วิทยุ
ในราชการกรมการปกครอง

สือสารกรมการปกครอง
เลขที่รับ 13-402
วัน/เดือน/ปี ๒๘/๕/๕๕
ผู้รับ ๑๓๕ น.

ความเร่งด่วน **ด่วนที่สุด**	ที่ของผู้ให้ข่าว ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/๕๑๗	วันเดือนปี ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕

จาก ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ถึงผู้รับปฏิบัติ นายอำเภอ ทุกอำเภอ	ผู้รับทราบ

๑. ด้วยกรมการปกครองแจ้งให้นายอำเภอ ทุกอำเภอ เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติการจัดตั้งกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ในวันพุธที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์ประชุมวายุภักษ์ทรงเหลี่ยม ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการขอให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

๒. จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) เดชา กังสนันท์
(นายเดชา กังสนันท์)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

บันทึกเจ้าหน้าที่สื่อสาร						ขอรับรองว่าเป็นข่าวราชการ
ข่าวส่ง			ข่าวรับ			
ว.ด.ป.	เวลาผู้รับข่าว	ผู้ส่งข่าว	ว.ด.ป.	เวลาผู้รับข่าว	ผู้รับข่าว	(นายจำเริญเกียรติ ขาวขำ) ผู้ช่วยจ่าจังหวัดนครศรีธรรมราช

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๑๐.๓/ว ๑๑๖๗๗



กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การจัดตั้งกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับตำบล และระดับจังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๐.๓/ว ๓๗๕๘ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
๒. หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๐.๓/ว ๔๔๑๓ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
๓. หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๐.๓/ว ๔๖๘๓ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ขั้นตอนการดำเนินการของกรมการปกครองฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. ตัวอย่างประกาศกำหนดสถานที่และเวลาจัดประชุมฯ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๕ จำนวน ๑ แผ่น
๓. ตัวอย่างประกาศผลการประชุมฯ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๕ จำนวน ๑ แผ่น
๔. แบบรายงานผลการประชุมฯ หมู่บ้าน จำนวน ๑ แผ่น
๕. ตัวอย่างหลักฐานการได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนฯ ระดับตำบล จำนวน ๑ แผ่น
๖. แบบรายงานผลการประชุมฯ ของชุดปฏิบัติการประจำตำบล จำนวน ๑ แผ่น
๗. แบบรายงานผลการประชุมฯ รายหมู่บ้านของอำเภอ จำนวน ๑ แผ่น
๘. แบบรายงานผลการประชุมฯ เพื่อคัดเลือกตัวแทนฯ ในอำเภอ จำนวน ๑ แผ่น
๙. แบบรายงานผลการประชุมฯ รายหมู่บ้านของจังหวัด จำนวน ๑ แผ่น
๑๐. แบบรายงานผลฯ ของจังหวัด จำนวน ๑ แผ่น
๑๑. กำหนดการประชุมชี้แจงฯ จำนวน ๑ แผ่น
๑๒. แบบรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่กรมการปกครองแจ้งเลื่อนห้วงเวลาการจัดประชุมประชาคมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับตำบล และระดับจังหวัด เนื่องจากมีการขยายเวลาการรับลงทะเบียนเป็นสมาชิกกองทุนฯ ความละเอียดตามนัยหนังสือที่อ้างถึง ๒. นั้น

กรมการปกครองขอเรียนว่าคณะกรรมการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ได้มีมติเห็นชอบห้วงเวลาการจัดประชุมประชาคมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนระดับตำบลและระดับจังหวัด และการเลือกตั้งคณะกรรมการกองทุนฯ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร รวมทั้งได้กำหนดให้มีการประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ปลัดจังหวัด นายอำเภอ ท้องถิ่นจังหวัด ผู้อำนวยการ กศน. จังหวัด นายกเทศมนตรีเมือง/นคร นายกเมืองพัทยา ผู้อำนวยการเขต ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองสวัสดิภาพชุมชน ฯลฯ แล้ว ดังนี้

๑. ห้วงเวลาการประชุมประชาคมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนฯ ระดับตำบลและระดับจังหวัด ประกอบด้วย

๑.๑ การประชุมประชาคมสมาชิกกองทุนฯ เพื่อคัดเลือกกันเองให้เหลือหมู่บ้าน/ชุมชน ละ ๑ คน (เป็นคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ระดับตำบล) กำหนดจัดให้มีการประชุมฯ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๕ พร้อมกันทั่วประเทศ ยกเว้นมีเหตุฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วนไม่อาจจัดให้มีการประชุมฯ ได้ ให้นายอำเภอกำหนดจัดให้มีการประชุมฯ ในวันอื่นๆ ได้ แต่ต้องไม่เกินวันอังคารที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) รับผิดชอบจัดการประชุมประชาคมในหมู่บ้าน (รวมตำบลคาบเกี่ยวในเขตเทศบาลตำบลที่ไม่มีกำนัน ผู้ใหญ่บ้านฯ)

/ส่วนชุมชน...

ส่วนชุมชนในเขตเทศบาลตำบลที่ไม่มีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เทศบาลเมือง เทศบาลนคร และเมืองพัทยา มอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ รับผิดชอบจัดการประชุมประชาคม

๑.๒ การประชุมตัวแทนหมู่บ้าน/ชุมชน ตามข้อ ๑.๑ เพื่อคัดเลือกกันเองให้เหลือตำบลละ ๑ คน กำหนดจัดให้มีการประชุมฯ ในวันพุธที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ พร้อมกันทั่วประเทศ ยกเว้นมีเหตุฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วนไม่อาจจัดให้มีการประชุมฯ ได้ ให้นายอำเภอกำหนดจัดให้มีการประชุมฯ ในวันอื่นๆ ได้ แต่ต้องไม่เกินวันเสาร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๕ โดยมอบหมายให้นายอำเภอรับผิดชอบจัดการประชุมฯ ในตำบลนอกเขตเทศบาล (รวมตำบลคาบเกี่ยวในเขตเทศบาลตำบลที่ไม่มีกำนัน ผู้ใหญ่บ้านฯ) ส่วนในเขตเทศบาลตำบลที่ไม่มีกำนัน ผู้ใหญ่บ้านฯ เทศบาลเมือง เทศบาลนคร และเมืองพัทยา มอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ จัดประชุมตัวแทนของชุมชนเพื่อคัดเลือกกันเองให้เหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละ ๑ คน แล้วแจ้งผลให้นายอำเภอทราบ

๑.๓ การประชุมตัวแทนตำบลตามข้อ ๑.๒ เพื่อคัดเลือกกันเองให้เหลืออำเภอละ ๑ คน (รวมตัวแทนในเขตเทศบาลตำบลที่ไม่มีกำนัน ผู้ใหญ่บ้านฯ เทศบาลเมือง เทศบาลนคร และเมืองพัทยา แล้วแต่กรณีด้วย) เป็นคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ระดับจังหวัด กำหนดจัดให้มีการประชุมฯ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๕ พร้อมกันทั่วประเทศ โดยมอบหมายให้นายอำเภอเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

