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน ให้กดปุ่มรูปเครื่องพิมพ์ข้างบนซ้ายมือ (ตามรูปที่ ๑๖) เพื่อพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน และมอบใบเสร็จรับเงินให้กับผู้ยื่นคำร้องเป็นอันจบสิ้นกระบวนการ



รูปที่ ๑๕



รูปที่ ๑๖
