

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๑๙๗

ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช
ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและประชาสัมพันธ์โครงการ

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ศธ ๐๕๒๗/ว ๖๓๙๔ ลงวันที่ ๑ พ.ค. ๕๘
๒. สำเนาหนังสือวิทยาลัยชุมชนสุราษฎร์ธานี ที่ ศธ ๐๕๒๑.๔.๐๑/ว ๑๙๙ ลงวันที่ ๖ พ.ค. ๕๘

ด้วยสถาบันการศึกษา ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

๑. สถานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยนเรศวร จัดโครงการอบรม “การพัฒนาศักยภาพผู้นำและการคิดเชิงบวก” เพื่อพัฒนาศักยภาพและบุคลิกภาพของผู้เข้าอบรมให้มีภาวะผู้นำ จำนวน ๔ รุ่น ๆ ละ ๒ วัน ค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๕๐๐ บาท

๒. วิทยาลัยชุมชนสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานีจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การเขียนหนังสือราชการ การจดและการเขียนรายงานการประชุมที่มีประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๘๐๐ บาท

หากหน่วยงานสนใจให้ส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมโดยเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ และส่งใบสมัครไปยังสถาบันโดยตรง รายละเอียดตามสิ่งที่สิ่งมาด้วย (ให้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช www.pokkrongnakhon.com)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายราชิต สุดพุ่ม)
ปลัดจังหวัดนครศรีธรรมราช

กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓
www.pokkrongnakhon.com

เลขรับ 017632
วันที่ 11 พ.ค. 2558

ที่ ศธ ๐๕๒๗/ว ๖๓๙๔

มหาวิทยาลัยนเรศวร
อำเภอเมือง
จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

027?8
11 พ.ค. 2558

๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการ และแบบตอบรับเข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สถานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ดำเนินโครงการอบรม "การพัฒนาศักยภาพผู้นำและการคิดเชิงบวก" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพและบุคลิกภาพของผู้เข้าร่วมโครงการให้มีภาวะผู้นำ เพื่อเป็นแนวทางในการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานกับสมาชิกในองค์กร และเพื่อเปลี่ยนวิธีคิดของตนเองให้มีทัศนะคติเชิงบวกนั้น

ในการนี้ สถานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมดังกล่าว โดยจัดอบรมจำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ – ๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมเวียงอินทร์ จังหวัดเชียงราย

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑ – ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ อ่าวนางคลิฟฟ์บีชรีสอร์ท จังหวัดกระบี่

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๔ – ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมเซ็นทาราคอนเวนชั่นเซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๘ – ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมบุรีศรีภูบูติค จังหวัดสงขลา

ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้กรุณากรอกข้อมูลในแบบตอบรับและส่งกลับมายังสถานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สถานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยนเรศวร
โทรศัพท์ ๐-๕๕๙๖-๘๖๒๒
๐-๘๒๑๗-๐๙๐๙๙
โทรสาร ๐-๕๕๙๖-๘๖๐๒

โครงการอบรม
"การพัฒนาศักยภาพผู้นำและการคิดเชิงบวก"
โดย สถานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. หลักการและเหตุผล

ผู้นำ (Leader) เป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่งต่อความสำเร็จขององค์กรทั้งนี้ เพราะผู้นำมีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงที่จะต้องวางแผนสั่งการดูแลและควบคุมให้บุคลากรขององค์กรปฏิบัติงานต่างๆให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ภาวะผู้นำจึงเป็นปัจจัยสำคัญต่อการบริหารเพราะภาวะผู้นำจะเป็นเครื่องชี้ให้เห็นความสำเร็จของหน่วยงานหรือองค์กร ซึ่งการที่งานจะดำเนินไปด้วยดีและบรรลุวัตถุประสงค์ย่อมขึ้นอยู่กับทักษะและศิลปะในการบริหารงานของผู้นำ ซึ่งทักษะและศิลปะที่ใช้ในการบริหารงาน คือ ผู้นำต้องมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์กล้าพูดและกล้าทำในสิ่งที่ถูกต้องและดีงาม เพื่อให้เป้าหมายบรรลุผลสำเร็จได้นั้น ตลอดจนทัศนคติเชิงบวกเป็นส่วนประกอบที่จะนำมาซึ่งการนับถือตัวเอง ทำให้มองตนเองและผู้อื่นในแง่ดีมีความคิดที่จะมุ่งสู่ทิศทางที่ต้องการ ทำให้เราปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้ง่าย จึงจำเป็นต้องมีปัจจัยในการขับเคลื่อนเพื่อให้องค์ความรู้ประกอบกับกิจกรรมในการพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำเพื่อนำไปสู่การเป็นผู้นำที่ดี