๒. การประชุมชี้แจงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดจัดให้มีขึ้น ในวันพุธที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ณ ศูนย์ประชุมวายุภักษ์ทรงเหลี่ยม ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยกรมการปกครองจึงขอยกเลิกแนวทางปฏิบัติตามนัยหนังสือสั่งการที่อ้างถึง ๑. และขอแจ้งแนวทางการปฏิบัติให้จังหวัด อำเภอ ใช้เป็นแนวทางดำเนินการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.) ดังนี้

๑) ประชาสัมพันธ์ให้สตรีสัญชาติไทยที่มีอายุ ๑๕ ปีขึ้นไป รับทราบการรับลงทะเบียนเป็นสมาชิกกองทุนฯ อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ได้ที่ ครู กศน.ตำบล และเจ้าหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชนที่ได้รับมอบหมายให้ลงพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน รับลงทะเบียนฯ ทั้งนี้ ผู้ที่ลงทะเบียนฯ ในห้วงเวลาดังกล่าวจะไม่มีสิทธิสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นคณะกรรมการกองทุนฯ และใช้สิทธิเลือกคณะกรรมการกองทุนฯ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๕

๒) ในระหว่างวันที่ ๒๕ พฤษภาคม – ๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ ให้นายอำเภอประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจแก่ปลัดอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และ กม. ทราบเพื่อเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยให้นายอำเภอเน้นย้ำให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในฐานะประธาน กม. ประชาสัมพันธ์และประชุม กม. เพื่อสร้างความเข้าใจและเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปิดประกาศสถานที่และเวลาจัดประชุมประชาคมสมาชิกกองทุนฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.) ในวันอาทิตย์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๕ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไปจนกว่าการประชุมฯ จะแล้วเสร็จ ไว้ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หรือสำนักงาน กม. หรือสถานที่อื่นๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม ตลอดจนประชาสัมพันธ์ผ่านหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้านให้สมาชิกกองทุนฯ ที่ลงทะเบียนฯ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้ได้รับทราบอย่างกว้างขวาง

๓) ให้นายอำเภอจัดทำประกาศอำเภอเรื่องสถานที่และเวลาการจัดประชุมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ระดับจังหวัด ให้แล้วเสร็จภายในวันพฤหัสบดีที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๕ ดังนี้

๓.๑) สถานที่จัดประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ระดับตำบล เพื่อคัดเลือกกันเองให้เหลือตำบลละ ๑ คน ในวันพุธที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไปจนกว่าการประชุมฯ จะแล้วเสร็จ เพื่อให้ กม. แจ้งให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกในระดับหมู่บ้านทราบและเข้าร่วมประชุมฯ

๓.๒) สถานที่จัดประชุมตัวแทนคณะกรรมการกองทุนฯ ระดับตำบล จากทุกตำบลตามข้อ ๓.๑) (รวมเทศบาลตำบลที่ไม่มีกำนัน ผู้ใหญ่บ้านฯ เทศบาลเมือง เทศบาลนคร และเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี) ในวันอาทิตย์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๕ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไปจนกว่าการประชุมฯ จะแล้วเสร็จ เพื่อให้ชุดปฏิบัติการประจำตำบล

/และเทศบาล...

และเทศบาลตำบลที่ไม่มีกำนัน ผู้ใหญ่บ้านฯ เทศบาลเมือง เทศบาลนคร และเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี แจ้งให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกในแต่ละตำบลทราบและเข้าร่วมประชุมฯ

๔) ให้นายอำเภอประสานการปฏิบัติกับศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ (กศน. อำเภอ) เพื่อรับมอบบัญชีรายชื่อสมาชิกกองทุนฯ แยกรายหมู่บ้าน ในระหว่างวันที่ ๒๕-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและส่งมอบบัญชีรายชื่อสมาชิกกองทุนฯ ที่รับมอบจาก กศน.อำเภอ ให้ทุกหมู่บ้านให้แล้วเสร็จภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ รวมทั้งส่งเอกสารและแบบรายงานที่เกี่ยวข้องให้ผู้แทน กม. แต่ละหมู่บ้านให้ครบถ้วน เพื่อให้ กม. จัดการประชุมประชาคม และเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เสร็จสิ้นก่อนวันเสาร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๕

๕) มอบหมายปลัดอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคคลที่นายอำเภอเห็นสมควรลงพื้นที่เป็นพี่เลี้ยงสนับสนุนการจัดประชุมประชาคมสมาชิกกองทุนฯ ของ กม. ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับมอบจากนายอำเภอที่กำหนดให้มีขึ้น ในวันอาทิตย์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๕ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไปจนกว่าการประชุมฯ จะแล้วเสร็จพร้อมกันทั่วประเทศ ยกเว้นมีเหตุฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วนไม่อาจจัดประชุมฯ ได้ ให้นายอำเภอจัดให้มีการประชุมในวันอื่นๆ ได้แต่ต้องไม่เกินวันอังคารที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ และเมื่อประชุมฯ เสร็จเรียบร้อยแล้วให้แจ้งให้ กม. ปิดประกาศผลการประชุมฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓.) ไว้ที่หมู่บ้าน ๑ แผ่น และมอบให้ผู้ได้รับคัดเลือกฯ ไว้เป็นหลักฐานในการแสดงตนเข้าประชุมฯ ในวันพุธที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ จำนวน ๑ แผ่น ส่งอำเภอ ๑ แผ่น รวมทั้งรายงานผลตามแบบรายงาน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔.) และส่งหลักฐานเพื่อประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ ประกอบด้วยบัญชีรายชื่อ กม. ที่มาปฏิบัติงาน และรายงานการประชุมฯให้นายอำเภอทราบ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๕ ยกเว้นมีการเลื่อนวันประชุมประชาคมเพราะเหตุฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน ให้นายอำเภอกำหนดห้วงเวลาการรายงานผลในวันถัดจากวันประชุมประชาคม

๖) ให้นายอำเภอมอบหมายชุดปฏิบัติการประจำตำบลของแต่ละตำบล ลงพื้นที่ประชุมตัวแทนหมู่บ้านในวันพุธที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ พร้อมกันทั่วประเทศ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไปจนกว่าการประชุมฯ จะแล้วเสร็จ ณ สถานที่ที่นายอำเภอกำหนดตามข้อ ๓.๑) ยกเว้นมีเหตุฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วนไม่อาจจัดให้มีการประชุมฯ ได้ ให้นายอำเภอกำหนดจัดให้มีการประชุมฯ ในวันอื่นๆ ได้ แต่ต้องไม่เกินวันเสาร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๕ เมื่อประชุมฯ และได้ตัวแทนหมู่บ้านในระดับตำบลแล้ว ให้ชุดปฏิบัติการประจำตำบลออกหลักฐานให้ผู้ได้รับคัดเลือก (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕.) และรายงานให้นายอำเภอทราบตามแบบรายงาน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖.) ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ ยกเว้นมีการเลื่อนวันประชุมฯ เพราะเหตุฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน ให้นายอำเภอกำหนดห้วงเวลาการรายงานผลในวันถัดจากวันประชุมฯ

