

ด่วนที่สุด
ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๓๙๑๒

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การปรับปรุงการรายงานผลการติดตามความคืบหน้าการพัฒนาตนเองของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๓๙๑๒ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๑๐๐๕/๕๕๕๔
ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ ได้แจ้งแนวทางกระบวนการทำงานมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โดยให้รายงานผลการติดตามความคืบหน้าการพัฒนาตนเองของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐตามระยะเวลาที่กำหนด ๓ ห้วง ประกอบด้วย เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ เดือนกันยายน ๒๕๖๑ และเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ นั้น

กรมการปกครอง แจ้งว่าสำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้มีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดและประเด็นในการติดตามความคืบหน้าการพัฒนาตนเองของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ โดยขอให้แจ้งผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (AO) และฝ่ายเลขานุการของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำอำเภอ (ทีม ปรจ.) ดำเนินการบันทึกข้อมูลการติดตามความคืบหน้าของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๑ อย่างครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพงษ์ มากมณี)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
(กลุ่มงานปกครอง)
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓

กรมการปกครอง
เลขรับ 93127/
วันที่ - 8 ธ.ค. 2561
เวลา 15.01

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๑๐๐๕/๕๕๕๔

3240
- 7 ธ.ค. 2561
เวลา 16.24 น.

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
เลขรับที่ 93111/
7 ธ.ค. 2561
เวลา
กรมการปกครอง

๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การปรับปรุงการรายงานผลการติดตามความคืบหน้าการพัฒนาตนเองของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เดือนธันวาคม ๒๕๖๑

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๑๐๐๕/๒๙๑๑ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างหน้าจอคอมพิวเตอร์การรายงานความคืบหน้าการพัฒนาตนเองของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โดยฝ่ายเลขานุการของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำเขต/อำเภอ ณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) ได้แจ้งเรื่องการรายงานผลการติดตามความคืบหน้าการพัฒนาตนเองของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐพร้อมตัวอย่างหน้าจอคอมพิวเตอร์การรายงานความคืบหน้าการพัฒนาตนเองของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ณ เดือนกรกฎาคม กันยายน และธันวาคม ๒๕๖๑ เพื่อกรมการปกครองพิจารณาประสานไปยังคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด (กรุงเทพมหานครและจังหวัดอื่น ๆ) เพื่อแจ้งไปยังผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (Account Officer: AO) และฝ่ายเลขานุการของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำเขต (กรณีกรุงเทพมหานคร)/อำเภอ (กรณีจังหวัดอื่น ๆ) (ทีมหมอประชารัฐสุขใจ: ทีม ปรจ.) ดำเนินการบันทึกข้อมูลการติดตามความคืบหน้าการพัฒนาตนเองของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐในฐานข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สศค. ขอเรียนว่า เพื่อให้การรายงานความคืบหน้าการติดตามการพัฒนาตนเองของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ มีประเด็นที่หลากหลายและครอบคลุมมากยิ่งขึ้น เพื่อใช้สำหรับการประมวลผลการดำเนินมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และเพื่อใช้ประโยชน์สำหรับการพิจารณาจัดทำนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการของภาครัฐต่อไปในอนาคต ดังนั้น สศค. จึงได้มีการปรับปรุงรายละเอียดและประเด็นในการติดตามของการรายงานความคืบหน้าการพัฒนาตนเองของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐโดยฝ่ายเลขานุการของทีม ปรจ. ณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอได้โปรดประสานไปยังคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด (กรุงเทพมหานครและจังหวัดอื่น ๆ) เพื่อแจ้งไปยัง ทีม ปรจ. ทั่วประเทศให้ดำเนินการแจ้งให้ AO และฝ่ายเลขานุการของทีม ปรจ. ทราบและดำเนินการบันทึกข้อมูลการติดตาม

/ความคืบหน้า ...