ดังนั้นเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ สถานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงได้จัดโครงการอบรม "การพัฒนาศักยภาพผู้นำและการคิดเชิงบวก" ขึ้น เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีโอกาสพัฒนาบุคลิกภาพและคุณลักษณะความเป็นผู้นำให้รู้จักบทบาทของตนเอง เนื่องจากการมีความรู้และความเข้าใจในการพัฒนาภาวะผู้นำจะเป็นตัวช่วยในการพัฒนาแนวคิดวิธีการแก้ปัญหาต่างๆและสร้างความเคารพ ความน่าเชื่อถือให้เกิดขึ้น ทำให้เกิดความสามัคคี การทำงานอย่างสร้างสรรค์ในเชิงบวก เพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานและดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพและบุคลิกภาพของผู้เข้าร่วมโครงการให้มีภาวะผู้นำ
2. ผู้เข้าร่วมโครงการได้ศึกษาถึงแนวคิดทฤษฎีผู้นำเพื่อเป็นแนวทางในการประยุกต์ใช้กับสมาชิกในองค์กร
3. ผู้เข้าร่วมโครงการทราบถึงบทบาทและการปฏิบัติให้ทำงานร่วมกับสมาชิกในองค์กร เปลี่ยนวิธีคิดต่อตนเองและสมาชิกในองค์กร "เชิงบวก"

3. เนื้อหาหลักสูตร

1. การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นผู้นำ
2. แนวทางการสร้างภาวะผู้นำสู่ความสำเร็จ
3. การสร้างแนวคิดในเชิงบวกอย่างสร้างสรรค์
4. การสร้างศักยภาพการทำงานด้วยความคิดเชิงบวก

4. รูปแบบการอบรม

เน้นการอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจอย่างมีส่วนร่วมของผู้อบรม ประกอบด้วยการเสริมสร้างความเข้าใจในแนวคิดโดยการบรรยายและการอภิปรายโดยผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อการนำประสบการณ์จริงมาประยุกต์ใช้ต่อไป

5. วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.จักษ์ พันธ์ชูเพชร ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยนเรศวร และคณะ

6. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. ผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หัวหน้าส่วนราชการ
3. เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐและเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. พนักงานรัฐวิสาหกิจ เอกชน
5. บุคคลทั่วไปที่สนใจ

7. อัตราค่าลงทะเบียน

อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ :

1.อัตราค่าลงทะเบียนนี้ รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าวุฒิบัตร (ไม่รวมอาหารเช้า อาหารเย็น ที่พัก และค่าเดินทางไป – กลับ ภูมิลำเนา)

2. บุคลากรหน่วยงานภาครัฐสามารถเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

3. นิติบุคคลสามารถลดหย่อนภาษีได้ 2 เท่า

8. การรับรองผลการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมและได้พิจารณาจากสถานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยนเรศวร จะได้รับวุฒิบัตร "การพัฒนาศักยภาพผู้นำและการคิดเชิงบวก" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. มีเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาทั้งหมด
2. เข้าร่วมกิจกรรมและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนตามหลักสูตร

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าใจบทบาทของตัวเองมากยิ่งขึ้น มีโอกาสและพื้นที่ในการกล้าแสดงออก อย่างสร้างสรรค์ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สมาชิกในทีมงาน

2. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถพัฒนาลักษณะการเป็นผู้นำและสามารถนำไปปฏิบัติประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมไปถึงการมีทัศนคติในเชิงบวกต่อตนเองและผู้อื่น

3. ผู้เข้าร่วมโครงการได้พัฒนาความสามารถในการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการเรียนรู้ร่วมกัน

4. ผู้เข้าร่วมโครงการมีแนวทางในการเสริมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน ทำให้เกิดความสุขในการทำงาน

10. **ระยะเวลาและสถานที่โครงการอบรม**

รุ่นที่ 1 วันที่ 2 – 3 มิถุนายน 2558 ณ โรงแรมเวียงอินทร์ จังหวัดเชียงราย
รุ่นที่ 2 วันที่ 11 – 12 มิถุนายน 2558 ณ อ่าวนางคลิฟฟ์บีชรีสอร์ท จังหวัดกระบี่
รุ่นที่ 3 วันที่ 24 – 25 มิถุนายน 2558 ณ โรงแรมเซ็นทาราคอนเวนชันเซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น
รุ่นที่ 4 วันที่ 8 – 9 กรกฎาคม 2558 ณ โรงแรมบุรีศรีภูบูติค อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