๗) ให้นายอำเภอจัดประชุมตัวแทนคณะกรรมการกองทุนฯ ระดับตำบลๆ ละ ๑ คน (รวมตัวแทนตำบลในเขตเทศบาลตำบลที่ไม่มี กำนัน ผู้ใหญ่บ้านฯ เทศบาลเมือง เทศบาลนคร เมืองพัทยา แล้วแต่กรณี) พร้อมกันทั่วประเทศในวันอาทิตย์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๕ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไปจนกว่าการประชุมฯ จะแล้วเสร็จ ณ สถานที่ที่นายอำเภอกำหนดตามข้อ ๓.๒) เพื่อคัดเลือกกันเองให้เหลืออำเภอละ ๑ คน เป็นคณะกรรมการกองทุนฯ ระดับจังหวัด แล้วรายงานผลให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๕ ดังนี้

๗.๑) รายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือกจากผลการประชุมประชาคมฯ ของ กม. ในระดับหมู่บ้านแยกรายตำบล (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗.) โดยให้จัดทำเอกสารในโปรแกรม Microsoft Excel และส่งไฟล์ข้อมูลให้จังหวัด

๗.๒) รายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือกฯ จากข้อ ๗) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๘.)

๘) ขอให้จังหวัดรวบรวมผลการดำเนินการของอำเภอตามข้อ ๗) ของทุกอำเภอในจังหวัดส่งกรมการปกครองทั้งข้อมูลรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือกจากการประชุมประชาคมฯ ในระดับหมู่บ้านของ กม. แยกรายอำเภอ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๙.) และรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเป็นคณะกรรมการกองทุนฯ ระดับจังหวัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๐.) โดยขอให้จัดทำเอกสารในโปรแกรม Microsoft Excel และส่งไฟล์ข้อมูลไปยังกรมการปกครองทาง Email ภายในวันจันทร์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ ดังนี้

๘.๑) ภาคเหนือ ๑๗ จังหวัด Email women55n@gmail.com

๘.๒) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒๐ จังหวัด Email women55en@gmail.com

/๘.๓) ภาคกลาง...

๘.๓) ภาคกลางและภาคตะวันออก ๒๕ จังหวัด Email women55e@gmail.com

๘.๔) ภาคใต้ ๑๔ จังหวัด Email women55so@gmail.com

๙) ขอให้แจ้งปลัดจังหวัด และนายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอเกาะสมุย) เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติ ในวันพุธที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์ประชุมวายุภักษ์ทรงเหลี่ยม ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๑.) ทั้งนี้ ผู้จัดการประชุมฯ ได้จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ และอาหารว่าง จำนวน ๒ ครั้ง ไว้สำหรับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมประชุมฯ แล้ว สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการขอให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

๑๐) การเบิกจ่ายงบประมาณ ขอให้จังหวัดกำกับดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณที่กรมการปกครองจัดสรรและโอนไปตั้งจ่ายที่ที่ทำการปกครองจังหวัดทุกแห่งเพื่อสนับสนุนการดำเนินการ ให้เป็นไปตามนัยหนังสือสั่งการที่อ้างถึง ๓. อย่างเคร่งครัด กรณีหมู่บ้านใดที่ไม่มีผู้สมัครเป็นสมาชิกกองทุนฯ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับจาก กศน.อำเภอ ให้แจ้ง กม. งดการประชุมประชาคมและมิให้เบิกจ่ายงบประมาณของหมู่บ้านนั้น ทั้งนี้ ขอให้จังหวัดรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณให้กรมการปกครองทราบตามแบบรายงาน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๒.) ภายในวันอังคารที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕

อนึ่ง กรมการปกครองจะได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงพื้นที่เพื่อติดตามผลการดำเนินการและการเบิกจ่ายงบประมาณในระดับพื้นที่เพื่อสรุปรายงานผู้บังคับบัญชาทุกระดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุกิจ เจริญรัตนกุล)
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการปกครองท้องที่
ส่วนพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องที่
โทร./โทรสาร ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๖ - ๑๔ ต่อ ๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.

ขั้นตอนการดำเนินการของกรมการปกครอง
ในกระบวนการคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับตำบล และระดับจังหวัด
****

ประเด็น วัน เดือน ปี	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ 1. การสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ปฏิบัติ (30 พ.ค. 2555)	- **คณะอนุกรรมการดำเนินการเพื่อจัดตั้งคณะกรรมการกองทุนฯ พัฒนาบทบาทสตรีในระดับตำบลและระดับจังหวัด**สร้างความเข้าใจในแนวทางการประชุมเพื่อคัดเลือกผู้แทนฯ และคณะกรรมการกองทุนฯ ให้แก่ปลัดจังหวัด นายอำเภอ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ	- พช.+ปค.
ขั้นตอนที่ 2. การประชุมฯ เพื่อชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานของจังหวัด อำเภอ (25 พ.ค. – 2 มิ.ย. 2555)	**1. นายอำเภอ** ประชุมปลัดอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการ ชุดปฏิบัติการประจำตำบล กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และตัวแทน กม. เพื่อชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ดังนี้ 1) **มอบหมาย**ปลัดอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการ รับผิดชอบเป็นพี่เลี้ยงสนับสนุนการประชุมสมาชิกกองทุนฯ ของ กม. **ในวันที่ 17 มิถุนายน 2555** เป็นรายตำบลหรือรายหมู่บ้าน 2) **มอบหมายชุดปฏิบัติการประจำตำบล**กำหนดสถานที่และรับผิดชอบการประชุมเพื่อคัดเลือกตัวแทนคณะกรรมการกองทุนฯ ระดับตำบล **ในวันที่ 20 มิถุนายน 2555 เริ่มตั้งแต่เวลา 08.30 น.** เป็นต้นไปจนกว่าการประชุมฯ จะแล้วเสร็จ แล้วแจ้งให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในฐานะประธาน กม. ทราบเพื่อแจ้งให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกของแต่ละหมู่บ้านทราบและเข้าร่วมประชุมฯ 3) **กำหนดสถานที่ประชุมตัวแทนคณะกรรมการกองทุนฯ ระดับตำบล** จากทุกตำบลในอำเภอ (รวมตัวแทนของเทศบาลตำบลที่ไม่มีกำนัน ผู้ใหญ่บ้านฯ เทศบาลเมือง/นคร เมืองพัทยา) **ในวันที่ 24 มิถุนายน 2555** เริ่มตั้งแต่เวลา 08.30 น. เป็นต้นไปจนกว่าการประชุมฯ จะแล้วเสร็จ แล้วแจ้งชุดปฏิบัติการประจำตำบลแจ้งให้ผู้ได้รับคัดเลือกของแต่ละตำบลทราบเพื่อเข้าร่วมประชุมฯ 4) **นัดหมาย กศน.อ.** ในการส่งมอบบัญชีรายชื่อสมาชิกกองทุนฯ ที่ลงทะเบียนภายใน 31 มีนาคม 2555 ในระหว่างวันที่ 25-28 **พฤษภาคม 2555** แยกรายหมู่บ้านๆ ละ 3 ชุด 5) **ชักซ้อมแนวทางการประชุมฯ** เพื่อคัดเลือกตัวแทนสมาชิกกองทุนฯ ในระดับหมู่บ้าน และตัวแทนคณะกรรมการกองทุนฯ ระดับตำบล ให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ 6) **อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง** **2. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน** ให้นายอำเภอมอบหมายกำนัน ผู้ใหญ่บ้านดำเนินการ ดังนี้ 1) **ประชาสัมพันธ์**ให้สตรีที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไปทราบถึงการลงทะเบียนผ่านครู กศน. และเจ้าหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชน ที่จะลงพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน รับลงทะเบียนอย่างต่อเนื่องแต่ไม่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมประชาคมและสมัครเป็นคณะกรรมการกองทุนฯ ในวันที่ 17 **มิถุนายน 2555**	