ความคืบหน้าของการพัฒนาตนเองของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๑ อย่างครบถ้วนและตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย จะขอบคุณยิ่ง ทั้งนี้ สศค. ได้มีบันทึกถึงผู้อำนวยการธนาคารออมสิน และผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายวโรทัย โกศลพิศิษฐ์กุล)
ที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจการคลัง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

สำนักนโยบายภาษี
ส่วนนโยบายภาษีสรรพากร
โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๕๐๙
โทรสาร ๐๒๒๗๓ ๙๐๘๘

ตัวอย่างหน้าจอคอมพิวเตอร์การรายงานความคืบหน้าการพัฒนาตนเองของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
โดยฝ่ายเลขานุการของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำเขต/อำเภอ
****สำหรับเดือนธันวาคม 2561****
ในฐานข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (ศทส.สป.กค.)
http://welfare-job.epayment.go.th

<u>ขั้นตอนการติดตามผลการพัฒนาผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ</u> (ผู้มีบัตรฯ)

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ..... **ชื่อผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ** .....
ชื่อผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ..... **หน่วยงาน** .....

<u>ผู้รายงาน</u>: ฝ่ายเลขานุการของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำเขต (กรณีกรุงเทพมหานคร)/ อำเภอ (กรณีจังหวัดอื่น ๆ) (ทีมหมอประชารัฐสุขใจ: ทีม ปรจ.)

ผู้มีบัตรฯ เข้ารับการพัฒนาในโครงการ O [▲]
(กรณีเป็นโครงการใน 34 โครงการตามมาตรการฯ)
O [(กระทรวง) ▲]
[(กรมหรือหน่วยงานเทียบเท่ากรม) ▲]
ชื่อโครงการ โปรดระบุ ..... (พิมพ์)
(กรณีเป็นโครงการเพิ่มเติม)

จังหวัดที่ดำเนินการพัฒนา [▲]

<u>การรายงานผลการติดตาม</u>:

1) การติดต่อผู้มีบัตรฯ ☐ ติดต่อได้ (ได้พบผู้มีบัตรฯ หรือสื่อสารทางโทรศัพท์)
☐ ติดต่อไม่ได้ โปรดระบุสาเหตุ
- O ผู้มีบัตรฯ ไม่รับสายหรือโทรไม่ติด
- O ผู้มีบัตรฯ เปลี่ยนเบอร์โทรศัพท์
- O ผู้มีบัตรฯ ย้ายที่อยู่และไม่สามารถติดตามได้
- O ผู้มีบัตรฯ เสียชีวิต
- O ผู้มีบัตรฯ ต้องโทษจำคุก
- O ผู้มีบัตรฯ เจ็บป่วยจนไม่สามารถสื่อสารได้
- O อื่น โปรดระบุ ..... (พิมพ์)

2) ผลการพัฒนา
☐ ยังไม่ได้เริ่มพัฒนาผู้มีบัตรฯ โปรดระบุสาเหตุ
- O ไม่มีหน่วยงานพัฒนาติดต่อมา
- O หน่วยงานพัฒนาติดต่อมาแล้ว แต่ไม่มีโครงการพัฒนาตามที่ผู้มีบัตรฯ เลือก เช่น หลักสูตรอบรมไม่ได้เปิด หรือรับเต็มจำนวนไปแล้ว เป็นต้น
- O อื่นๆ โปรดระบุ ..... (พิมพ์)

☐ ผู้มีบัตรฯ อยู่ระหว่างรับการพัฒนา

☐ ผู้มีบัตรฯ ได้รับการพัฒนาเสร็จแล้ว

○ มีงานทำแล้ว

(1) งานที่ทำเป็นผลที่ได้รับการพัฒนาหรือไม่ (เช่น ได้งานทำจากมาตรการฯ หรืออบรมทำขนม แล้วได้นำความรู้เกี่ยวกับการทำขนมไปใช้ในการทำขนม หรือได้สินเชื่อจากมาตรการฯ หรือได้แฟรนไชส์จากมาตรการฯ เป็นต้น)

△ มีงานทำอันเป็นผลที่ได้รับจากการพัฒนา

△ มีงานทำแต่ไม่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่ได้รับ

(2) อาชีพ/การทำงาน:

△ เจ้าของธุรกิจ

△ รับจ้างทั่วไป

△ ลูกจ้างทำงานในบ้าน

△ แม่บ้าน/พ่อบ้าน

△ พนักงาน/ลูกจ้างเอกชน

△ เกษตรกรผู้ปลูกพืช

△ เกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์

△ เกษตรกรทำประมง

△ อื่น ๆ โปรดระบุ ..... (พิมพ์)

○ ยังไม่มีงานทำ และประสงค์จะได้รับการพัฒนาเพิ่มเติมหรือไม่

△ ไม่ประสงค์จะได้รับการพัฒนาเพิ่มเติม เนื่องจาก

◇ ยังไม่ประสงค์จะทำงานในขณะนี้

◇ สามารถหางานทำเองได้

◇ อื่น ๆ โปรดระบุ ..... (พิมพ์)

△ ประสงค์จะได้รับการพัฒนาเพิ่มเติม

◇ ขอให้หางานให้ (รับจ้าง)

◇ ขอให้หาสินเชื่อให้

◇ ขอให้หาตลาดให้

◇ ขอให้หาแฟรนไชส์ให้

◇ อื่น ๆ โปรดระบุ ..... (พิมพ์)

☐ ผู้มีบัตรฯ ไม่เข้าร่วมมาตรการฯ หรือเข้าร่วมมาตรการฯ แต่ไม่เสร็จสิ้น

3) รายได้ของปี 2561 มีจำนวน .....บาทต่อปี ซึ่งถือว่า

☐ สูงกว่ารายได้เมื่อปี 2560

☐ เท่ากับรายได้เมื่อปี 2560

☐ ต่ำกว่ารายได้เมื่อปี 2560 เนื่องจาก (ถ้ามี): .....

4) แหล่งที่มาของรายได้

☐ รายได้จากการพัฒนาอาชีพเดิม

☐ รายได้จากการพัฒนาอาชีพเสริม

☐ รายได้จากการปรับเปลี่ยนอาชีพ

5) ภาระหนี้สินนอกระบบ

- ☐ ไม่มีหนี้นอกระบบ
- ☐ ได้รับการแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบแล้ว
- ☐ มีหนี้นอกระบบ จำนวน ..... บาท

6) <u>ความเห็นของ AO หรือเลขานุการทีม ปรจ.</u> (โปรดระบุความเห็น 1 ข้อเท่านั้น)

- ☐ ผู้มีบัตรฯ น่าจะมีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ของโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2560 แต่มีผู้อุปการะ (เช่น บิดามารดา บุตร ญาติ หรือบุคคลอื่น เป็นต้น)
- ☐ เมื่อพิจารณาจากสภาพแวดล้อมแล้ว (เช่น ลักษณะและสภาพของที่อยู่อาศัย รายได้และการประกอบอาชีพของบุคคลในครอบครัว เป็นต้น) ผู้มีบัตรฯ น่าจะมีรายได้หรือทรัพย์สินสูงกว่าคุณสมบัติของผู้ผ่านการตรวจสอบจากโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2560
- ☐ เมื่อพิจารณาจากสภาพแวดล้อมแล้ว ผู้มีบัตรฯ เหมาะสมที่จะได้รับการช่วยเหลือจากภาครัฐ
- ☐ ไม่สามารถประเมินจากสภาพความเป็นอยู่แล้วระบุได้ชัดเจนว่าผู้มีบัตรฯ เหมาะสมที่จะได้รับการช่วยเหลือจากภาครัฐหรือไม่
- ☐ อื่นๆ โปรดระบุ ..... (พิมพ์)

* <u>หมายเหตุ</u>: ความเห็นของ AO หรือเลขานุการของทีม ปรจ. จะเป็นข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการจัดทำนโยบายเกี่ยวกับสวัสดิการของประชาชนในอนาคต โดยไม่มีผลต่อการให้สิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการที่ผู้มีบัตรฯ ได้รับอยู่ในขณะนี้

ลงชื่อ .....
ผู้ดูแลผู้มีบัตรฯ (AO) หรือเลขานุการทีม ปรจ.