11. **กำหนดการ**

วันแรก

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 12.00 น.	"การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นผู้นำ"
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 17.00 น.	"แนวทางการสร้างภาวะผู้นำสู่ความสำเร็จ"

วันที่สอง

09.00 – 12.00 น.	"การสร้างแนวคิดในเชิงบวกอย่างสร้างสรรค์"
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 17.00 น.	"การสร้างศักยภาพการทำงานด้วยความคิดเชิงบวก"

หมายเหตุ 10.15 – 10.30 น. และ 14.45 – 15.00 น. รับประทานอาหารว่าง
กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

12. **การรับสมัคร**

ผู้สนใจสมัครได้ที่ สถานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยนเรศวร
อาคารเอกาทศรถ ชั้น 1 อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000
โทรศัพท์ 0-5596-8622 โทรสาร 0-5596-8602
โทรศัพท์มือถือ 082-1709099 , 088-2822011
หรือ สมัครผ่าน E-mail: watchapan_nuce@hotmail.com

13. **การชำระเงิน**

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่บัญชี 346-1-61705-9
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยนเรศวร-โครงการฝึกอบรม สถานการศึกษาต่อเนื่อง

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการอบรม "การพัฒนาศักยภาพผู้นำและการคิดเชิงบวก"

รุ่นที่ 1 วันที่ 2 – 3 มิถุนายน 2558 ณ โรงแรมเวียงอินทร์ จังหวัดเชียงราย

รุ่นที่ 2 วันที่ 11 – 12 มิถุนายน 2558 ณ อ่าวนางคลิฟฟ์บีชรีสอร์ท จังหวัดกระบี่

รุ่นที่ 3 วันที่ 24 – 25 มิถุนายน 2558 ณ โรงแรมเซ็นทาราคอนเวนชันเซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ 4 วันที่ 8 – 9 กรกฎาคม 2558 ณ โรงแรมบุรีศรีภูบูติค อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

จัดโดย สถานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยนเรศวร

****

ชื่อ – นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....**หน่วยงาน**.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์หน่วยงาน.....**โทรสาร**.....

โทรศัพท์มือถือ.....**e-mail:**.....

มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการอบรม "การพัฒนาศักยภาพผู้นำและการคิดเชิงบวก"

☐ รุ่นที่ 1 วันที่ 2 – 3 มิถุนายน 2558 ณ โรงแรมเวียงอินทร์ จังหวัดเชียงราย

☐ รุ่นที่ 2 วันที่ 11 – 12 มิถุนายน 2558 ณ อ่าวนางคลิฟฟ์บีชรีสอร์ท จังหวัดกระบี่

☐ รุ่นที่ 3 วันที่ 24 – 25 มิถุนายน 2558 ณ โรงแรมเซ็นทาราคอนเวนชันเซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น

☐ รุ่นที่ 4 วันที่ 8 – 9 กรกฎาคม 2558 ณ โรงแรมบุรีศรีภูบูติค อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

<u>หมายเหตุ</u> 1. สามารถสำเนาแบบตอบรับได้

2. กรุณาส่งแบบตอบรับและชำระค่าลงทะเบียน **ก่อนการอบรม 7 วัน**

3. ชำระค่าลงทะเบียน ได้ที่ **ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่บัญชี 346-1-61705-9**

ชื่อบัญชี ม.นเรศวร โครงการฝึกอบรม สถานการศึกษาต่อเนื่อง

4. การแจ้งโอนเงิน กรุณาระบุ ชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ และส่งเอกสารใบ Pay In ได้ที่ งานธุรกิจสัมพันธ์ สถานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยนเรศวร อาคารเอกาทศรถ ชั้น 1 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000 หรือ โทรสาร 0 – 5596 – 8602 e-mail : brd_nuce@hotmail.com หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ 082-1709099 อาจารย์ณัฐณิชา สมฤทธิ์

088-2822011 อาจารย์วัชราภรณ์ ปัญจวัฒน์

สพ/๔๓๓



สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช
018136
วันที่ 14 พ.ค. 2558 เวลา ... น.