ประเด็น วัน เดือน ปี	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
	2) กำหนดสถานที่ประชุมประชาคม ในวันที่ 17 มิถุนายน 2555 เริ่มตั้งแต่**เวลา 08.30 น.** เป็นต้นไปจนกว่าการประชุมฯ จะแล้วเสร็จ ของแต่ละหมู่บ้านรายงานให้นายอำเภอทราบและประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เป็นสมาชิกกองทุนฯ ในหมู่บ้านรับทราบ **3) แจ้งสถานที่จัดประชุมเพื่อคัดเลือกตัวแทนคณะกรรมการกองทุนฯ ระดับตำบล ในวันที่ 20 มิถุนายน 2555** เริ่มตั้งแต่**เวลา 08.30 น.** เป็นต้นไปจนกว่าการประชุมฯ จะแล้วเสร็จ ให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกของแต่ละหมู่บ้านทราบเพื่อเข้าร่วมประชุมฯ	
ขั้นตอนที่ 3. การรับมอบบัญชีรายชื่อสมาชิกกองทุนฯ **(25-28 พ.ค. 2555)**	นายอำเภอรับมอบบัญชีรายชื่อสมาชิกกองทุนฯ จาก กศน. โดย**แยกเป็นรายหมู่บ้าน**ให้ครบทุกหมู่บ้านๆ ละ 3 ชุด โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ว่าการอำเภอ 1 ชุด เก็บไว้ส่งให้หมู่บ้านๆ 2 ชุด	- อำเภอ - กศน. อำเภอ
ขั้นตอนที่ 4. การส่งมอบบัญชีรายชื่อสมาชิกกองทุนฯ (29-31 พ.ค. 2555)	- นายอำเภอ**ส่งมอบบัญชีรายชื่อ**สมาชิกกองทุนฯ ของแต่ละหมู่บ้านๆ ละ 2 ชุด **ให้ตัวแทน กม. ในแต่ละหมู่บ้าน เพื่อปิดประกาศ ณ สำนักงาน กม. หรือ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หรือศาลากลางบ้าน หรือสถานที่อื่นๆ ที่เป็นสถานที่กลางของหมู่บ้าน จำนวน 1 ชุด และอีก 1 ชุด เก็บไว้ใช้ในวันประชุมประชาคม** - **ผู้ใหญ่บ้าน** ประชาสัมพันธ์ให้สตรีที่ลงทะเบียนเป็นสมาชิกกองทุนฯ ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2555 ตรวจสอบชื่อในบัญชีรายชื่อฯ ที่ปิดประกาศ หากไม่พบรายชื่อให้แจ้งให้เดินทางไปเพิ่มชื่อที่ กศน.อำเภอ ระหว่าง**วันที่ 4-7 มิถุนายน 2555** รวมทั้งผู้ที่ลงทะเบียนฯ ต่างพื้นที่แต่ได้อาศัยอยู่ในหมู่บ้านติดต่อกันจนถึงวันประชุมประชาคมครบ 6 เดือน แต่มิได้แจ้งย้ายทะเบียนบ้านและประสงค์จะใช้สิทธิสมัครเป็นคณะกรรมการกองทุนฯ หรือใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมประชาคมเพื่อเลือกคณะกรรมการกองทุนฯ ในหมู่บ้านก็ให้เดินทางไปขอเพิ่มชื่อที่ กศน.อำเภอ ในห้วงเวลาดังกล่าว	- อำเภอ - กม.
ขั้นตอนที่ 5. การรับมอบบัญชีรายชื่อสมาชิกกองทุนฯ (เพิ่มเติม) (8 มิ.ย. 2555)	นายอำเภอรับมอบบัญชีรายชื่อสมาชิกกองทุนฯ (เพิ่มเติม) จาก กศน. โดย**แยกเป็นรายหมู่บ้าน**ๆ ละ 3 ชุด (เฉพาะหมู่บ้านที่มีการขอเพิ่มชื่อ) โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ว่าการอำเภอ 1 ชุด เก็บไว้ส่งให้หมู่บ้าน 2 ชุด	- อำเภอ - กศน. อำเภอ
ขั้นตอนที่ 6. การส่งมอบบัญชีรายชื่อสมาชิกกองทุนฯ (เพิ่มเติม) (9-10 มิ.ย. 2555)	- นายอำเภอ**ส่งมอบบัญชีรายชื่อ**สมาชิกกองทุนฯ (เพิ่มเติม) ให้แก่หมู่บ้านที่มีการขอเพิ่มชื่อ จำนวน 2 ชุด โดยกำชับ**ให้ตัวแทน กม. ปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หรือศาลากลางบ้าน หรือสถานที่อื่นๆ ที่เป็นสถานที่กลางของหมู่บ้าน จำนวน 1 ชุด และอีก 1 ชุด เก็บไว้ใช้ในวันประชุมประชาคม**	- อำเภอ

