ด่วนมาก

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๑๗๕๖

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมที่ประสบความสำเร็จเพื่อการศึกษาพัฒนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Best Practice)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๖๘๑๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้ออกคำสั่งจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมอำเภอตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมอบอำนาจตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ให้แก่นายอำเภอ เพื่อสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่มีสาเหตุจากการร้องเรียน ร้องทุกข์ได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ และทันต่อสถานการณ์ พร้อมทั้งให้แจ้งมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวให้หัวหน้าส่วนราชการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ และประชาชนทราบ นั้น

กรมการปกครองแจ้งเพิ่มเติมว่า จากผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอที่ผ่านมา การทำงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเกี่ยวพันกับหนังสือราชการ ระเบียบ และกฎหมายหลายฉบับ ซึ่งต้องอาศัยบุคลากรที่มีองค์ความรู้ที่หลากหลาย และบางกรณีต้องศึกษาข้อมูลจากผลการดำเนินงานที่ประสบความสำเร็จ ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Best Practice) ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ จึงขอให้อำเภอแจ้งศูนย์ดำรงธรรมอำเภอรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานที่สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่มีสาเหตุจากการร้องเรียน ร้องทุกข์ได้ และประสบความสำเร็จอย่างน้อย จำนวน ๑ เรื่อง จัดส่งให้กรมการปกครองภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ อีเมล์ Bestpractice2560@gmial.com โดยประสานงานกับ นางภาพิมล ดีมี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๓๙๐๒-๒๖๖๖ และจัดส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมนึก พรหมเชียว)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
(กลุ่มงานปกครอง)
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓,๐-๗๕๓๑-๐๐๙๕

รายงานเรื่อง

การจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

ที่ประสบความสำเร็จเพื่อการศึกษาพัฒนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Best Practice)

****

สารบัญ

๑. เรื่องที่ศึกษาเรียน ร้องทุกข์

๒. ระยะเวลาดำเนินการ

วัน เดือน ปี ที่รับเรื่อง

วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการเสร็จ

ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการ

๓. การประสานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

สภาพปัญหา

ความเป็นมาโดยสังเขป

ผู้ร้อง ผู้ถูกร้อง

๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

รัฐธรรมนูญแห่ง

พระราชบัญญัติ

กฎกระทรวง

ระเบียบ

ข้อบังคับ

๕. แนวทางการแก้ไขปัญหาและผลสำเร็จ

๖. เทคนิคและกลวิธีการแก้ไขปัญหา

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘. ปัจจัยความสำเร็จ

๙. ปัญหาอุปสรรค

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑๑. ภาพประกอบ

๑๒. อื่นๆ

ภาพถ่ายประกอบ

ผลการดำเนินงานของศูนย์คุณธรรมอำเภอ

ที่ประสบความสำเร็จเพื่อการศึกษาพัฒนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Best Practice)

****

กรณีร้องเรียน/ร้องทุกข์ .....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....