ที่ ศธ.๐๕๒๑.๔.๐๑/ว ๑๙๙

วิทยาลัยชุมชนสุราษฎร์ธานี
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ตู้ ปณ.๘ ไปรษณีย์ขุนทะเล
อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐

สำนักงานปลัดกระทรวง
02833
วันที่ 15 พ.ค. 2558

๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการเกษียน การเขียนหนังสือราชการ การจดและการเขียนรายงานการประชุม ที่มีประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยชุมชนสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี กำหนดจัดการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตร การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการเกษียน การเขียนหนังสือราชการ การจดและการเขียนรายงานการประชุม ที่มีประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๒ ค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๘๐๐ บาท ณ โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ในการนี้ วิทยาลัยชุมชนสุราษฎร์ธานีพิจารณาแล้วเห็นว่าการฝึกอบรมครั้งนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการ จึงขอเชิญส่งบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัดได้ เมื่อได้รับอนุมัติจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๙ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ โดยสามารถส่งรายชื่อ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ คุณกาญจนา เพ็ชรชำนาญ จำปา สำนักงานวิทยาลัยชุมชนสุราษฎร์ธานี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๗๓๕-๕๔๕๔ หรือที่ ckanjana.p@hotmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าวด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

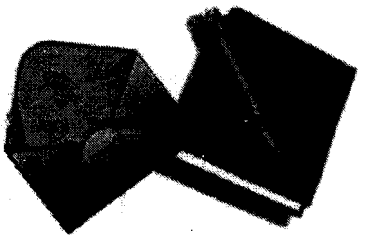
(ดร.กานดา ค้ำชู)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสุราษฎร์ธานี รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสุราษฎร์ธานี

สำนักงานวิทยาลัยชุมชนสุราษฎร์ธานี
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๗๗๓๕-๕๔๕๔

๑๔๗ k Patchaney ๑๔ พ.ค. ๒๕๕๘

การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง
"การเกษียน การเขียนหนังสือราชการ
การจดและเขียนรายงานการประชุม ที่มีประสิทธิภาพ (มอบวุฒิบัตร)

วิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จรูญ ตันสูงเนิน



การฝึกอบรม

- การบรรยาย ผลานกับการฝึกทักษะการเขียน นำเสนอผลงานเขียน และวิจารณ์
- ได้ฝึกทักษะการเขียนหนังสือราชการให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของการสื่อสาร ถูกต้องตามระเบียบ เสริมสร้างสมรรถนะ การปฏิบัติงานได้ด้วยตัวเอง เกิดประสิทธิภาพต่อองค์กร
- ฝึกอบรมแล้วปฏิบัติได้จริง นำความรู้ไปใช้ได้ทันที

หัวข้อการฝึกอบรม

- ลักษณะของหนังสือราชการที่ดี ความหมาย ชนิด รูปแบบ และองค์ประกอบของหนังสือราชการ
- การใช้ภาษาในหนังสือราชการ หลักการเขียนหนังสือราชการ
- การเกษียนหนังสือราชการ การเขียนหนังสือราชการตามวัตถุประสงค์ต่างๆ
- ฝึกปฏิบัติการเขียนหนังสือราชการ
- หลักการประชุม ความหมาย องค์ประกอบ กระบวนการ และขั้นตอนการประชุม
- คุณสมบัติบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการการประชุม
- การจัดทำระเบียบวาระการประชุม การจัดทำหนังสือเชิญประชุม
- การจดและเขียนรายงานการประชุม

ค่าลงทะเบียนการอบรม

คนละ 2,800 บาท

ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึงค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการบรรยาย (ไม่รวมค่าที่พัก) สำหรับหน่วยงานราชการ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบทางราชการ

ขั้นตอนการสมัคร

- กรอกใบสมัครด้วยตัวบรรจงเพื่อประโยชน์ของผู้สมัคร
- ส่งใบสมัครไปยังวิทยาลัยชุมชนสุราษฎร์ธานีโดยโทรสาร หมายเลข 0 7735 5454 หรือ ckanjana.p@hotmail.com รุ่นที่ 2 ส่งใบสมัครภายในวันที่ 5 มิถุนายน 2558
- ชำระค่าลงทะเบียนคนละ 2,800 บาท ผ่านบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสุราษฎร์ธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี เลขที่บัญชี 552-215230-9
- ส่งหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนไปยังวิทยาลัยชุมชนสุราษฎร์ธานีเพื่อยืนยันการเข้ารับฝึกอบรมที่ หมายเลข 0 7735 5454 หรือ ckanjana.p@hotmail.com

วัน เวลา สถานที่

รุ่นที่ 2 วันที่ 18 – 19 มิถุนายน 2558

- ลงทะเบียนวันที่ 18 มิถุนายน 2558 เวลา 08.00 – 08.30 น. ณ ห้องชโนทัย 1 โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี



ใบสมัครฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเกษียน การเขียนหนังสือราชการ การจดและการเขียนรายงานการประชุม ที่มีประสิทธิภาพ

ชื่อ – สกุล.....สังกัด.....