ประเด็น วัน เดือน ปี	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ 7. การประกาศสถานที่จัดประชุมฯ (5-10 มิ.ย. 2555)	นายอำเภอ**ประกาศสถานที่และเวลา**ในการจัดประชุมฯ ดังนี้ **1. สถานที่**จัดประชุม**ประชาคมในแต่ละหมู่บ้าน**เพื่อให้สมาชิกกองทุนฯ คัดเลือกกันเองให้เหลือหมู่บ้านละ 1 คน **ในวันที่ 17 มิถุนายน 2555** เริ่มตั้งแต่เวลา 08.30 น. เป็นต้นไปจนกว่าการประชุมฯ จะแล้วเสร็จ แยกเป็นรายตำบล **2. สถานที่**จัดประชุม**คณะกรรมการกองทุนฯ ระดับตำบล**เพื่อคัดเลือกกันเองให้เหลือตำบลละ 1 คน **ในวันที่ 20 มิถุนายน 2555** เริ่มตั้งแต่เวลา 08.30 น. เป็นต้นไปจนกว่าการประชุมฯ จะแล้วเสร็จ แยกเป็นรายตำบล **3. สถานที่และเวลา**จัดประชุม**ตัวแทนคณะกรรมการกองทุนฯ ระดับตำบล จากทุกตำบล** จากข้อ 2. (รวมตัวแทนจากเทศบาลตำบลที่ไม่มีกำนัน ผู้ใหญ่บ้านฯ เทศบาลเมือง/นคร เมืองพัทยา) เพื่อคัดเลือกกันเองให้เหลืออำเภอละ 1 คน เป็นคณะกรรมการกองทุนฯ จังหวัด **ในวันที่ 24 มิถุนายน 2555** เริ่มตั้งแต่เวลา 08.30 น. เป็นต้นไปจนกว่าการประชุมฯ จะแล้วเสร็จ **4. ปิดประกาศ**สถานที่และเวลาตามข้อ 1.-3. ดังนี้ 4.1 ณ **ที่ว่าการอำเภอ** 4.2 **ส่งให้ผู้ใหญ่บ้าน**ในฐานะประธาน กม. ปิดประกาศที่หมู่บ้านและประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกกองทุนฯ และประชาชนรับทราบ 4.3 **ส่งให้เทศบาลตำบลที่ไม่มีกำนัน ผู้ใหญ่บ้านฯ เทศบาลเมือง/นคร เมืองพัทยา แล้วแต่กรณี ปิดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลเพื่อประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกกองทุนฯ และประชาชนรับทราบ**	- อำเภอ
ขั้นตอนที่ 8. การเตรียมการของผู้ใหญ่บ้าน (5-15 มิ.ย. 2555)	- **ผู้ใหญ่บ้าน ในฐานะประธาน กม.** ประชาสัมพันธ์สถานที่ และนัดหมายเวลาในการประชุมฯ เพื่อให้คัดเลือกกันเองให้เหลือหมู่บ้านละ 1 คน ให้สมาชิกตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับมอบจากนายอำเภอได้รับทราบ - **ประชุม กม. เพื่อเตรียมการ**ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมประชาคม**ในวันที่ 17 มิถุนายน 2555** และมอบหมายภารกิจให้ กม. ในแต่ละด้านรับผิดชอบ เช่น คณะทำงานด้านอำนวยการจัดเตรียมสถานที่ประชุมฯ จดรายงานการประชุมฯ เอกสารที่ใช้ในการประชุมฯ บัญชีรายชื่อเพื่อรับลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมฯ และเอกสารหรือวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และภารกิจของคณะทำงานด้านอื่นๆ - **เตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องอื่นๆ**	- ผู้ใหญ่บ้าน
ขั้นตอนที่ 9. การจัดประชุมประชาคมสมาชิกกองทุนฯ เพื่อคัดเลือกตัวแทนของ	- **เวลา 07.00 – 08.00 น.** กม. ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ กม. ที่มีอยู่ในหมู่บ้านพร้อมกัน ณ สถานที่ประชุมฯ และเตรียมความพร้อมของเอกสารและสถานที่ โดยให้มีการจัดทำบัญชีรายชื่อ กม. ที่ปฏิบัติงานไว้เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณด้วย	- กม.

ประเด็น วัน เดือน ปี	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
หมู่บ้าน (17 มิ.ย. 2555)	- เวลา 08.30 น. – 10.30 น. รับลงทะเบียนสมาชิกกองทุนฯ เข้าร่วมประชุมฯ <u>(เฉพาะสมาชิกที่ลงทะเบียนตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับมอบจากนายอำเภอ)</u> โดยให้สมาชิกฯ ตามบัญชีรายชื่อแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่ายและหมายเลขประจำตัวประชาชนและลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายพิมพ์นิ้วมือในบัญชีรายชื่อเพื่อเข้าร่วมประชุมประชาคม <u>(หากไม่ได้ลงทะเบียนเป็นสมาชิกสามารถเข้าร่วมสังเกตการณ์ได้แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน)</u> - เวลา 10.30 น. ปิดรับลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมฯ - **ปลัดอำเภอหรือผู้ที่นายอำเภอมอบหมายแจ้งวัตถุประสงค์ของการประชุมฯ** - **ผู้ใหญ่บ้านในฐานะประธาน กม.** ดำเนินการประชุมฯ โดยเปิดโอกาสให้สมาชิกเสนอชื่อผู้ที่สมควรเป็นตัวแทนของหมู่บ้าน ทั้งนี้ การเสนอชื่อแต่ละคนจะต้องมีผู้รับรองอย่างน้อย 2 คน และผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต้องยินยอม - กรณีมีผู้สมัครเป็นสมาชิกกองทุนฯ ตามบัญชีรายชื่อ**เพียงคนเดียว** ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือกเป็นตัวแทนของหมู่บ้าน ยกเว้นจะสละสิทธิ์ - **หากมีการเสนอชื่อคนเดียว** ต้องมีผู้สนับสนุนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกกองทุนฯ ที่เข้าร่วมประชุมฯ หากมีคะแนนสนับสนุนไม่ถึงกึ่งหนึ่งให้ กม. เปิดรับสมัครใหม่เป็นครั้งที่สอง หากมีการเสนอชื่อเพียงคนเดียวและลงคะแนนแล้วยังมีเสียงสนับสนุนไม่ถึงกึ่งหนึ่งอีก ให้ กม. เปิดรับสมัครใหม่เป็นครั้งที่สาม หากมีการเสนอชื่อเพียงคนเดียวอีกให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนของหมู่บ้าน - **หากมีการเสนอชื่อมากกว่า 1 คน** ให้มีการแนะนำตัวโดยต้องกำหนดเวลาให้เท่าเทียมกัน - **การคัดเลือกให้ที่ประชุมกำหนดว่าจะใช้วิธีใดแต่เพื่อความโปร่งใส** และขจัดปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นควรให้กระทำโดยเปิดเผย ด้วยการเรียกชื่อผู้ถูกเสนอชื่อทีละคน แล้วเปิดโอกาสให้ที่ประชุมคัดเลือกโดยเปิดเผยด้วยการยกมือขึ้นพ้นศีรษะ ทั้งนี้ สมาชิก 1 คน มีสิทธิลงคะแนนได้ 1 เสียง ผู้ได้คะแนนสูงสุดถือเป็นผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นตัวแทนสมาชิกกองทุนฯ ของหมู่บ้าน - **หากมีคะแนนเท่ากัน**ให้ กม. จัดให้มีการจับสลาก 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 เป็นการจับสลาก**เพื่อ**กำหนดลำดับการจับสลากในครั้งที่ 2 และการจับสลากครั้งที่ 2 เป็นการจับสลาก**เพื่อ**คัดเลือก - เมื่อได้รายชื่อตัวแทนสมาชิกกองทุนฯ ของหมู่บ้านแล้ว (ผู้ได้รับคัดเลือกถือเป็นคณะกรรมการกองทุนฯ ตำบล) ให้ผู้ใหญ่บ้านฯ ในฐานะประธาน กม. แจ้งรายชื่อและรายงานการประชุมฯ ให้นายอำเภอทราบภายใน**วันที่ 18 มิถุนายน 2555** พร้อมบัญชีรายชื่อสมาชิกฯ ชุดที่ใช้สำหรับการประชุมประชาคมและชุดที่ปิดประกาศ รวมทั้งออกหลักฐานการได้รับคัดเลือกฯ ตลอดจนแจ้งให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกฯ ทราบถึงสถานที่	

ประเด็น วัน เดือน ปี	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
	และเวลาการประชุมฯ ในวันที่ 20 มิถุนายน 2555 - อำเภอจัดทำบัญชีรายชื่อตัวแทนสมาชิกกองทุนฯ ของหมู่บ้านรายตำบลให้แล้วเสร็จและมอบให้ชุดปฏิบัติการประจำตำบลแต่ละตำบลจัดประชุมฯ	
ขั้นตอนที่ 10. การจัดประชุมตัวแทนหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อคัดเลือกกันเองให้เหลือตำบลละ 1 คน (20 มิ.ย. 2555)	- **เวลา 07.00-08.00 น.** ชุดปฏิบัติการประจำตำบลพร้อมกัน ณ สถานที่ประชุมฯ และเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้อง - **เวลา 08.30 – 10.30 น.** รับลงทะเบียนฯ เข้าร่วมประชุมฯ โดยแสดงหลักฐานที่ประธาน กม. ออกให้ และบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่ายและ หมายเลขประจำตัวประชาชน - **เวลา 10.30 น.** ปิดรับลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมฯ - ตัวแทนชุดปฏิบัติการประจำตำบลแจ้งวัตถุประสงค์ของการประชุมฯ และคัดเลือกตัวแทนที่อาวุโสสูงสุดเพื่อทำหน้าที่เป็นประธานการประชุมฯ - ประธานดำเนินการประชุมฯ โดยเปิดโอกาสให้ตัวแทนสมาชิกกองทุนฯ ระดับตำบลฯ คัดเลือกกันเองให้เหลือตำบลละ 1 คน - **หากมีการเสนอชื่อคนเดียว** ต้องมีผู้สนับสนุนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของตัวแทนฯ ที่เข้าร่วมประชุมฯ หากมีคะแนนสนับสนุนไม่ถึงกึ่งหนึ่ง ให้**ชุดปฏิบัติการประจำตำบล**ดำเนินการเปิดรับสมัครใหม่อีกครั้ง หากลงคะแนนแล้วยังมีเสียงสนับสนุนไม่ถึงกึ่งหนึ่งอีก ให้ **ชุดปฏิบัติการประจำตำบล** เปิดรับสมัครเป็นครั้งที่สาม หากมีการเสนอชื่อคนเดียวอีกให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนของตำบล - **หากมีการเสนอชื่อมากกว่า 1 คน** ให้มีการแนะนำตัวโดยต้องกำหนดเวลาให้เท่าเทียมกัน - **การคัดเลือกให้ที่ประชุมกำหนดว่าจะใช้วิธีใดแต่เพื่อความโปร่งใส** และขจัดปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นควรให้กระทำโดยเปิดเผย ด้วยการเรียกชื่อผู้ถูกเสนอชื่อทีละคน แล้วเปิดโอกาสให้ที่ประชุมคัดเลือกโดยเปิดเผยด้วยการยกมือขึ้นพ้นศีรษะ ทั้งนี้ สมาชิก 1 คน มีสิทธิลงคะแนนได้ 1 เสียง ผู้ได้คะแนนสูงสุดถือเป็นผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นตัวแทนสมาชิกกองทุนฯ ระดับตำบล - **หากมีคะแนนเท่ากันให้ชุดปฏิบัติการประจำตำบลจัดให้มีการจับสลาก** 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 เป็นการจับสลากเพื่อกำหนดลำดับการจับสลากในครั้งที่ 2 และการจับสลากครั้งที่ 2 เป็นการจับสลากเพื่อคัดเลือก - เมื่อได้รายชื่อตัวแทนคณะกรรมการกองทุนฯ ระดับตำบลแล้ว ให้ชุดปฏิบัติการประจำตำบลออกหลักฐานมอบให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเพื่อนำไปแสดงตนในการประชุมฯ และรายงานให้นายอำเภอทราบพร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกฯ ทราบสถานที่และเวลาในการประชุมฯ เพื่อคัดเลือกตัวแทนคณะกรรมการกองทุนฯ ตำบล จากทุกตำบลของอำเภอให้เหลือ 1 คน เป็นคณะกรรมการกองทุนฯ ระดับจังหวัด **ในวันที่ 24 มิถุนายน 2555**	-**ชุดปฏิบัติการประจำตำบล**

ประเด็น วัน เดือน ปี	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
	- นายอำเภอรวบรวมรายชื่อตัวแทนคณะกรรมการกองทุนฯ ตำบล จากทุกตำบล **(รวมตัวแทนจากเทศบาลตำบลที่ไม่มีกำนัน ผู้ใหญ่บ้านฯ เทศบาลเมือง/นคร เมืองพัทยา แล้วแต่กรณี)** เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อคัดเลือกกันเองให้เหลืออำเภอละ 1 คน เป็นคณะกรรมการกองทุนฯ ระดับจังหวัด	
<u>ขั้นตอนที่ 11.</u> การจัดประชุมตัวแทนคณะกรรมการกองทุนฯ ระดับตำบล **(24 มิ.ย. 2555)**	- **เวลา 07.00-08.00 น.** อำเภอเตรียมความพร้อมของสถานที่ประชุมฯ และเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้อง - **เวลา 08.30 น.** รับลงทะเบียนฯ เข้าร่วมประชุมฯ โดยแสดงหลักฐานที่ชุดปฏิบัติการประจำตำบลออกให้และบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่ายและหมายเลขประจำตัวประชาชน - **เวลา 10.30 น.** ปิดรับลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมฯ - นายอำเภอแจ้งวัตถุประสงค์ของการประชุมฯ และคัดเลือกตัวแทนที่อาวุโสสูงสุดเพื่อทำหน้าที่เป็นประธานการประชุมฯ - ประธานฯ ดำเนินการประชุมเพื่อคัดเลือกกันเองให้เหลืออำเภอละ 1 คน - **การคัดเลือกให้มีการเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้คัดเลือก ทั้งนี้** การเสนอชื่อต้องมีผู้รับรองอย่างน้อย 2 คน และผู้ได้รับการเสนอชื่อจะต้องอยู่ในที่ประชุมฯ - **หากมีการเสนอชื่อคนเดียว** ต้องมีผู้สนับสนุนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของตัวแทนฯ ที่เข้าร่วมประชุมฯ หากมีคะแนนสนับสนุนไม่ถึงกึ่งหนึ่ง ให้ **<u>นายอำเภอ</u>** ดำเนินการเปิดรับสมัครใหม่อีกครั้ง หากลงคะแนนแล้วยังมีเสียงสนับสนุนไม่ถึงกึ่งหนึ่งอีก ให้นายอำเภอเปิดรับสมัครใหม่เป็นครั้งที่สาม หากมีการเสนอชื่อคนเดียวอีกให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนของอำเภอ - **หากมีการเสนอชื่อมากกว่า 1 คน** ให้มีการแนะนำตัวโดยต้องกำหนดเวลาให้เท่าเทียมกัน - **การคัดเลือกให้ที่ประชุมกำหนดว่าจะใช้วิธีใดแต่เพื่อความโปร่งใส** และขจัดปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นควรให้กระทำโดยเปิดเผย ด้วยการเรียกชื่อผู้ถูกเสนอชื่อทีละคน แล้วเปิดโอกาสให้ที่ประชุมคัดเลือกโดยเปิดเผยด้วยการยกมือขึ้นพ้นศีรษะ ทั้งนี้ สมาชิก 1 คน มีสิทธิลงคะแนนได้ 1 เสียง ผู้ได้คะแนนสูงสุดถือเป็นผู้ที่ได้รับคัดเลือกของอำเภอให้เป็นตัวแทนคณะกรรมการกองทุนฯ ระดับจังหวัด - **หากมีคะแนนเท่ากัน**ให้นายอำเภอจัดให้มีการจับสลาก 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 เป็นการจับสลากเพื่อกำหนดลำดับการจับสลากในครั้งที่ 2 และการจับสลากครั้งที่ 2 เป็นการจับสลากเพื่อคัดเลือก - เมื่อที่ประชุมฯ มีมติคัดเลือกผู้ใดแล้ว (ผู้ที่ได้รับคัดเลือกถือเป็นคณะกรรมการกองทุนฯ ระดับจังหวัด) และให้นายอำเภอรายงานจังหวัดทราบภายในวันที่ 24 มิถุนายน 2555	- นายอำเภอ