ที่อยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-mail address .....

สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

รุ่นที่ 2 วันที่ 18 – 19 มิถุนายน 2558 (ส่งใบสมัครภายในวันที่ 5 มิถุนายน 2558)

การชำระค่าลงทะเบียน

☐ โอนผ่านบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสุราษฎร์ธานี

ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี เลขที่บัญชี 552-215230-9

วันที่โอน.....จากธนาคาร/สาขา.....

☐ ยังไม่ได้ชำระค่าลงทะเบียน

รายละเอียดด้านอาหาร ☐ อาหารไทย ☐ อาหารมุสลิม ☐ อื่น ๆ(โปรดระบุ).....

ห้องพัก

☐ ต้องการให้จองห้องพักให้ จำนวน.....ห้อง ๆ ละ.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

(ห้องพักโรงแรมบรรจงบุรี ราคา 750 บาท พร้อมอาหารเช้า 2 ท่าน โทร 0 7726 4888)

☐ ไม่ต้องการให้จองห้องพักให้

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร/ผู้ประสานงาน

(.....)

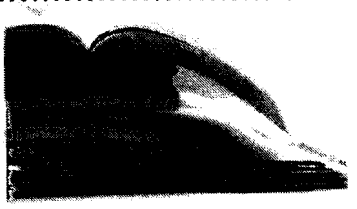
ใบสมัครนี้สามารถถ่ายเอกสารได้

หมายเหตุ

1 วิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะปิดรับสมัครก่อนวันหมดเขตรับสมัครในกรณีที่มีผู้สมัครครบตามที่กำหนด

2 วิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์การคืนค่าลงทะเบียน ยกเว้นกรณียกเลิกโครงการและกรณีที่สมัครและชำระค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ สามารถจัดส่งผู้เข้ารับการอบรมแทนได้ โดยต้องแจ้งให้ฝ่ายจัดการอบรมทราบอย่างน้อย 7 วันก่อนการดำเนินการอบรม

3 เพื่อป้องกันการสูญหายของใบเสร็จ ฝ่ายผู้จัดการอบรมจะมอบใบเสร็จค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้าอบรมในวันรายงานตัวและโปรดเก็บใบเสร็จไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการขอรับค่าลงทะเบียนคืนในกรณีเปิดหลักสูตรไม่ได้



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

วิทยาลัยชุมชนสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ตู้ปณ 8 ไปรษณีย์ขุนทะเล ต.ขุนทะเล อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84100

โทรศัพท์/โทรสาร 0 7735 5454

กำหนดการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การเกษียน การเขียนหนังสือราชการ การจดและเขียนรายงานการประชุม ที่มีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 2

วันที่ 18-19 มิถุนายน 2558

วันที่ 18 มิถุนายน 2558

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียนรับเอกสาร พิธีเปิด
09.00 – 10.30 น.	ลักษณะของหนังสือราชการที่ดี ความหมาย ชนิด รูปแบบ และองค์ประกอบของหนังสือราชการ
10.30 – 12.00 น.	การใช้ภาษาในหนังสือราชการ หลักการเขียนหนังสือราชการ
12.00 – 13.00 น.	อาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	การเกษียนหนังสือราชการ การเขียนหนังสือราชการตามวัตถุประสงค์ต่างๆ
14.30 – 16.30 น.	ปฏิบัติการเขียนหนังสือราชการ

วันที่ 19 มิถุนายน 2558

08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30 – 10.30 น.	หลักการประชุม ความหมาย องค์ประกอบ กระบวนการ และขั้นตอนการประชุม
10.30 – 12.00 น.	คุณสมบัติบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการการประชุม
12.00 – 13.00 น.	อาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	การจัดทำระเบียบวาระการประชุม การจัดทำหนังสือเชิญประชุม
14.30 – 16.00 น.	การจดและเขียนรายงานการประชุม
16.00 – 16.30 น.	พิธีปิด / มอบวุฒิบัตร

วิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จรูญ ตันสูงเนิน

หมายเหตุ

กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า