ประเด็น วัน เดือน ปี	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นตอนที่ 12</u>. การรายงานผล (25 มิ.ย. 2555)	จังหวัดรวบรวมรายชื่อส่งกรมการปกครองภายในวันที่ 25 มิถุนายน 2555	- จังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2.

ประกาศ
คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)
บ้าน ..... หมู่ที่ ..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด .....

******

ด้วยคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด ..... ได้รับมอบหมายให้จัดประชุมประชาคมสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในหมู่บ้านเพื่อคัดเลือกกันเองให้เหลือ 1 คน เป็นคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ระดับตำบล วันที่ 17 มิถุนายน 2555 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศให้ทราบ ดังนี้

1. สถานที่จัดประชุม คือ .....
2. เวลาในการประชุมฯ เริ่มตั้งแต่เวลา 08.30 น. เป็นต้นไปจนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 2555

ลงชื่อ ..... ผู้ประกาศ
( )
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)

หมายเหตุ – ปิดประกาศไว้ที่ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หรือสำนักงาน กม. หรือศาลาประชาคมหมู่บ้าน หรือสถานที่อื่นๆ ที่พิจารณาตามความเหมาะสม ก่อนวันที่ 10 มิถุนายน 2555

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3.

ประกาศผลการประชาคม

บ้าน ..... หมู่ที่ ..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด .....

******

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ๒๕๕๕

ผลการประชุมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี บ้าน ..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ..... จังหวัด .....

- มีผู้มีสิทธิประชาคมตามบัญชีรายชื่อฯ จำนวน ..... คน
- ผู้มีสิทธิตามบัญชีรายชื่อฯ เข้าร่วมประชาคม จำนวน ..... คน
- มีผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นคณะกรรมการกองทุนฯ จำนวน ..... คน

☐ ผลการประชาคม มีผู้ได้คะแนนเรียงลำดับ ดังนี้

๑) นาง/นางสาว .....อายุ ..... ปี ได้ ..... คะแนน

๒) นาง/นางสาว .....อายุ ..... ปี ได้ ..... คะแนน

๓) นาง/นางสาว .....อายุ ..... ปี ได้ ..... คะแนน

☐ ไม่มีผู้ประสงค์สมัครเป็นคณะกรรมการกองทุนฯ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 2555

ลงชื่อ ..... ผู้ประกาศ

( )

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)

ลงชื่อ ..... พยาน

( )

ลงชื่อ ..... พยาน

( )

หมายเหตุ - ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ตามข้อเท็จจริงจากผลการประชาคม

- ปิดประกาศไว้ที่ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หรือสำนักงาน กม. หรือศาลาประชาคมหมู่บ้าน หรือสถานที่อื่นๆ ที่พิจารณาตามความเหมาะสม 1 แผ่น มอบให้ผู้ได้รับคัดเลือก 1 แผ่น และส่งอำเภอ 1 แผ่น

- แจ้งสถานที่ประชุมฯ ในวันที่ 20 มิถุนายน 2555 เริ่มตั้งแต่เวลา 08.30 น. เป็นต้นไปจนกว่าการประชุมฯ จะแล้วเสร็จ ให้ผู้ได้รับคัดเลือกทราบด้วย

แบบรายงานผลการประชุมสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (สิ่งที่ส่งมาด้วย 4)

บ้าน..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด.....

คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ได้จัดประชุมสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เมื่อวันที่..... เวลา .....น. แล้ว มีผลการดำเนินการดังนี้

ลำดับ	จำนวนสมาชิกทั้งหมด (คน)	จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมประชุม (คน)	สมาชิกฯ ที่ได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนหมู่บ้านเพื่อเป็นคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ระดับตำบล				หมายเหตุ
			ชื่อ-สกุล	อายุ	บ้านเลขที่	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง ประธาน กม.

วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ - ให้รายงานให้นายอำเภอทราบภายในวันที่ 18 มิถุนายน 2555

สิ่งที่ส่งมาด้วย 5

ประกาศ
ผลการคัดเลือกตัวแทนคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด .....

******

ตัวแทนระดับหมู่บ้าน ของตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด ..... ได้ประชุมฯ เพื่อคัดเลือกกันเองให้เหลือ 1 คน เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2555 แล้ว ปรากฏผล ดังนี้

- จำนวนหมู่บ้านทั้งหมดในตำบล จำนวน ..... หมู่บ้าน
- ตัวแทนหมู่บ้านเข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ..... คน
- ผู้ได้รับคัดเลือก คือ นาง/นางสาว ..... อายุ ..... ปี ที่อยู่ .....

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 2555

ลงชื่อ ..... ผู้ประกาศ
( )
ตำแหน่ง .....
ชุดปฏิบัติการประจำตำบล.....

ลงชื่อ ..... ผู้ประกาศ
( )
ตำแหน่ง .....
ชุดปฏิบัติการประจำตำบล.....

ลงชื่อ ..... ผู้ประกาศ
( )
ตำแหน่ง .....
ชุดปฏิบัติการประจำตำบล.....

หมายเหตุ - มอบให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือก 1 แผ่น ส่งอำเภอ 1 แผ่น พร้อมทั้งแจ้งเวลาและสถานที่ประชุมฯ ในวันที่ 24 มิถุนายน 2555 ให้ผู้ได้รับคัดเลือกทราบด้วย

แบบรายงานผลการประชุมคัดเลือกตัวแทนคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ระดับตำบล **(สิ่งที่ส่งมาด้วย 6)**

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด.....

ชุดปฏิบัติการประจำตำบล...../..... ได้ประชุมตัวแทนคณะกรรมการกองทุนฯ ระดับตำบลจากทุกหมู่บ้านในตำบลเพื่อคัดเลือกตัวแทนฯ แล้วมีผลการดำเนินการ ดังนี้

ลำดับ	จำนวนตัวแทนทั้งหมด	จำนวนตัวแทนที่เข้าร่วมประชุมฯ	ตัวแทนฯ ที่ได้รับคัดเลือก (ชื่อ-สกุล)	อายุ	บ้านเลขที่	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง ชุดปฏิบัติการประจำตำบล
วันที่ ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง ชุดปฏิบัติการประจำตำบล
วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ - ให้รายงานให้นายอำเภอทราบ ภายในวันที่ 21 มิถุนายน 2555

แบบรายงานผลการประชุมประชาคมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ระดับตำบล แยกรายหมู่บ้าน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 7)

อำเภอ..... จังหวัด.....

ลำดับ	ตำบล	หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ผลการดำเนินการของ กม.				หมายเหตุ
				ชื่อ-สกุล	อายุ	บ้านเลขที่	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	

หมายเหตุ - ให้รวบรวมผลการคัดเลือกฯ ของทุกหมู่บ้านแยกรายตำบลแล้วจัดทำเป็นไฟล์ข้อมูล
ในโปรแกรม Microsoft Excel ส่งจังหวัด ภายในวันที่ 24 มิถุนายน 2555

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง นายอำเภอ.....

วันที่ ...../...../.....

แบบรายงานผลการประชุมตัวแทนคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ระดับตำบล เพื่อคัดเลือกเป็นตัวแทนอำเภอ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 8)

อำเภอ ..... จังหวัด.....

ลำดับ	จำนวนตัวแทนฯ ทั้งหมด (คน)	จำนวนตัวแทนฯ ที่เข้าร่วมประชุม (คน)	ผลการคัดเลือก				หมายเหตุ
			ชื่อ-สกุล	อายุ	ที่อยู่	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	

หมายเหตุ - จำนวนตัวแทนฯ ทั้งหมด รวมถึงตัวแทน คกก.กองทุนฯ ตำบล ในเขตเทศบาลตำบลที่ไม่มีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และหรือ เทศบาลเมือง และหรือ เทศบาลนคร และหรือ เมืองพัทยา ในพื้นที่อำเภอด้วย

- ให้นายอำเภอรายงานผลให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ 24 มิถุนายน 2555

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง นายอำเภอ.....

วันที่ ...../...../.....

แบบรายงานผลการประชุมประชาคมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ระดับตำบล แยกรายอำเภอ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 9)

จังหวัด.....

ลำดับ	อำเภอ	ตำบล	หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ผลการดำเนินการของ กม.				หมายเหตุ
					ชื่อ-สกุล	อายุ	บ้านเลขที่	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	

หมายเหตุ - ให้รวบรวมผลการคัดเลือกฯ ของทุกหมู่บ้านแยกรายอำเภอแล้วจัดทำเป็นไฟล์ข้อมูล
ในโปรแกรม Microsoft Excel ส่งกรมการปกครองภายในวันที่ 25 มิถุนายน 2555

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดจังหวัด.....

วันที่ ...../...../.....

แบบรายงานผลการประชุมคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ระดับจังหวัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย 10)

จังหวัด.....

ลำดับ	อำเภอ	ผลการคัดเลือกตัวแทนคณะกรรมการกองทุนฯ ระดับตำบล เป็นคณะกรรมการกองทุนฯ ระดับจังหวัด				หมายเหตุ
		ชื่อ-สกุล	อายุ	ที่อยู่	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	

หมายเหตุ - ให้รวบรวมผลการคัดเลือกฯ ของทุกหมู่บ้านแยกรายอำเภอแล้วจัดทำเป็นไฟล์ข้อมูล
ในโปรแกรม Microsoft Excel ส่งกรมการปกครองภายในวันที่ 25 มิถุนายน 2555

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดจังหวัด .....

วันที่ ...../...../.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๑

กำหนดการ
โครงการประชุมชี้แจงแนวทางการคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
ในวันพุธที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ณ ศูนย์ประชุมวายุภักษ์ ทรงเหลี่ยม
อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ

.....

เวลา ๐๙.๐๐ น.	- ลงทะเบียน/รายงานตัว (พร้อมรับประทานอาหารว่าง)
เวลา ๐๙.๓๐ น.	- ผู้เข้าร่วมประชุมพร้อมกันในห้องประชุมฯ
เวลา ๐๙.๔๕ - ๑๐.๐๐ น.	- ชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการฯ (พิธีกร)
เวลา ๑๐.๐๐ น.	- ประธานในพิธีเดินทางมาถึงสถานที่ประชุมฯ
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	- ชมวีดิทัศน์กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (พิธีกร)
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	- กล่าวรายงาน โดยผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำกระทรวงมหาดไทย (นายวงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์) - พิธีเปิดและมอบนโยบายดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี โดยรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นางนลินี ทวีสิน) - บทบาทของกระทรวงมหาดไทยในการจัดตั้งคณะกรรมการกองทุนฯ โดยรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย (นายฐานิสร์ เทียนทอง)
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- เสวนาผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในช่วงที่ผ่านมาโดย ๑. ผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำกระทรวงมหาดไทย (นายวงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์) ๒. รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร (นางสาวเรณู ตังคจิวางกูร) ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (นายนที ขลิบทอง)
เวลา ๑๒.๐๐ น.	- รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	- ภาพรวมแนวทางการคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี โดยผู้อำนวยการสำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย (นายสมชาย วิทย์ดำรงค์) - ชี้แจงแนวทางการคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี โดยคณะกรรมการดำเนินการเพื่อจัดตั้งฯ องค์ปาฐกฯ ประกอบด้วย ๑. นายวิเชียร ชิดชนกนารถ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบข้อมูล สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ๒. นายปรีชา ดิลกพรเมธี หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบริหารงานท้องที่ สำนักบริหารการปกครองท้องที่ ผู้แทนกรมการปกครอง ๓. นายกฤษดา สมประสงค์ ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๔. นายสุนัย เศรษฐบุญสร้าง นักวิชาการอิสระ ๕. นางสาววันเพ็ญ สุวรรณวิสิฏฐ์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมความเสมอภาคหญิงชาย สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ - สรุปผล/มอบหมายภารกิจ - ตอบข้อซักถาม

หมายเหตุ - รับประทานอาหารว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
- การแต่งกายชุดสุภาพ

แบบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนการจัดตั้งคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับตำบล และระดับจังหวัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย 12)

จังหวัด.....

ลำดับ	อำเภอ	งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน					การเบิกจ่ายงบประมาณ				หมายเหตุ
		หมู่บ้านละ 1,000 บาท		ตำบลละ 800 บาท		รวม งบประมาณ	หมู่บ้าน	ตำบล	รวมเบิกจ่าย แล้ว (บาท)	คงเหลือ (บาท)	
		จำนวนหมู่บ้าน (กม.+อพป.)	งบประมาณ	จำนวนตำบล ที่มีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน	งบประมาณ		จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)			
รวม											

หมายเหตุ - ให้รายงานกรมการปกครองภายในวันที่ 3 กรกฎาคม 2555

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดจังหวัด .....

วันที่ ...../...../.....